



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

การติดตั้ง Microsoft SQL Server 7 สำหรับเครื่อง Client

ในการติดตั้งโปรแกรม PAS สำหรับเครื่องที่อยู่ในลูกข่าย เริ่มต้นนั้นสามารถกระทำได้ตามขั้นตอนต่อไปนี่คือ การติดตั้ง Software SQL Server7.0 Client ก่อนและหลังจากนั้นทำการติดตั้งโปรแกรม PAS

1. ขั้นตอนการติดตั้ง Microsoft SQL Server 7 สำหรับเครื่อง Client

1.1) ใส่แผ่นซีดีลงในซีดีรอมไดรฟ์ของเครื่องที่จะติดตั้ง โปรแกรมจะทำการ Auto run และแสดงหน้าจอดังรูปที่ ก.1 จากนั้นเลือก Install SQL Server 7.0 Components



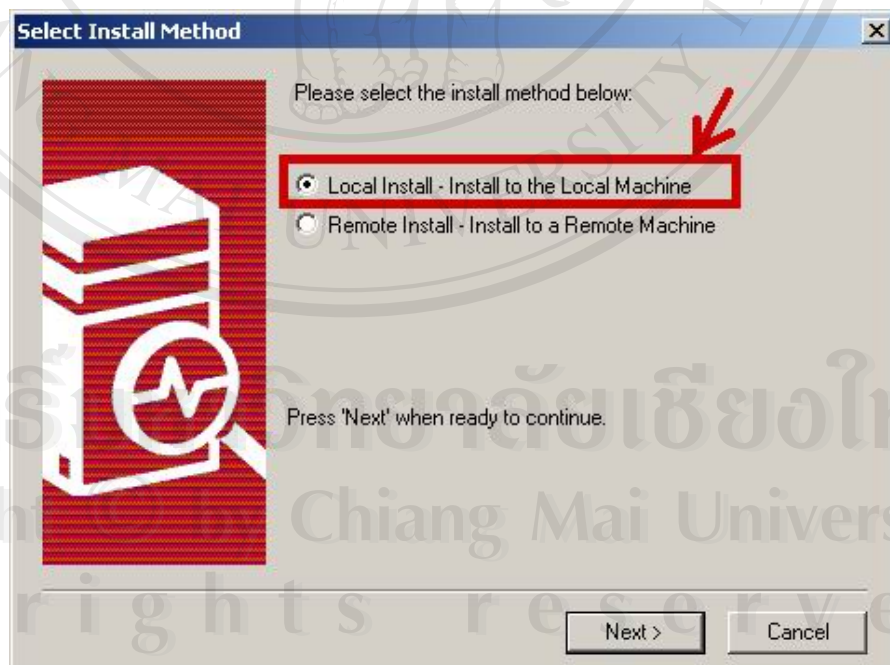
รูปที่ ก.1 แสดงการเลือกติดตั้ง SQL Server 7.0

1.2) เลือก Database Server – Desktop Edition ซึ่งใช้สำหรับติดตั้ง SQL Server บน Microsoft Windows 95/98 ดังรูปที่ ก.2



รูปที่ ก.2 แสดงการเลือกติดตั้ง SQL Server 7.0 บนเครื่องลูกข่าย

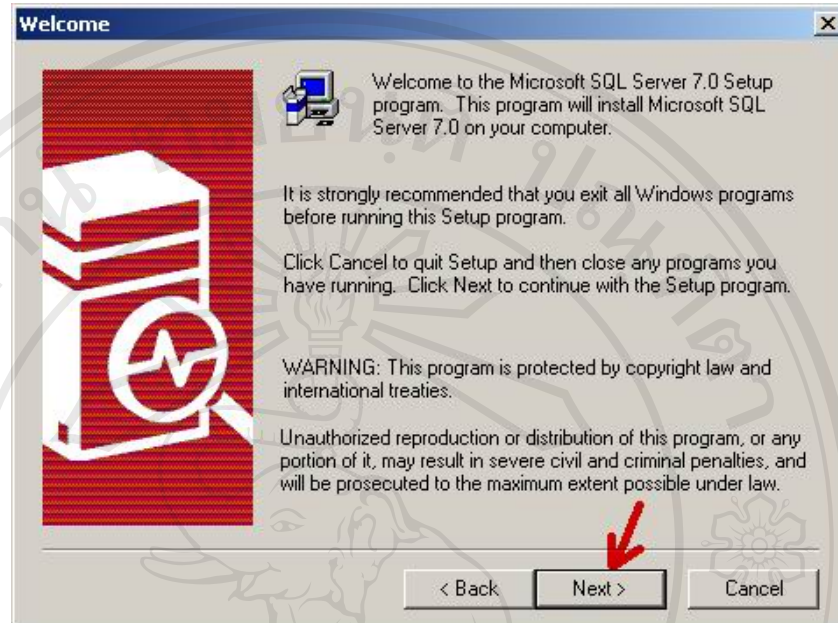
1.3) ที่หน้าจอ Select Install Method ให้เลือก **Local Install** จากนั้นคลิก **Next** ดังรูปที่ ก.3



รูปที่ ก.3 แสดงการเลือกติดตั้ง SQL Server 7.0 แบบโลคอลล

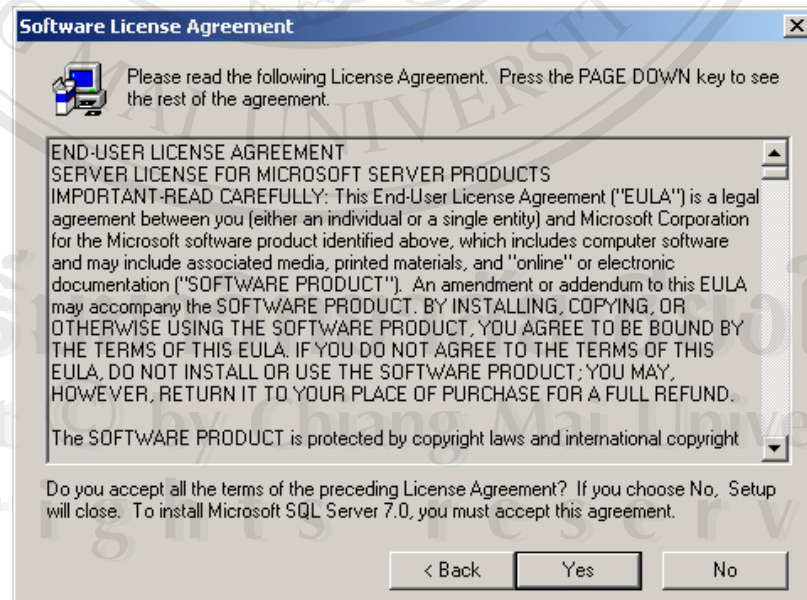
1.4) เครื่องจะแสดงหน้าจอต้อนรับเข้าสู่การติดตั้งให้คลิก **Next** เพื่อทำงานต่อไป ดังรูปที่

ก.4



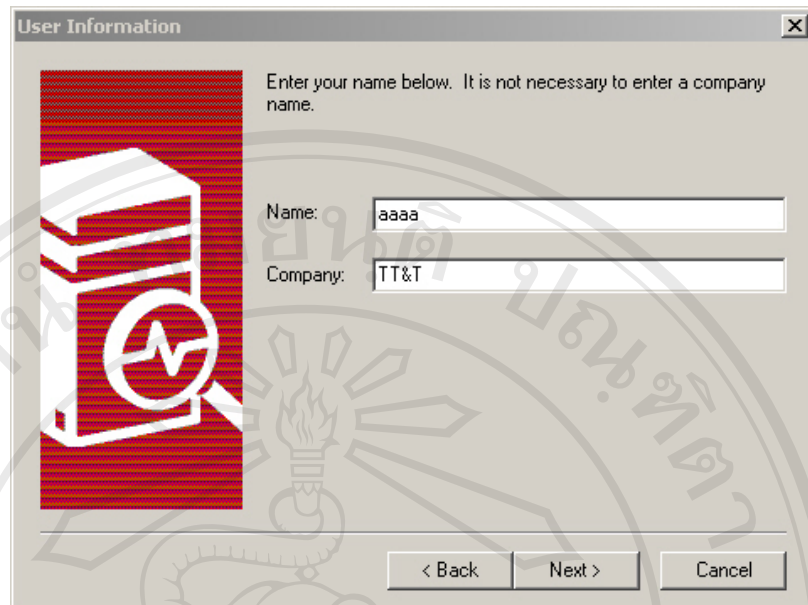
รูปที่ ก.4 แสดงการเลือกติดตั้ง SQL Server 7.0

1.5) ที่หน้าจอ Software License Agreement ให้คลิก **Yes** ดังรูปที่ ก.5



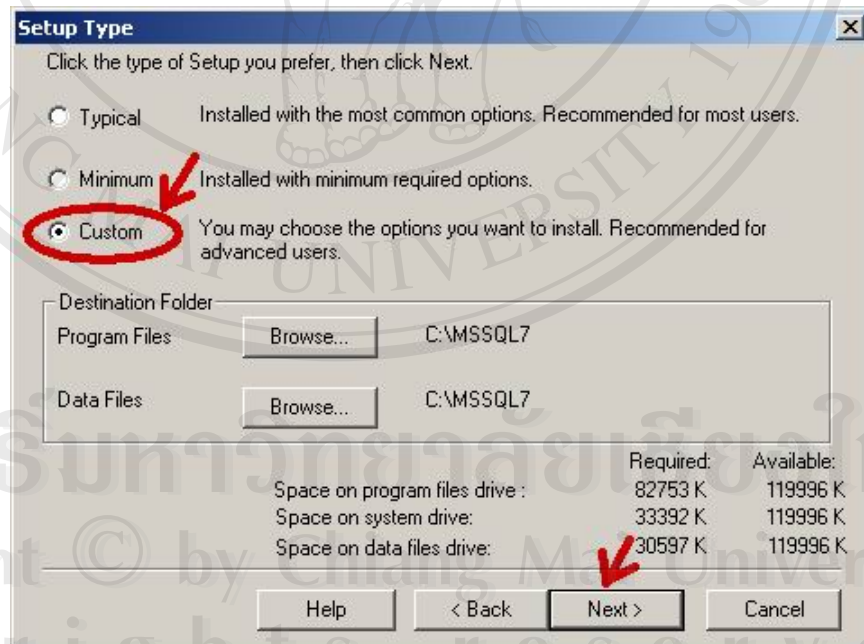
รูปที่ ก.5 แสดงการเลือกติดตั้ง SQL Server 7.0 ยืนยันลิขสิทธิ์

1.6) หน้าจอ User Information ให้ใส่ชื่อลงในช่อง **Name** และชื่อบริษัทในช่อง **Company** แล้วคลิก **Next** ดังรูปที่ ก.6



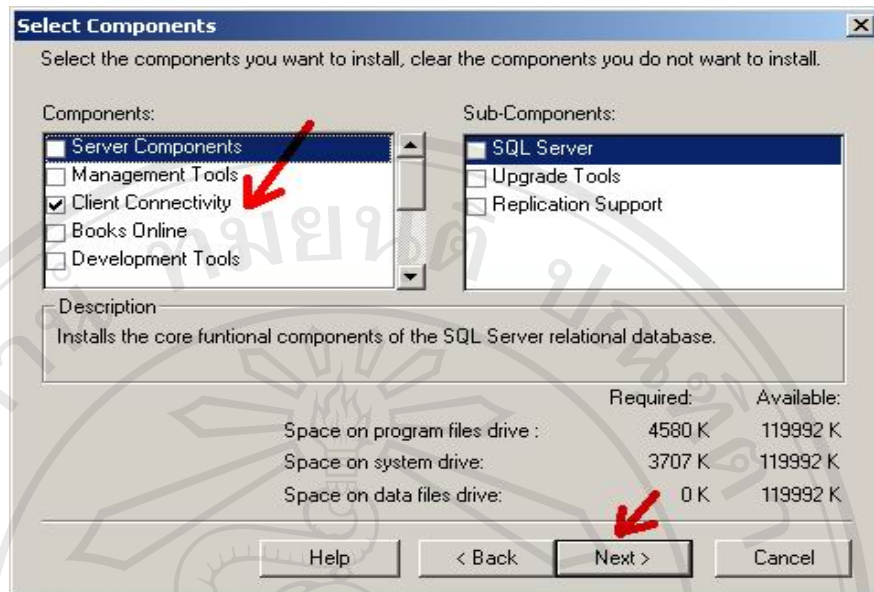
รูปที่ ก.6 แสดงการใส่ชื่อและบริษัทที่ใช้งาน

1.7) ที่หน้าจอ Setup Type ให้เลือกประเภทการติดตั้งเป็น **Custom** เพื่อให้ผู้ติดตั้งสามารถเลือกประกอบอฟชั่นต่างๆ ได้เอง จากนั้นคลิก **Next** ดังรูปที่ ก.7



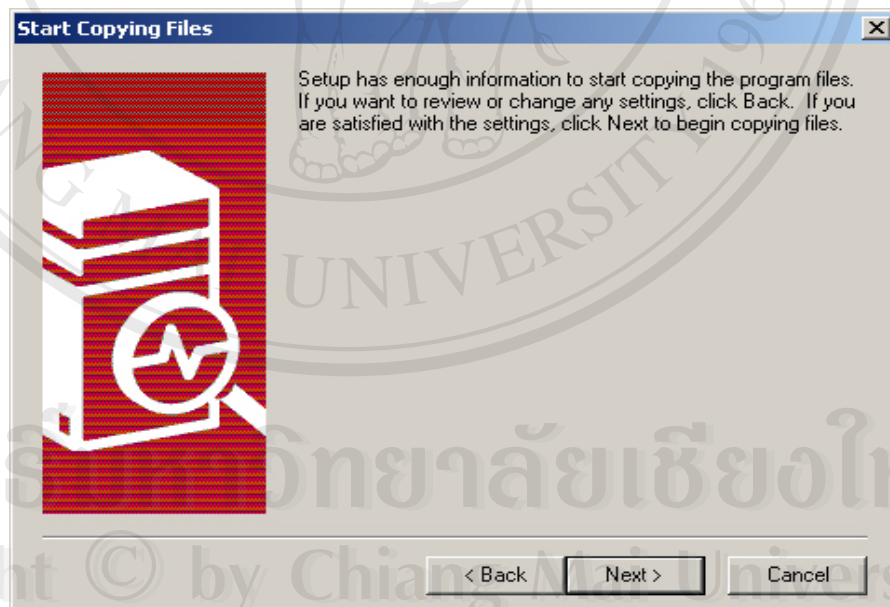
รูปที่ ก.7 แสดงการเลือกติดตั้ง SQL Server 7.0 แบบกำหนดเอง

1.8) ที่หน้าจอ Select Components คลิกให้มีเครื่องหมาย ในช่อง เฉพาะ Client Connectivity เท่านั้น ส่วน Components อื่นๆ ให้เอาเครื่องหมาย ออก จากนั้นคลิก **Next** ดังรูปที่ ก.8



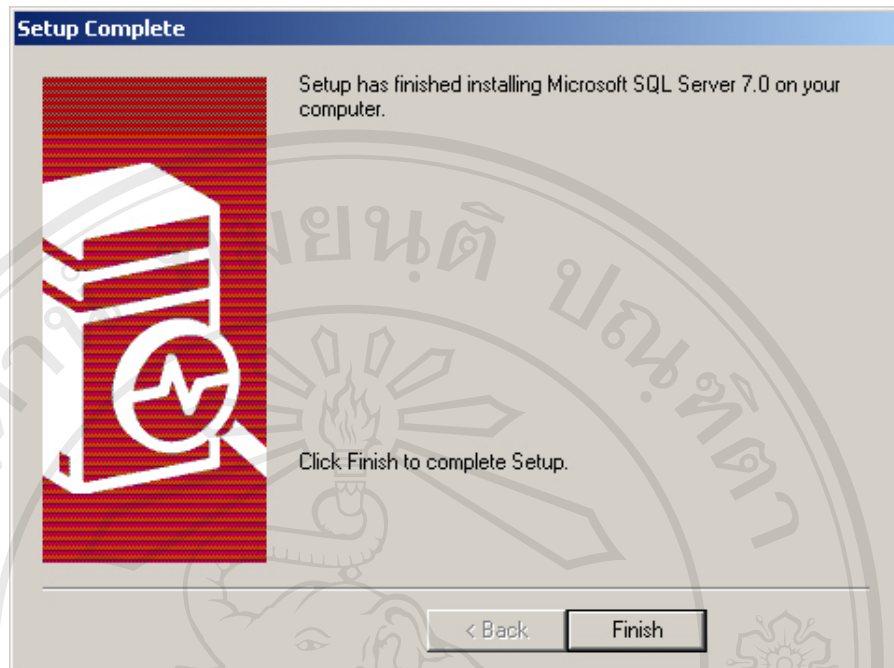
รูปที่ ก.8 แสดงการเลือกติดตั้ง SQL Server 7.0 แบบลูกข่าย

1.9) เครื่องจะแสดงหน้าจอ Start Copying File ให้คลิก **Next** ถ้าอปชั่นที่เลือกทั้งหมดถูกต้อง แต่ถ้าต้องการแก้ไขให้คลิก **Back** แทน ดังรูปที่ ก.9



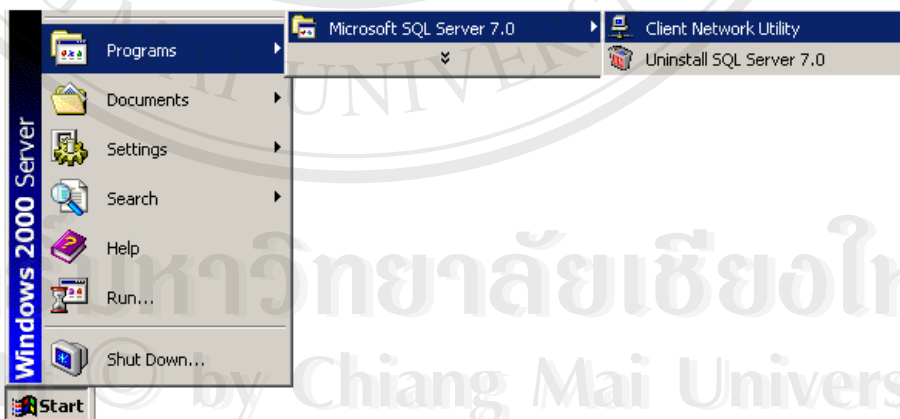
รูปที่ ก.9 แสดงการเริ่มติดตั้ง SQL Server 7.0

1.10) เครื่องจะทำการติดตั้งโปรแกรมและเมื่อเสร็จเรียบร้อยจะแสดงหน้าจอ Setup Complete ให้คลิก **Finish** ดังรูปที่ ก.10



รูปที่ ก.10 แสดงการติดตั้ง SQL Server 7.0 เสร็จสิ้น

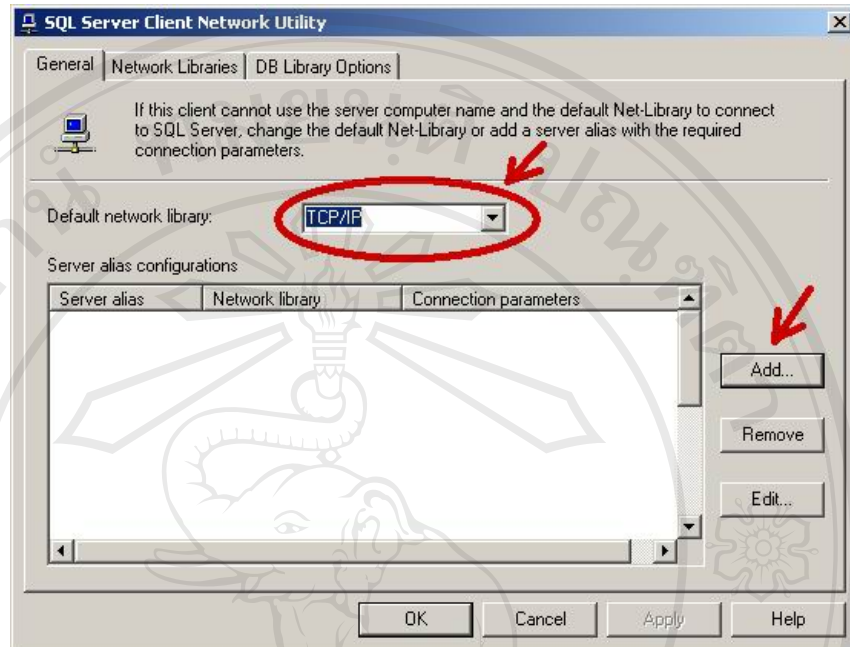
1.11) เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ไปเลือกที่ **Start -> Program -> Microsoft SQL Server 7.0 -> Client Network Utility** เพื่อกำหนดค่าต่างๆ ให้กับเครื่อง Client ดังรูปที่ ก.11



รูปที่ ก.11 แสดงการกำหนดโครงข่ายกับตัวลูกข่าย

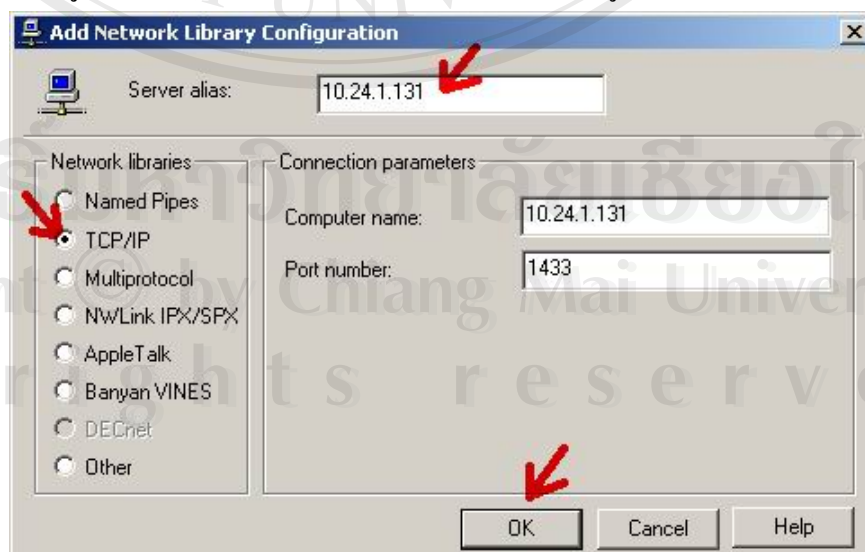
1.12) ที่หน้าจอ SQL Server Client Network Utility ที่ Tab **General** ให้เลือก **Default network library:** เป็น **TCP/IP** แล้วเลือก **Add** เพื่อระบุ Server ที่ต้องการจะติดต่อด้วย (ใน

กรณีที่มีการระบุ Server แล้ว ซึ่งจะมีชื่อ Server ในช่อง Server alias configurations ให้คลิกเลือก Server ที่ต้องการติดต่อแล้วคลิก OK) ดังรูปที่ ก.12



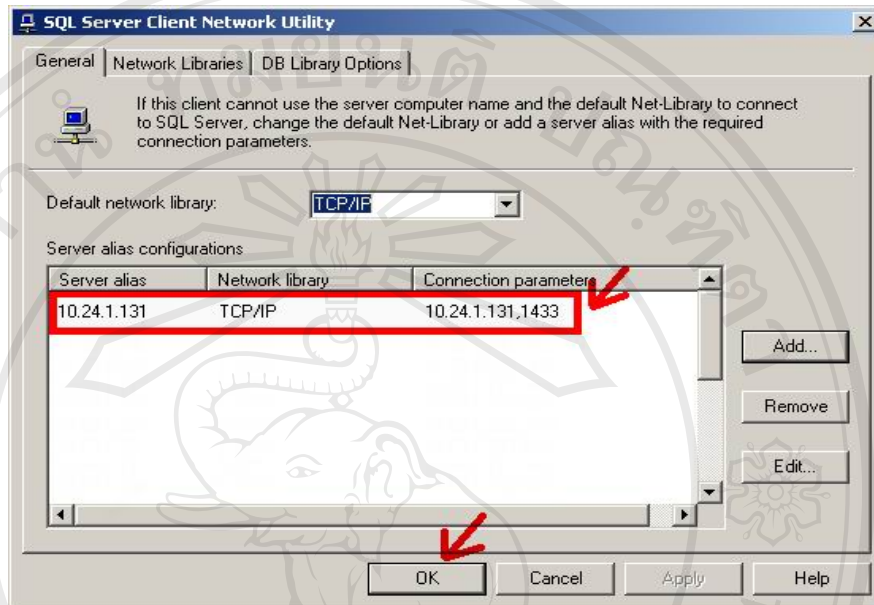
รูปที่ ก.12 แสดงการเลือกค่าโครงข่ายเป็นแบบ TCP/IP (1)

1.13) หน้าจอ Add Network Library Configuration ให้เลือก Network libraries เป็น TCP/IP และระบุ IP address ของ Server ที่ต้องการติดต่อในช่อง **Server alias**: จากนั้นคลิก OK เพื่อกลับสู่หน้าจอ SQL Server Client Network Utility ดังรูปที่ ก.13



รูปที่ ก.13 แสดงการเลือกค่าโครงข่ายเป็นแบบ TCP/IP (2)

1.14) เลือก Server ที่เราได้ระบุไว้ซึ่งจะแสดงในช่อง Server alias configurations จากนั้นคลิก OK ดังรูปที่ ก.14



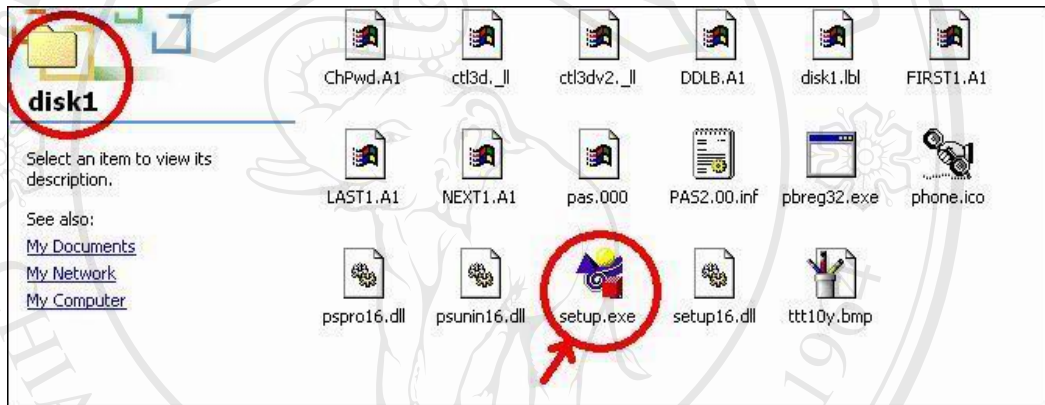
รูปที่ ก.14 แสดงการเลือกค่าโครงข่ายเป็นแบบ TCP/IP (3)

ภาคผนวก ข

การติดตั้งโปรแกรมบริหารงานโทรศัพท์สาธารณะ PAS

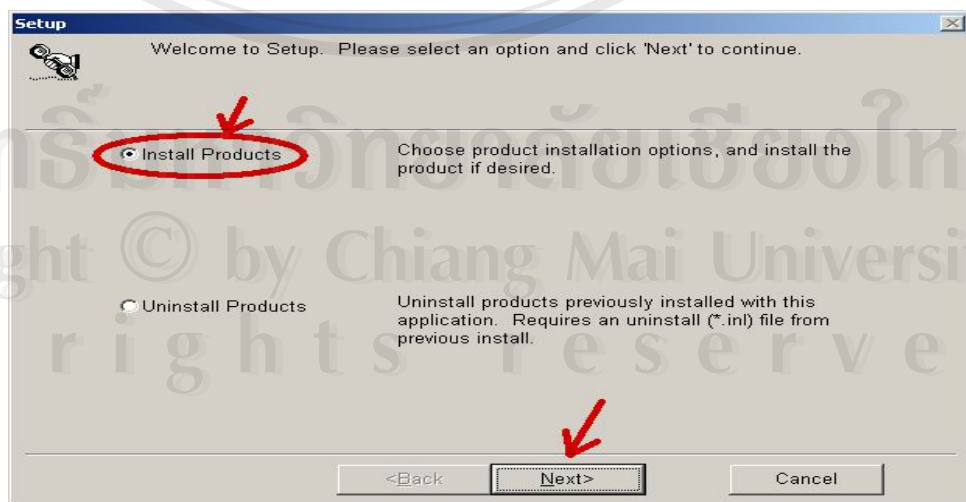
1. การติดตั้งโปรแกรม PAS

- 1.1) เปิด My Computer แล้วเลือกโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์สำหรับติดตั้ง PAS
- 1.2) เลือกโฟลเดอร์ **Disk1**
- 1.3) Double Click ที่ไฟล์ **Setup.exe** ดังรูปที่ ข.1



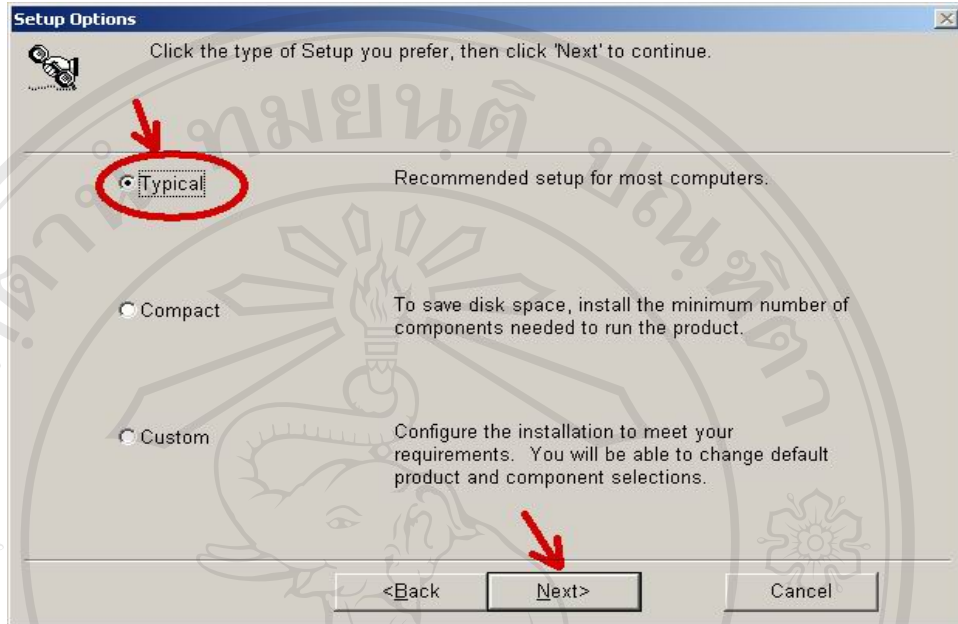
รูปที่ ข.1 แสดงการเลือกไฟล์เซตอัปของโปรแกรม PAS

- 1.4) ระบบหน้าจอเข้าสู่การติดตั้ง ให้เลือก **Install Products** จากนั้นคลิก **Next** ดังรูปที่ ข.2



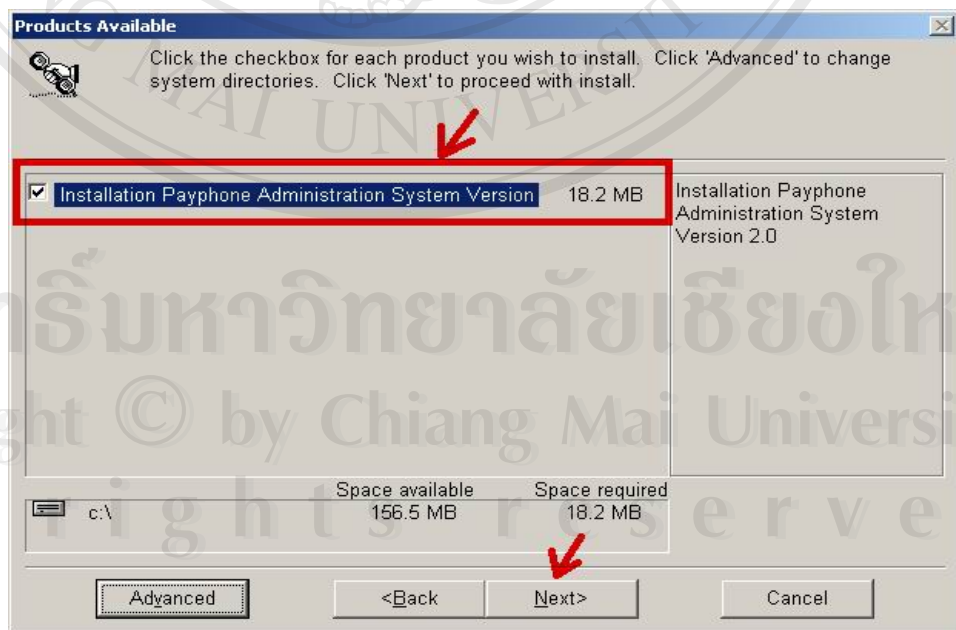
รูปที่ ข.2 แสดงเลือกการติดตั้งโปรแกรม PAS

1.5) ที่หน้าจอ Setup Option ให้เลือกการติดตั้งแบบ **Typical** ซึ่งเป็นการติดตั้งส่วนประกอบทั้งหมดที่เครื่องต้องการ จากนั้นคลิก **Next** ดังรูปที่ ข.3



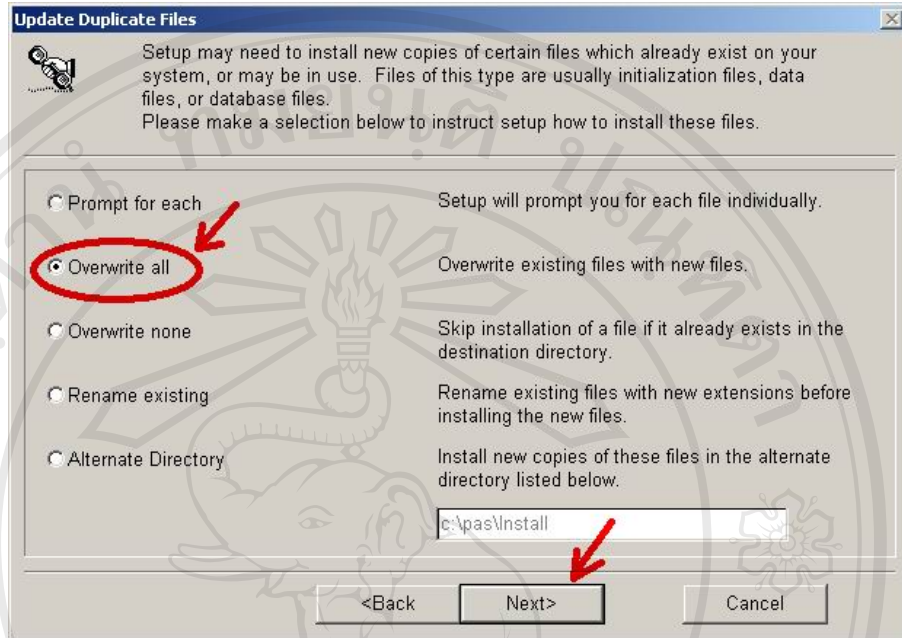
รูปที่ ข.3 แสดงการเลือกแบบธรรมดาสำหรับการติดตั้ง

1.6) หน้าจอ Product Available ให้คลิกเครื่องหมาย หน้าช่อง Installation Payphone Administration System Version เพื่อให้มีการติดตั้ง PAS V.2 แล้วคลิก **Next** ดังรูปที่ ข.4



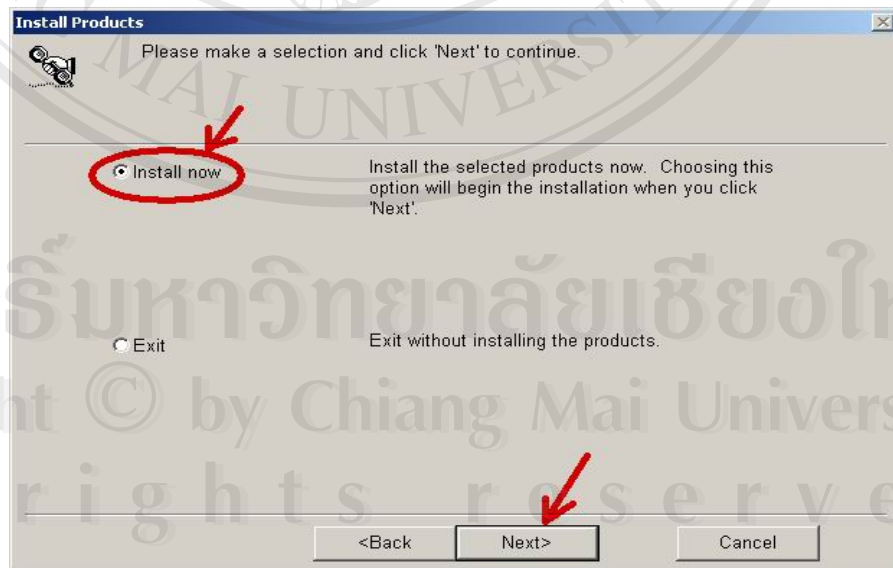
รูปที่ ข.4 แสดงการเลือกตำแหน่งติดตั้งของตัวไฟล์โปรแกรม PAS

1.7) ที่หน้าจอ Update Duplicate Files ให้เลือก **Overwrite all** เนื่องจากถ้าระบบพบไฟล์เดิมที่มีการติดตั้งอยู่แล้ว ให้เขียนไฟล์ใหม่ทับไปได้เลย จากนั้นคลิก **Next** ดังรูปที่ ข.5



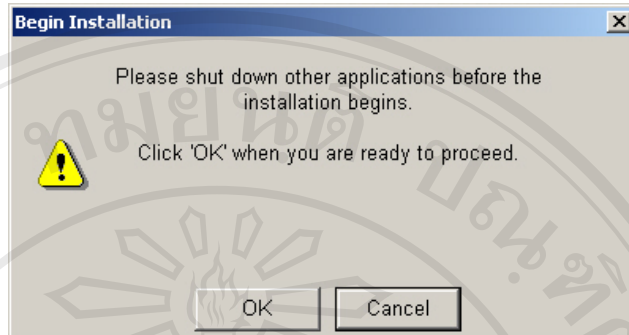
รูปที่ ข.5 แสดงการเลือกลงโปรแกรมแทนไฟล์เดิม

1.8) หน้าจอ Install Products ให้เลือก **Install now** เพื่อให้ระบบทำการติดตั้งโปรแกรม PAS จากนั้นคลิก **Next** ดังรูปที่ ข.6



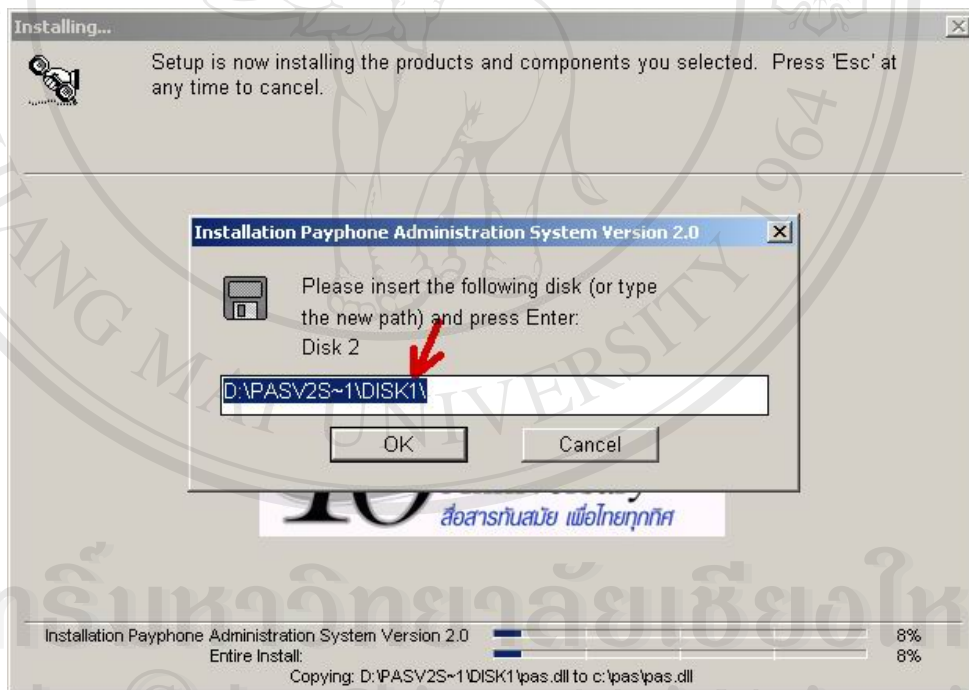
รูปที่ ข.6 แสดงการเริ่มติดตั้งระบบ PAS

1.9) ระบบจะแจ้งเตือนให้ผู้ติดตั้งปิดโปรแกรมอื่นที่เปิดใช้งานอยู่ ก่อนที่จะทำการติดตั้งโปรแกรม PAS จากนั้นให้คลิก **OK** ดังรูปที่ ข.7



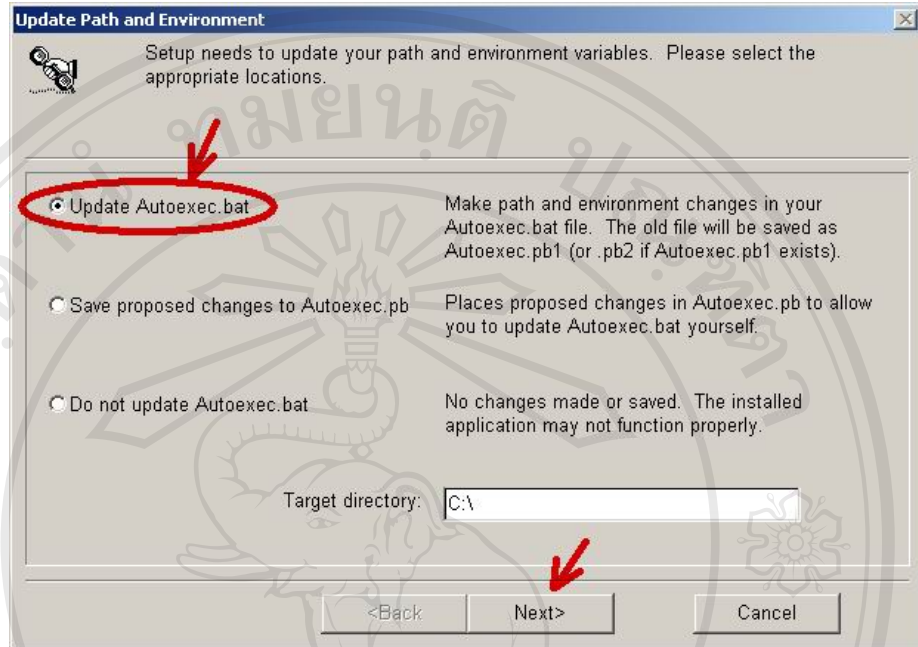
รูปที่ ข.7 แสดงการแจ้งเตือนให้ปิดโปรแกรม

2.10) ระบบจะทำการติดตั้งโปรแกรมโดยผู้ติดตั้งจะต้องใส่ Path ที่เก็บไฟล์ที่ต้องการติดตั้งคือไฟล์ที่อยู่ในโฟลด์เดอร์ Disk1, Disk2, Disk3, Disk4, Disk5 และ Disk6 ดังรูปที่ ข.8



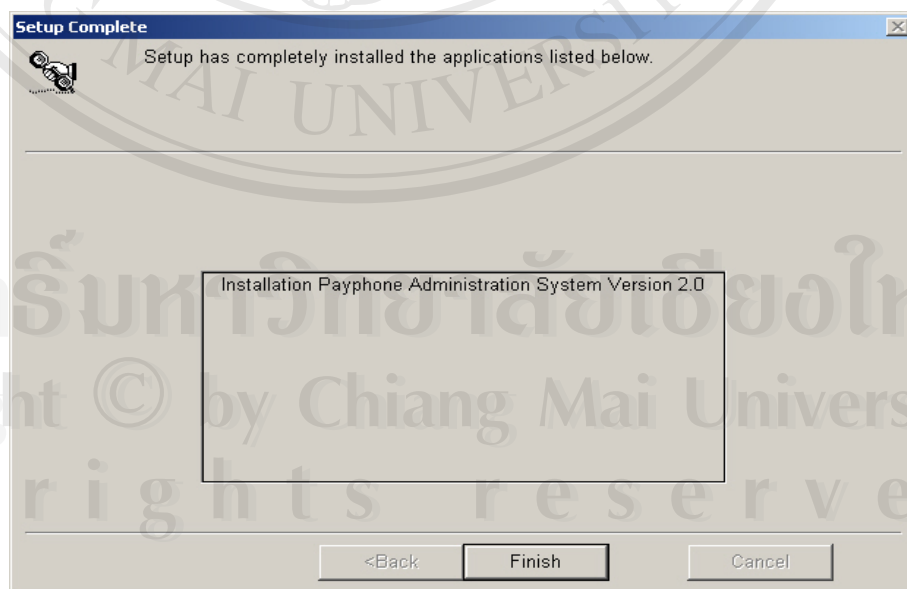
รูปที่ ข.8 แสดงการเลือกไฟล์ต้นกำเนิด

1.11) หน้าจอ Update Path and Environment ให้เลือก **Update Autoexec.bat** จากนั้นคลิก **Next** ดังรูปที่ ข.9



รูปที่ ข.9 แสดงการเลือกอัปเดตไฟล์ในไฟล์อโต้เอ็กซีคิว

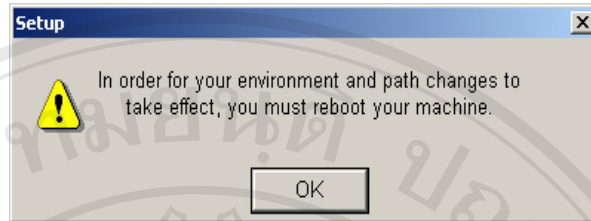
1.12) เมื่อติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหน้าจอ Setup Complete ให้คลิก **Finish** ดังรูปที่ ข.10



รูปที่ ข.10 แสดงการติดตั้งโปรแกรม PAS เรียบร้อย

2.13) ระบบจะเตือนให้มีการ Restart เครื่องหลังจากติดตั้งโปรแกรม ให้คลิก OK ดังรูปที่

ข.11



รูปที่ ข.11 แสดงการให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งรีสตาร์ทใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

การใช้งานโปรแกรมบริหารงานโทรศัพท์สาธารณะ PAS

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ PAS

ระบบ PAS เป็นการทำงานแบบ Client –Server โดยที่ Server คือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดเก็บฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ใช้นับถือ ไม่ว่าจะเป็นเลขหมาย เหตุเสีย ข้อมูลการออกไปเหรียญรายได้ ฯลฯ ส่วนเครื่อง Client คือเครื่องที่มีการติดตั้งระบบ PAS เพื่อใช้เป็นซอฟต์แวร์ทางผ่านเพื่อจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่ง่ายต่อการจัดการ

Server จัดแบ่งเป็น 9 แห่ง ตาม Server ของเครื่อง Topaz (ตามชื่อ TTT_SERVER0_) เดิม และเพิ่มเติม Server ขึ้นมา ซึ่งมีข้อมูลประกอบดังนี้

ตาราง ก.1 ชื่อเซิร์ฟเวอร์สำหรับการติดต่อระบบพร้อมเบอร์หมูน

ชื่อ Server OPMS	เขตที่ ให้บริการ	จังหวัดที่ตั้ง	IP Address	เบอร์หมูน
10.24.1.131	เขต 1	ฉะเชิงเทรา	10.24.1.131	038824460
10.30.3.196	เขต 2	นครราชสีมา	10.30.3.196	044334414
TTT_SERVER02	เขต 3	ขอนแก่น	10.40.1.117	043340011
10.65.2.222	เขต 4	พิษณุโลก	10.65.2.222	
TTT_SERVER03	เขต 5	เชียงใหม่	10.50.1.123	053402090
TTT_SERVER01	เขต 6	นครปฐม	10.73.1.78	034285776
TTT_SERVER04	เขต 7	สุราษฎร์ธานี	10.84.2.111	077221726
10.90.1.128	เขต 8	สงขลา	10.90.1.128	074474712
10.19.1.118	เขต 9	สระบุรี	10.19.1.118	

1.1 ระบบ PAS

1.1.1 ประเภทของ User

- User ประจำจังหวัด ทำงานได้เฉพาะข้อมูลจังหวัดของตนเอง
- User ระดับเขตธุรกิจ สามารถเข้าดูข้อมูลได้ทุกจังหวัดในเขตที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถทำงานได้เหมือนกับ User ประจำจังหวัด
- User ที่ส่วนกลาง สามารถเพิ่มข้อมูล
 - เพิ่มข้อมูล Location Code / Vat /ประเภทสถานที่ติดตั้ง
 - สร้าง User / Password
 - สามารถทำงานได้เหมือน User ประจำจังหวัดและ User ระดับเขตธุรกิจ

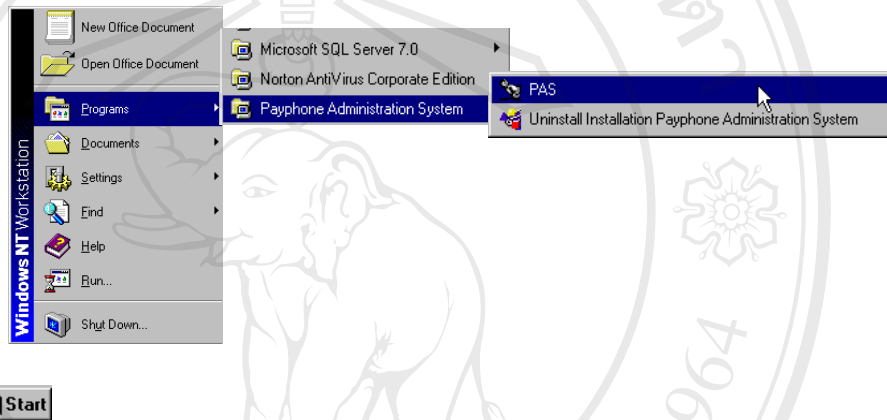
1.1.2 ข้อดีของระบบ PAS

- มีการออกแบบเป็น Centralize คือมีการจัดเก็บข้อมูลที่ Server ทั้ง 9 แห่ง ซึ่งรองรับฐานข้อมูลขนาดใหญ่
- ฐานข้อมูลที่ Server มีระบบการ Backup แบบประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน
- มีความปลอดภัย ในการทำงานมากขึ้น User / Password แต่ละคนแตกต่างกัน
- ผู้ใช้สามารถทำงานแทนกันได้ แม้จะอยู่คนละจังหวัด
- รองรับ Date ปี ค.ศ. 4 หลัก
- ข้อมูลในหน้าจอส่วนใหญ่สามารถ Transfer เป็นไฟล์ได้ เพื่อผู้ใช้สามารถจัดข้อมูลในรูปแบบที่ต้องการ
- เมื่อเครื่อง Client เสียหาย จะไม่กระทบกับข้อมูลที่จัดเก็บไว้
- ส่วนกลาง และเขตธุรกิจสามารถเข้าถึงข้อมูลของจังหวัดที่รับผิดชอบได้

โปรแกรม PAS มีการแบ่งระดับฟังก์ชันการทำงาน หลัก ๆ ดังนี้

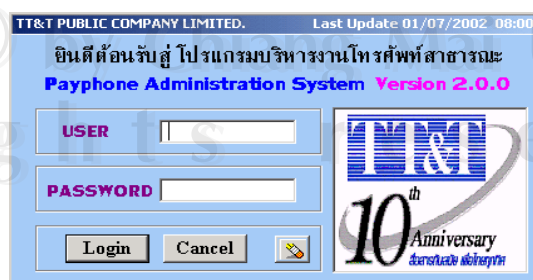
- ติดตั้ง/โยกย้าย/ยกเลิก เลขหมายโทรศัพท์สาธารณะ เครื่องโทรศัพท์ และอุปกรณ์
- การไขเหรียญ
- เหตุเสียของเครื่องโทรศัพท์ภายในจังหวัด
- การออกรายงานในระดับปฏิบัติการ

2. เข้าสู่ระบบ PAS



รูปที่ ค.1 แสดงการเข้าสู่โปรแกรมบริหารงานโทรศัพท์สาธารณะ

- ภายหลังจากติดตั้งโปรแกรม PAS เลือก Start -> Program -> Payphone Administration System -> PAS ดังรูปที่ ค.1
- หน้าจอ Windows “โปรแกรมบริหารงานโทรศัพท์สาธารณะ” ให้ผู้ใช้ใส่ User ID และ Password ที่ทางผู้บริหารงานโทรศัพท์สาธารณะประจำเขตธุรกิจเป็นผู้กำหนดให้ ดังรูปที่ ค.2



รูปที่ ค.2 แสดงการเข้าโปรแกรมโดยมีรหัสผ่าน

- กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบงานโทรศัพท์สาธารณะ หากมีการใส่ User ID ผิดพลาด ระบบจะแสดง Dialog box "Login Fail"(Login Invalid) ดังรูปที่ ก.3 หรือ Password ระบบจะแสดง Dialog box "Login Fail" (Password Invalid) ดังรูปที่ ก.4

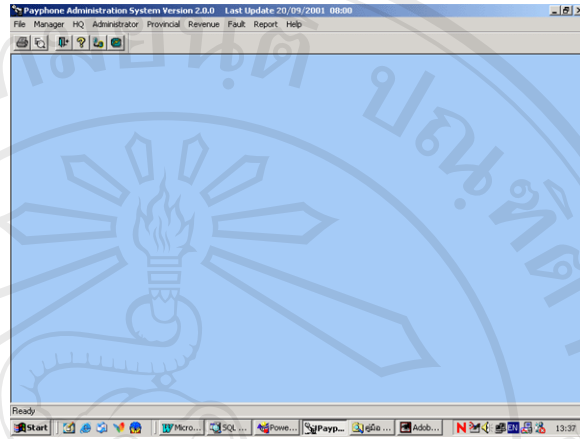


รูปที่ ก.3 แสดงชื่อผู้ใช้ระบบไม่ถูกต้อง



รูปที่ ก.4 แสดงรหัสผ่านระบบไม่ถูกต้อง

ถ้าเกิดผิดพลาดถึง 3 ครั้ง แอปพลิเคชันก็จะปิดโดยอัตโนมัติหรือหากกดปุ่ม Cancel ก็จะเป็นการออกจาก แอปพลิเคชันเช่นกัน เมื่อใส่ User ID และ Password ถูกต้อง ก็จะเข้าสู่โหมดการใช้งาน แอปพลิเคชันดังรูปที่ ค.5



รูปที่ ค.5 แสดงการเข้าระบบบริหารงานโทรศัพท์สาธารณะ

3. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในการติดตั้ง

การทำงานของระบบ PAS ต้องทำความเข้าใจสักเล็กน้อยว่า มีข้อมูลที่มีการเก็บมากขึ้นจากระบบ PDMS เดิม เพื่อความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บลงฐานข้อมูล ข้อมูลที่อยู่ในหัวข้อนี้เป็นข้อมูลเฉพาะจังหวัด ข้อมูลที่ค่อนข้างคงที่ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง เป็นข้อมูลพื้นฐานใช้อ้างอิงในการติดตั้งเลขหมาย การไขเหรียญ และการออกเหตุเสีย

ดังนั้นผู้ใช้ทุกคนควรสำรวจข้อมูลเหล่านี้ในการทำงานช่วงแรก ว่ามีการใส่ข้อมูลเหล่านี้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นจริงในจังหวัดของเรา

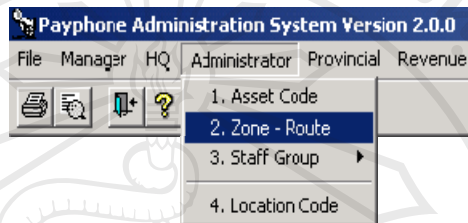
หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเองได้ในส่วนของ Route / Location Code / กองงาน / แผนก / พนักงานไขเหรียญ

ต่อไปจะเป็นส่วนของการอธิบายการเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล ซึ่งจะซับซ้อนกว่าโปรแกรมเดิม ซึ่งไม่มีการจัดเก็บ ดังนี้

3.1 เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูล Route / สถานที่อ้างอิงในการติดตั้ง

จากรูปที่ ค.6 เลือกจากเมนู Administrator -> Zone - Route เข้าสู่หน้าจอ รูปที่

ค.7



รูปที่ ค.6 แสดงการสร้างข้อมูลสำหรับติดตั้ง

ลำดับที่	เลขที่	หมู่	ชื่อย	ตำบล	อำเภอ	ถนน	Route
330							A
331							B
332							C
333							D
334							E
335							F
336							G
337							H
338							I
339							Z

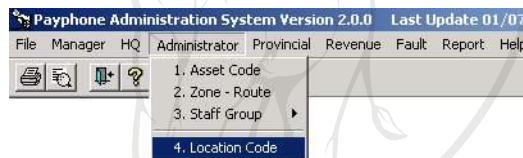
รูปที่ ค.7 แสดงการสร้างกลุ่มข้อมูลสำหรับติดตั้ง

- กดปุ่ม Retrieve : ใช้สำหรับดึงข้อมูลที่ติดตั้งภายในจังหวัดที่เคยใส่ข้อมูลไว้แล้ว
- ปุ่ม Insert : เมื่อต้องการเพิ่มสถานที่ติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ภายในจังหวัด
- ปุ่ม Delete : เมื่อต้องการลบสถานที่ติดตั้ง
- ปุ่ม Save : เก็บข้อมูลทุกอย่างลงระบบ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข จะต้องมีการกดปุ่ม Save ทุกครั้ง
- การแก้ไข ผู้ใช้สามารถแก้ไขที่บรรทัดนั้นได้

- การทำงานเพียงผู้รู้ว่าการเพิ่ม ลบ หรือเปลี่ยนแปลง จากนั้นให้เลือกคดปุ่มที่อธิบายไว้ข้างต้นแล้ว ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ คือ
- ข้อมูลลำดับที่ใช้เพื่ออ้างอิงเวลาติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์ ว่าเลขหมายดังกล่าวอยู่ Route ไດ ซึ่ง โปรแกรมจะกำหนดให้โดยผู้ที่ไม่ต้องใส่ข้อมูลลงไป
- Route เพื่อใช้อ้างอิงเวลาออกใบเหรียญแบบระบุมิติร์
- ช่องเลขที่ : ผู้ใช้สามารถประยุกต์เป็น Route ย่อย เพื่อใช้ระบุตอนใบเหรียญต่อไป จะมีอธิบายในหัวข้อใบเหรียญต่อไป

3.2 เพิ่มข้อมูล Location Code

แสดงข้อมูลชุมสายในจังหวัดของผู้ใช้แต่ละคน แยกตามชุมสาย 5 แสน และ 1 ล้าน เลขหมาย โดยผู้ใช้งานสามารถดูได้ผ่านเมนูดังรูปที่ ก.8



รูปที่ ก.8 แสดงการเข้าข้อมูลชุมสาย

รหัสจังหวัด	ประเภทชุมสาย	รหัสเลขสาย	ชื่อชุมสาย
81	1	8101-0	SURAT THANI - MSU
81	1	8101-0	SURAT THANI - RSU1
81	1	8101-0	SURATTHANI-R2
81	1	8101-0	SURAT THANI -R7
81	1	8101-0	SURAT THANI - RSU3
81	1	8101-0	SURAT THANI -R4
81	1	8101-0	SURAT THANI - RSU5
81	1	8101-0	SURAT THANI - RSU7
81	1	8102-0	PHUNPHIN - RSU2
81	1	8102-0	PHUNPHIN - RSU1
81	1	8102-0	PHUNPHIN - RSU3
81	1	8103-0	KO SAMUI 1 - RSU2
81	1	8103-0	KO SAMUI 1 - RSU3
81	1	8103-0	KO SAMUI 1 - RSU4
81	1	8103-0	KO SAMUI 1 - RSU1

รูปที่ ก.9 แสดงข้อมูลชุมสาย

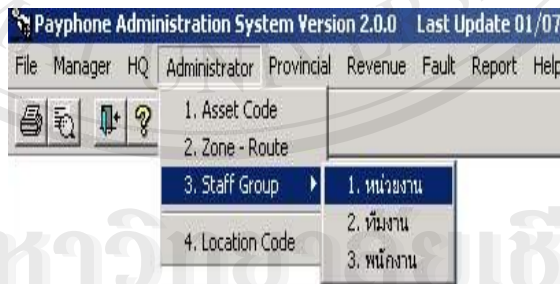
จากรูปที่ ค.8 เลือกจากเมนู Administrator -> Location Code เข้าสู่หน้าจอรูปที่ ค.9

- เลือกประเภทชุมสาย จากช่องหมายเลข 1 ว่าเป็นชุมสาย ได้แก่
 - 1M: ชุมสาย 1 ล้านเลขหมาย
 - 500K: ชุมสาย 5 แสนเลขหมาย
- ปุ่ม Insert : ใส่ข้อมูลชุมสายเพิ่ม
- ปุ่ม Delete : ลบข้อมูลชุมสาย
- ปุ่ม Save : จัดเก็บข้อมูล
- การแสดงข้อมูลชุมสายดูได้จากช่องหมายเลข 2

การเพิ่มข้อมูล ผู้ใช้ กดปุ่ม Insert แล้วใส่ข้อมูลรหัสชุมสายและชื่อชุมสาย การลบข้อมูล ผู้ใช้เลือกไปที่ชุมสายที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม Delete จากนั้นกดปุ่ม Save เพื่อจัดเก็บ ข้อมูลที่ทำการลบไป หากไม่มีการกดปุ่ม Save สิ่งที่ Insert / Delete / แก้ไข ก็จะไม่ถูกจัดเก็บ

3.3 เพิ่ม/ลบข้อมูลแผนก

ข้อมูลแผนกนี้เป็นข้อมูลที่จะต้องใช้อ้างอิงในการเพิ่มพนักงานประจำกองงานไขเหรียญ หรือแก้ไขเหตุเสียว่าพนักงานแต่ละคนอยู่แผนกใด



รูปที่ ค.10 แสดงการเข้ากำหนดผู้ใช้งานระดับจังหวัด

จากรูปที่ ค.10 เลือกจากเมนู Administrator -> Staff Group -> หน่วยงาน จะเข้าสู่หน้าจอรูปที่ ค.11

รหัสแผนก	ชื่อแผนก
2	caco7
3	cacom7
4	cacos7
5	cacop7
6	caa7
7	cacop8
9	capp8
11	cacom8

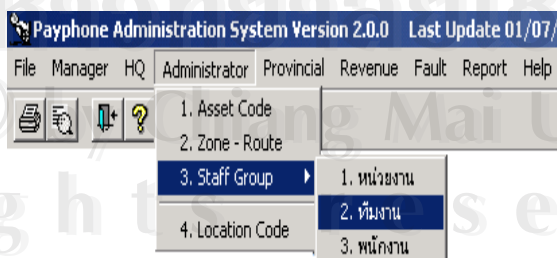
รูปที่ ค.11 แสดงแผนกประจำจังหวัด

- แสดงหน้าจอแผนก
- กดปุ่ม Retrieve แสดงข้อมูลแผนกทั้งหมดในจังหวัดที่บันทึกไว้
- กดปุ่ม Insert เพิ่มข้อมูลแผนกภายในจังหวัด
- กดปุ่ม Delete ลบข้อมูลแผนกภายในจังหวัด
- กดปุ่ม Save บันทึกข้อมูลแผนกภายในจังหวัดลงในฐานข้อมูล

ส่วนรหัสแผนก *** ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติ

3.4 เพิ่ม/ลบข้อมูลกองงาน

เป็นหน้าจอแสดงกองงานในจังหวัดแต่ละจังหวัด ผู้ใช้สามารถเพิ่ม ลบ เปลี่ยนแปลงได้ โดยการเข้าเมนูจากรูปที่ ค.12



รูปที่ ค.12 แสดงการเข้ากองงานประจำจังหวัด

เลือกจากเมนู Administrator -> Staff Group -> ทีมงานจะเข้าสู่หน้าจอรูปที่

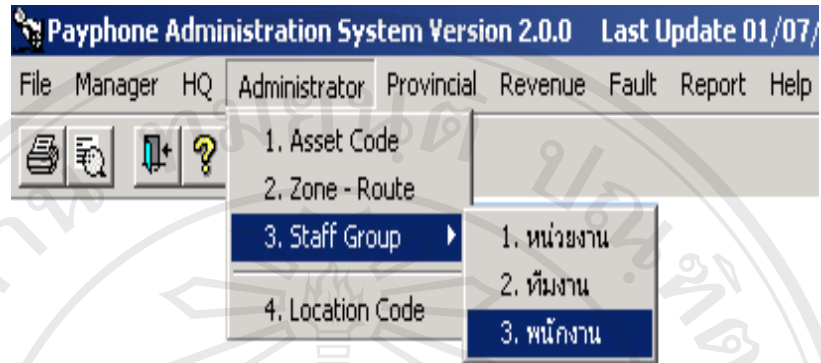
ค.13

รหัสจังหวัด	รหัสกองงาน	ชื่อกองงาน
81	1	กิตติชัย
81	2	ธรรมศักดิ์
81	3	พิภคดา
81	4	ศักดิ์ชัย

รูปที่ ค.13 แสดงรายชื่อกองงานประจำจังหวัด

- กดปุ่ม Retrieve : ใช้สำหรับดึงข้อมูลรายชื่อกองงานภายในจังหวัดที่เคยใส่ข้อมูลไว้แล้ว
- ปุ่ม Insert : เมื่อต้องการเพิ่มกองงานภายในจังหวัด โดยต้องใส่ข้อมูล รหัสกองงานและชื่อกองงาน แล้วใส่ รหัสกองงาน / ชื่อกองงาน
- ปุ่ม Delete : เมื่อต้องการลบกองงานออก โดยเลือกไปที่กองงานที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม Delete
- ปุ่ม Save : เก็บข้อมูลทุกอย่างลงระบบ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่ม ต้องมีการกดปุ่ม Save ทุกครั้ง
- การแก้ไข ผู้ใช้สามารถแก้ไขชื่อกองงาน แล้วกด Save

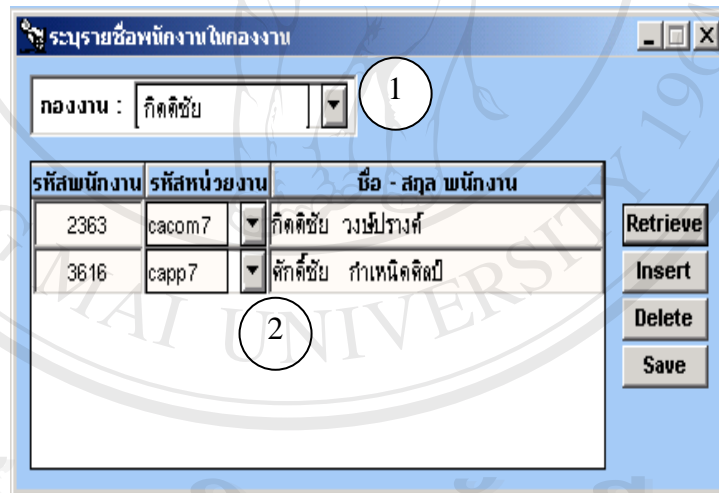
3.5 เพิ่ม/ลบข้อมูลพนักงานไขเหรียญในกองงาน



รูปที่ ค.14 แสดงการเพิ่มรายชื่อกองงานประจำจังหวัด

เป็นหน้าจอให้เพิ่มรายชื่อพนักงานในกองงานไขเหรียญประจำจังหวัด จากรูปที่ ค.14 เลือกจากเมนู Administrator -> Staff Group -> พนักงาน จะเข้าสู่หน้าจอรูปที่ ค.

15



รูปที่ ค.15 แสดงรายชื่อพนักงานที่ใช้ระบบ

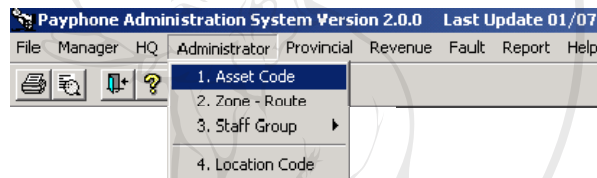
เลือก Drop Down รหัสกองงาน (หมายเลข 1) ที่ต้องการ ระบบจะแสดงให้เห็น รายชื่อพนักงานในกองงานที่เลือก ในช่อง (หมายเลข 2) ผู้ใช้สามารถใส่เพิ่ม / ลบ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลพนักงานประจำกองงานได้ โดยการเลือกปุ่มต่างๆ ที่อธิบายอยู่ด้านล่าง

- ปุ่ม Insert : การเพิ่มข้อมูลพนักงานภายในกองงาน
- ปุ่ม Delete : การลบรายชื่อพนักงานในกองงาน
- ปุ่ม Save : การเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลง ลบ เพิ่ม

4. อุปกรณ์และการส่งซ่อม

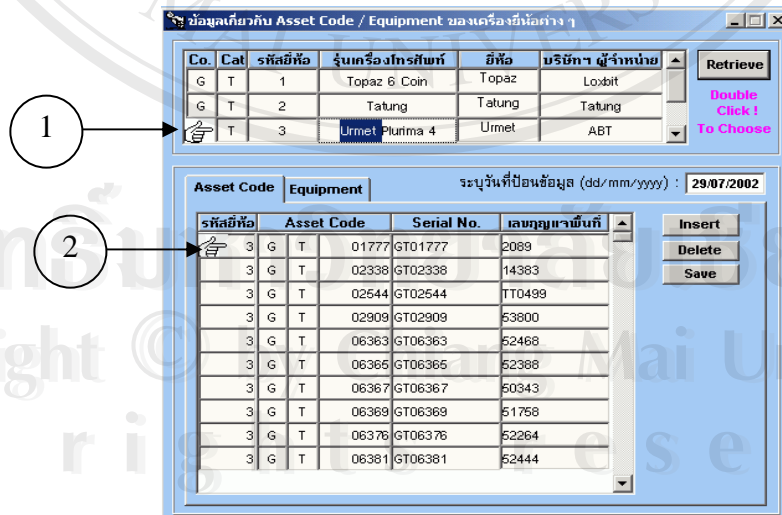
4.1 เมื่อได้รับเครื่องใหม่ / อุปกรณ์ใหม่

เป็นหน้าจอให้ผู้ใส่เพิ่มข้อมูลเครื่องโทรศัพท์สาธารณะ ที่ทางจังหวัดได้รับเข้ามา ใหม่ เพื่อเก็บเป็นบันทึกประวัติและนำไปใช้สำหรับการติดตั้งเลขหมายใหม่ต่อไป



รูปที่ ค.16 แสดงการเข้าใช้ระบบ Asset Code

โดยการเลือกเข้าเมนูจากรูปที่ 16 เลือกจากเมนู Administrator -> Asset Code จะ เข้าสู่หน้าจอ ดังรูปที่ ค.17



รูปที่ ค.17 แสดงหน้าจอใส่ข้อมูล Asset Code

จากรูปที่ ค.17 แสดงหน้าจอใส่ข้อมูล Asset Code ที่ได้รับ โดยมีขั้นตอนดังนี้

หมายเลข 1 เลือดยี่ห้อโทรศัพท์ โดยใช้ Mouse Double Click เลือกไปที่ยี่ห้อที่ต้องการ หมายเลข 2 เป็น Tab “Asset Code” ใช้แสดง/ใส่ข้อมูล Asset code ที่ได้รับในจังหวัด โดยการกดปุ่ม Insert เพื่อเพิ่ม ข้อมูล กดปุ่ม Delete เพื่อลบข้อมูลกดปุ่ม Save เพื่อจัดเก็บข้อมูล โดยข้อมูลที่จำเป็นต้องใส่ได้แก่ ตัวเลข Asset code (จะต้องไม่ซ้ำกับ Asset code ที่มีอยู่แล้ว) / Serial No. ของเครื่อง / เลขที่กุญแจ Cash Compartment เพราะเลขที่กุญแจนี้จะแสดงออกมาในใบงานไขเหรียญ

Co.	Cat	รหัสยี่ห้อ	รุ่นเครื่องโทรศัพท์	ยี่ห้อ	บริการ	ผู้จำหน่าย
G	T	1	Topaz 6 Coin	Topaz	Loxbit	
G	T	2	Tatung	Tatung	Tatung	
T		3	Urmet Plurima 4	Urmet	ABT	

รหัสอุปกรณ์	ชื่ออุปกรณ์	รหัสอุปกรณ์	Serial No. ของอุปกรณ์
1	Main Board	1	001
2	Coin Management	1	002
3	Coin Validator	1	003
4	Handset	1	004
5	Battery	1	005
6	Display	1	006
7	Key pad	1	007
8	Line Interface Circu	1	008
9	Cash Box	1	2609
10	Others	1	50356

รูปที่ ค.18 แสดงหน้าจอใส่ข้อมูล Equipment

จากรูปที่ ค.18 แสดงหน้าจอใส่ข้อมูล Equipment โดยมีขั้นตอนดังนี้

หมายเลข 1 เลือก Company ว่าเครื่องโทรศัพท์ที่ได้เป็นของบริษัท ใด

หมายเลข 2 เป็น Tab “Equipment” ใช้แสดงหรือใส่ข้อมูล Equipment ที่ได้รับในจังหวัด โดยการ clickเลือกอุปกรณ์เพื่อแสดงหรือใส่ Serial No. ของอุปกรณ์ที่ได้รับ กดปุ่ม Insert เพื่อเพิ่ม ข้อมูลกดปุ่ม Delete เพื่อลบข้อมูลกดปุ่ม Save เพื่อจัดเก็บข้อมูล

4.2 การส่งซ่อมอุปกรณ์

เป็นส่วนที่ให้ผู้ใส่รายละเอียดการส่งซ่อมอุปกรณ์โทรศัพท์สาธารณะลงในทะเบียนคุมการส่งอุปกรณ์โทรศัพท์สาธารณะซ่อมประจำจังหวัด เพื่อส่งให้กับเขตธุรกิจที่รับผิดชอบในการดำเนินการซ่อมอุปกรณ์โทรศัพท์



รูปที่ ค.19 แสดงการเข้าระบบส่งซ่อมอุปกรณ์

จากรูปที่ ค.19 เลือกจากเมนู Administrator -> Spare Part -> CACO จะเข้าสู่

หน้าจอ ดังรูปที่ ค.20

วันที่ส่งซ่อม : 03/03/2003 Retrieve Insert Delete Save

ทะเบียนคุมการส่งอุปกรณ์โทรศัพท์สาธารณะซ่อมประจำจังหวัด
เขตธุรกิจ 1 จังหวัด ชลบุรี

ลำดับ	เลขหมาย	อุปกรณ์โทรศัพท์สาธารณะชำรุดที่ส่งซ่อม					อุปกรณ์โทรศัพท์สาธารณะที่ได้รับคืน		พ.น.
		วันที่ส่งซ่อม	เลขที่ใบส่งของ (F-NRH-01)	ชื่ออุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	S/N	วันที่ได้รับ	เลขที่ใบส่งของ (F-NRH-01)	
1									

F-CMP-13

หน้าท้าย วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/1/

รูปที่ ค.20 แสดงหน้าจอการทะเบียนคุมการส่งอุปกรณ์โทรศัพท์สาธารณะซ่อมประจำจังหวัด

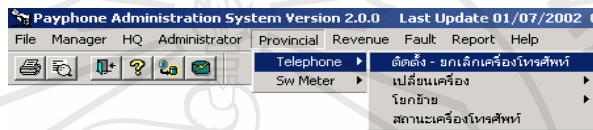
จากรูปที่ ค.20 แสดงหน้าจอการใส่ข้อมูลในทะเบียนคุมการส่งอุปกรณ์โทรศัพท์สาธารณะซ่อมประจำจังหวัด ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- ปุ่ม Retrieve : เป็นปุ่มที่ใช้สำหรับดึงข้อมูลการซ่อมอุปกรณ์โทรศัพท์สาธารณะ ตามวันที่ส่งซ่อม
- ปุ่ม Insert : การเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์ที่ต้องการส่งซ่อม โดยใส่รายละเอียดของข้อมูลที่มีในทะเบียนคุมการส่งอุปกรณ์โทรศัพท์สาธารณะซ่อมประจำจังหวัด
- ปุ่ม Delete : การลบข้อมูลอุปกรณ์ที่ต้องการส่งซ่อม
- ปุ่ม Save : จัดเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลบ
- ปุ่ม Print : พิมพ์ใบทะเบียนคุมการส่งอุปกรณ์โทรศัพท์สาธารณะซ่อมประจำจังหวัด เพื่อส่งให้กับเขตธุรกิจพร้อมกับอุปกรณ์โทรศัพท์ที่ต้องการส่งซ่อม

5. ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์

เป็นส่วนของการนำเครื่อง โทรศัพท์ ที่ได้รับมาและถูกบันทึกในหน้าจอของ Asset Code แล้ว ว่าทางจังหวัดได้รับเครื่องอะไรมาเป็นทรัพย์สินครอบครองบ้าง เพื่อนำข้อมูล Asset Code นี้มาประกอบการติดตั้งเครื่องกับเลขหมายโทรศัพท์

5.1 ติดตั้ง/ยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์



รูปที่ ค.21 แสดงการเข้าระบบติดตั้งเครื่องโทรศัพท์สาธารณะ

จากรูปที่ ค.21 เลือกจากเมนู Provincial -> Telephone -> ติดตั้ง-ยกเลิกจะเข้าสู่หน้าจอ "การติดตั้ง-ยกเลิกเครื่องโทรศัพท์สาธารณะ" ดังรูปที่ ค.22

รูปที่ ค.22 แสดงการบันทึกข้อมูลติดตั้ง

หมายเลข 1: แสดง Drop Down ให้ผู้ใช้เลือก ยี่ห้อ โทรศัพท์ แล้วช่อง Asset Code จะแสดง Asset Code ของยี่ห้อที่เลือกเท่านั้น เช่น เลือก Topaz ระบบก็จะแสดง Asset Code ของเครื่องโทรศัพท์ยี่ห้อ Topaz ที่เป็นของจังหวัดของผู้ใช้เท่านั้น นอกจากนี้ยังสามารถเลือกโดยการ Search ข้อมูล Asset Code ดังหมายเลขที่ 2 โดยระบบเป็น GT และตัวเลข 5 หลักลงไป

นอกจากนี้ หากในระบบมีข้อมูลการติดตั้งไว้แล้ว เช่น หมายเลข, วันที่ PIS, มิเตอร์เริ่มต้น เป็นต้น ระบบก็จะดึงข้อมูลเหล่านั้นมาแสดงให้เห็นในช่องหมายเลข 3 แต่

ถ้ายังไม่มีการใส่ข้อมูลติดตั้งเลขหมายกับเครื่องโทรศัพท์ใด ๆ ช่องหมายเลข 3 ก็จะไม่มีการแสดงข้อมูลใดให้เห็น และจะแสดงข้อความ “ไม่มีเลขหมายติดตั้ง”

การติดตั้ง

- เมื่อเลือกหมายเลข 1 หรือหมายเลข 2 ได้แก่เลือกยี่ห้อโทรศัพท์ที่จะติดตั้งใหม่ และเลือก Asset Code
- ช่องหมายเลข 3 ให้ผู้ใช้ใส่ข้อมูล ในช่องที่ 3 ได้แก่
 - หมายเลข, Pis, ชุมสาย
 - ประเภทโทรศัพท์ ว่าเป็น Indoor / Outdoor / Care Taker
 - กลุ่มสถานที่ติดตั้ง เช่น ห้างสรรพสินค้า
 - สถานที่ติดตั้งย่อย เช่น ห้าง Lotus
 - ตู้ Boot: ใส่ serial no. ของ ตู้ที่ใช้ติดตั้งเครื่องโทรศัพท์
 - ลำดับที่อยู่ : เปรียบเสมือนการระบุ Route ว่าเลขหมายที่ติดตั้งอยู่ Route ไດ เพื่อประโยชน์ในการออกใบเหรียญ
 - รายละเอียดสถานที่ติดตั้ง : ให้ระบุสถานที่ที่ชัดเจนว่าเครื่องที่ให้บริการตั้งที่ไหน เช่น หน้าร้านหนังสือดอกหญ้าชั้น 5 ห้าง Lotus เป็นต้น
 - และที่สำคัญคือ Start Meter คือมิเตอร์วันที่เปิดให้บริการโทรศัพท์
 - ข้อมูลที่กล่าวข้างต้น ขอให้ผู้ใช้ใส่ให้ครบ มิฉะนั้นจะทำให้ข้อมูลที่แสดงในรายงานผิดพลาด จากนั้นให้กดปุ่มหมายเลข 4 (ปุ่มติดตั้ง/ Save)

ข้อควรระวัง : เมื่อมีการติดตั้งเรียบร้อยแล้วจะมีผลต่อการออกใบเหรียญ โดยระบบจะไม่ยอมให้มีการออกใบเหรียญก่อนวันที่ PIS ของหมายเลขนั้น เช่น เลขหมาย 044252001 มีวันที่ PIS เป็น “10/5/2001” การใบเหรียญจากระบบจะไม่ยอมให้ผู้ชำระใบเหรียญก่อนวันที่ “10/5/2001”

หากผู้ใช้มีการบันทึกวันที่ PIS ผิด จะต้องทำการยกเลิกเลขหมายดังกล่าว ก่อนแล้วจึงติดตั้งใหม่

การแก้ไขข้อมูลการติดตั้ง

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลหมายเลขที่มีการติดตั้งแล้ว ไม่ว่าจะเป็น ชุมสาย, ประเภทโทรศัพท์, กลุ่มสถานที่ติดตั้ง, สถานที่ติดตั้งย่อย, ตู้ Boot, ลำดับที่อยู่, รายละเอียดสถานที่ติดตั้ง, Start Meter ยกเว้นข้อมูลหมายเลขและวันที่ PIS ที่ไม่สามารถแก้ไขได้

การแก้ไขทำได้โดย เลือกหมายเลข 1 คือ ยี่ห้อ และ Asset Code ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วช่องหมายเลข 3 แสดงข้อมูลที่เคยติดตั้งแล้ว โดยระบบจะแสดงข้อมูล หมายเลขที่ตรงกับ Asset Code นั้น ๆ พร้อมรายละเอียดที่เคยบันทึกไว้แล้ว แล้วกดปุ่มหมายเลข 4 (ติดตั้ง / Save) อีกครั้งเป็นการ SAVE ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงลงระบบ

การยกเลิก

เมื่อเลือกหมายเลข 1 คือ ยี่ห้อ และ Asset Code แล้วช่องหมายเลข 2 แสดงข้อมูลที่เคยบันทึกแล้ว โดยเมื่อเลือก Asset Code ใด ๆ ระบบก็จะแสดงข้อมูล หมายเลขที่ตรงกับ Asset Code นั้น ๆ ยกเว้นช่อง Stop Meter และวันที่ยกเลิกที่จะเป็นช่องว่างกรุณาใส่ข้อมูล Stop Meter และวันที่ยกเลิก จากนั้นกดปุ่มหมายเลข 5 เพื่อยกเลิกการติดตั้ง

ปุ่มหมายเลข 6 แสดงหน้าจอ ข้อมูลแสดงสถานที่ติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ (Route) ที่มีไว้ในเมนูนี้เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบันทึกหรือแก้ไขสถานที่ติดตั้งใหม่

5.2 เปลี่ยนเครื่องแต่เลขหมายเดิม/ประวัติการเปลี่ยนเครื่อง

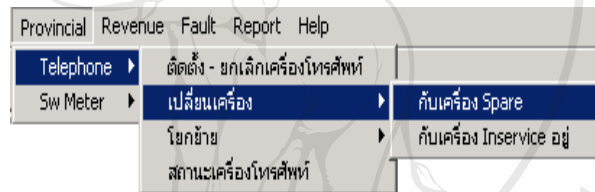
กรณีการเปลี่ยนเครื่องเกิดจากหลายสาเหตุ ได้แก่

- เมื่อผู้ใช้งานมีการจับคู่การติดตั้งผิดระหว่าง Asset Code เครื่องโทรศัพท์ กับเลขหมาย ตั้งแต่การติดตั้ง

- เมื่อระหว่างการใช้งานแล้วเครื่องโทรศัพท์เสียจนต้องมีการยกเครื่องใหม่มาใช้งานแทน โดยที่ยังใช้เลขหมายเดิม แม้จะมีการเปลี่ยนยี่ห้อด้วยก็ไม่เป็นไร โดยเมนูสำหรับการเปลี่ยนแปลงเครื่องนั้น มี 2 เมนู คือ

1. กับเครื่อง Spare
2. กับเครื่อง In service อยู่ หมายถึงการสลับเปลี่ยน GT เครื่องซึ่งกันและกัน

จากรูปที่ ค.23 เลือกจากเมนู Provincial -> Telephone -> เปลี่ยนเครื่อง -> กับเครื่อง Spare จะเข้าสู่หน้าจอ”การเปลี่ยนเครื่องโทรศัพท์สาธารณะ” รูปที่ ค.24



รูปที่ ค.23 แสดงการเข้าระบบเปลี่ยนเครื่อง

The screenshot shows a window titled "เปลี่ยนเครื่องโทรศัพท์" with the following fields and buttons:

- เลขหมายที่ต้องการเปลี่ยนเครื่อง (๑ หลัก): 077123456
- เปลี่ยนเครื่อง (Save)
- เครื่อง Asset Code ใหม่ (เช่น GT12345): GT99999
- ประวัติการเปลี่ยนเครื่อง
- วันที่เปลี่ยนเครื่อง: 15/07/2002 00:00:00

Below the fields is a table titled "รายงานการเปลี่ยนแปลงเครื่องโทรศัพท์":

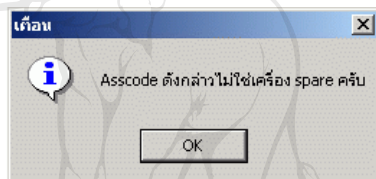
หมายเลข	Pis	วันที่เปลี่ยนเครื่อง	Asset Code ใหม่	Asset Code เดิม

รูปที่ ค.24 แสดงรายงานการเปลี่ยนเครื่องโทรศัพท์

เปลี่ยนเครื่องกับเครื่อง Spare

- ผู้ใช้ระบุเลขหมายที่ต้องการเปลี่ยนเครื่องโทรศัพท์ โดยการใส่เลขหมาย 9 หลัก ในช่อง “เลขหมายที่ต้องการเปลี่ยนเครื่อง”
- ผู้ใช้ระบุเครื่องโทรศัพท์ Asset Code ใหม่ที่จะใช้ติดตั้งแทนเครื่องเดิม ในช่อง “เครื่อง Asset Code ใหม่”
- ผู้ใช้ใส่ข้อมูลวันที่ที่มีการเปลี่ยนเครื่องจริง โดยระบุวัน/เวลา ในช่อง “วันที่เปลี่ยนเครื่อง”
- กดปุ่ม “เปลี่ยนเครื่อง (Save)” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนเครื่อง ถ้าจัดเก็บข้อมูลสำเร็จ ระบบ จะแสดง Dialog Box “Save Succeed” เป็นการบอกว่าจัดเก็บข้อมูลสำเร็จ

ข้อควรระวัง : Asset Code ใหม่ที่จะนำมาใช้เปลี่ยนแทน Asset Code เดิมนั้น ต้องเป็น



รูปที่ ค.25 แสดง Asset code ไม่ถูกต้อง

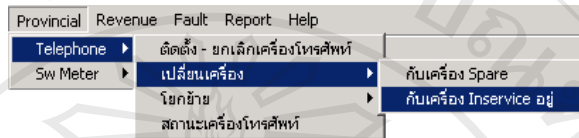
- Asset Code ที่ยังไม่มีการติดตั้งกับเลขหมายใด มีฉะนั้นระบบจะแสดง Dialog Box ดังรูปที่ ค.25
- Asset Code ที่มีการบันทึกว่าเป็นทรัพย์สินของทางจังหวัดแล้ว มีฉะนั้นระบบจะ แสดง Dialog Box ดังรูปที่ ค.25

ดูประวัติการเปลี่ยนเครื่อง

ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลประวัติการเปลี่ยนเครื่องของเลขหมายที่ต้องการได้ โดยการระบุเลขหมายที่ต้องการลงในช่อง ช่อง “เลขหมายที่ต้องการเปลี่ยนเครื่อง” กดปุ่ม “ประวัติการเปลี่ยนเครื่อง” ระบบจะแสดงประวัติข้อมูลการเปลี่ยนเครื่องของเลขหมายที่ระบุ

เปลี่ยนเครื่องกับเครื่อง In service อยู่

จากรูปที่ ค.26 เลือกจากเมนู Provincial -> Telephone -> เปลี่ยนเครื่อง -> กับเครื่อง In service อยู่
เครื่องโทรศัพท์สาธารณะ” รูปที่ ค.27



รูปที่ ค.26 แสดงการเปลี่ยนเครื่องที่เปิดบริการ

การเปลี่ยนเครื่องกับเครื่อง In service อยู่ มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

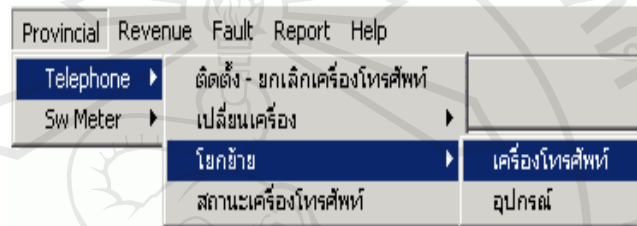
- ผู้ใช้ระบุเลขหมายที่ต้องการเปลี่ยนเครื่องโทรศัพท์ โดยการใส่เลขหมาย 9 หลัก ในช่อง “เลขหมายที่ต้องการเปลี่ยนเครื่องทั้ง 2 ฟัง A และ B” รวมถึงวันที่ PIS ของเลขหมาย A และ B ด้วย
- ผู้ใช้ระบุเครื่องโทรศัพท์ Asset Code สลับไขว้กัน คือ เก่า <-> ใหม่ หรือ กดปุ่ม ‘เรียกดู (Retrieve)’ โปรแกรมจะทำการ Check จากนั้น จะทำการใส่ Asset Code ไขว้กันให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม “เปลี่ยนเครื่อง (Save)” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนเครื่อง ถ้าจัดเก็บข้อมูลสำเร็จ ระบบ จะแสดง Dialog Box “Save Succeed” เป็นการบอกว่าจัดเก็บข้อมูลสำเร็จ

รูปที่ ค.27 แสดงข้อมูลการบันทึกเปลี่ยนเครื่องที่เปิดบริการ

5.3 โยกย้ายเครื่องโทรศัพท์/อุปกรณ์/ข้ามจังหวัด

เป็นส่วนของการโอนย้ายทรัพย์สินเครื่องโทรศัพท์ จากจังหวัดของเราให้กับจังหวัดอื่นภายในเขตธุรกิจเดียวกัน โดยการระบุ Asset Code ที่ต้องการโอนย้าย และจังหวัด ที่เราจะโอนทรัพย์สินไปให้

5.3.1 เครื่องโทรศัพท์

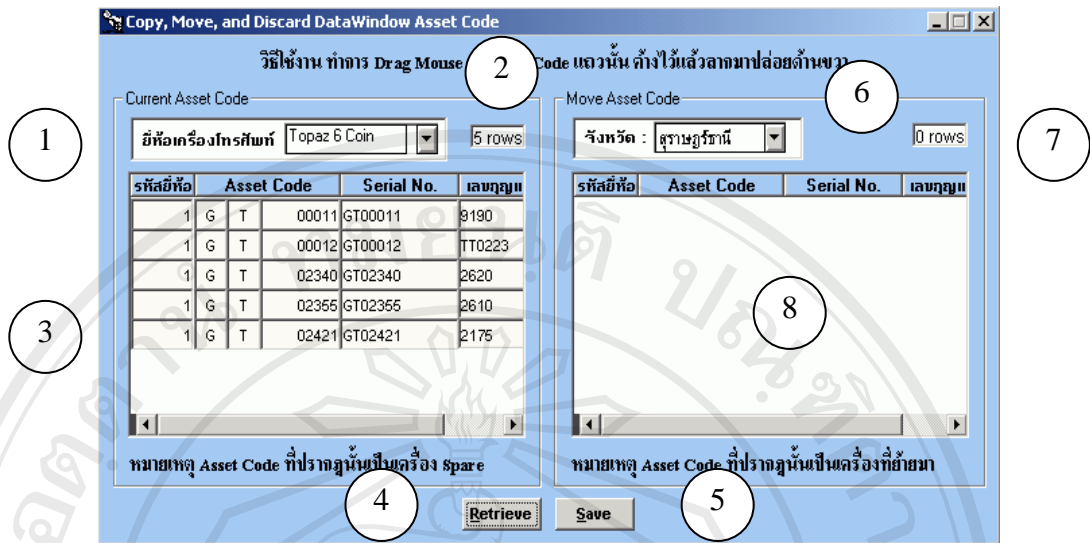


รูปที่ ค.28 แสดงการ โยกย้าย

จากรูปที่ ค.28 เลือกจากเมนู Provincial -> Telephone -> โยกย้าย->

เครื่องโทรศัพท์ จะเข้าสู่หน้าจอ"Copy, Move and Discard Data window Asset Code" รูป

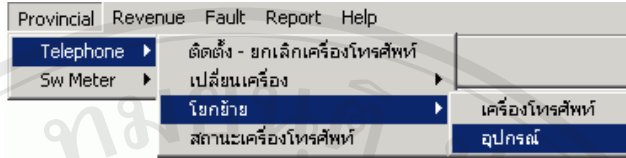
ที่ ค.29



รูปที่ ค.29 แสดงข้อมูลการ โยกย้าย

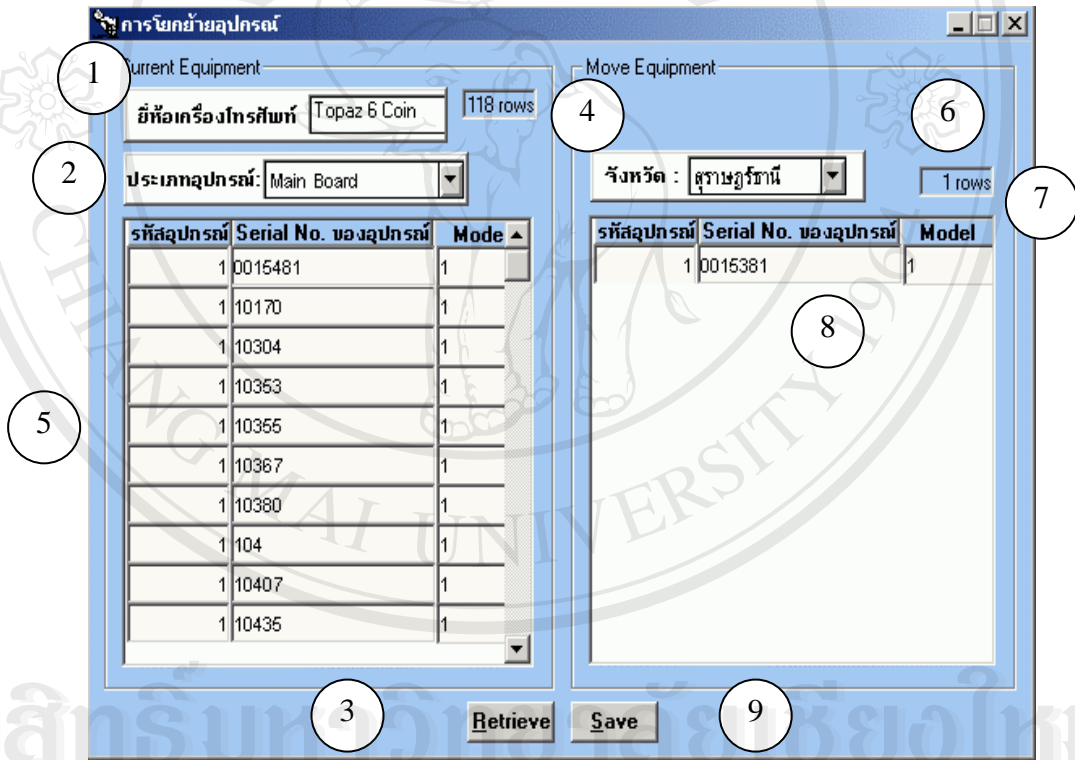
- หมายเลข 1: เลือกยี่ห้อโทรศัพท์
- หมายเลข 4: ปุ่ม Retrieve เป็นปุ่มที่ใช้ดึงข้อมูล Asset Code ทั้งหมดของจังหวัดผู้ใช้
- หมายเลข 2: แสดงจำนวนเครื่องโทรศัพท์ทั้งหมดที่ยังไม่ได้ติดตั้งกับเลขหมายใดของยี่ห้อที่เลือก ภายในจังหวัดของผู้ใช้
- หมายเลข 3: แสดงรายละเอียดเครื่องโทรศัพท์ทั้งหมดที่ยังไม่ได้ติดตั้งกับเลขหมายใดของยี่ห้อที่เลือก ภายในจังหวัดของผู้ใช้
- หมายเลข 6: Drop Down เลือกจังหวัดที่จะโยกย้ายเครื่องโทรศัพท์ไปให้
- หมายเลข 8: ช่องที่ไว้ใส่ Asset Code ที่ต้องการโยกย้าย โดยเลือก Asset Code ทุกตัวที่อยู่ในช่องหมายเลข 8 จะถูกโยกย้ายไปยังจังหวัดที่เลือก
- หมายเลข 7: แสดงจำนวนเครื่องโทรศัพท์ทั้งหมดถูกโอนย้าย
- หมายเลข 5: ปุ่ม Save Asset Code ทั้งหมดที่โยกย้ายลง ระบบ ถ้าไม่ทำการกดปุ่มนี้ สิ่งที่ทำทุกอย่างจะไม่ถูกเก็บลงระบบ

5.3.2 อุปกรณ์



รูปที่ ค.30 แสดงการ โยกย้ายอุปกรณ์

จากรูปที่ ค.30 เลือกจากเมนู Provincial -> Telephone -> โยกย้าย->อุปกรณ์ จะเข้าสู่หน้าจอ”การ โยกย้ายอุปกรณ์” รูปที่ ค.31



รูปที่ ค.31 แสดงข้อมูลการ โยกย้ายอุปกรณ์

- หมายเลข 1: เลือกยี่ห้อโทรศัพท์
- หมายเลข 2: เลือกประเภทอุปกรณ์
- หมายเลข 3: ปุ่ม Retrieve ใช้ดึงข้อมูลจากยี่ห้อและประเภทอุปกรณ์
แสดงในช่องหมายเลข 5.
- หมายเลข 4: แสดงจำนวนอุปกรณ์ที่แสดงในช่องหมายเลข 5
- หมายเลข 5: อุปกรณ์ที่มีอยู่ภายในจังหวัดทั้งหมด ยกเว้นอุปกรณ์ที่
เสื่อมสภาพหรือสูญหายโดยการแสดงข้อมูล
เปลี่ยนแปลงตามยี่ห้อ และประเภทอุปกรณ์
- หมายเลข 6: Drop Down ใช้เลือกจังหวัดที่จะโยกย้ายอุปกรณ์ไป
- หมายเลข 7: แสดงจำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการโยกย้ายไปยังจังหวัด
ตามที่แสดงในหมายเลข 6
- หมายเลข 8: แสดงรายละเอียดอุปกรณ์ที่ได้รับการโยกย้ายไปยัง
จังหวัดที่เลือกไว้
- หมายเลข 9: ปุ่ม SAVE การเก็บข้อมูลอุปกรณ์ที่โยกย้ายลงระบบ

5.4 ตรวจสอบสถานะเครื่องโทรศัพท์

แสดงข้อมูลรายละเอียดการติดตั้ง เช่น Asset code / เลขหมาย / Pis / ยี่ห้อ / Route / สถานที่ติดตั้ง ฯลฯ



รูปที่ ค.32 แสดงสถานะเครื่อง

จากรูปที่ ค.32 เลือกจากเมนู Provincial -> Telephone -> สถานะเครื่องโทรศัพท์ จะเข้าสู่หน้าจอ "สถานะเครื่องโทรศัพท์" รูป ที่ ค.33

Asset Code	Tel	Pis	TOT	Serial No.	ประเภทสถานที่ติดตั้ง	กุญ
G T 02334			0	GT02334		
G T 02346			0	GT02346		
G T 02349			0	GT02349		
G T 02981	076203020	29/06/1999 00:00:00	0	GT02981	ร้านค้าทั่วไป	
G T 02470	076254796	06/10/1999 00:00:00	0	GT02470	ห้างสรรพสินค้า	
G T 02337	077210514	07/04/2002 00:00:00	0	GT02337	ริมถนน	
G T 10245	077210604	18/01/2001 00:00:00	0	GT10245	ห้างสรรพสินค้า	
G T 10330	077210605	18/01/2001 00:00:00	0	GT10330	ตลาด	
G T 10349	077210607	18/01/2001 00:00:00	0	GT10349	สถานีรถโดยสาร	
G T 10282	077210608	18/01/2001 00:00:00	0	GT10282	ร้านค้าทั่วไป	
G T 01773	077210609	01/01/1900 00:00:00	0	GT01773		
G T 02352	077210610	01/10/1999 00:00:00	0	GT02352	ร้านค้าทั่วไป	
G T 10826	077210611	01/10/1999 00:00:00	0	GT10826	ร้านค้าทั่วไป	
G T 10339	077210613	18/01/2001 00:00:00	0	GT10339	สถานีรถโดยสาร	
G T 10472	077210614	17/03/2001 00:00:00	0	GT10472	ร้านค้าทั่วไป	
G T 10416	077210615	17/03/2001 00:00:00	0	GT10416	ร้านค้าทั่วไป	
G T 02397	077211006	02/02/2002 00:00:00	0	GT02397	อพาร์ทเมนต์ คอนโด	

Row : 302

Asset Code (ตัวเลข 5 ตัว) : All

Tel : All

Brand : All

Serial : All

Key : All

Status : All

Boot : All

Route : All

Retrieve Save

เลขหมาย TOT 10%

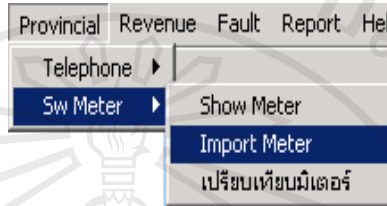
หมายเหตุ กรณีต้องการค้นหาเพียงบางตัว ก็ให้ป้อนชื่อผู้ลงไป เช่น
 1. หา GT12345 ?
 ตอบ ป้อน 12345 ตรงช่อง Asset Code ลงไป
 2. หาเครื่องยี่ห้อ Topaz ที่มี Key เป็น 123 ?
 ตอบ เลือกยี่ห้อ และ key 123 ตรงช่อง Key

รูปที่ ค.33 แสดงรายละเอียดสถานะเครื่อง

- หมายเลข 1: ระบุข้อมูลที่ต้องการดูรายละเอียด โดยการเลือกจากปุ่ม Drop Down ทั้งหลาย หรือโดยการ พิมพ์สิ่งที่ต้องการดู ลงในช่อง Drop Down ซึ่งแยกไว้ให้
- หมายเลข 7: เป็น Check Box เพื่อให้ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียด ข้อมูลของเลขหมาย TOT 10%
- หมายเลข 5: กดปุ่ม Retrieve แสดงการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ เลือกจาก Drop Down
- หมายเลข 2: แสดงรายละเอียดอุปกรณ์ที่อยู่ในสถานะต่างๆ ที่เลือก ตามหมายเลข 1ของจังหวัดผู้ใช้
- หมายเลข 3: แสดงจำนวนเครื่องโทรศัพท์ที่อยู่ในสถานะที่เลือก
- หมายเลข 4: ปุ่ม Print ข้อมูลที่แสดงในช่องหมายเลข 2
- หมายเลข 6: ปุ่ม Save จะจัดเก็บข้อมูลเมื่อมีการแก้ไขข้อมูลใน Windows

6. Import SW มิเตอร์

SW Meter เป็นข้อมูลที่จำเป็นในการใช้สำหรับเปรียบเทียบเพื่อการออกใบเหรียญ และการออกเหตุเสีย ดังนั้นเราจำเป็นต้องมีการบันทึก Sw meter ก่อนการบันทึกการออกใบเหรียญ และการออกเหตุเสีย



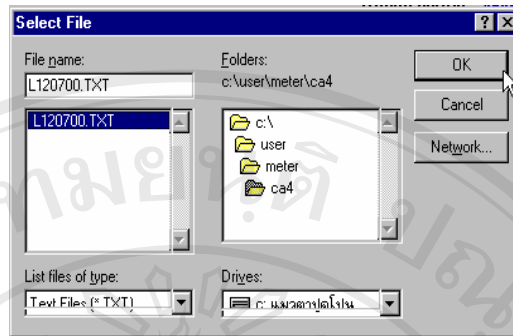
รูปที่ ค.34 แสดงการระบบบันทึกมิเตอร์

จากรูปที่ ค.34 เลือกจากเมนู Provincial -> SW Meter->Import Meter เข้าสู่หน้าจอ รูปที่ ค.

35

Date	Tel	Meter All	Meter	Meter T-Tel
24/02/2003	077291001	557292	554408	2884
24/02/2003	077291002	352497	350263	2234
24/02/2003	077291003	447633	444096	3537
24/02/2003	077291005	497318	492374	4944
24/02/2003	077291007	326130	322977	3163
24/02/2003	077291008		213456	1319
24/02/2003	077292001	132510		677
24/02/2003	077292002	370609	367159	3450
24/02/2003	077292003	344991	342886	2105
24/02/2003	077292005	292390	290987	1403
24/02/2003	077293001	48568	47519	1049
24/02/2003	077296001	11431	11318	113
24/02/2003	077296003	57701	57694	7
24/02/2003	077296004	54593	54593	0
24/02/2003	077296006	18279	18279	0
24/02/2003	077296007	34699	34622	77

รูปที่ ค.35 แสดงรายละเอียดการบันทึกมิเตอร์



รูปที่ ค.36 แสดงการรับไฟล์มิเตอร์

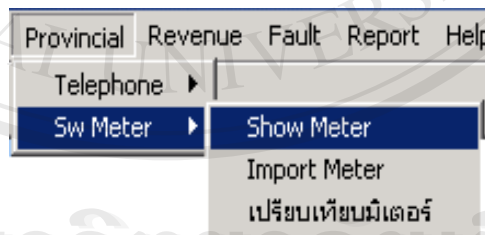
โดยมีขั้นตอนการ Import SW meter

- กรณีเลือกจาก File ที่หน่วยงาน SW ให้ ดังนี้
 - หมายเลข 1: ผู้ใช้ระบุวันที่ที่ต้องการ Import Sw meter โดย เลือกจากปุ่ม หมายเลข 1 ซึ่งมีการกำหนดค่า Default เป็นวันที่ปัจจุบัน
 - หมายเลข 2 : แสดงค่ารหัสทางไกลของจังหวัดผู้ใช้ ซึ่งระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ
 - ปุ่ม Sw Meter : กดปุ่มเพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการดังรูปที่ ค.36 เมื่อเลือกไฟล์แล้วกดปุ่ม OK เพื่อ Import มิเตอร์
 - หมายเลข 3 : แสดงข้อมูล Text File ที่ Import
 - หมายเลข 4 : แสดงข้อมูลเลขหมาย มิเตอร์ และวันที่ Import ที่เป็นข้อมูลที่สมบูรณ์
 - กดปุ่ม Save เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงระบบ

- กรณีเพิ่มข้อมูลโดยการ Key เองของผู้ใช้
 - หมายเลข 1: ผู้ใช้ระบุวันที่ที่ต้องการเพิ่มค่า Sw meter โดยเลือกจากปุ่ม หมายเลข 1 ซึ่งมีการกำหนดค่า Default เป็นวันที่ปัจจุบัน
 - กดปุ่ม Insert : เพิ่มข้อมูลเลขหมาย มิเตอร์และวันที่ ในช่องหมายเลข 4
 - ปุ่ม Delete : ลบข้อมูลเลขหมายที่ไม่ต้องการ
 - ปุ่ม Delete All : ลบข้อมูลเลขหมายที่ Import meter ทั้งหมดของวันที่ระบุ
 - กดปุ่ม Save : เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงระบบ

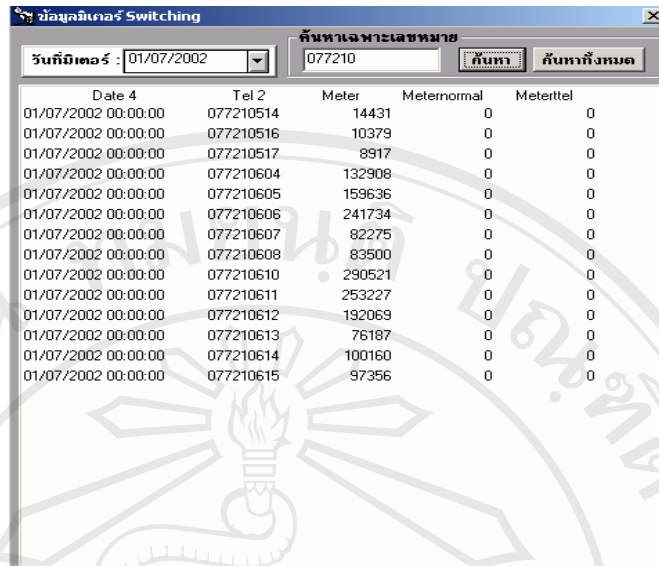
- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลมิเตอร์ที่มีการ Import เข้าไปแล้ว
 - หมายเลข 1: ผู้ใช้ระบุวันที่ที่ต้องการแก้ไขค่า Sw meter โดยเลือกจากปุ่ม หมายเลข 1 ซึ่งมีการกำหนดค่า Default เป็นวันที่ปัจจุบัน
 - กดปุ่ม Retrieve : เมื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ ดู – แก้ไข มิเตอร์ของวันที่ที่ต้องการ ให้กดปุ่ม Retrieve ระบบจะแสดงข้อมูลมิเตอร์ของวันที่ที่เลือกออกมา ผู้ใช้สามารถแก้ไข และเพิ่มข้อมูลมิเตอร์ได้
 - กดปุ่ม Save เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงระบบ

7. ดูข้อมูล SW มิเตอร์ตามวัน/ระบุเลขหมาย



รูปที่ ค.37 เข้าแสดงมิเตอร์

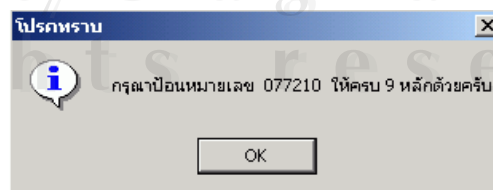
จากรูปที่ ค.37 เลือกจากเมนู Provincial -> SW Meter->Show Meter เข้าสู่หน้าจอรูปที่ ค.



Date 4	Tel 2	Meter	Meternomal	Meteritel
01/07/2002 00:00:00	077210514	14431	0	0
01/07/2002 00:00:00	077210516	10379	0	0
01/07/2002 00:00:00	077210517	8917	0	0
01/07/2002 00:00:00	077210604	132908	0	0
01/07/2002 00:00:00	077210605	159636	0	0
01/07/2002 00:00:00	077210606	241734	0	0
01/07/2002 00:00:00	077210607	82275	0	0
01/07/2002 00:00:00	077210608	83500	0	0
01/07/2002 00:00:00	077210610	290521	0	0
01/07/2002 00:00:00	077210611	253227	0	0
01/07/2002 00:00:00	077210612	192069	0	0
01/07/2002 00:00:00	077210613	76187	0	0
01/07/2002 00:00:00	077210614	100160	0	0
01/07/2002 00:00:00	077210615	97356	0	0

รูปที่ ค.38 แสดงมิเตอร์รายละเอียดทุกเลขหมาย

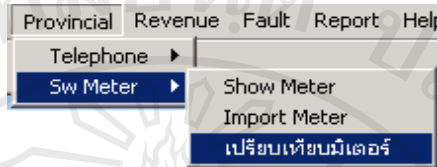
- หมายเลข 1: แสดงวันที่ Import Switching มิเตอร์ ผู้ใช้สามารถเลือกวันที่ที่ต้องการดูได้
- หมายเลข 2: แสดงรายละเอียดเลขหมาย มิเตอร์ ตามวันที่ที่เลือกจากหมายเลข 1 หรือ จากการค้นหาเฉพาะเลขหมาย
- หมายเลข 3: ประกอบด้วย 3 ส่วน
 - ช่องว่าง : สำหรับใส่เลขหมายที่ต้องการค้นหา
 - ปุ่มค้นหา : เมื่อกดปุ่มข้อมูลเลขหมายที่ระบุจะถูกค้นหา และแสดงผลในช่องหมายเลข 2 ดังรูปที่ ค.38
 - ค้นหาทั้งหมด ต้องใส่เลขหมายให้ครบ 9 หลักโดยจะค้นหาทุกๆ วันของเลขหมายนั้นออกมาแสดงให้ดังรูป หากใส่เลขหมายไม่ครบถ้วนจะแสดงข้อความเตือนออกมาดังรูปที่ ค.39



รูปที่ ค.39 แสดงข้อความเตือนมิเตอร์

8. แสดงข้อมูลเปรียบเทียบมิเตอร์

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลมิเตอร์เปรียบเทียบ โดยมีการระบุวันที่ที่ต้องการดูเปรียบเทียบกัน และสามารถระบุจำนวนผลต่างมิเตอร์ได้ โดยให้ระบบแสดงเฉพาะข้อมูลที่อยู่ในเงื่อนไขที่กำหนดออกมา



รูปที่ ๘.40 แสดงการเปรียบเทียบมิเตอร์

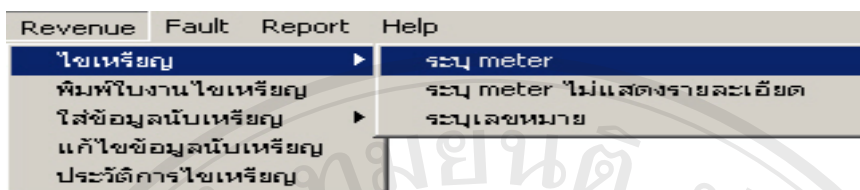
ข้อมูลเปรียบเทียบมิเตอร์เลือกผ่านเมนูจากรูปที่ ๘.40 ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๘.41

วันก่อน	มิเตอร์วันนี้			มิเตอร์วันก่อน			ผลต่างมิเตอร์		
	รวม	ธรรมดา	T-TeL	รวม	ธรรมดา	T-TeL	รวม	ธรรมดา	T-TeL
7/2002	14431	0	0	14729	0	0	-298	0	0
7/2002	10379	0	0	10486	0	0	-107	0	0
7/2002	8917	0	0	8971	0	0	-54	0	0
7/2002	132908	0	0	133453	0	0	-545	0	0
7/2002	159636	0	0	159915	0	0	-279	0	0
7/2002	241734	0	0	242029	0	0	-295	0	0
7/2002	82275	0	0	82432	0	0	-157	0	0
7/2002	83500	0	0	83723	0	0	-223	0	0
7/2002	290521	0	0	290666	0	0	-145	0	0
7/2002	253227	0	0	253434	0	0	-207	0	0
7/2002	192069	0	0	192247	0	0	-178	0	0
7/2002	76187	0	0	76359	0	0	-172	0	0
7/2002	100160	0	0	100580	0	0	-420	0	0
7/2002	97356	0	0	97682	0	0	-326	0	0
7/2002	9808	0	0	10168	0	0	-360	0	0

รูปที่ ๘.41 แสดงรายละเอียดการเปรียบเทียบมิเตอร์

- ให้ผู้ใช้เลือกวันที่ที่ต้องการดูมิเตอร์เปรียบเทียบกัน เช่น จากรูปเป็นการดูมิเตอร์เปรียบเทียบระหว่างวันที่ 1/7/2002 และวันที่ 2/7/2002
- ระบุจำนวนผลต่างมิเตอร์ที่ต้องการดู ในช่อง “ระบุมิเตอร์ที่น้อยกว่า”
- กดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลเลขหมายที่ผลต่างของมิเตอร์น้อยกว่าที่ระบุในระหว่างวันที่เลือก

9. การออกใบเหรียญ



รูปที่ ค.42 แสดงการเข้าระบบใบเหรียญ

ภายหลังการติดตั้งเลขหมาย และใส่ข้อมูล SW meter เรียบร้อยแล้ว สิ่งต่อไปที่ผู้ใช้ต้องทำ ซึ่งเป็นงานรายวัน คือการออกใบเหรียญในแต่ละวัน แล้วพิมพ์ใบงานใบเหรียญให้ช่าง

ข้อควรระวัง : ก่อนการระบุเลขหมายใบเหรียญ ต้องมีการ Import Sw meter ของวันที่ต้องการใบเหรียญเรียบร้อยแล้ว สามารถดูวิธีการ Import SW meter ได้ในหัวข้อที่ 6

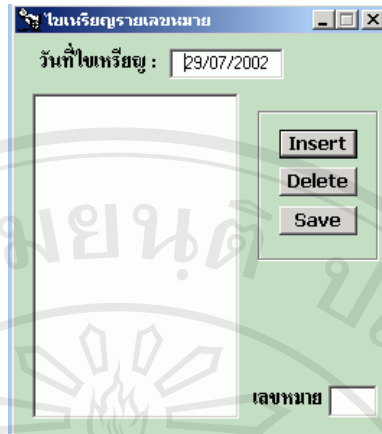
การออกใบเหรียญสามารถทำได้หลายวิธีแล้วแต่ความสะดวกของผู้ใช้ ได้แก่

- ออกใบเหรียญระบุเลขหมาย : เป็นการออกใบเหรียญโดยผู้ใช้ทราบเลขหมายที่แน่นอนที่ต้องการออกใบเหรียญแล้ว
- ออกใบเหรียญระบุมิเตอร์ : เป็นการออกใบเหรียญโดยมีการเปรียบเทียบมิเตอร์ของวันที่ต้องการใบเหรียญกับมิเตอร์สุดท้ายของการใบเหรียญครั้งล่าสุด

ข้อจำกัดของการออกใบเหรียญระบุมิเตอร์ จะใบเหรียญได้เฉพาะวันที่ที่มีการ Import SW meter ครั้งล่าสุดเท่านั้น

9.1 ออกใบเหรียญระบุเลขหมาย/ใบเหรียญย้อนหลัง

จากรูปที่ ค.42 เลือก Revenue->ใบเหรียญ-> ระบุเลขหมาย จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ค.43 เป็นหน้าจอให้ผู้ใช้ใส่เลขหมายและระบุวันที่ของการใบเหรียญ เป็นหน้าจอเดียวที่สามารถทำการใบเหรียญย้อนหลังได้ โดยผู้ใช้ระบุวันที่ที่ต้องการใบเหรียญในช่อง “วันที่ใบเหรียญ” และผู้ใช้ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวันที่ใบเหรียญดังกล่าวมีการ Import Sw meter เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจตรวจสอบดูได้ว่า หัวข้อที่ 7 “ดูข้อมูล SW มิเตอร์ตามวัน/ระบุเลขหมาย” จากนั้นให้กดปุ่ม



รูปที่ ค.43 การระบุเลขหมายไวยากรณ์

- ปุ่ม Insert เป็นการเพิ่มเลขหมายที่ต้องการไวยากรณ์
- ปุ่ม Delete เป็นการลบเลขหมายที่ไม่ต้องการออกไวยากรณ์
- ปุ่ม Save เพื่อเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล

ภายหลังการกดปุ่ม Save ข้อมูลเลขหมายที่ระบุว่าจะออกไวยากรณ์ จะเก็บลงฐานข้อมูล และรอพร้อมที่จะออกพิมพ์ในงาน

9.2 ออกใบเหรียญระบุมิเตอร์

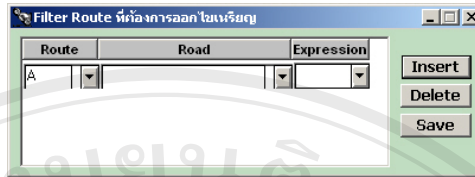
ระบุมิเตอร์ /Route โดยแสดง รายละเอียดหมายเลขหมาย

จากรูปที่ ค.42 เลือก Revenue->ใบเหรียญ->ระบุ meter จะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ค.44 เป็นหน้าจอแสดงข้อมูลเลขหมายเปรียบเทียบมิเตอร์วันปัจจุบันกับวันที่ Import Meter ล่าสุด

- หมายเลข 1: ให้ผู้ใช้ระบุจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องการใบ และวันที่มิเตอร์ SW ที่ Import เข้าไปล่าสุด โดยระบบจะระบุวันที่ปัจจุบันไว้ให้ แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลวันที่ได้
- Drop Down ให้เลือกยี่ห้อเครื่องโทรศัพท์ที่ต้องการออกใบเหรียญ/สามารถเลือกได้แบบ ALL เพื่อต้องการระบุแบบทุกยี่ห้อ
- หมายเลข 2: แสดงข้อมูลเลขหมายและรายละเอียดประกอบ ตามเงื่อนไขที่ระบุในหมายเลข 1
- ปุ่ม Retrieve : เมื่อระบุข้อมูลในช่องหมายเลข 1, วันที่ และยี่ห้อ แล้ว กดปุ่มนี้ จะเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลมิเตอร์ Switching ตามเงื่อนไขที่ระบุ และแสดงผลในช่องหมายเลข 2

รูปที่ ค.44 แสดงการกำหนดจำนวนมิเตอร์ที่ต้องการ

กรณีต้องการ Filter เฉพาะ Route / Road



รูปที่ ค.45 แสดงการกรองมิเตอร์

- ปุ่ม Choose Route : เป็นการระบุว่าจะออกไขเหนือที่ Route หรือ Road ไต ๆ ดังรูปที่ ค.45

จากรูปที่ ค.45 อธิบายได้ดังนี้

- กดปุ่ม Insert: เพื่อเลือกข้อมูล Route /Road โดยสามารถระบุได้หลาย Route และ Road โดยการเลือก Expression “or” แล้วกดปุ่ม Insert อีกครั้ง
- กดปุ่ม Delete : ลบบรรทัด Route /Road ที่ไม่ต้องการ
- ปุ่ม Save: เพื่อ Confirm ว่าจะค้นหาตาม Route/Road ที่กำหนด แต่ไม่ใช่เป็นการ Save ข้อมูลออกไขเหนือ
- กลับสู่หน้าจอหลัก
- กดปุ่ม Retrieve อีกครั้งเพื่อให้โปรแกรมแสดงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการ

กรณีต้องการ แสดง Relate Route หรือ Route ย่อย

ภายหลังการกดปุ่ม Retrieve ระบบจะแสดงเลขหมายที่เป็นตามเงื่อนไขของ วันที่ ไชเทรียณ มิเตอร์ ยี่ห้อมิเตอร์ แล้ว ถ้าต้องการให้ระบบแสดงเลขหมายที่อยู่ใน Route ย่อยเดียวกันแต่เงื่อนไขเงิน / ยี่ห้อมิเตอร์ ไม่ตรงตามที่ระบุ แต่อยู่ ก็สามารถทำได้โดย

- กดปุ่ม Relate กรณีที่ต้องการ ไชเทรียณ โดยระบุ Route และ Route ย่อยที่ต้องการ เช่น

ลำดับ	เลขหมาย	Route	ผลต่างมิเตอร์	Route ย่อย
1	044111111	A	200	A1
2	044111112	A	1000	A2
3	044111113	A	2000	A1
4	044111114	B	1200	B1
5	044111115	B	1000	B1

ตาราง ค.2 แสดงข้อมูลเลขหมาย ที่ผลต่างมิเตอร์

เงื่อนไขเฉพาะ

- แสดงข้อมูลเลขหมาย ที่ผลต่างมิเตอร์ ≥ 1000 ผลคือ เลขหมายที่ลำดับที่ 2,3,4,5
- แสดงข้อมูลเลขหมาย ที่ผลต่างมิเตอร์ ≥ 1000 และมีการ Filter เฉพาะ Route A ผลคือ เลขหมายที่ลำดับที่ 2,3
- แสดงข้อมูลเลขหมาย ที่ผลต่างมิเตอร์ ≥ 1000 และกดปุ่ม Relate ผลคือ เลขหมายที่ลำดับที่ 1,2,3 เพราะจากการ Filter ครั้งแรก จะแสดง Route ย่อย A1 และ A2 และเมื่อ กดปุ่ม Relate ระบบจะแสดงเลขหมายที่อยู่ใน Route ย่อยทั้งหมดนั้นออกมา

กรณีต้องการลบข้อมูลบางเลขหมาย

ให้เลื่อน Mouse ไป Click คำว่า “OK” ซึ่งอยู่ใน Column แรก คำว่า “OK” จะเปลี่ยนเป็น คำว่า “Delete” เพื่อเป็นการ Mark ว่า ไม่ต้องการเลขหมายนี้และถ้าต้องการ Mark กลับ จากคำว่า “Delete” ให้เป็น “OK ” เพื่อจะให้จัดเก็บเลขหมายดังกล่าวในการออกใบเหรียญ ก็ให้เลื่อน Mouse ไป Click คำว่า “Delete” อีกครั้ง เมื่อทำการ Mark ว่าไม่ต้องการเลขหมายไหนในการออกใบเหรียญ ก็ให้กด

- ปุ่ม Delete : ลบข้อมูลเลขหมายที่ไม่ต้องการออกใบเหรียญที่แสดงในช่องหมายเลข 2

เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการออกใบเหรียญแสดงในช่องหมายเลข 2 แล้ว

- กดปุ่ม Calculate : เพื่อให้ระบบคำนวณจำนวนเครื่องและผลต่างมิเตอร์ที่จะออกใบเหรียญ ในแต่ละยี่ห้อ และจำนวนเครื่องที่จะออกใบเหรียญทั้งหมด
- กดปุ่ม Cal Route : เพื่อให้ระบบคำนวณจำนวนเครื่องและผลต่างมิเตอร์ที่จะออกใบเหรียญแต่ละ Route
- กดปุ่ม Save : จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการออกใบเหรียญลงฐานข้อมูล
- กดปุ่ม Sort : เป็นการกำหนดให้แสดงข้อมูลเลขหมายที่ต้องการใบเหรียญโดยเรียงลำดับตามเงื่อนไขที่ระบุลงใน Drop Down ลำดับ1 และลำดับ2

ระบบมิเตอร์ /Route โดยไม่แสดงรายละเอียดหมายเลขหมาย

จากรูปที่ ค.42 เลือก Revenue->ไ้ไขเหรียญ-> ระบบ meter ไม่แสดงรายละเอียด จะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ค.46 เป็นหน้าจอแสดงข้อมูลเลขหมายเปรียบเทียบมิเตอร์วันปัจจุบันกับวันที่ Import Meter ล่าสุด

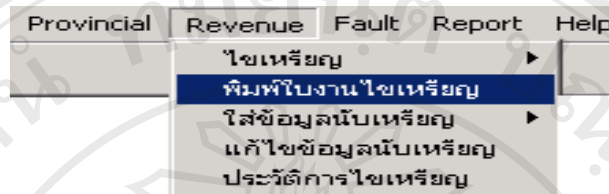
	เครื่อง	มิเตอร์
Topaz	0	0
Tatumg	0	0
Urmet	0	0
Sapphire	0	0
Rotor	0	0
Total	0	0

รูปที่ ค.46 แสดงข้อมูลเลขหมายเปรียบเทียบมิเตอร์วันปัจจุบัน

- ให้ผู้ใช้ระบุจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องการไข และวันที่มิเตอร์ SW ที่ Import เข้าไปล่าสุด โดยระบบจะระบุวันที่ปัจจุบันไว้ให้ แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลวันที่ได้
- Drop Down ให้เลือกยี่ห้อเครื่องโทรศัพท์ที่ต้องการออกไขเหรียญ / สามารถเลือกได้แบบ ALL เพื่อต้องการระบบแบบทุกยี่ห้อ
- ระบบ Route ที่ต้องการออกไขเหรียญ หากต้องการออกทุก Route ที่มีผู้ใช้ไม่ต้องระบุ Route ระบบจะตรวจสอบให้ทุก Route ที่เป็นไปตามเงื่อนไข ของจำนวนเงินและวันที่เอง
- ปุ่ม Save : จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการออกไขเหรียญลงฐานข้อมูล
- ปุ่ม Calculate : เพื่อให้ระบบคำนวณจำนวนเครื่องและผลต่างมิเตอร์ที่จะออกไขเหรียญ

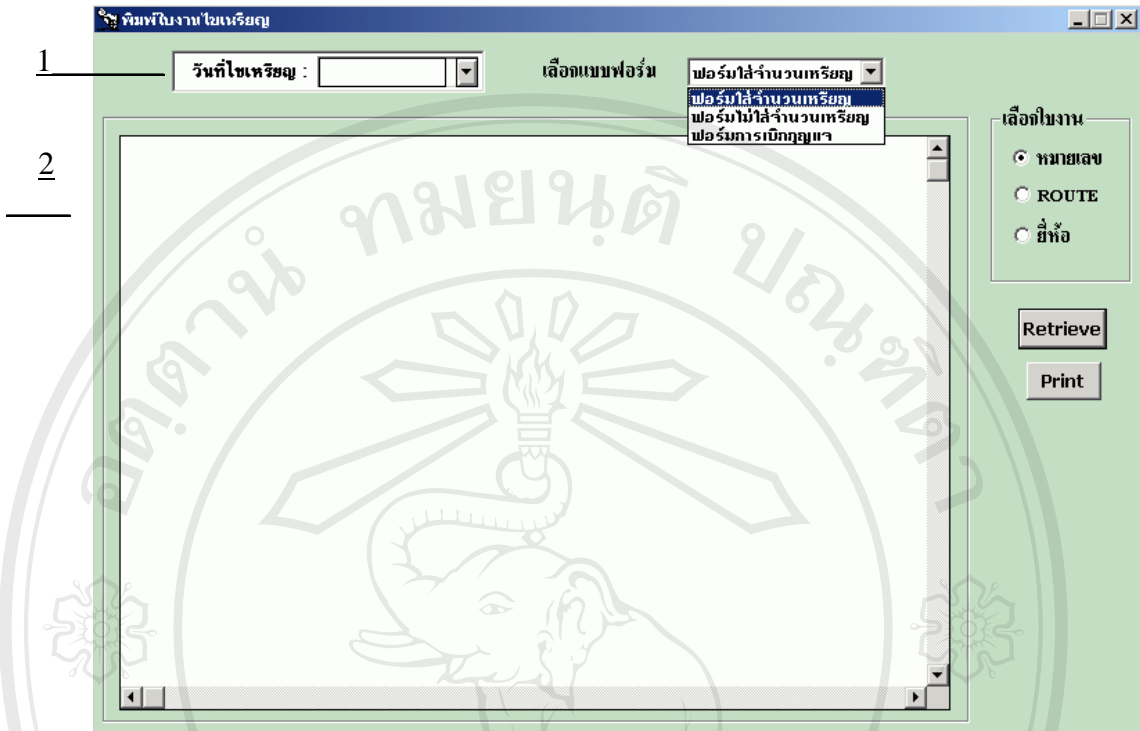
10. พิมพ์ใบงานไชเหรียญ

จากรูปที่ ค.47 เลือก Revenue->พิมพ์ใบงานไชเหรียญ จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ ค.49 เป็นหน้าจอแสดงข้อมูลเลขหมายที่ต้องออกไชเหรียญ



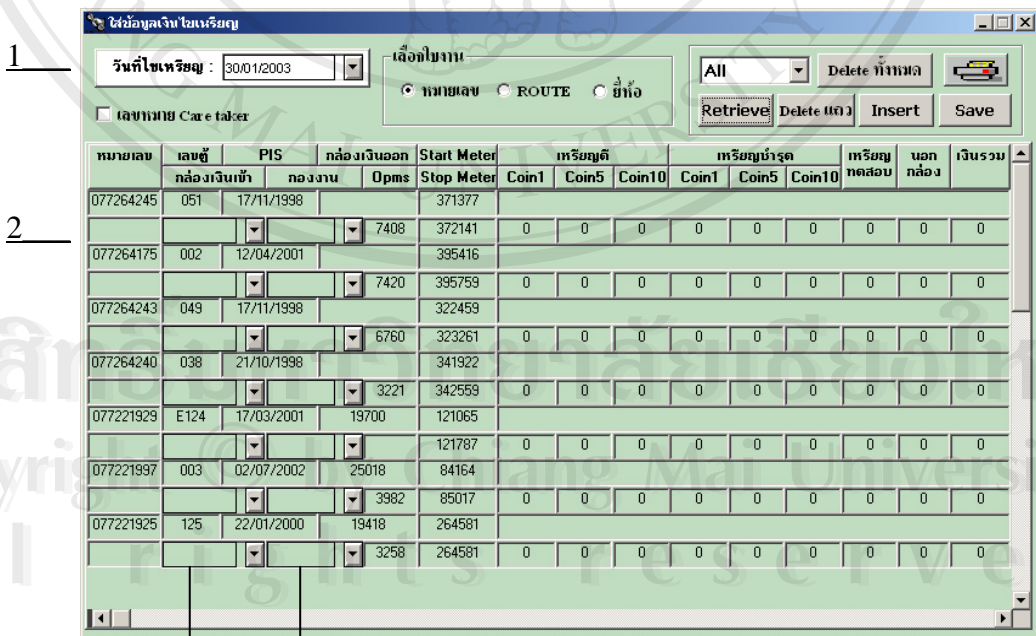
รูปที่ ค.47 แสดงการออกใบงานไชเหรียญ

- หมายเลข 1 : แสดงวันที่ที่สามารถพิมพ์ใบงานไชเหรียญได้
- Drop Down สามารถเลือกแบบฟอร์มได้ 3 แบบ ได้แก่
 - แบบฟอร์มใส่จำนวนเหรียญ เหมาะสำหรับใช้ในห้องนับเหรียญ
 - แบบฟอร์มไม่ใส่จำนวนเหรียญ ใช้สำหรับช่างออกไชเหรียญเนื่องจากจะแสดงรายละเอียดสถานที่ไชเหรียญระเอียดขึ้น
 - แบบฟอร์มเบิกกัญแจ
- สามารถเลือกประเภทใบงาน ได้ 3 แบบ คือ เรียงตาม หมายเลข , ROUTE , ยี่ห้อ
- หมายเลข 2: แสดงรายละเอียดการออกไชเหรียญ เช่น Route, ที่อยู่, เลขหมาย และกล่องเงินออก เป็นต้น



รูปที่ ค.48 แสดงหน้าจอการออกใบเหรียญ

11. บันทึกรายได้หมายเลขที่ออกใบเหรียญแล้ว



รูปที่ ค.49 แสดงหมายเลขที่ออกใบเหรียญ

จากรูปที่ ค.47 เลือก Revenue->ใส่ข้อมูลนับเหรียญ->นับครั้งที่1 จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ ค.49 เป็นหน้าจอแสดงข้อมูลเลขหมายที่ต้องใส่เงินนับเหรียญ

- หมายเลข 1: แสดงวันที่ใบเหรียญ ผู้ใช้สามารถเลือกวันที่ที่ได้รับหมายเลขใบเหรียญไว้แล้ว เพื่อบันทึกค่าเงินต่อไป
- หมายเลข 2: แสดงรายละเอียดเลขหมาย กล่องเงินออก มิเตอร์ ผู้ใช้ต้องใส่ข้อมูลจำนวนเงิน กล่องเงินเข้า กองงาน ใบเหรียญหมายเลข 3: Drop Down กล่องเงินใบเหรียญที่เป็นกล่อง Spare ให้ผู้ใช้เลือก
- หมายเลข 4: Drop Down กองงานใบเหรียญ ให้ผู้ใช้เลือก
- Drop Down “All” : เป็นตัวระบุชี้หว่าผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลเงินนับเหรียญของยี่ห้อใดขณะนั้น หรือ ถ้าเลือก “All” คือให้แสดงข้อมูลของทุกยี่ห้อที่ยังไม่มีการใส่ข้อมูลเงินนับเหรียญ แล้วกดปุ่ม Retrieve
- ปุ่ม Retrieve : ใช้ดึงข้อมูลใบเหรียญตามวันที่ ที่ระบุ และตามยี่ห้อที่เลือกจาก Drop Down “ALL”
- ปุ่ม Delete แถว: ใช้ลบเลขหมายที่ไม่ได้ใบเหรียญ
- ปุ่ม Delete ทั้งหมด: ใช้ลบเลขหมายที่ไม่ได้ใบเหรียญในวันนั้นทั้งหมด
- ปุ่ม Insert : กรณีมีบางเลขหมายมีการใบเหรียญเพิ่มเติมในวันดังกล่าวระบบจะแสดงหน้าจอให้มีการใบเหรียญระบุเลขหมาย ซึ่งได้กล่าวแล้วในหัวข้อ 9.1 ออกใบเหรียญระบุเลขหมาย/ใบเหรียญย้อนหลัง หลังจากเพิ่มเลขหมายแล้วกลับสู่หน้าจอ 12.1 แล้วกดปุ่ม Retrieve อีกครั้ง เพื่อแสดงเลขหมายใหม่ที่เพิ่มเติม
- ปุ่ม Save : เก็บข้อมูลลง ฐานข้อมูล
- ปุ่ม Print : พิมพ์ข้อมูลในช่องหมายเลข 2 ออกทางเครื่องพิมพ์
 - สามารถเลือกใบงานได้ 3 แบบ ได้แก่ หมายเลข , Route และ ยี่ห้อ

หมายเหตุ : โปรแกรมจะคำนวณเงินรวมทั้งในแนวตั้งและแนวนอนให้ผู้ใช้เห็นทันที ดังนั้นผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อมูลก่อนการ Save

12. แก้ไขข้อมูลรายได้/ กองงาน/ กล่องเงิน ในเลขหมายที่บันทึกข้อมูลแล้ว

จากรูปที่ ก.47 เลือก Revenue->แก้ไขข้อมูลนับเหรียญ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ก.50 เป็นหน้าจอแสดงข้อมูลเลขหมายที่ใส่เงินนับเหรียญแล้ว สามารถแก้ไขจำนวนเงิน กองงาน กล่องเงิน เข้าได้

1

2

หมายเลข	เลขชี้	PIS	กล่องเงินออก	Start Meter	เหรียญ	เหรียญห้า	เหรียญสิบ	เหรียญยี่สิบ	เหรียญห้า	เหรียญสิบ	เหรียญยี่สิบ	เหรียญห้า	เหรียญสิบ	เหรียญยี่สิบ	เงินรวม
038795006	wL	10/04/1998	20202	442219											
	7994	เจ็ดสิบล		445832	1,605	263	71	18	0	0	0	0	0	3648	
038766001	wL	26/05/1998	12219	468815											
	79560	สุริยา		472499	1,309	287	110	12	0	0	0	0	0	3856	
038770009	wL	02/06/1998	11527	421952											
	93064	สุริยา		424783	1,072	242	83	9	5	1	0	0	0	3156	
038772002	IN	02/06/1998	11607	340446											
	20025	สุริยา		343342	1,298	294	58	15	2	0	0	0	0	3373	
038762003	IN	05/06/1998	12064	323824											
	12186	สุริยา		327392	2,206	204	25	12	1	0	0	0	0	3493	
038766002	wL	10/06/1998	5665	461783											
	5628	สุริยา		465331	1,179	299	89	13	4	0	0	0	0	3597	
038793003	IN	15/09/1998	12250	324612											
	12025	เจ็ดสิบล		328233	1,646	330	78	19	5	2	0	0	0	4140	
038710005	B	25/09/1998	12191	466646											
	12325	ประวิทย์		470105	862	294	138	13	1	0	0	0	0	3730	

รูปที่ ก.50 แสดงข้อมูลรายได้แต่ละเลขหมาย

- หมายเลข 1 : แสดงวันที่ไขเหรียญที่ได้ใส่เงินไขเหรียญแล้ว
- หมายเลข 2 : แสดงรายละเอียดเงินไขเหรียญตามวันที่เลือกจากช่องหมายเลข 1
- ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลเงินนับเหรียญ กองงาน กล่องเงินเข้าใหม่
- ปุ่ม Save : จัดเก็บข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขลงฐานข้อมูล

เตือน : เมื่อมีการแก้ไขกล่องเข้าให้ทำการกดปุ่มปรับปรุงมิเตอร์เพื่อปรับปรุงกล่องเงินเข้า-ออก ด้วย

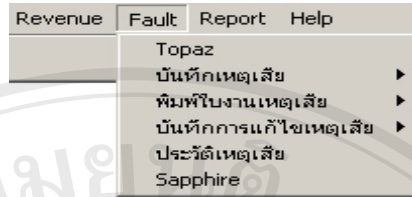
13. ดูประวัติใบเหรียญ

เลขหมาย	วันที่	เลขตู้	Booth	ล้างเงินออก	ล้างเงินเข้า	กองงาน	Start Meter	Stop Meter	ค่าคงที่	Opms
075313350	06/6/2002	016	14932	14930	สงเจด	158169	159475	1,306		
075313350	13/6/2002	016	14930	9268	สงเจด	153475	160907	1,432		
075313350	20/6/2002	016	9268	5175	สงเจด	160907	162271	1,364		
075313350	04/7/2002	016	5175	2102	สงเจด	162271	164748	2,477		
จำนวนเลขหมาย		4		เลขหมาย		6,579		0		
075313352	06/6/2002	040	10725	6444	สงเจด	220275	223570	3,295		
075313352	13/6/2002	040	6444	20996	สงเจด	223570	226484	2,914		
075313352	20/6/2002	040	20996	92856	สงเจด	226484	228223	1,739		
075313352	27/6/2002	040	92856	93042	สงเจด	228223	230940	2,717		
075313352	04/7/2002	040	93042	6382	สงเจด	230940	233702	2,762		
จำนวนเลขหมาย		5		เลขหมาย		13,427		0		
075313353	06/6/2002	071	15294	3113	สงเจด	178733	179769	1,036		
075313353	13/6/2002	071	3113	4730	สงเจด	179769	180964	1,195		
075313353	20/6/2002	071	4730	15762	สงเจด	180964	182283	1,319		
075313353	27/6/2002	071	15762	15580	สงเจด	182283	182554	271		

รูปที่ ค.51 แสดงประวัติการใบเหรียญ

- จากรูปที่ ค.47 เลือก Revenue->ประวัติการใบเหรียญ จะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ค.51
- จาก Drop Down สามารถเลือกดูข้อมูลประวัติการใบเหรียญได้ จากการ ระบุเลขหมาย/ระบุกองงาน/ระบุวันที่/ทั้งหมด
- ปุ่ม Retrieve เพื่อให้ระบบดึงข้อมูลมาแสดง
- ปุ่ม Save เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลมิเตอร์ หรือกล่องเงินก็สามารถจัดเก็บข้อมูลได้
- ปุ่ม Print เพื่อจัดพิมพ์

14. การออกเหตุเสีย

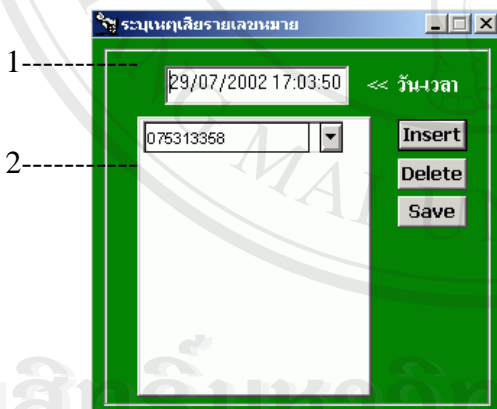


รูปที่ ค.52 แสดงการออกเหตุเสีย

เป็นการจัดทำบันทึกเหตุเสียที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์สาธารณะ ว่ามีเครื่องใด หมายเลขใดเกิดทำงานผิดพลาดเนื่องจากสาเหตุใด เสียเป็นเวลานานแค่ไหน การบันทึกเหตุเสียสามารถจัดทำได้ 3 แบบดังนี้

- ออกเหตุเสียแบบระบุเลขหมาย
- ออกเหตุเสียจากระบบ Open PMS Topaz
- ออกเหตุเสียจากการเปรียบเทียบมิเตอร์
- ออกเหตุของเสียโทรศัพท์ที่หือ Sapphire

14.1 ออกเหตุเสียแบบระบุเลขหมาย



รูปที่ ค.53 การออกเหตุเสีย

จากรูปที่ ค.52 เลือกเมนู Fault-> บันทึกเหตุเสีย-> ระบุเลขหมาย จะแสดงหน้าจอให้ใส่เลขหมายที่ต้องการตรวจแก้เหตุเสีย ดังรูปที่ ค.53

- หมายเลข 1: ระบุวันที่เกิดเหตุเสีย ระบบจะมี Default เป็นวันที่ปัจจุบัน
- หมายเลข 2: แสดง Drop Down ของเลขหมายที่ได้รับการติดตั้งทั้งหมดภายในจังหวัด เพื่อให้ผู้ใช้ระบุเลขหมายที่เสีย
- ปุ่ม Insert : เพิ่มเลขหมายที่ต้องการระบุ เหตุเสีย โดยเลือกจาก Drop Down ดังที่แสดงใน หมายเลข 2

ช่อง

- ปุ่ม Delete : ลบเลขหมายที่ไม่ต้องการ อาจเนื่องจากการเพิ่มผิด
- ปุ่ม Save : บันทึกเลขหมายที่อยู่ในช่องหมายเลข 2 เก็บบันทึกเป็นเลขหมายที่เกิดเหตุเสีย

14.2 ออกเหตุเสียจากระบบ Open PMS Topaz

จากรูปที่ ค.52 เลือกเมนู Fault->Topaz โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ค.54 เป็นหน้าจอแสดงข้อมูลเหตุเสียจากระบบ Open PMS แยกตามประเภทเหตุเสีย

หมายเลข	รหัสเหตุเสีย	รายละเอียดเหตุเสีย	วันที่เกิดเหตุเสีย	วันที่คืน	ที่อยู่
077210612	112	Handset Loop Fault	24/07/2002 07:17:00		คดีข้างสหไทย คูใน
077211012	65	Coin Jam	29/07/2002 14:44:00		ศูนย์แจ้งภาคใต้
077213017	65	Coin Jam	26/07/2002 19:11:00		AMPM หน้าโรงพ
077213020	35	Handset Lifts With No	29/07/2002 06:51:00		โรงเรียนทามิตร
077214783	65	Coin Jam	29/07/2002 16:09:00		TK ซุปเปอร์มาร์เก็ต
077217741	65	Coin Jam	29/07/2002 07:15:00		วิทยาลัยเทคนิค สุรา
077221541	35	Handset Lifts With No	28/07/2002 22:01:00		AMPM โรงขยาย
077221921	65	Coin Jam	27/07/2002 19:38:00		บขส.ท่ากอบ
077221939	35	Handset Lifts With No	27/07/2002 12:18:00		ช่างศกรศรีอยุธยา
077226238	112	Handset Loop Fault	25/07/2002 23:34:00		ร้านหนังสือเมืองบางไ
077226240	65	Coin Jam	29/07/2002 15:45:00		สถานีบริการตำรวจ
077226246	35	Handset Lifts With No	29/07/2002 07:37:00		Archeva Don Br
077226246	65	Coin Jam	29/07/2002 07:29:00		Archeva Don Br
077227015	35	Handset Lifts With No	29/07/2002 15:42:00		สามแยกบางลำโรง

รูปที่ ค.54 แสดงการรับเหตุเสียจากระบบ OPMS

เข้าระบบ PAS

- ปุ่ม Print : พิมพ์ข้อมูลในหน้าจอหมายเลข 2 ออกทางเครื่องพิมพ์

14.3 ออกเหตุเสียจากการเปรียบเทียบมิเตอร์

จากรูปที่ ค.52 เลือกเมนู Fault->บันทึกเหตุเสีย->ระบบมิเตอร์ จะแสดงหน้าจอให้ใส่เลขหมายที่ต้องการตรวจแก้เหตุเสีย ดังรูปที่ ค.55

Tel	Yesterday Meter	Today Meter	Diff Meter
077210517	10969	10969	0
077211006	15064	15064	0
077211010	232612	232612	0
077211011	229880	229880	0
077211018	124514	124514	0
077211019	91870	91870	0
077221539	203476	203476	0
077221542	308008	308008	0
077221921	10947	10947	0
077221925	226316	226316	0
077221930	36329	36329	0
077221935	67859	67859	0
077221937	31572	31572	0
077221939	13046	13046	0
077221992	3671	3671	0
077222012	147696	147696	0
077222013	169111	169111	0
077223422	333370	333370	0

รูปที่ ค.55 แสดงเลขหมายจากการเปรียบเทียบมิเตอร์

- หมายเลข 1: ให้เลือกประเภทเหตุเสีย อ้างอิงจากระบบ Open PMS
- หมายเลข 2: แสดงรายละเอียดเหตุเสียที่แสดงบนระบบ Open PMS
- ปุ่ม Delete : เมื่อเลือกเลขหมายที่ไม่ต้องการเก็บในระบบ PAS
- ปุ่ม Save : เก็บข้อมูลจากหน้าจอหมายเลข 2 ที่แสดงอยู่

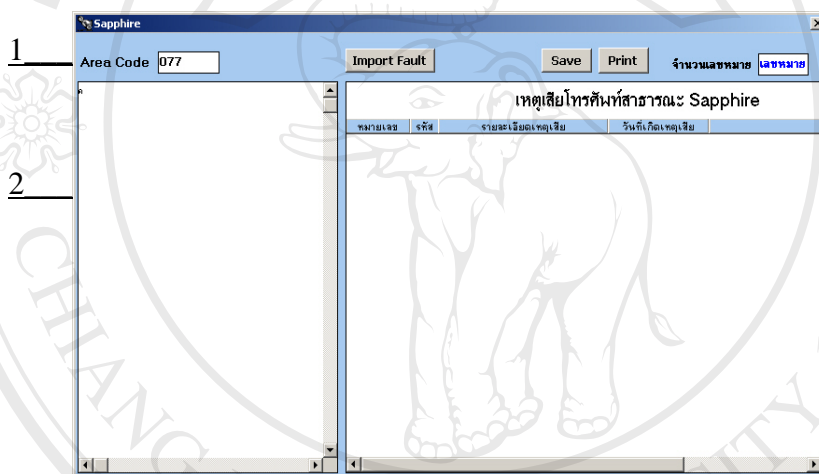
จากหลักการ เป็นการเปรียบเทียบมิเตอร์ของวันที่ Import เข้าไปล่าสุด กับมิเตอร์วันก่อนหน้านั้น ว่ามิเตอร์ที่มีการขยับน้อย คาดว่าน่าจะเกิดจากเครื่องโทรศัพท์เสีย โดยผู้ใช้งานสามารถระบุจำนวนมิเตอร์ได้ ว่ามิเตอร์น้อยกว่าจำนวนที่ระบุ

- หมายเลข 1:

ระบุจำนวนเงินที่คาดว่าจะเกิดเหตุเสีย

- หมายเลข 2: แสดงเลขหมายที่น่าจะเกิดเหตุเสีย และมีเตอร์เปรียบเทียบ
- ปุ่ม Retrieve : กดเพื่อแสดงเลขหมายที่น่าจะเกิดเหตุเสีย ในช่องหมายเลข 2
- ปุ่ม Delete : เมื่อผู้ใช้ต้องการลบบางเลขหมายออกจากช่องหมายเลข 2 ก่อนทำการ Save
- ปุ่ม Save : จัดเก็บเลขหมายที่แสดงในช่องหมายเลข 2 ว่าเกิดเหตุเสีย
- ปุ่ม Print : พิมพ์เลขหมายในช่องหมายเลข 2 ออกทางเครื่องพิมพ์

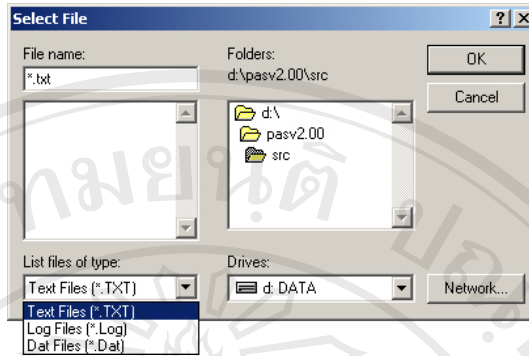
14.4 ออกเหตุเสียโทรศัพท์มือถือ Sapphire



จากรูปที่ ค.52 เลือก
เมนู Fault-
>Sapphire
โปรแกรมจะแสดง
หน้าจอ ดังรูปที่ ค.
56 เป็นหน้าจอการ
ระบุเหตุเสียของ
โทรศัพท์มือถือ
Sapphire

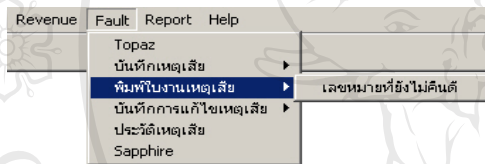
รูปที่ ค.56 รับเหตุเสียโดยระบบสาเหตุ

- หมายเลข 1: Area Code แสดงค่ารหัสทางไกลของจังหวัดผู้ใช้ ซึ่งระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ
- หมายเลข 2: แสดงข้อมูล Text File ที่ Import เหตุเสีย
- ปุ่ม Import Fault : กดปุ่มเพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการดังรูปที่ ค.57 เมื่อเลือกไฟล์แล้วกดปุ่ม OK เพื่อ Import เหตุเสีย จากนั้นข้อมูลเหตุเสีย จะแสดงในช่องเหตุเสียโทรศัพท์สาธารณะ Sapphire
- ปุ่ม Save : เก็บข้อมูลเหตุเสียเข้าระบบ PAS
- ปุ่ม Print : พิมพ์ข้อมูลเหตุเสียออกทางเครื่องพิมพ์
- ช่อง จำนวนเลขหมาย : แสดงจำนวนเลขหมายที่มีการระบุเหตุเสีย



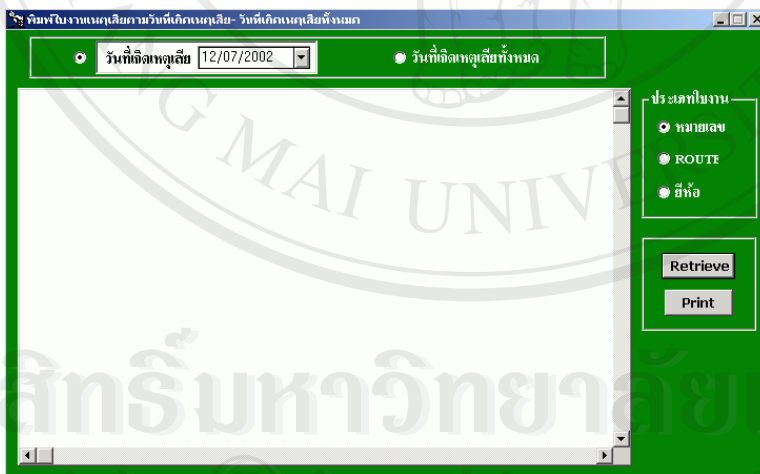
รูปที่ ค.57 รับไฟล์เหตุเสียจากระบบ

15. พิมพ์ใบงานเหตุเสียค้าง



รูปที่ ค.58 การพิมพ์ใบงานเหตุเสียค้าง

จากรูปที่ ค.58 เลือกเมนู File-> บันทึกเหตุเสีย->พิมพ์ใบงานเหตุเสีย->เลขหมายที่ยังไม่คืนดี จะแสดงหน้าจอพิมพ์ใบงานเหตุเสีย ดังรูปที่ ค.59



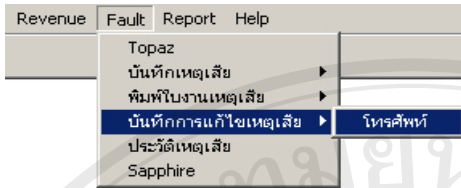
รูปที่ ค.59 กำหนดวันที่เกิดเหตุเสีย

- หน้าจอแสดงข้อมูลเลขหมายที่เกิดเหตุเสียทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข โดยสามารถเลือกระบุวันที่เกิดเหตุเสียเพื่อพิมพ์ข้อมูลเหตุเสียแยกตามวัน หรือเลือกวันที่เกิดเหตุเสียทั้งหมด เพื่อดูข้อมูลเหตุเสียทั้งหมดที่ไม่

คืนดี

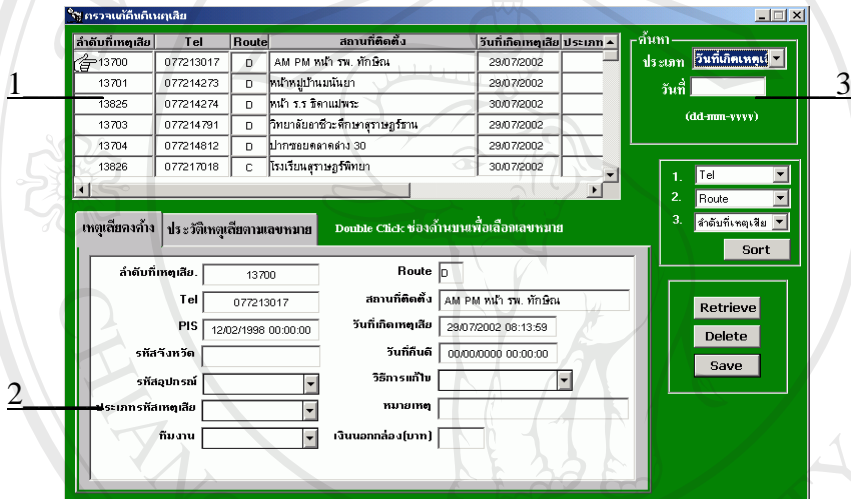
- สามารถจัดเรียงข้อมูลได้ โดยเลือกตามประเภทใบงาน คือ หมายเลข , Route และสีหื้อ
- ปุ่ม Print : พิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์

16. การคืนดีเหตุเสีย



รูปที่ ค.60 รับเหตุเสีย

บันทึกการแก้ไขเหตุเสียจากโทรศัพท์
การเรียกดูข้อมูลเหตุเสียที่บันทึก
สามารถเลือกได้ดังรูปที่ ค.60 จากนั้น
จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ ค.61



รูปที่ ค.61 การตรวจสอบเหตุเสีย

- หมายเลข 1: แสดงเหตุเสียคงค้างตามที่ได้เลือกไว้ จากช่องหมายเลข 3

- หมายเลข 3: เลือกประเภทเหตุเสีย 4 แบบ ได้แก่
 - วันที่เกิดเหตุเสีย
 - ลำดับที่เหตุเสีย
 - เลขหมาย
 - ทั้งหมด

Tab เหตุเสียค้าง

- หมายเลข 2 : แสดงเหตุเสียค้างในรูปแบบของรายละเอียด และการบันทึกข้อมูลการแก้ไขเหตุเสียสามารถบันทึกได้ที่ส่วนนี้ โดยผู้ใช้งานต้องเลือก Drop Down รหัสอุปกรณ์, ประเภทเหตุเสีย และกองงานที่ออกตรวจแก้ไขเหตุเสียในหมายเลขนั้น ๆ , วันที่คืนดี และผู้ใช้งานสามารถบันทึกเหตุเสียเพิ่มเติมได้

หมายเหตุ ลำดับที่เหตุเสียระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติ

- ปุ่ม Retrieve : เมื่อเลือกประเภทการค้นหาแล้วกดปุ่มนี้เพื่อดึงข้อมูลมาแสดง
- ปุ่ม Delete : ลบเหตุเสียของหมายเลขที่แสดงอยู่ในช่องหมายเลข 2
- ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูล

ลำดับที่เหตุเสีย	หมายเลข	PIS	รหัสอุปกรณ์	ประเภทรหัสเหตุเสีย	คิวงาน	วันที่เกิดเหตุเสีย
1	043329007	Mar 2000 00:00	gtn03217	M002	1	23072000 10:39:15
2	043373516	Mar 2000 00:00	gtn10002	C003	2	23072000 10:39:15
10	043373515	Mar 2000 00:00	gtn10001	C002	1	01011900 00:00:00
15	043378007	Mar 2000 00:00	gtn10003	62	1	01011900 00:00:00
21	043380005	Mar 2000 00:00	gtn10004	C004	2	30072000 10:50:52
22	043329007	Mar 2000 00:00	gtn03217	3	1	30072000 11:10:20
24	043329007	Mar 2000 00:00	gtn03217	M002	1	30072000 11:32:46

Tab ประวัติเหตุเสียตามเลขหมาย

แสดงประวัติเหตุเสียที่ได้รับการตรวจแก้ไขแล้ว ตามการเลือกเลขหมายในช่องหมายเลข 1

รูปที่ ค.62 ประวัติเหตุเสีย

17. ประวัติเหตุเสีย

แสดงรายละเอียดเหตุเสียที่มีการคืนดีเรียบร้อยแล้ว โดยจากรูปที่ ค.60 เลือกเมนู Fault-> ประวัติเหตุเสีย จะแสดงหน้าจอจดังรูปที่ ค.63 แสดงรายละเอียดประวัติเหตุเสียที่ได้รับการตรวจแก้ไขแล้ว

1. ระบุช่วงวันที่ 01/07/2002 ถึง 02/07/2002

2. เลือกหมวด ทั้งหมด

จำนวนแถว 55

ลำดับที่	หมายเลข	PIS	รหัสอุปกรณ์	ประเภทรหัสเหตุเสีย	คิวงาน	วันที่เกิดเหตุเสีย	วันที่คืนดี
11142	076235059	12/2000 00:00		20	3	02/07/2002 08:14:38	02/07/2002 10:47:00
11143	076236791	06/1998 00:00		65	3	02/07/2002 08:14:38	02/07/2002 10:14:00
11144	076239577	03/2001 00:00		08	6	02/07/2002 08:14:38	02/07/2002 15:45:00
11145	076240634	03/1999 00:00			1	02/07/2002 08:14:38	02/07/2002 09:37:00
11146	076240636	12/1998 00:00			1	02/07/2002 08:14:38	02/07/2002 09:40:00
11147	076240637	03/2000 00:00		65	1	02/07/2002 08:14:38	02/07/2002 09:20:00
11148	076240641	11/1999 00:00			1	02/07/2002 08:14:38	02/07/2002 16:30:00
11149	076243030	03/2000 00:00		64	2	02/07/2002 08:14:38	02/07/2002 11:20:00
11150	076246326	01/2001 00:00		65	2	02/07/2002 08:14:38	02/07/2002 09:15:00
11151	076246328	01/2002 00:00		88	2	02/07/2002 08:14:38	02/07/2002 09:30:00
11152	076247179	04/2001 00:00		65	9	02/07/2002 08:14:38	06/07/2002 14:33:00 หน้าจ
11153	076249061	03/2001 00:00		93	3	02/07/2002 08:14:38	02/07/2002 11:55:00
11154	076249070	01/2002 00:00		OTH	3	02/07/2002 08:14:38	02/07/2002 12:08:00

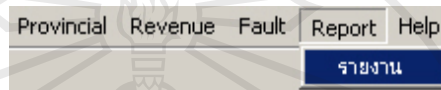
รูปที่ ค.63 แสดงรายละเอียดประวัติเหตุเสีย

- หมายเลข 1 : แสดงลักษณะการค้นหาข้อมูลในช่วงวันที่ที่ระบุ แบ่งเป็น 3 ประเภท
 - ระบุหมายเลข
 - ระบุกองงาน
 - ทั้งหมด

- หมายเลข 2 : แสดงรายละเอียดเหตุเสีย
- ปุ่ม Retrieve : กดเพื่อให้ระบบดึงข้อมูลมาแสดงในช่องหมายเลข 2
- ปุ่ม Print : พิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

18. การออกรายงาน

จากรูปที่ ค.64 เลือกเมนู Report -> รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้เลือก Report ต่างๆ ดังรูปที่ ค.65



รูปที่ ค.64 แสดงการออกรายงาน

การทำงานขึ้นกับการเลือกประเภทรายงาน จากส่วนของการ “เลือกรายงาน” จากนั้นระบบจะแสดงช่องว่างให้ใส่ข้อมูล หรือให้เลือก ได้ดังนี้

- การระบุวันที่
- จำนวนเงิน
- เดือน ปี
- เลขที่
- บริษัท ฯ

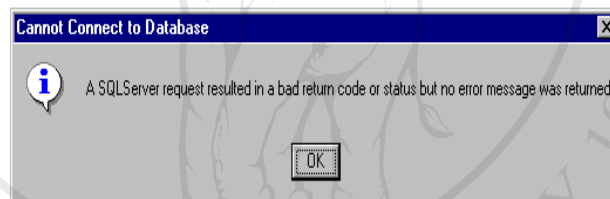
ลำดับ	เลขที่	วันที่	ประเภท	สถานที่	สถานะ
1	0772219337	23/03/2002 00:00:00	Outdoor	E081	G T 03
2	077221938	30/03/2002 00:00:00	Outdoor	306	G T 01
3	077221939	30/03/2002 00:00:00	Outdoor	307	G T 93
4	077214279	22/08/2002 00:00:00	Outdoor	095	G T 02
5	077211006	02/02/2002 00:00:00	Outdoor	304	G T 02
6	077221921	23/03/2002 00:00:00	Outdoor	082	G T 03

รูปที่ ค.65 แสดงการเลือกออกพิมพ์รายงานต่างๆทั้งหมด

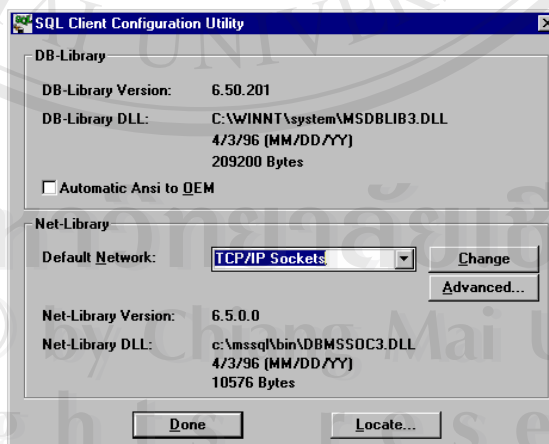
- ปุ่ม Retrieve : เมื่อเลือกรายงานที่ต้องการจะดู และระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่มเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูล
- ปุ่ม Sort : เป็นการจัดลำดับของข้อมูลในรายงานตามเงื่อนไขที่ระบุใน Drop Down ลำดับที่1,ลำดับที่2 และ ลำดับที่3
- ปุ่ม File Transfer : เป็นปุ่มที่ใช้ในการ Transfer รายงานให้เป็น File ในรูปแบบที่ต้องการ
- ปุ่ม Print : พิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

19. เข้าระบบไม่ได้

สาเหตุเกิดจากการติดต่อระหว่าง Server กับเครื่อง client ไม่สามารถติดต่อถึงกันได้ อาจเนื่องมาจากเกิด Dialog Box ดังรูปข้างล่าง



รูปที่ ค.66 ไม่สามารถติดต่อระบบได้



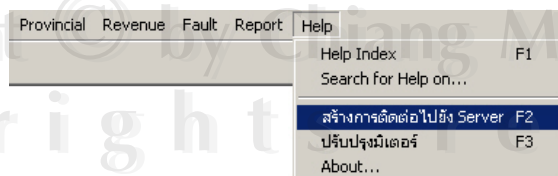
รูปที่ ค.67 การตั้งค่าใน TCP/IP

ตารางที่ ค.3 แสดงสาเหตุการติดต่อระหว่าง Server กับเครื่อง client ไม่สามารถติดต่อถึงกันได้

สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
Dial Modem ไม่สำเร็จแล้วมีการเรียกโปรแกรม PAS	Dial Modem ให้ติด ไม่ว่าจะผ่านทางเบอร์ Info net /เบอร์โทร Server
Network ของทางที่ตั้งเครื่อง Server ล่ม	ต้องตรวจสอบทางเจ้าของ Server ว่า Network จะใช้งานได้เมื่อไร
Network ของจังหวัดที่ผู้ใช้ทำงาน ล่ม	รอนกว่า Network ที่จังหวัดตัวเองทำงานได้ หรือ ใช้วิธี Dial Modem แทน ทดสอบโดยการ ping [ip server] ดู
Dial Modem ติด แต่ใช้งานไม่ได้ เนื่องจาก Congestion สูง	เปลี่ยนการ Dial Modem ไปที่อื่นแทน
เครื่อง Server ปิด	แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแล Server ให้เปิดเครื่อง / หรือ Service
การ Set Default Network ในระหว่างการติดตั้ง Sql ผิด	เข้าที่ Start->program ->Sql Server Tools-> SQL Client Configuration Utility แล้วเปลี่ยน Default Network เป็น "TCP/IP" แล้วกดปุ่ม Change แล้วกดปุ่ม Done ดังรูป 20.2

20. ระหว่างใช้งานแล้ว Modem หลุด

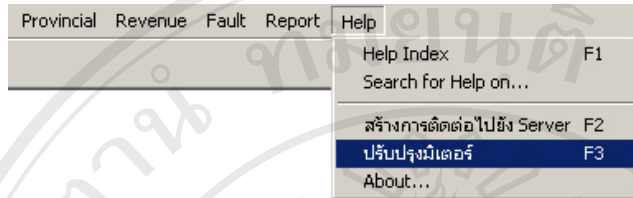
- ระหว่างใช้งานเช่นการ Key ข้อมูลนับเหรียญให้ผู้ใช้ ค้างหน้าจอต่าง ๆ ที่เปิดเอาไว้ ห้ามปิด มิฉะนั้นจะต้องคีย์ใหม่
- Dial Modem ให้ติด
- กดปุ่ม “สร้างการติดต่อไป Server ”
- หรือเลือกไปที่เมนู Help -> สร้างการติดต่อไป Server ดังรูปที่ ค.68
- แล้วทำการ Save หน้าจอที่ค้างไว้แล้วทำงานปกติ



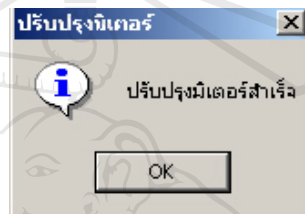
รูปที่ ค.68 การบันทึกข้อมูลที่ค้างจากระบบ

21. มิเตอร์ไขเหรียญในรายงานไม่ถูกต้อง

จากรูปที่ ค.69 เลือก Revenue->ปรับปรุงข้อมูลมิเตอร์ไขเหรียญ หรือเลือกปุ่ม จะแสดงหน้าจอรูปที่ ค.70 เป็นหน้าจอแสดงการปรับปรุงมิเตอร์ว่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว



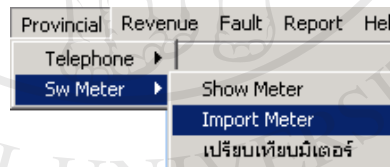
รูปที่ ค.69 เลือกปรับปรุงมิเตอร์



รูปที่ ค.70 การปรับปรุงสำเร็จ

22. ต้องการแก้ไขมิเตอร์ไขเหรียญแบบ Manual

จากหัวข้อที่ 6 Import SW มิเตอร์



รูปที่ ค.71 การนำเข้าข้อมูลมิเตอร์

จากรูปที่ ค.71 เลือกจากเมนู Provincial -> SW Meter->Import Meter เข้าสู่หน้าจอรูปที่ ค.

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลมิเตอร์ที่มีการ Import เข้าไปแล้ว

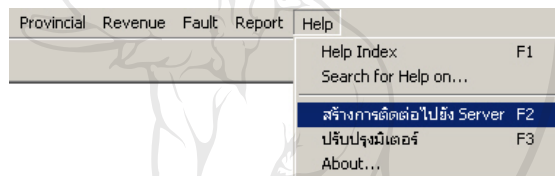
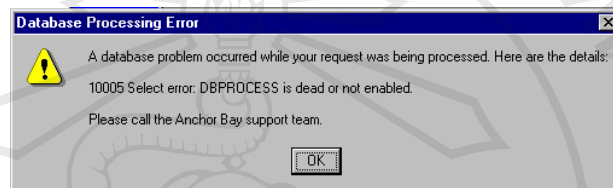
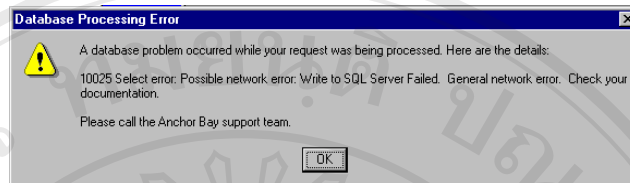
Date	Tel	Meter All	Meter	Meter T-Tel
24/02/2003	077291001	557292	554408	2884
24/02/2003	077291002	362497	350263	2234
24/02/2003	077291003	447633	444096	3537
24/02/2003	077291005	497318	492374	4944
24/02/2003	077291007	326130	322977	3153
24/02/2003	077291008	214775	213456	1319
24/02/2003	077292001	133187	132510	677
24/02/2003	077292002	370609	367159	3450
24/02/2003	077292003	344991	342886	2105
24/02/2003	077292005	292390	290987	1403
24/02/2003	077293001	48568	47519	1049
24/02/2003	077296001	11431	11318	113
24/02/2003	077296003	57701	57694	7
24/02/2003	077296004	54593	54593	0
24/02/2003	077296006	18279	18279	0
24/02/2003	077296007	34699	34622	77

รูปที่ ค.72 แสดงการ ไขมิเตอร์

- หมายเลข 1: ผู้ใช้ระบุวันที่ที่ต้องการแก้ไขค่า Sw meter โดยเลือกจากปุ่มหมายเลข 1 ซึ่งมีการกำหนดค่า Default เป็นวันที่ปัจจุบัน
- กดปุ่ม Retrieve : เมื่อเลือกวันที่ที่ต้องการ ดู – แก้ไข มิเตอร์ของวันที่ที่ต้องการ ให้กดปุ่ม Retrieve ระบบจะแสดงข้อมูลมิเตอร์ของวันที่ที่เลือกออกมา ผู้ใช้สามารถแก้ไข และเพิ่มข้อมูลมิเตอร์ได้
- จากนั้นกดปุ่ม “ปรับปรุงมิเตอร์”

23. เมื่อเกิด DB Process Dead Lock จะทำงานอย่างไร

บางครั้งเมื่อผู้ใช้งานอยู่ แล้วเกิด Dialog Box ดังรูปที่ ก.73



รูปที่ ก.73 การติดต่อเข้าระบบ

- กดปุ่ม “สร้างการติดต่อ ไป Server ”
- หรือเลือกไปที่เมนู Help -> สร้างการติดต่อไป Server ดังรูปที่ ก.68
- แล้วทำการ Save หน้าจอที่ค้างไว้แล้วทำงานปกติ

24. เมื่อใ้วันที่ PIS ผิด จะทำอย่างไร

ระบบไม่สามารถให้ ผู้ใช้แก้ไขข้อมูล หมายเลข และวันที่ PIS ที่มีการจัดเก็บข้อมูลไปแล้วได้ ดังนั้นวิธีเดียวที่จะทำได้คือ การยกเลิกเลขหมายนั้น แล้วทำการคิดตั้งใหม่

25. เมื่อต้องการเปลี่ยน Route

เข้าหน้าจอ “ติดตั้ง/ยกเลิก” แล้วเลือก Asset code จะได้เลขหมายที่ต้องการเปลี่ยน จากนั้นให้แก้ไขข้อมูล Route ที่ในช่องลำดับที่อยู่ แล้วกดปุ่ม “ติดตั้ง / Save”

26. ต้องการรู้ว่า asset code ติดตั้งอยู่กับหมายเลขใด

ดูหัวข้อ 5.4 ตรวจสอบสถานะเครื่องโทรศัพท์ ระบุ Asset code ที่ต้องการเปลี่ยนยี่ห้อในช่อง Drop Down “Asset Code” จากนั้น กดปุ่ม “Retrieve” ระบบจะแสดงข้อมูลของ Asset code นั้น ๆ

27. วิธีทดสอบว่ามีการ Connect ไป Server จริงหรือไม่

ต่อจากหัวข้อ 19 (เข้าระบบไม่ได้) ในบางครั้งที่มีการ Dial Modem ติด แต่ก็ยังไม่สามารถเข้าใช้งานได้

สำหรับวิธีการทดสอบมีดังนี้

- เข้า Start -> program -> MS Dos prompt แล้วพิมพ์ ping ตามด้วยชื่อ server ที่ทำการติดต่อตามตาราง ค.4

ตาราง ค.4 ชื่อเซิร์ฟเวอร์สำหรับการติดต่อระบบ

ชื่อ Server	เขตที่ให้บริการ	จังหวัดที่ตั้ง	IP Address
OPMS			
10.24.1.131	เขต 1	ฉะเชิงเทรา	10.24.1.131
10.30.3.196	เขต 2	นครราชสีมา	10.30.3.196
TTT_SERVER02	เขต 3	ขอนแก่น	10.40.1.117
10.65.2.222	เขต 4	พิษณุโลก	10.65.2.222
TTT_SERVER03	เขต 5	เชียงใหม่	10.50.1.123
TTT_SERVER01	เขต 6	นครปฐม	10.73.1.78
TTT_SERVER04	เขต 7	สุราษฎร์ธานี	10.84.2.111
10.90.1.128	เขต 8	สงขลา	10.90.1.128
10.19.1.118	เขต 9	สระบุรี	10.19.1.118

เช่น อยู่จังหวัดเลย จะต้อง Dial modem ไปที่ TTT_SERVER02 เมื่อ Dial Modem ติดแล้ว ก็ให้พิมพ์คำว่า **Ping 10.40.1.117** ซึ่งสถานะการทำงานจะมีอยู่ 3 แบบ ได้แก่


```

Microsoft(R) Windows NT(TM)
(C) Copyright 1985-1996 Microsoft Corp.

C:\>ping 10.40.1.117

Pinging 10.40.1.117 with 32 bytes of data:
Reply from 10.40.1.117: bytes=32 time=100ms TTL=125
Reply from 10.40.1.117: bytes=32 time=81ms TTL=125
Reply from 10.40.1.117: bytes=32 time=140ms TTL=125
Reply from 10.40.1.117: bytes=32 time=90ms TTL=125

C:\>

```

รูปที่ ค.74 การติดต่อไป server ไม่มีปัญหา

- Reply from 10.40.1.117 ขึ้นทั้ง 4 บรรทัดดังรูปที่ ค.74 แสดงว่าการติดต่อไป server ไม่มีปัญหาใด ๆ สามารถทำงานได้ตามปกติ

```

Microsoft(R) Windows NT(TM)
(C) Copyright 1985-1996 Microsoft Corp.

C:\>ping 10.50.1.123

Pinging 10.50.1.123 with 32 bytes of data:
Request timed out.
Request timed out.
Reply from 10.50.1.123: bytes=32 time=64ms TTL=125
Request timed out.

C:\>ping 10.50.1.123

Pinging 10.50.1.123 with 32 bytes of data:
Reply from 10.50.1.123: bytes=32 time=81ms TTL=125
Request timed out.
Reply from 10.50.1.123: bytes=32 time=59ms TTL=125
Request timed out.

C:\>

```

รูปที่ ค.75 การติดต่อไป server มีปัญหา

- Reply from 10.40.1.117 ขึ้นสลับกับ Request Time Out ดังรูปที่ ค.75 แสดงว่าการติดต่อไป server มีปัญหา
 - อาจทำให้การทำงานช้าลง
 - อาจไม่สามารถติดต่อ Server ได้ ถ้ามี Request Time Out มากกว่า 2 บรรทัด

```

Microsoft(R) Windows NT(TM)
(C) Copyright 1985-1996 Microsoft Corp.

C:\>ping 10.40.1.117

Pinging 10.40.1.117 with 32 bytes of data:
Request timed out.
Request timed out.
Request timed out.
Request timed out.

C:\>

```

รูปที่ ค.76 ไม่สามารถติดต่อ Server ได้

- Request Time Out ทั้ง 4 บรรทัด ดังรูป ค.76 แสดงว่าไม่สามารถติดต่อ Server ได้แน่นอน ให้ตรวจสอบแนวทางแก้ไขในหัวข้อ

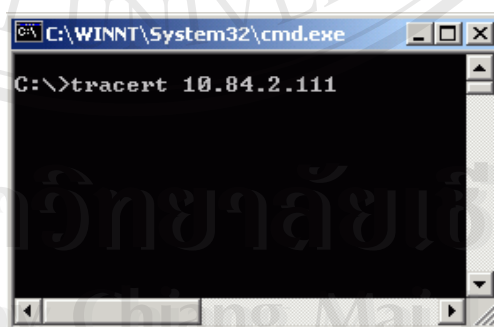
28. วิธีทดสอบว่าการ Connect ไป Server ผ่านอุปกรณ์ หรือ เครื่องตัวไหน บ้าง

- เข้า Start -> program -> MS Dos prompt แล้วพิมพ์ tracert ตามด้วยชื่อ server ที่ทำการติดต่อตามตาราง ก.4

ตาราง ก.4 ชื่อเซิร์ฟเวอร์สำหรับการติดต่อระบบ

ชื่อ Server	เขตที่ให้บริการ	จังหวัดที่ตั้ง	IP Address
OPMS			
10.24.1.131	เขต 1	ฉะเชิงเทรา	10.24.1.131
10.30.3.196	เขต 2	นครราชสีมา	10.30.3.196
TTT_SERVER02	เขต 3	ขอนแก่น	10.40.1.117
10.65.2.222	เขต 4	พิษณุโลก	10.65.2.222
TTT_SERVER03	เขต 5	เชียงใหม่	10.50.1.123
TTT_SERVER01	เขต 6	นครปฐม	10.73.1.78
TTT_SERVER04	เขต 7	สุราษฎร์ธานี	10.84.2.111
10.90.1.128	เขต 8	สงขลา	10.90.1.128
10.19.1.118	เขต 9	สระบุรี	10.19.1.118

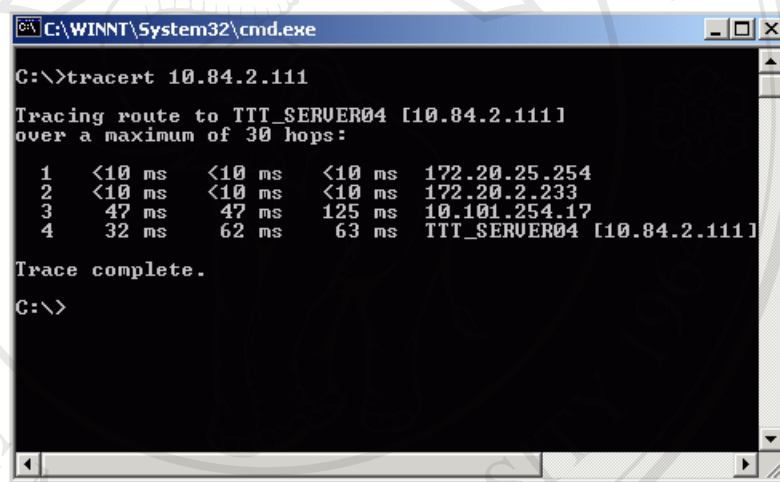
เช่น อยู่จังหวัดภูเก็ต ต้องการดูว่าเส้นทางที่เราติดต่อไปยัง Server TTT_SERVER04 นั้นผ่านทางไหนบ้าง ก็ให้พิมพ์คำว่า **tracert 10.84.2.111 Enter**



รูปที่ ก.77 แสดงการเชื่อมต่อ

หากดูเส้นทางการไป จากกัทธ -> TTT_SERVER04 (สุราษฎร์ธานี) ผ่านอุปกรณ์อาจเป็น Router, Server ดังรูปที่ ค.78 คือ

1. ผ่าน 172.20.25.254 แสดงค่าเวลาที่ packet เดินทางจากเครื่องเราไปถึง 172.20.25.254 น้อยกว่า 10 ms
2. ผ่าน 172.20.2.233 แสดงค่าเวลาที่ packet เดินทางจากเครื่องเราไปถึง 172.20.2.233 น้อยกว่า 10 ms
3. ผ่าน 10.101.254.17 แสดงค่าเวลาที่ packet เดินทางจากเครื่องเราไปถึง 10.101.254.17
4. ถึง TTT_SERVER04 [10.84.2.111] แสดงค่าเวลาที่ packet เดินทางจากเครื่องเราไปถึง 10.84.2.111



```

C:\WINNT\System32\cmd.exe
C:\>tracert 10.84.2.111

Tracing route to TTT_SERVER04 [10.84.2.111]
over a maximum of 30 hops:
  0  <10 ms  <10 ms  <10 ms  172.20.25.254
  1  <10 ms  <10 ms  <10 ms  172.20.2.233
  2  47 ms   47 ms   125 ms  10.101.254.17
  3  32 ms   62 ms   63 ms  TTT_SERVER04 [10.84.2.111]

Trace complete.
C:\>
  
```

รูปที่ ค.78 การเชื่อมต่อสมบูรณ์

หมายเหตุ หากไม่สามารถไปถึง IP ที่เราต้องการ มันจะขึ้น * Request Time out เป็นจำนวน 30 hops ดังรูปที่ ค.79 และหากผ่านอุปกรณ์ตัวใดแล้วมันขึ้น * ที่ตัวนั้นตลอด แสดงว่าอุปกรณ์ตัวนั้นอาจมีปัญหา หรือ ไม่สามารถไปถึงตัว IP ที่เราต้องการได้

```

C:\WINNT\System32\cmd.exe
C:\>tracert 172.20.25.254
Tracing route to 172.20.25.254 over a maximum of 30 hops
  1  *      *      *      Request timed out.
  2  *      *      *      Request timed out.
  3  *      *      *      Request timed out.
  4  *      *      *      Request timed out.
  5  *      *      *      Request timed out.
  6  *      *      *      Request timed out.
  7  *      *      *      Request timed out.
  8  *      *      *      Request timed out.
  9  *      *      *      Request timed out.
 10 *      *      *      Request timed out.
 11 *      *      *      Request timed out.
 12 *      *      *      Request timed out.
 13 *      *      *      Request timed out.
 14 *      *      *      Request timed out.
 15 *      *      *      Request timed out.
 16 *      *      *      Request timed out.
 17 *      *      *      Request timed out.
 18 *      *      *      Request timed out.
 19 *      *      *      Request timed out.
 20 *      *      *      Request timed out.
 21 *      *      *      Request timed out.
 22 *      *      *      Request timed out.
 23 *      *      *      Request timed out.
 24 *      *      *      Request timed out.
 25 *      *      *      Request timed out.
 26 *      *      *      Request timed out.
 27 *      *      *      Request timed out.
 28 *      *      *      Request timed out.
 29 *      *      *      Request timed out.
 30 *      *      *      Request timed out.

Trace complete.
C:\>

```

รูปที่ ค.79 การเชื่อมต่อไม่สมบูรณ์

ภาคผนวก

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศโทรศัพท์สาธารณะ

โครงสร้างของเว็บไซต์บริหารงานโทรศัพท์สาธารณะประกอบด้วยเมนูต่างๆด้วยกันคือ หน้าหลักจะแสดงเมนูต่างๆของเว็บไซต์ เมนูผู้เข้าใช้ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้บริหารเพื่อสามารถเข้ากำหนดหรือแก้ไขเป้าหมาย เมนูแสดงรายงานสถานะภาพต่างๆ เมนูในการช่วยค้นหา ข้อมูลเลขหมายที่เปิดให้บริการโทรศัพท์สาธารณะ และเมนูติดตามข่าวสารต่างๆ

โดยการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดโทรศัพท์สาธารณะภาคเหนือตอนบน แบ่งออกเป็น 4 ส่วนคือ

- สำหรับพนักงานทั่วไปในบริษัท
- สำหรับพนักงานปฏิบัติงาน โทรศัพท์สาธารณะ
- สำหรับผู้บริหาร
- สำหรับผู้ดูแลระบบ

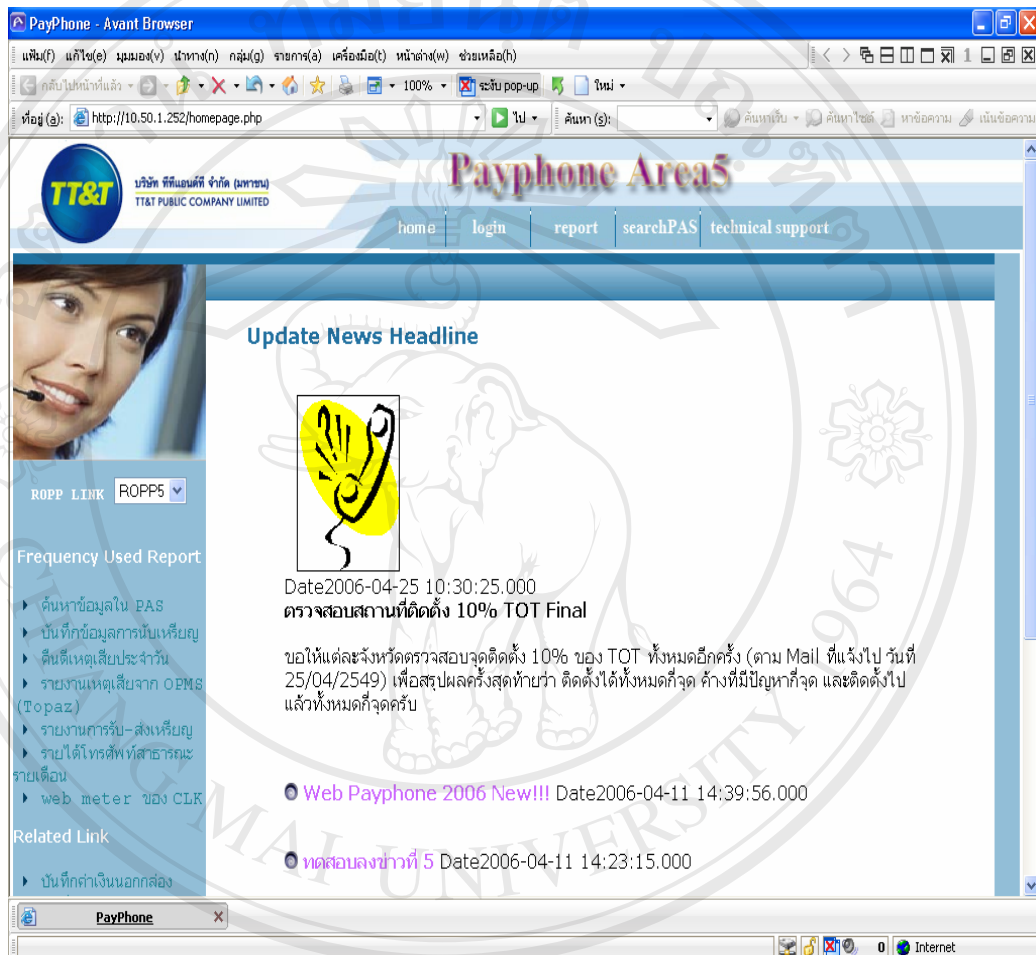
ทั้งนี้การใช้งานการรายงานต่างๆ ผู้ใช้บริการต้องสู่ระบบผ่านทางโครงสร้างสามารถเข้าเว็บเพจ อินทราเน็ตของบริษัท ทีทีเอนด์ที จำกัด (มหาชน) ดังนี้

- 1) เข้าสู่ระบบอินทราเน็ตโดยหมุน โมเด็ม (Dial Up Modem) ไปที่เลขหมายการเข้าระบบ (Access Number) ที่ 0-5340-2090
- 2) การใช้เครือข่ายท้องถิ่น (LAN) สำหรับสำนักงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่
- 3) การใช้เครือข่ายระยะไกล (WAN) สำหรับทุกแห่งในเครือข่ายของบริษัทฯทั่วประเทศ

การใช้ระบบงานสำหรับพนักงานทั่วไป มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

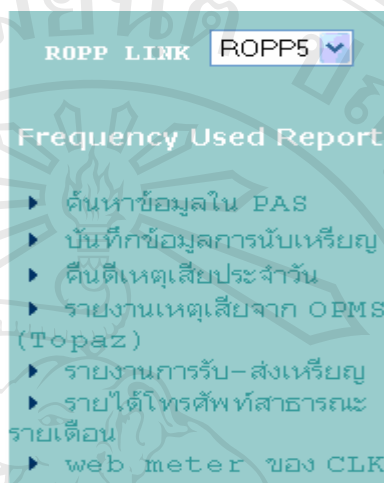
1. ให้ผู้ใช้ทั่วไประบุ URL ในช่อง Address ของโปรแกรม Browser มาที่

<http://10.50.1.252/homepage.php> จะปรากฏหน้าแรกดังรูปที่ ง.1 โดยจะประกอบไปด้วยเมนูหลักสำหรับผู้ให้บริการ ซึ่งจะได้อธิบายในข้อต่อไป



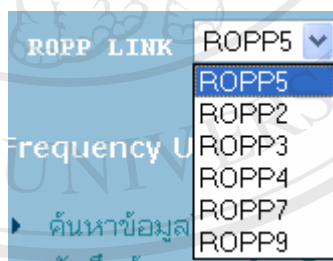
รูปที่ ง.1 แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ <http://10.50.1.252/homepage.php>

2. ด้านซ้ายมือของหน้าจอจะมีเมนูหลักให้ผู้ใช้ได้เลือก คือ เมนูเชื่อมต่อเว็บไซต์อื่นๆ การค้นหาเครื่องโทรศัพท์สาธารณะที่ติดตั้งในเขตภาคเหนือตอนบน เข้าดูสถิติรายได้โทรศัพท์ประจำเดือน



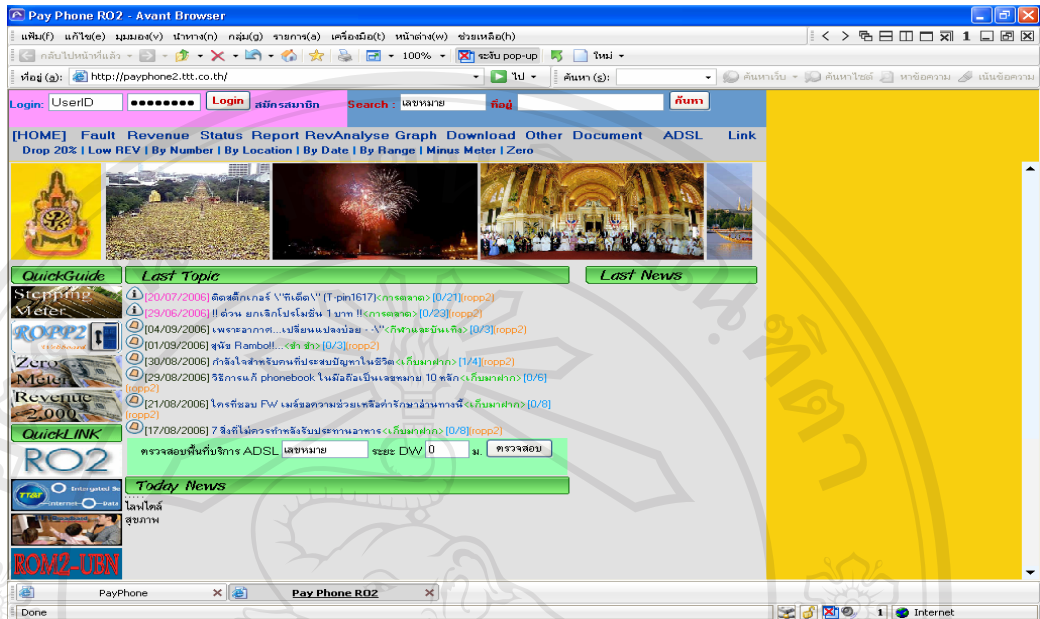
รูปที่ ๓.2 แสดงเมนูหลัก

3. เมนูเชื่อมต่อเว็บไซต์งานโทรศัพท์สาธารณะในภาคอื่น ดังรูปที่ ๓.3



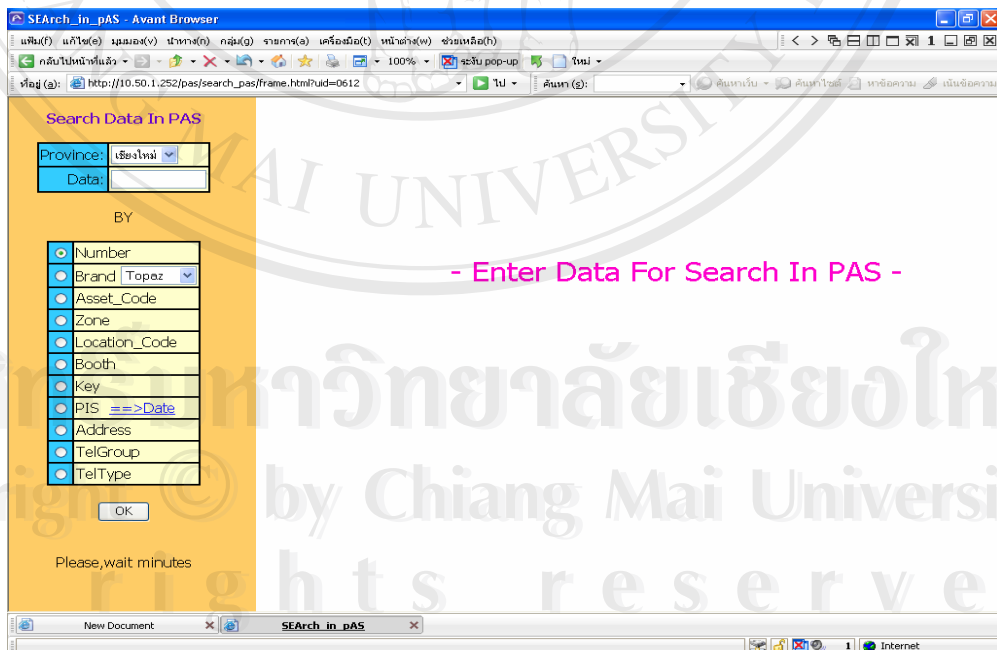
รูปที่ ๓.3 เมนูเชื่อมต่อเว็บไซต์

ตัวอย่างเว็บไซต์ของงานโทรศัพท์สาธารณะในภาคอีสานตอนล่างจ.4



รูปที่ 4.4 เว็บไซต์ของงานโทรศัพท์สาธารณะในภาคอีสานตอนล่าง

4. การค้นหาข้อมูลการเปิดให้บริการโทรศัพท์สาธารณะภาคเหนือตอนบน โดยเข้าไปเลือกที่ “ค้นหาข้อมูลใน PAS” ในรูปที่ 4.2 จะแสดงผลดังรูปที่ 4.5



รูปที่ 4.5 การค้นหาข้อมูลการเปิดให้บริการโทรศัพท์สาธารณะภาคเหนือตอนบน

เพื่อใส่ค่าต้องการค้นหาต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่งในช่วง Data และเลือก
จังหวัดที่ต้องการดังรูปที่ ง.6 ดังนี้

- ชื่อสถานที่
- เลขหมาย
- วันที่เปิดให้บริการ
- เลขที่ตู้

โดยเลือกข้อมูลได้ดังรูปได้ดังรูปที่ ง.7

รูปที่ ง.6 การใส่ข้อมูลค้นหา

รูปที่ ง.7 การเลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ตัวอย่างแสดงการค้นหาข้อมูลที่เปิดให้บริการโทรศัพท์สาธารณะบริเวณหน้าร้านสะดวกซื้อ 7-eleven ใน จ.เชียงใหม่ พบว่ามี 68 เครื่องที่เปิดให้บริการอยู่โดยมีรายละเอียดต่างดังนี้คือ เลขหมาย รุ่นที่ใช้ เลขตู้ แบบที่ติดตั้ง และสถานที่ติดตั้ง ดังในรูปที่ ง.8

Search Data In PAS

Province: เชียง
Data: 7-11

BY

- Number
- Brand
- Asset_Code
- Zone
- Location_Code
- Booth
- Key
- PIS ==>Date
- Address
- TelGroup
- TelType

OK

Please wait minutes

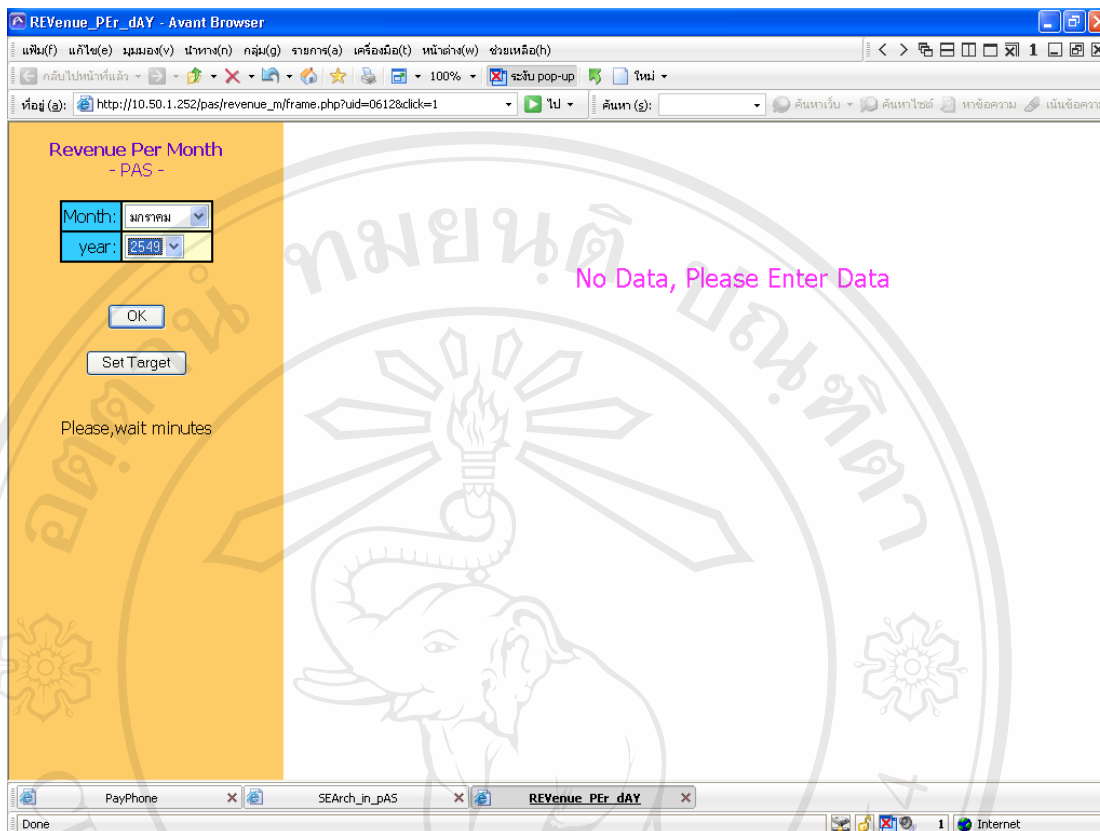
Search - Address : 7-11

มี 68 รายการ
Page: 1/2
[Next] [Last]
[1] [2]

ID	Number	Brand	Asset_Code	Zone	Location_Code	Booth	Key	PIS_Date	Address	TelGroup	TelType
1	053200719	2	34577	E	4022-00	U106	105443	2006-03-20	7-11 สาขาแยกสนาม ม. โกลุส	econ-s	Indoor
2	053201866	Sapphire	00126	I	4022-00	W062	V01312	2006-03-20	7-11 สาขาหน้าศูนย์ วัฒนธรรมเทศบาล	econ-s	Indoor
3	053202811	Topaz	01617	I	4022-00	C058	1689	2006-03-20	7-11 สาขาประตู เชียงใหม่ เมืองจัน นาศ	econ-s	Indoor
4	053203032	2	32066	I	4022-00	U555	100506	2006-03-20	7-11 ใน ปตท.มหิดล	econ-s	Indoor
5	053206027	2	27603	F	4022-02	U032	105194	2006-03-20	7-11 สาขาประตูท่าแพ	econ-s	Indoor
6	053206595	Topaz	00860	I	4022-02	C090	329	2006-05-31	7-11 สาขาตลาดก้อม	TT&T_10,000	Indoor
7	053303014	Topaz	94056	A	4003-01	C100	879	2006-08-22	7-11 สาขาตลาดสันป่า ขี้ม	TT&T_10,000	Indoor
8	053303018	Sapphire	00418	B	4003-01	W038	V01103	2006-02-03	7-11 สาขาสันป่าขี้ม	econ-s	Indoor
9	053304868	Topaz	91052	A	4003-02	C025	0729	2006-03-20	7-11 สาขาบกรก	econ-s	Indoor
10	053305039	Topaz	02592	B	4003-02	B725	921	2004-05-19	หน้า 7-11 ขนส่งอากาศ	TT&T_15,000	Half- Outdoor
11	053382017	2	27746	N	4009-01	F009	105377	2001-07-16	7-11 eleven อ.ฝาง	TT&T_15,000	Full- Outdoor
12	053399512	Topaz	00623	B	4012-01	C035	1320	2006-04-21	7-11 ปตท.สันทรายข้าง RSU 4012-01	econ-s	Indoor
13	053400725	Topaz	00721	D	4002-01	C042	0731	2006-04-19	7-11 สาขาเจ็ดยอด	econ-s	Indoor
14	053400730	2	34422	H	4002-01	A6060	101112	2005-08-11	7-11 สาขาในกานเหนื นครเชียงใหม่พาณิชย์	TT&T_15,000	Half- Outdoor
15	053400731	Sapphire	00159	H	4002-01	W001	V01289	2006-03-20	7-11 หน้า ว. สารพัดช่าง	econ-s	Indoor
16	053404959	Sapphire	00404	H	4002-02	W070	V01321	2006-03-20	7-11 สาขา 12 ทวีมแก้ว	econ-s	Indoor
17	053405075	2	27553	H	4002-02	U184	105687	2006-03-20	7-11 สาขา สันติธรรม (ข้างป่าช้า)	econ-s	Indoor

รูปที่ ง.8 ตัวอย่างแสดงโทรศัพท์สาธารณะบริเวณหน้าร้านสะดวกซื้อ 7-eleven ใน จ.เชียงใหม่

- ผู้ใช้ทั่วไปสามารถเข้าไปดูรายงานรายได้ประจำเดือนได้ โดยเลือกที่หัวข้อ “รายได้โทรศัพท์สาธารณะรายเดือน” ในรูปที่ ง.2 หน้าจอจะแสดงผลดังรูปที่ ง.10



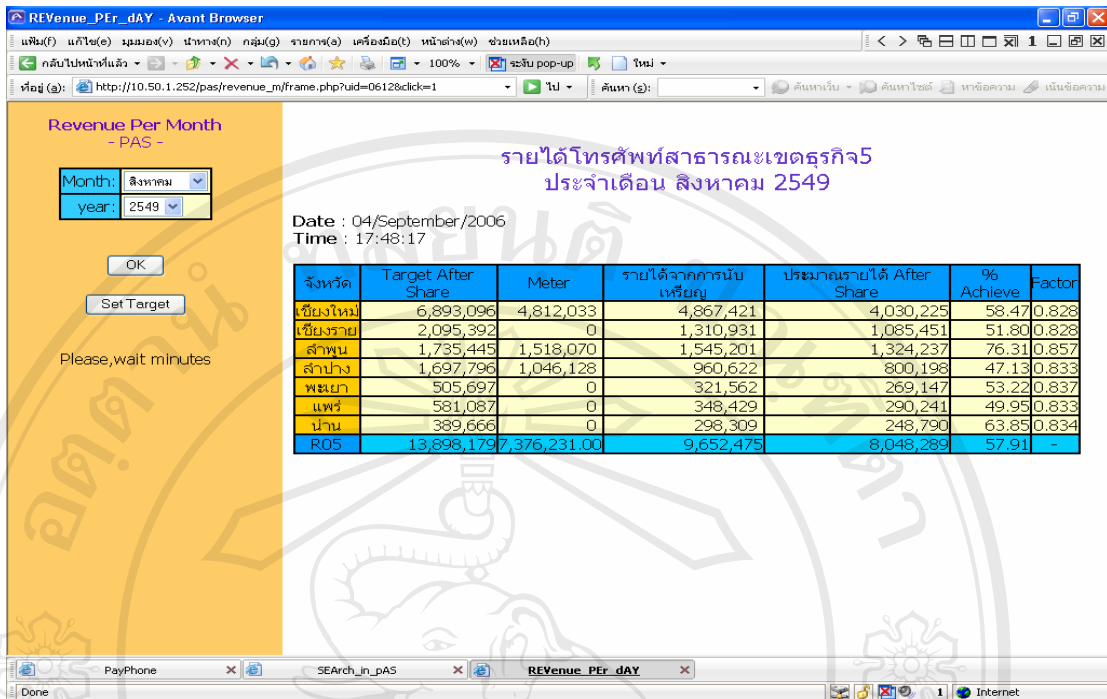
รูปที่ ง.9 แสดงหน้าเว็บ ไซค์สำหรับเลือกแสดงรายได้ประจำเดือน

6. โดยผู้ใช้บริการให้เลือกเดือนและปีที่ต้องการในรูปที่ ง.10 แล้วกดตกลง โปรแกรมจะทำการประมวลผลและแสดงข้อมูลที่ต้องการ



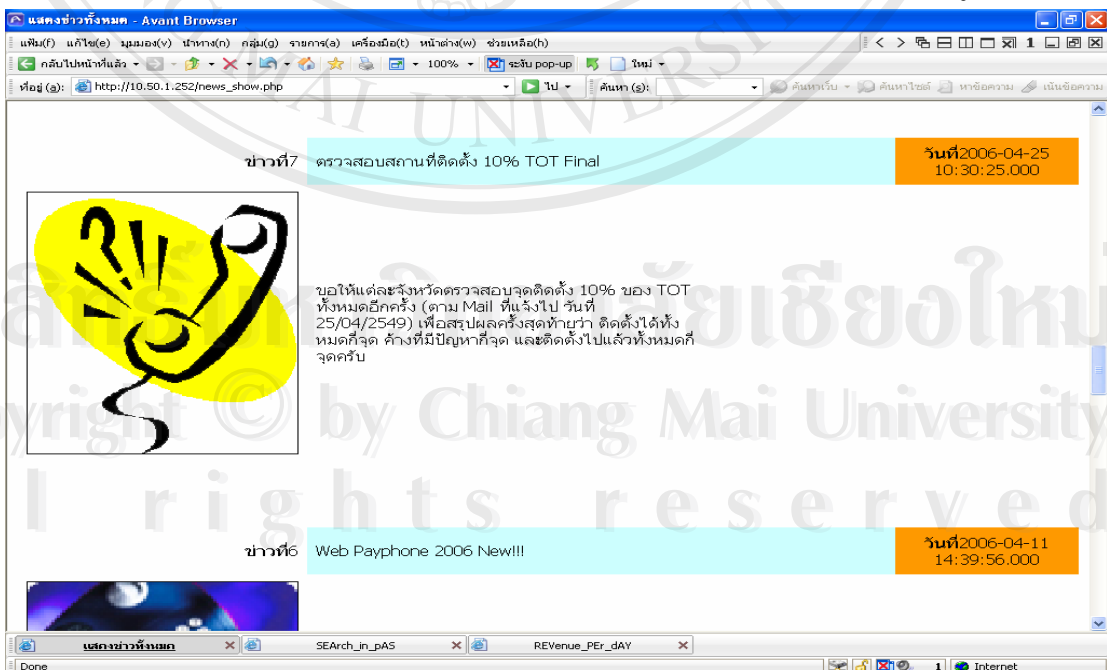
รูปที่ ง.10 แสดงการเลือกรายได้ประจำเดือนเพื่อดูข้อมูล

ตัวอย่างรูปที่ ง.11 เป็นการเลือกข้อมูลแสดงรายได้ประจำเดือนสิงหาคม ปี พ.ศ.2549 ผลจะแสดงรายได้โทรศัพท์สาธารณะออกมาในทุกจังหวัดสำหรับเขตภาคเหนือตอนบน



รูปที่ ง.11 การเลือกข้อมูลแสดงรายได้ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.2549

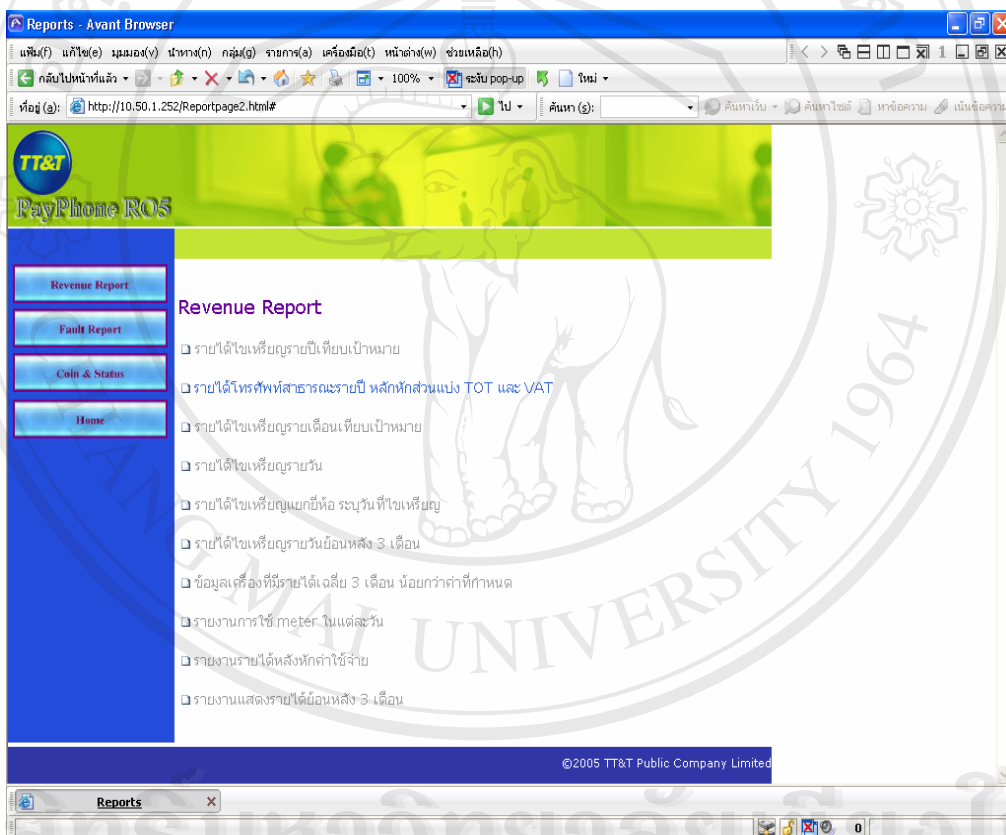
7. ผู้ใช้บริการสามารถติดตามรับรู้ข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับข่าวด้านสื่อสารโทรคมนาคม และการติดตามงานผ่านหน้าเว็บไซต์ <http://10.50.1.252> ดังแสดงในรูปที่ ง.12



รูปที่ ง.12 แสดงข่าวสารและการติดตามงานผ่านหน้าเว็บไซต์

การใช้ระบบงานสำหรับพนักงานพนักงานปฏิบัติงานโทรศัพท์สาธารณะ มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสนับสนุนการค้นหาข้อมูลหลังติดตั้ง โดยจะมีข้อมูลสำคัญต่างๆ เช่นรายได้ และเหตุเสีย เป็นต้น ไว้สำหรับในการปรับปรุงขบวนการทำงานต่างๆ ซึ่งกล่าวถึงในส่วนที่เป็นรายงานเพื่อการพัฒนาระบบงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1. การเลือกรายงาน สามารถทำได้หลังจากที่พนักงานปฏิบัติงานเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ โทรศัพท์สาธารณะในรูปที่ ง.1 เลือกหัวข้อ “Report” จะพบเมนูหลักต่างๆ ดังในรูปที่ ง.13



รูปที่ ง.13 เมนูหลักสำหรับพนักงานปฏิบัติการ โทรศัพท์สาธารณะ

2. โดยการเลือกใช้งานในหัวข้อ “Report” ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อด้วยกันคือรายงานรายได้ รายงานเหตุเสีย และรายงานสถานะภาพการให้บริการ ดังในรูปที่ ง.14

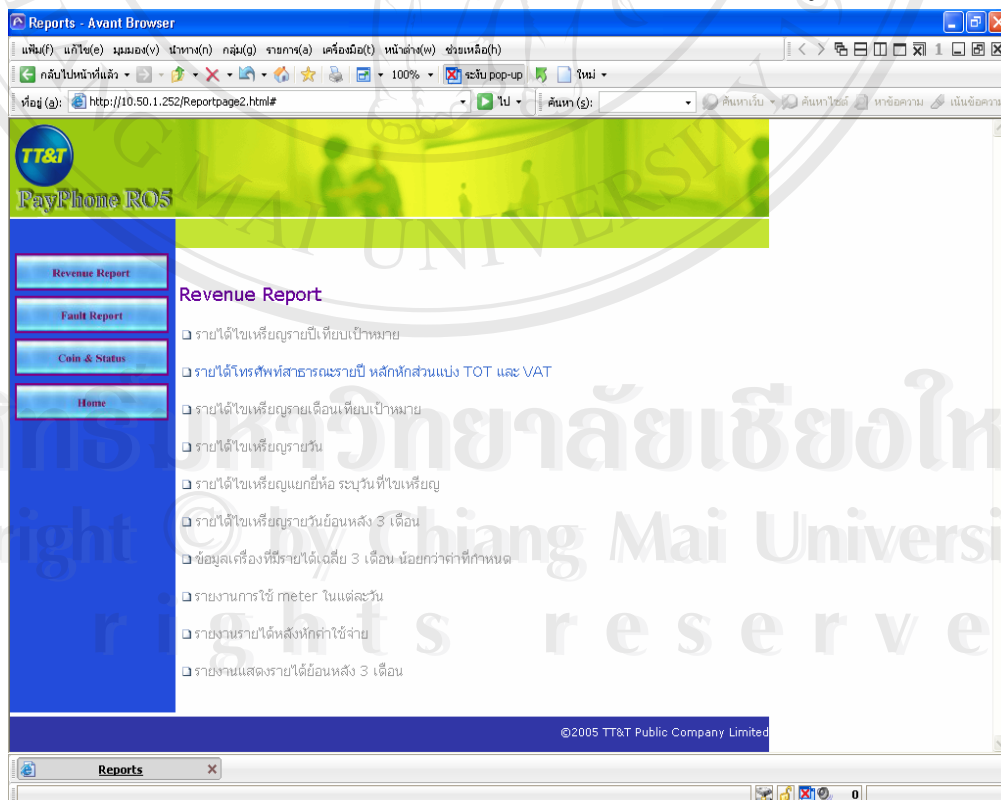


รูปที่ ง.14 เมนูเลือกหัวข้อรายงาน

3. เลือกรายงานรายได้ในเมนูหัวข้อ “Revenue Report” จะมีรายงานรายได้ให้เลือกดังนี้

- รายได้ไขเหรียญรายวัน
- รายได้ไขเหรียญแยกตู้หื้อ ระบุวันที่ไขเหรียญ
- ข้อมูลเครื่องที่มีรายได้เฉลี่ย 3 เดือนน้อยกว่าที่กำหนด
- รายงานการใช้มิเตอร์ในแต่ละวัน

และมีรายงานที่ใช้สำหรับสนับสนุนต่างๆด้านรายได้เพิ่มเติมดังรูปที่ ง.15



รูปที่ ง.15 แสดงรายงานรายได้สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

เมนูรายได้ไขหรือรายวัน

พนักงานปฏิบัติการเข้าไปเลือกหัวข้อ “รายได้ไขหรือรายวัน” ในรูปที่ ง.15 เลือกหัวข้อเมนูด้านซ้าย โดยเลือกเดือนและปีที่ต้องการดู ในที่นี้ได้เลือกเดือนกรกฎาคม ปี 2549 และกดตกลง โปรแกรมจะทำการประมวลผลและแสดงผลออกทางเว็บไซต์ดังแสดงในรูปที่ ง.16

Date	เชียงใหม่	เชียงราย	ลำพูน	ลำปาง	พะเยา	แพร่	บำรุง
2006-6-21	264,408	0	78,385	0	0	0	0
2006-6-22	204,980	0	89,074	0	0	0	0
2006-6-23	216,367	0	74,935	0	0	0	0
2006-6-24	0	0	0	0	0	0	0
2006-6-25	0	0	0	0	0	0	0
2006-6-26	225,455	488	64,932	0	0	0	0
2006-6-27	261,716	0	40,611	0	0	0	0
2006-6-28	280,640	0	72,459	0	0	0	0
2006-6-29	0	0	0	0	0	0	0
2006-6-30	0	0	0	0	0	0	0
2006-7-1	0	0	0	0	0	0	0
2006-7-2	0	0	0	0	0	0	0
2006-7-3	570,288	168,553	148,619	0	0	48,557	44,843
2006-7-4	307,554	67,332	107,740	0	61,895	0	50,510
2006-7-5	354,013	6,235	93,693	0	0	0	34,272
2006-7-6	282,276	0	9,457	0	59,970	0	0
2006-7-7	270,323	2,445	38,008	0	0	0	0
2006-7-8	0	0	0	0	0	0	0

รูปที่ ง.16 แสดงผลการเลือกรายงานรายได้แบบรายวันในเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2549

ซึ่งรายงานจะแสดงรายได้ทุกจังหวัดในภาคเหนือตอนบน โดยวันที่มีการไขหรือรายวันและบันทึกรายได้ในระบบของเดือนและปีที่ต้องการตรวจสอบ และจะแสดงผลออกมาเป็นจำนวนเงินต่อวันให้ผู้ใช้งานได้ทราบข้อมูล

เมนูรายได้ไขเหรียญแยกยี่ห้อ ระบุวันที่ไขเหรียญ

พนักงานปฏิบัติการเข้าไปเลือกหัวข้อ “รายได้ไขเหรียญแยกยี่ห้อ ระบุวันที่ไขเหรียญ” ในรูปที่ ง.16 เลือกหัวข้อเมนูด้านซ้าย เพื่อเลือกจังหวัด วันที่ต้องการ และยี่ห้อของเครื่อง กดตกลง โปรแกรมจะประมวลผลและรายงานดังในรูปที่ ง.16

Province : เชียงใหม่
Brand : Sapphire
Date : 2006-08-15
Number Of Telephone : 12

ID	Number	Start_Me	Stop_Me	Diff	Good Coins				Bad Coins				Test Coins	Total	To-Diff
					1	5	10	total	1	5	10	total			
1	053201866	213049	214500	1451	826	96	17	1476	27	2	0	37	0	1513	62
2	053397050	152905	154496	1591	935	113	22	1720	25	1	0	30	0	1750	159
3	053398002	117956	119725	1769	696	136	34	1716	20	2	3	60	0	1776	7
4	053406434	184789	186257	1468	734	112	32	1614	18	0	0	18	0	1632	164
5	053431753	981102	982641	1539	644	122	24	1494	38	0	0	38	0	1532	-7
6	053433006	504960	506651	1691	776	117	20	1561	30	2	0	40	0	1601	-90
7	053433011	193960	195309	1349	476	101	18	1161	5	3	0	20	0	1181	-168
8	053434059	272112	272926	814	434	57	12	839	16	1	0	21	1	861	47
9	053854028	157775	159266	1491	836	86	20	1466	14	1	0	19	0	1485	-6
10	053862012	209697	211157	1460	718	110	30	1568	17	0	1	27	0	1595	135
11	053891619	69504	71062	1558	681	98	24	1411	13	1	0	18	0	1429	-129
12	053892816	292203	293725	1522	858	102	24	1608	18	0	1	28	0	1636	114

	Difference	Total of COIN	Total - Diff
Total	17703	17991	288

รูปที่ ง.17 แสดงผลรายได้ไขเหรียญแยกยี่ห้อ ระบุวันที่ไขเหรียญ

โดยในที่นี้เราเลือกรายงานสำหรับจังหวัดเชียงใหม่ ไขเหรียญวันที่ 15 สิงหาคม 2549 เครื่องโทรศัพท์สาธารณะยี่ห้อ Sapphire ซึ่งผลจะแสดงให้เห็นคือ ในวันและเวลาดังกล่าว มีการไขเหรียญทั้งหมด จำนวน 12 เครื่อง บอกรายละเอียดทุกเลขหมาย และเหรียญที่ได้รับทั้งหมดโดยจำแนกออกชนิดเหรียญ จำนวนมิเตอร์ที่เกิดขึ้น และรายสรุปทุกเลขหมายให้ทราบจำนวนรายได้ที่ได้รับทั้งหมดดังในรูปที่ ง.17

เมนูข้อมูลเครื่องที่มีรายได้เฉลี่ย 3 เดือนน้อยกว่าที่กำหนด

พนักงานปฏิบัติการเข้าไปเลือกหัวข้อ “ข้อมูลเครื่องที่มีรายได้เฉลี่ย 3 เดือนน้อยกว่าที่กำหนด” หลังจากนั้นหน้าต่างจะให้ทำการใส่ค่าของรายได้ตามที่เราร้องการดังในรูปที่ ง.18 เพื่อค้นหาว่าใน 3 เดือนที่ผ่านมา มีเครื่องที่มีรายได้ต่ำกว่าที่เรากำหนดมีจำนวนเท่าไร เพื่อออกเป็นแผนงาน โยกย้ายเครื่องที่มีรายได้ต่ำได้

The screenshot shows a web browser window with the URL http://10.50.1.252/tik_revenueless3000/main0.php. The page title is "รายงานแสดงเครื่องที่มีรายได้เฉลี่ย 3 เดือนน้อยกว่า ค่าที่เลือก". The form contains the following elements:

- A text input field for "แสดงรายได้ที่ <" with the value "3000" and the unit "บาท".
- A dropdown menu for "เลือกจังหวัดที่ต้องการ" with "เชียงใหม่" selected and a "ตกลง" button.

The browser's taskbar shows several open windows: Reports, REvenue_PER_dAY, RESult_REvenue_a_dAY, and the current page. The system tray shows the date and time as 0:00 on 10/10/2007.

รูปที่ ง.18 แสดงการกำหนดข้อมูลเพื่อค้นหาเครื่องที่มีรายได้เฉลี่ย 3 เดือนน้อยกว่า

ในที่นี้เราจะทำการเลือกค้นหาและแสดงเครื่องที่มีรายได้ต่ำกว่า 3,000 บาท จังหวัดเชียงใหม่ เลือกกดตกลงหลังการกำหนดค่าเสร็จสิ้น ผลที่ได้แสดงดังรูปที่ ง.19 จะรายงานเครื่องที่มีรายได้ต่ำกว่า 3,000 บาทของจังหวัดเชียงใหม่ ในระยะเวลา 3 เดือนที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน โดยมีละเอียดต่างๆ ที่สำคัญ คือ เลขหมาย สถานที่ติดตั้ง พื้นที่รับผิดชอบ รายได้แต่ละเดือน และ ค่าเฉลี่ยใน 3 เดือน ที่ผ่านมา

http://10.50.1.252/tik_revenueless3000/main1.php - Avant Browser

เครื่องมือ: แก้ไข(e) มุมมอง(v) ไปทาง(g) กลุ่ม(g) รายการ(a) เครื่องมือ(t) หน้าต่าง(w) ช่วยเหลือ(h)

กลับไปหน้าในแล้ว

ที่อยู่ (a): http://10.50.1.252/tik_revenueless3000/main1.php

ค้นหา (g):

เครื่องที่มีรายได้ต่ำกว่า < 3000 บาท

No	Tel	Address	Boot	Zone	ยี่ห้อ	21 พ. ค.49-20 มิ. ย.49	21 มิ. ย.49-20 ก. ค.49	21 ก. ค.49-20 ส. ค.49	ค่าเฉลี่ย
1	053802009	ตลาด หอนอหอย ด้านเปือม ตำรวจตรงข้ามตลาด เครื่องที่	A423	A	Sapphire	1,477.00	1,232.00	1,060.00	1,256.33
2	053802010	ตลาด หอนอหอย ด้านเปือม ตำรวจตรงข้ามตลาด เครื่องที่	A424	A	Sapphire	2,827.00	2,501.00	2,886.00	2,738.00
3	053802005	สถานีตำรวจ แม่ปิง (ด้านหน้า)	A361	A	Sapphire	2,841.00	2,631.00	1,368.00	2,280.00
4	053802011	สำนักงานสาธารณสุขบ้านเด่น (ด้านตรงข้าม)	A428	A	Sapphire	2,733.00	1,364.00	978.00	1,691.67
5	053802012	หมู่บ้าน การเคหะชุมชน ด้านหน้าซอย	A429	A	Sapphire	2,655.00	2,587.00	2,629.00	2,623.67
6	053802006	หมู่บ้าน ศิริวัฒนา ด้านหน้า	A365	A	Sapphire	2,374.00	2,008.00	1,420.00	1,934.00
7	053804005	LC แมนชั่น1 (หลังหมู่บ้าน แกนสี่ วัว) เครื่องที่1/2	W068	E	Sapphire	803.00	2,389.00	1,318.00	1,503.33
8	053808011	ตลาด ต้นพยอม ริมคลองชลประทาน	E0718	G	Sapphire	2,719.00	3,625.00	1,491.00	2,611.67
9	053206012	ร้านหนังสือดวงกมล ประชูปทางเข้า	E0384	F	Sapphire	1,375.00	865.00	653.00	964.33
10	053808006	ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา รพ.สวนดอก ด้านตรงข้ามรพ.	E0627	G	Topaz	1,349.00	2,102.00	877.00	1,442.67
11	053808005	ร้านดอกยาง ซ.ทองบึง41	E0720	G	Topaz	2,052.00	1,313.00	1,789.00	1,718.00
12	053808009	โรงเรียน วัดโนนทัย ป้อมยาม	A470	I	Sapphire	1,600.00	2,473.00	1,660.00	1,911.00
13	053808010	โรงเรียน วัดโนนทัย ป้อมยาม	A474	I	Sapphire	2,006.00	3,733.00	3,080.00	2,939.67

Reports x https://10.50.1.252/tik_reve... x REVENUE_PER_dAY x

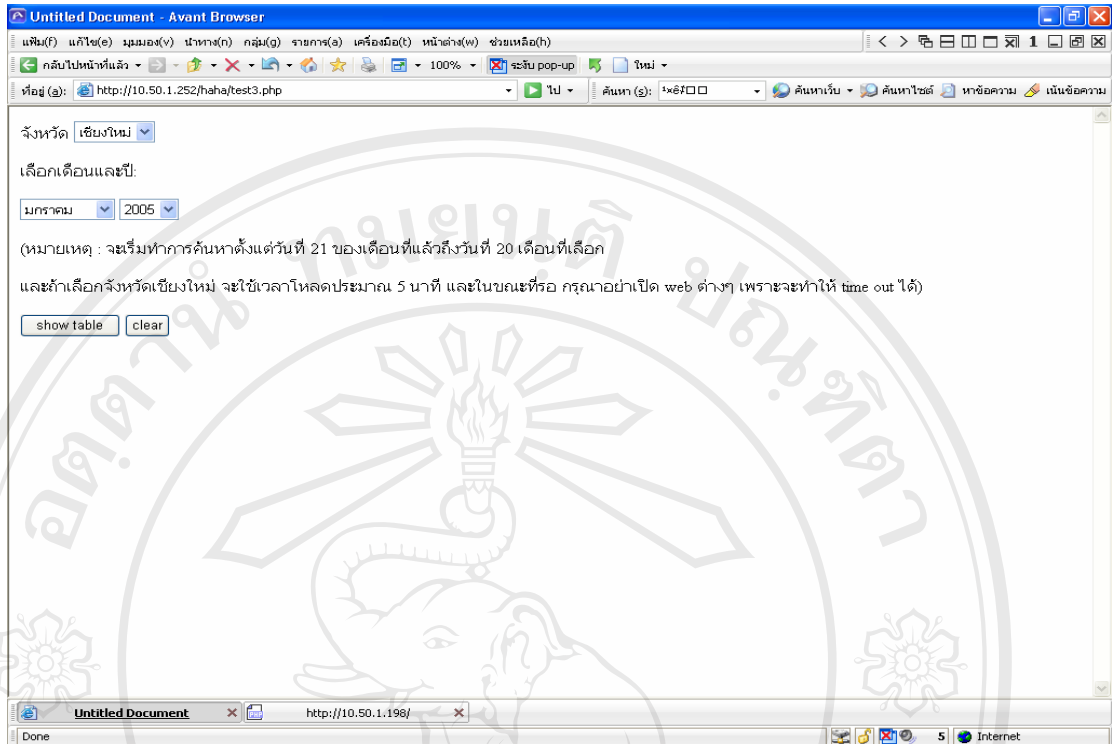
Done

รูปที่ ง.19 แสดงเครื่องที่รายได้ต่ำกว่า 3,000 บาท ของจังหวัดเชียงใหม่ ใน 3 เดือนที่ผ่านมา

ซึ่งข้อมูลดังกล่าวนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการโยกย้ายเครื่องที่รายได้ต่ำกว่าเป้าหมายหรือนำไปเพื่อปรับปรุงการให้บริการเครื่องต่อไป

เมนูรายงานการใช้มิเตอร์ในแต่ละวัน

พนักงานปฏิบัติการเข้าไปเลือกหัวข้อ “รายงานการใช้มิเตอร์ในแต่ละวัน” จะแสดงผลดังรูปที่ ง.20 เพื่อให้เราเลือกจังหวัด เดือนและปีที่ต้องการ ดังในรูปที่ ง.21



รูปที่ ง.20 แสดงหน้าการเลือกรายงานมิเตอร์ประจำวัน

แสดงตัวอย่างการเลือกคู่มือรายนเลขหมาย ในจังหวัดเชียงใหม่ ประจำเดือนสิงหาคม 2549 ดังในรูปที่ ง.21 และจะแสดงผลเป็นรายเลขหมายทุกวันดังรูปที่ ง.22

จังหวัด

เลือกเดือนและปี:

(หมายเหตุ : จะเริ่มทำการค้นหาตั้งแต่วันที่ 21 ของเดือนที่แล้วถึงวันที่ 20 เดือนที่เลือก

รูปที่ ง.21 แสดงการเลือกจังหวัด และช่วงเวลาที่ต้องการ

Untitled Document - Avant Browser

http://10.50.1.252/haha/meter1.php

Meter Per Day

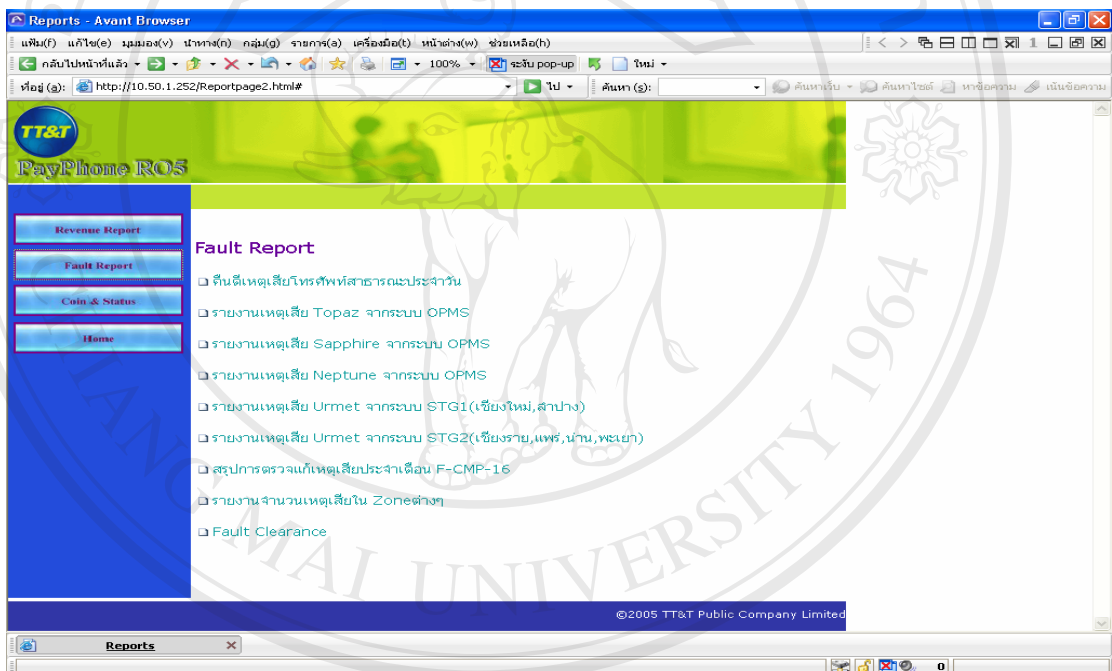
Tel	2006-7-21	2006-7-22	2006-7-23	2006-7-24	2006-7-25	2006-7-26	2006-7-27	2006-7-28	2006-7-29	2006-7-30	2006-7-31	2006-8-1	2006-8-2	2006-8-3	2006-8-4	2006-8-5	2006-8-6	2006-8-7	2006-8-8	2006-8-9	2006-8-10	2006-8-11	2006-8-12	2006-8-13	2006-8-14	2006-8-15	2006-8-16	2006-8-17	2006-8-18	2006-8-19	2006-8-20	Total for each meter	
053300005	252	0	0	435	201	85	138	104	70	94	119	80	106	153	101	130	202	189	97	82	145	89	136	169	121	13	48	123	192	64	103	5841	
053300006	364	0	0	610	137	167	164	195	202	193	160	101	122	155	157	114	148	323	113	83	301	88	187	180	179	151	97	232	286	219	263	5671	
053300007	196	0	0	401	133	37	42	52	84	75	124	98	99	146	103	160	181	189	133	110	92	120	167	175	148	146	252	137	166	224	185	4125	
053300008	268	0	0	299	108	149	153	151	102	180	128	114	120	123	164	207	213	72	72	97	137	30	87	131	130	105	70	179	95	95	84	3881	
053300009	106	0	0	192	21	42	42	54	25	35	42	51	34	61	145	46	62	89	82	52	55	40	133	57	92	68	88	54	60	39	63	1950	
053302143	127	0	0	154	39	33	16	14	36	75	80	81	64	46	25	36	99	60	61	63	64	54	72	69	16	39	48	87	30	78	118	1840	
053302144	51	0	0	67	25	34	46	52	66	26	25	26	36	31	10	30	6	18	38	38	52	112	37	17	32	26	85	43	18	26	16	1083	
053302147	157	0	0	271	65	76	67	136	63	42	46	67	78	91	43	47	101	147	149	71	43	75	80	48	39	107	77	77	38	85	36	2462	
053302148	265	0	0	409	134	63	143	112	122	132	138	103	146	148	98	146	145	118	127	203	207	172	169	124	156	117	113	230	222	90	112	4494	
053303002	90	0	0	66	8	15	15	4	48	5	33	55	62	15	13	45	16	33	52	36	11	11	55	22	30	21	124	21	30	9	46	980	
053303005	391	0	0	656	151	138	34	151	144	238	199	215	171	269	151	273	80	156	136	128	163	95	189	229	199	117	242	129	216	143	223	5646	
053303006	259	0	0	324	30	117	60	25	83	116	111	128	106	114	136	62	127	113	120	129	85	161	126	67	64	64	87	91	117	131	3309		
053303007	85	0	0	255	42	22	47	43	78	44	75	36	44	127	70	90	35	79	55	38	23	36	63	44	51	39	30	109	54	51	1	1836	
053303008	268	0	0	470	168	128	213	171	165	189	84	146	77	138	156	188	119	163	122	102	173	78	81	193	169	113	197	141	175	63	107	4557	
053303018	537	0	0	739	166	184	172	179	231	212	284	201	158	277	185	273	301	225	175	112	228	181	166	322	258	177	159	143	162	205	201	6813	
053303142	199	0	0	336	65	96	28	113	87	118	150	56	86	71	100	113	97	118	91	133	120	130	85	104	38	49	100	44	88	75	98	3006	
053303230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
053303787	292	0	0	562	168	133	173	152	152	133	131	103	143	86	131	223	203	145	113	145	111	62	129	194	192	95	188	99	122	54	101	4556	
053304009	179	0	0	456	90	132	87	92	106	94	131	145	128	139	133	238	177	112	103	109	170	153	217	212	118	191	147	184	116	165	4589		
053304010	298	0	0	377	54	154	38	75	54	85	117	127	62	155	84	135	82	123	98	80	79	123	122	92	112	126	70	82	68	53	123	3269	
053304011	96	0	0	131	23	44	43	39	62	32	32	25	34	49	20	39	43	19	38	61	44	38	28	10	52	65	96	70	62	46	41	1412	
053304012	70	0	0	57	33	43	22	26	78	71	41	40	30	37	22	66	51	51	26	25	14	36	38	16	17	34	24	11	53	20	118	1090	
053304013	175	0	0	262	91	65	5	0	95	49	45	101	101	102	108	166	126	104	38	23	47	37	136	52	94	104	65	54	97	56	118	2667	
053304014	124	0	0	143	48	39	62	46	86	55	41	54	74	89	49	44	38	138	25	28	49	47	30	47	35	57	25	65	44	15	38	1665	
053304015	228	0	0	229	49	148	66	0	37	75	103	40	117	38	54	85	95	79	80	53	24	126	62	223	99	99	30	38	121	47	70	2555	
053304016	103	0	0	282	95	89	24	38	27	39	49	69	72	54	76	30	77	27	38	21	121	33	29	21	44	74	14	47	148	46	85	1932	
053305011	0	0	0	0	0	0	0	0	260	87	85	64	19	79	78	126	61	64	60	38	69	38	142	73	55	28	67	69	42	80	69	1793	
053305012	0	0	0	0	0	0	0	0	212	153	100	84	95	52	50	39	117	80	63	115	68	72	71	86	100	72	74	91	43	70	70	2027	
053305025	0	0	0	0	0	0	0	0	107	55	52	69	88	95	101	135	47	77	155	30	99	101	93	14	71	49	100	94	129	66	55	1380	
053305068	0	0	0	0	0	0	0	0	193	39	70	46	51	75	46	90	54	67	55	38	37	102	87	160	72	36	54	22	46	53	77	1672	
053305069	100	0	0	120	67	41	38	44	90	18	48	39	36	52	40	46	74	39	62	55	30	36	49	73	30	67	37	34	62	48	1595		
053308070	75	0	0	192	44	33	63	97	67	118	117	80	38	71	70	147	43	89	92	136	45	109	38	52	75	128	62	111	84	87	2453		
053308071	144	0	0	253	106	98	75	91	172	81	151	94	135	134	154	176	110	127	134	243	57	82	181	168	77	103	83	91	96	99	3692		
053308072	185	0	0	303	45	107	99	46	194	100	116	41	101	69	181	38	119	119	144	102	109	72	38	98	18	75	72	95	78	79	63	2971	
053308073	162	0	0	211	158	195	86	92	113	45	85	75	91	112	126	102	71	84	64	191	102	117	80	111	69	172	88	70	88	106	148	3222	
053308090	175	0	0	400	92	77	70	96	106	86	137	76	137	88	145	173	139	103	106	109	82	97	175	105	137	79	90	97	125	106	92	3590	

รูปที่ ง.22 แสดงมิเตอร์ทุกเลขหมาย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำเดือนสิงหาคม 2549

4. เลือกรายงานเหตุเสียในเมนูหัวข้อ “Fault Report” จะมีรายงานเหตุเสียให้เลือกดังนี้

- รายงานเหตุเสียโทรศัพท์สาธารณะประจำวัน
- รายงานเหตุเสีย Neptune จากรบบ OPMS
- รายงานสรุปการตรวจแก้ไขเหตุประจำเดือน
- รายงานจำนวนเหตุเสียใน Zone ต่างๆ
- รายงานการตรวจแก้ไขเหตุเสีย

และมีรายงานที่ใช้สำหรับสนับสนุนต่างๆด้านเหตุเสียเพิ่มเติมดังรูปที่ ง.23



รูปที่ ง.23 แสดงรายงานเหตุเสียผ่านเว็บไซต์

เมนูรายงานเหตุเสียโทรศัพท์สาธารณะประจำวัน

พนักงานปฏิบัติการเข้าไปเลือกหัวข้อ “คือดีเหตุเสียโทรศัพท์สาธารณะประจำวัน” หน้าเว็บไซต์จะแสดงผลดังรูปที่ ง.24 ให้เข้าเลือกจังหวัดที่ต้องการดูรายงานบนหน้าด้านขวา และเลือกตกลง โปรแกรมจะทำการประมวลผลและแสดงผลผ่านทางเว็บไซต์ดังรูป

Clear Fault For PAS

Number:

Province: All

มี 12 รายการ
Page: 1/1

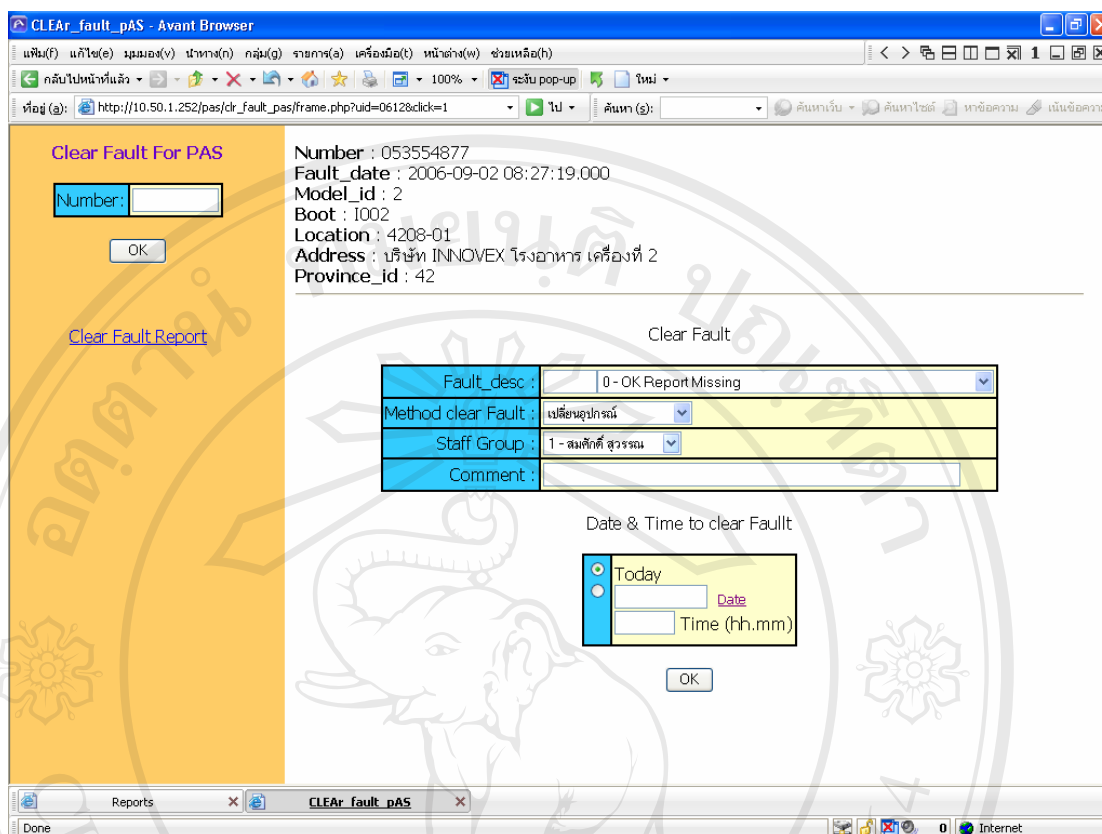
[Clear Fault Report](#)

ID	tel	fault_date
1	053554877	2006-09-02 08:27:19
2	053558010	2006-09-02 08:27:19
3	053558019	2006-09-02 08:27:19
4	053577519	2006-09-02 08:27:19
5	053552009	2006-09-02 08:27:19
6	053552690	2006-09-02 08:27:19
7	053552820	2006-09-02 08:27:20
8	053552350	2006-09-02 08:27:20
9	053532953	2006-09-02 08:27:20
10	053550005	2006-09-02 08:27:20
11	053530847	2006-09-02 08:27:20
12	053532048	2006-09-02 08:27:20

Page: 1/1

รูปที่ ง.24 แสดงข้อมูลเลขหมายที่เกิดเหตุเสียประจำวัน ของจ้งลำพูน

โดยในที่นี้ได้ทำการเลือกจังหวัดลำพูนเพื่อค้นหาเลขหมายที่เกิดเหตุเสีย ณ.วันปัจจุบันและวันยังไม่ได้รับการแก้ไข ผลที่ได้รับจากรายงานก็จะแสดงเครื่องโทรศัพท์สาธารณะที่เสียอยู่จำนวน 12 เครื่องรอการแก้ไข พนักงานปฏิบัติการสามารถเข้าไปเลือกดูรายละเอียดเลขหมายที่ยังไม่ได้การแก้ไขว่ามีรายละเอียด ดังในรูปที่ ง.25

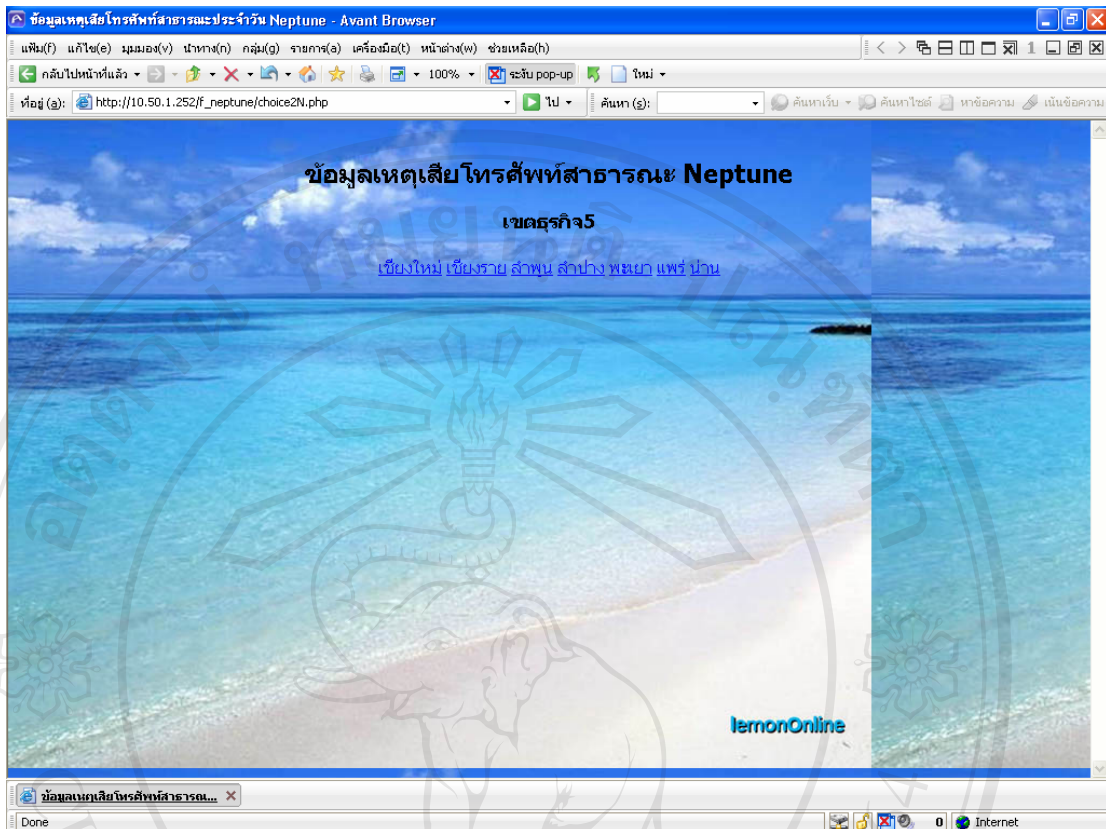


รูปที่ ง.25 แสดงรายละเอียดของเลขหมายที่เกิดเหตุเสีย

ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญของเครื่องโทรศัพท์สาธารณะที่เกิดเหตุเสียดังนี้ เลขหมาย วันที่เกิดเหตุเสีย ยี่ห้อเครื่อง เลขตู้ สถานที่ อาการเกิดเหตุเสีย แนวทางแก้ไข และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หลังจากการแก้ไขเสร็จสิ้น มีผลต่างของมิเตอร์ประจำวันเกิดขึ้น เลขหมายดังกล่าวจะถูกบันทึกลงในระบบการตรวจแก้มติและไม่แสดงผลในหน้าจอ จนกว่าจะมีเหตุเสียเกิดขึ้นอีก

เมนูรายงานเหตุเสีย Neptune จากระบบ OPMS

พนักงานปฏิบัติการเข้าไปเลือกหัวข้อ “รายงานเหตุเสีย Neptune จากระบบ OPMS” จะเข้าสู่หน้าจอดังรูปที่ ง.26 เพื่อเลือกจังหวัดที่ต้องการดูข้อมูลเหตุเสียดังกล่าว



รูปที่ ง.26 แสดงการเลือกจังหวัดข้อมูลเหตุเสียชีวิตประจำวัน Neptune

หลังจากการกดเลือกจังหวัด โปรแกรมจะทำการประมวลผลและแสดงข้อมูลเหตุเสียชีวิตเฉพาะจังหวัดที่เราต้องการเลือก ดังที่แสดงตัวอย่างการเลือกข้อมูลเหตุเสียชีวิตประจำวันของจังหวัดลำพูนในรูปที่ ง.27 โดยจะแสดงข้อมูลต่างๆดังนี้ เลขหมาย สถานที่ติดตั้ง เลขตู้ วันเวลาเกิดเหตุเสียชีวิตครั้งแรก วันเวลาที่แจ้งเข้า และ อาการของเหตุเสียชีวิต

สถานะภาพเหตุเสียโทรศัพท์สาธารณะ - Avant Browser

สถานะภาพเหตุเสียโทรศัพท์สาธารณะ Neptune

2/9/2006

เขต : 005 จังหวัด : ลำพูน

หมายเลข	สถานที่ติดตั้ง	Loc_code	Boot	Zone	เสียครั้งแรก	เสียล่าสุด	เหตุเสีย	ประเภท
053552017	บริษัท ไทยอาษาซี จำกัด	4208-00	I031	G	2006-09-02 15:32	2006-09-02 15:32	Cash Chute Blockage/Jam	FAULT REPORT
053552028	ตลาดบ้านกลาง ช้างนิคมตะวันตก	4208-00	B864	G	2006-09-02 11:55	2006-09-02 11:55	Cash Chute Blockage/Jam	FAULT REPORT
053558019	หอพักหญิง เทคโนโลยีหมู่บ้านครู	4203-00	IXXX	H	2006-09-02 08:00	2006-09-02 08:00	OK Report Missing	FAULT REPORT
053558010	โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู (หอพักหญิง) 1/3	4203-00	I041	H	2006-09-02 08:00	2006-09-02 08:00	OK Report Missing	FAULT REPORT
053530808	ตรงข้ามธนาคารออมสินสาขาน	4213-00	B209	C	2006-09-02 02:22	2006-09-02 02:22	Coinset Download failure	FAULT REPORT
053504014	ปากซอยหมู่6บ้านเหล่าแมว-วังสะแกง	4242-01	B635	E	2006-09-02 01:10	2006-09-02 01:10	Coinset Download failure	FAULT REPORT
053535514	โรงพยาบาลสาขาน (ตึกกรมเนิน)	4213-02	I038	B	2006-09-02 00:14	2006-09-02 00:14	Coinset Download failure	FAULT REPORT

[กลับไปค้นหาใหม่](#)

รูปที่ ง.27 แสดงข้อมูลเหตุเสียโทรศัพท์สาธารณะรุ่น Neptune จังหวัดลำพูน

เมนูรายงานสรุปการตรวจแก้เหตุประจำเดือน

พนักงานปฏิบัติการเข้าไปเลือกหัวข้อ “สรุปการตรวจแก้เหตุเสียประจำเดือน F-CMP-16”
 หน้าเว็บไซต์ในรูปที่ ง.23 เพื่อที่จะทำการเลือกรายคูสถิติรายงานสรุปการตรวจแก้คืนดีโทรศัพท์
 สาธารณะ ดังรูปที่ ง.28 โดยให้ทำการเลือกจังหวัด และ เดือนที่ต้องการได้


รายงานสรุปการตรวจแก้คลื่นดีโทรศัพท์สาธารณะ
เขตธุรกิจ 5

เดือน : กันยายน ปี : 2007
รายชื่อจังหวัดที่ต้องการทราบข้อมูล
 เชียงใหม่
 เชียงราย
 ลำปาง
 ลำพูน
 พะเยา
 แพร่
 น่าน
 เขต 5

Table of information about fault telephone begin at 21/8/2006 finish at 20/9/2006

จังหวัด	ชื่อย่อ	จำนวนโทรศัพท์สาธารณะ		%เหตุเสียในแต่ละเดือน (เหตุเสีย/จำนวนทั้งหมด)	การตรวจแก้คลื่นดี							
		ทั้งหมด(เครื่อง)	เหตุเสีย(เครื่อง)		ภายใน 1 วัน	ภายใน 2-7 วัน	มากกว่า 7 วัน	FNF	เหตุเสียคงเหลือ			
					เครื่อง	%	เครื่อง	%	เครื่อง	%	เครื่อง	%
เชียงใหม่	GPT	367	194	52%	174	89%	2	1%	0	0%	3	0
	NEPTUNE	1229	234	19%	206	88%	18	7%	2	0%	21	0
	TOPAZ	525	436	83%	393	90%	7	1%	0	0%	27	0
	URMET	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0
	Total	2121	864	40%	773	89%	27	3%	2	0%	51	0

%การตรวจแก้คลื่นดี = การตรวจแก้คลื่นภายใน x วัน (เครื่อง) / จำนวนเหตุเสีย (เครื่อง)



รูปที่ ง.28 แสดงรายงานสรุปการตรวจแก้คลื่นดีโทรศัพท์สาธารณะ

จากรูปที่ ง.28 จะแสดงข้อมูลต่างๆ ของจังหวัดที่เลือก คือช่วงเวลา โดยแสดงเลขหมายที่เปิดให้บริการทั้งหมด การเกิดเหตุเสียเทียบเป็นเปอร์เซ็นต์ และ จำนวนวันที่สามารถตรวจแก้ได้ โดยแบ่งเป็น 3 ช่วงเวลา คือภายใน 1 วัน ภายใน 2-7 วัน และ มากกว่า 7 วัน

เมนูรายงานจำนวนเหตุเสียในแต่ละพื้นที่

พนักงานปฏิบัติการเข้าไปเลือกหัวข้อ “รายงานเหตุเสียใน Zone ต่างๆ” หน้าเว็บไซต์ในรูปที่ ง.23 เพื่อที่จะทำการเลือกจังหวัด เดือนและปีที่ต้องการทราบดังในรูปที่ ง.29

จังหวัด **ลำพูน** ▼

เลือกเดือนและปี:

สิงหาคม ▼ 200๕ ▼

(หมายเหตุ : จะเริ่มทำการค้นหาตั้งแต่วันที่ 21 ของเดือนที่เลือกถึงวันที่ 20 เดือนหน้า)

รูปที่ ง.29 แสดงการเลือกข้อมูลรายงานเหตุเสียในแต่ละพื้นที่

จากรูปที่ ง.29 จะทำการเลือกจังหวัดลำพูน เดือนสิงหาคม ปี พ.ศ.2549 เพื่อดูสถิติการเกิดเหตุเสียในแต่ละพื้นที่ของจังหวัดลำพูน ดังแสดงในรูปที่ ง.30 โดยมีรายละเอียดของพื้นที่ จำนวนเครื่องที่ติดตั้งในแต่ละพื้นที่ จำนวนเครื่องที่เกิดเหตุเสีย และเปรียบเทียบเป็นเปอร์เซ็นต์

จำนวนเหตุเสียใน Zone ต่างๆ

Table of information about fault telephone began at 21/7/2006 finish at 20/8/2006

zone	จำนวนเครื่องที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่องที่เสีย	percent(%)
A	43	19	44 %
B	43	19	44 %
C	47	16	34 %
D	26	10	38 %
E	18	7	38 %
F	60	19	31 %
G	36	7	19 %
H	30	17	56 %
I	77	44	57 %
J	29	23	79 %
Total	409	181	44 %

รูปที่ ง.30 แสดงจำนวนเหตุเสียในพื้นที่ จังหวัดลำพูน เดือนสิงหาคม พ.ศ.2549

เมนูรายงานการตรวจแก้เหตุเสีย

พนักงานปฏิบัติการเข้าไปเลือกหัวข้อ “Fault clearance” หน้าเว็บไซต์ในรูปแบบที่ ง.23 เพื่อที่ทราบสถิติการตรวจแก้เหตุเสีย โดยสามารถเข้าไปเลือกจังหวัด เดือนและปีที่ต้องการเลือกได้ ดังในรูปที่ ง.29 หลังจากเลือกค่าที่ต้องการ กดแสดงตาราง โปรแกรมจะทำงานและแสดงผลดังในรูปแบบที่ ง.31

Fault Clearance

Table of information about fault telephone begin at 21/7/2006 finish at 20/8/2006

addr_id	จำนวนเหตุเสีย	ซ่อมภายใน 1 วัน	%	ซ่อมภายใน 2 วัน	ซ่อมภายใน 3 วัน	ซ่อมภายใน 4-6 วัน	ซ่อมตั้งแต่ 7 วัน ขึ้นไป
A	193	192	99 %	1	0	0	0
B	176	174	98 %	2	0	0	0
C	143	142	99 %	0	0	0	0
D	32	31	96 %	0	0	0	0
E	184	184	100 %	0	0	0	0
F	153	152	99 %	1	0	0	0
G	123	123	100 %	0	0	0	0
H	163	163	100 %	0	0	0	0
I	164	163	99 %	1	0	0	0
J	80	79	98 %	1	0	0	0
L	4	4	100 %	0	0	0	0
N	53	30	56 %	6	5	12	0
Total	1,468	1,437	97 %	12	5	12	0

รูปที่ ง.31 แสดงรายงานการตรวจแก้เหตุเสีย จังหวัดเชียงใหม่ เดือนสิงหาคม พ.ศ.2549

จากรูปที่ ง.31 จะแสดงจำนวนเครื่องทั้งหมดที่เกิดเหตุเสีย ใช้ระยะเวลาการซ่อม โดยแบ่ง 5 ช่วงเวลาดังนี้ ภายใน 1 วัน ภายใน 2 วัน ภายใน 3 วัน ภายใน 4-6 วัน และ ตั้งแต่ 7 วัน ขึ้นไป โดยจะบอกเทียบเป็นเปอร์เซ็นต์เฉพาะภายใน 1 วันเท่านั้น ในข้อมูลจะแสดงให้เห็นเครื่องที่เกิดเหตุเสียทั้งหมดจำนวน 1,468 เครื่อง ซ่อมได้ภายใน 1 วันมีจำนวน 1,437 เครื่อง คิดเป็น 97 เปอร์เซ็นต์

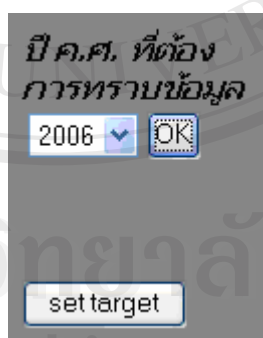
การใช้ระบบงานสำหรับผู้บริหาร มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

การดำเนินงานโทรศัพท์สาธารณะนั้นเป็นการบริการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการนำข้อมูลใช้ควรเป็นข้อมูลที่ได้รับและสามารถนำมาประกอบการพิจารณาผลการดำเนินการได้อย่างเป็นปัจจุบันมากที่สุด ในระบบสารสนเทศนี้จะได้กล่าวถึงการนำข้อมูลมาใช้สำหรับผู้บริหารเพื่อได้พิจารณาการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมต่อไป โดยสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. การเลือกรายงาน สามารถทำได้หลังจากที่ผู้บริหารเข้าสู่หน้าเว็บไซต์โทรศัพท์สาธารณะในรูปที่ ง.1 และเลือกหัวข้อ “Report” จะพบเมนูหลักต่างๆ ดังในรูปที่ ง.13 และเลือกหัวข้อรายงานเกี่ยวกับรายได้จะมีรายงานสำหรับผู้บริหารดังนี้
 - รายได้ใจหรือรายปีเทียบเป้าหมายสำหรับผู้บริหารระดับสูง
 - รายได้ใจหรือรายเดือนเทียบเป้าหมายสำหรับผู้บริหารระดับกลาง
 - รายได้ใจหรือรายวันย้อนหลัง 3 เดือนสำหรับผู้บริหารระดับล่าง
 - การกำหนดเป้าหมายรายได้

เมนูรายได้ใจหรือรายปีเทียบเป้าหมายสำหรับผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารสามารถเลือกดูรายได้ที่ผ่านมาตลอดทั้งปีได้ โดยการเลือกหัวข้อ “รายได้ใจหรือรายปีเทียบเป้าหมาย” ในรูปที่ ง.13 หลังจากนั้นให้ทำการเลือกปีที่ต้องการเพื่อจะแสดงข้อมูลในรูปที่ ง.32



รูปที่ ง.32 แสดงการเลือกรายจ่ายรายได้แบบรายปี

หลังจากกดตกลง ข้อมูลจะถูกแสดงผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยในรายละเอียดจะแยกเป็นจังหวัดและรายเดือนเปรียบเทียบกับเป้าหมาย โดยมีผลรวมเป็นภาพรวมของภาคเหนือตอนบน ซึ่งข้อมูลจะถูกแสดงเป็นตัวเลขและเปอร์เซ็นต์ ดังในรูปที่ ง.33

ปี ค.ศ. ที่ต้องการทราบข้อมูล
2006 OK

set target

รายได้โทรศัพท์สาธารณะประจำปี 2006

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep
Chiangmai	6893096	6893096	6893096	6893096	6893096	6893096	6893096	6893096	6893096
Percent	72%	103%	92%	93%	59%	74%	78%	70%	53%
Chiangrai	2095392	2095392	2095392	2095392	2095392	2095392	2095392	2095392	2095392
Percent	112%	92%	79%	71%	57%	70%	64%	62%	12%
Lumpoon	1735445	1735445	1735445	1735445	1735445	1735445	1735445	1735445	1735445
Percent	81%	118%	110%	105%	93%	98%	97%	89%	67%
Lumpang	1697796	1697796	1697796	1697796	1697796	1697796	1697796	1697796	1697796
Percent	76%	96%	81%	80%	62%	65%	68%	56%	8%
Payao	505697	505697	505697	505697	505697	505697	505697	505697	505697
Percent	86%	100%	79%	70%	53%	68%	59%	63%	28%
Prae	505697	505697	505697	505697	505697	505697	505697	505697	505697
Percent	103%	110%	89%	78%	61%	68%	65%	68%	9%
Naan	389666	389666	389666	389666	389666	389666	389666	389666	389666
Percent	101%	110%	89%	83%	68%	82%	75%	76%	33%
Area 5	13,822,789	13,822,789	13,822,789	13,822,789	13,822,789	13,822,789	13,822,789	13,822,789	13,822,789
Percent	82.48%	103.06%	90.97%	88.43%	63.74%	75.75%	76.14%	69.83%	40.24%

รูปที่ ง.33 แสดงรายได้โทรศัพท์สาธารณะประจำปี 2549

ทั้งนี้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปพิจารณาเพื่อกำหนดเป้าหมายรายได้ในปีต่อไป

เมนูรายได้ไขหรือดูรายเดือนเทียบเป้าหมายสำหรับผู้บริหารระดับกลาง

ผู้บริหารสามารถเลือกรายได้ในแต่ละเดือนได้ โดยการเลือกหัวข้อ “รายได้ไขหรือดูรายเดือนเทียบเป้าหมาย” ในรูปที่ ง.13 และทำการเลือกเดือนที่ต้องการทราบข้อมูล โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์ช่วงเวลาเดือนที่ทำการเลือก ณ.เวลาปัจจุบัน ดังในรูปที่ ง.34

Revenue Per Month
- PAS -

Month: สิงหาคม

year: 2549

OK

Set Target

รูปที่ ง.34 แสดงการเลือกรายงานรายได้แบบรายเดือน

โดยในที่นี่ได้ทำการเลือกข้อมูลรายได้เดือนสิงหาคม ปี พ.ศ.2549 และกดตกลงข้อมูลจะถูกแสดงออกดังในรูปที่ ง.35 โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

- จังหวัด
- เป้าหมายรายได้ประจำเดือนสิงหาคม หลังส่วนแบ่ง (Target after share)
- ผลรวมมิเตอร์เฉพาะเลขหมายที่ทำการไหหรือญ (Meter)
- รายได้จากการนับเหรียญระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม ถึง 20 สิงหาคม 2549
- รายได้จริงหลังหักส่วนแบ่ง
- เปอร์เซ็นต์เป้าหมายรายได้เปรียบเทียบกับรายได้จริง

รายได้โทรศัพท์สาธารณะเขตธุรกิจ5
ประจำเดือน สิงหาคม 2549

Date : 02/September/2006
Time : 16:18:49

จังหวัด	Target After Share	Meter	รายได้จากการนับเหรียญ	ประมาณรายได้ After Share	% Achieve	Factor
เชียงใหม่	6,893,096	4,812,033	4,867,421	4,030,225	58.47	0.828
เชียงราย	2,095,392	0	1,310,931	1,085,451	51.80	0.828
ลำพูน	1,735,445	1,518,070	1,545,201	1,324,237	76.31	0.857
ลำปาง	1,697,796	1,046,128	960,622	800,198	47.13	0.833
พเยม	505,697	0	321,567	269,152	53.22	0.837
แพร่	581,087	0	348,429	290,241	49.95	0.833
น่าน	389,666	0	298,309	248,790	63.85	0.834
R05	13,898,179	7,376,231.00	9,652,480	8,048,293	57.91	-

รูปที่ ง.35 แสดงรายได้โทรศัพท์สาธารณะประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.2549

เมนูรายได้ไหหรือญรายวันย้อนหลัง 3 เดือน สำหรับผู้บริหารระดับล่าง

ผู้บริหารสามารถเลือกดูรายได้แบบรายวันย้อนหลัง 3 เดือน ได้โดยการเลือกหัวข้อ “รายได้ไหหรือญรายวันย้อนหลัง 3 เดือน” ในรูปที่ ง.13 และทำการเลือกเดือนที่ต้องการทราบข้อมูล โปรแกรมจะทำการประมวลผลแสดงข้อมูลย้อนหลังไป 3 เดือนโดยนับเดือนที่เลือกเป็นเดือนที่ 3 ดังแสดงในรูปที่ ง.36

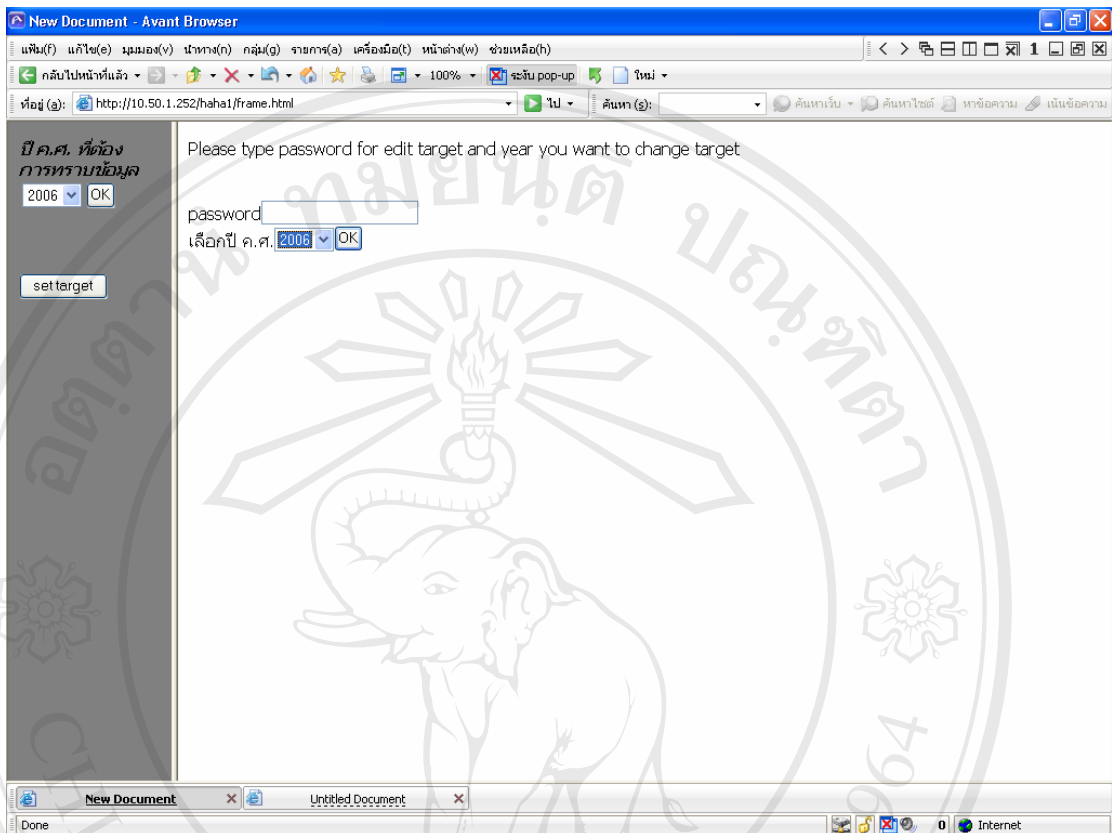
Date	ประเภท	สินค้า	จำนวน	ราคา	กำไร	ขาด	กำไร	ขาด
21	0	0	252,162	0	0	16,578	0	0
22	0	184,009	194,774	0	0	67,877	85,694	0
23	0	165,791	204,441	0	0	96,299	71,767	0
24	0	155,270	0	0	0	129,535	39,192	0
25	0	184,980	0	0	0	57,038	37,602	0
26	46,998	200,783	214,401	0	444	126,463	66,316	62,352
27	0	249,336	0	0	0	38,863	0	0
28	0	266,262	0	0	0	70,139	0	0
29	0	279,863	0	721	0	110,188	0	0
30	0	0	0	0	0	0	0	0
31	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	240,396	0	0	173,351	0	158,076	0
2	377,098	434,953	0	81,839	1,559	174,302	76,905	0
3	314,520	0	540,088	0	157,203	71,734	143,491	0
4	352,360	0	292,054	0	62,322	64,360	0	0
5	0	254,300	338,373	0	5,785	73,039	90,143	0
6	0	269,062	271,168	6,254	0	59,045	9,107	0
7	0	190,721	255,427	0	2,349	76,832	36,858	0
8	356,960	215,930	0	896	0	166,797	58,838	0
9	261,650	166,822	0	308	0	80,284	54,682	0
10	284,388	0	222,851	3,754	0	71,968	0	59,979
11	368,079	0	0	4,474	0	53,937	0	0
12	0	386,790	251,527	5,517	0	584	85,400	94,553
13	0	388,363	326,524	0	0	145,567	104,987	0
14	0	200,490	325,551	0	0	110,877	124,772	0
15	414,317	181,555	0	1,259	223,593	208,435	67,184	0
16	338,723	212,148	0	191,691	169,658	131,476	51,105	0
17	288,520	0	232,987	186,019	0	195,499	110,819	0
18	230,154	0	272,358	303,711	0	136,455	69,248	0
19	261,529	226,391	239,295	313,156	401,013	372,377	30,003	127,796
20	0	451,323	278,313	0	417,007	124,791	0	70,949

รูปที่ ง.36 รายได้ไขหรียรายวันย้อนหลัง 3 เดือน

จากรูปที่ ง.36 จะแสดงข้อมูลรายได้ในแต่ละวันย้อนหลัง 3 เดือนและแยกเป็นจังหวัด เพื่อให้ผู้บริหารระดับล่างได้ประเมินสถานการณ์รายได้ที่เกิดขึ้น เพื่อไปวิเคราะห์และวางแผนการทำงานต่อไป

เมนูการกำหนดเป้าหมายรายได้

การกำหนดเป้าหมายรายได้ปกติจะทำการเป็นประจำทุกปี แต่ทั้งนี้การกำหนดเป้าหมายใหม่นั้น สามารถทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับรายได้ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้ในส่วนอื่นๆของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือเป้าหมายแบบรายปี และเป้าหมายแบบรายเดือน ขั้นตอนการกำหนดรายได้เป้าหมายแบบรายปีทำได้หลังจากการเลือก โดยการเลือกหัวข้อ “รายได้ไขหรียรายปีเทียบเป้าหมาย” ในรูปที่ ง.13 หลังจากนั้นให้ทำการเลือกปีที่ต้องการกำหนดเป้าหมายใหม่ในรูปที่ ง.32 ให้ทำการเลือกปุ่ม Set target หลังจากนั้นเว็บไซต์จะขอรหัสผ่าน ให้ใส่รหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบเพื่อเข้าทำการแก้ไขเป้าหมายรายได้ใหม่ดังในรูปที่ ง.37



รูปที่ 3.37 แสดงการขอรหัสผ่านสำหรับการกำหนดเป้าหมายรายปี

หลังจากนั้นให้ทำการใส่เป้าหมายใหม่ โดยการกำหนดเป้าหมายมีดังนี้ จำนวนรายได้ที่ต้องการในแต่ละเดือนแยกเป็นจังหวัด หลังจากกำหนดเสร็จสิ้น ให้กดปุ่ม send เป้าหมายใหม่จะถูกบันทึกเป็นเป้าหมายรายปีที่เลือก ซึ่งการบันทึกข้อมูลจะเป็นการบันทึกข้อมูลของเดิมแทนปีที่ถูกเลือก ดังแสดงในรูปที่ 3.38

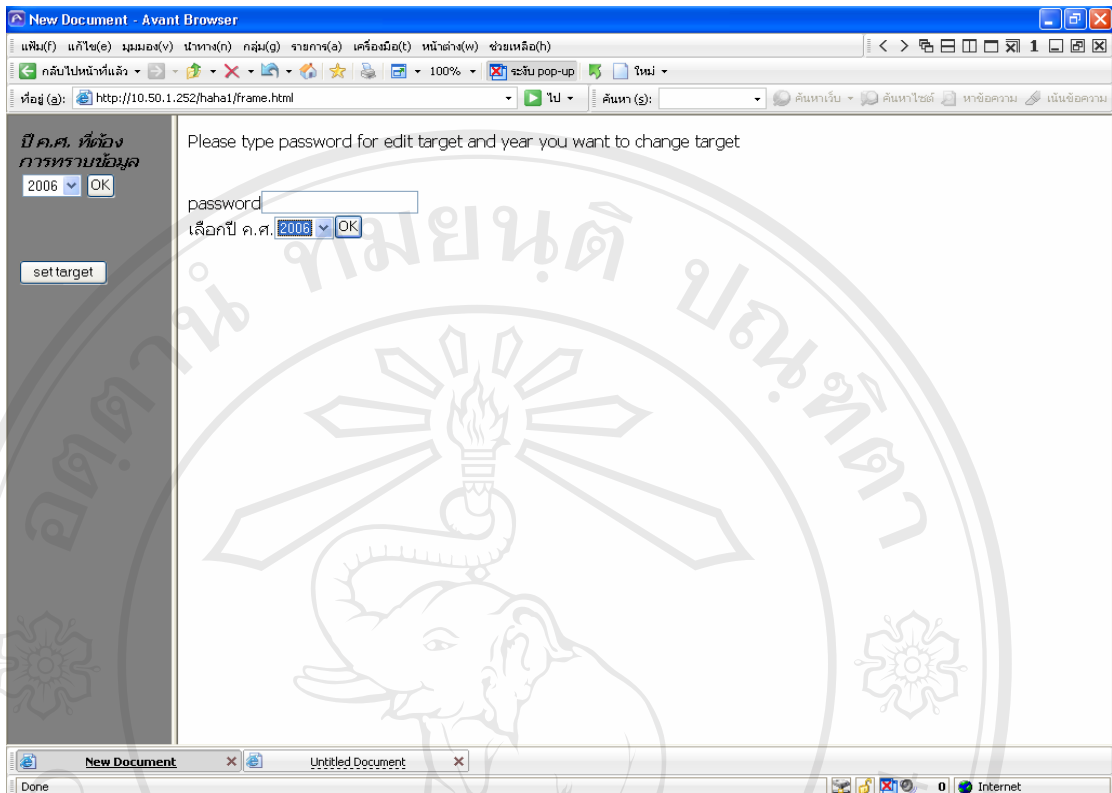
ปี ค.ศ. ที่ต้องการทราบข้อมูล
2006

กรุณาใส่ เป้าหมาย ที่คุณต้องการลงในจังหวัดและเดือนที่คุณต้องการ

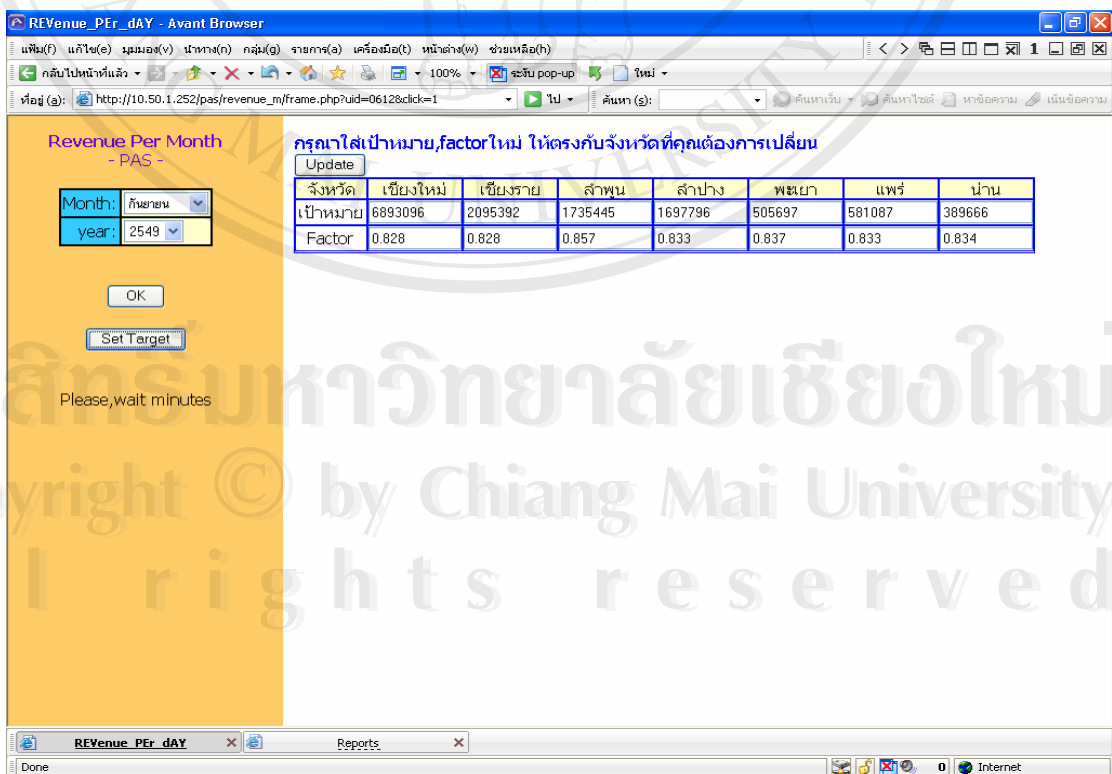
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
Chaingmai	6893096	6893096	6893096	6893096	6893096	6893096
Chaingrai	2095392	2095392	2095392	2095392	2095392	2095392
Lumpoon	1735445	1735445	1735445	1735445	1735445	1735445
Lumpang	1697796	1697796	1697796	1697796	1697796	1697796
Payao	505697	505697	505697	505697	505697	505697
Prae	505697	505697	505697	505697	505697	505697
Naan	389666	389666	389666	389666	389666	389666

รูปที่ ง.38 แสดงการบันทึกเป้าหมายรายได้ในจังหวัดและเดือน ประจำปี

ส่วนการกำหนดเป้าหมายรายได้แบบรายเดือนทำได้หลังจากการเลือก โดยการเลือกหัวข้อ “รายได้ไขหรือรายเดือนเทียบเป้าหมาย” ในรูปที่ ง.13 หลังจากนั้นให้ทำการเลือกเดือนที่ต้องการกำหนดเป้าหมายใหม่ในรูปที่ ง.39 ให้ทำการเลือกปุ่ม Set target หลังจากนั้นเว็บไซต์จะขอรหัสผ่านให้ใส่รหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบเพื่อเข้าทำการแก้ไขเป้าหมายรายได้ใหม่ดังในรูปที่ ง.40



รูปที่ ๓.39 การใช้รหัสผ่านในการกำหนดเป้าหมายได้



รูปที่ ๓.40 การกำหนดเป้าหมายใหม่

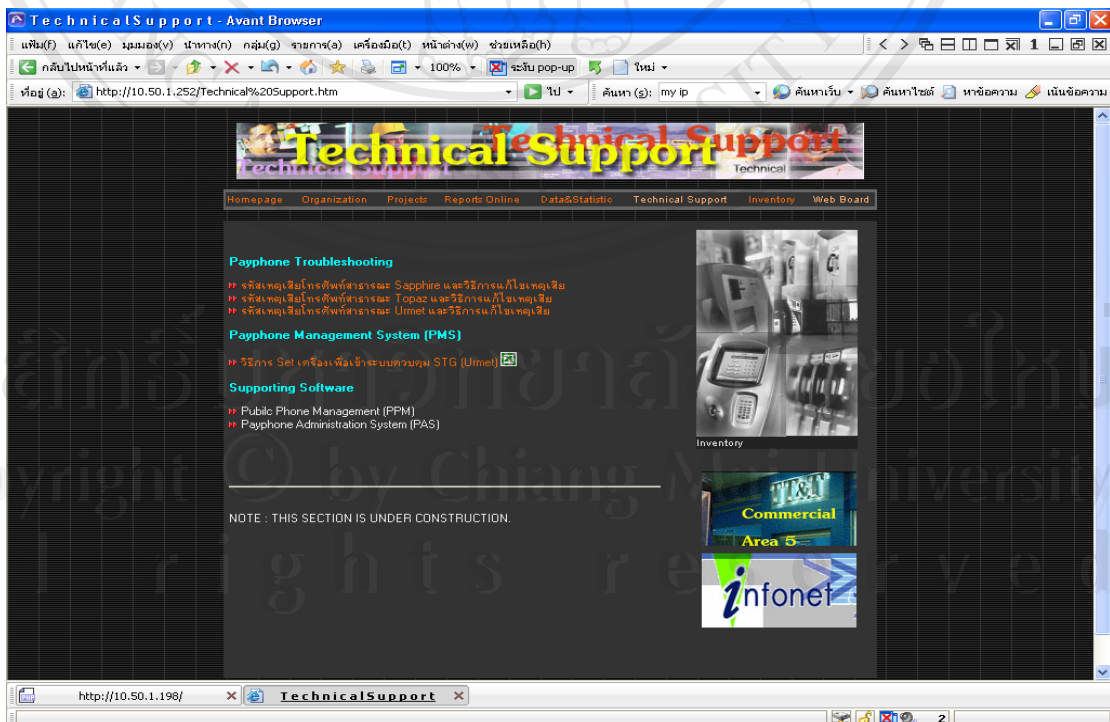
หลังจากนั้นให้ทำการใส่เป้าหมายใหม่ โดยการกำหนดเป้าหมายมีดังนี้ จำนวนรายได้ที่ต้องการในแต่ละเดือนแยกเป็นจังหวัด หลังจากกำหนดเสร็จสิ้น ให้กดปุ่ม Update เป้าหมายใหม่จะถูกบันทึกเป็นเป้าหมายรายเดือนที่เลือก ซึ่งการบันทึกข้อมูลจะเป็นการบันทึกข้อมูลของเดิมแทนเดือนที่ถูกเลือก ดังแสดงในรูปที่ ง.40

การใช้ระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบ มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

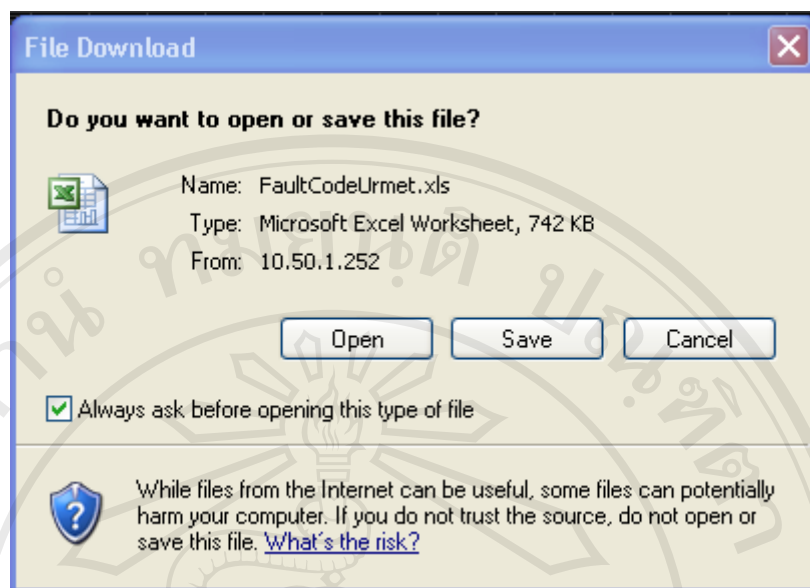
สำหรับผู้ดูแลจะทำหน้าที่ดูแลและจัดการเว็บไซต์ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งโดยปกติแล้วทางเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ทุกขั้นตอนเช่นเดียวกันกับพนักงานทั่วไปจนถึงระดับผู้บริหาร ในที่นี้จะกล่าวถึงการสนับสนุนการให้ข้อมูลทางด้านเทคนิคของโทรศัพท์สาธารณะข่าวสารในการสื่อสาร ดังนี้

เมนูสำหรับสนับสนุนงานทางด้านเทคนิค

ข้อมูลด้านเทคนิคสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจะเป็นการสนับสนุนและความรู้ใหม่กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ โดยเมนูดังกล่าวสามารถเข้าไปเลือกที่หัวข้อ “Technical support” ในรูปที่ ง.1 และทำการเลือกโหลดไปในรูปที่ ง.41 ในรูปแบบของตารางข้อมูล หรือเนื้อหาตามที่เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการสนับสนุนให้ดังในรูปที่ ง.42



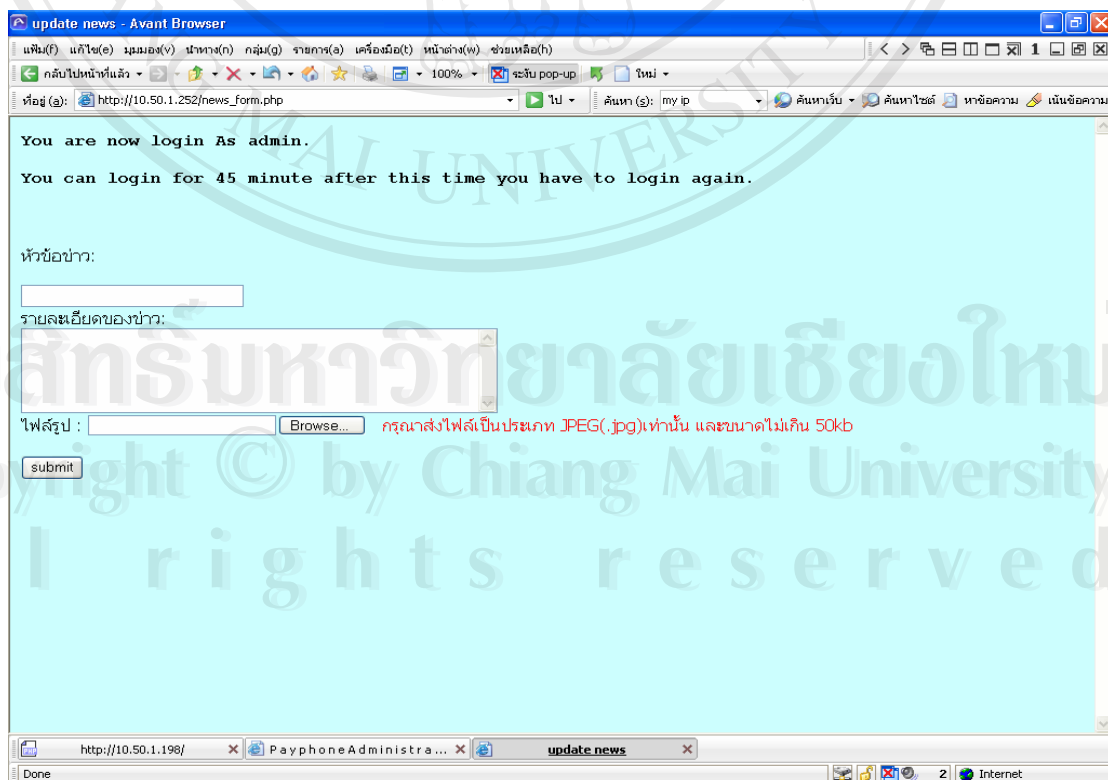
รูปที่ ง.41 หน้าเว็บไซต์สนับสนุนข้อมูลทางด้านเทคนิค



รูปที่ ๓.42 การบันทึกข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์

เมนูสำหรับบริการข่าวสาร

เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจะเข้าสู่เมนูระบบ และทำการปรับปรุงข่าวสารในรูปที่ ๓.42 ให้แก่ผู้ใช้บริการทั่วไปได้รับข่าวสารดังรูปที่ ๓.43



รูปที่ ๓.43 การให้ข้อมูลข่าวสารโดยผู้ดูแลระบบ

The screenshot shows a web browser window displaying the PayPhone website. The page title is "PayPhone Areas". The main content area features an "Update News Headline" section with a photo of a man and the following text:

Date: 2006-09-11 16:17:33.000
ชี้แจงเหตุไฟดับ "กฟผ." ทำโครงการได้ขึ้นขอบเขตจำกัด

จากกรณีที่ บริษัท กฟผ. โตรคมานาคม จำกัด ได้เข้ามาพบเพื่อขอความคิดเห็นจาก กทช. หลังถูกชี้แจงถึงความไม่เรียบร้อยแล้ว 1. ให้คงสภาพความเป็นกรไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ไว้เช่นเดิม 2. กิจการใดก็ตามที่ดำเนินการในนามบริษัท จำกัดมหาชน หรือ บมจ.กฟผ. ก็ต้องหารือกันอีกครั้ง และ 3. เรื่องที่ว่าไม่มีสิทธิ์ทำธุรกิจโทรคมนาคมหรือไม่ในข้อนี้ตามหน้าที่ที่พระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิต มาตรา 6 ระบุไว้ว่า เมื่อมีหน้าที่ผลิตไฟฟ้าเป็นหลักเพราะฉะนั้นหากตรงตามข้อนี้จึงไม่มีสิทธิ์ทำกิจการโทรคมนาคม แต่ขณะเดียวกันก็ไม่ได้หมายความว่ามาตรา 9 (1) ในส่วนที่ได้วางโครงการขยับเกินกว่าแสงไว้แล้วโครงการขยับเกินเหลืออยู่เท่าไรก็สมควรนำมาเข้าใช้ได้ จากเหตุผลดังกล่าวนี้เองทาง กฟผ. จึงได้ขอความคิดเห็นจาก กทช. ซึ่งโดยส่วนแล้วได้สรุปวิเคราะห์ไว้ว่า 1. โครงการที่มีอยู่เดิมเหลืออยู่เท่าไรให้ออกมาใช้ได้ แต่หากจะไปสร้างโครงการใหม่ก็ต้องเป็นโครงการใหม่ที่เข้ามามีส่วนในการผลิตไฟฟ้าโดยตรงเท่านั้น ยกตัวอย่างเช่น กฟผ. ได้ดำเนินการสร้างเขื่อนใหม่ หรือ สร้างโรงงานไฟฟ้าแห่งใหม่ อันมีผลให้ต้องวางสายส่งในระบบที่เป็นระบบใบเก็บค่าแสงแล้วหรือใช้งานก็สามารถนำมาใช้เข้าใช้งานต่อได้ เป็นต้น หรืออาจเรียกได้ว่า กฟผ. สามารถเป็นผู้ให้บริการประเภทให้บริการเช่าโครงข่ายโทรคมนาคมในลักษณะที่เป็น การให้เข้าใช้จากโครงข่ายที่เหลืออยู่จากการใช้งานหลักทางการผลิตไฟฟ้าได้เท่านั้น โดยห้ามที่จะไปดำเนินการสร้างโครงข่ายโทรคมนาคมขึ้นมา เพื่อมาให้บริการโทรคม- นาคมโดยเฉพาะมาได้ 2. โครงข่ายโทรคมนาคมที่ กฟผ. มีอยู่จะนำมาทำเป็นธุรกิจลักษณะของเซอร์วิส โทรายดิง ไม่ได้ ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า กฟผ. สามารถนำเอาโครงข่ายที่เหลือจากใช้งานปกติมาให้บริการต่อได้ โดยไม่มีสิทธิ์สร้างโครงข่ายโทรคมนาคมขึ้นมาใหม่เพื่อมาให้บริการโทรคมนาคมโดยตรง ซึ่งตรงนั้นทำไม่ได้เพราะถือว่าเป็นเรื่องผิดกฎหมาย อย่างไรก็ตามทั้งหมดนี้ก็เป็นจุดเริ่มต้นที่ชัดเจนสำหรับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้สามารถดำเนินการไปตามนี้ด้วยเช่นกัน

รูปที่ ง.44 แสดงข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายณัฐวุฒิ นุ่มน้อย
วัน เดือน ปี เกิด	17 ตุลาคม 2514
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขา วิศวกรรมโทรคมนาคม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ปีการศึกษา 2538
ประสบการณ์	2538-ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกบริหารงานโทรศัพท์สาธารณะ ภาคเหนือ ตอนบน บริษัท ทีทีเอนด์ที จำกัด (มหาชน)
E-Mail	nuttawutn@ttd.co.th

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved