

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

การติดตั้งเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การติดตั้งเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำเป็นต้องมีการติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ที่รองรับการใช้งานพีเอชพี เช่น อปาเซ่ เว็บเซิร์ฟเวอร์ พร้อมกับโปรแกรมระบบฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล และส่วนประกอบต่าง ๆ ที่ต้องนำมาใช้ประกอบกับระบบฐานข้อมูล เพื่อให้สะดวกในการใช้งาน เช่น มายเอสคิวแอล ฟรอนท์เป็นต้น

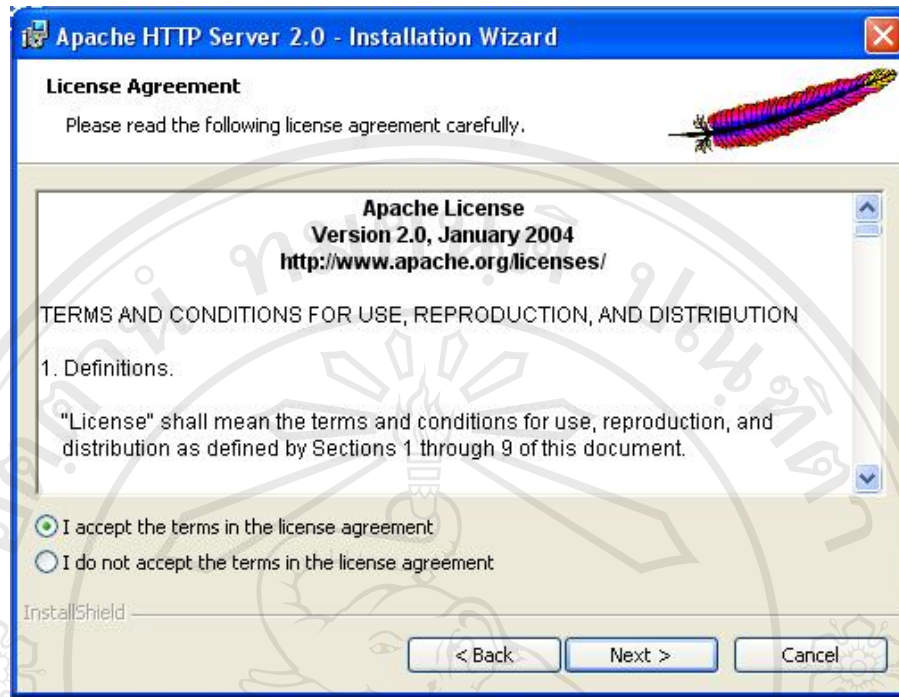
ก.1 ขั้นตอนการติดตั้งและจำลองเซิร์ฟเวอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)

ในที่นี้จะใช้โปรแกรม อปาเซ่ 2.0.49 (Apache 2.0.29) ในการจำลองเซิร์ฟเวอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ซึ่งมีขั้นตอนในการติดตั้งดังนี้



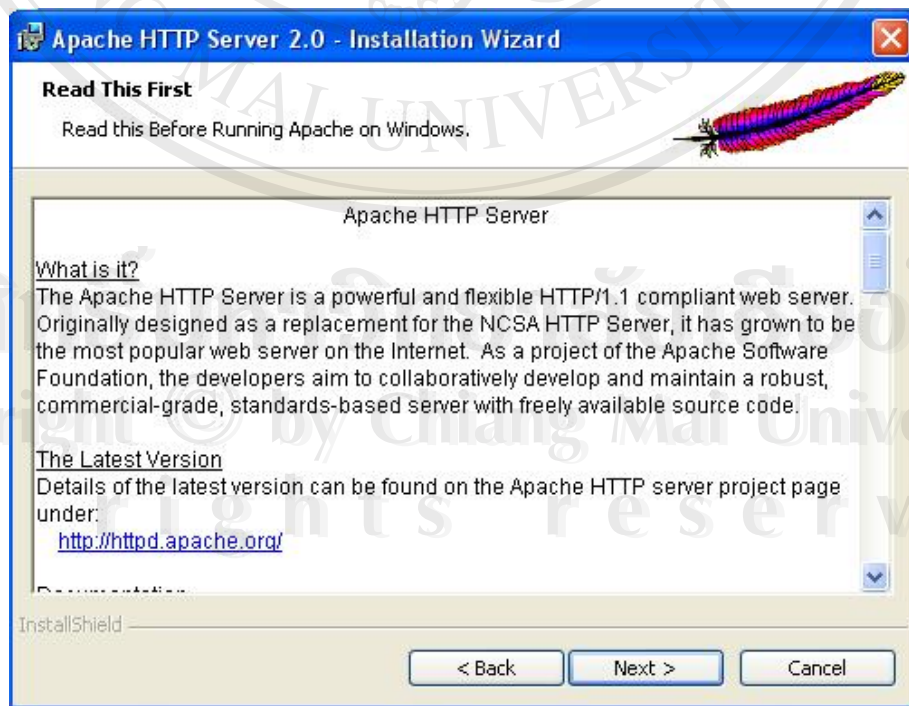
รูป ก.1 หน้าจอเริ่มการติดตั้งโปรแกรมอปาเซ่ เซิร์ฟเวอร์

จากรูป ก.1 ให้คลิกปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป จะปรากฏหน้าจอแสดงเงื่อนไขในการติดตั้งโปรแกรมดังรูป ก.2



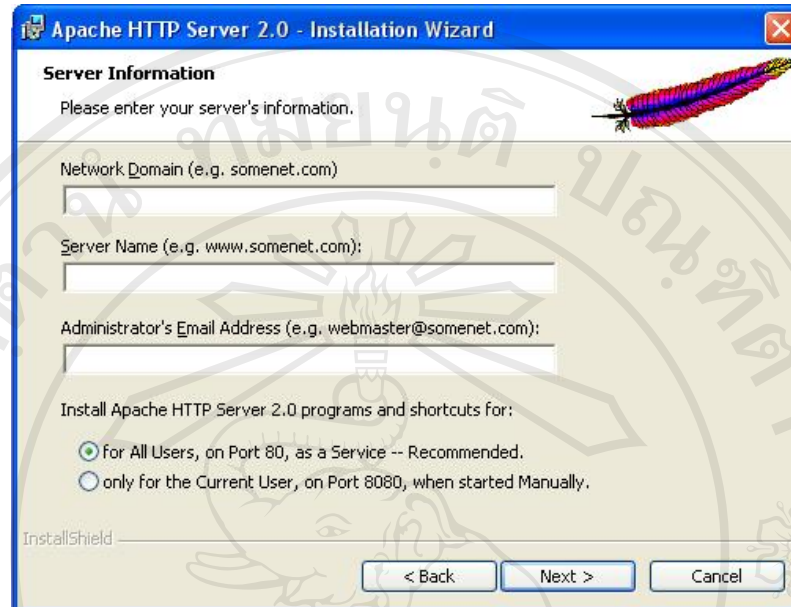
รูป ก.2 หน้าจอแสดงเงื่อนไขในการติดตั้งโปรแกรมอาปาเซ่ เซิร์ฟเวอร์

จากรูป ก.2 คลิกเลือกที่ช่องหน้าข้อความ “I accept the terms in the license agreement” จากนั้นคลิกปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



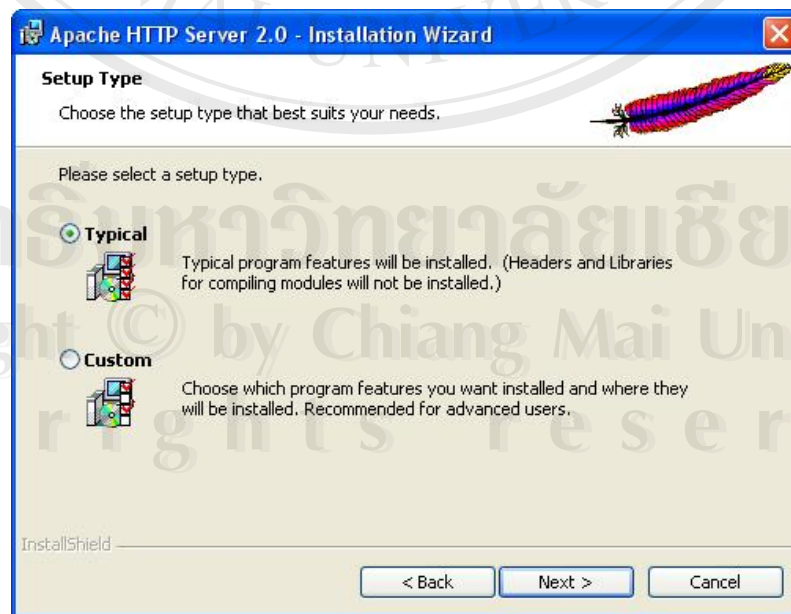
รูป ก.3 หน้าจอแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรมอาปาเซ่ เว็บเซิร์ฟเวอร์

จากรูป ก.3 เมื่อทำการอ่านรายละเอียดเสร็จ คลิกปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



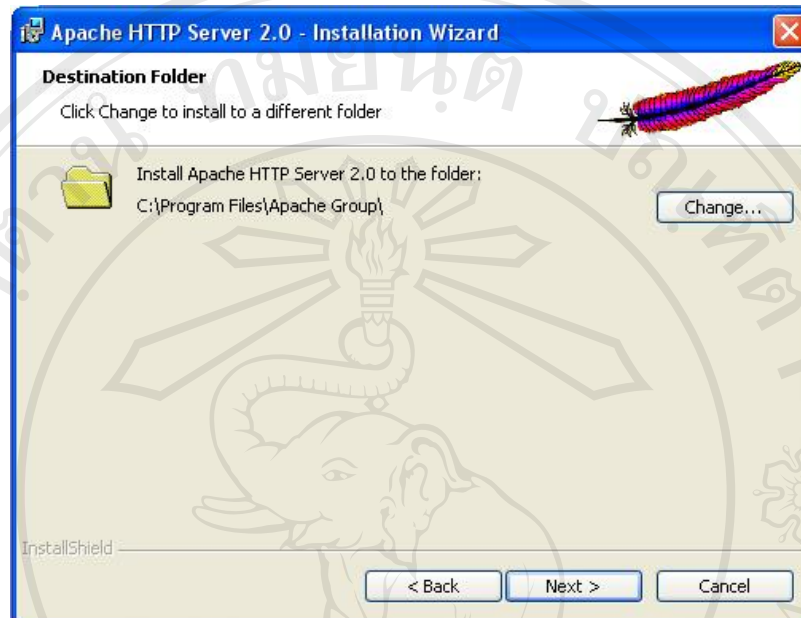
รูป ก.4 หน้าจอในการกรอกรายละเอียดของเซิร์ฟเวอร์

จากรูป ก.4 ให้ทำการกรอกชื่อเน็ตเวิร์ก โดเมน (Network Domain) ชื่อเซิร์ฟเวอร์ (Server Name) และอีเมล (Email) ของผู้ดูแลระบบเว็บเซิร์ฟเวอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



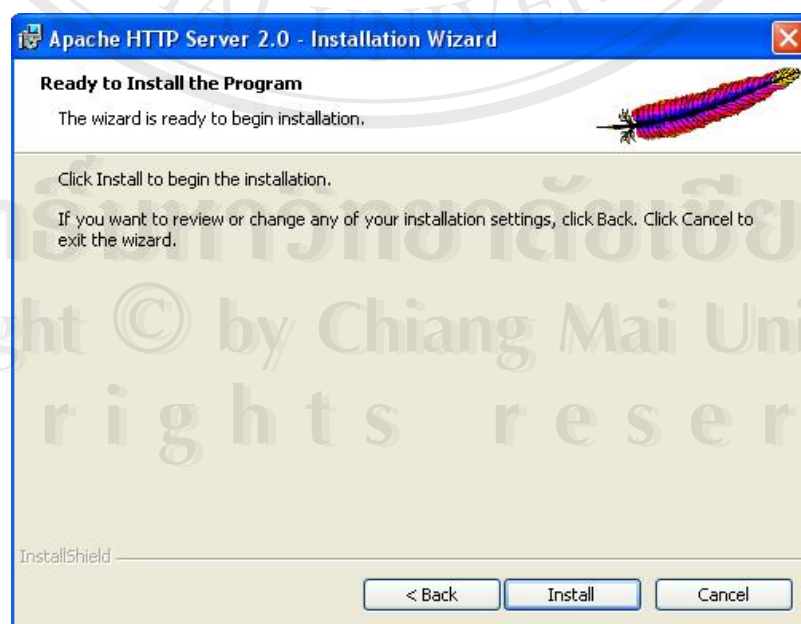
รูป ก.5 หน้าจอแสดงการเลือกรูปแบบการติดตั้ง

จากรูป ก.5 เลือกรูปแบบการติดตั้ง ซึ่งจะมี 2 แบบ ในที่นี่จะใช้รูปแบบ “Typical” ซึ่งเป็นรูปแบบมาตรฐานตามที่โปรแกรมกำหนดไว้ จากนั้นคลิกปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



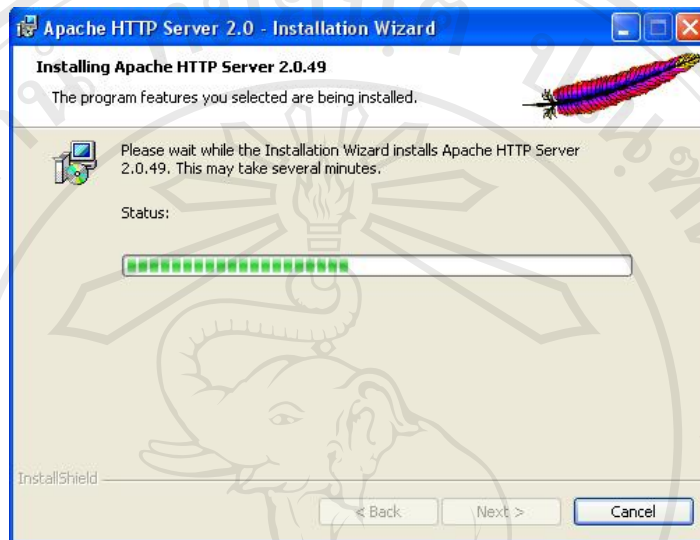
รูป ก.6 หน้าจอแสดงการกำหนดไดเรกทอรี ที่จะทำการติดตั้งโปรแกรมอปาเซ่ เซิร์ฟเวอร์

จากรูป ก.6 โดยปกติแล้วค่าเริ่มต้นจะตั้งไว้ที่ C:\ProgramFiles\Apache Group\ ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยน ให้คลิกที่ปุ่ม “Change” แล้วเลือกไดเรกทอรีที่ต้องการทำการติดตั้ง



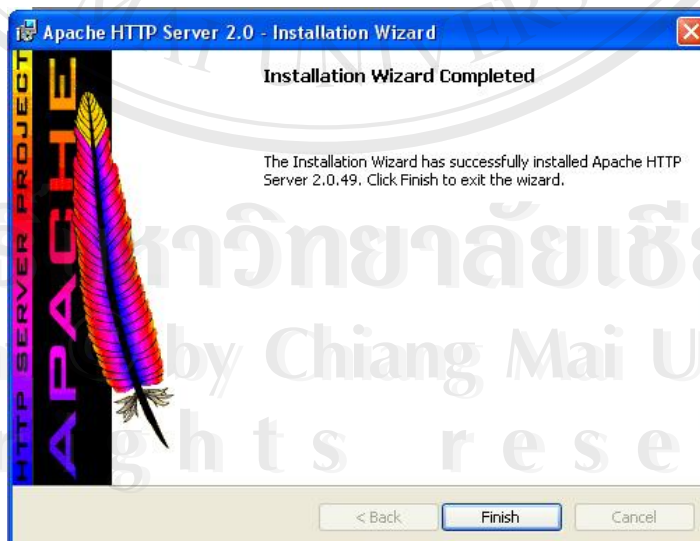
รูป ก.7 หน้าจอแสดงความพร้อมในการติดตั้งโปรแกรม อปาเซ่ เซิร์ฟเวอร์

จากรูป ก.7 ถ้าต้องการเริ่มการติดตั้งโปรแกรมให้คลิกที่ปุ่ม “Install” แต่ถ้าต้องการกลับไปเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าอีกครั้งให้คลิกที่ปุ่ม “Back” แต่ถ้าไม่ต้องการติดตั้งโปรแกรมให้คลิกปุ่ม “Cancel”



รูป ก.8 แสดงหน้าจอการติดตั้งโปรแกรม

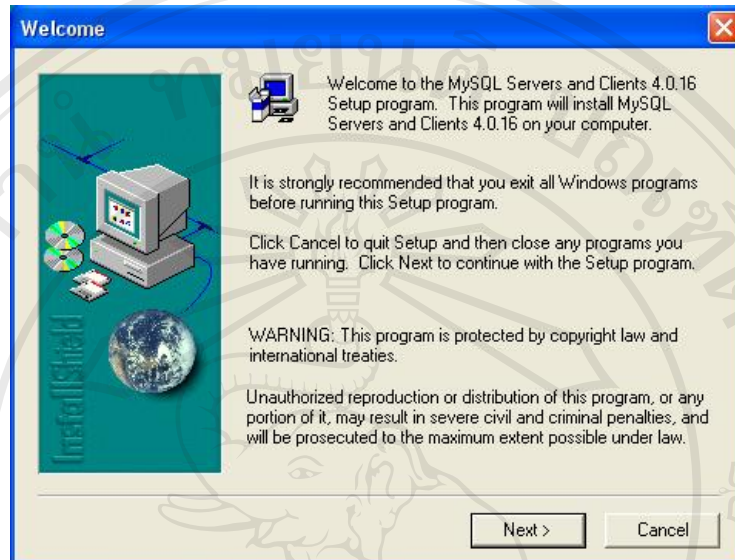
จากรูป ก.8 รอจนกระทั่งการติดตั้งโปรแกรม อปาเซ่ เซิร์ฟเวอร์แล้วเสร็จ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ก.9



รูป ก.9 หน้าจอเมื่อทำการติดตั้งโปรแกรม อปาเซ่ เซิร์ฟเวอร์สำเร็จ

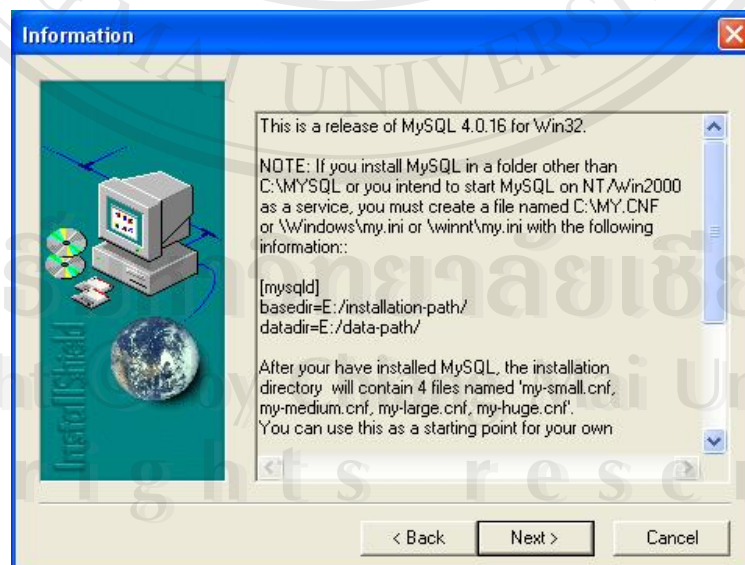
จากรูป ก.9 ให้คลิกที่ปุ่ม “Finish” เพื่อสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม อปาเซ่ เซิร์ฟเวอร์

ก.2 โปรแกรมมายเอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ แอนไคลเอ็น (MySQL Servers and Clients 4.0.16)
ใช้เป็นระบบฐานข้อมูล มีขั้นตอนในการติดตั้งดังนี้



รูป ก.10 หน้าจอเริ่มการติดตั้ง โปรแกรมมายเอสคิวแอล

จากรูป ก.10 คลิกปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอล หากไม่ต้องการติดตั้งโปรแกรมแล้วคลิกปุ่ม “Cancel”



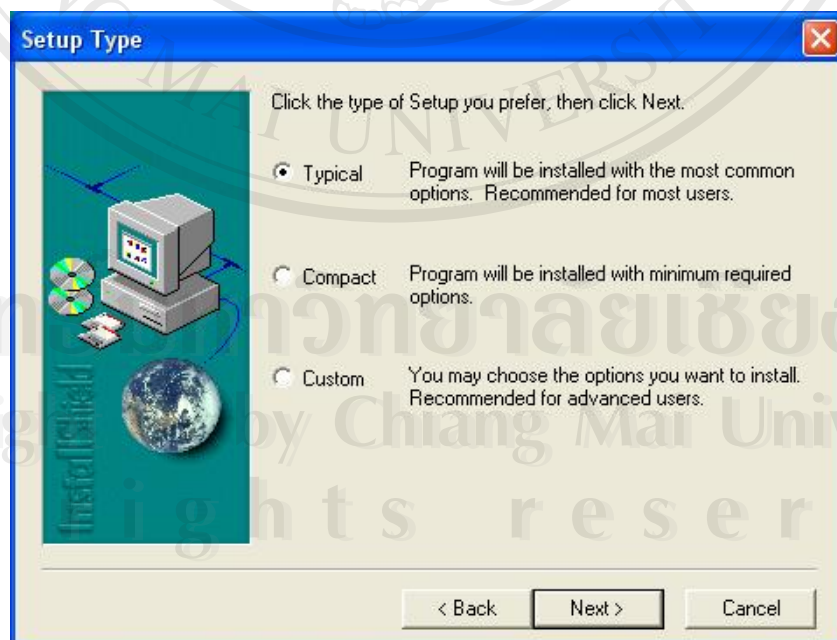
รูป ก.11 หน้าจอแสดงข้อมูลของโปรแกรมมายเอสคิวแอล

จากรูป ก.11 คลิกปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่การขั้นตอนต่อไป



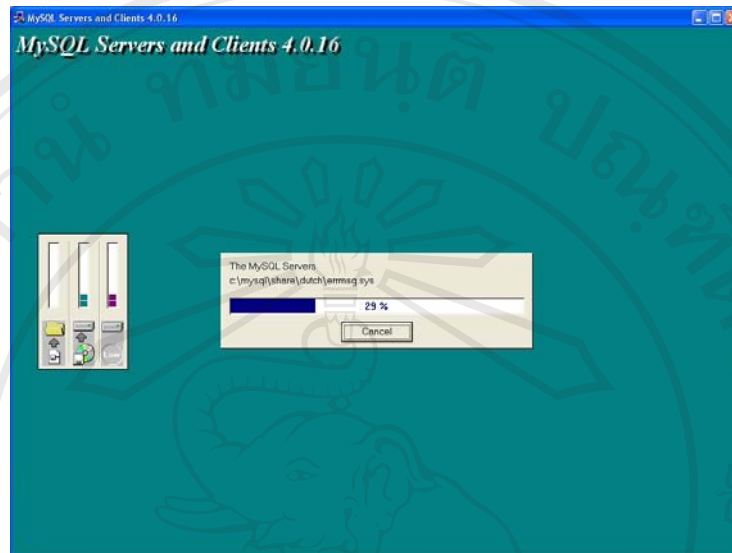
รูป ก.12 หน้าจอแสดงการกำหนดไดเรกทอรี ที่จะทำการติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอล

จากรูป ก.12 โดยปกติแล้วค่าเริ่มต้นจะตั้งไว้ที่ C:\mysql ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนให้คลิกที่ปุ่ม “Browse...” แล้วเลือกไดเรกทอรีที่ต้องการทำการติดตั้ง



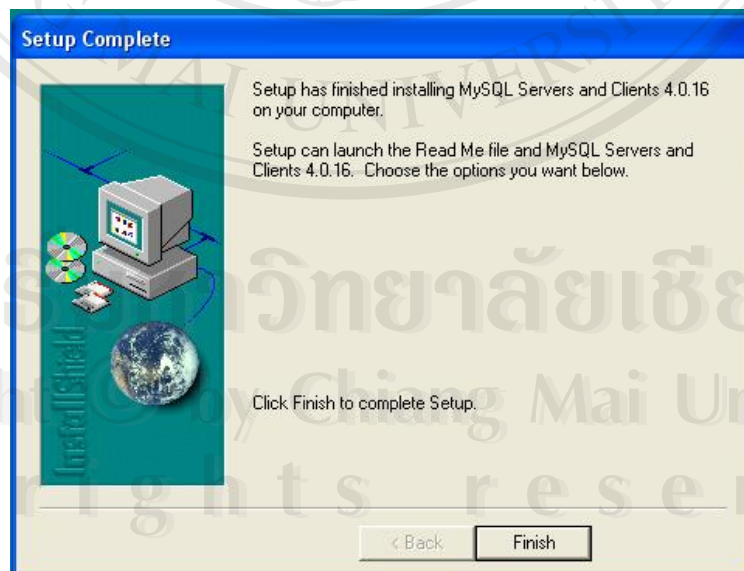
รูป ก.13 หน้าจอแสดงการเลือกรูปแบบการติดตั้ง

จากรูป ก.13 เลือกรูปแบบการติดตั้ง ซึ่งจะมี 2 แบบ ในที่นี้จะใช้รูปแบบ “Typical” ซึ่งเป็นรูปแบบมาตรฐานตามที่โปรแกรมกำหนดไว้ จากนั้นคลิกปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



รูป ก.14 แสดงหน้าจอการติดตั้งโปรแกรม

จากรูป ก.14 รอจนกระทั่งการติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอลแล้วเสร็จ จะปรากฏหน้าจอจดังรูป ก.15

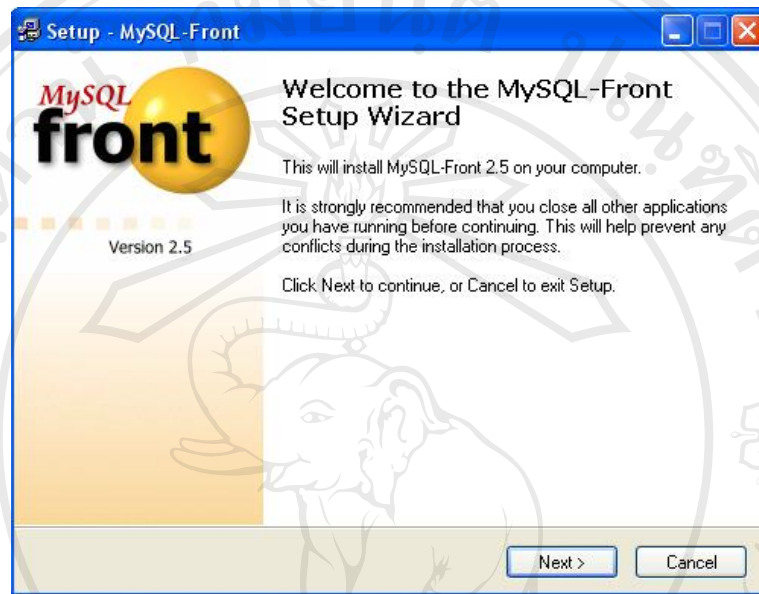


รูป ก.15 หน้าจอเมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอลสำเร็จ

จากรูป ก.15 ให้คลิกที่ปุ่ม “Finish” เพื่อสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอล

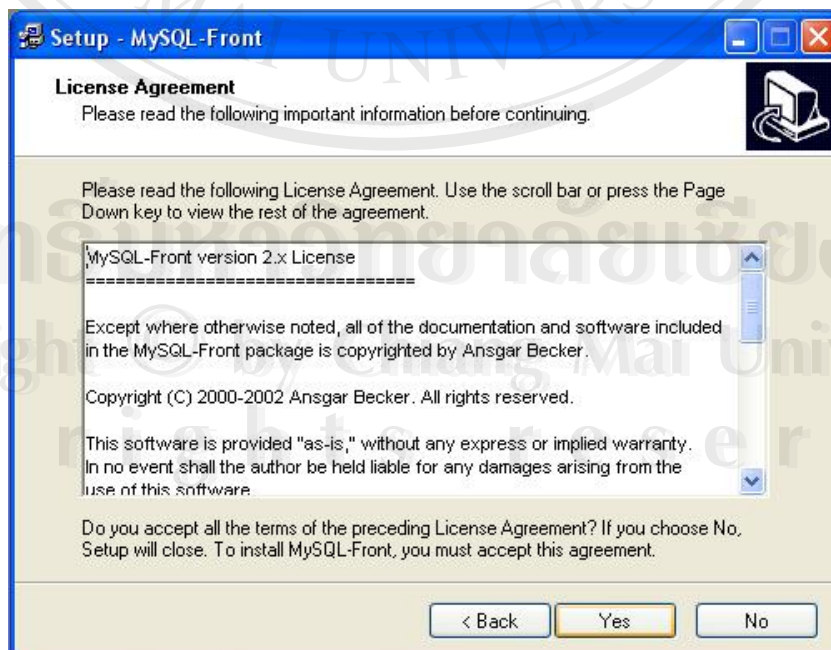
ก.3 โปรแกรมมายเอสคิวแอล ฟรอนท์ (MySQL-Front version 2.5)

ซึ่งเป็นโปรแกรมช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการระบบฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล มีขั้นตอนการติดตั้งดังนี้



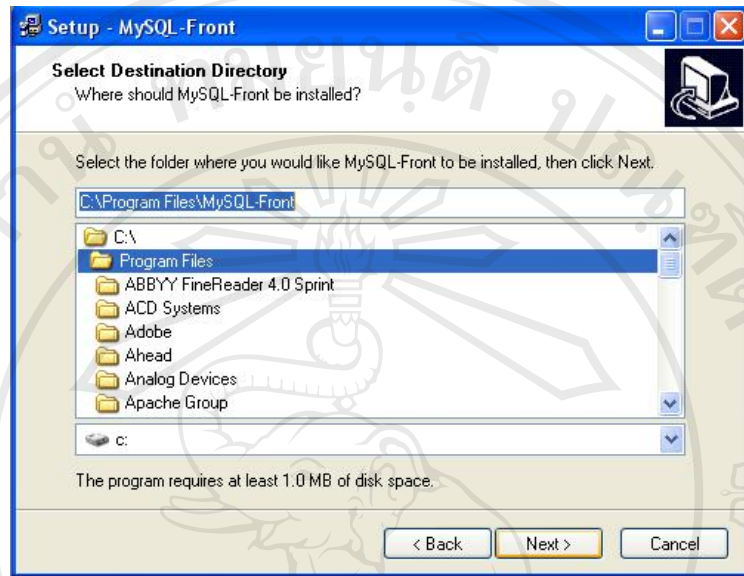
รูป ก.16 หน้าจอเริ่มการติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอล ฟรอนท์

จากรูป ก.16 คลิกปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



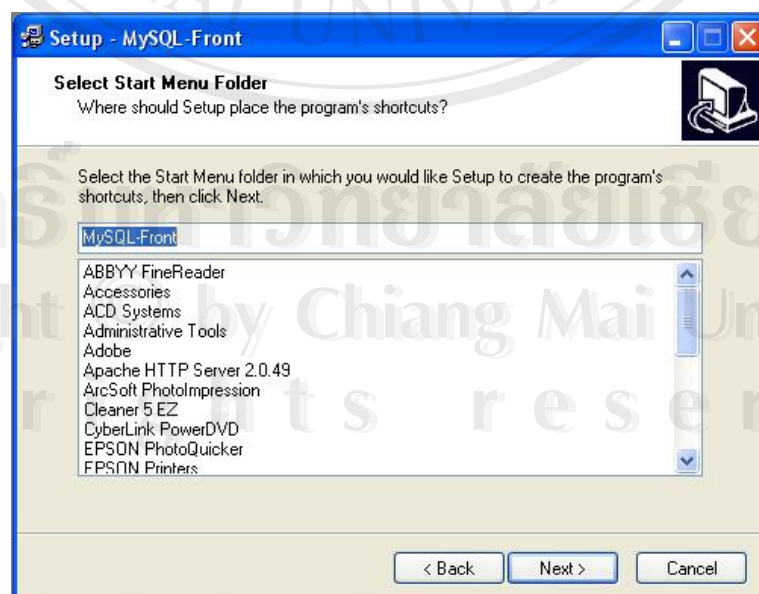
รูป ก.17 หน้าจอแสดงเงื่อนไขในการใช้งานโปรแกรมมายเอสคิวแอล ฟรอนท์

จากรูป ก.17 ถ้ายอมรับเงื่อนไขการใช้งานโปรแกรมมายเอสคิวแอล ฟรอนท์ ให้คลิกที่ปุ่ม “Yes” แต่ถ้าไม่ยอมรับเงื่อนไขให้คลิกปุ่ม “No” จะเป็นการยกเลิกการติดตั้งโปรแกรม



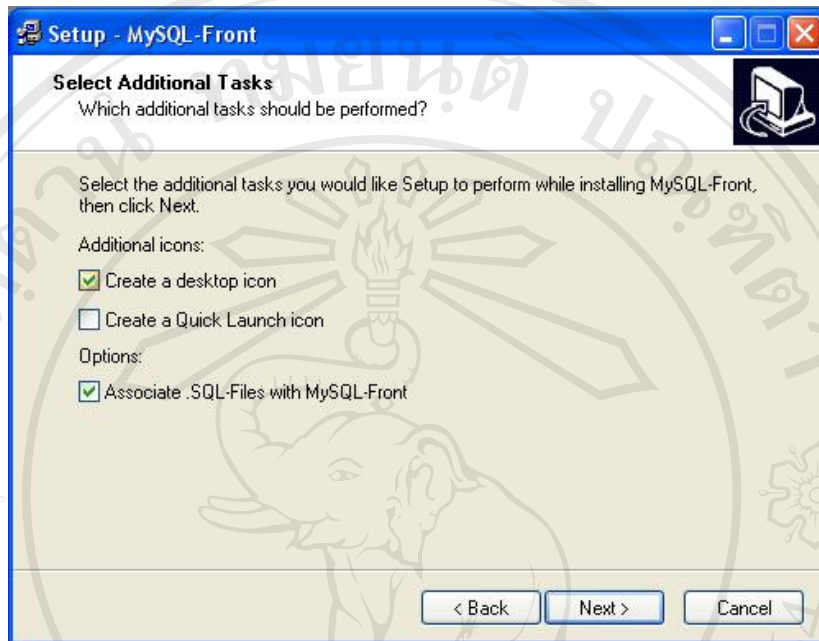
รูป ก.18 หน้าจอแสดงการกำหนดไดเรกทอรี ที่จะทำการติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอล ฟรอนท์

จากรูป ก.18 โดยปกติแล้วค่าเริ่มต้นจะตั้งไว้ที่ C:\Program Files\MySQL-Front ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนไดเรกทอรี ให้คลิกเลือกไดรฟ์ (Disk Drive) ที่ต้องการทำการติดตั้ง แล้วคลิกปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



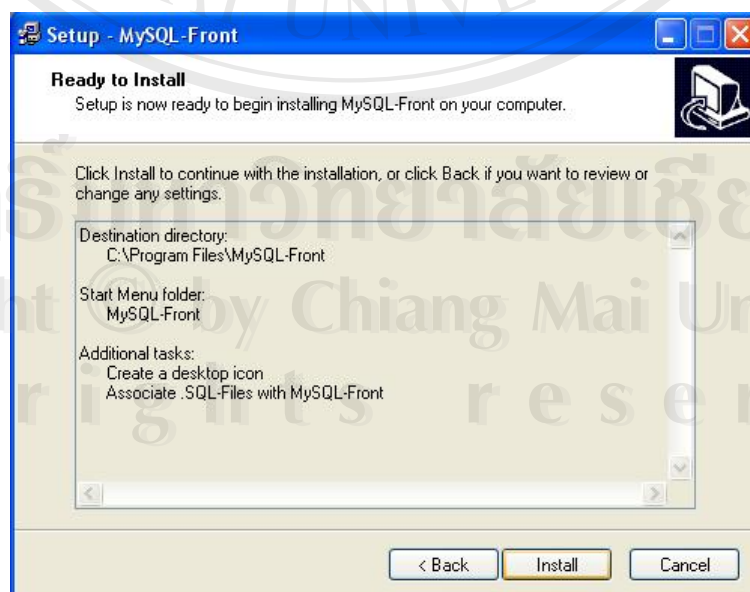
รูป ก.19 หน้าจอแสดงการกำหนดเมนูที่จะทำการสร้างเมนูลัด

จากรูป ก.19 ใช้เมนู “MySQL-Front” ตามค่าที่โปรแกรมกำหนดมาให้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



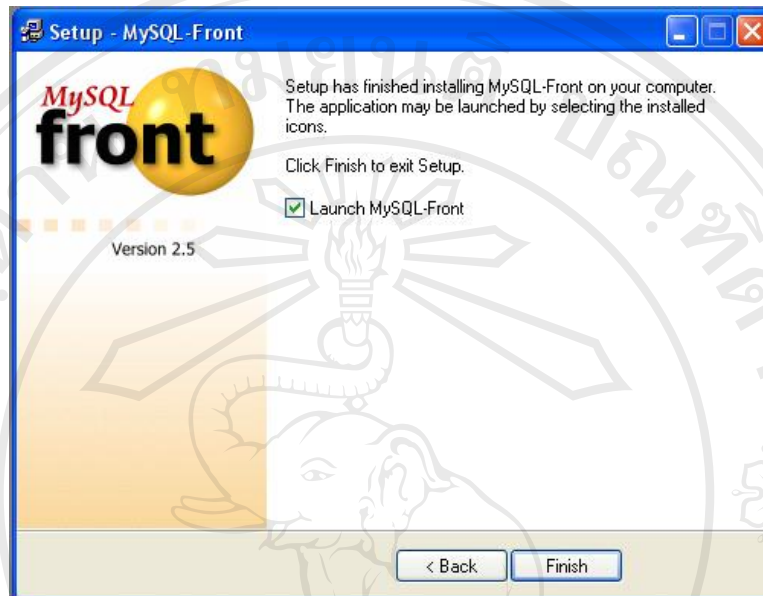
รูป ก.20 หน้าจอแสดงตัวเลือกเสริม

จากรูป ก.20 คลิกเลือกตัวเลือกเสริมตามที่ต้องการ ในที่นี่จะใช้ตามค่าที่โปรแกรมกำหนดให้



รูป ก.21 หน้าจอแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้ง

จากรูป ก.21 ถ้าต้องการติดตั้งโปรแกรมให้คลิกที่ปุ่ม “Install” หากไม่ต้องการติดตั้งโปรแกรมให้คลิกที่ปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการติดตั้งโปรแกรม



รูป ก.22 หน้าจอเมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอล ฟรอนท์ สำเร็จ

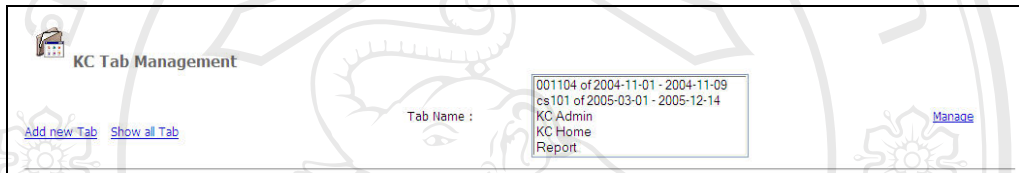
จากรูป ก.22 ให้คลิกที่ปุ่ม “Finish” เพื่อสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอล ฟรอนท์

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้เครื่องมือสำหรับบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข.1 วิธีการใช้งานระบบย่อยส่วนจัดการโครงสร้างเว็บไซต์

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มเมนูย่อยหรือจัดการโครงสร้างเว็บไซต์ ให้ผู้ดูแลระบบทำการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ และคลิกที่เมนูย่อย “KC Admin”



รูป ข.1 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยส่วนจัดการโครงสร้างเว็บไซต์

จากรูป ข.1 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มเมนูย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add new Tab
- 2) หน้าเว็บเพจ Add new Tab จะปรากฏขึ้น ดังรูป ข.2
- 3) ในช่อง Tab Name หมายถึง ชื่อของเมนูย่อย
- 4) ในช่อง Tab Description หมายถึง รายละเอียดของเมนูย่อย
- 5) ในช่อง Authorized Roles หมายถึง สิทธิในการดูการแสดงผลของเมนูย่อยนั้น ๆ ว่ามีสิทธิการใช้งานไหนบ้างที่มีสิทธิดูการแสดงผล
- 6) ในช่อง Authorized Edit Roles หมายถึง สิทธิในการแก้ไขเมนูย่อยนั้น ๆ ว่ามีสิทธิการใช้งานไหนบ้างที่สามารถแก้ไขเมนูย่อยนั้นได้
- 7) คลิกที่ปุ่ม Add Tab เพื่อเพิ่มเมนูย่อยใหม่หากไม่ต้องการเพิ่มเมนูย่อยใหม่ ให้คลิกที่ปุ่ม

Cancel

รูป ข.2 แสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มเมนูย่อยใหม่

จากรูป ข.1 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแสดงเมนูย่อยที่มีในระบบทั้งหมด ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Show all Tab จะแสดงหน้าจอจดังรูป ข.3

Edit	Delete	Tab Title	Tab Description
		KC Home	Login Page
		KC Admin	Default for Admin Page
		001104 of 2004-11-01 - 2004-11-09	
		Report	Test Aom
		cs101 of 2005-03-01 - 2005-12-14	

รูป ข.3 แสดงหน้าจอการแสดงผลของเมนูย่อยที่มีในระบบทั้งหมด

จากรูป ข.3 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขเมนูย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม หน้าเมนูย่อยที่ต้องการแก้ไข
- 2) หน้าเว็บเพจ Update Tab Detail จะปรากฏขึ้น ดังรูป ข.4
- 3) กรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม Update เพื่อบันทึกการแก้ไข
- 5) หากไม่ต้องการแก้ไขรายละเอียดลงไป ใน Update Tab Detail ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

รูป ข.4 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขเมนูย่อย

จากรูป ข.3 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบเมนูย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

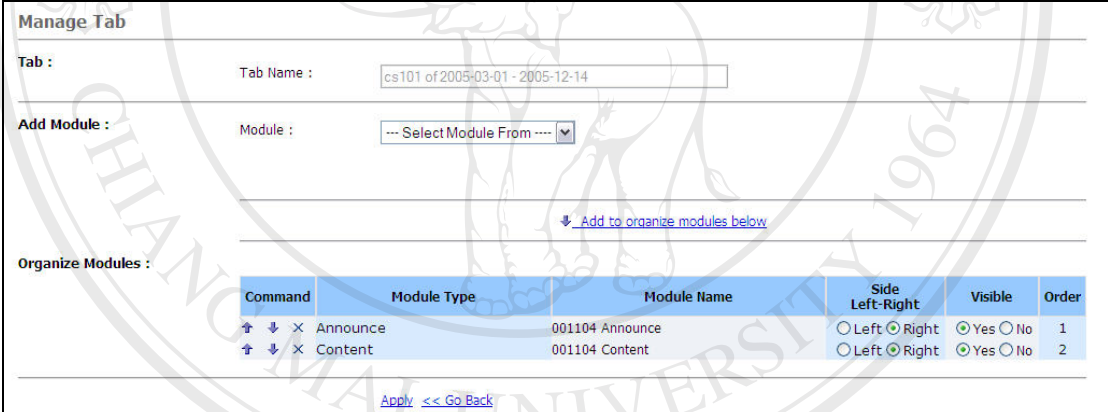
- 1) คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการลบเมนูย่อยที่ต้องการ

จากรูป ข.3 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการค้นหาเมนูย่อยที่ต้องการ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) พิมพ์ชื่อของเมนูย่อยที่ต้องการค้นหาในช่อง Tab Search แล้วคลิกที่ปุ่ม Go เพื่อทำการค้นหาเมนูย่อยที่ต้องการ
- 2) ในช่อง Select how many items per page should be shown หมายถึง เลือกจำนวนข้อมูลที่ต้องการแสดงผลต่อ 1 หน้าจอ
- 3) ถ้าต้องการย้อนกลับไปหน้าหลักให้คลิกที่ปุ่ม << Go Back

จากรูป ข.1 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่ม ลบ หรือ แก้ไข ระบบย่อยในเมนูย่อยผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) ในช่อง Tab Name ให้คลิกเลือก Tab ที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏจอภาพดังรูป ข.5

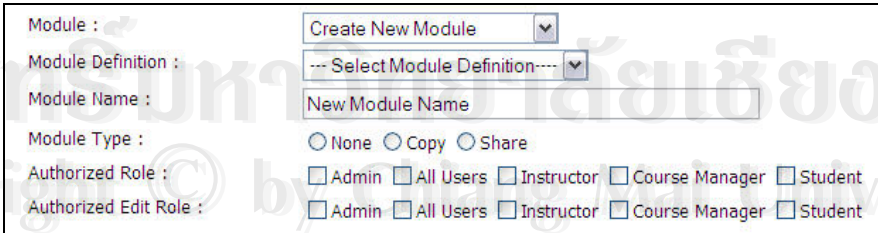


The screenshot shows the 'Manage Tab' interface. It includes a 'Tab Name' field with the value 'cs101 of 2005-03-01 - 2005-12-14', an 'Add Module' section with a dropdown menu, and an 'Organize Modules' table. The table has columns for Command, Module Type, Module Name, Side Left-Right, Visible, and Order. Two modules are listed: 'Announce' and 'Content'.

Command	Module Type	Module Name	Side Left-Right	Visible	Order
↑ ↓ ×	Announce	001104 Announce	<input type="radio"/> Left <input checked="" type="radio"/> Right	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	1
↑ ↓ ×	Content	001104 Content	<input type="radio"/> Left <input checked="" type="radio"/> Right	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	2

At the bottom, there is an 'Apply << Go Back' button.

รูป ข.5 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยส่วนจัดการ โครงสร้างเว็บไซต์



The screenshot shows the 'Create New Module' form. It includes fields for 'Module Definition', 'Module Name', 'Module Type', 'Authorized Role', and 'Authorized Edit Role'.

Module : Create New Module
 Module Definition : --- Select Module Definition ---
 Module Name : New Module Name
 Module Type : None Copy Share
 Authorized Role : Admin All Users Instructor Course Manager Student
 Authorized Edit Role : Admin All Users Instructor Course Manager Student

รูป ข.6 แสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มระบบย่อยใหม่


Module :	From Copy Module
Module Definition :	Announce
Module Name :	KC Announce
Module New Name :	
Module Type :	<input type="radio"/> None <input type="radio"/> Copy <input type="radio"/> Share
Authorized Role :	<input type="checkbox"/> Admin <input type="checkbox"/> All Users <input type="checkbox"/> Instructor <input type="checkbox"/> Course Manager <input type="checkbox"/> Student
Authorized Edit Role :	<input type="checkbox"/> Admin <input type="checkbox"/> All Users <input type="checkbox"/> Instructor <input type="checkbox"/> Course Manager <input type="checkbox"/> Student

รูป ข.7 แสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มระบบย่อยใหม่โดยการคัดลอกจากระบบย่อยเดิมที่มีอยู่








Module :	From Share Module
Module Definition :	Announce
Module Name :	001104 Announce

รูป ข.8 แสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มระบบย่อยใหม่โดยการนำเอาระบบย่อยที่มีคุณสมบัติใช้งานร่วมกันได้ มาเพิ่มเข้าไปในเมนูย่อย

จากรูป ข.5 สามารถอธิบายการทำงานได้ดังนี้

- 1) ในช่อง Tab จะเป็นชื่อ Tab ที่ต้องการแก้ไข
- 2) ในช่อง Add Module จะเป็นชนิดของระบบย่อยที่เราต้องการเพิ่มเข้าไปในเมนูย่อย
 - 2.1) ถ้าเลือก Module เป็นแบบ Create New Module หมายถึง การเพิ่มระบบย่อยใหม่เข้าไปในเมนูย่อย จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดของระบบย่อย ดังรูป ข.6
 - 2.2) ถ้าเลือก Module เป็นแบบ From Copy Module หมายถึง การเพิ่มระบบย่อยเข้าไปในเมนูย่อย โดยการคัดลอกจากระบบย่อยที่มีการกำหนดคุณสมบัติให้คัดลอกได้ ระบบจะทำการคัดลอกเนื้อหาจากระบบย่อยเดิมมาให้ทั้งหมดและทำการสร้างเป็นระบบย่อยใหม่ จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดของระบบย่อย ดังรูป ข.7
 - 2.3) ถ้าเลือก Module เป็นแบบ From Share Module หมายถึง การเพิ่มระบบย่อยเข้าไปในเมนูย่อย โดยการนำเอาระบบย่อยที่มีการกำหนดคุณสมบัติให้ใช้งานร่วมกันได้ มาเพิ่มในเมนูย่อยที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดของระบบย่อยดังรูป ข.8 ให้ทำการเลือกชนิดของระบบย่อยที่ต้องการเพิ่มในเมนูย่อย และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 3) คลิกปุ่ม  Add to organize modules below
- 4) ระบบจะทำการเพิ่มระบบย่อยที่เลือกเอาไว้ โดยจะแสดงในช่อง Organize Modules
- 5) เมื่อเพิ่มระบบย่อยที่ต้องการแล้ว คลิกที่ปุ่ม Apply
- 6) ถ้าต้องการกลับหน้าหลัก คลิกที่ปุ่ม <<Go Back

จากรูป ข.5 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเปลี่ยนลำดับการแสดงผลของระบบย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

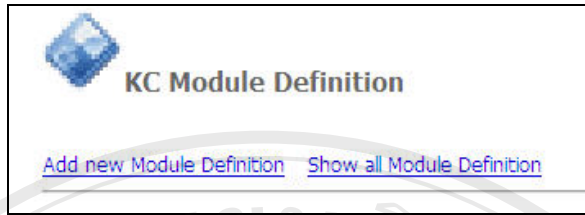
- 1) คลิกที่ปุ่ม  หน้าระบบย่อยที่ต้องการเปลี่ยนลำดับการแสดงผลให้อยู่ลำดับเหนือขึ้นไป
- 2) คลิกที่ปุ่ม  หน้าระบบย่อยที่ต้องการเปลี่ยนลำดับการแสดงผลให้อยู่ลำดับต่ำลงมา
- 3) คลิกที่ปุ่ม  หน้าระบบย่อยที่ต้องการลบออกจากเมนูย่อย
- 4) คลิกที่ปุ่ม  Left เมื่อต้องการให้ระบบย่อยแสดงผลทางด้านซ้าย
- 5) คลิกที่ปุ่ม  Right เมื่อต้องการให้ระบบย่อยแสดงผลทางด้านขวา
- 6) คลิกที่ปุ่ม  Yes เมื่อต้องการให้แสดงระบบย่อย
- 7) คลิกที่ปุ่ม  No เมื่อต้องการให้ซ่อนระบบย่อย
- 8) คลิกที่ปุ่ม Apply เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

จากรูป ข.6, ข.7 และ ข.8 สามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

- 1) ช่อง Module หมายถึง ชนิดของระบบย่อย
- 2) ช่อง Module Definition หมายถึง ระบบย่อย
- 3) ช่อง Module Name หมายถึง ชื่อของระบบย่อยที่ต้องการให้แสดงผลให้เมนูย่อย
- 4) ช่อง Module New Name หมายถึง ชื่อใหม่ของระบบย่อยที่จะทำการคัดลอกจากระบบย่อยเดิมที่มีอยู่
- 5) ช่อง Module Type หมายถึง คุณสมบัติของระบบย่อย
 - None หมายถึง ไม่มีคุณสมบัติการคัดลอกและการใช้งานร่วมกัน
 - Copy หมายถึง มีคุณสมบัติให้สามารถทำการคัดลอกเนื้อหาได้
 - Share หมายถึง มีคุณสมบัติให้สามารถทำการใช้งานร่วมกันได้
- 6) Authorized Role หมายถึง สิทธิในการดูการแสดงผลของระบบย่อยนั้นๆ ว่ามีสิทธิการใช้งานไหนบ้างที่มีสิทธิดูการแสดงผล
- 7) Authorized Edit Role หมายถึง สิทธิในการแก้ไขระบบย่อยนั้นๆ ว่ามีสิทธิการใช้งานไหนบ้างที่สามารถแก้ไขเมนูย่อยนั้นได้

ข.2 วิธีการใช้งานส่วนจัดการกับระบบย่อย

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการกับรายละเอียดของระบบย่อยต่าง ๆ ที่มีอยู่ เช่น การแก้ไขชื่อระบบย่อย เปลี่ยนสถานที่จัดเก็บไฟล์ของระบบย่อย ให้ผู้ดูแลระบบทำการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ และคลิกที่เมนูย่อย “KC Admin”



รูป ข.9 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยส่วนจัดการกับระบบย่อย

จากรูป ข.9 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มระบบย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add new Module Definition
- 2) หน้าเว็บเพจ Add new Tab จะปรากฏขึ้น ดังรูป ข.10
- 3) ในช่อง Name หมายถึง ชื่อของระบบย่อย
- 4) ในช่อง Description หมายถึง รายละเอียดของระบบย่อย
- 5) ในช่อง Path หมายถึง ไคเร็กทอรีที่เก็บระบบย่อย
- 6) ในช่อง Authorized หมายถึง สิทธิในการดูการแสดงผลของเมนูย่อยนั้น ๆ ว่ามีสิทธิการใช้งานไหนบ้างที่มีสิทธิดูการแสดงผล และสิทธิในการแก้ไขเมนูย่อยนั้น ๆ ว่ามีสิทธิการใช้งานไหนบ้างที่สามารถแก้ไขเมนูย่อยนั้นได้
- 7) หากไม่ต้องการเพิ่มระบบย่อยใหม่ ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

รูป ข.10 แสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มระบบย่อยใหม่

จากรูป ข.9 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแสดงระบบย่อยที่มีในระบบทั้งหมด ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Show all Module Definition จะแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.11

Show Module Definition Detail					
Edit	Delete	Name	Description	Desktop Source	Authorize Role
	X	Announce	Announcement Module	/admin/announce/index.php	1
	X	Chat Room	Chat Room	/desktopcontrol/cr/index.php	1
	X	Content		/desktopcontrol/content/index.php	1
	X	Course	Course Management Module	/admin/course/index.php	1
	X	Course Listing	List course by user_id	/admin/course_listing/index.php	1
	X	Language	Language Management module	/admin/language/index.php	1
	X	Module definition	Module Definition Management module	/admin/moduledef/index.php	1
	X	Module_Language	Module_Language Management Module	/admin/module_language/index.php	1
	X	Report	Report Management Module	/desktopcontrol/report/index.php	1
	X	Role	Role Management module	/admin/role/index.php	1
	X	System Check	System Check	/systemcheck/index.php	1
	X	Tab	Tab Management Module	/admin/tab/index.php	1
	X	Template	Template management module	/admin/template/index.php	1
	X	User	User management module	/admin/user/index.php	1

[<< Go Back](#)

รูป ข.11 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยที่มีในระบบทั้งหมด

จากรูป ข.11 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขระบบย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม หน้าระบบย่อยที่ต้องการแก้ไข
- 2) หน้าเว็บเพจ Update Tab Detail จะปรากฏขึ้น ดังรูป ข.12
- 3) กรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม Update เพื่อบันทึกการแก้ไข
- 5) หากไม่ต้องการแก้ไขรายละเอียดลงไป ใน Update Module Definition Detail ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

Update Module Definition Detail

Name
Announcement Module

Description

Path

Authorized

[Update](#) [Clear Value](#) [Cancel](#)

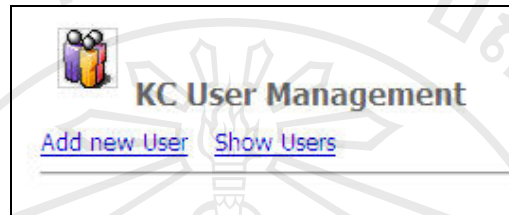
รูป ข.12 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อย

จากรูป ข.11 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบระบบย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการลบเมนูย่อยที่ต้องการ

ข.3 วิธีการใช้งานระบบย่อยส่วนจัดการผู้ใช้

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการกับผู้ใช้งาน ทั้งการเพิ่มสมาชิกใหม่ หรือ การแก้ไขข้อมูลของสมาชิกหรือการลบสมาชิกที่ต้องการ รวมไปถึงการจัดการกับสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ด้วย ให้ผู้ดูแลระบบทำการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ และคลิกที่เมนูย่อย “KC Admin”



รูป ข.13 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยส่วนจัดการผู้ใช้

จากรูป ข.13 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add new User
- 2) หน้าเว็บเพจ Add new User จะปรากฏขึ้น ดังรูป ข.14
- 3) ในช่อง Name หมายถึง ชื่อของผู้ใช้
- 4) ในช่อง Email หมายถึง e-mail ของผู้ใช้งาน
- 5) ในช่อง Faculty หมายถึง คณะที่ผู้ใช้งานสังกัด
- 6) ในช่อง Department หมายถึง ภาควิชาที่ผู้ใช้งานสังกัด
- 7) ในช่อง Address หมายถึง ที่อยู่
- 8) ในช่อง Telephone Number หมายถึง หมายเลขโทรศัพท์
- 9) ในช่อง Description หมายถึง รายละเอียดของผู้ใช้งาน
- 10) ในช่อง Image หมายถึง ไคเร็กทอรีที่เก็บรูปภาพของผู้ใช้งาน
- 11) ในช่อง Status หมายถึง สถานะภาพการใช้งาน
- 12) ในช่อง User name หมายถึง ชื่อสำหรับเข้าใช้งาน
- 13) ในช่อง Password หมายถึง รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งาน
- 14) ในช่อง Role หมายถึง สิทธิการใช้งาน
- 15) คลิกที่ปุ่ม Add User เพื่อทำการบันทึกผู้ใช้งานใหม่ ถ้าไม่ต้องการบันทึกผู้ใช้งานใหม่ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

รูป ข.14 แสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มผู้ใช้ใหม่

จากรูป ข.13 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแสดงผู้ใช้งานที่มีในระบบทั้งหมด ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Show Users จะแสดงหน้าจอดังรูป ข.15

Edit	Delete	User Name	Name	E-mail	Faculty
	x	admin	Admin	cmuonline@chiangmai.ac.th	ITSC
	x	student	Student	student@chiangmai.ac.th	ITSC

รูป ข.15 แสดงหน้าจอการแสดงผลของผู้ใช้งานที่มีในระบบทั้งหมด

จากรูป ข.15 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม หน้าผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข
- 2) หน้าเว็บเพจ Update User Detail จะปรากฏขึ้น ดังรูป ข.16
- 3) กรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม Update เพื่อบันทึกการแก้ไข
- 5) หากไม่ต้องการแก้ไขรายละเอียดลงไป ใน Update User Detail ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

Update User Detail

Name: Student

Email: student@chiangmai.ac.th

Faculty: ITSC

Department: ITSC

Address: ITSC CMU

Telephone Number: 0-5394-3803

Description: Student for KC

Image: C:\Documents and Settings\hunsai\My D... [Browse...](#)

Status: Action No Action

User name: student

Password:

Role: Admin All Users Instructor Course Manager Student

[Update](#) [Clear Value](#) [Cancel](#)

รูป ข.16 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขรายละเอียดผู้ใช้งาน

จากรูป ข.15 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม **X** เพื่อทำการลบผู้ใช้งานที่ต้องการ

จากรูป ข.15 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการค้นหาผู้ใช้งานที่ต้องการ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) พิมพ์ชื่อของผู้ใช้งานที่ต้องการค้นหาในช่อง User Search แล้วคลิกที่ปุ่ม Go เพื่อทำการค้นหาเมนูย่อยที่ต้องการ
- 2) ในช่อง Select how many items per page should be shown หมายถึง เลือกจำนวนข้อมูลที่ต้องการแสดงผลต่อ 1 หน้าจอ
- 3) ถ้าต้องการย้อนกลับไปหน้าหลักให้คลิกที่ปุ่ม << Go Back

[Change Password](#) | [Reset Password](#)

รูป ข.17 แสดงหน้าจอสำหรับการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านซึ่งอยู่ทางมุมขวามือด้านบนของเว็บเพจ

รูป ข.18 แสดงหน้าจอสำหรับการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งาน

รูป ข.19 แสดงหน้าจอสำหรับการกำหนดรหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งาน

จากรูป ข.17 เมื่อผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Chang Password เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ซึ่งจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.18
- 2) ในช่อง Old Password หมายถึง รหัสผ่านเดิม
- 3) ในช่อง New Password หมายถึง รหัสผ่านใหม่
- 4) ในช่อง Confirm Password หมายถึง ให้กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้อง
- 5) คลิกที่ปุ่ม Apply เพื่อบันทึกรหัสผ่านใหม่ หรือถ้าไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

จากรูป ข.17 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการกำหนดรหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งาน เช่น กรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน สามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Reset Password เพื่อทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่ ซึ่งจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.19
- 2) ในช่อง User Name หมายถึง ให้กรอกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการกำหนดรหัสผ่านให้ใหม่ แล้วคลิกปุ่ม Search เพื่อทำการค้นหาผู้ใช้งาน ถ้าพบจะแสดงชื่อในช่อง Name
- 3) ในช่อง New Password หมายถึง ให้กรอกรหัสผ่านใหม่
- 4) ในช่อง Confirm Password หมายถึง ให้กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง
- 5) คลิกปุ่ม Apply เพื่อบันทึกรหัสผ่านใหม่ หรือถ้าไม่ต้องการกำหนดรหัสผ่านใหม่ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

ข.4 วิธีการใช้งานระบบย่อยส่วนจัดการสิทธิการใช้งาน

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการกับสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ ทั้งการเพิ่มสิทธิการใช้งานใหม่ ๆ หรือการแก้ไขชื่อสิทธิการใช้งาน หรือการลบสิทธิการใช้งาน ให้ผู้ดูแลระบบทำการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ และคลิกที่เมนูย่อย “KC Admin”



รูป ข.20 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยส่วนจัดการสิทธิการใช้งาน

จากรูป ข.20 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มสิทธิการใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add new Role
- 2) หน้าเว็บเพจ Add new Role จะปรากฏขึ้น ดังรูป ข.21
- 3) ในช่อง Name หมายถึง ชื่อของสิทธิใหม่
- 4) ในช่อง Description หมายถึง รายละเอียดของสิทธิใหม่
- 5) คลิกที่ปุ่ม Add Role เพื่อทำการบันทึกสิทธิใหม่ ถ้าไม่ต้องการบันทึกสิทธิใหม่ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

รูป ข.21 แสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มสิทธิใหม่

จากรูป ข.20 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแสดงสิทธิที่มีในระบบทั้งหมด ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Show all Role จะแสดงหน้าจอดังรูป ข.22

Show Role Detail			
Edit	Delete	Name	Description
	X	Admin	ผู้ดูแลระบบ (Administrator)
	X	All Users	ผู้ใช้ทั่วไป
	X	Instructor	ผู้จัดการรายวิชา
	X	Course Manager	ผู้สอน
	X	Student	นักเรียน

[<< Go Back](#)

รูป ข.22 แสดงหน้าจอการแสดงผลของสิทธิที่มีในระบบ

จากรูป ข.22 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขสิทธิ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม หน้าสิทธิที่ต้องการแก้ไข
- 2) หน้าเว็บเพจ Update Role Detail จะปรากฏขึ้น ดังรูป ข.23
- 3) กรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม Update เพื่อบันทึกการแก้ไข
- 5) หากไม่ต้องการแก้ไขรายละเอียดลงไป ใน Update Role Detail ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

Update Role Detail	
Name	Instructor
Description	ผู้จัดการรายวิชา
Update Clear Value Cancel	

รูป ข.23 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขสิทธิ

จากรูป ข.22 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบสิทธิ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการลบสิทธิที่ต้องการ

จากรูป ข.20 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการสิทธิของผู้ใช้งานในแต่ละรายวิชา ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม User Assignment จะปรากฏจอภาพดังรูป ข.24

User Assignment

Course Name :

Section Name :

Role Name :

Select how many items per page should be shown:

[1 Show All](#)

	User Name	Name	E-mail	Faculty
<input type="checkbox"/>	admin	Admin	cmuonline@chiangmai.ac.th	ITSC
<input type="checkbox"/>	student	Student	student@chiangmai.ac.th	ITSC

[Add Assignment User](#) [Clear Value](#) [<< Go Back](#)

รูป ข.24 แสดงหน้าจอสำหรับการจัดการสิทธิของผู้ใช้งานในแต่ละรายวิชา

จากรูป ข.24 สามารถอธิบายการทำงานได้ ดังนี้

- 1) ในช่อง Course Name หมายถึง รายวิชาที่ต้องการจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน
- 2) ในช่อง Section Name หมายถึง เซกชั่นที่ต้องการจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน
- 3) ในช่อง Role Name หมายถึง สิทธิที่ต้องการกำหนดให้กับเซกชั่นนั้นๆ
- 4) ให้คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง หน้าผู้ใช้งานที่ต้องการกำหนดสิทธิให้
- 5) คลิกปุ่ม Add Assignment User เพื่อบันทึกการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในแต่ละรายวิชา
ถ้าต้องการยกเลิกการเลือกผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ปุ่ม Clear Value ถ้าต้องการย้อนกลับหน้าหลัก
ให้คลิกที่ปุ่ม <<Go Back

จากรูป ข.20 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแสดงรายละเอียดการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในแต่ละรายวิชา ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Show User by Role จะปรากฏจอภาพดังรูป ข.25

Show Role Detail

Course Name :

Section Name :

Role Name :

[Go](#)

Select how many items per page should be shown:

[1 Show All](#)

Edit	Delete	User Name	Name	E-mail	Faculty
	X	admin	Admin	cmuonline@chiangmai.ac.th	ITSC

[<< Go Back](#)

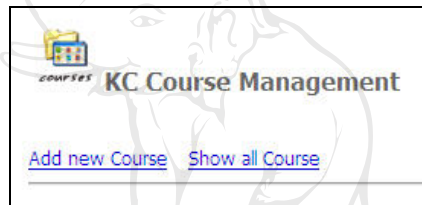
รูป ข.25 แสดงหน้าจอสำหรับการแสดงผลการจัดการสิทธิของผู้ใช้งานในแต่ละรายวิชา

จากรูป ข.25 สามารถอธิบายการทำงานได้ดังนี้

- 1) ในช่อง Course Name ให้เลือกรายวิชาที่ต้องการแสดงผล
- 2) ในช่อง Section Name ให้เลือกเซกชันที่ต้องการแสดงผล
- 3) ในช่อง Role Name ให้เลือกสิทธิที่ต้องการแสดงผล
- 4) คลิกปุ่ม Go เพื่อทำการค้นหา

ข.5 วิธีการใช้งานระบบย่อยส่วนจัดการรายวิชาที่เปิดใช้ในระบบ

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการกับรายวิชา ทั้งการเพิ่มรายวิชาใหม่ๆ การแก้ไขรายละเอียดรายวิชา การลบรายวิชา หรือการเพิ่มเซกชันใหม่ให้กับระบบ ให้ผู้ดูแลระบบทำการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ และคลิกที่เมนูย่อย “KC Admin”



รูป ข.26 แสดงหน้าจอการจัดการรายวิชาที่เปิดใช้ในระบบ

จากรูป ข.26 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มรายวิชาใหม่ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add new Course
- 2) หน้าเว็บเพจ Add new Course จะปรากฏขึ้น ดังรูป ข.27
- 3) ในช่อง Course Number หมายถึง รหัสรายวิชาที่จะเปิดใช้งาน
- 4) ในช่อง Course Name หมายถึง ชื่อของรายวิชาที่จะเปิดใช้งาน
- 5) ในช่อง Course Description หมายถึง รายละเอียดของรายวิชาที่จะเปิดใช้งาน
- 6) ในช่อง Start Date หมายถึง วันที่จะเปิดใช้งานรายวิชา
- 7) ในช่อง End Date หมายถึง วันสิ้นสุดที่จะเปิดใช้งานรายวิชา
- 8) คลิกที่ปุ่ม Add Course เพื่อทำการบันทึกรายวิชาใหม่ ถ้าไม่ต้องการบันทึกรายวิชาใหม่ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

Add New Course

Course Number

Course Name

Course Description

Start Date [start_date](#)

End Date [end_date](#)

[Add Course](#) [Clear Value](#) [Cancel](#)

รูป ข.27 แสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มรายวิชาใหม่

จากรูป ข.26 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแสดงรายวิชาที่มีในระบบทั้งหมด ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Show all Course จะแสดงหน้าจอดังรูป ข.28

Show Course Detail

Course Search [Go](#)

Select how many items per page should be shown: 10

[1 Show All](#)

Command	Number	Name
	001104	Electronic Self-Access Language Learning II
	cs101	Computer Science 101

[<< Go Back](#)

รูป ข.28 แสดงหน้าจอการแสดงผลของรายวิชาที่มีในระบบ

จากรูป ข.28 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขรายละเอียดของรายวิชา ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม หน้ารายวิชาที่ต้องการแก้ไข
- 2) หน้าเว็บเพจ Update Course Detail จะปรากฏขึ้น ดังรูป ข.29
- 3) กรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม Update เพื่อบันทึกการแก้ไข
- 5) หากไม่ต้องการแก้ไขรายละเอียดลงไป ใน Update Course Detail ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

รูป ข.29 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขสิทธิ์

จากรูป ข.28 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบรายวิชา ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม **X** เพื่อทำการลบรายวิชาที่ต้องการ

จากรูป ข.28 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการค้นหารายวิชาที่ต้องการ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) พิมพ์ชื่อของรายวิชาที่ต้องการค้นหาในช่อง Course Search แล้วคลิกที่ปุ่ม Go เพื่อทำการค้นหารายวิชาที่ต้องการ
- 2) ในช่อง Select how many items per page should be shown หมายถึง เลือกจำนวนข้อมูลที่ต้องการแสดงผลต่อ 1 หน้าจอ
- 3) ถ้าต้องการย้อนกลับไปหน้าหลักให้คลิกที่ปุ่ม << Go Back

จากรูป ข.28 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มเซกชันให้กับแต่ละรายวิชา ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม หน้ารายวิชาที่ต้องการจะเพิ่มเซกชัน จะปรากฏจอภาพดังรูป ข.30

Command	Number	Start Date	End Date
Add Section	001104	2004-11-01	2005-02-20

รูป ข.30 แสดงหน้าจอสำหรับการจัดการเซกชันในแต่ละรายวิชา

จากรูป ข.30 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มเซกชัน ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกปุ่ม Add Section จะปรากฏจอภาพดังรูป ข. 31

Add New Section	
How many section that you need to created ?	<input type="text" value="3"/>
Add Section Clear Value Cancel	

รูป ข.31 แสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มเซกชัน

จากรูป ข.31 สามารถอธิบายการทำงานได้ดังนี้

- 1) ในช่อง How many section that you need to created? ให้กรอกจำนวนเซกชันที่ต้องการเพิ่มเป็นตัวเลข
- 2) คลิกปุ่ม Add Section ระบบจะทำการเพิ่มเซกชันให้กับรายวิชาที่ต้องการตามจำนวนตัวเลขที่กรอก จะปรากฏจอภาพดังรูปที่ ข.32 แต่ถ้าไม่ต้องการเพิ่มเซกชันให้คลิกที่ปุ่ม Cancel


Add New Section	
Section Name	<input type="text" value="Section 2"/>
Section Name	<input type="text" value="Section 3"/>
Section Name	<input type="text" value="Section 4"/>
Add Section Clear Value Cancel	

รูป ข.32 แสดงหน้าจอสำหรับการกำหนดชื่อเซกชันใหม่

จากรูป ข.32 สามารถอธิบายการทำงานได้ดังนี้

- 1) ให้ทำการแก้ไขชื่อเซกชันตามต้องการ
- 2) คลิกปุ่ม Add Section เพื่อบันทึกเซกชันที่ทำการเพิ่ม แต่ถ้าไม่ต้องการเพิ่มเซกชันให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

จากรูป ข.30 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเปลี่ยนแปลงวันที่เปิดใช้งานหรือวันสิ้นสุดการใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย





- 1) คลิกที่ปุ่ม  หน้ารายวิชาที่ต้องการแก้ไข
- 2) หน้าเว็บเพจ Update Course Section Detail จะปรากฏขึ้น ดังรูป ข.33
- 3) กรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม Update เพื่อบันทึกการแก้ไข
- 5) หากไม่ต้องการแก้ไขรายละเอียดลงไป ใน Update Course Section Detail ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

Update Course Section Detail		
Course Name	<input type="text" value="cs101"/>	
Start Date	<input type="text" value="2005-03-01"/>	start_date
End Date	<input type="text" value="2005-12-14"/>	end_date
Update Clear Value Cancel		

รูป ข.33 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขวันเริ่มเปิดใช้งานและวันสิ้นสุดการใช้งาน


จากรูป ข.30 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแสดงเซกชันที่มีในแต่ละรายวิชา ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม  หน้ารายวิชาที่ต้องการจะแสดงเซกชัน จะปรากฏจอภาพดังรูป ข.34

Show Section Detail		
Select how many items per page should be shown: <input type="text" value="10"/>		
		1 Show All
Command	Name	Description
 X	Section 1	Section 1
 X	Section 2	
 X	Section 3	
 X	Section 4	
<< Go Back		

รูป ข.34 แสดงหน้าจอแสดงเซกชันในแต่ละรายวิชา

จากรูป ข.34 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเซกชัน ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม  หน้าเซกชันที่ต้องการแก้ไขรายละเอียด
- 2) หน้าเว็บเพจ Update Section Detail จะปรากฏขึ้น ดังรูป ข.35
- 3) กรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม Update เพื่อบันทึกการแก้ไข
- 5) หากไม่ต้องการแก้ไขรายละเอียดลงไป ใน Update Section Detail ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

Update Section Detail

Section Name

Section Description

[Update](#) [Clear Value](#) [Cancel](#)

รูป ข.35 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขรายละเอียดของเซกชัน

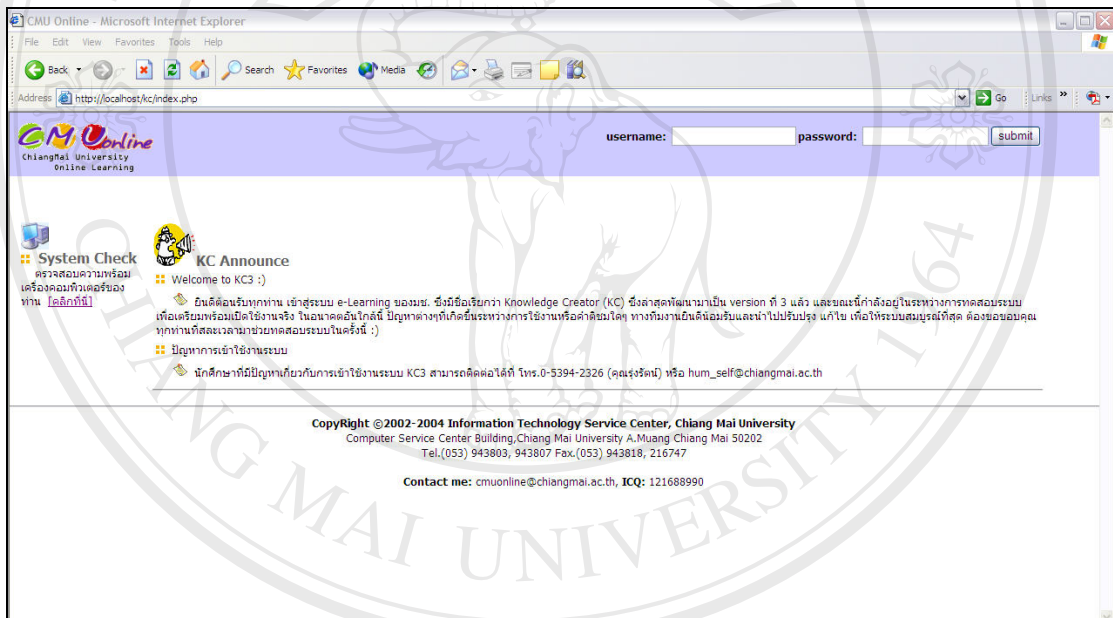
จากรูป ข.34 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบเซกชัน ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม **x** เพื่อทำการลบเซกชันที่ต้องการ

ภาคผนวก ค

การแสดงผลเว็บไซต์จากเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนทาง อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การแสดงผลเว็บไซต์ เมื่อถูกสร้างขึ้นมาจากเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถแสดงผลเป็นระบบย่อยต่าง ๆ ที่นำมาประกอบกันได้ดังต่อไปนี้



ค.1 แสดงหน้าจอที่ประกอบด้วยระบบย่อยอื่นในระบบย่อยข่าวประกาศ และระบบย่อย

ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

CMU Online - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/kc/index.php

Chiang Mai University Online Learning

Home | Change Password | Reset Password | Help | Logout

KC Home KC Admin

System Check
ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน [คลิกที่นี่!](#)

KC Announce
Welcome to KC3 :)
ยินดีด้วยครับท่าน เข้าระบบ e-Learning ของผม ซึ่งนี่คือเรียกว่า Knowledge Creator (KC) ซึ่งล่าสุดพัฒนาเป็น version ที่ 3 แล้ว และขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างการทดสอบระบบเพื่อเตรียมพร้อมเปิดใช้งานจริง ในอนาคตอันใกล้ มีปัญหาต่างๆที่กีดขวางการใช้งานหรือคำติชมใดๆ ทางทีมงานยินดีอรับและนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ระบบสมบูรณ์ที่สุด ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาช่วยทดสอบระบบในครั้งนี้ :)
ปัญหาการใช้งานระบบ
นักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ KC3 สามารถติดต่อได้ที่ โทร.0-5394-2326 (คุณรุ่งรัตน์) หรือ hum_self@chiangmai.ac.th

KC Course Listing

Course ID	Course Title	Section	Group
001104	Electronic Self-Access Language Learning II	00/01	Admin
cs101	Computer Science 101	Section 1	Admin

Copyright ©2002-2004 Information Technology Service Center, Chiang Mai University
Computer Service Center Building, Chiang Mai University A, Muang Chiang Mai 50202
Tel. (053) 943803, 943807 Fax. (053) 943818, 216747

ก.2 แสดงหน้าจอที่ประกอบด้วยระบบย่อยข่าวประกาศ และระบบย่อยตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบย่อยแสดงรายวิชา

CMU Online

Chiang Mai University Online Learning

Home | Change Password | Reset Password | Help | Logout

KC Home KC Admin

KC Tab Management
Add new Tab Show all Tab
Tab Name : 001104 of 2004-11-01 - 2004-11-09
cs101 of 2005-03-01 - 2005-12-14
KC Admin
KC Home
n00101
Manage

KC Module Definition
Add new Module Definition Show all Module Definition

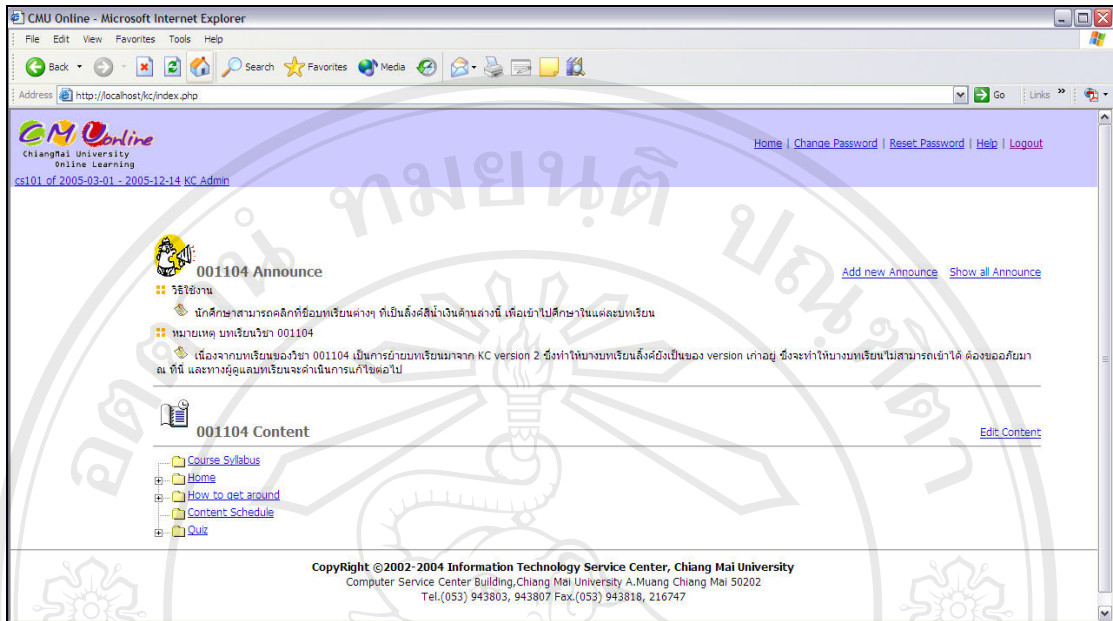
KC User Management
Add new User Show Users

KC Role Management
Add new Role User Assignment
Show all Role Show User by role

KC Course Management
Add new Course Show all Course

Copyright ©2002-2004 Information Technology Service Center, Chiang Mai University
Computer Service Center Building, Chiang Mai University A, Muang Chiang Mai 50202
Tel. (053) 943803, 943807 Fax. (053) 943818, 216747
Contact me: cmuonline@chiangmai.ac.th, ICQ: 121688990

ก.3 แสดงหน้าจอที่ประกอบด้วยระบบย่อยจัดการโครงสร้างเว็บไซต์, ระบบย่อยจัดการกับระบบย่อย, ระบบย่อยจัดการผู้ใช้, ระบบย่อยจัดการสิทธิการใช้งาน และระบบย่อยจัดการรายวิชา



ค.4 แสดงหน้าจอที่ประกอบด้วยระบบย่อยข่าวประกาศ และระบบย่อยเนื้อหา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวหรรษา ปัญญาภู
วัน เดือน ปี เกิด	16 ตุลาคม 2521
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2543
ประสบการณ์	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท เคอีซี(ประเทศไทย) จำกัด ปี พ.ศ. 2544- 2546 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2547 – 2548 อาจารย์สอนคอมพิวเตอร์ โรงเรียนมัธยมป่ากลาง น่าน ปี พ.ศ. 2548- ปัจจุบัน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved