

บทที่ 6

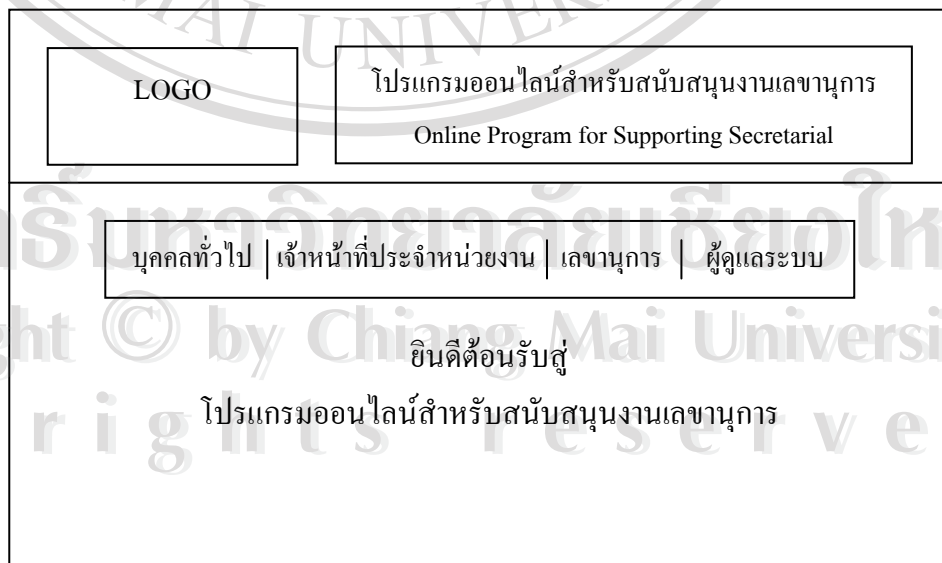
การออกแบบจอภาพ

กระบวนการออกแบบจอภาพ เป็นการออกแบบในส่วนของการรับข้อมูลเข้า (Input Design) และส่วนของการออกแบบส่วนแสดงผลของข้อมูล (Output Design) โดยการพัฒนาโปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี เป็นการพัฒนาโปรแกรมที่มีการทำงานบนเว็บแอปพลิเคชัน ดังนั้นการออกแบบในส่วนของการทำงานของผู้ใช้ระบบ (User Interface) จึงต้องออกแบบการรับข้อมูลเข้าและส่วนแสดงผลของข้อมูลในลักษณะของหน้าจอ (Web Page)

การออกแบบจอภาพ

6.1 จอภาพหลักของโปรแกรม

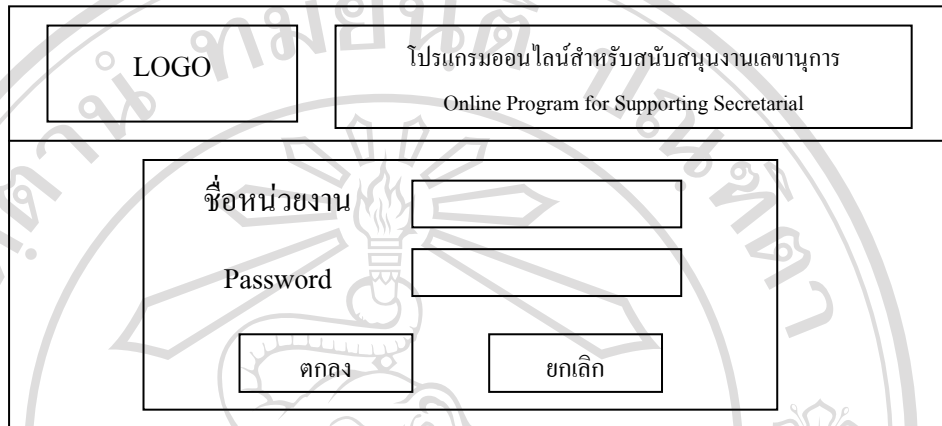
เป็นการจัดแบ่งกลุ่มของผู้ใช้งานในระบบ ก่อนการเข้าสู่โปรแกรมการทำงานต้องระบุกลุ่มของผู้ใช้ระบบก่อน โดยผู้ใช้ระบบแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ บุคคลทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน เลขานุการ และผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 6.1 แสดงการออกแบบจอภาพหลักของโปรแกรม

6.2 จอภาพการ Login เข้าสู่

เป็นการ Log in เพื่อเข้าสู่การทำงานของระบบตามกลุ่มของผู้ใช้งาน โดยใช้วิธีการกรอกชื่อหน่วยงานและรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่การทำงานของโปรแกรม

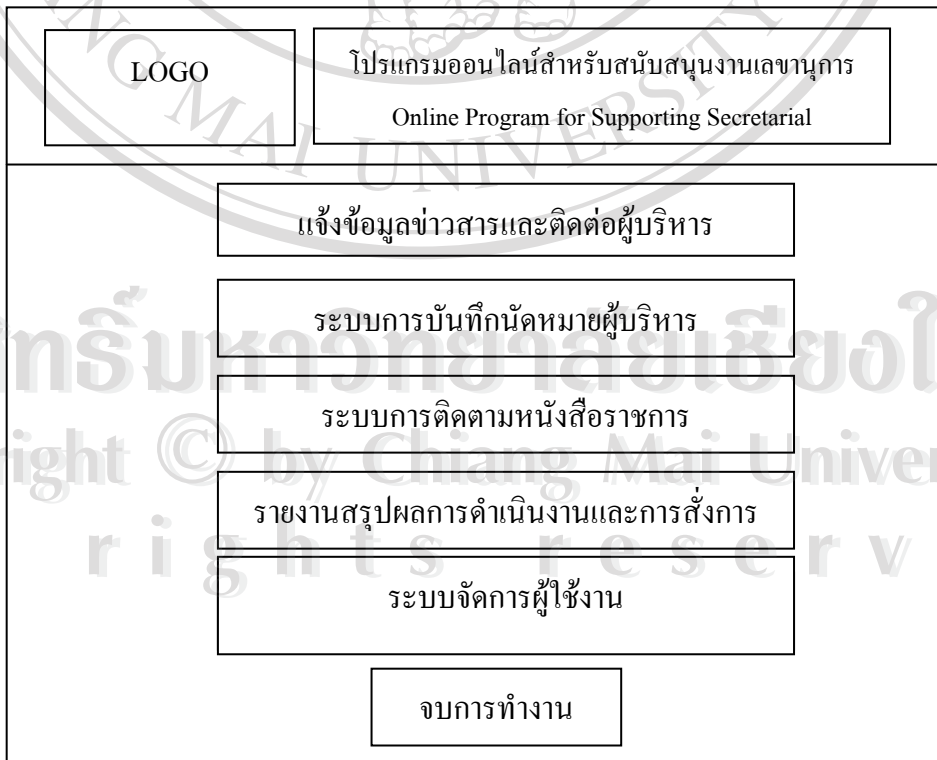


LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial
ชื่อหน่วยงาน	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
ตกลง	ยกเลิก

รูปที่ 6.2 แสดงการออกแบบจอภาพการ Log in เข้าสู่ระบบงานของผู้ใช้งาน

6.3 จอภาพหลักของโปรแกรม

เป็นจอภาพแรกของโปรแกรมสำหรับแสดงการทำงานหลัก ๆ ของโปรแกรมเพื่อนำไปสู่การทำงานในส่วนต่าง ๆ ต่อไป



LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial
แจ้งข้อมูลข่าวสารและติดต่อผู้บริหาร	
ระบบการบันทึกนัดหมายผู้บริหาร	
ระบบการติดตามหนังสือราชการ	
รายงานสรุปผลการดำเนินงานและการสั่งการ	
ระบบจัดการผู้ใช้งาน	
จบการทำงาน	

รูปที่ 6.3 แสดงการออกแบบจอภาพการทำงานหลักของโปรแกรม

6.4 จอภาพการแจ้งข้อมูลข่าวสารและการติดต่อผู้บริหาร

เป็นการแจ้งและแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันราชภัฏลำปางกับผู้บริหารของสถาบัน พร้อมทั้งสามารถติดต่อ Email สายตรงถึงผู้บริหาร

- (1) ส่วนแสดงแผนผังแนะนำผู้บริหารและเลขานุการ พร้อมทั้งการลิงค์โดยสามารถส่ง Email สายตรงถึงผู้บริหารและเลขานุการได้
- (2) ส่วนแสดงข่าวสารจากผู้บริหาร เพื่อให้หน่วยงานสามารถเข้ามารับข้อมูลข่าวสารที่ผู้บริหารต้องการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานรับทราบ
- (3) ปุ่มเมนูคลิก ข่าวจากคณะ ศูนย์ สำนัก เพื่อไปยังส่วนแสดงข่าวจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันราชภัฏลำปาง เพื่อต้องการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่น ๆ และผู้บริหารรับทราบ
- (4) ปุ่มเมนูคลิก ส่วนติดต่อเลขานุการ เพื่อไปยังส่วน Web Board สายตรงถึงเลขานุการ เพื่อติดต่อกับหน่วยงานภายใน-ภายนอกสถาบันราชภัฏลำปาง
- (5) ปุ่มเมนูคลิก เพิ่มข่าวฝากจากผู้บริหาร เพื่อไปยังส่วนของจอภาพการเพิ่ม แก้ไข และลบข่าวฝากจากผู้บริหาร



รูปที่ 6.4 แสดงการออกแบบจอภาพการแจ้งข้อมูลข่าวสารและการติดต่อผู้บริหาร

6.5 จอภาพข่าวสารจาก คณะ ศูนย์ สำนัก

เป็นจอภาพสำหรับแสดงรายละเอียดของข่าวสารที่ส่งมาจากหน่วยงานต่าง ๆ สามารถค้นหาข่าวที่ต้องการ ในส่วนของจอภาพนี้ประกอบด้วยการทำงานอีก 2 ส่วนย่อย คือ การเพิ่มข่าวฝาก และการแก้ไข-ลบข่าวฝาก ของคณะ ศูนย์ สำนัก

LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial			
<input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>				
ข่าวฝากจากคณะ สำนักศูนย์				
<input type="button" value="เพิ่มข่าวฝาก"/>		<input type="button" value="แก้ไข-ลบข่าวฝาก"/>		
ค้นหาโดย <input type="text"/>	คำหลักที่ใช้ค้นหา <input type="text"/>	<input type="button" value="ค้นหา"/>		
ลำดับที่	วันที่	หัวข้อข่าว	ผู้กรอก	หน่วยงาน

รูปที่ 6.5 แสดงการออกแบบจอภาพการแจ้งข่าวสารจาก คณะ ศูนย์ สำนัก

6.6 จอภาพการเพิ่มข่าวฝากจากคณะ ศูนย์ สำนัก

เป็นจอภาพของแบบฟอร์มการป้อนข้อมูลของข่าวฝากจากหน่วยงาน คณะ ศูนย์ สำนัก โดยมีรายละเอียดของข้อมูลข่าวฝาก คือ วันที่ หัวข้อข่าว รายละเอียดของข่าว ผู้กรอก และหน่วยงาน ผู้ใช้งานสามารถป้อนข้อมูลดังกล่าวในแบบฟอร์ม กรอกข่าวฝากได้

LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial	กลับหน้าหลัก
แบบฟอร์มกรอกข่าวฝากจากคณะ ศูนย์ สำนัก		
วันที่	<input type="text"/>	
หัวข้อข่าว	<input type="text"/>	
รายละเอียดข่าว	<input type="text"/>	
ผู้กรอก	<input type="text"/>	
หน่วยงาน	<input type="text"/>	
ตกลง	ยกเลิก	กลับ

รูปที่ 6.6 แสดงการออกแบบจอภาพการเพิ่มข่าวฝากจากคณะ ศูนย์ สำนัก

6.7 จอภาพการลบ-แก้ไขข่าวฝากจากคณะ ศูนย์ สำนัก

เป็นจอภาพของแบบฟอร์มการแก้ไข-ลบ ข้อมูลของข่าวฝากจากหน่วยงาน คณะ ศูนย์ สำนัก โดยผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขข่าวฝาก และทำการลบข่าวฝากของหน่วยงานตนเองได้

LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial	กลับหน้าหลัก	
แบบฟอร์มแก้ไข-ลบข่าวฝากจากคณะ ศูนย์ สำนัก			
วันที่	<input type="text"/>		
หัวข้อข่าว	<input type="text"/>		
รายละเอียดข่าว	<input type="text"/>		
ผู้กรอก	<input type="text"/>		
หน่วยงาน	<input type="text"/>		
แก้ไข	ลบ	ยกเลิก	กลับ

รูปที่ 6.7 แสดงการออกแบบจอภาพการแก้ไข-ลบข่าวฝากจากคณะ ศูนย์ สำนัก

6.8 จอภาพข่าวฝากจากผู้บริหาร

เป็นจอภาพสำหรับแสดงรายละเอียดของข่าวสารต่าง ๆ ที่มาจากผู้บริหาร สามารถค้นหาข่าวที่ต้องการมาแสดงให้ดูได้โดยใช้ Keyword ในการค้นหา ในส่วนของจอภาพนี้ประกอบด้วยการทำงานอีก 2 ส่วนย่อย คือ การเพิ่มข่าวฝาก และการแก้ไข-ลบข่าวฝากจากผู้บริหาร

LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial			
<input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>				
ข่าวฝากจากผู้บริหาร		<input type="button" value="เพิ่มข่าวฝาก"/>	<input type="button" value="แก้ไข-ลบข่าวฝาก"/>	
ค้นหาโดย <input type="text"/>		คำหลักที่ใช้ค้นหา <input type="text"/>		<input type="button" value="ค้นหา"/>
ลำดับที่	วันที่	หัวข้อข่าว	ผู้กรอก	หน่วยงาน
<input type="button" value="กลับ"/>				

รูปที่ 6.8 แสดงการออกแบบจอภาพการแจ้งข่าวสารจาก คณะ ศูนย์ สำนัก

6.9 จอภาพการเพิ่มข่าวฝากผู้บริหาร

เป็นจอภาพของแบบฟอร์มการป้อนข้อมูลของข่าวฝากจาก ผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดของข้อมูลข่าวฝาก คือ วันที่ หัวข้อข่าว รายละเอียดของข่าว ผู้กรอก หน่วยงานที่กรอก เลขานุการ และผู้บริหารสามารถป้อนข้อมูลข่าวฝากจากผู้บริหารลงในแบบฟอร์มนี้ได้

LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial														
<input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>															
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">แบบฟอร์มกรอกข้อมูลจากผู้บริหาร</td> </tr> <tr> <td>วันที่</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>หัวข้อข่าว</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>รายละเอียดข่าว</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ผู้กรอก</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>หน่วยงาน</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="กลับ"/> </td> </tr> </table>		แบบฟอร์มกรอกข้อมูลจากผู้บริหาร		วันที่	<input type="text"/>	หัวข้อข่าว	<input type="text"/>	รายละเอียดข่าว	<input type="text"/>	ผู้กรอก	<input type="text"/>	หน่วยงาน	<input type="text"/>	<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="กลับ"/>	
แบบฟอร์มกรอกข้อมูลจากผู้บริหาร															
วันที่	<input type="text"/>														
หัวข้อข่าว	<input type="text"/>														
รายละเอียดข่าว	<input type="text"/>														
ผู้กรอก	<input type="text"/>														
หน่วยงาน	<input type="text"/>														
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="กลับ"/>															

รูปที่ 6.9 แสดงการออกแบบจอภาพการเพิ่มข่าวฝากจากผู้บริหาร

6.10 จอภาพการลบ-แก้ไขข่าวฝากจากผู้บริหาร

เป็นจอภาพของแบบฟอร์มการแก้ไข-ลบข้อมูลของข่าวฝากจากผู้บริหาร โดยเลขานุการอธิการบดีและเลขานุการรองอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการในส่วนการแก้ไขข่าวฝาก และทำการลบข่าวฝากจากผู้บริหารได้

LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial
	กลับหน้าหลัก
	<p>แบบฟอร์มแก้ไข-ลบข่าวฝากจากคณะ ศูนย์ สำนัก</p> <p>วันที่ <input type="text"/></p> <p>หัวข้อข่าว <input type="text"/></p> <p>รายละเอียดข่าว <input type="text"/></p> <p>ผู้กรอก <input type="text"/></p> <p>หน่วยงาน <input type="text"/></p> <p> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="กลับ"/> </p>

รูปที่ 6.10 แสดงการออกแบบจอภาพการแก้ไข-ลบข่าวฝากจากผู้บริหาร

6.11 จอภาพส่วนติดต่อเลขานุการ (Webboard)

เพื่อเป็นจอภาพสำหรับการติดต่อโดยตรงระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันราชภัฏลำปาง กับหน่วยงานเลขานุการ

Webboard ติดต่อเลขานุการ					
<input type="button" value="ตั้งคำถามใหม่"/>					
หาหัวข้อกระทู้ <input type="text"/>					<input type="button" value="ค้นหา"/>
ลำดับที่	หัวข้อกระทู้	ผู้ตั้งกระทู้	วันที่ เวลา	จำนวน ผู้อ่าน	จำนวน ผู้ตอบ

รูปที่ 6.11 แสดงการออกแบบจอภาพส่วนติดต่อกับเลขานุการ

6.12 จอภาพระบบบันทึกนัดหมายผู้บริหาร

เพื่อให้หน่วยงานทำการเลือกผู้บริหารที่ต้องการนัดหมาย

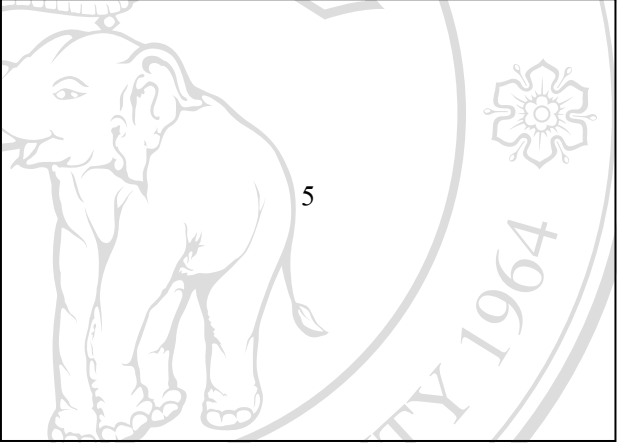
LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial
ระบบการบันทึกนัดหมายผู้บริหาร	
เลือกผู้บริหาร	
<input type="radio"/> อธิการบดี <input type="radio"/> รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร <input type="radio"/> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ <input type="radio"/> รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา <input type="radio"/> รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา <input type="radio"/> รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ <input type="radio"/> รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	

รูปที่ 6.12 แสดงการออกแบบจอภาพระบบนัดหมายผู้บริหาร

6.13 จอภาพแสดงการเตือนงานและการนัดหมายผู้บริหาร

เพื่อตรวจสอบตารางเวลานัดหมายของผู้บริหาร โดยสามารถเลือกดูตารางนัดหมายในแต่ละวันได้ตามรายเดือน

- (1) ส่วนแสดงชื่อผู้บริหารที่ต้องการตรวจสอบตารางเวลานัดหมาย และทำการบันทึกนัดหมาย
- (2) ส่วนของเมนูติดต่อนัดหมาย สำหรับหน่วยงานเพื่อทำการนัดหมายผู้บริหาร
- (3) ส่วนของเมนูตรวจสอบการนัดหมาย สำหรับหน่วยงานเพื่อทำการตรวจสอบการรับนัดหมายจากผู้บริหาร
- (4) ส่วนของเมนูตอบรับนัดหมาย สำหรับเลขานุการเพื่อทำการตอบรับนัดหมาย ให้กับผู้บริหาร
- (5) ส่วนของปฏิทินรายเดือนเพื่อแสดงตารางเวลานัดหมายของผู้บริหาร

LOGO		โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial			กลับหน้าจอหลัก
เลือกเดือน มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม กลับ	1	2	3	4	

รูปที่ 6.13 แสดงการออกแบบจอภาพแสดงการดำเนินงานและการนัดหมายผู้บริหาร

6.14 จอภาพการติดต่อนัดหมายผู้บริหาร

เป็นจอภาพให้หน่วยงานป้อนข้อมูลเพื่อทำการนัดหมายผู้บริหาร ซึ่งแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อมูลผู้นัดหมาย และข้อมูลการนัดหมาย

- (1) ข้อมูลผู้นัดหมาย เป็นส่วนของการป้อนข้อมูลของหน่วยงานที่นัดหมาย ประกอบด้วย ข้อมูลเลขที่หนังสือ ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้นัดหมาย
- (2) ข้อมูลการนัดหมาย เป็นส่วนของการป้อนข้อมูลการนัดหมายผู้บริหารจากหน่วยงานที่ต้องการทำการนัดหมาย ประกอบด้วยข้อมูล หัวเรื่องการนัดหมาย รายละเอียดของการนัดหมาย วันที่เริ่มต้นการนัดหมาย วันที่สิ้นสุดการนัดหมาย เวลาที่เริ่มต้นการนัดหมาย เวลาที่สิ้นสุดการนัดหมาย

<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">LOGO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial </div> </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">กลับหน้าจอหลัก</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">เลือกเดือน</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">กลับ</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> นัดหมายผู้บริหาร <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>ลำดับที่</div> <input style="width: 100px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>วันที่กรอกข้อมูล</div> <input style="width: 100px;" type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> หมายเหตุ : <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ตกลง</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ยกเลิก</div> </div> </div>

รูปที่ 6.14 แสดงการออกแบบจอภาพการติดต่อนัดหมายผู้บริหาร

6.15 จอภาพการตอบรับนัดหมาย

เป็นจอภาพที่แสดงข้อมูลส่วนการทำงานในส่วนที่ 1 คือ ข้อมูลผู้นัดหมาย และส่วนที่ 2 คือ ข้อมูลการนัดหมาย ที่ได้ทำการป้อนข้อมูลลงในจอภาพของการติดต่อนัดหมายผู้บริหาร แต่จอภาพการตอบรับนัดหมายนี้จะเพิ่มส่วนของการตอบรับการนัดหมายโดยเลขานุการจะทำการป้อนข้อมูลลงในส่วนนี้ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลการตอบกลับการนัดหมาย (ตกลง ไม่ตกลง) และชื่อผู้ที่ทำการตอบรับการนัดหมาย ดังแสดงในรูปที่ 6.15

LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial	กลับหน้าจอหลัก
เลือกเดือน มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม กลับ	รายการนัดหมายผู้บริหาร ลำดับที่ <input type="text"/> วันที่กรอกข้อมูล <input type="text"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">2</div> หมายเหตุ : <input type="text"/> การนัดหมาย : <input type="radio"/> ตกลง <input type="radio"/> ไม่ตกลง ผู้รับนัดหมาย : <input type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> ตกลง ยกเลิก กลับ </div>	

รูปที่ 6.15 แสดงการออกแบบจอภาพการติดต่อนัดหมายผู้บริหาร

6.16 จอภาพตรวจสอบการนัดหมาย

เป็นจอภาพแสดงเพื่อให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบการตอบรับนัดหมายจากผู้บริหารที่หน่วยงานทำการป้อนข้อมูลนัดหมายเอาไว้ โดยมีตารางแสดงข้อมูลในการตรวจการนัดหมายของหน่วยงานที่ทำการนัดหมายกับผู้บริหาร ดังนี้

- (1) ลำดับที่ของการนัดหมาย
- (2) วันที่กรอกข้อมูลนัดหมาย
- (3) เลขที่หนังสือ
- (4) หน่วยงาน หมายถึงหน่วยงานที่ทำการนัดหมาย

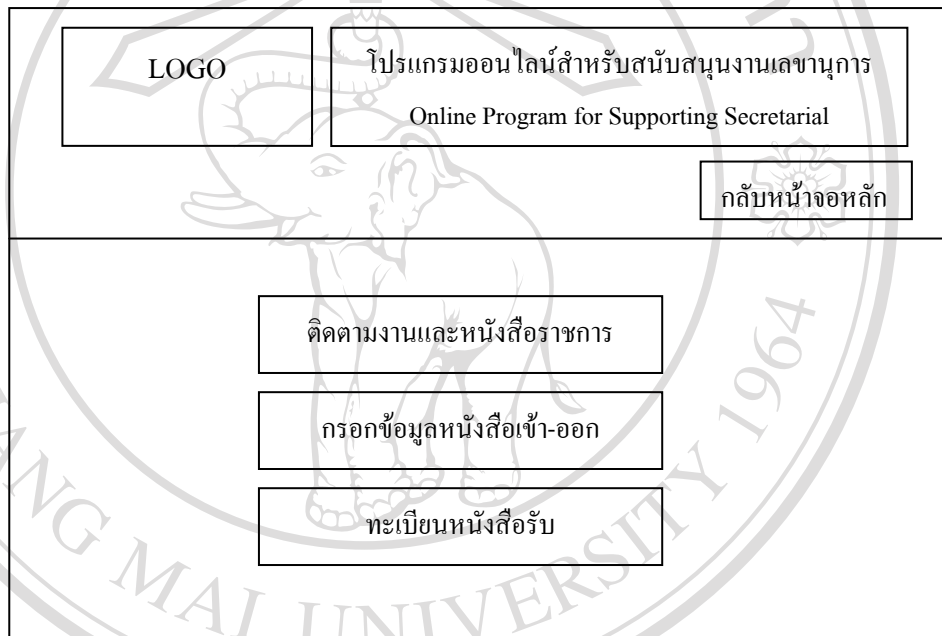
- (5) หัวเรื่องที่นัดหมาย
- (6) วันที่นัดหมาย
- (7) เวลาที่นัดหมาย
- (8) สถานที่นัดหมาย
- (9) ผู้ที่ทำการนัดหมาย
- (10) ผู้ทำการตอบรับนัดหมายให้แก่ผู้บริหาร (เลขานุการอธิการบดี หรือ เลขานุการรองอธิการบดี)
- (11) ผลการตอบรับนัดหมาย
- (12) หมายเหตุ

LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial			กลับหน้าจอหลัก																																																																																																					
เลือกเดือน	ค้นหาโดย	ค้นหาโดย	ค้นหาโดย	ค้นหา																																																																																																					
มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 100px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 100px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>																																																																																																			

รูปที่ 6.16 แสดงการออกแบบจอภาพการตรวจสอบการนัดหมาย

6.17 จอภาพระบบการติดตามหนังสือราชการ จอภาพนี้จะแบ่งการทำงานออกเป็นเมนูย่อยอีก 3 งาน ได้แก่

- (1) ติดตามหนังสือราชการ ส่วนนี้ผู้ใช้งานคือ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน คณะ ศูนย์ สำนัก
- (2) กรอกข้อมูลหนังสือเข้า-ออก ส่วนนี้ผู้ใช้งานคือ เลขานุการอธิการบดี และเลขานุการรองอธิการบดี
- (3) ทะเบียนหนังสือรับ ส่วนนี้ผู้ใช้งานคือ เลขานุการอธิการบดี และเลขานุการรองอธิการบดี



รูปที่ 6.17 แสดงการออกแบบจอภาพระบบการติดตามหนังสือราชการ

6.18 จอภาพการติดตามงานและหนังสือราชการ

เป็นจอภาพสำหรับให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน คณะ ศูนย์ สำนัก เข้ามาตรวจสอบข้อมูลของหนังสือราชการ ที่ทางหน่วยงานได้ส่งมายังผู้บริหารเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ หน่วยงานจะสามารถติดตามหนังสือราชการได้เฉพาะของ หน่วยงานตนเองเท่านั้นว่าขณะนี้หนังสือราชการฉบับที่ส่งมาอยู่ที่ผู้บริหารท่านใด แล้วผลการพิจารณาสั่งการเป็นอย่างไร ตามข้อมูลที่แสดงในตารางของจอภาพการติดตามงานและหนังสือราชการ ดังรูปที่ 6.18 และสามารถค้นหาหนังสือราชการที่ของหน่วยงานตนเองได้โดยใช้คำหลักที่ใช้ในการค้นหา ของหนังสือ เช่น เลขที่หนังสือ หรือ เรื่องของหนังสือ เป็นต้น

LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">กลับหน้าจอหลัก</div>		
วันที่: <input style="width: 150px;" type="text"/>		
<input type="radio"/> หน่วยงานภายใน เลขที่หนังสือ : <input style="width: 150px;" type="text"/> จากหน่วยงาน : <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="radio"/> หน่วยงานภายใน เลขที่หนังสือ : <input style="width: 150px;" type="text"/> จากหน่วยงาน : <input style="width: 150px;" type="text"/>	
รายละเอียดของหนังสือ		
เลขที่ <input style="width: 150px;" type="text"/>	รับจาก <input type="radio"/> อธิการ <input type="radio"/> การเงิน <input type="radio"/> สนพ. <input type="radio"/> อื่น ๆ	
เรียน <input style="width: 150px;" type="text"/>	สถานะ <input type="radio"/> เข้า <input type="radio"/> ออก	
เรื่อง <input style="width: 500px;" type="text"/>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ตกลง</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ยกเลิก</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">กลับ</div>

รูปที่ 6.19 แสดงการออกแบบจอภาพจอภาพการกรอกหนังสือเข้า-ออก

6.20 จอภาพแสดงการแก้ไข ลบ ข้อมูลหนังสือเข้า-ออก

เป็นจอภาพสำหรับเลขานุการอธิการบดี และเลขานุการรองอธิการบดี ทำการเลือกข้อมูลหนังสือราชการที่ต้องการทำการแก้ไข หรือทำการลบ โดยคลิกเลือกตรงหัวเรื่องของหนังสือในจอภาพการติดตามงานและหนังสือราชการ จากนั้นข้อมูลจะแสดงขึ้นมาตามจอภาพที่แสดงดังรูปที่ 6.20 ผู้ใช้สามารถทำการลบหรือแก้ไขข้อมูลของหนังสือราชการที่แสดงขึ้นมาในจอภาพได้ตามต้องการ

LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial
กลับหน้าจอหลัก	
วันที่ : <input type="text"/>	
<input type="radio"/> หน่วยงานภายใน เลขที่หนังสือ : <input type="text"/> จากหน่วยงาน : <input type="text"/>	<input type="radio"/> หน่วยงานภายใน เลขที่หนังสือ : <input type="text"/> จากหน่วยงาน : <input type="text"/>
รายละเอียดของหนังสือ	
เลขที่ <input type="text"/>	รับจาก <input type="radio"/> อธิการ <input type="radio"/> การเงิน <input type="radio"/> สนพ. <input type="radio"/> อื่น ๆ
เรียน <input type="text"/>	สถานะ <input type="radio"/> เข้า <input type="radio"/> ออก
เรื่อง <input type="text"/>	
<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="button" value="ยกเลิก"/>	<input type="button" value="กลับ"/>

รูปที่ 6.20 แสดงการออกแบบจอภาพจอภาพการแก้ไข ลบ หนังสือเข้า-ออก

6.21 จอภาพแสดงทะเบียนหนังสือรับ

เป็นจอภาพสำหรับแสดงข้อมูลทะเบียนหนังสือรับผู้ใช้งานคือ เลขานุการอธิการบดี และ เลขานุการรองอธิการบดี จอภาพนี้สามารถค้นหาหนังสือรับได้โดยใช้คำหลักในการค้นหา สามารถเพิ่มข้อมูลหนังสือรับโดยเลือกตรงเมนูเพิ่มข้อมูลหนังสือเข้า แล้วทำการแก้ไข หรือลบ ข้อมูลหนังสือเข้า โดยคลิกตรงข้อมูลเลขทะเบียนรับของหนังสือรับในฉบับที่ต้องการทำการแก้ไข หรือลบ จากนั้นจะปรากฏจอภาพ ดังรูปที่ 6.22 และ รูปที่ 6.23 ต่อไป

LOGO		โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial						
กลับหน้าจอหลัก								
ระบบการติดตามงานและหนังสือราชการ								เพิ่มข้อมูลหนังสือเข้า
ค้นหาโดย			คำหลักในการค้นหา			ค้นหา		
ลำดับ	เลขทะเบียนรับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
กลับ								

รูปที่ 6.21 แสดงการออกแบบจอภาพแสดงทะเบียนหนังสือรับ

6.22 จอภาพแสดงการแก้ไข ลบ ข้อมูลทะเบียนหนังสือรับ

เป็นจอภาพแสดงข้อมูลหนังสือรับที่ต้องการแก้ไข หรือลบ โดยเลือกมาจากเลขทะเบียนรับ ในจอภาพแสดงทะเบียนหนังสือรับ ผู้ใช้คือ เลขานุการอธิการบดี และเลขานุการรองอธิการบดี

LOGO		โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial							
กลับหน้าจอหลัก									
								วันที่ :	
แก้ไขรายละเอียดของหนังสือรับ									
เลขที่รับ				ลงวันที่					
จาก				ถึง					
เรื่อง									
การปฏิบัติ					หมายเหตุ				
แก้ไข			ลบ			ยกเลิก		กลับ	

รูปที่ 6.22 แสดงการออกแบบจอภาพจอภาพการแก้ไข ลบ หนังสือเข้า-ออก

6.23 จอภาพการเพิ่มข้อมูลหนังสือเข้า

เป็นจอภาพแสดงแบบฟอร์มการกรอกรายละเอียดข้อมูลของหนังสือรับ โดยให้ผู้ใช้งานคือเลขานุการอธิการบดี และเลขานุการรองอธิการบดีป้อนข้อมูลรายละเอียดหนังสือเข้า เพื่อจัดเก็บเป็นระบบทะเบียนหนังสือรับ

LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial		กลับหน้าจอหลัก
วันที่ :		<input type="text"/>	
กรอกรายละเอียดของหนังสือรับ			
เลขที่รับ	<input type="text"/>	ลงวันที่	<input type="text"/>
ที่	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
จาก	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
เรื่อง	<input type="text"/>		
การปฏิบัติ	<input type="text"/>	หมายเหตุ	<input type="text"/>
<input type="button" value="ตกลง"/>		<input type="button" value="ยกเลิก"/>	<input type="button" value="กลับ"/>

รูปที่ 6.23 แสดงการออกแบบจอภาพการเพิ่มข้อมูลหนังสือเข้า

6.24 จอภาพระบบจัดการผู้ใช้งาน

เป็นจอภาพแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานในโปรแกรม ได้แก่ รหัสพนักงาน ชื่อผู้ใช้งาน ชื่อหน่วยงาน หน้าจอนี้แสดงการทำงานในส่วนของการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานแก้ไข และลบข้อมูลของผู้ใช้งานในโปรแกรม ผู้ปฏิบัติงานในส่วนนี้ คือ ผู้ดูแลระบบ (Administrator) เท่านั้น

ระบบจัดการผู้ใช้งาน

เพิ่มผู้ใช้งาน

ค้นหาโดย คำหลักที่ใช้ค้นหา ค้นหา

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อผู้ใช้งาน	หน่วยงาน	การแก้ไข
				<input type="button" value="แก้ไข"/>
				<input type="button" value="แก้ไข"/>
				<input type="button" value="แก้ไข"/>

รูปที่ 6.24 แสดงการออกแบบจอภาพระบบจัดการผู้ใช้งาน

6.25 จอภาพเพิ่มผู้ใช้งาน

เป็นจอภาพแสดงแบบฟอร์มการเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ ในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ป้อนข้อมูลของผู้ใช้งานเข้าสู่โปรแกรม

แบบฟอร์มเพิ่มผู้ใช้งาน

คุณต้องการ เพิ่มผู้ใช้งาน

ชื่อหน่วยงาน

กลุ่มใช้งาน คณะ สำนัก ศูนย์ เลขานุการ

รหัสพนักงาน

ชื่อผู้ใช้งาน

Password

Confirm Password

รูปที่ 6.25 แสดงการออกแบบจอภาพการเพิ่มผู้ใช้งาน

6.26 จอภาพแสดงการแก้ไข-ลบข้อมูลผู้ใช้งาน

เป็นจอภาพแสดงแบบฟอร์มการแก้ไข-ลบข้อมูลของผู้ใช้งานในโปรแกรม ในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานเข้าสู่โปรแกรม หรือดำเนินการลบข้อมูลของผู้ใช้งานออกจากโปรแกรม

แบบฟอร์มแก้ไข-ลบข้อมูลผู้ใช้งาน	
คุณต้องการ	<input type="radio"/> แก้ไขผู้ใช้งาน <input type="radio"/> ลบผู้ใช้งาน รหัส <input type="text"/>
ชื่อหน่วยงาน	<input type="text"/>
กลุ่มใช้งาน	<input type="radio"/> คณะ <input type="radio"/> สำนัก <input type="radio"/> ศูนย์ <input type="radio"/> เลขานุการ
รหัสพนักงาน	<input type="text"/>
ชื่อผู้ใช้งาน	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Confirm Password	<input type="text"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

รูปที่ 6.26 แสดงการออกแบบจอภาพการแก้ไข-ลบข้อมูลผู้ใช้งาน

6.27 จอภาพรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการสั่งการ

สำหรับแสดงรายละเอียด ข้อมูลของหนังสือราชการที่ผู้บริหารได้ทำการพิจารณาสั่งการเรียบร้อยแล้ว และรายละเอียดเกี่ยวกับการสั่งการในแต่ละเรื่องไว้เพื่อพิมพ์เป็นรายงาน สำหรับตรวจเช็คและติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ โดยสามารถเลือกพิมพ์รายงานเป็นช่วงตามระยะเวลาที่ผู้บริหารต้องการ หรือเลือกเฉพาะเรื่องที่ผู้บริหารต้องการติดตามเท่านั้น ก็สามารถทำได้ รายละเอียดของข้อมูลที่จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการสั่งการแสดงตามรูปที่ 6.27

LOGO	โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ Online Program for Supporting Secretarial	กลับหน้าจอหลัก							
ค้นหาโดย <input style="width: 50px;" type="text"/>	คำหลัก <input style="width: 50px;" type="text"/>	ตั้งแต่วันที่ <input style="width: 50px;" type="text"/>	ถึงวันที่ <input style="width: 50px;" type="text"/>	ค้นหา					
รายงานสรุปผลการดำเนินงานและการสั่งการ แสดงเลขที่หน้า									
ลำดับที่	เลขที่หนังสือเข้า	เลขที่รับสถาบัน	เรื่อง	ประเภท	สถานะ	การปฏิบัติ	วันที่รับหนังสือ	วันที่ออกหนังสือ	หมายเหตุ
พิมพ์									

รูปที่ 6.27 แสดงการออกแบบจอภาพแสดงรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการสั่งการ