

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

ในขั้นนี้ก่อนการศึกษาและค้นคว้า ผู้จัดทำได้วางแผนและเตรียมการโดยการแบ่งขั้นตอนการทำงานและวิธีดำเนินงาน โดยเรียงลำดับขั้นตอน ดังนี้

3.1 ศึกษารายละเอียดและวิเคราะห์ระบบงานเดิม

ผู้จัดทำได้ทำการศึกษาระบบการจัดการคลังสินค้าของบริษัทเมธิโกะ ทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยเริ่มจากการศึกษาระบบการทำงานเดิม รวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ และความต้องการของผู้ใช้งานระบบ เมื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จัดทำแล้ว ขั้นตอนมาจึงดำเนินการกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น จากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูลและทำการจำแนกข้อมูลแล้วกำหนดความต้องการของระบบใหม่ สามารถจำแนกเป็นระบบงานย่อยดังนี้

- 1) งานบันทึกการขายรับสินค้า เป็นงานบันทึกการขายสินค้าที่รับเข้าคลังประจำวันและทำรายงานสรุปยอดการรับสินค้า
- 2) งานบันทึกการขายส่งสินค้า เป็นงานบันทึกการขายสินค้า และทำการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า
- 3) งานการควบคุมการจัดเก็บสินค้า
- 4) รายงานสรุปยอดสินค้าคงเหลือประจำเดือน
- 5) รายงานทางการเงิน

3.2 ผู้ใช้ระบบที่เกี่ยวข้อง

ในด้านของผู้ใช้ระบบการจัดการคลังสินค้า มีผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ ดังนี้คือ

- 1) เจ้าหน้าที่ประจำคลังสินค้า
- 2) เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี
- 3) ผู้จัดการ
- 4) ผู้ดูแลระบบ

3.3 ปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานเดิม

จากการศึกษาระบบ ซึ่งปัจจุบันใช้พิมพ์เอกสารโดยโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล เพื่อทำการบันทึกการขายรับสินค้า และจ่ายสินค้า จึงก่อให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน คือ

- 1) พนักงานเกิดความสับสนในการตรวจรับ – จ่ายสินค้า
- 2) การจัดส่งบางครั้งเกิดความล่าช้าไม่สามารถส่งสินค้าได้ตามทันตามความต้องการของลูกค้า เพราะมีสินค้าเป็นจำนวนมากภายในคลัง จัดเก็บไม่เป็นระเบียบทำให้ยากต่อการค้นหา
- 3) การสูญหายของสินค้า
- 4) ปริมาณสินค้าคงเหลือในคลังไม่ตรงกับเอกสาร
- 5) ความน่าเชื่อถือของข้อมูลมีน้อย

3.4 ความต้องการของผู้ใช้

ในด้านความต้องการของผู้ใช้นั้น สามารถแจ้งความต้องการของผู้ใช้ได้ดังนี้

- 1) ต้องการงานด้วยระบบอัตโนมัติ
- 2) ต้องการลดจำนวนข้อมูลที่ต้องพิมพ์ โดยใช้ระบบรหัสแท่ง (บาร์โค้ด)
- 3) ต้องการรายงานสรุปประจำวัน
- 4) ต้องการรายงานสรุปยอดสินค้าคงเหลือ
- 5) ต้องการระบบค้นหาสินค้า
- 6) ต้องการระบบควบคุมการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้า