

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตและวิธีการศึกษา	3
1.5 สถานที่ที่ใช้ดำเนินการและรวบรวมข้อมูล	4
1.6 นิยามศัพท์	4
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
2.1 แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน	5
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทีมงาน	7
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	8
3.1 การออกแบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลหลัก	8
3.2 การออกแบบการทำงานของระบบ	8
บทที่ 4 การออกแบบฐานข้อมูล	30
4.1 โครงสร้างของตาราง	30
4.2 ความสัมพันธ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	61

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 การออกแบบจอภาพและออกแบบรายงาน	62
5.1 การออกแบบจอภาพหน้าจอหลัก	62
5.2 การออกแบบจอภาพฟอร์มบันทึกข้อมูล	65
5.3 การออกแบบจอภาพรายงาน	69
บทที่ 6 ประเมินผลและบทสรุป	71
6.1 การประเมินผล	71
6.2 สรุปผลการศึกษา	72
6.3 ปัญหาและอุปสรรค	72
6.4 ข้อเสนอแนะ	72
บรรณานุกรม	73
ภาคผนวก	74
ภาคผนวก ก คู่มือการใช้ระบบงาน	74
ภาคผนวก ข คู่มือการติดตั้งโปรแกรม	139
ภาคผนวก ค แบบสอบถาม	140
ประวัติผู้เขียน	142

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 แสดงความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการอธิบายการทำงานของระบบ	9
3.2 แสดงรายละเอียด Entity ใน Context Diagram	10
3.3 แสดงรายละเอียด Process : ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	10
3.4 แสดงรายละเอียด Process: บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	12
3.5 แสดงรายละเอียด Process: บันทึกข้อมูลการมาทำงาน/การลาประจำวัน	13
3.6 แสดงรายละเอียด Process: บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน	13
3.7 แสดงรายละเอียด Process: บันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	13
3.8 แสดงรายละเอียด Process: บันทึกข้อมูลโปรแกรมระบบช่วยงาน	14
3.9 แสดงรายละเอียด Process: สำรองและเรียกคืนข้อมูล	14
3.10 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดธนาคาร	18
3.11 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดค่านำหน้าชื่อ	18
3.12 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดบริษัท	18
3.13 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดตำแหน่ง	18
3.14 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดทีม	19
3.15 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดพนักงาน	19
3.16 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดปีและงวดการทำงาน	19
3.17 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดประเภทการมาทำงานและการลา	19
3.18 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดประเภทการทำงาน	20
3.19 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดสถานะโปรแกรม	20
3.20 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดประเภทโปรแกรม	20
3.21 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดเงื่อนไขการตรวจโปรแกรม	20
3.22 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดการตรวจโปรแกรมระดับหน่วยย่อย (Unit)	21
3.23 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	21
3.24 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดแนวทางพิจารณาการประเมินผล การปฏิบัติงาน	21
3.25 แสดงรายละเอียด Process: บันทึกแผนงานประจำเดือน	23

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตาราง	หน้า
3.26 แสดงรายละเอียด Process: บันทึกข้อมูลลูกค้าระบบงานโปรแกรม	23
3.27 แสดงรายละเอียด Process: บันทึกการทำงานประจำวัน	23
3.28 แสดงรายละเอียด Process: บันทึกการทำโปรแกรม	23
3.29 แสดงรายละเอียด Process: บันทึกรายละเอียดข้อมูลแต่ละโปรแกรม	25
3.30 แสดงรายละเอียด Process: บันทึกข้อความที่ใช้เตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาด	26
3.31 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดรหัสสาขา	26
3.32 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดรายละเอียดผู้ใช้	26
3.33 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดเมนูมาตรฐานของระบบงาน	26
3.34 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดบทบาทที่ใช้ระบบงาน	27
3.35 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดบทบาทของผู้ใช้ระบบงาน	27
3.36 แสดงรายละเอียด Process: กำหนดการเข้าถึงโปรแกรมของผู้ใช้ระบบงาน	27
3.37 แสดงรายละเอียด Process: สำรองเพิ่มข้อมูล	28
3.38 แสดงรายละเอียด Process: เรียกคืนเพิ่มข้อมูล	29
4.1 แสดงรายชื่อตารางข้อมูลในระบบงาน	30
4.2 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลธนาคาร	35
4.3 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลค่านำหน้าชื่อ	35
4.4 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลบริษัท	35
4.5 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลตำแหน่ง	36
4.6 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลทีม	36
4.7 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลพนักงาน	36
4.8 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลปีการทำงาน	38
4.9 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลงวดการทำงาน	39
4.10 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลประเภทการมาทำงาน/การลาหลัก	40
4.11 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลประเภทการมาทำงาน/การลาย่อย	40
4.12 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลประเภทการทำงาน	41
4.13 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลสถานะโปรแกรม	41
4.14 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลจำนวนวันทำงาน	41

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตาราง	หน้า
4.15 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลประเภทโปรแกรมหลัก	42
4.16 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลประเภทโปรแกรม	42
4.17 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลการตรวจโปรแกรม	43
4.18 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลหัวข้อการตรวจโปรแกรม	43
4.19 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลเกรด	44
4.20 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลการตรวจโปรแกรมหลัก	44
4.21 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลการตรวจโปรแกรมย่อย	44
4.22 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลแนวทางการประเมินผลปฏิบัติงานหลัก	45
4.23 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลแนวทางการประเมินผลปฏิบัติงานย่อย	45
4.24 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลแนวทางการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน	46
4.25 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลการมาทำงานและการลาประจำวัน	46
4.26 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลแผนงานประจำเดือน	47
4.27 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลลูกค้า	47
4.28 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลระบบงานของลูกค้า	48
4.29 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลโปรแกรมของลูกค้า	49
4.30 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลการทำงานประจำวันของพนักงาน	49
4.31 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนหัว	50
4.32 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนรายละเอียด	51
4.33 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลชื่อโปรแกรม	52
4.34 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียดข้อมูลที่แสดงในโปรแกรม	52
4.35 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลข้อความที่ใช้เตือนเมื่อเกิดความผิดพลาด	53
4.36 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลสาขา	53
4.37 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลเมตริกมาตรฐานของระบบงาน	54
4.38 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียดบทบาทการใช้งาน	54
4.39 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลบทบาทที่ใช้ระบบงาน	55
4.40 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้	55
4.41 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลบทบาทของผู้ใช้	56

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตาราง	หน้า
4.42 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลการเข้าถึงโปรแกรมของผู้ใช้ระบบงาน	56
4.43 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลการมาทำงานและการลาประจำวัน	57
4.44 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลการทำงานประจำวันของพนักงาน	58
4.45 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนตัว	59
4.46 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติงานส่วนรายละเอียด	60
ก.1 แสดงความหมายของสัญลักษณ์แถบเครื่องมือในหน้าจอเมนูระบบงาน	76
ก.2 แสดงความหมายของสัญลักษณ์แถบเครื่องมือในหน้าโปรแกรมใช้งาน	77

## สารบัญภาพ

รูป	หน้า
3.1 แสดงแผนผังการเชื่อมโยงระบบงานระหว่างผู้ใช้งานและเซิร์ฟเวอร์	8
3.2 แสดงภาพการทำงานโดยรวมของระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานบริษัทเทอร์นอเตอร์นสตาร์ซอฟต์แวร์	9
3.3 แสดงภาพดาต้าโฟลว์ไดอะแกรมในระดับที่ 0	11
3.4 แสดงภาพดาต้าโฟลว์ไดอะแกรมในระดับที่ 1 แสดงการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	15
3.5 แสดงภาพดาต้าโฟลว์ไดอะแกรมในระดับที่ 1 แสดงการบันทึก ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน	22
3.6 แสดงภาพดาต้าโฟลว์ไดอะแกรมในระดับที่ 1 แสดงการบันทึกข้อมูล โปรแกรมระบบช่วยงาน	24
3.7 แสดงภาพดาต้าโฟลว์ไดอะแกรมในระดับที่ 1 แสดงการสำรองและเรียกคืนข้อมูล	28
5.1 แสดงการออกแบบจอภาพป้อนรหัสผ่าน	62
5.2 แสดงการออกแบบจอภาพเปลี่ยนรหัสผ่าน	63
5.3 แสดงการออกแบบจอภาพเมนูของระบบงาน	64
5.4 แสดงส่วนต่างๆของฟอร์มบันทึกข้อมูล	66
5.5 แสดงส่วนต่างๆของจอภาพบันทึกข้อมูลแบบ ฟอร์ม	67
5.6 แสดงส่วนต่างๆของจอภาพบันทึกข้อมูลแบบแท็บบูลา	67
5.7 แสดงส่วนต่างๆของจอภาพบันทึกข้อมูลแบบ มาสเตอร์ ดีเทลล์	68
5.8 แสดงส่วนต่างๆของจอภาพฟอร์มเลือกเงื่อนไขในการแสดงรายงาน	69
5.9 แสดงส่วนต่างๆของจอภาพรายงานข้อมูล	70
ก.1 ไอคอนระบบงานชื่อ NSS	74
ก.2 หน้าจอให้เลือกระบบงาน	74
ก.3 แสดงหน้าจอให้เข้าใช้ระบบงาน	74
ก.4 แสดงหน้าจอเมนูระบบงาน	75
ก.5 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน	76
ก.6 แสดงแถบเครื่องมือในหน้าจอ โปรแกรม	77
ก.7 หน้าจอกำหนดธนาคาร	82

## สารบัญภาพ(ต่อ)

รูป	หน้า
ก.8 หน้าจอกำหนดคำนำหน้าชื่อ	82
ก.9 หน้าจอกำหนดบริษัท	83
ก.10 หน้าจอกำหนดตำแหน่ง	83
ก.11 หน้าจอกำหนดทีม	84
ก.12 หน้าจอกำหนดพนักงาน(1)	84
ก.13 หน้าจอกำหนดพนักงาน (2)	85
ก.14 หน้าจอกำหนดพนักงาน (3)	85
ก.15 หน้าจอกำหนดพนักงาน (4)	86
ก.16 หน้าจอกำหนดพนักงาน (5)	86
ก.17 หน้าจอกำหนดพนักงาน (6)	87
ก.18 หน้าจอกำหนดปีและงวดการทำงาน	87
ก.19 หน้าจอกำหนดประเภทการมาทำงาน/การลา	88
ก.20 หน้าจอกำหนดประเภทการทำงาน	89
ก.21 หน้าจอกำหนดสถานะโปรแกรม	89
ก.22 หน้าจอกำหนดประเภทโปรแกรม (1)	90
ก.23 หน้าจอกำหนดประเภทโปรแกรม (2)	90
ก.24 หน้าจอกำหนดเงื่อนไขการตรวจโปรแกรม (1)	91
ก.25 หน้าจอกำหนดเงื่อนไขการตรวจโปรแกรม (2)	92
ก.26 หน้าจอกำหนดเงื่อนไขการตรวจโปรแกรม (3)	92
ก.27 หน้าจอกำหนดการตรวจโปรแกรมระดับหน่วยย่อย (1)	93
ก.28 หน้าจอกำหนดการตรวจโปรแกรมระดับหน่วยย่อย (2)	93
ก.29 หน้าจอกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	94
ก.30 หน้าจอกำหนดแนวทางการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน	94
ก.31 หน้าจอบันทึกแผนงานประจำเดือน	95
ก.32 หน้าจอบันทึกข้อมูลลูกค้า-ระบบงาน-โปรแกรม (1)	96
ก.33 หน้าจอบันทึกข้อมูลลูกค้า-ระบบงาน-โปรแกรม (2)	96
ก.34 หน้าจอบันทึกข้อมูลการทำงานประจำวัน	97



## สารบัญภาพ(ต่อ)

รูป	หน้า
ก.35 หน้าจอบันทึกการทำโปรแกรม	98
ก.36 หน้าจอบันทึกข้อมูลการมาทำงานการลาประจำวัน (1)	99
ก.37 หน้าจอบันทึกข้อมูลการมาทำงานการลาประจำวัน (2)	99
ก.38 หน้าจอบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงาน	100
ก.39 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานการมาทำงานประจำวัน	101
ก.40 หน้าจอรายงานการมาทำงานประจำวัน	101
ก.41 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปสถานะโปรแกรม	102
ก.42 หน้าจอรายงานสรุปสถานะโปรแกรม	102
ก.43 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทโปรแกรม	103
ก.44 หน้าจอรายงานสรุปประเภทโปรแกรม	103
ก.45 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทการทำงาน	104
ก.46 หน้าจอรายงานสรุปประเภทการทำงาน	104
ก.47 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทการทำงานและสถานะโปรแกรม	105
ก.48 หน้าจอรายงานสรุปประเภทการทำงานและสถานะโปรแกรม	105
ก.49 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทการทำงานตามระบบงาน	106
ก.50 หน้าจอรายงานสรุปประเภทการทำงานตามระบบงาน	106
ก.51 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปสถานะโปรแกรม	107
ก.52 หน้าจอรายงานสรุปสถานะโปรแกรม	107
ก.53 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทการทำงาน	108
ก.54 หน้าจอรายงานสรุปประเภทการทำงาน	108
ก.55 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทการทำงาน	109
ก.56 หน้าจอรายงานสรุปประเภทการทำงาน	109
ก.57 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทการทำงานตามลูกค้าและระบบงาน	110
ก.58 หน้าจอรายงานสรุปประเภทการทำงานตามลูกค้าและระบบงาน	110
ก.59 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานการมาทำงานประจำวันตามลูกค้าและระบบงาน	111
ก.60 หน้าจอรายงานการมาทำงานประจำวันตามลูกค้าและระบบงาน	111
ก.61 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามพนักงาน	112

## สารบัญภาพ(ต่อ)

รูป	หน้า
ก.62 หน้าจอรายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามพนักงาน	112
ก.63 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามทีม	113
ก.64 หน้าจอรายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามทีม	113
ก.65 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามไตรมาส	114
ก.66 หน้าจอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามไตรมาส	114
ก.67 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	115
ก.68 หน้าจอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	115
ก.69 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	116
ก.70 หน้าจอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	116
ก.71 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานรายชื่อโปรแกรมและแผนงานตามสัปดาห์	117
ก.72 หน้าจอรายงานรายชื่อโปรแกรมและแผนงานตามสัปดาห์	117
ก.73 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานรายชื่อโปรแกรมและแผนงานตามเดือน	118
ก.74 หน้าจอรายงานรายชื่อโปรแกรมและแผนงานตามเดือน	118
ก.75 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานแบบฟอร์มการตรวจโปรแกรมระดับ Unit	119
ก.76 หน้าจอรายงานแบบฟอร์มการตรวจโปรแกรมระดับ Unit	119
ก.77 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานรายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามวัน	120
ก.78 หน้าจอรายงานรายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามวัน	120
ก.79 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานรายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามพนักงานและวัน	121
ก.80 หน้าจอรายงานรายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามพนักงานและวัน	121
ก.81 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานรายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามพนักงานและประเภทการทำงาน	122
ก.82 หน้าจอรายงานรายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามพนักงานและประเภทการทำงาน	122
ก.83 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปการมาทำงาน/การลาของพนักงาน	123
ก.84 หน้าจอรายงานสรุปการมาทำงาน/การลาของพนักงาน	123
ก.85 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	124

## สารบัญภาพ(ต่อ)

รูป	หน้า
ก.86 หน้าจอรายงานแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	124
ก.87 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานแนวทางพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน	125
ก.88 หน้าจอรายงานแนวทางพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน	125
ก.89 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานประเมินผลปฏิบัติงาน	126
ก.90 หน้าจอรายงานประเมินผลปฏิบัติงาน	126
ก.91 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเมินผลปฏิบัติงาน	127
ก.92 หน้าจอรายงานสรุปประเมินผลปฏิบัติงาน	127
ก.93 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานพนักงานแยกตามทีม	128
ก.94 หน้าจอรายงานพนักงานแยกตามทีม	128
ก.95 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานประเภทการทำงาน	129
ก.96 หน้าจอรายงานประเภทการทำงาน	129
ก.97 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานประเภทโปรแกรม	130
ก.98 หน้าจอรายงานประเภทโปรแกรม	130
ก.99 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานบทบาทของผู้ใช้ระบบงาน	131
ก.100 หน้าจอรายงานบทบาทของผู้ใช้ระบบงาน	131
ก.101 หน้าจอกำหนดรายละเอียดข้อมูลแต่ละโปรแกรม	132
ก.102 หน้าจอกำหนดข้อความที่ใช้เตือนเมื่อเกิดความผิดพลาด	133
ก.103 หน้าจอสำรองไฟล์	134
ก.104 หน้าจอเรียกคืนไฟล์	134
ก.105 หน้าจอกำหนดรหัสสาขา	135
ก.106 หน้าจอกำหนดรายละเอียดผู้ใช้	136
ก.107 หน้าจอกำหนดเมนูมาตรฐานของระบบงาน	136
ก.108 หน้าจอกำหนดบทบาทที่ใช้ระบบงาน	137
ก.109 หน้าจอกำหนดบทบาทของผู้ใช้ระบบงาน	138
ก.110 หน้าจอกำหนดการเข้าถึงโปรแกรมของผู้ใช้ระบบงาน	138
ข.1 ไอคอนระบบงานชื่อ NSS	139
ข.2 การกำหนดค่าไอคอนระบบงาน	139