

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งานระบบ

โปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทนอร์ทเทิร์น สตาร์ ซอฟต์แวร์ เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการประเมินและติดตามผลการทำงานของพนักงาน บริษัทนอร์ทเทิร์น สตาร์ ซอฟต์แวร์ พัฒนาระบบโปรแกรมด้วยโปรแกรมดีวีแอลพีเออร์ 2000 โดยใช้ฐานข้อมูลโอราเคิล สามารถอธิบายรายละเอียดการใช้โปรแกรมดังนี้

1. เริ่มเข้าสู่โปรแกรม

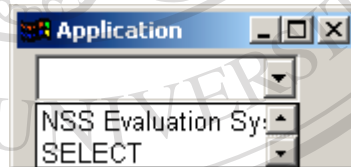
1.1 คลิกที่ไอคอน NSS ดังรูป ก.1 เพื่อเข้าสู่ระบบงาน



NSS

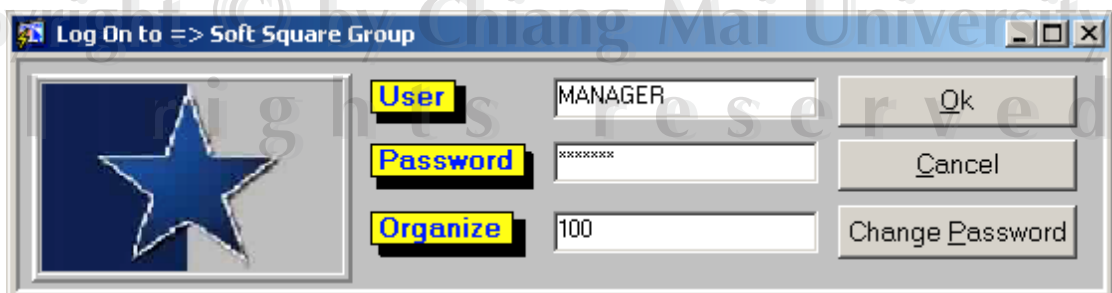
รูป ก.1 ไอคอนระบบงานชื่อ NSS

1.2 เมื่อคลิกไอคอนแล้วจะแสดงหน้าจอให้เลือกระบบงานดังรูป



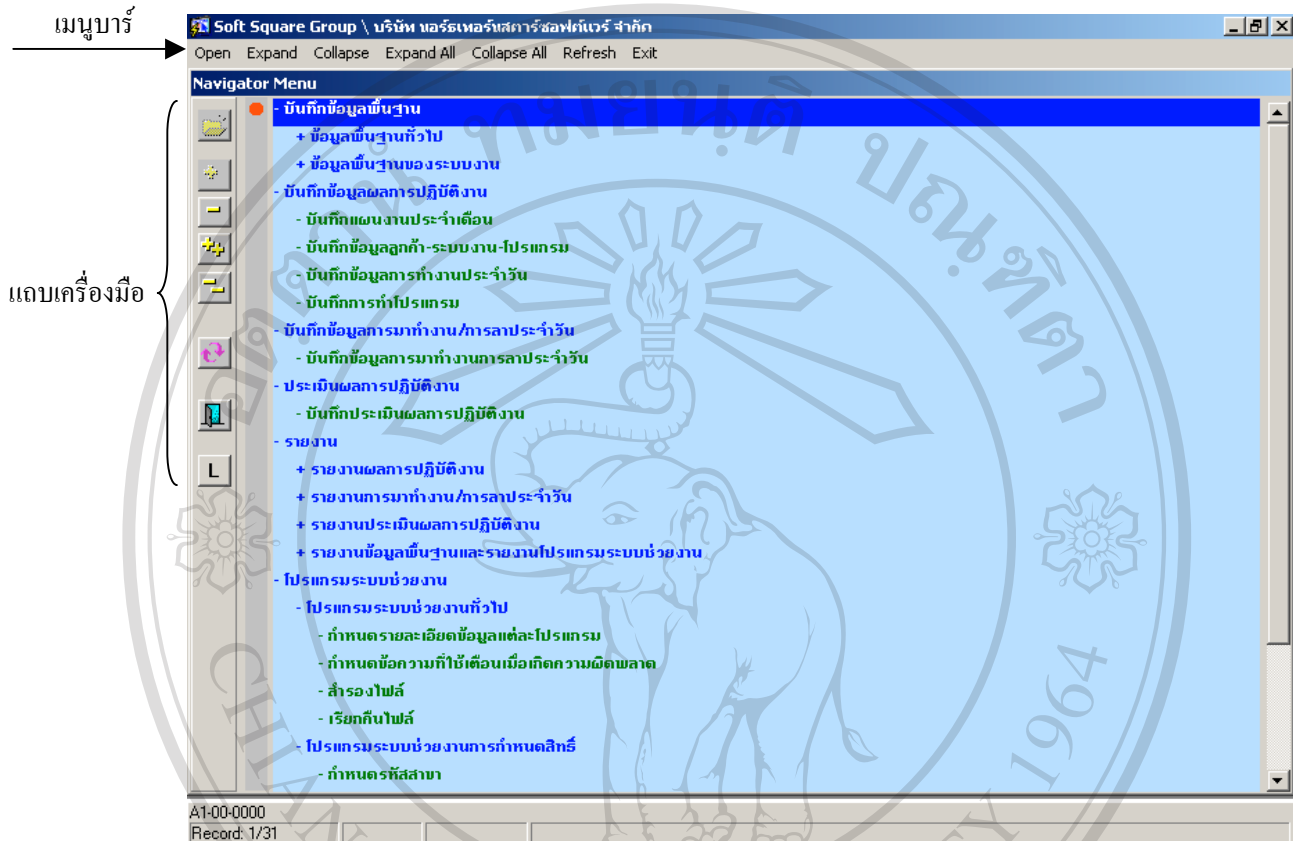
รูป ก.2 หน้าจอให้เลือกระบบงาน

เมื่อเลือกระบบงาน NSS Evaluation System แล้วจะแสดงหน้าจอให้เข้าสู่ระบบงาน ดังรูป



รูป ก.3 แสดงหน้าจอให้เข้าสู่ระบบงาน

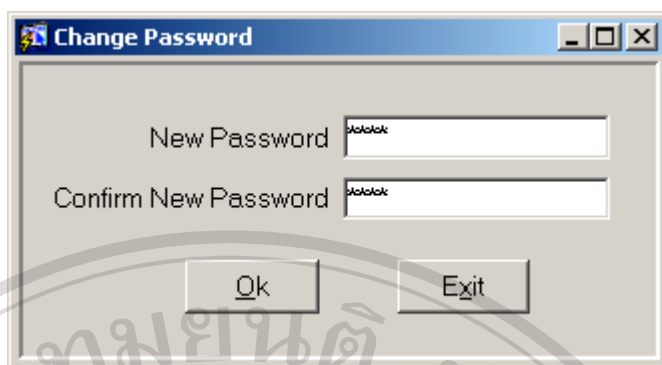
เมื่อผู้ใช้ป้อนค่า รหัสผู้ใช้(User),รหัสผ่าน(Password) และรหัสสาขา(Organize) แล้ว จะแสดงหน้าจอ หน้าจอเมนูระบบงานดังรูป โดยเมนูที่ใช้งานจะแตกต่างกันตามสิทธิ์ของผู้ ใช้งานนั้นๆ



รูป ก.4 แสดงหน้าจอเมนูระบบงาน








การใช้งานหน้าจอเมนูระบบงานจะมี แถบเครื่องมือ (Toolbars) ต่าง ๆ ที่เพิ่มความสะดวกในการทำงาน ซึ่งแสดงอยู่ด้านซ้ายของจอภาพ แถบเครื่องมือแต่ละปุ่มจะมีสัญลักษณ์ที่สื่อให้เข้าใจได้ง่าย และเพื่อให้เข้าใจตรงกันสำหรับการใช้งานนั้นได้ โดยแสดงเป็นภาพ และความหมายที่เป็นมาตรฐาน (Standard) ของระบบนี้ เพื่อเพิ่มความเข้าใจในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล หรือการใช้งานอื่นๆ ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น และมีเมนูบาร์ด้านบนของจอภาพซึ่งมีลักษณะการใช้งานเช่นเดียวกับ แถบเครื่องมือ

1.3 การเปลี่ยนรหัสผู้ใช้ กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้ต้องทำการพิมพ์รหัสผู้ใช้ (User),รหัสผ่าน(Password) และรหัสสาขา(Organize) จากนั้นเลือก Change Password จากหน้าจอ Log in เข้าระบบงาน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้ป้อนรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านต่อไป



รูป ก.5 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

ตาราง ก.1 แสดงความหมายของสัญลักษณ์แถบเครื่องมือในหน้าจอเมนูระบบงาน

TOOLBARS	MENU BARS	OPTION	คำอธิบาย
	Open	เปิดโปรแกรม	การเปิดใช้งาน โปรแกรม
	Expand	ขยายเมนู	ขยายเมนู 1 ระดับ
	Collapse	รวมเมนู	รวมเมนู 1 ระดับ
	Expand All	ขยายเมนูทั้งหมด	ขยายเมนูทั้งหมด
	Collapse All	รวมเมนูทั้งหมด	รวมเมนูทั้งหมด
	Refresh	รีเฟรช	แสดงหน้าจอเมนูให้เป็นเมนูล่าสุด
	Exit	ออกจากเมนู	จบการทำงานระบบงาน

ในส่วนการใช้งานหน้าจอโปรแกรมในระบบงานก็จะมี แถบเครื่องมือ (Toolbars) ต่าง ๆ ที่เพิ่มความสะดวกในการทำงานเช่นกัน โดยแสดงอยู่ด้านบนของจอภาพ แถบเครื่องมือแต่ละปุ่มจะมีสัญลักษณ์ที่สื่อให้เข้าใจได้ง่าย และเพื่อให้เข้าใจตรงกันสำหรับการใช้งานนั้นได้ โดยแสดงเป็นภาพและความหมายที่เป็นมาตรฐาน (Standard) ของระบบนี้ เพื่อเพิ่มความเข้าใจในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล หรือการใช้งานอื่นๆ ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น








รูป ก.6 แสดงแถบเครื่องมือในหน้าจอโปรแกรม

นอกจากนั้นในหน้าจอจะมีปุ่ม  (List of Value) เพื่อใช้ในการเรียกใช้ข้อมูลที่มีการกำหนดไว้ในฐานข้อมูลเข้ามาใช้งานด้วย

ตาราง ก.2 แสดงความหมายของสัญลักษณ์แถบเครื่องมือในหน้าโปรแกรมใช้งาน

TOOLBARS	OPTION	คำอธิบาย
	เพิ่มข้อมูล	การบันทึกข้อมูลเพิ่ม
	ลบข้อมูล	การลบข้อมูลล้างหน้าจอ
	ยกเลิกการแก้ไข	การยกเลิกการพิมพ์ย้อนครั้งล่าสุด
	จัดเก็บข้อมูล	การเก็บบันทึกข้อมูล
	ค้นหาข้อมูล	การสอบถาม/ค้นหาข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Enter Query Mode)
	ดึงข้อมูล	ดึงข้อมูลตั้งแต่ต้นเพิ่มมาทั้งหมด
	แรกสุด	ไปยังข้อมูลรายการบนสุด (รายการแรกสุด)

TOOLBARS	OPTION	คำอธิบาย
	ก่อนหน้า	เพื่อย้อนไปยังข้อมูล Record หรือหน้าที่ผ่านมา
	ถัดไป	เพื่อไปยังข้อมูล Record หรือ หน้าต่อไป
	ท้ายสุด	ไปยังข้อมูลรายการล่างสุด (รายการสุดท้าย)
	ตัวอย่างก่อนพิมพ์	พิมพ์รายงานออกทางหน้าจอ
	ออกจากโปรแกรม	จบการทำงานเพื่อออกไปสู่เมนูหลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบงาน ผู้ใช้แต่ละคนจะสามารถใช้งานเมนูในระบบงานได้ต่างกันขึ้นกับสิทธิ์ที่เข้าใช้งาน ในหน้าจอเมนูจะมีรายการให้เลือกทั้งหมดดังนี้

Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป 2. ข้อมูลพื้นฐานของระบบงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 กำหนดธนาคาร 1.2 กำหนดค่านำหน้าชื่อ 1.3 กำหนดบริษัท 1.4 กำหนดตำแหน่ง 1.5 กำหนดทีม 1.6 กำหนดพนักงาน 1.7 กำหนดปีและงวดการทำงาน 2.1 กำหนดสถานะโปรแกรม 2.2 กำหนดประเภทโปรแกรม 2.3 บันทึกข้อมูลลูกค้า-ระบบงาน-โปรแกรม 	

Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
		2.4 กำหนดเงื่อนไขการตรวจโปรแกรม 2.5 กำหนดการตรวจโปรแกรมระดับ Unit 2.6 กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.7 กำหนดแนวทางพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน 	1. บันทึกแผนงานประจำเดือน 2. บันทึกข้อมูลลูกค้า-ระบบงาน-โปรแกรม 3. บันทึกข้อมูลการทำงานประจำวัน 4. บันทึกการทำโปรแกรม		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ บันทึกข้อมูลการทำงาน/การลาประจำวัน 	1. บันทึกข้อมูลการทำงานการลาประจำวัน		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินผลการปฏิบัติงาน 	1. บันทึกประเมินผลการปฏิบัติงาน		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงาน 	1. รายงานผลการปฏิบัติงาน	1.1 รายงานแยกตามพนักงาน	1.1.1 รายงานการทำงานประจำวัน 1.1.2 รายงานสรุปสถานะโปรแกรม 1.1.3 รายงานสรุปประเภทโปรแกรม 1.1.4 รายงานสรุปประเภทการทำงาน 1.1.5 รายงานสรุปประเภทการทำงานและสถานะโปรแกรม

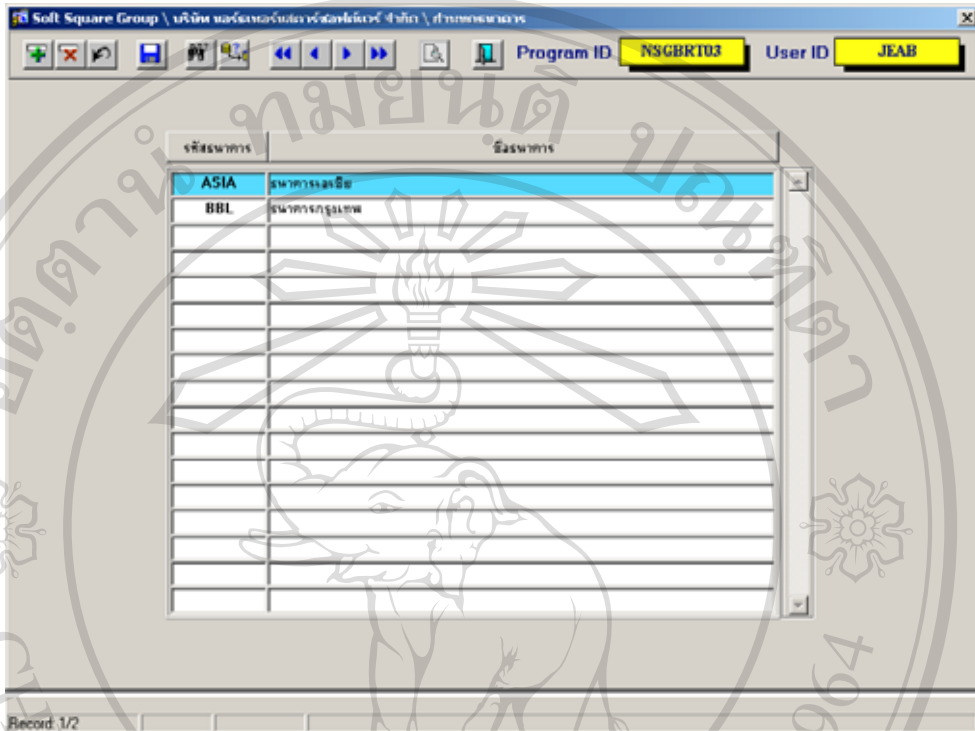
Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
	2. รายงานการมาทำงาน/การลาประจำวัน	1.2 รายงานแยกตามทีม 1.3 รายงานแยกตามแผนก Production 1.4 รายงานสรุป 1.5 รายงานอื่นๆ 2.1 รายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามวัน 2.2 รายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามพนักงานและวัน	1.1.6 รายงานสรุปประเภทการทำงานตามระบบงาน 1.2.2 รายงานสรุปสถานะโปรแกรม 1.2.3 รายงานสรุปประเภทการทำงาน 1.3.1 รายงานสรุปประเภทการทำงาน 1.3.2 รายงานสรุปประเภทการทำงานตามลูกค้าและระบบงาน 1.3.3 รายงานการมาทำงานประจำวันตามลูกค้าและระบบงาน 1.4.1 รายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามพนักงาน 1.4.2 รายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามทีม 1.4.3 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามไตรมาส 1.4.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน 1.4.5 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 1.5.1 รายชื่อโปรแกรมและแผนงานตามสัปดาห์ 1.5.2 รายชื่อโปรแกรมและแผนงานตามเดือน 1.5.3 แบบฟอร์มการตรวจโปรแกรมระดับ Unit

Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
	3. รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน 6 รายงานข้อมูลพื้นฐานและรายงานโปรแกรมระบบช่วยงาน	2.3 รายละเอียดการมาทำงาน/ การลาตามพนักงานและประเภทการทำงาน 5.1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 5.2 แนวทางพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน 5.3 ประเมินผลปฏิบัติงาน 5.4 สรุปประเมินผลปฏิบัติงาน 6.1 รายงานพนักงานแยกตามทีม 6.2 รายงานประเภทการทำงาน 6.3 รายงานประเภท โปรแกรม	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ โปรแกรมระบบช่วยงาน 	1. โปรแกรมระบบช่วยงานทั่วไป 2. โปรแกรมระบบช่วยงานการกำหนดสิทธิ์	1.1 กำหนดรายละเอียดข้อมูลแต่ละโปรแกรม 1.2 กำหนดข้อความที่ใช้เตือนเมื่อเกิดความผิดพลาด 1.3 สำรองไฟล์ 1.4 เรียกคืนไฟล์ 2.1 กำหนดรหัสสาขา 2.2 กำหนดรายละเอียดผู้ใช้ 2.3 กำหนดมาตรฐานของระบบงาน 2.4 กำหนดบทบาทที่ใช้ระบบงาน 2.5 กำหนดบทบาทของผู้ใช้ระบบงาน 2.6 กำหนดการเข้าถึงโปรแกรมของผู้ใช้ระบบงาน	

เมื่อเริ่มใช้ระบบงาน ผู้ใช้ต้องทำการกำหนดข้อมูลพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลอ้างอิงของโปรแกรมบันทึกข้อมูลต่างๆในระบบงาน โดยผู้ใช้ทำการป้อนค่าลงในช่องข้อมูลต่างๆในหน้าจอ

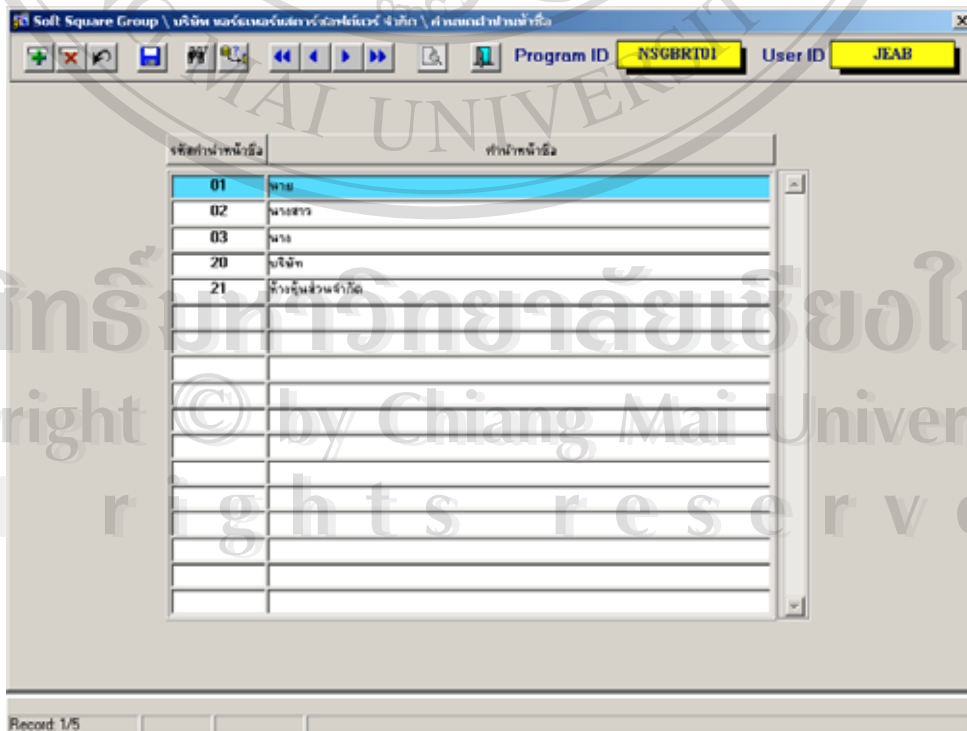
2. บันทึกข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ที่ใช้ในระบบงานจะถูกกำหนดโดยพนักงานแผนกบุคคลได้แก่

2.1 กำหนดธนาคาร



รูป ก.7 หน้าจอกำหนดธนาคาร

2.2 กำหนดค่านำหน้าชื่อ



รูป ก.8 หน้าจอกำหนดค่านำหน้าชื่อ

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
 All rights reserved

2.3 กำหนดบริษัท

Soft Square Group \ บริษัท นอร์เทิร์นพowerโซลูชั่นส์ จำกัด \ กำหนดบริษัท

Program ID NSGBR106 User ID JEAB

รูปบริษัท:

ชื่อบริษัท: NS

ชื่อบริษัท: บริษัท นอร์เทิร์นพาวเวอร์โซลูชั่นส์ จำกัด

ที่อยู่: 193/208 ถนนพหลโยธินโครงการ 7 หมู่ 4 ต.แม่เหิระ อ.เมือง เชียงใหม่ 50100

หมายเลขโทรศัพท์: (053) 274713-4

หมายเลขโทรสาร: (053) 274714

Record 3/3

รูป ก.9 หน้าจอกำหนดบริษัท

2.4 กำหนดตำแหน่ง

Soft Square Group \ บริษัท นอร์เทิร์นพาวเวอร์โซลูชั่นส์ จำกัด \ กำหนดตำแหน่ง

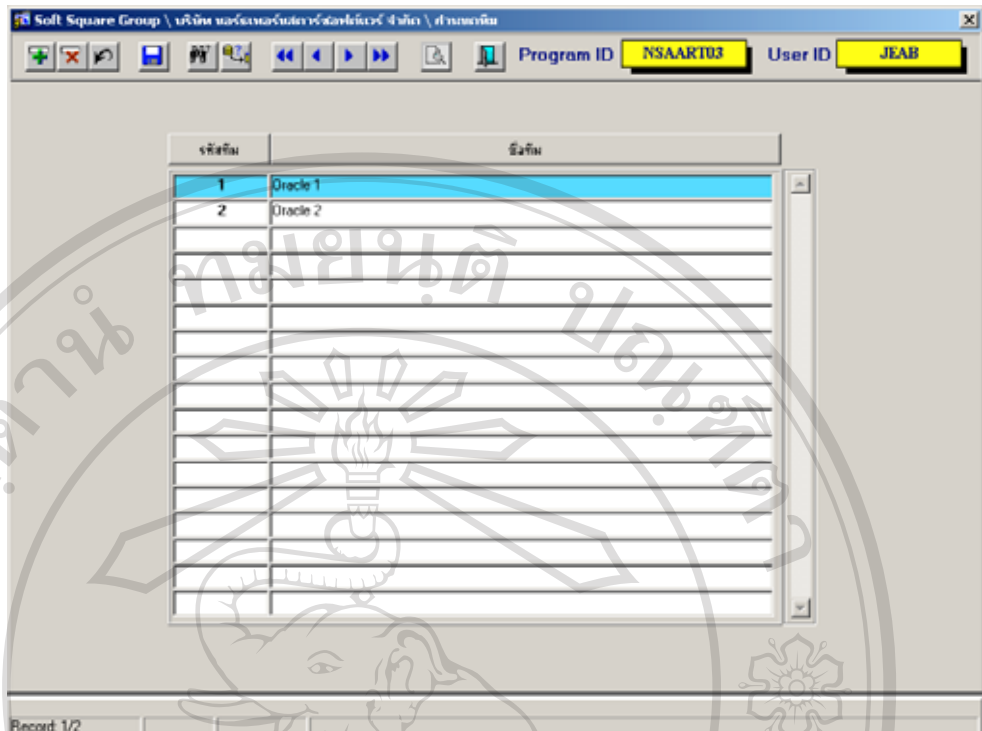
Program ID NSGBR102 User ID JEAB

รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
AM	1. Application Manager
SA	2. System Analyst
ASA	3. Assistant System Analyst
SPA	4. Senior Programmer Analyst
PA	5. Programmer Analyst
SPR	6. Senior Programmer
PR	7. Programmer
PT	8. Programmer Trainee
AMIN1	Administrator
TH	Technician
AMIN2	ช่างซ่อมบำรุง

Record 1/11

รูป ก.10 หน้าจอกำหนดตำแหน่ง

2.5 กำหนดทีม



รูป ก.11 หน้าจอกำหนดทีม

2.6 กำหนดพนักงาน ในหน้าจอนี้จะเป็นการกำหนดข้อมูลรายละเอียดพนักงาน โดยมีการดึงฐานข้อมูลที่กำหนดไว้แล้วมาใช้งานด้วย ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ข้อมูลธนาคาร ข้อมูลตำแหน่ง และข้อมูลทีม

รูป ก.12 หน้าจอกำหนดพนักงาน(1)

Soft Square Group \ บริษัท นอร์ธเวสต์เทคโนโลยี จำกัด \ ฝ่ายเทคนิคงาน

Program ID NSGBRT04 User ID JEAB

รหัสพนักงาน: 43006
 ตำแหน่งงาน: 02 **นางสาว**
 ชื่อ: อภิชนก
 นามสกุล: อีสงคัมภีร์
 อีเมลพนักงานเดิม: นางสาวอภิชนก อีสงคัมภีร์
 โฟโต้รูปภาพ: C:\Prog\ms\prog2\TM\NL\hrms_logo.bmp

แผนก Production: ใช่ ไม่ใช่
 วันที่เริ่มทำงาน: 03/04/2543
 วันที่ที่คำนวณอายุงาน: 24/09/2547
 อายุงาน: 4 ปี 5 เดือน 22 วัน
 สถานะการเลิกจ้าง: Resign
 วันที่เลิกจ้าง:

ประวัติการทำงาน: **Current**

ที่อยู่: 134/247 ต.สันเปา อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่
 โทรศัพท์: 053333346
 โทรศัพท์มือถือ: 013495060
 เพจ:
 ที่อยู่อีเมล: sakchanok_i@softsquaregroup.com

Census: ชื่ออยู่: _____ โทรศัพท์: _____

Staying at:

ทนตึก บ้านเช่า
 บ้านมีรถ บ้านมีนาฬิกา
 อื่นๆ (โปรดระบุ): _____

Record 12/38

รูป ก.13 หน้าจอกำหนดพนักงาน (2)

Soft Square Group \ บริษัท นอร์ธเวสต์เทคโนโลยี จำกัด \ ฝ่ายเทคนิคงาน

Program ID NSGBRT04 User ID JEAB

รหัสพนักงาน: 43006
 ตำแหน่งงาน: 02 **นางสาว**
 ชื่อ: อภิชนก
 นามสกุล: อีสงคัมภีร์
 อีเมลพนักงานเดิม: นางสาวอภิชนก อีสงคัมภีร์
 โฟโต้รูปภาพ: C:\Prog\ms\prog2\TM\NL\hrms_logo.bmp

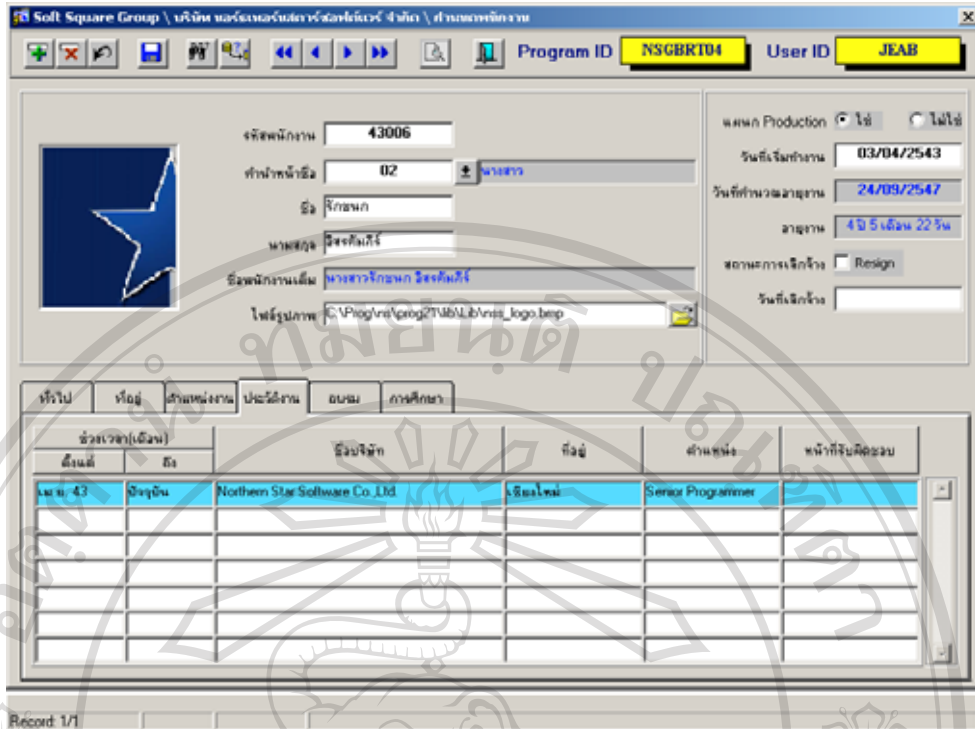
แผนก Production: ใช่ ไม่ใช่
 วันที่เริ่มทำงาน: 03/04/2543
 วันที่ที่คำนวณอายุงาน: 24/09/2547
 อายุงาน: 4 ปี 5 เดือน 22 วัน
 สถานะการเลิกจ้าง: Resign
 วันที่เลิกจ้าง:

ประวัติการทำงาน:

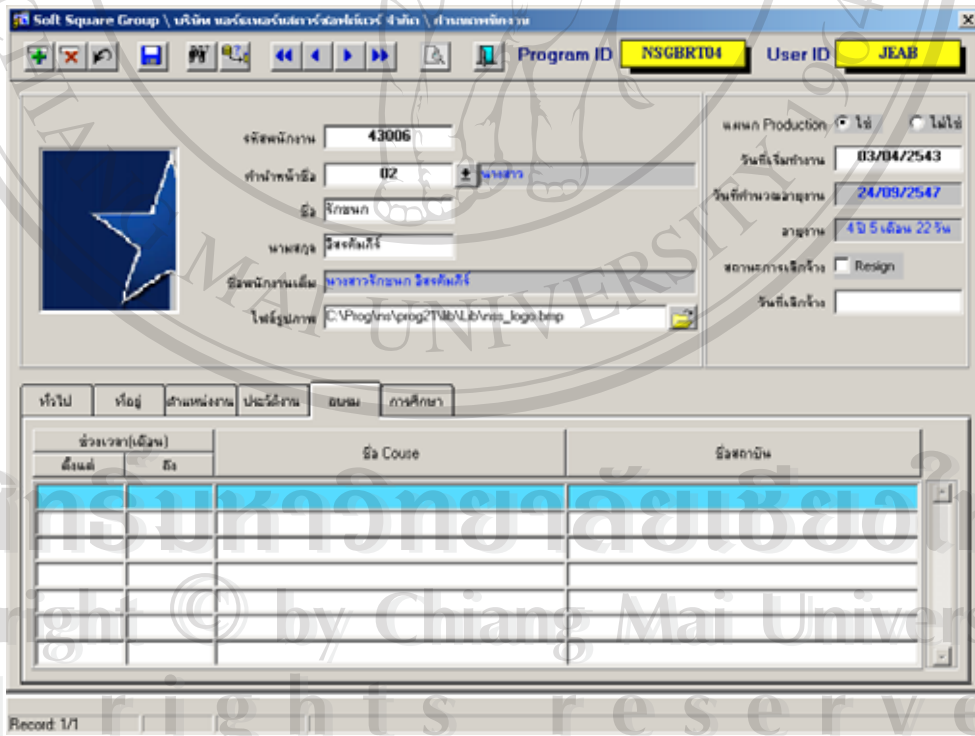
ช่วงเวลา(เดือน)		รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	รหัสทีม	ชื่อทีม
ต้นปี	สิ้น				
ม.ย. 43	ก.ค. 43	PT	R Programmer Trainee	2	Oracle 2
ม.ค. 43	มิ.ค. 44	PR	P Programmer	2	Oracle 2
ม.ย. 44	ถึงปัจจุบัน	SPR	S Senior Programmer	2	Oracle 2

Record 1/3

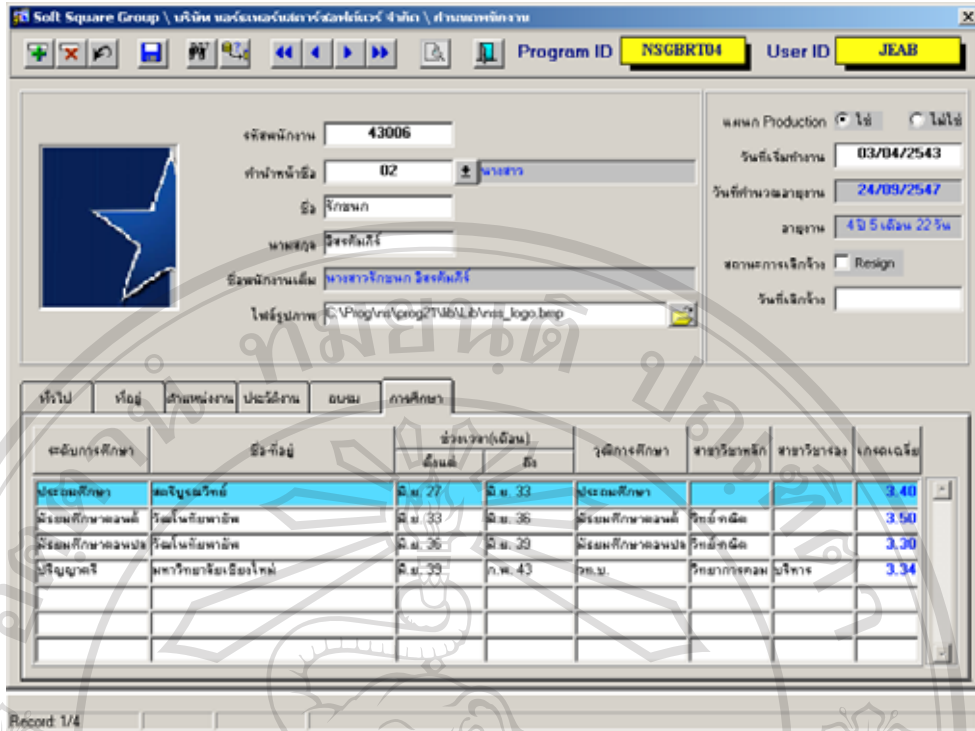
รูป ก.14 หน้าจอกำหนดพนักงาน (3)



รูป ก.15 หน้าจอกำหนดพนักงาน (4)

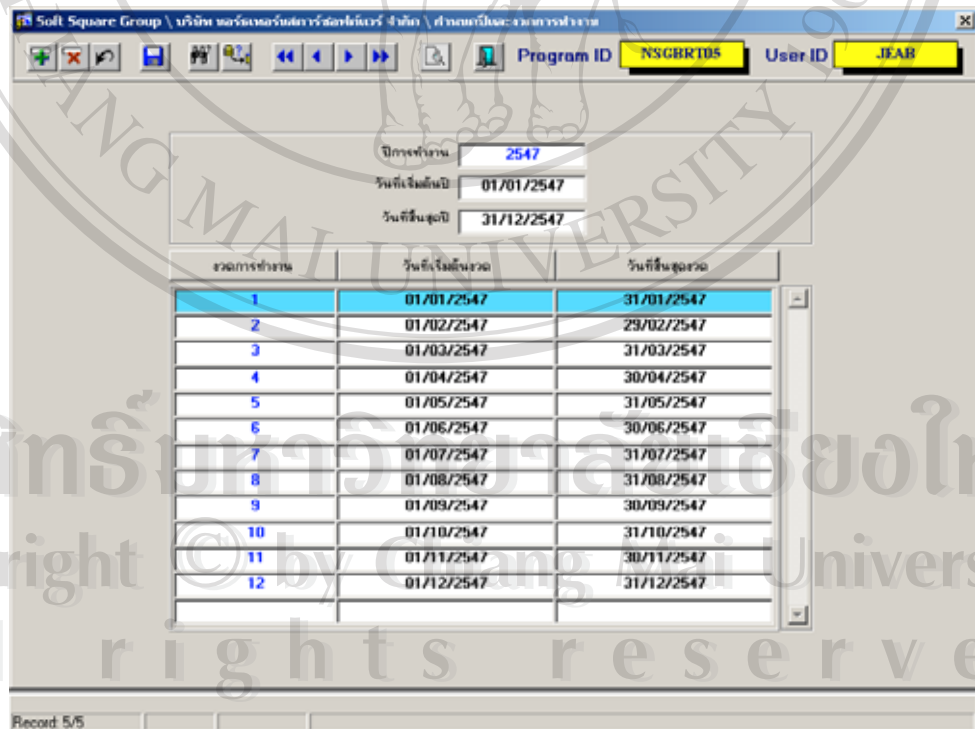


รูป ก.16 หน้าจอกำหนดพนักงาน (5)



รูป ก.17 หน้าจอกำหนดพนักงาน (6)

2.7 กำหนดปีและงวดการทำงาน



รูป ก.18 หน้าจอกำหนดปีและงวดการทำงาน

3. กำหนดข้อมูลพื้นฐานของระบบงาน นอกจากข้อมูลพื้นฐานทั่วไปแล้ว ผู้ใช้ต้องทำการกำหนดข้อมูลพื้นฐานของระบบงานซึ่งใช้เป็นฐานข้อมูลอ้างอิงของระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทเทอร์นเทอร์นสตาร์ซอฟต์แวร์ จำกัด ซึ่งจะถูกกำหนดโดยหัวหน้าแผนก โปรดัคชัน ได้แก่

3.1 กำหนดประเภทการมาทำงาน/การลา เป็นการกำหนดฐานข้อมูลประเภทการมาทำงาน และประเภทการลาของพนักงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในระบบงาน

ประเภทการทำงานอื่น	รายละเอียด	สถานะการทำงานอื่น
A11	มาทำงานปกติ	<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
A12	มาทำงานครึ่งวัน	<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
A13	มาทำงานสามชั่วโมงครึ่ง	<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
		<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
		<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
		<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
		<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
		<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
		<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
		<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
		<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
		<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
		<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
		<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
		<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน
		<input type="radio"/> ครึ่งวัน <input type="radio"/> เต็มวัน

รูป ก.19 หน้าจอกำหนดประเภทการมาทำงาน/การลา

3.2 กำหนดประเภทการทำงาน เป็นการกำหนดฐานข้อมูลประเภทการทำงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในระบบงาน

ประเภทการทำงาน	รายละเอียด
AD1	Analysis & Design : Operation Flow (Cus), System Flow, Menu Flow
AD2	Analysis & Design : File Structure
AD3	Analysis & Design : Screen & Report Layout
IP1	Implement : Testing
IP2	Implement : Cut Off (Life)
IP3	Implement : Alter Closed
IP5	Implement : Training & Consult
OCA	Other : Call (Tel.)
ODC	Other : Document
OFC	Other : Flow Chart
OMT	Other : Meeting Other
OOT	Other : Other
ORD	Other : Reading
OTN	Other : Training
OTV	Other : Travel to Site
SD1	SAV Development : Planning & Meeting
SD2	SAV Development : Coding Program

Record: 1/7

รูป ก.20 หน้าจอกำหนดประเภทการทำงาน

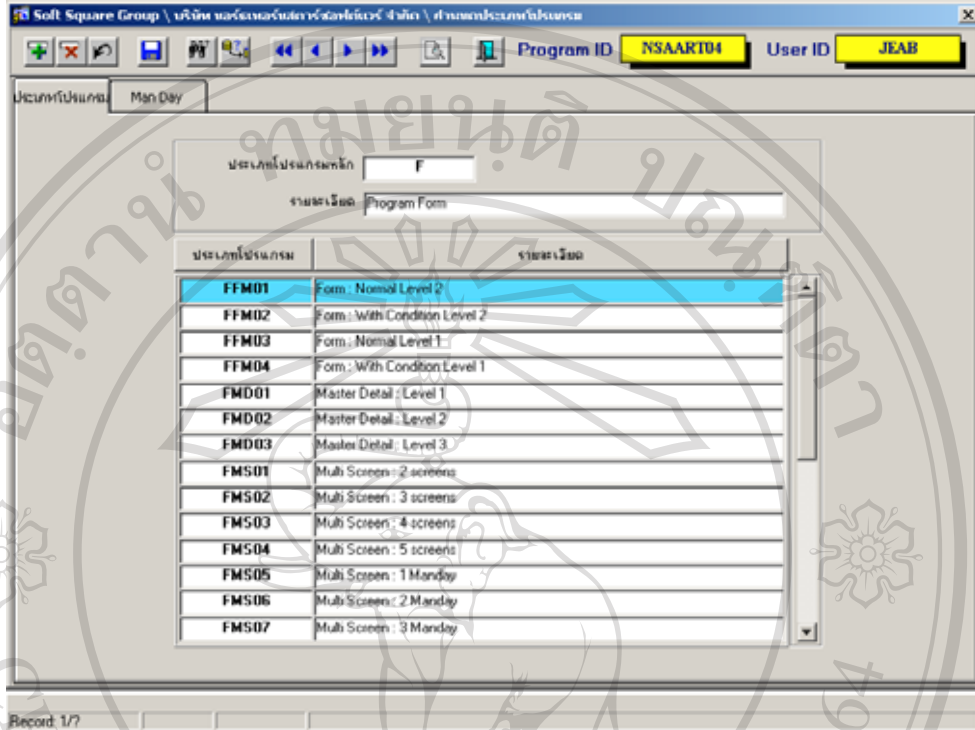
3.3 กำหนดสถานะโปรแกรม เป็นการกำหนดฐานข้อมูลสถานะโปรแกรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในระบบงาน

สถานะโปรแกรม	รายละเอียด
C	Program Check
D	Develop
I	Improve
M	Maintenance
P	Other
W	Working

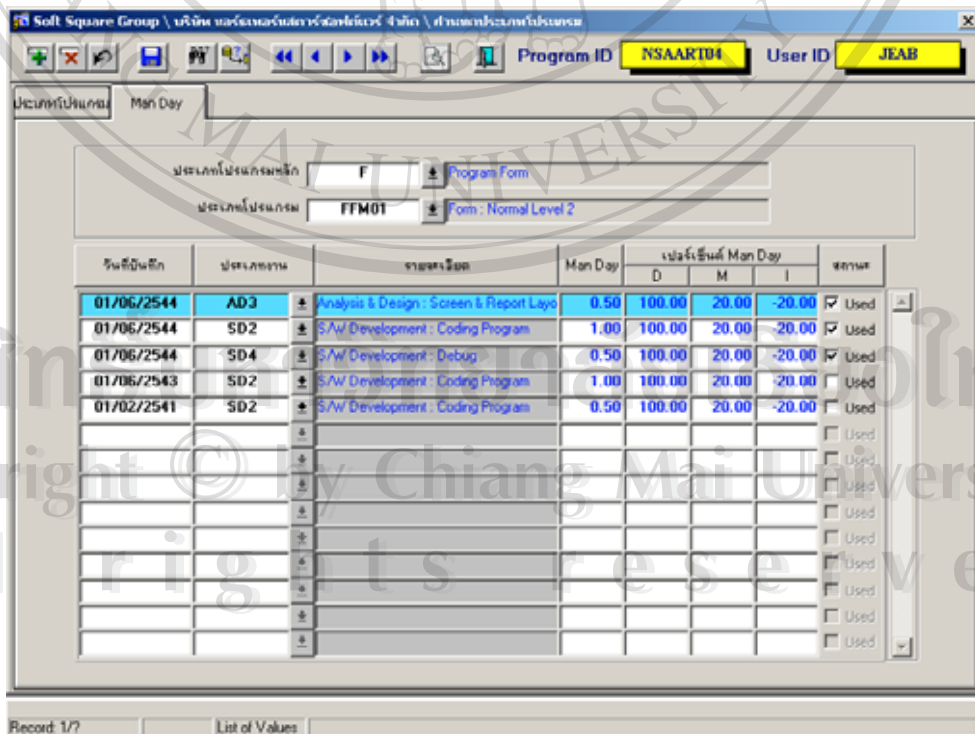
Record: 1/6

รูป ก.21 หน้าจอกำหนดสถานะโปรแกรม

3.4 กำหนดประเภทโปรแกรม เป็นการกำหนดฐานข้อมูลประเภทโปรแกรมเพื่อ
จำแนกประเภทโปรแกรมออกเป็นประเภทต่างๆ และมีการกำหนด จำนวนวันทำงาน เพื่อ
เป็นการกำหนดฐานข้อมูลเพื่อนำหน้ากคะแนนแก่โปรแกรมแต่ละประเภท



รูป ก.22 หน้าจอกำหนดประเภทโปรแกรม (1)



รูป ก.23 หน้าจอกำหนดประเภทโปรแกรม (2)

3.5 กำหนดเงื่อนไขการตรวจโปรแกรม เป็นการกำหนดฐานข้อมูลเงื่อนไขการตรวจโปรแกรม เพื่อจำแนกประเภทการตรวจโปรแกรมออกเป็นประเภทต่างๆ มีการกำหนด รายละเอียดหัวข้อการตรวจ และกำหนดเกรด เพื่อเป็นการกำหนดฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจโปรแกรมและ ให้คะแนนในการทำโปรแกรม

หัวข้อตรวจ	รายละเอียด
C	ความถูกต้อง
T	เวลาที่กำหนด

รูป ก.24 หน้าจอกำหนดเงื่อนไขการตรวจโปรแกรม (1)

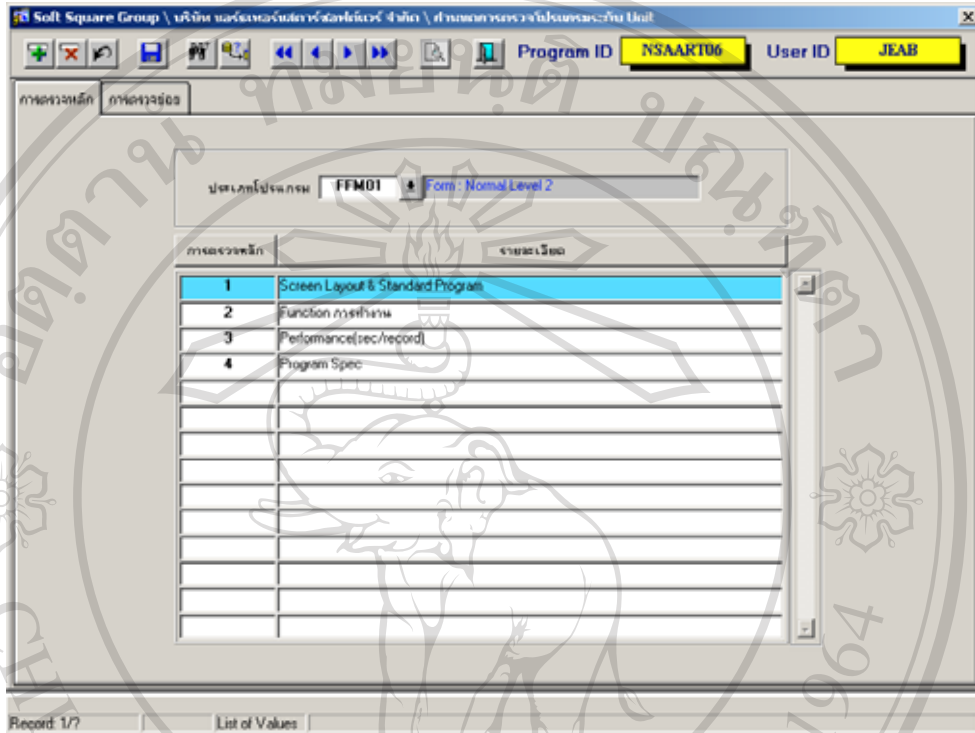
Form ID	Description	Weight
F-C1	ถูกต้องทุกข้อ	4.00
F-C2	วิเคราะห์ Screen Layout & Standard Program ไม่เกิน 2 ข้อต่อข้อ	3.00
F-C3	วิเคราะห์ Function การทำงาน และ/หรือ วิเคราะห์ Program Spec ไม่เกิน 1 ข้อต่อข้อ	2.00
F-C4	วิเคราะห์ Function การทำงาน และ/หรือ วิเคราะห์ Program Spec ไม่เกิน 1 ข้อต่อข้อ	1.00

รูป ก.25 หน้าจอกำหนดเงื่อนไขการตรวจโปรแกรม (2)

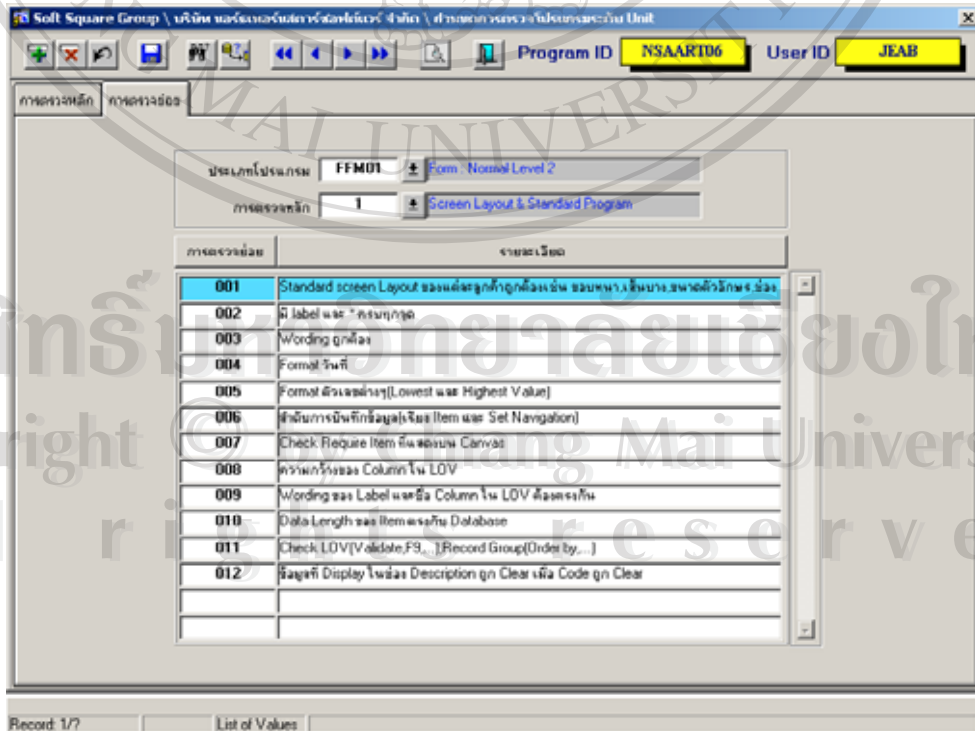
Grade	Description	Weight
A	ดีมากที่สุด	7.00
B	ดีมาก	5.00
B+	ดี	6.00
C	พอใช้	4.00
D	ต้องปรับปรุง	3.00
F	ไม่ผ่าน	2.00

รูป ก.26 หน้าจอกำหนดเงื่อนไขการตรวจโปรแกรม (3)

3.6 กำหนดการตรวจโปรแกรมระดับ หน่วยย่อย เป็นการกำหนดฐานข้อมูลการตรวจโปรแกรมระดับ หน่วยย่อย เพื่อจำแนกประเภทการตรวจโปรแกรมตามหน่วยย่อยต่างๆ แบ่งเป็นการตรวจโปรแกรมในหัวข้อหลัก และการตรวจโปรแกรมในหัวข้อย่อย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลอ้างอิงในการตรวจโปรแกรมเพื่อให้คะแนนอย่างมีหลักเกณฑ์



รูป ก.27 หน้าจอกำหนดการตรวจโปรแกรมระดับ Unit (1)



รูป ก.28 หน้าจอกำหนดการตรวจโปรแกรมระดับ Unit (2)

3.7 กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแบ่งเป็นหัวข้อการประเมินหลักและย่อย

การประเมินย่อย	รายละเอียด	คะแนน	ประเมินจากโปรแกรม
101	มีผลงานและเวลาในการปฏิบัติงาน	15.00	NSAADT04
102	การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและดีคุณภาพ	15.00	NSAADT04
รวม		30.00	


รูป ก.29 หน้าจอกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

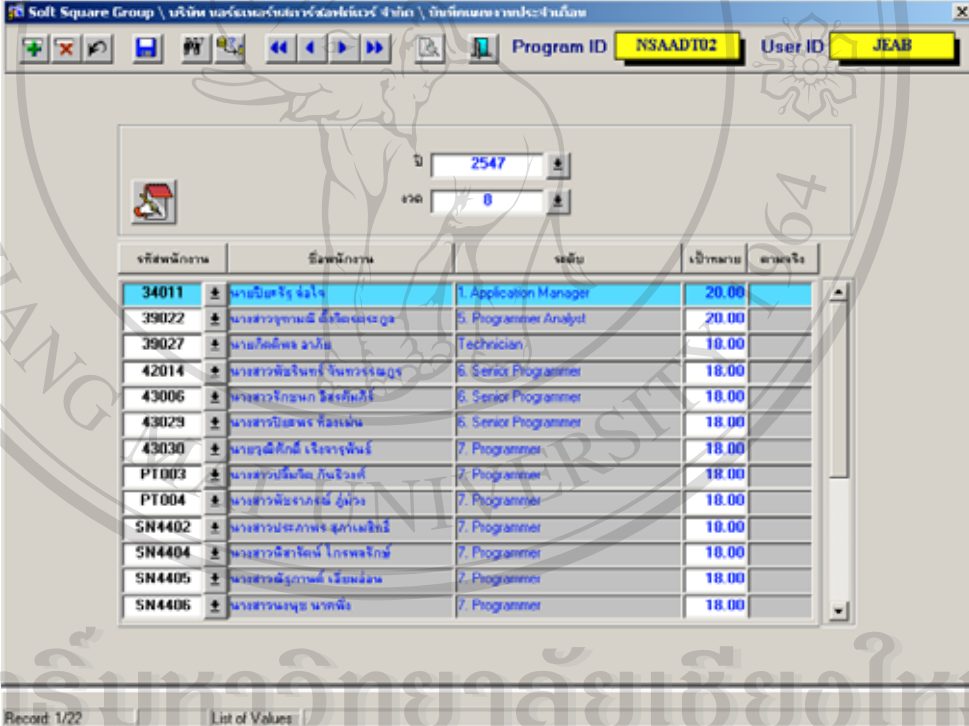
3.8 กำหนดแนวทางการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการกำหนดว่าแต่ละ หัวข้อการประเมินหลักและย่อย จะมีแนวทางการประเมินย่อยด้วยหลักเกณฑ์ใด และกำหนดคะแนนให้กับแต่ละแนวทางการประเมิน

เกณฑ์	รายละเอียด	Min	Max
A	มีผล ส่วนใหญ่ที่งานเสร็จก่อนกำหนด > 100% ของงาน	15.00	15.00
B	มี ส่วนงานเสร็จตามกำหนด > =80% ของงาน	13.00	14.99
C	ผลได้ ส่วนงานเสร็จตามกำหนด > 50% ของงาน	10.00	12.99
D	ไม่บรรลุ ส่วนงานเสร็จตรงกำหนด < =50% ของงาน	5.00	9.99

รูป ก.30 หน้าจอกำหนดแนวทางการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เป็นการกำหนดฐานข้อมูลแผนงาน ระบบงานและบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน การทำโปรแกรมของพนักงานแต่ละคน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการนำเข้าระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน การทำงานในส่วนนี้ จะถูกกำหนดโดยหัวหน้าแผนก โปรดักชัน พนักงานแผนกบุคคล และพนักงานแผนก โปรดักชันตามสิทธิ์ที่สามารถเข้าใช้งานได้

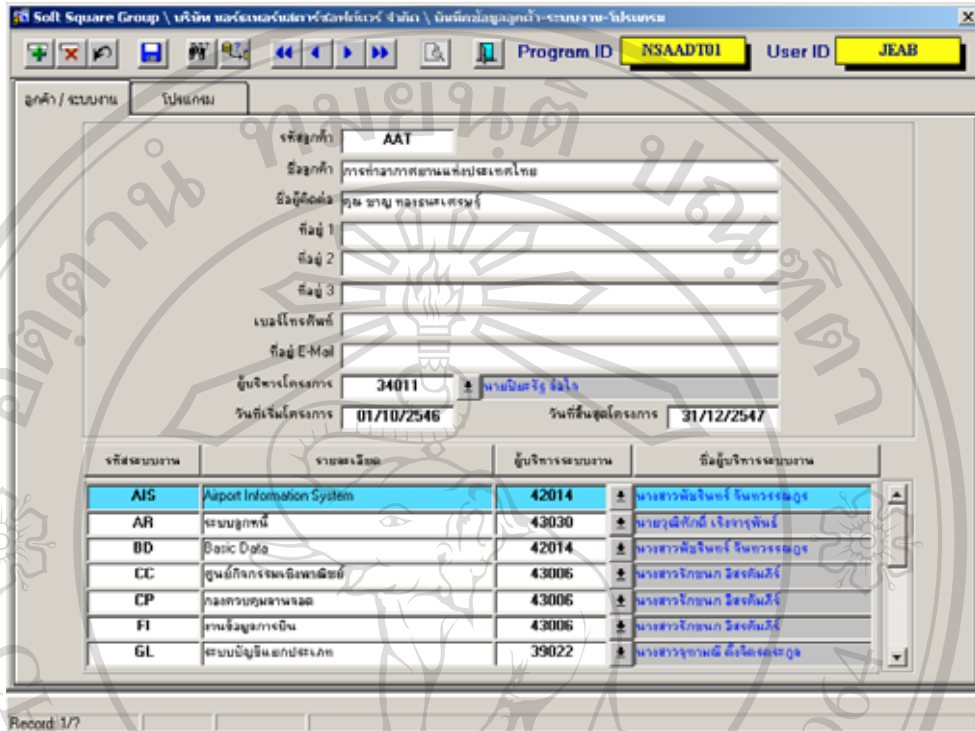
4.1 บันทึกแผนงานประจำเดือน เป็นหน้าจอกำหนดเป้าหมายของงานที่แต่ละพนักงานแต่ละคนต้องทำในแต่ละเดือน โดยการกำหนดปี เดือน ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่กำหนดแล้วจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการคัดลอกรายชื่อพนักงานมาให้ และทำการกำหนดคะแนนเป้าหมายแก่พนักงานแต่ละคน เมื่อพนักงานทำการบันทึกข้อมูลการทำงานประจำวัน จะมีการปรับปรุงค่าคะแนนตามจริงให้เทียบกับแผนงาน



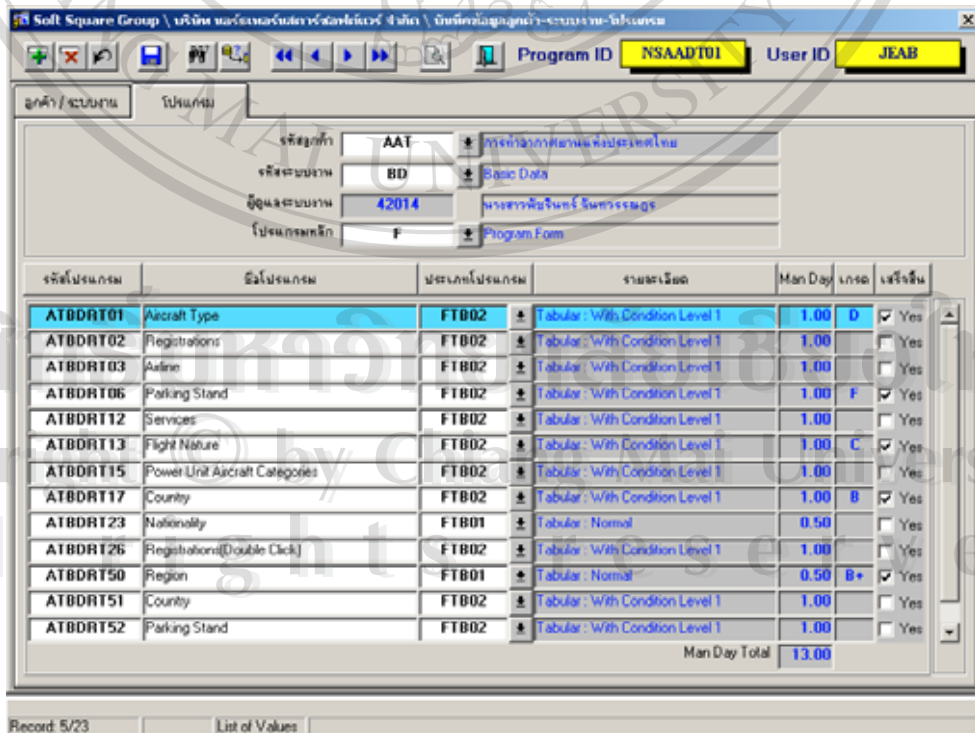
รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	เงินเดือน	เป้าหมาย	ค่าจริง
34011	นายปิยะรัฐ งามใจ	1. Application Manager	20.00	
39022	นายสารุทนามณี สิงห์ทองตะกู	5. Programmer Analyst	20.00	
39027	นายศักดิ์พร งามกิจ	Technician	10.00	
42014	นายสารพิชญ์พร ใจทรงระดม	6. Senior Programmer	18.00	
43006	นายสารวิภากร ธีระภักดิ์	6. Senior Programmer	18.00	
43029	นายสารวิเศษ พิเศษเนิน	6. Senior Programmer	18.00	
43030	นายสุเมธีศักดิ์ เรืองรุพันธ์	7. Programmer	18.00	
PT003	นายสุรวิชญ์ ภัทธีระวงศ์	7. Programmer	18.00	
PT004	นายสารพิชญ์พร ใจทรงระดม	7. Programmer	18.00	
SN4402	นายสารประภาพร สุภาเมธีศรี	7. Programmer	18.00	
SN4404	นายสารวิสาห์ โกรพกิจ	7. Programmer	18.00	
SN4405	นายสารณัฐภาพร เวียงม่อน	7. Programmer	18.00	
SN4406	นายสารณัฐ นาคพิง	7. Programmer	18.00	

รูป ก.31 หน้าจอบันทึกแผนงานประจำเดือน

4.2 บันทึกข้อมูลลูกค้า-ระบบงาน-โปรแกรม เป็นหน้าจอกำหนดระบบงานของลูกค้า เพื่อเป็นการกำหนดรายละเอียด ระบบงาน กำหนดพนักงานผู้รับผิดชอบโครงการและพนักงานผู้รับผิดชอบระบบงาน รวมถึงระยะเวลาการทำงานของทั้งโครงการ



รูป ก.32 หน้าจอบันทึกข้อมูลลูกค้า-ระบบงาน-โปรแกรม (1)



รูป ก.33 หน้าจอบันทึกข้อมูลลูกค้า-ระบบงาน-โปรแกรม (2)

4.3 บันทึกข้อมูลการทำงานประจำวัน เป็นหน้าจอสำหรับให้พนักงานแผนก โปรดักชันแต่ละคนทำการบันทึกการทำงานในแต่ละวัน โดยบันทึกช่วงเวลาการทำงานและประเภทการทำงานจากการกำหนดไว้ในฐานข้อมูลของระบบงาน เพื่อใช้ในการอ้างอิงคะแนนของพนักงานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่ทำงาน	เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	ป/ค การทำงาน	สถานะโปรแกรม	ลูกค้า	ระบบงาน	โปรแกรม
01/08/2547	08:30	12:00	ODC	W	AAT	FI	ATFID103
01/08/2547	13:00	15:30	ODC	D	AAT	FI	ATFID103
01/08/2547	15:30	16:30	SD7	P	AAT		
01/08/2547	16:30	16:45	SD2	M	AAT	FI	ATFIRP04
01/08/2547	16:45	17:00	SD2	M	AAT	CP	ATCPD109
01/08/2547	17:00	17:30	SD2	M	AAT	CP	ATCPD107
02/08/2547	08:30	12:00	IP1	P	AAT	CP	
02/08/2547	13:00	13:30	SD2	M	AAT	PN	ATPND112
02/08/2547	13:30	13:45	SD2	M	AAT	CP	ATCPD109
02/08/2547	13:45	14:00	SD2	M	AAT	FI	ATFID103
02/08/2547	14:00	17:30	SD1	P	AAT		
03/08/2547	08:30	12:00	SD7	P	AAT		

รูป ก.34 หน้าจอบันทึกข้อมูลการทำงานประจำวัน

4.4 บันทึกการทำโปรแกรม เป็นหน้าจอที่ได้ข้อมูลมาจากการบันทึกข้อมูลการทำงานประจำวัน ของพนักงานแต่ละคนแล้วนำมาแสดงในมุมมองของรายละเอียดตามรหัสโปรแกรม เพื่อให้ผู้บริหารระบบงานทำการให้คะแนนการการทำโปรแกรมของพนักงานและติดตามความคืบหน้าของแต่ละโปรแกรม

The screenshot shows a software development project management interface. At the top, it displays the program ID 'NSAADT05' and user ID 'JEAB'. Below this, there are several fields for project details:

- รหัสลูกค้า: AAT
- รหัสระบบงาน: BD
- ผู้บริหารระบบงาน: 42014
- โปรแกรมหลัก: F
- รหัสโปรแกรม: ATBDRT01
- ประเภทโปรแกรม: FTB02
- Man Day: 1.00
- Man Hour: 8.00
- Man Hour * 1.5: 12.00

 A Gantt chart table follows, showing task schedules from 29/01/2544 to 18/05/2544. The table has columns for start/end times, task names, and resource assignments. Below the Gantt chart, there are fields for 'สถานะ' (Status) set to 'Develop' and 'ความถูกต้อง' (Accuracy) set to 'มีฟังก์ชันการทำงาน และ/หรือ มี Program Spec เกิน 1'.

วันที่ทำงาน	เริ่ม	สิ้นสุด	ชั่วโมง	รวม	พนักงาน	ป/อ	สถานะ	ต้นทุน	ราคา	อุปสงค์	เบงก	วันที่ตรวจ	เสร็จ
29/01/2544	09:30	12:00	02:30	02:30	PT002	SD2	W	0.00					<input type="checkbox"/> Yes
29/01/2544	13:00	17:30	04:30	07:00	PT002	SD2	W	0.00					<input type="checkbox"/> Yes
30/01/2544	08:30	12:00	03:30	10:30	PT002	SD2	D	1.00	F-T2	F-C4	D	31/01/2547	<input type="checkbox"/> Yes
31/01/2544	14:40	16:00	01:20	11:50	42014	SD4	C	0.17					<input type="checkbox"/> Yes
01/02/2544	15:10	17:30	02:20	14:10	42014	SD4	C	0.29					<input checked="" type="checkbox"/> Yes
07/02/2544	14:30	15:00	00:30	14:40	43005	SD2	M	0.20					<input type="checkbox"/> Yes
18/05/2544	09:30	09:45	00:15	14:55	SN4309	SD1	M	0.00					<input type="checkbox"/> Yes
รวม								15.00					
รวมแผน								1.67					

รูป ก.35 หน้าจอบันทึกการทำโปรแกรม

5. บันทึกข้อมูลการทำงาน/การลาประจำวัน เป็นการบันทึกข้อมูลการทำงาน การลาของพนักงานแต่ละคน การทำงานในส่วนนี้ จะถูกกำหนดโดยพนักงานแผนกบุคคล
 - 5.1 บันทึกข้อมูลการทำงานการลาประจำวัน เป็นหน้าจอบันทึกข้อมูลการทำงาน การลาของพนักงานแต่ละคน โดยบันทึกสถานะการทำงาน การลา ตามที่กำหนดในระบบฐานข้อมูลพื้นฐานของระบบงาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการนำเข้าระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	การมาทำงาน	รายละเอียด	เริ่มเวลา	ถึงเวลา	หมายเหตุ
34011	นายปิติจิตร ช่าง	A11	มาทำงานปกติ	08:30	17:30	....
34013	นายดวงเดช เรืองศรี	A12	มาทำงานปกติ	13:00	17:30	....
39016	นายสราวุธพรหม วัฒนศิริ	A11	มาทำงานปกติ	08:30	17:30	....
39022	นายสุรจักษณ์ ดิเรกเดชสูง	A21	มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า	09:15	17:30	....
39027	นายสุวิทย์พล ชาวสี	A31	ไม่มา	08:30	17:30	....
42006	นายสราวุธพรหม ช่าง	A21	มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า	09:05	17:30	....
42014	นายสราวุธพรหม ช่าง	A11	มาทำงานปกติ	08:25	17:30	....
43006	นายสุวิทย์พล ชาวสี	A41	ทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า	08:30	17:30	....
43029	นายสราวุธพรหม ช่าง	A21	มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า	09:45	17:30	....
43030	นายสุวิทย์พล ชาวสี	A41	ทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า	08:30	17:30	....
PT003	นายสราวุธพรหม ช่าง	A11	มาทำงานปกติ	08:30	17:30	....
PT004	นายสราวุธพรหม ช่าง	A21	มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า	09:45	17:30	....

รูป ก.36 หน้าจอบันทึกข้อมูลการมาทำงานการลาประจำวัน (1)

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ประเภทการลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
34013	นายดวงเดช เรืองศรี	L12	มาทำงานปกติ	....
5M4406	นายสราวุธพรหม ช่าง	L12	มาทำงานปกติ	....
			
			
			
			
			
			
			
			

รูป ก.37 หน้าจอบันทึกข้อมูลการมาทำงานการลาประจำวัน (2)

6. ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการบันทึกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน การทำงานในส่วนนี้ จะถูกกำหนดโดยหัวหน้าแผนก โปรดักชัน และพนักงานแผนก โปรดักชัน

6.1 บันทึกประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการรวบรวมข้อมูลการมาทำงานการลาประจำวัน และ ข้อมูลการมาทำงานการลาประจำวันมาเพื่อคิดคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานเพื่อประเมินตนเองและประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

ประเมินหลัก	ประเมินย่อย	รหัสเกณฑ์	รายละเอียด	เกณฑ์	คะแนน
1	101	B	มีจำนวนเรื่องตามกำหนด >= 80% ของงาน	13-14.99	13.00
1	102	B	มีจำนวนโดยเฉลี่ย (ใจเกิน) >= 80% ของงาน	13-14.99	13.00
2	201	B	มีผลการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด	9-9.99	9.00
2	202	B	มีจำนวนโดยเฉลี่ยของเรื่องตามกำหนด	8-9.99	9.00
3	301	B	มีผลการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด	2-2.99	2.00
3	302	B	มีผลการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด	2-2.99	2.00
3	303	B	มีผลการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด	3-3.99	3.00
4	401	B	มีผลการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด	2-2.99	2.00
4	402	B	มีผลการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด	2-2.99	2.00
4	403	B	มีผลการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด	3-3.99	3.00
5	501	A	มีผลการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด	3-3	3.00
การประเมินย่อย				คะแนน	15.00
การประเมินหลัก				คะแนน	30.00
				Total	86.00

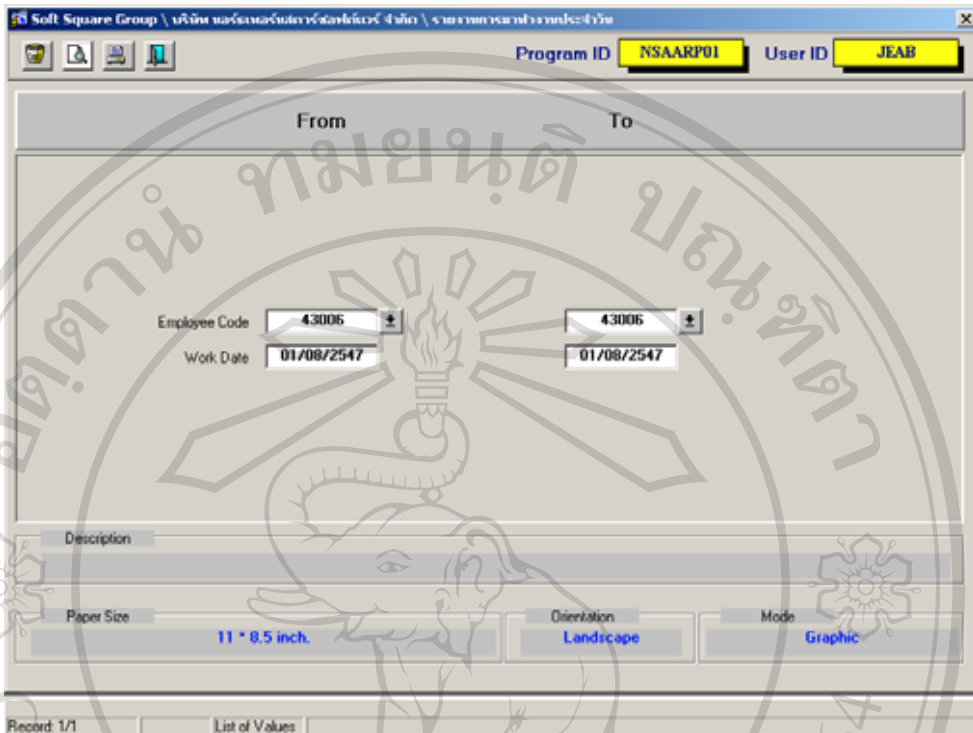
รูป ก.38 หน้าจอบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงาน

7. รายงาน ผู้ใช้สามารถเลือกเงื่อนไขการแสดงผลงานจากหน้าจอเลือกเงื่อนไขการออกรายงาน โดยเงื่อนไขที่เลือกได้ มีลักษณะเป็นค่าเดียวและช่วงข้อมูลกรณีค่าเดียวต้องมีการกำหนดเงื่อนไข กรณีช่วงข้อมูลไม่จำเป็นต้องกำหนดค่าก็ได้ หากไม่กำหนดการแสดงผลงานจะแสดงผลข้อมูลทั้งหมดให้ การเรียกดูรายงาน จะสามารถทำได้โดยหัวหน้าแผนก โปรดักชัน พนักงานแผนกบุคคล และพนักงานแผนก โปรดักชันตามสิทธิ์ที่สามารถเข้าใช้งานได้

7.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นรายงานแสดงผลการทำงานประจำวันของพนักงานในรูปแบบต่างๆ

7.1.1 รายงานแยกตามพนักงาน เป็นรายงานแสดงข้อมูลการทำงานประจำวันของพนักงานแยกตามพนักงานโดยสามารถเลือกเงื่อนไขพนักงานได้

7.1.1.1 รายงานการมาทำงานประจำวัน



รูป ก.39 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานการมาทำงานประจำวัน

NSAARP01: Previewer

Soft Square Group(บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ จำกัด.)
รายงานการมาทำงานประจำวัน

Program Id : NSAARP01
From Employee Code : 43006 To : 43006 From Work Date : 01/08/2547 To : 01/08/2547
Employee : 43006 นางสาววิภาดา อิศวรรณี

Work Date	Time			Work Type	Program Status	Point	Account Id	System Id	Program Id	
	Start	End	Work							
01/08/2547	8:30	12:00	3:30	ODC Other : Document	W	0.00	AAT	FI	ATPIDT03	
	ทำ Document									
	13:00	15:30	2:30	ODC Other : Document	D	0.00	AAT	FI	ATPIDT03	
	ทำ Document									
	15:30	16:30	1:00	SD7 S/W Development : Send on/and Receive Mail	P	0.13	AAT			
	ส่ง mail									
	16:30	16:45	0:15	SD2 S/W Development : Coding Program	M	0.20	AAT	FI	ATPIDP04	
wording Rate -> Amount										
16:45	17:00	0:15	SD2 S/W Development : Coding Program	M	1.00	AAT	CP	ATCPDT09		
ย้าย Menu Atopdt09 ไปแทน Atopdt01										
17:00	17:30	0:30	SD2 S/W Development : Coding Program	M	0.40	AAT	CP	ATCPDT07		
ย้าย Menu Atoprp07 ที่ย้าย Atoprp01										
Total Employee : 43006			8:00							1.73

รูป ก.40 หน้าจอรายงานการมาทำงานประจำวัน

7.1.1.2 รายงานสรุปสถานะโปรแกรม

รูป ก.41 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปสถานะ โปรแกรม

Program Status	Name	Point	% Point	Number of	
				Program Status	Programs
D	Develop	10.00	25.32	3.00	2.00
M	Maintenanoe	17.40	44.66	44.00	29.00
P	Other	12.09	30.62	68.00	4.00
W	Working	0.00	0.00	11.00	6.00
Total Employee : 43006		39.49	100.00	126.00	29.00

รูป ก.42 หน้าจอรายงานสรุปสถานะโปรแกรม

7.1.1.3 รายงานสรุปประเภทโปรแกรม

Soft Square Group บริษัท สแควร์กรุ๊ปเทคโนโลยี จำกัด \ งามจตุรประภะประเภทโปรแกรม

Program ID **NSAARP03** User ID **JEAB**

From To

Employee Code

Work Date

Work Type

Description
ทางสารวิทยาการ สัปดาห์ที่ 1

Paper Size Orientation Mode

Record 1/1 List of Values

รูป ก.43 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทโปรแกรม

NSAARP03: Previewer

File View Help

Soft Square Group(บริษัท สแควร์กรุ๊ปเทคโนโลยี จำกัด) รายงานสรุปประเภทโปรแกรม

Program Id : NSAARP03 From Employee Code : 43006 To : 43006 From Work Date : 01/08/2547 To : 30/08/2547

Work Type : SD2 SAN Development (Coding Program)

Employee : 43006 ทางสารวิทยาการ สัปดาห์ที่ 1

Program Type	Mandley	Manhour	Num. of Prog. Status			Num. of Prog.	Forecast	Work Hour			
			D	M	I			W	D	M	
FMD01 Master Detail : Level 1	1.50	12.00	0.00	11.00	0.00	7.00	84.00	0.00	0.00	7	
FMD02 Master Detail : Level 2	2.00	16.00	0.00	3.00	0.00	2.00	32.00	7.10	0.00	4	
FMS01 Multi Screen : 2 screens	2.00	16.00	0.00	2.00	0.00	1.00	16.00	0.00	0.00	0	
FMS02 Multi Screen : 3 screens	2.50	20.00	0.00	2.00	0.00	1.00	20.00	0.00	0.00	5	
FPC02 Process : 2 Mandley	2.00	16.00	0.00	4.00	0.00	3.00	48.00	0.00	0.00	4	
FPC03 Process : 3 Mandley	3.00	24.00	0.00	2.00	0.00	2.00	48.00	0.00	0.00	5	
FSP01 Form Special	5.00	40.00	2.00	4.00	0.00	2.00	80.00	13.30	4.30	4	
PTD02 Tabular : With Condition Level 1	1.00	8.00	0.00	1.00	0.00	1.00	8.00	0.00	0.00	0	
RQCB1 Graphic Mode : Control Break	0.75	6.00	0.00	2.00	0.00	1.00	6.00	0.00	0.00	1	
RQPF1 Graphic Mode : Pre-Print Form (None Background)	2.00	16.00	0.00	6.00	0.00	3.00	48.00	0.00	0.00	6	
RPL Graphic Mode : Report Listing	1.00	8.00	0.00	7.00	0.00	6.00	48.00	0.00	0.00	2	
Total Employee : 43006		22.75	182.00	2.00	44.00	0.00	29.00	430.00	21.10	4.30	41

รูป ก.44 หน้าจอรายงานสรุปประเภทโปรแกรม

7.1.1.4 รายงานสรุปประเภทการทำงาน

Soft Square Group \ บริษัท ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ จำกัด \ รายงานสรุปประเภทการทำงาน

Program ID **NSAARP04** User ID **JEAB**

From To

Employee Code **43006** **43006**

Work Date **01/08/2547** **30/08/2547**

Description

Paper Size **8.5 * 11 inch** Orientation **Portrait** Mode **Graphic**

Record 1/1

รูป ก.45 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทการทำงาน

NSAARP04: Previewer

File View Help

Soft Square Group(บริษัท ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ จำกัด)

Program Id : NSAARP04 รายงานสรุปประเภทการทำงาน Page : 1

From Employee Code : 43006 To : 43006 From Work Date : 01/08/2547 To : 30/08/2547 Print Date : 04/09/2547 09:44

Employee : 43006 นางสาววิภากร อิศริณศิริ Work Date : 03/04/2548

Work Type	Work Hour	% Work Hour	Point	% Point
AD2 Analysis & Design : File Structure	1.00	0.59	0.13	0.33
IP1 Implement : Testing	7.00	4.13	0.87	2.20
ODC Other : Document	43.45	25.84	4.73	11.98
OOT Other : Other	1.50	0.89	0.19	0.48
OTN Other : Training	2.50	1.67	0.36	0.91
SD1 S/W Development : Planning & Meeting	12.35	7.43	1.59	4.03
SD2 S/W Development : Coding Program	67.18	39.67	27.40	69.38
SD6 S/W Development : Problem Solve	1.00	0.59	0.13	0.33
SD7 S/W Development : Send or/and Receive Mail	32.50	19.19	4.09	10.36
Total Employee : 43006	169.20	100.00	39.49	100.00

Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

รูป ก.46 หน้าจอรายงานสรุปประเภทการทำงาน

7.1.1.5 รายงานสรุปประเภทการทำงานและสถานะโปรแกรม

Soft Square Group \ บริษัท นวัตกรรมซอฟต์แวร์ จำกัด \ รายงานสรุปประเภทการทำงานและสถานะโปรแกรม

Program ID **NSAARP06** User ID **JEAB**

From To

Employee Code **43006** **43006**

Work Date **01/08/2547** **30/08/2547**

Description

Paper Size **8.5 * 11 inch** Orientation **Landscape** Mode **Graphic**

Record 1/1 List of Values

รูป ก.47 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทการทำงานและสถานะโปรแกรม

Soft Square Group(บริษัท นวัตกรรมซอฟต์แวร์ จำกัด)

Program Id : NSAARP06 รายงานสรุปประเภทการทำงานและสถานะโปรแกรม Page : 1

From Employee Code : 43006 To : 43006 From Work Date : 01/08/2547 To : 30/08/2547 Print Date : 04/09/2547 09:45

Employee : 43006 นางสาววิภากร อิศวดีวีร์ Work Date : 03/04/2543

Work Type	Program Status	Point	% Point by				Number of	
			Work Type	Employee	Prog Status	Prog		
AD2	Analysis & Design : File Structure	P Other	0.13	100.00	0.33	1.00	0.00	
Total Work Type : AD2			0.13	100.00		1.00	0.00	
IP1	Implement : Testing	P Other	0.97	100.00	2.20	7.00	2.00	
Total Work Type : IP1			0.97	100.00		7.00	2.00	
ODC	Other : Document	D Develop	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
		P Other	4.73	100.00	11.98	17.00	2.00	
		W Working	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
Total Work Type : ODC			4.73	100.00		19.00	4.00	
OOT	Other : Other	P Other	0.19	100.00	0.49	1.00	0.00	
		Total Work Type : OOT			0.19	100.00		1.00	0.00
OTN	Other : Training	P Other	0.36	100.00	0.91	3.00	0.00	
		Total Work Type : OTN			0.36	100.00		3.00	0.00
SD1	S/W Development : Planning & Meeting	P Other	1.59	100.00	4.03	11.00	0.00	
		Total Work Type : SD1			1.59	100.00		11.00

รูป ก.48 หน้าจอรายงานสรุปประเภทการทำงานและสถานะโปรแกรม

7.1.1.6 รายงานสรุปประเภทการทำงานตามระบบงาน

From To

Employee Code 43006 43006

Work Date 01/08/2547 30/08/2547

Account Id AAT AAT

System Id

Description

Paper Size 11 * 8.5 inch Orientation Landscape Mode Graphic

Record 1/1 List of Values

รูป ก.49 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทการทำงานตามระบบงาน

NSAARP05: Previewer

File View Help

Soft Square Group (บริษัท นอร์เทิร์นเทคซันลิจ จำกัด)
รายงานสรุปประเภทการทำงานตามระบบงาน

Program Id : NSAARP05
From Employee Code : 43006 To : 43006 From Work Date : 01/08/2547 To : 30/08/2547
From Account Id : AAT To : AAT From System Id : START To : END
Employee : 43006 นางสาววิภาดา อินวัฒน์

Account	System	Work Type
AAT การทำเอกสารแผนประเทศไทย	CP กองควบคุมงานจัด	AD2 Analysis & Design : File Structure
		SD1 S/W Development : Planning & M
		SD7 S/W Development : Send on/and R
		Total System : -
		IP1 Implement : Testing
		ODC Other : Document
		SD2 S/W Development : Coding Progr
FI งานข้อมูลการรับ	FI งานข้อมูลการรับ	SD7 S/W Development : Send on/and R
		Total System : CP
		IP1 Implement : Testing
		ODC Other : Document
		SD1 S/W Development : Planning & M
		SD2 S/W Development : Coding Progr
		SD7 S/W Development : Send on/and R

รูป ก.50 หน้าจอรายงานสรุปประเภทการทำงานตามระบบงาน

7.1.2 รายงานแยกตามทีม เป็นรายงานแสดงข้อมูลการทำงานประจำวันของพนักงานแยกตามทีมโดยสามารถเลือกเงื่อนไขทีมได้

7.1.2.1 รายงานสรุปสถานะโปรแกรม

รูป ก.51 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปสถานะโปรแกรม

NSAARP20: Previewer

File View Help

Soft Square Group(บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด)

Program Id : NSAARP20 รายงานสรุปสถานะโปรแกรม Page : 1

From Team Code : 2 To : 2 From Work Date : 01/08/2547 To : 30/08/2547 Print Date : 04/09/2547 09:49

Team : 2 Oracle 2

Program Status Name	Point	% Point	Number of	
			Program Status	Programs
D Developer	10.00	25.32	3.00	2.00
M Maintenance	17.40	44.06	44.00	29.00
P Other	12.09	30.62	68.00	4.00
W Working	0.00	0.00	11.00	6.00
Total Team : 2	39.49	100.00	126.00	41.00
Grand Total	39.49		126.00	41.00

รูป ก.52 หน้าจอรายงานสรุปสถานะโปรแกรม

7.1.2.2 รายงานสรุปประเภทการทำงาน

From To

Team Code

Work Date

Description

Paper Size

Orientation

Mode

Record 1/1 List of Values

รูป ก.53 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทการทำงาน

NSAARP21: Previewer

File View Help

Soft Square Group(บริษัท นอร์เทิร์นเทคซันลิจส์ จำกัด) รายงานสรุปประเภทการทำงาน Page : 1

Program Id : NSAARP21 From Team Code : 2 To : 2 From Work Date : 01/08/2547 To : 30/08/2547 Print Date : 04/09/2547 09:50

Team : 2 Oracle 2

Work Type	Work Time	% Work Time	Point	% Point
AD2 Analysis & Design : File Structure	1:00	0.59	0.13	0.33
IP1 Implement : Testing	7:00	4.19	0.87	2.20
DDC Other : Document	43:45	25.84	4.73	11.98
DO7 Other : Other	1:30	0.89	0.19	0.48
DTN Other : Training	2:50	1.67	0.36	0.91
SD1 S/W Development : Planning & Meeting	12:35	7.43	1.59	4.03
SD2 S/W Development : Coding Program	67:10	39.67	27.40	69.99
SD6 S/W Development : Problem Solve	1:00	0.59	0.13	0.33
SD7 S/W Development : Send or/and Receive Mail	32:30	19.19	4.09	10.36
Total Team 2	169:20	100.00	39.49	100.00
Grand Total :	169:20		39.49	

รูป ก.54 หน้าจอรายงานสรุปประเภทการทำงาน

7.1.3 รายงานแยกตามแผนก โปรดัคชัน เป็นรายงานแสดงข้อมูลการทำงานประจำวันของพนักงานแยกตามแผนก โปรดัคชัน โดยจะแสดงข้อมูลของพนักงานแผนก โปรดัคชัน เท่านั้น

7.1.3.1 รายงานสรุปประเภทการทำงาน

รูป ก.55 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทการทำงาน

Work Type	Hour	% Hour	Point
AD2 Analysis & Design : File Structure	1.00	0.59	0.13
IP1 Implement : Testing	7.00	4.13	0.07
DDC Other : Document	43.45	25.84	4.73
DOT Other : Other	1.30	0.89	0.19
OTN Other : Training	2.50	1.67	0.36
SD1 S/W Development : Planning & Meeting	12.35	7.43	1.50
SD2 S/W Development : Coding Program	67.10	39.67	27.40
SD6 S/W Development : Problem Solve	1.00	0.59	0.13
SD7 S/W Development : Send or/and Receive Mail	32.30	19.19	4.09
Grand Total :	169.20	100.00	39.49

รูป ก.56 หน้าจอรายงานสรุปประเภทการทำงาน

7.1.3.2 รายงานสรุปประเภทการทำงานตามลูกค้าและระบบงาน

รูป ก.57 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเภทการทำงานตามลูกค้าและระบบงาน

Account	System	Work Type
AAT	CP กองควบคุมกลางจสด	IP1 Implement : Testing
AAT	System Manager : นางสาวกรรณก ชีวศิริพันธ์	ODC Other : Document
AAT	Between Date : 05/01/2543 - 28/12/2547	SD2 S/W Development : Coding Program
AAT	Between Date : 25/01/2544 - 28/12/2547	SD7 S/W Development : Send out/and R
Total System : CP		
PI	งานข้อมูลการป็น	IP1 Implement : Testing
PI	System Manager : นางสาวกรรณก ชีวศิริพันธ์	ODC Other : Document
PI	Between Date : 22/01/2544 - 29/12/2547	SD1 S/W Development : Planning & M
PI	Between Date : 22/01/2544 - 29/12/2547	SD2 S/W Development : Coding Program
PI	Between Date : 22/01/2544 - 29/12/2547	SD7 S/W Development : Send out/and R
Total System : PI		
PN	กองวิชาการ ฝ่ายแผนงาน	IP1 Implement : Testing
PN	System Manager : นางสาวปิ่นนิจ กิ่งชีวะศักดิ์	ODC Other : Document
PN	Between Date : 01/01/2544 - 13/12/2547	SD2 S/W Development : Coding Program
PN	Between Date : 01/01/2544 - 13/12/2547	SD7 S/W Development : Send out/and R

รูป ก.58 หน้าจอรายงานสรุปประเภทการทำงานตามลูกค้าและระบบงาน

7.1.3.3 รายงานการมาทำงานประจำวันตามลูกค้าและระบบงาน

รูป ก.59 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานการมาทำงานประจำวันตามลูกค้าและระบบงาน

Work Date	Time			Work Type	Program Status	Point	Program Id	Program Description
	Start	End	Work					
01/08/2547	16:45	17:00	0:15 SD2	S/W Development : Coding Program	M	1.00	ATCPDT09	Generate & Print Service (ย้าย Menu Atcpdt09 ไปแทน Atcpdt01
	17:00	17:30	0:30 SD2	S/W Development : Coding Program	M	0.40	ATCPDT07	Post Aviation Bridge to Se (ย้าย Menu Atcpdt07 ไปที่ Atcpdt01
02/08/2547	13:30	13:45	0:15 SD2	S/W Development : Coding Program	M	1.00	ATCPDT09	Generate & Print Service (แก้ Wording Message CP09
07/08/2547	14:00	16:30	2:30 SD2	S/W Development : Coding Program	M	0.40	ATCPR01	Aviation Bridge Service On (เพิ่มสง Flight no,๑๐10,๑12 ใน lov
08/08/2547	9:30	9:30	1:00 SD2	S/W Development : Coding Program	M	0.40	ATCPR02	Strip (เพิ่มสง Flight no,๑๐10,๑12 ใน lov
	9:30	11:00	1:30 SD2	S/W Development : Coding Program	M	0.50	ATCPDT03	Update Parking Stand and (ดู Criteria เดิมแล้ว STA,STD

รูป ก.60 หน้าจอรายงานการมาทำงานประจำวันตามลูกค้าและระบบงาน

7.1.4 รายงานสรุป เป็นรายงานสรุปข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลแก่หัวหน้าแผนก โปรดักชัน

7.1.4.1 รายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามพนักงาน

รูป ก.61 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามพนักงาน

Soft Square Group(บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยีประเทศไทย จำกัด)												
รายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามพนักงาน												
Program Id : NSAARP50												
From Employee Code : 43006		To : 43006		Year : 2547								
From Period : 8		To : 8		From Work Date : START		To : END						
Employee	Work Date	Target	Develop				Maintenance			Other		
			Point	Status	ProgNo.	Point	Status	ProgNo.	Point	Status	ProgNo.	
นางสาววิภากร สอนรัมย์	03/04/2543	18.00	10.00	3.00	2.00	17.40	44.00	29.00	13.13	70.00	4.00	40.00
Grand Total :			10.00	3.00	2.00	17.40	44.00	29.00	13.13	70.00	4.00	40.00

รูป ก.62 หน้าจอรายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามพนักงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

7.1.4.2 รายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามทีม

From To

Team Code: 2

Year: 2547

Period: 0

Work Date:

Description:

Paper Size: 11 * 8.5 inch

Orientation: Landscape

Mode: Graphic

Record 1/1

List of Values

รูป ก.63 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามทีม

NSAARP51: Previewer

File View Help

Soft Square Group (บริษัท นอร์เทจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด)
รายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามทีม

Program ID : NSAARP51

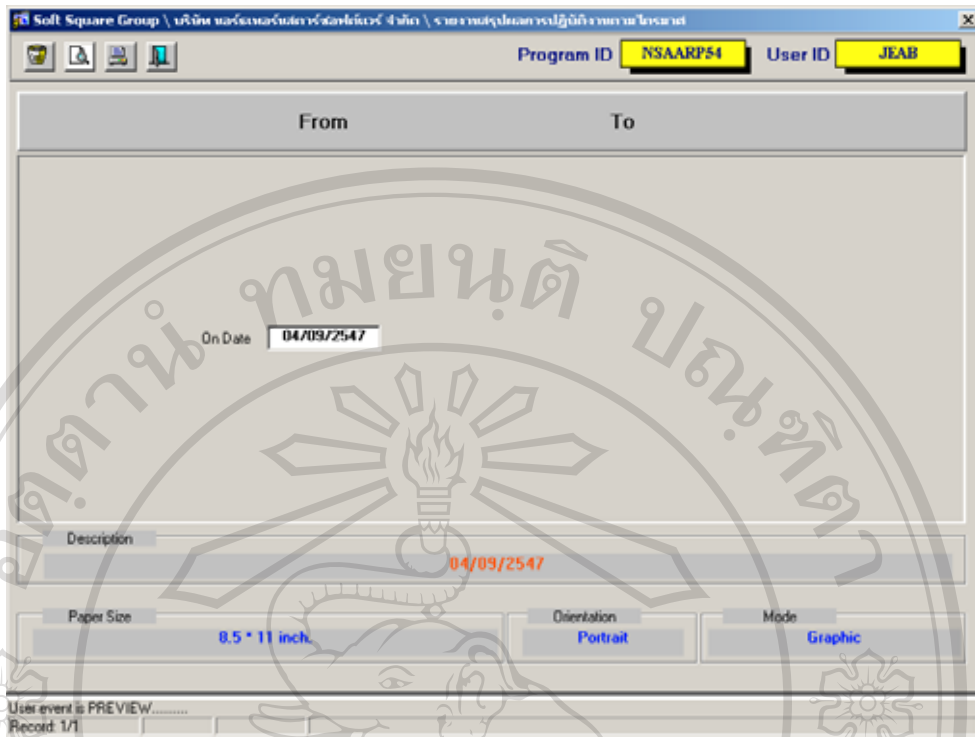
From Team Code : 2 To : 2 Year : 2547

From Period : 0 To : 0 From Work Date : START To : END

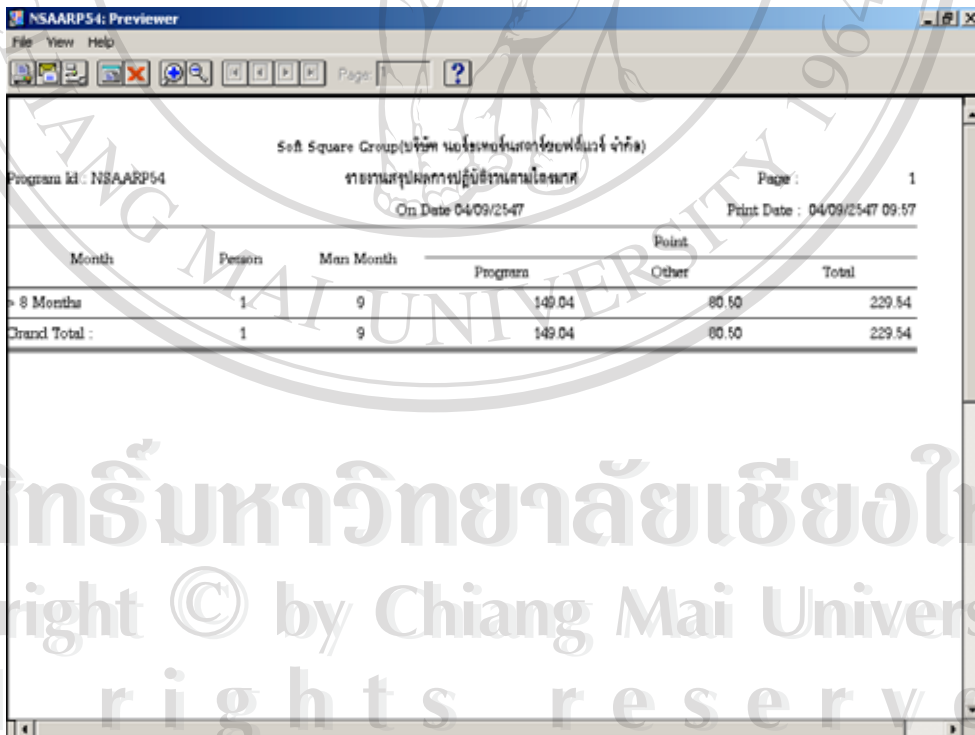
Team	Target	Develop		Maintenance		Other	
		Point	Status ProgNo.	Point	Status ProgNo.	Point	Status ProgNo.
Ornole 2	74.00	10.00	3.00 2.00	17.40	44.00	29.00	13.13 70.00 4.00
Grand Total :		10.00	3.00 2.00	17.40	44.00	29.00	13.13 70.00 4.00

รูป ก.64 หน้าจอรายงานสรุปสถานะโปรแกรมตามทีม

7.1.4.3 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามไตรมาส



รูป ก.65 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามไตรมาส



รูป ก.66 หน้าจอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามไตรมาส

7.1.4.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

From To

Employee Code 43006 43006

Year 2547

Period 8 8

Description

Paper Size 11 * 8.5 inch Orientation Landscape Mode Graphic

Record 1/1 List of Values

รูป ก.67 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

NSAARP52: Previewer

File View Help

Soft Square Group (บริษัท โซฟี่สแควร์กรุ๊ป จำกัด)
รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

Program ID : NSAARP52

From Employee Code : 43006 To : 43006 Year : 2547 From Period : 0 To : 8

No.	Employee	Work Date	8			Total		
			Point	Other	Total	Point	Other	Total
1	นางสาววิภาดา อิลลลิมย์	03/04/2543	27.40	13.13	40.53	27.40	13.13	40.53
Grand Total :			27.40	13.13	40.53	27.40	13.13	40.53

รูป ก.68 หน้าจอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

7.1.4.5 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

รูป ก.69 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

		Soft Square Group (บริษัท แอสแควร์กรุ๊ป จำกัด)							
		รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี							
Program ID : NSAARP53		From Employee Code : 43006		To : 43006		From Year : 2547		To : 2547	
No.	Employee	Work Date	2547			Total			
			Point	Other	Total	Point	Other	Total	
1	นางสาววิภาดา อิลลิตินันท์	03/04/2543	218.12	130.19	348.31	218.12	130.19	348.31	
Grand Total :			218.12	130.19	348.31	218.12	130.19	348.31	

รูป ก.70 หน้าจอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

7.1.5 รายงานอื่นๆ

7.1.5.1 รายชื่อโปรแกรมและแผนงานตามสัปดาห์

รูป ก.71 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานรายชื่อโปรแกรมและแผนงานตามสัปดาห์

No.	Program Id	Program Description	Program Type	Man Day	จ	อ	พ	พฤ	จ	อ	พ	พฤ	จ	อ	พ	พฤ
✓ 1	ATAEDT01	Calculate Service Fee	FPC03	3.00												
✓ 2	ATAEDT06	Print Passenger Embarked to Excel	FPC01	1.00												
✓ 3	ATAEDT21	Mapping Default Values	PFM04	1.00												
✓ 4	ATAEDT22	Mapping Activity	PFM04	1.00												
✓ 5	ATAEDT23	Mapping Service	FMD02	2.00												
✓ 6	ATAEDT24	Interface to Auto Invoice	FPC04	4.00												
✓ 7	ATAEDT25	Mapping Customer Operator	FMD02	2.00												
✓ 8	ATAEDT26	Aircraft Type Group	FTB01	0.50												
✓ 9	ATAEDT31	Airline for Cash Payment	FMS14	10.00												
	ATAEDT31_1	Airline for Cash Payment (ต่อ)	FMS14	10.00												

รูป ก.72 หน้าจอรายงานรายชื่อโปรแกรมและแผนงานตามสัปดาห์

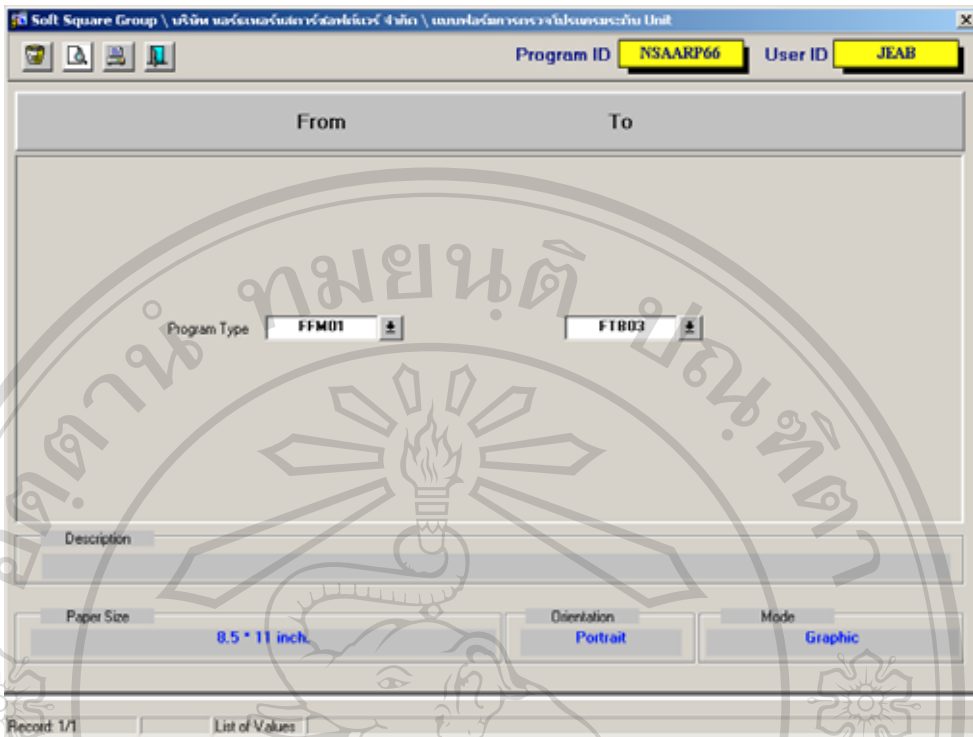
7.1.5.2 รายชื่อโปรแกรมและแผนงานตามเดือน

รูป ก.73 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานรายชื่อโปรแกรมและแผนงานตามเดือน

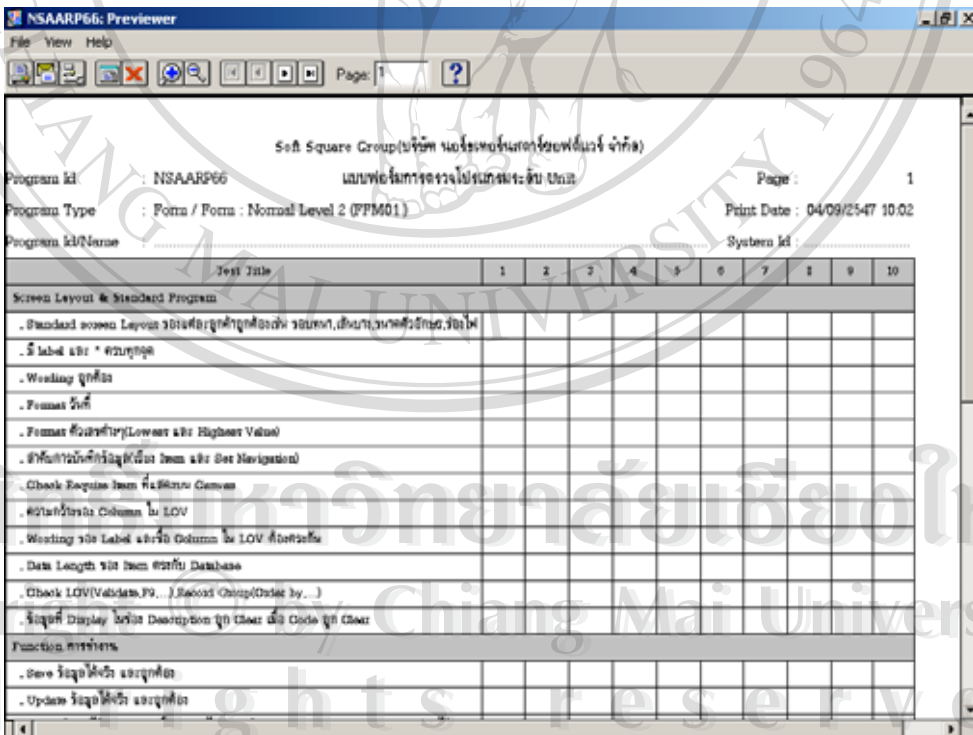
No.	Program Id	Program Description	Prog Type	Man Day	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
✓ 1	ATAID701	Calculate Service Fee	FPC03	3.00															
✓ 2	ATAID705	Print Passenger Branded to Bezel	FPC01	1.00															
✓ 3	ATAID721	Mapping Default Values	FPM04	1.00															
✓ 4	ATAID722	Mapping Activity	FPM04	1.00															
✓ 5	ATAID723	Mapping Service	FMD02	2.00															
✓ 6	ATAID724	Interface to Auto Invoice	FPC04	4.00															
✓ 7	ATAID725	Mapping Customer Operator	FMD02	2.00															
✓ 8	ATAID726	Aircraft Type Group	FT001	0.60															
✓ 9	ATAID731	Airline for Cash Payment	FMS14	10.00															
10	ATAID731_1	Airline for Cash Payment (wit)	FMS14	10.00															
11	ATAID731_2	Airline for Cash Payment (wit)	FMS14	10.00															
12	ATAID731_3	Airline for Cash Payment (wit)	FMS14	10.00															

รูป ก.74 หน้าจอรายงานรายชื่อโปรแกรมและแผนงานตามเดือน

7.1.5.3 แบบฟอร์มการตรวจโปรแกรมระดับ Unit



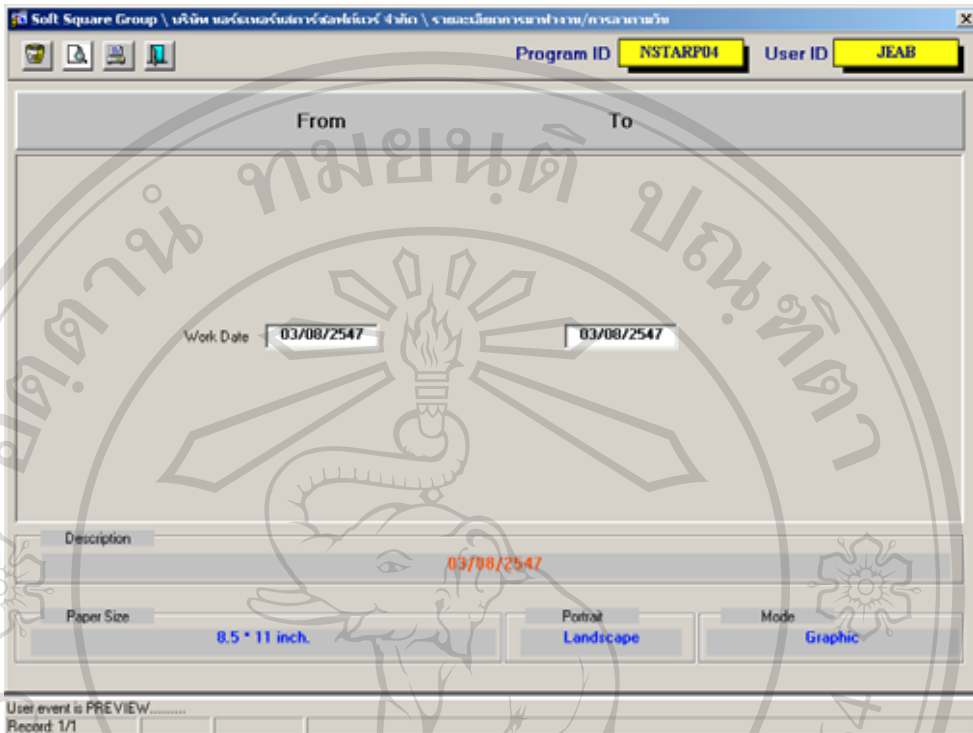
รูป ก.75 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานแบบฟอร์มการตรวจโปรแกรมระดับ Unit



รูป ก.76 หน้าจอรายงานแบบฟอร์มการตรวจโปรแกรมระดับ Unit

7.2 รายงานการมาทำงานการลาประจำวัน เป็นการแสดงรายงานข้อมูลการมาทำงานการลาประจำวันในรูปแบบต่างๆ

7.2.1 รายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามวัน



รูป ก.77 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานรายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามวัน

NSTAR P04: Preview

File View Help

Soft Square Group(บริษัท นวัตกรรมและพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด)
รายละเอียดการทำงานการลาตามวัน

Program Id : NSTAR P04 Page : 1
From Work Date : 03/08/2547 To : 03/08/2547 Print Date : 06/09/2547 17:58
Work Date : 03/08/2547

No.	Employee	Time		Note	Work Main Type	Work Sub Type
		Start	End			
1	SN4406 นางสาวนุช นาคพิง	12:20	17:30		A1 มาทำงานปกติ	A12 มาทำงานครึ่งวัน
2	34013 นางดวงพร เรืองศรี	13:0	17:30		A1 มาทำงานปกติ	A12 มาทำงานครึ่งวัน
3	42014 นางสาวพัชรีพร จันทวรรณกุล	8:25	17:30		A1 มาทำงานปกติ	A11 มาทำงานปกติ
4	34011 นายธีระรัฐ ต่อใจ	8:30	17:30		A1 มาทำงานปกติ	A11 มาทำงานปกติ
5	39016 นางสาวเพ็ญพรรณ อินตุ้ย	8:30	17:30		A1 มาทำงานปกติ	A11 มาทำงานปกติ
6	39027 นางศศิพิศ สอนิช	8:30	17:30		A3 ไม่ลงเวลา	A31 ไม่ลงเวลา
7	43006 นางสาววิภาคน อีสริณศิริ	8:30	17:30		A4 ทำงานต่างจังหวัด	A41 ทำงานต่างจังหวัด
8	43030 นายวุฒิศักดิ์ อิงจาวพันธ์	8:30	17:30		A4 ทำงานต่างจังหวัด	A41 ทำงานต่างจังหวัด
9	PT003 นางสาวปิ่นจิต กวีวงศ์	8:30	17:30		A1 มาทำงานปกติ	A11 มาทำงานปกติ
10	SN4402 นางสาวประภาพร สุภาณสิทธิ์	8:30	17:30		A1 มาทำงานปกติ	A11 มาทำงานปกติ
11	SN4405 นางสาวณัฐกานต์ นีธมย์สน	8:30	17:30		A1 มาทำงานปกติ	A11 มาทำงานปกติ
12	SN4409 นางสาวณิชาภัทร วิไลสวัสดิ์	8:30	17:30		A4 ทำงานต่างจังหวัด	A41 ทำงานต่างจังหวัด
13	SN4403 นาดอชญา สารลจร	8:30	17:30		A1 มาทำงานปกติ	A11 มาทำงานปกติ
14	SN4407 นายณัฐนันท์ เตียคี	8:30	17:30		A1 มาทำงานปกติ	A11 มาทำงานปกติ

รูป ก.78 หน้าจอรายงานรายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามวัน

7.2.2 รายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามพนักงานและวัน

Soft Square Group (บริษัท นวัตกรรมและพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด) รายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามพนักงานและวัน

Program ID: **NSTARP02** User ID: **JEAB**

From: To

Employee Code: **43006** **43006**

Work Date: **01/08/2547** **30/08/2547**

Work Main Type:

Description:

Paper Size: **8.5 * 11 inch** Portrait Landscape Mode: **Graphic**

Record 1/1 List of Values

รูป ก.79 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานรายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามพนักงานและวัน

NSTAR P02: Previewer

File View Help

Soft Square Group(บริษัท นวัตกรรมและพัฒนาระบบอัตโนมัติ จำกัด)
รายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามพนักงานและวัน Page: 1

Program Id : NSTAR P02
From Employee Code : 43006 To : 43006 From Work Date : 01/08/2547 To : 30/08/2547 Print Date : 08/09/2547 18:01

From Work Main : START To : END

Employee : 43006 นางสาววิรัชก อิศรินทร์

Work Date	Time		Note	Work Main Type	Work Sub Type
	Start	End			
03/08/2547	8:30	17:30		A4 ทำงานต่างจังหวัด	A41 ทำงานต่างจังหวัด
04/08/2547	8:30	17:30		A4 ทำงานต่างจังหวัด	A41 ทำงานต่างจังหวัด
05/08/2547	8:30	17:30		A4 ทำงานต่างจังหวัด	A41 ทำงานต่างจังหวัด
06/08/2547	10:0	17:30		A2 มาทำงานสาย	A21 มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า
09/08/2547	9:20	17:30		A2 มาทำงานสาย	A21 มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า
10/08/2547	9:35	17:30		A2 มาทำงานสาย	A21 มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า
11/08/2547	10:10	17:30		A2 มาทำงานสาย	A21 มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า
13/08/2547	9:10	17:30		A2 มาทำงานสาย	A21 มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า
16/08/2547	9:20	17:30		A2 มาทำงานสาย	A21 มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า
17/08/2547	9:10	17:30		A2 มาทำงานสาย	A21 มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า
18/08/2547	9:45	17:30		A2 มาทำงานสาย	A21 มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า
19/08/2547	9:0	17:30		A2 มาทำงานสาย	A21 มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า
20/08/2547	8:45	17:30		A2 มาทำงานสาย	A21 มาทำงานสาย : ไม่แจ้งล่วงหน้า

รูป ก.80 หน้าจอรายงานรายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามพนักงานและวัน

7.2.3 รายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามพนักงานและประเภทการทำงาน

The screenshot shows the main data entry form for NSTAR P03. At the top, it displays 'Program ID' as NSTAR P03 and 'User ID' as JEAB. Below this, there are two columns labeled 'From' and 'To'. The 'From' column contains 'Employee Code' (43006), 'Work Date' (01/08/2547), and 'Work Main Type'. The 'To' column contains 'Employee Code' (43006), 'Work Date' (30/08/2547), and 'Work Main Type'. Below these fields is a 'Description' area. At the bottom, there are print settings: 'Paper Size' (8.5 * 11 inch), 'Portrait' (selected), 'Landscape', and 'Mode' (Graphic). A 'Record: 1/1' and 'List of Values' button are also visible.

รูป ก.81 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานรายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามพนักงานและประเภทการทำงาน

The screenshot shows the 'NSTAR P03: Previewer' window. It displays a summary of the report and a table of work records. The summary includes: Program Id: NSTAR P03, Employee Code: 43006, Work Date: 01/08/2547 to 30/08/2547, and Print Date: 08/09/2547 18:03. The table below lists work records for two main types: A1 (มททำงานปกติ) and A2 (มททำงานลา).

Work Main Type	Work Sub Type	Work Date	Time		Note
			Start	End	
A1	A11 มททำงานปกติ	26/08/2547	8:30	17:30	
A2	A21 มททำงานลา : ไม่แจ้งส่วนพัก	06/08/2547	10:0	17:30	
		09/08/2547	9:20	17:30	
		10/08/2547	9:35	17:30	
		11/08/2547	10:10	17:30	
		12/08/2547	9:10	17:30	
		16/08/2547	9:20	17:30	
		17/08/2547	9:10	17:30	
		18/08/2547	9:45	17:30	
		19/08/2547	9:0	17:30	
20/08/2547	8:45	17:30			
22/08/2547	8:40	17:30			
24/08/2547	9:50	17:30			

รูป ก.82 หน้าจอรายงานรายละเอียดการมาทำงาน/การลาตามพนักงานและประเภทการทำงาน

7.2.4 สรุปการมาทำงาน/การลาของพนักงาน

Soft Square Group \ บริษัท แอสโซซิเอทซอฟท์แวร์ จำกัด \ สรุปการมาทำงาน/การลาของพนักงาน

Program ID **NSTARP01** User ID **JEAB**

From To

Year **2547**
 Period **8**
 Employee Code
 Employee Sign **39016**

Description

Paper Size **11 * 8.5 inch** Orientation **Landscape** Mode **Graphic**

Record 1/1 List of Values

รูป ก.83 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปการมาทำงาน/การลาของพนักงาน

NSTARP01: Previewer

File View Help

Soft Square Group (บริษัท แอสโซซิเอทซอฟท์แวร์ จำกัด)
 สรุปการมาทำงาน/การลาของพนักงาน
 ปี : 2547

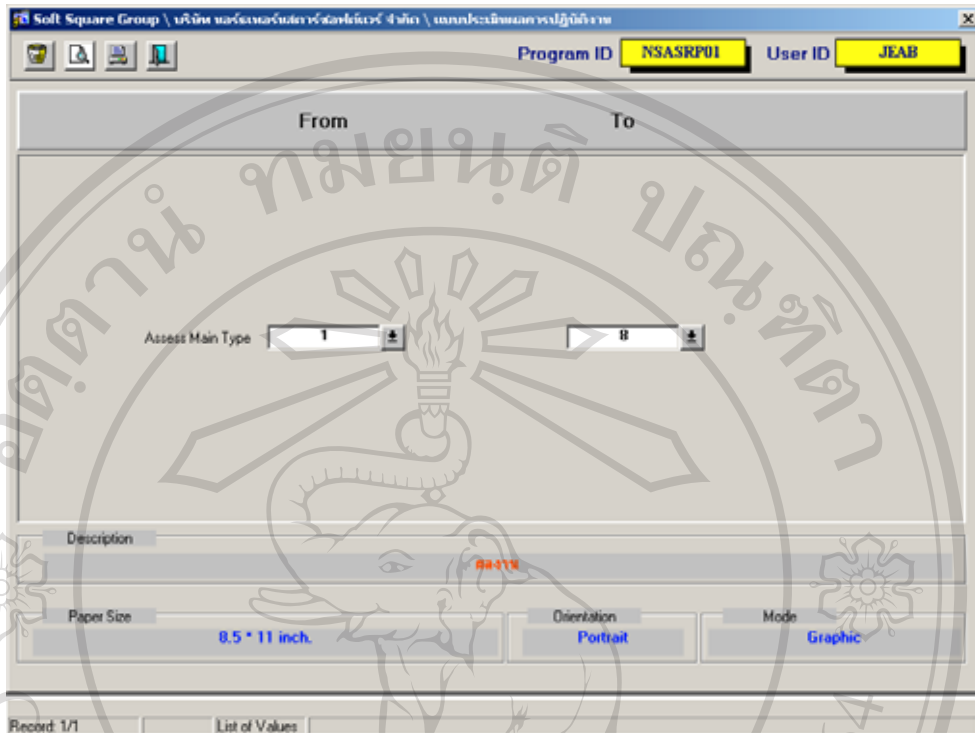
ชื่อโปรแกรม : NSTARP01
 ชื่อเครื่องพิมพ์งาน : พิมพ์งาน
 ชื่อ : สิบสุด

ที่	รายชื่อ	ชื่อพนักงาน	มาทำงานปกติ		มาทำงานกะ		ไม่มา		มาทำงานกะพิเศษ		ลาป่วย		ลาพักร้อน		ลา
			ปัจจุบัน	รวม	ปัจจุบัน	รวม	ปัจจุบัน	รวม	ปัจจุบัน	รวม	ปัจจุบัน	รวม	ปัจจุบัน	รวม	
1	34011	นางนิรมลฐิณี สอนใจ (สอจ)	20	101											
2	34013	นายสมชาย ศรีอภัย (สอ)	9.5	39	10	107				.5	1	9.5	1.5		
3	39016	นางสาวสิริพรพรรณ พิณฤทธิ์ (พป)	6	46.5	13	95	4			1	4	3.5	5		
4	39022	นางสาวจุฑามณี ศิริจิตพรบุญ (ส)	10.5	15	109		1	3	31	3.5	1	5			
5	39027	นางศศิทิพย์ อภัย (สอ)	1	12.5	2	15	17	104		20	3.5	4	1		
6	42000	นางสาวณิรมลวรรณ วัฒนกุล (ทอจ)	10.5	1	47	5	14			30		2.5	2	5	
7	42014	นางสาวศศิธรินทร์ จันทร์วรรณ (จ)	17	122	2	16				17	3	1	2	1	
8	42018	นางสาวศศิพรพรรณ จิตพิชญ์ (พป)													
9	63006	นางสาววิภาคนก นิสรเกษียร (สอ)	2	44.5	13	70	1	2	3	29	1	7	3	1	
10	63020	นางสาวนิรมลพร พิณผล (สอ)	1	17.5	9	39		29	9	40	1	9			
11	63030	นางรศศิทิพย์ สิงะบุญ (สอ)	32.5	3	31	3	9	14	91.5			4.5	3		
12	PT003	นางสาวปิ่นนิต ภิรมย์ (ป)	5	50	9	43	3	7	40	3.5	1	4.5		2	
13	PT004	นางสาวศศิพรพรรณ สุนทร (พป)	9	31.5	11	77	2		39	2	4.5	2			
14	SI0402	นางสาวประภาพร สุภานิชย์ (ส)	15	36				4	122		1	3			
15	SI0404	นางสาววิภาคนก ไชยพร (สอ)	94						45						
16	SI0406	นางสาวณัฐกานต์ เวียงรัตน์ (สอ)	14	121	5	26					1.5	1	1.5	1	
17	SI0408	นางสาวนฤพร นาคพิ (นป)	17.5	120.5	2	25			9	.5	1.5	1.5	1		
18	SI0409	นางสาวระชนก สิบทรัพย์ (ส)	15	142	4	0				1	5	1	1		
19	SI0409	นางสาวกนิษฐา วิจิตรศิลป์ (สอ)	11	70	4	32		3	4	42.5	1	2	3.5	2	

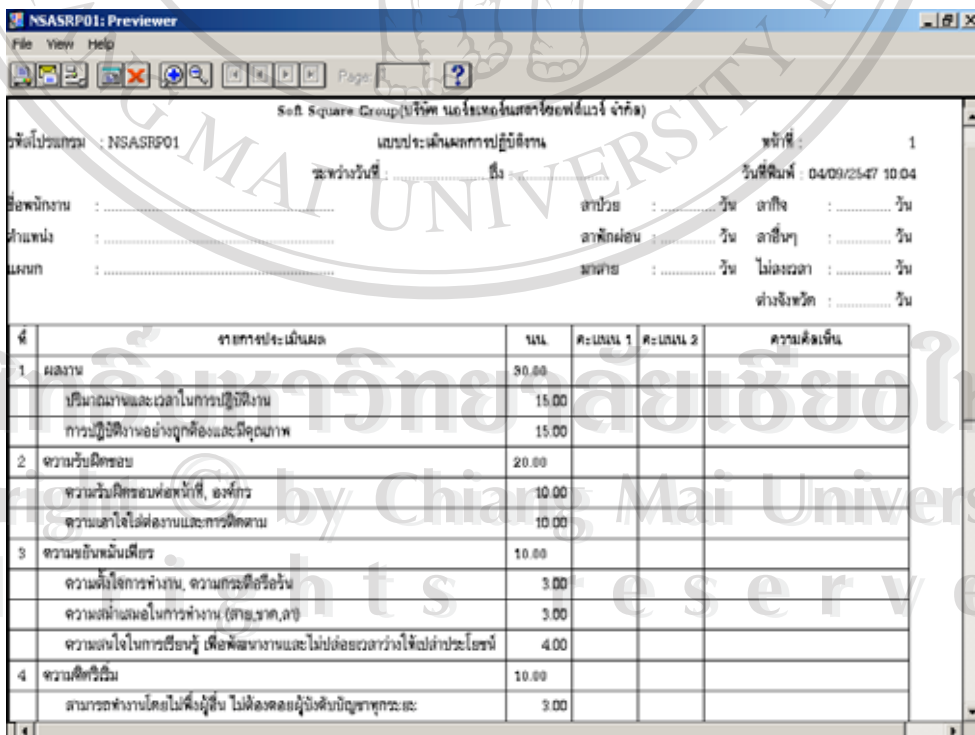
รูป ก.84 หน้าจอรายงานสรุปการมาทำงาน/การลาของพนักงาน

7.3 รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการแสดงรายงานข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรูปแบบต่างๆ

7.3.1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

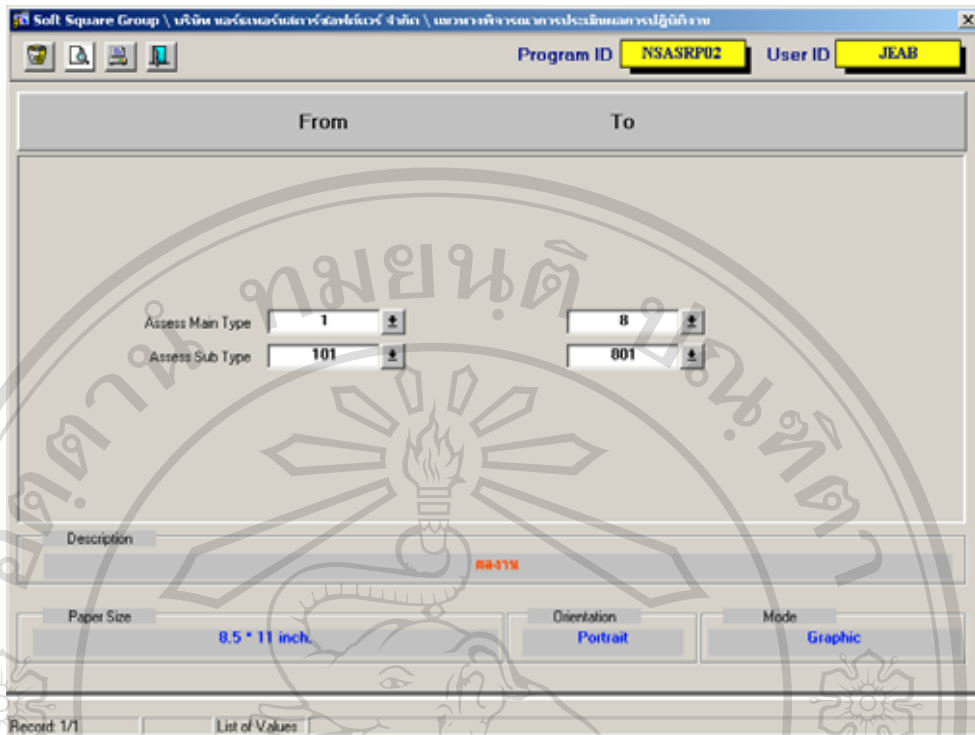


รูป ก.85 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

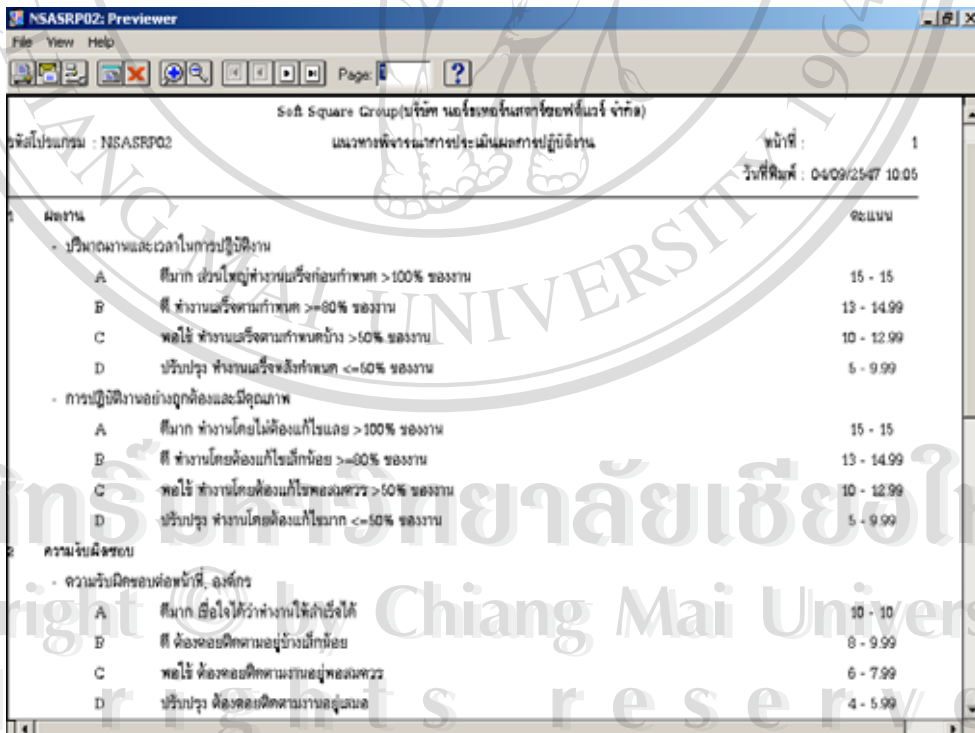


รูป ก.86 หน้าจอรายงานแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

7.3.2 แนวทางพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน



รูป ก.87 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานแนวทางพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน



รูป ก.88 หน้าจอรายงานแนวทางพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน

7.3.3 ประเมินผลปฏิบัติงาน

รูป ก.89 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานประเมินผลปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมินผล	น.น.	ร้อยละ
1	ผลการทำงาน ปริมาณงานและเวลาในการทำงาน การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีคุณภาพ	30.00 15.00 15.00	25.00 13.00 12.00
2	ความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบหน้าที่, องค์กร ความเข้าใจต่องานและการศึกษาม	20.00 10.00 10.00	17.00 8.00 9.00
3	ความซื่อสัตย์สุจริต ความตั้งใจการทำงาน, ความกระตือรือร้น ความทุ่มเทสนใจในการทำงาน (ถ้ามีขาด,ลา) ความสนใจในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและไม่ปล่อยเวลาว่างให้ผ่านไปโดยเปล่าประโยชน์	10.00 3.00 3.00 4.00	7.00 2.00 2.00 3.00
4	ความคิดริเริ่ม	10.00	7.00

รูป ก.90 หน้าจอรายงานประเมินผลปฏิบัติงาน

7.3.4 สรุปประเมินผลปฏิบัติงาน

Soft Square Group บริษัท นวัตกรรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ จำกัด \ สรุปประเมินผลปฏิบัติงาน

Program ID **NSASRP04** User ID **JEAB**

From To

Year **2547** Period **8** Employee Code **43006** Self-Assessment Yes No

Description

Paper Size **8.5 * 11 inch** Orientation **Portrait** Mode **Graphic**

Record 1/1 List of Values

รูป ก.91 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานสรุปประเมินผลปฏิบัติงาน

NSASRP04: Preview

Soft Square Group(บริษัท นวัตกรรมและพัฒนาระบบสารสนเทศ จำกัด)

รหัสโปรแกรม : NSASRP04 สรุปประเมินผลปฏิบัติงาน หน้าที่ : 1

ปี : 2547 ตั้งแต่ช่วง : 8 ถึง : 8 ตั้งแต่รหัสพนักงาน : 43006 ถึง : 43006 วันที่พิมพ์ : 04/09/2547 10:07

ประเภทการประเมิน : ประเมินตนเอง

ที่	รายการประเมินผล	พ.น.	จำนวน
1	ผลงาน	30.00	25.00
	ปริมาณงานและเวลาในการทำงาน	15.00	13.00
	การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีคุณภาพ	15.00	12.00
2	ความรับผิดชอบ	20.00	17.00
	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่, องค์กร	10.00	8.00
	ความเอาใจใส่ต่องานและการติดตาม	10.00	9.00
3	ความซื่อสัตย์สุจริต	10.00	7.00
	ความตั้งใจการทำงาน, ความกระตือรือร้น	3.00	2.00
	ความกล้าเสนอในการทำงาน (ถ้ามี)	3.00	2.00
	ความสนใจในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองไปอย่างต่อเนื่อง	4.00	3.00
4	ความตั้งใจเดิม	10.00	7.00

รูป ก.92 หน้าจอรายงานสรุปประเมินผลปฏิบัติงาน

7.4 รายงานข้อมูลพื้นฐานและรายงานโปรแกรมระบบช่วยงาน เป็นการแสดงรายงานข้อมูลพื้นฐานและโปรแกรมระบบช่วยงาน

7.4.1 รายงานพนักงานแยกตามทีม

รูป ก.93 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานพนักงานแยกตามทีม

Employee Code	Employee Name
39022	นางสาวจุฑามณี ตั้งจิตตรรกุฑ
42014	นางสาวพรวิมล จันทร์วรรณ
42015	นางสาวทิพรพรรณ จิรพิศุทธิ์
43005	นางสาวรุ่งตะวัน ปานเน่ง
43006	นางสาววิกรมก อิศรัมย์ศิริ
PT002	นางสาวศันติย์ ดาวสดใส
PT003	นางสาวสิมจิตร กันธิวงศ์
RN4309	นางสาวจันทร์พรศรี สิมอื้อคา

รูป ก.94 หน้าจอรายงานพนักงานแยกตามทีม

7.4.2 รายงานประเภทการทำงาน

Soft Square Group บริษัท นวัตกรรมซอฟต์แวร์ จำกัด \ รายงานประเภทการทำงาน

Program ID **NSSSRP02** User ID **JEAB**

From To

Work Code **SD2** **SD5**

Description
S/W Development : Coding Program

Paper Size **11 * 8.5 inch** Orientation **Portrait** Mode **Graphic**

Record 1/1 List of Values

รูป ก.95 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานประเภทการทำงาน

NSSSRP02: Preview

File View Help

Soft Square Group (บริษัท นวัตกรรมซอฟต์แวร์ จำกัด)

Program Id : NSSSRP02 รายงานประเภทการทำงาน Page 1

From Work Code : SD2 To : SD5 Print Date : 04/09/2547 10:09

Work Type	Work Description
SD2	S/W Development : Coding Program
SD3	S/W Development : Store Procedure & Function
SD4	S/W Development : Debug
SD5	S/W Development : System Test

รูป ก.96 หน้าจอรายงานประเภทการทำงาน

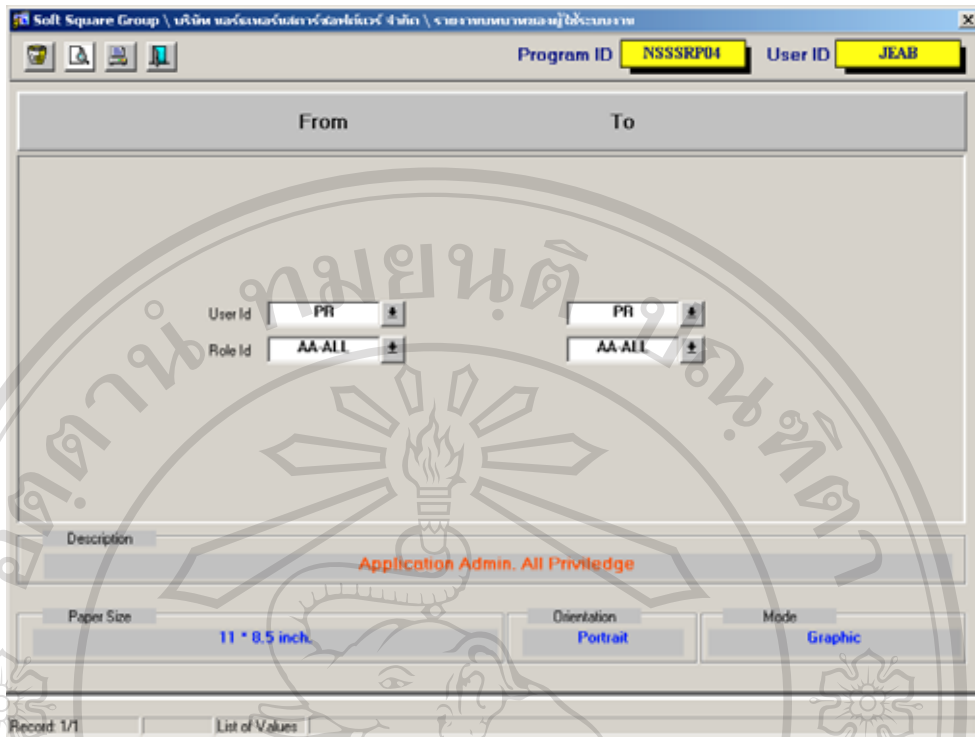
7.4.3 รายงานประเภทโปรแกรม

รูป ก.97 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานประเภทโปรแกรม

Program Type	Program Type Description
FFM01	Form : Normal Level 2
FFM02	Form : With Condition Level 2
FFM03	Form : Normal Level 1
FFM04	Form : With Condition Level 1
FMD01	Master Detail : Level 1
FMD02	Master Detail : Level 2
FMD03	Master Detail : Level 3

รูป ก.98 หน้าจอรายงานประเภทโปรแกรม

7.4.4 รายงานบทบาทของผู้ใช้ระบบงาน



Soft Square Group \ บริษัท นวัตกรรมและพัฒนาระบบงาน จำกัด \ รายงานบทบาทของผู้ใช้ระบบงาน

Program ID **NSSSRP04** User ID **JEAB**

From To

User Id **PR** **PR**

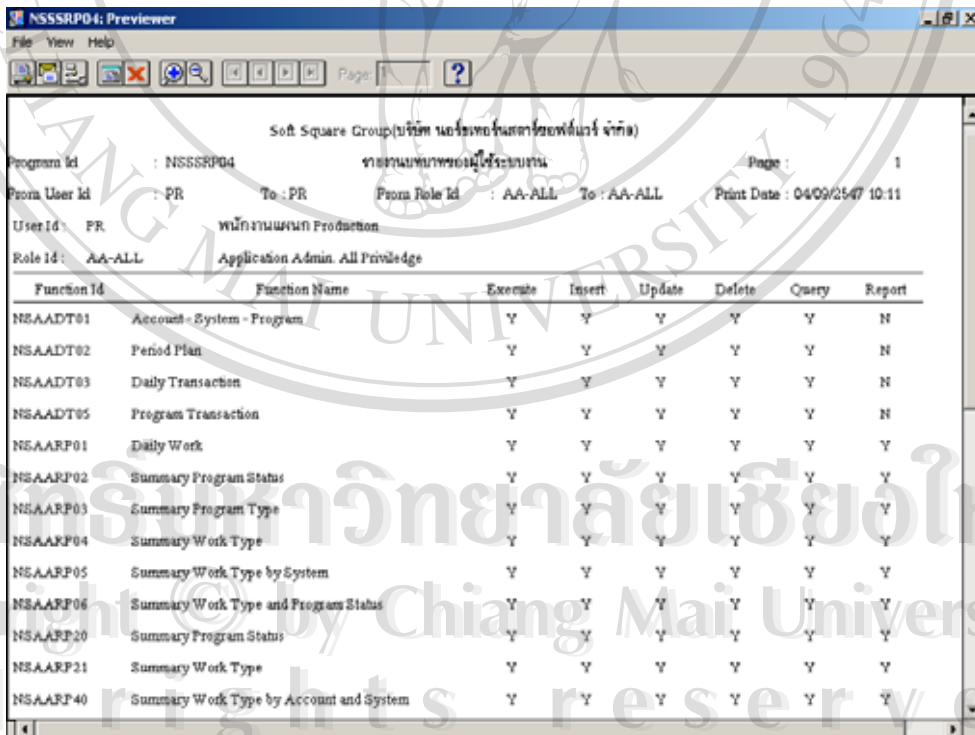
Role Id **AA-ALL** **AA-ALL**

Description
Application Admin. All Privilege

Paper Size **11 * 8.5 inch** Orientation **Portrait** Mode **Graphic**

Record 1/1 List of Values

รูป ก.99 หน้าจอเงื่อนไขการออกรายงานบทบาทของผู้ใช้ระบบงาน



NSSSRP04: Previewer

File View Help

Soft Square Group(บริษัท นวัตกรรมและพัฒนาระบบงาน จำกัด)

Program Id : NSSSRP04 รายงานบทบาทของผู้ใช้ระบบงาน Page : 1

From User Id : PR To : PR From Role Id : AA-ALL To : AA-ALL Print Date : 04/09/2547 10:11

User Id : PR พนักงานแผนก Production

Role Id : AA-ALL Application Admin. All Privilege

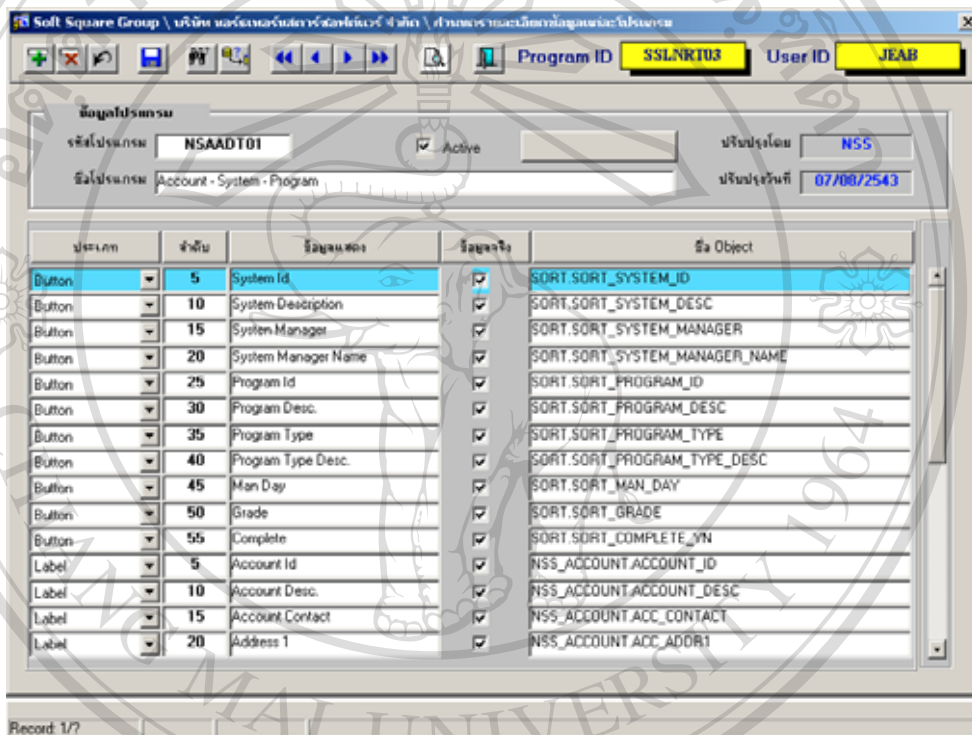
Function Id	Function Name	Execute	Insert	Update	Delete	Query	Report
NSAADT01	Account - System - Program	Y	Y	Y	Y	Y	N
NSAADT02	Period Plan	Y	Y	Y	Y	Y	N
NSAADT03	Daily Transaction	Y	Y	Y	Y	Y	N
NSAADT05	Program Transaction	Y	Y	Y	Y	Y	N
NSAARP01	Daily Work	Y	Y	Y	Y	Y	Y
NSAARP02	Summary Program Status	Y	Y	Y	Y	Y	Y
NSAARP03	Summary Program Type	Y	Y	Y	Y	Y	Y
NSAARP04	Summary Work Type	Y	Y	Y	Y	Y	Y
NSAARP05	Summary Work Type by System	Y	Y	Y	Y	Y	Y
NSAARP06	Summary Work Type and Program Status	Y	Y	Y	Y	Y	Y
NSAARP20	Summary Program Status	Y	Y	Y	Y	Y	Y
NSAARP21	Summary Work Type	Y	Y	Y	Y	Y	Y
NSAARP40	Summary Work Type by Account and System	Y	Y	Y	Y	Y	Y

รูป ก.100 หน้าจอรายงานบทบาทของผู้ใช้ระบบงาน

8. โปรแกรมระบบช่วยงาน เป็นโปรแกรมในส่วนของการกำหนดระบบงานซึ่งสามารถใช้งานได้โดย หัวหน้าแผนก โปรดักชัน และ พนักงานแผนก โปรดักชัน ตามสิทธิ์ที่เข้าใช้ระบบงาน แบ่งเป็นระบบช่วยงานทั่วไปและการกำหนดสิทธิ์

8.1 โปรแกรมระบบช่วยงานทั่วไป เป็นหน้าจอที่ใช้ในการกำหนดในส่วนของระบบงานทั่วไป เช่น การกำหนดเมนูระบบงาน การกำหนดรายละเอียดข้อมูลที่แสดงในหน้าจอโปรแกรม เพื่อช่วยให้การจัดการระบบงานสะดวกมากขึ้น

8.1.1 กำหนดรายละเอียดข้อมูลแต่ละโปรแกรม เป็นหน้าจอกำหนดข้อมูลที่แสดงในหน้าจอแต่ละโปรแกรมในส่วนของป้ายชื่อ (Label) ของรายการในหน้าจอ



รูป ก.101 หน้าจอกำหนดรายละเอียดข้อมูลแต่ละโปรแกรม

8.1.2 กำหนดข้อความที่ใช้เตือนเมื่อเกิดความผิดพลาด เป็นหน้าจอที่ใช้ในการกำหนดข้อความเตือนต่างๆ เมื่อมีการทำงานในโปรแกรม ทุกโปรแกรมสามารถเรียกใช้ข้อความเตือนจากหน้าจอนี้ การกำหนดข้อความเตือนไว้ที่เดียวกันเมื่อมีการแก้ไขข้อความเตือนที่แสดง ผู้ใช้ก็ไม่จำเป็นต้องไปแก้ไขในทุกๆ โปรแกรมที่เรียกใช้งาน ทำให้การทำงานสะดวกขึ้นและมีความถูกต้อง

รหัสข้อความเตือน	ข้อความเตือน
M01	#1 หาไฟล์ไม่ได้ !!!
M02	รหัส #1 ซ้ำ !!!
M03	การลบข้อมูลผิดพลาด !!!
M04	รหัสซ้ำ !!!
M05	ลบไฟล์ข้อมูลผิดพลาด !!!
M07	การลบข้อมูลผิดพลาด !!!
M08	รหัสไม่สมบูรณ์ !!! กรุณาบันทึกไฟล์ก่อน !!!
M09	#1 ไม่ถูกต้อง #2 !!!
M10	ไม่สามารถลบไฟล์ข้อมูลได้ !!!
M11	การลบข้อมูลผิดพลาด !!!
M12	การลบข้อมูลผิดพลาด !!!
M14	การลบข้อมูลผิดพลาด !!!
M15	การลบข้อมูลผิดพลาด !!!
M16	การลบข้อมูลผิดพลาด !!!
M17	การลบข้อมูลผิดพลาด !!!
M18	การลบข้อมูลผิดพลาด !!!
M19	Can not Delete Data
M20	รหัสข้อมูลผิดพลาด #1 และ #2 !!!
M22	รหัสซ้ำ #1 !!!
M23	#1 ไม่ถูกต้อง #2 !!!

รูป ก.102 หน้าจอกำหนดข้อความที่ใช้เตือนเมื่อเกิดความผิดพลาด

8.1.3 สำรองไฟล์ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาสำรองไฟล์ ผู้ใช้ต้องทำการสำรองไฟล์เก็บไว้เพื่อลดขนาดฐานข้อมูล เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการเรียกค้นข้อมูล และใช้งานระบบงาน โดยกำหนดช่วงวันที่ที่ต้องการสำรองข้อมูล โดยในแบบระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทเทอร์นอร์เทอร์นสตาร์ซอฟต์แวร์ จะมีการเก็บข้อมูลไว้ในระบบงานย้อนหลัง 3 ปี และมีการสำรองไฟล์ทุกๆ 6 เดือน

รูป ก.103 หน้าจอสำรวจไฟล์

8.1.4 เรียกคืนไฟล์ กรณีที่ต้องการนำข้อมูลที่สำรองไว้กลับเข้ามาใช้งานในระบบงาน จะสามารถทำได้โดยกำหนดช่วงวันที่ที่ต้องการเรียกคืนข้อมูล โดยจะนำข้อมูลที่สำรองไว้กลับเข้ามาปรับปรุงในระบบงานให้

รูป ก.104 หน้าจอเรียกคืนไฟล์

8.2 โปรแกรมระบบช่วยงานการกำหนดสิทธิ์ เป็นการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบของพนักงานแต่ละคน การทำงานในส่วนนี้ จะถูกกำหนดโดยหัวหน้าแผนก

8.2.1 กำหนดรหัสสาขา เป็นการกำหนดรหัสสาขาของบริษัทเพื่อช่วยแยกข้อมูลตามสาขา ทำให้การเรียกใช้ข้อมูลแยกตามสาขาที่สังกัดของพนักงาน

รูป ก.105 หน้าจอกำหนดรหัสสาขา

8.2.2 กำหนดรายละเอียดผู้ใช้ เป็นหน้าจอกำหนดผู้ใช้งานในระบบงาน รวมถึงรหัสผ่าน กรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน หัวหน้าแผนกจะเข้ามากำหนดรหัสใหม่ให้ผู้ใช้ในหน้าจอนี้ แล้วแจ้งไปยังผู้ใช้ จากนั้นผู้ใช้จึงสามารถเข้าใช้งาน และเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นของตนเอง

รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	ตำแหน่ง	บันทึกเพิ่มเติม	Active	บริษัทผู้ดูแล	วันที่รับประจำ
ACC	Account	***	Account	<input type="checkbox"/>	JEAB	17/08/2547
NOI	Admn. Staff	***	Admn.	<input type="checkbox"/>	JEAB	17/08/2547
HR	พนักงานแผนกบุคคล	***	HR	<input checked="" type="checkbox"/>	JEAB	10/08/2547
JEAB	Staff	*****	JEAB	<input checked="" type="checkbox"/>	JEAB	10/08/2547
MANAGER	หัวหน้าแผนก Production	*****	MANAGER	<input checked="" type="checkbox"/>	JEAB	10/08/2547
PR	พนักงานแผนก Production	***	PR	<input checked="" type="checkbox"/>	JEAB	23/08/2547
SS-STAFF	Soft Square Staff	*****		<input checked="" type="checkbox"/>	SS-STAFF	07/08/2543
TUS	Staff	*****		<input type="checkbox"/>	JEAB	17/08/2547
TUKTA	Staff	*****		<input type="checkbox"/>	JEAB	17/08/2547
LEK	Staff	***		<input type="checkbox"/>	JEAB	17/08/2547
KHAUN	Staff	***		<input type="checkbox"/>	JEAB	17/08/2547
ANN	Staff	***		<input type="checkbox"/>	JEAB	17/08/2547
OIL	Staff	***		<input type="checkbox"/>	JEAB	17/08/2547
JA	Staff	**		<input type="checkbox"/>	JEAB	17/08/2547
YOK	Staff	***		<input type="checkbox"/>	JEAB	17/08/2547
AE	Staff	**		<input type="checkbox"/>	JEAB	17/08/2547
KAI	Staff	***		<input type="checkbox"/>	JEAB	17/08/2547
TER	Staff	***		<input type="checkbox"/>	JEAB	17/08/2547

รูป ก.106 หน้าจอกำหนดรายละเอียดผู้ใช้

8.2.3 กำหนดเมนูมาตรฐานของระบบงาน เป็นหน้าจอกำหนดเมนูที่ใช้ในระบบงาน

รหัสเมนู	รายละเอียดเมนู	ประเภทเมนู	เมนูหลัก	รหัสโปรแกรม
B1-00-0000	System Utilities Menu	Menu		
B1-10-0000	General System Menu	Menu	B1-00-0000	
B1-10-0005	Function Details Setup	Program	B1-10-0000	SSLNRT03
B1-10-0010	System Alert Setup	Program	B1-10-0000	SSLNRT05
B1-10-0015	Back up File	Program	B1-10-0000	NSSSPC01
B1-10-0020	Recovery File	Program	B1-10-0000	NSSSPC02
B1-20-0000	User and Security Menu	Menu	B1-00-0000	
B1-20-0005	Organization Detail Setup	Program	B1-20-0000	SSLNRT02
B1-20-0010	User Details Setup	Program	B1-20-0000	SSLNRT11
B1-20-0015	Master Menu Setup	Program	B1-20-0000	SSLNRT04
B1-20-0020	Role Details Setup	Program	B1-20-0000	SSLNRT12
B1-20-0025	User Define Organization	Program	B1-20-0000	SSLNRT13
B1-20-0030	User Define Menu	Program	B1-20-0000	SSLNRT15
M1-00-0000	Database System	Menu		
M1-00-0005	Bank	Program	M1-00-0000	NSGBRT03
M1-00-0010	File Name	Program	M1-00-0000	NSGBRT01
M1-00-0012	Company	Program	M1-00-0000	NSGBRT06
M1-00-0015	Position	Program	M1-00-0000	NSGBRT02
M1-00-0020	Employee	Program	M1-00-0000	NSGBRT04
M1-00-0025	Period Control	Program	M1-00-0000	NSGBRT05

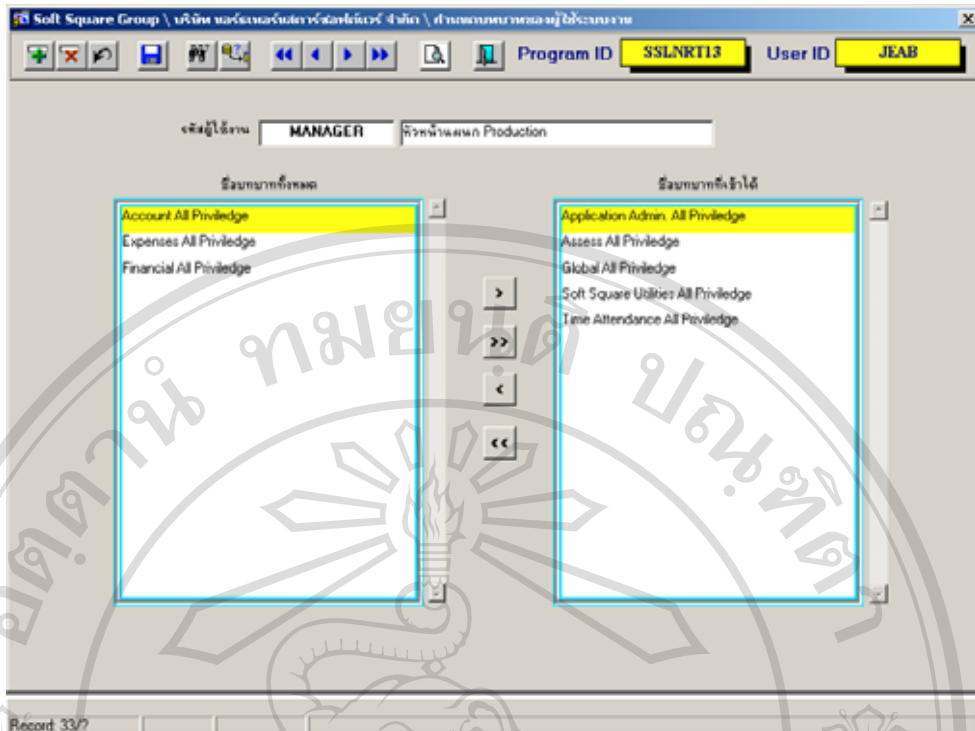
รูป ก.107 หน้าจอกำหนดเมนูมาตรฐานของระบบงาน

8.2.4 กำหนดบทบาทที่ใช้ระบบงาน เป็นหน้าจอที่ใช้กำหนดบทบาทในระบบงาน ว่าในระบบงานมีบทบาทอะไรบ้าง และแต่ละบทบาทสามารถเข้าใช้งานเมนูในระบบงานอย่างไรบ้าง

รหัสโปรแกรม	ชื่อโปรแกรม	ใช้งาน	เพิ่ม	แก้ไข	ลบ	ลบจากพิมพ์	ปรับปรุงโดย	ปรับปรุงวันที่
NSAADT01	Account - System - Program	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JEAB	22/07/2547
NSAADT02	Period Plan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JEAB	22/07/2547
NSAADT03	Daily Transaction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JEAB	22/07/2547
NSAADT04	Daily Transaction (Senior)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NSSSUP	13/09/2543
NSAADT05	Program Transaction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JEAB	22/07/2547
NSAADT06	Program Form Specification	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NSSSUP	13/09/2543
NSAADT07	Program Report Specification	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NSSSUP	13/09/2543
NSAARP01	Daily Work	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NSSSUP	13/09/2543
NSAARP02	Summary Program Status	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NSSSUP	13/09/2543
NSAARP03	Summary Program Type	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NSSSUP	13/09/2543
NSAARP04	Summary Work Type	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NSSSUP	13/09/2543
NSAARP05	Summary Work Type by System	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NSSSUP	13/09/2543
NSAARP06	Summary Work Type and Program	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NSSSUP	13/09/2543
NSAARP20	Summary Program Status	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NSSSUP	13/09/2543
NSAARP21	Summary Work Type	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NSSSUP	13/09/2543

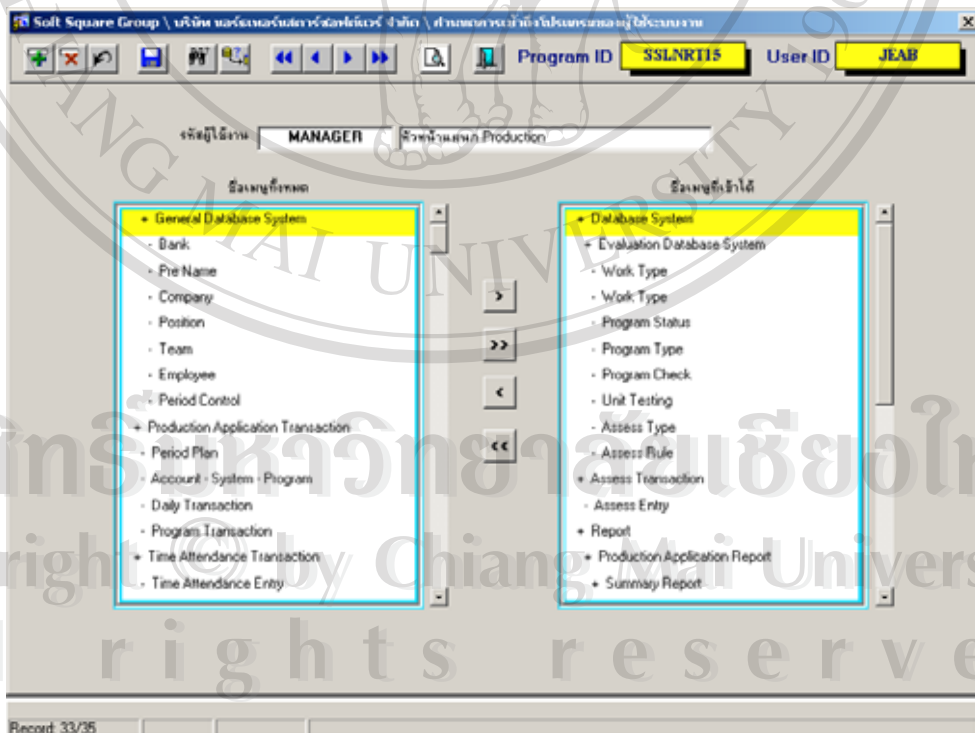
รูป ก.108 หน้าจอกำหนดบทบาทที่ใช้ระบบงาน

8.2.5 กำหนดบทบาทของผู้ใช้ระบบงาน เป็นหน้าจอที่ใช้กำหนดว่าผู้ใช้แต่ละคนสามารถเข้าใช้งานในระบบงานด้วยบทบาทใดบ้าง โดยผู้ใช้สามารถมีบทบาทการใช้งานที่เหมือนกัน หรือต่างกันได้แล้วแต่หน้าที่รับผิดชอบงานของผู้ใช้



รูป ก.109 หน้าจอกำหนดบทบาทของผู้ใช้ระบบงาน

8.2.6 กำหนดการเข้าถึงโปรแกรมของผู้ใช้ระบบงาน เป็นหน้าจอกำหนดว่า ผู้ใช้แต่ละคนสามารถเข้าถึงเมนูในระบบงานใดได้บ้าง



รูป ก.110 หน้าจอกำหนดการเข้าถึงโปรแกรมของผู้ใช้ระบบงาน

ภาคผนวก ข

คู่มือการติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทนอร์ทเทิร์น สตาร์ ซอฟต์แวร์ เป็นระบบงานที่ต้องการเชื่อมโยงโปรแกรมเข้ากับฐานข้อมูล โดยโปรแกรมจะถูกเก็บไว้ที่ Application Server ฐานข้อมูลจะถูกเก็บไว้ที่ Database Server จากนั้นโปรแกรมจะถูกเรียกใช้จากเครื่อง Client โดยผ่านหน้าจอที่เชื่อมโยงโปรแกรมและฐานข้อมูลเข้าด้วยกัน

เมื่อเริ่มต้นระบบงานจะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

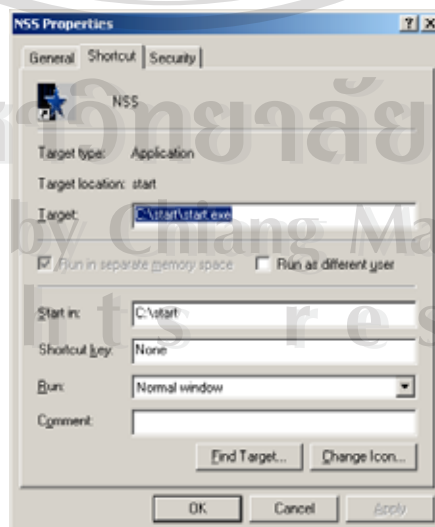
1. เตรียม Database Server โดยใช้ฐานข้อมูลโอราเคิลเวอร์ชัน 8 และทำการสร้างตารางข้อมูลที่จะใช้ในระบบงาน
2. เตรียม Application Server โดยสร้าง โปรแกรมที่จะใช้ในระบบแล้วเก็บไว้เพื่อเรียกใช้งาน
3. เตรียมเครื่องใช้งาน(Client) โดยติดตั้งโปรแกรมดีวีแอลเอเปอร์ 2000 (Form Runtime และ Report Runtime) มีการติดตั้งโปรแกรม Start ไว้ในไดรฟ์ C จากนั้นสร้าง ไอคอนเพื่อใช้เป็นตัวเชื่อมโยงเข้าระบบงาน



NSS

รูป ข.1 ไอคอนระบบงานชื่อ NSS

โดยไอคอนที่สร้างต้องกำหนดค่าดังนี้



รูป ข.2 การกำหนดค่าไอคอนระบบงาน

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทนอร์ธเทอรันสตาร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของพนักงานบริษัทนอร์ธเทอรันสตาร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุง และพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. แบบสอบถามที่ท่านตอบนี้ จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

- โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับท่านตามความเป็นจริง
- หัวหน้าแผนก โปรดักชัน
 - พนักงานแผนก โปรดักชัน
 - พนักงานแผนก บุคคล

ตอนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

คำถาม	ความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้					
2. หน้าต่างในการใช้งานในโปรแกรม เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน					
3. ความถูกต้องของการประมวลผล โปรแกรมหลังการใช้งาน					
4. การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลสามารถทำได้ง่ายและสะดวก					
5. การค้นหาข้อมูลได้ตรงกับความต้องการ					

คำถาม	ความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. ความสมบูรณ์ของรายงาน					
7. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจน และสะดวกต่อการใช้งาน					
8. ช่วยลดขั้นตอนที่ปฏิบัติกรอยู่เป็นประจำ					
9. สามารถนำโปรแกรมไปประยุกต์ใช้ได้จริง					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นางสาว รักชนก อิศรคัมภีร์

วัน เดือน ปี เกิด

22 ตุลาคม 2521

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2542

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล นางสาว รักษ์ชนก อิศรคัมภีร์

วัน เดือน ปี เกิด 22 ตุลาคม 2521

ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2542



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved