



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

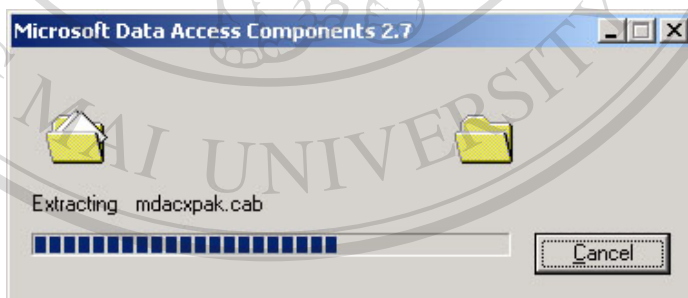
ภาคผนวก ก

การติดตั้งเครื่องมือสร้างเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าในเชิงธุรกิจ

การติดตั้งเครื่องมือสร้างเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าในเชิงธุรกิจ จำเป็นต้องมีการติดตั้งโปรแกรมระบบฐานข้อมูลไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ เวอร์ชัน 7.0 ขึ้นไป พร้อมกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ที่รองรับการใช้งานเอสคิวแอลเน็ต เช่น อินเทอร์เน็ต อินฟอร์มเมชัน เซิร์ฟเวอร์ หรือ ไอไอเอส และส่วนประกอบต่าง ๆ ที่ต้องนำมาใช้ประกอบกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ เพื่อใช้ในการทำงานของเอสคิวแอลเน็ต ได้แก่ ไมโครซอฟท์ คอตเน็ต เฟรมเวิร์ค และไมโครซอฟท์ค้ำต้าแอกเซสคอมโพเนนท์

ก.1 โปรแกรมไมโครซอฟท์ค้ำต้าแอกเซสคอมโพเนนท์ (Microsoft Data Access Components 2.7:MDAC)

ใช้ในการติดต่อระหว่างโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นกับฐานข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนในการติดตั้งดังนี้



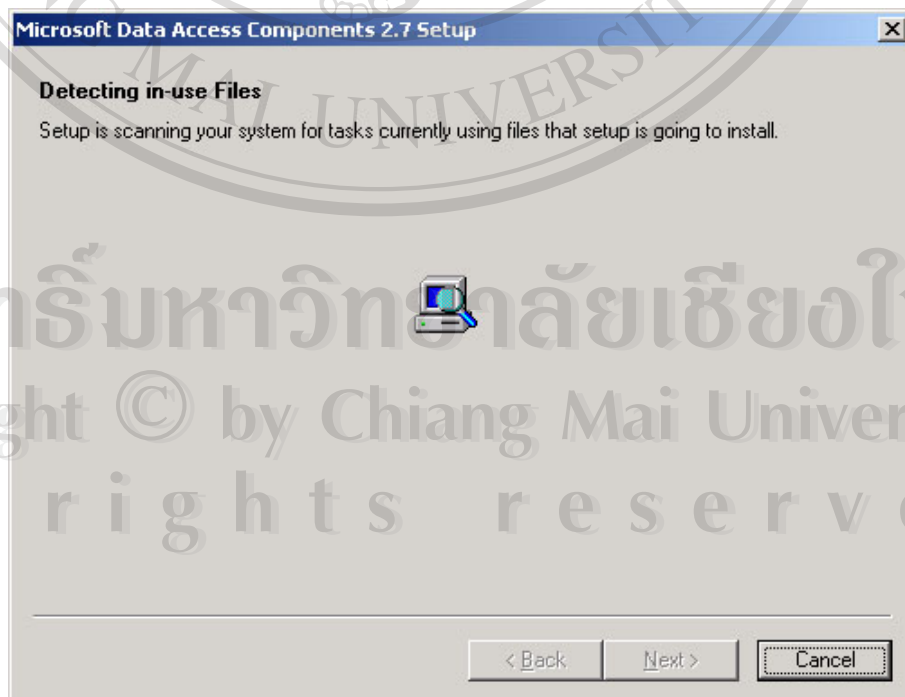
รูป ก.1 หน้าจอเริ่มการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟท์ค้ำต้าแอกเซสคอมโพเนนท์

จากรูป ก.1 หลังจากที่ทำกรแตกไฟล์ที่จำเป็นในการติดตั้งโปรแกรมแล้วจะปรากฏหน้าจอแสดงเงื่อนไขในการติดตั้งโปรแกรมดังรูป ก.2



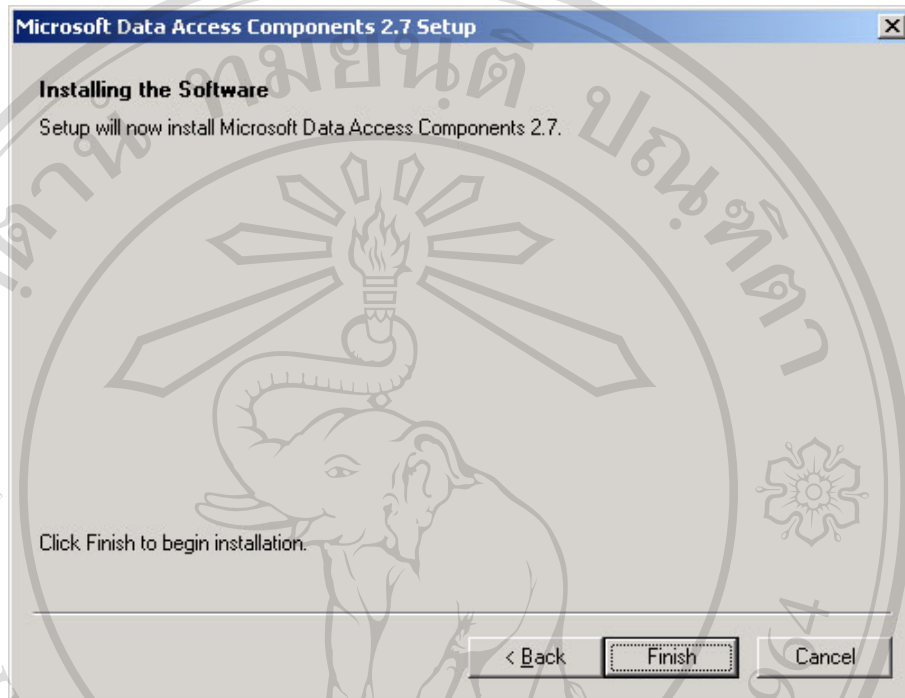
รูป ก.2 หน้าจอแสดงเงื่อนไขในการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์คำด้าแอกเซสคอมโพเนนท์

จากรูป ก.2 คลิกเลือกที่ช่องหน้าข้อความ "I accept all of the terms of the preceding license agreement." แล้วกดปุ่ม "Next" เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป



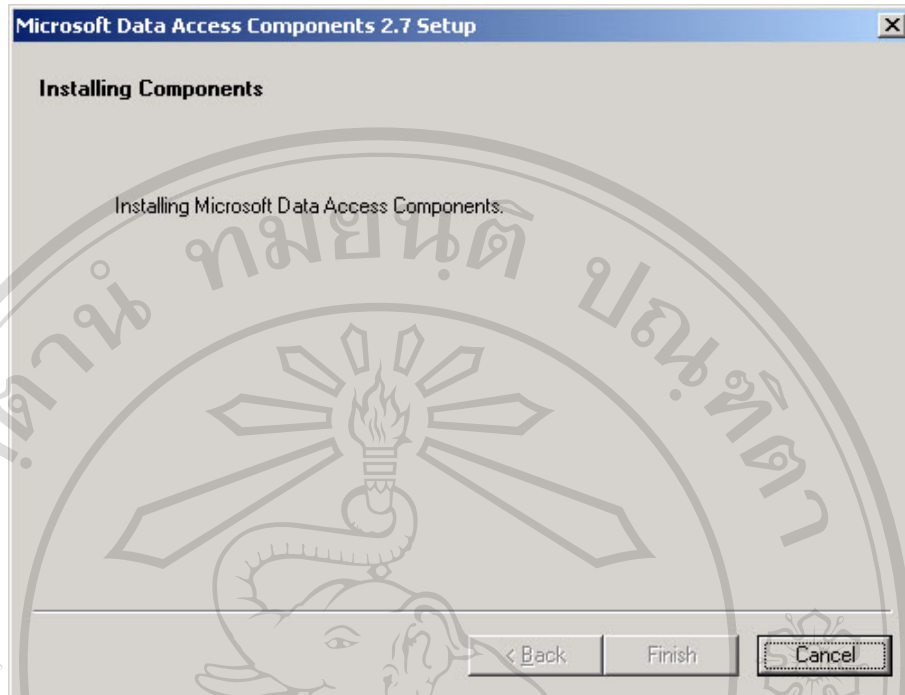
รูป ก.3 หน้าจอตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนการติดตั้งโปรแกรม

จากรูป ก.3 เมื่อทำการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์เสร็จ คลิกปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



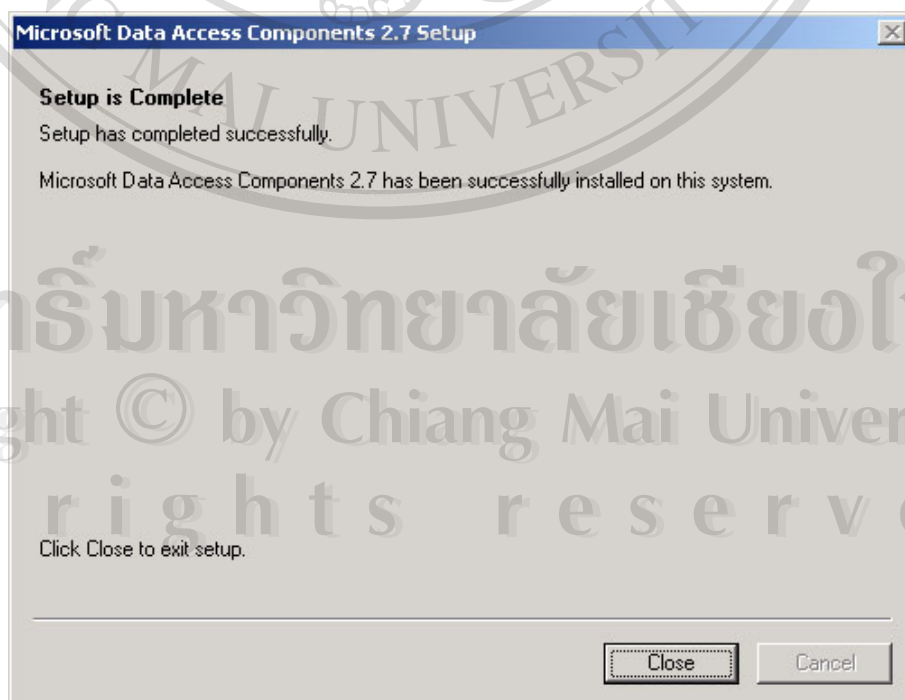
รูป ก.4 หน้าจอยืนยันการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ดาต้าแอกเซสคอมโพเนนท์

จากรูป ก.4 คลิกปุ่ม “Finish” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ดาต้าแอกเซสคอมโพเนนท์ หากไม่ต้องการติดตั้งโปรแกรมแล้วให้คลิกปุ่ม “Cancel”



รูป ก.5 หน้าจอระหว่างการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ดาต้าแอกเซสคอมโพเนนท์

จากรูป ก.5 รอจนกระทั่งการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ดาต้าแอกเซสคอมโพเนนท์แล้วเสร็จ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ก.6

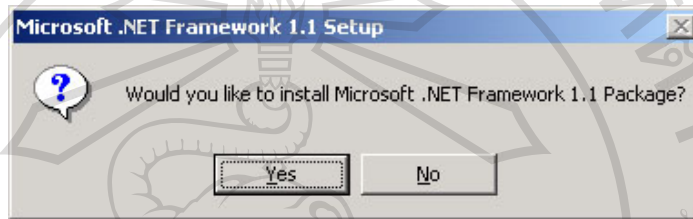


รูป ก.6 หน้าจอเมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ดาต้าแอกเซสคอมโพเนนท์สำเร็จ

จากรูป ก.6 คลิกปุ่ม “Close” เพื่อสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ดาต้าแอกเซสคอมโพเนนท์

ก.2 โปรแกรมไมโครซอฟต์ดอทเน็ตเฟรมเวิร์ค (Microsoft .NET Framework 1.1 Package)

ใช้เป็นฟังก์ชันพื้นฐานที่จำเป็นในการพัฒนาโปรแกรมด้วยไมโครซอฟต์ดอทเน็ต มีขั้นตอนในการติดตั้งดังนี้

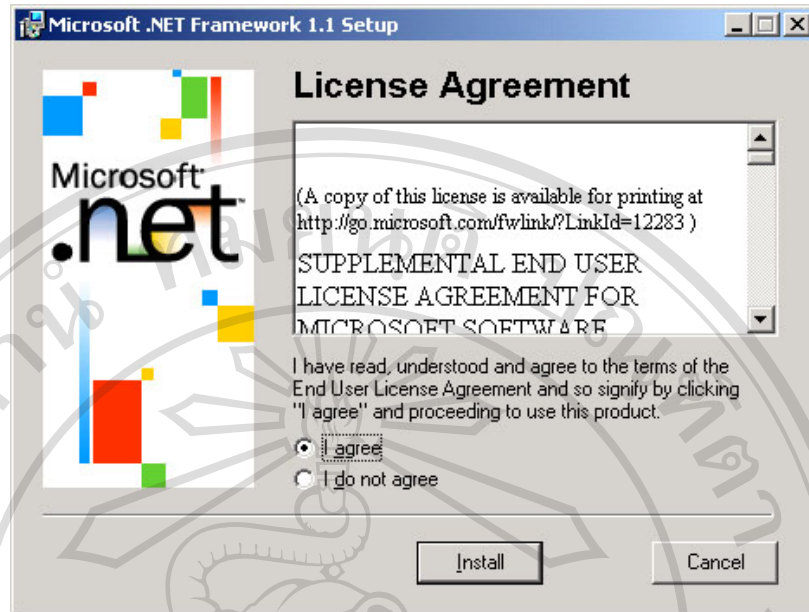


รูป ก.7 หน้าจอยืนยันการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ดอทเน็ตเฟรมเวิร์ค

จากรูป ก.7 คลิกปุ่ม “Yes” เพื่อเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ดอทเน็ตเฟรมเวิร์ค หากไม่ต้องการติดตั้งโปรแกรมแล้วคลิกปุ่ม “No”



รูป ก.8 หน้าจอการแตกไฟล์ที่จำเป็นในการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ดอทเน็ตเฟรมเวิร์ค



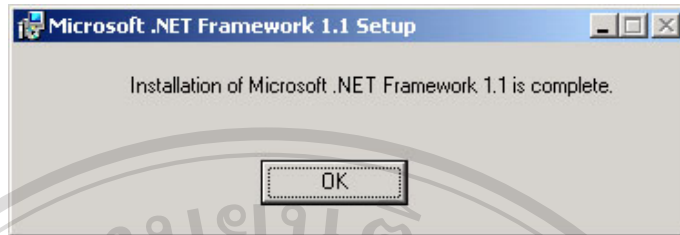
รูป ก.9 หน้าจอแสดงเงื่อนไขการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ดอทเน็ตเฟรมเวิร์ค

จากรูป ก.9 คลิกเลือกที่ช่องหน้าข้อความ “I agree” แล้วคลิกปุ่ม “Install” เพื่อติดตั้งโปรแกรม



รูป ก.10 หน้าจอขณะทำการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ดอทเน็ตเฟรมเวิร์ค

จากรูป ก.10 รอจนกระทั่งสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม จะปรากฏหน้าจอดังรูป ก.11



รูป ก.11 หน้าจอเมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ดอทเน็ตเฟรมเวิร์คสำเร็จ

จากรูป ก.11 คลิกปุ่ม “OK” เพื่อสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ดอทเน็ตเฟรมเวิร์ค

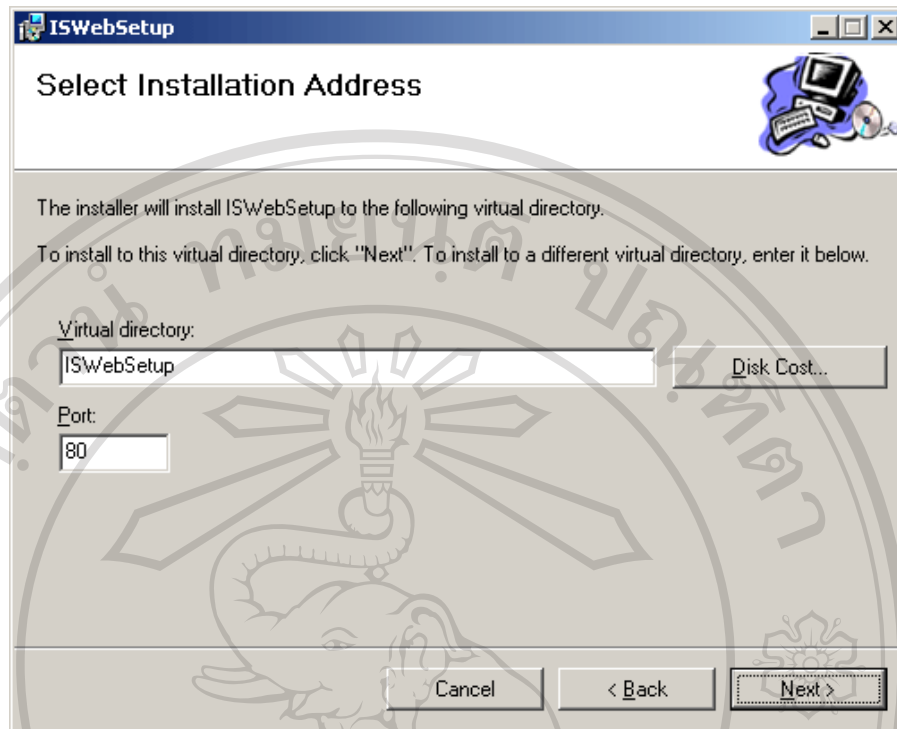
ก.3 โปรแกรมเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)

ซึ่งเป็นโปรแกรมเครื่องมือสร้างเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าในเชิงธุรกิจที่พัฒนาขึ้น โดยได้ตั้งชื่อเว็บแอปพลิเคชันนี้ว่า “ISWebSetup” มีขั้นตอนการติดตั้งดังนี้



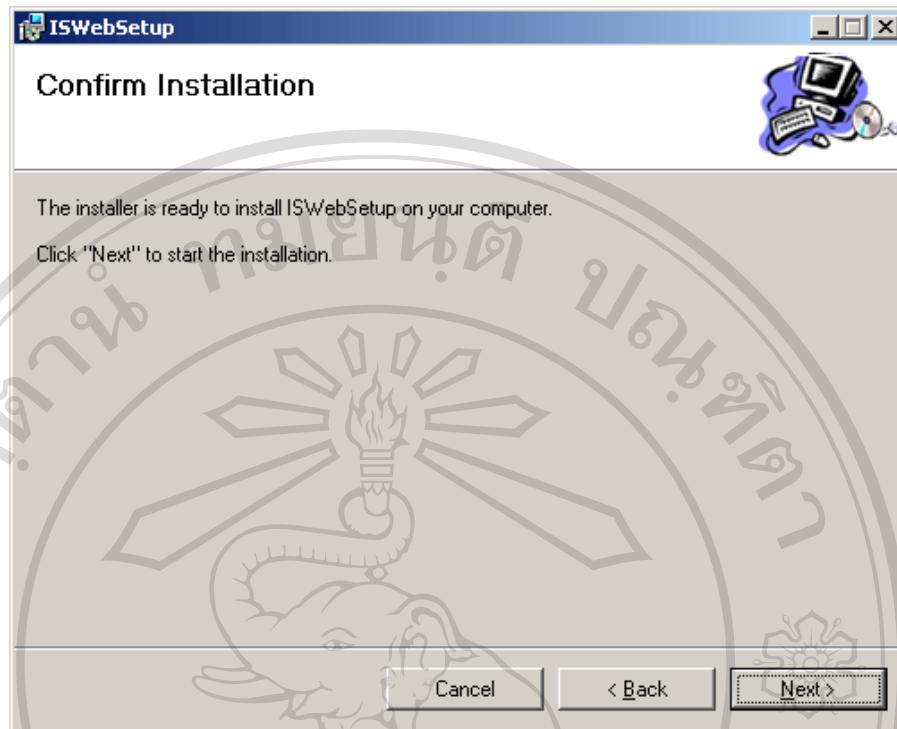
รูป ก.12 หน้าจอเริ่มการติดตั้งโปรแกรม

จากรูป ก.12 คลิกปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



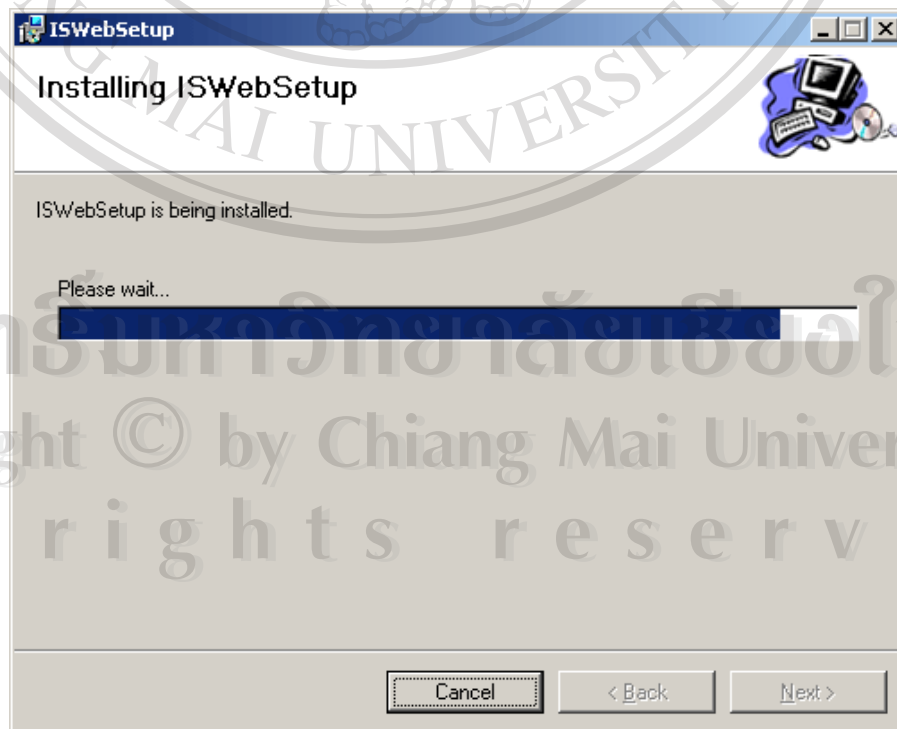
รูป ก.13 หน้าจอกำหนดไดเร็กทอรีในการติดตั้งโปรแกรม

จากรูป ก.12 เป็นการกำหนดไดเร็กทอรีในการติดตั้งโปรแกรมเครื่องมือสร้างเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าในเชิงธุรกิจ โดยปกติจะกำหนดเป็นชื่อเดียวกับโปรแกรมคือ “ISWebSetup” โดยชื่อไดเร็กทอรีที่ติดตั้งจะกลายเป็น โดเมนเนมของเว็บไซต์นั้น ๆ ด้วย พร้อมกับ ระบุพอร์ตในการเข้าใช้งานผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งกำหนดเป็นพอร์ต 80 จากนั้นกดปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



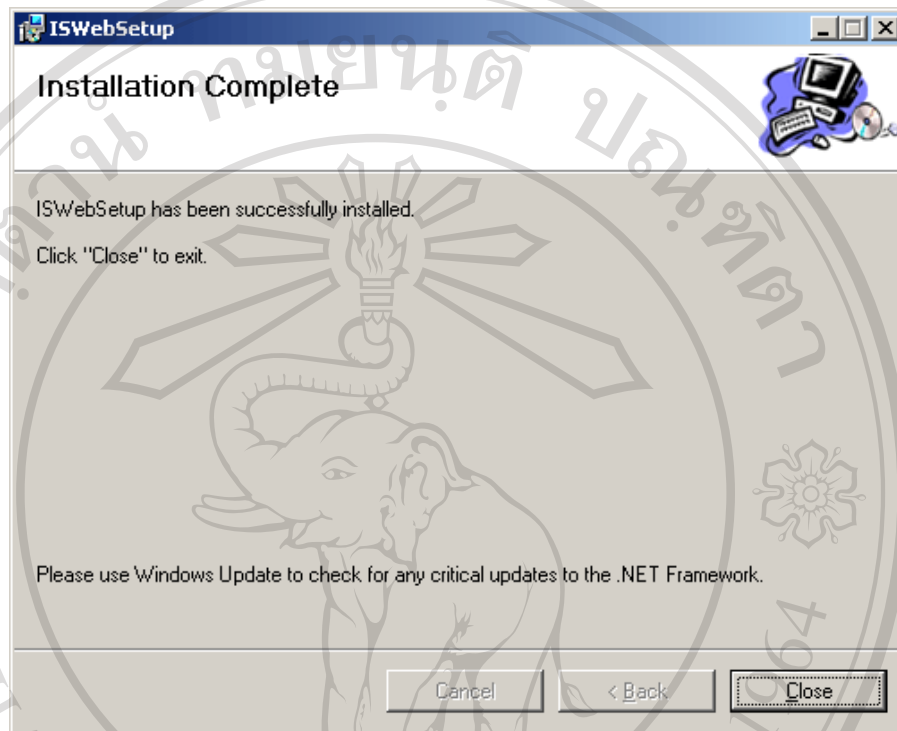
รูป ก.14 หน้าจอยืนยันการติดตั้งโปรแกรม

จากรูป ก.13 คลิกปุ่ม “Next” เพื่อเริ่มการติดตั้งโปรแกรม



รูป ก.15 หน้าจอขณะทำการติดตั้งโปรแกรม

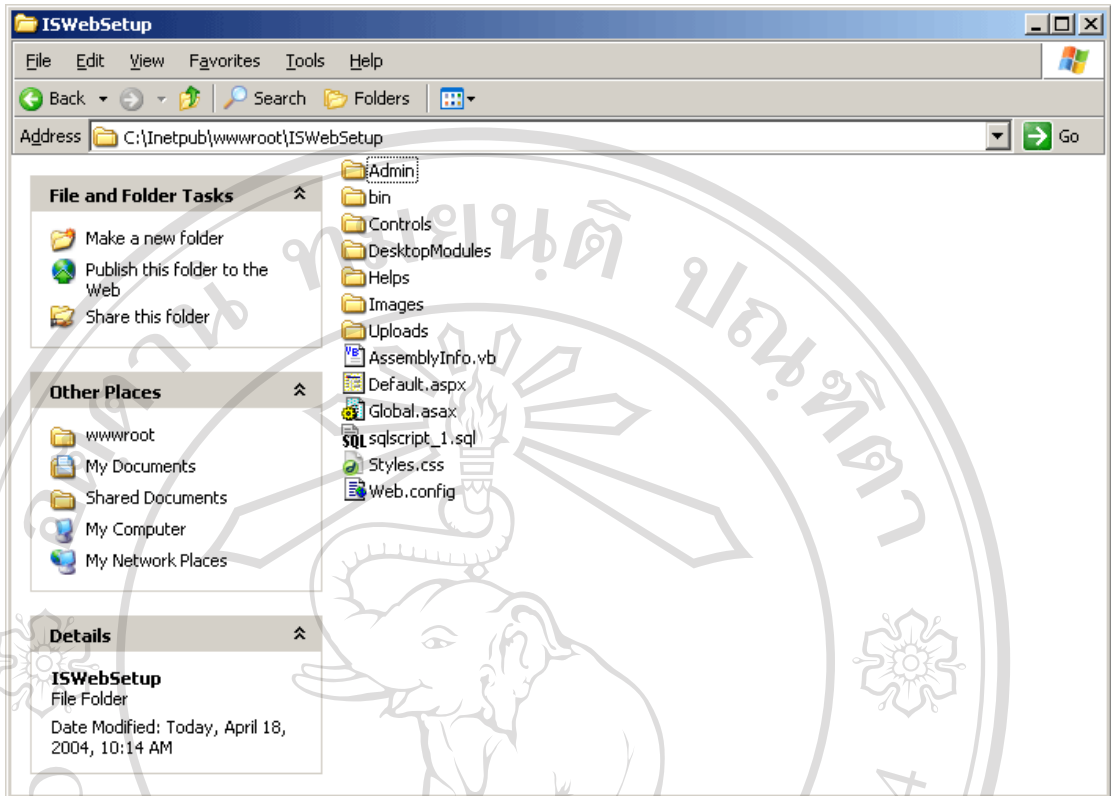
จากรูป ก.14 คลิกปุ่ม “Next” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนสุดท้ายของการติดตั้งโปรแกรมเครื่องมือสร้างเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าในเชิงธุรกิจ



รูป ก.16 หน้าจอเมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จ

จากรูป ก.15 คลิกปุ่ม “Close” เพื่อสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรมเครื่องมือสร้างเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าในเชิงธุรกิจ

หลังจากที่ทำการติดตั้งโปรแกรมเครื่องมือสร้างเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าในเชิงธุรกิจเสร็จแล้วจะได้ไครเรททอรี่และไฟล์ต่าง ๆ ของเครื่องมือ ดังรูป ก.16



รูป ก.17 หน้าจอไดเรกทอรีและไฟล์ต่าง ๆ ของเครื่องมือเมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จ

ก.4 การแก้ไขไฟล์เพื่อตั้งค่าให้ตรงกับเครื่องแม่ข่าย

ก่อนที่จะมีการติดตั้งโปรแกรมผู้ใช้จะต้องขอรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ในการเข้าใช้ฐานข้อมูลไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์บนเครื่องแม่ข่าย จากผู้ดูแลเครื่องแม่ข่าย

หลังจากได้รับรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากผู้ดูแลเครื่องแม่ข่ายแล้วให้แก้ไขไฟล์ที่ชื่อว่า Web.config บนเครื่องแม่ข่าย ดังนี้

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<configuration>
<!-- application specific settings -->
<appSettings>
<add key="ConnectionString" value="server=localhost;database=isdb;uid=sa;password=" />
</appSettings>
<system.web>
<!-- set debugmode to false for running application -->
```

```

<compilation debug="true" />
<authentication mode="Forms">
<forms name=".WEBTOOLS" protection="All" timeout="60" />
</authentication>
<!--<authentication mode="Windows" />
<authorization>
<deny users="*" />
</authorization-->
<httpRuntime useFullyQualifiedRedirectUrl="true" />
<pages validateRequest="false" />
</system.web>
</configuration>

```

โดยให้ทำการเปลี่ยน

```

<appSettings>
<add key="ConnectionString" value="server=localhost;database=isdb;uid=sa;password=" />
</appSettings>

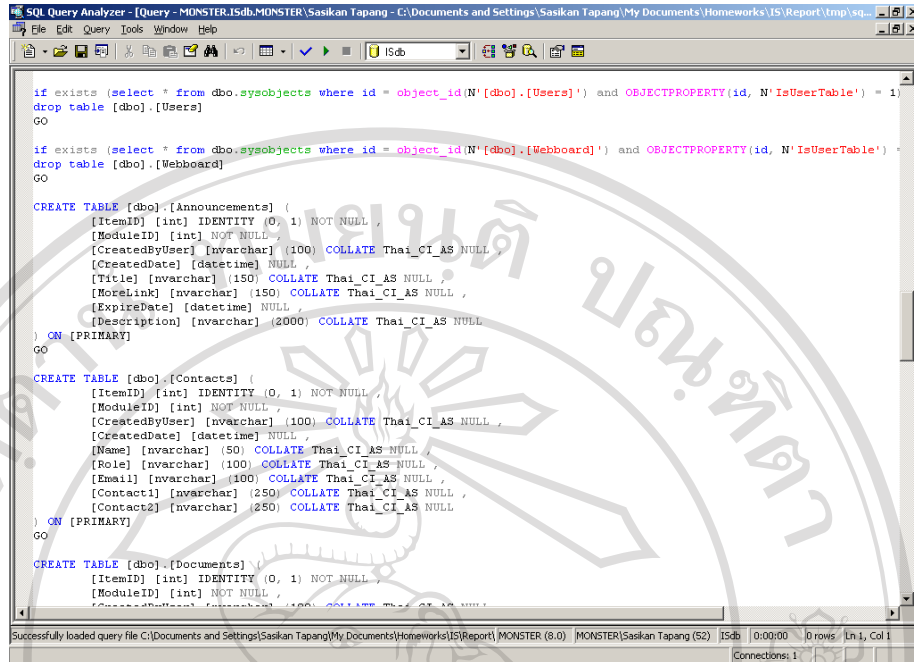
```

จาก uid = sa; ให้เป็นรหัสผู้ใช้งาน ในการเข้าใช้ฐานข้อมูลไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์บนเครื่องแม่ข่าย เช่น uid = sasikan;

จาก password=; ให้เป็นรหัสผ่าน ในการเข้าใช้ฐานข้อมูลไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์บนเครื่องแม่ข่าย เช่น password=sasikan;

ก.5 การติดตั้งฐานข้อมูล

หากเครื่องแม่ข่ายที่ใช้ในการให้บริการเป็นเครื่องแม่ข่ายที่ไม่ใช่ของผู้ดูแลระบบเอง ให้ติดต่อผู้ดูแลเครื่องแม่ข่ายและส่งไฟล์ที่ชื่อว่า sqlscript_1.sql .ให้กับผู้ดูแลเครื่องแม่ข่ายเพื่อทำการติดตั้งฐานข้อมูล แต่หากเป็นเครื่องแม่ข่ายที่เป็นของผู้ดูแลระบบเอง ให้ทำการเปิดโปรแกรมเอสคิวแอลคิวรีอานาไลเซอร์ (SQL Query Analyzer) ของโปรแกรมฐานข้อมูลไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ ดังรูป ก.17



```

if exists (select * from dbo.sysobjects where id = object_id(N'[dbo].[Users]') and OBJECTPROPERTY(id, N'IsUserTable') = 1)
drop table [dbo].[Users]
GO

if exists (select * from dbo.sysobjects where id = object_id(N'[dbo].[Webboard]') and OBJECTPROPERTY(id, N'IsUserTable') = 1)
drop table [dbo].[Webboard]
GO


CREATE TABLE [dbo].[Announcements] (
  [ItemID] [int] IDENTITY (0, 1) NOT NULL ,
  [ModuleID] [int] NOT NULL ,
  [CreatedByUser] [nvarchar] (100) COLLATE Thai_CI_AS NULL ,
  [CreateDate] [datetime] NULL ,
  [Title] [nvarchar] (150) COLLATE Thai_CI_AS NULL ,
  [HotLink] [nvarchar] (150) COLLATE Thai_CI_AS NULL ,
  [ExpireDate] [datetime] NULL ,
  [Description] [nvarchar] (2000) COLLATE Thai_CI_AS NULL
) ON (PRIMARY)
GO

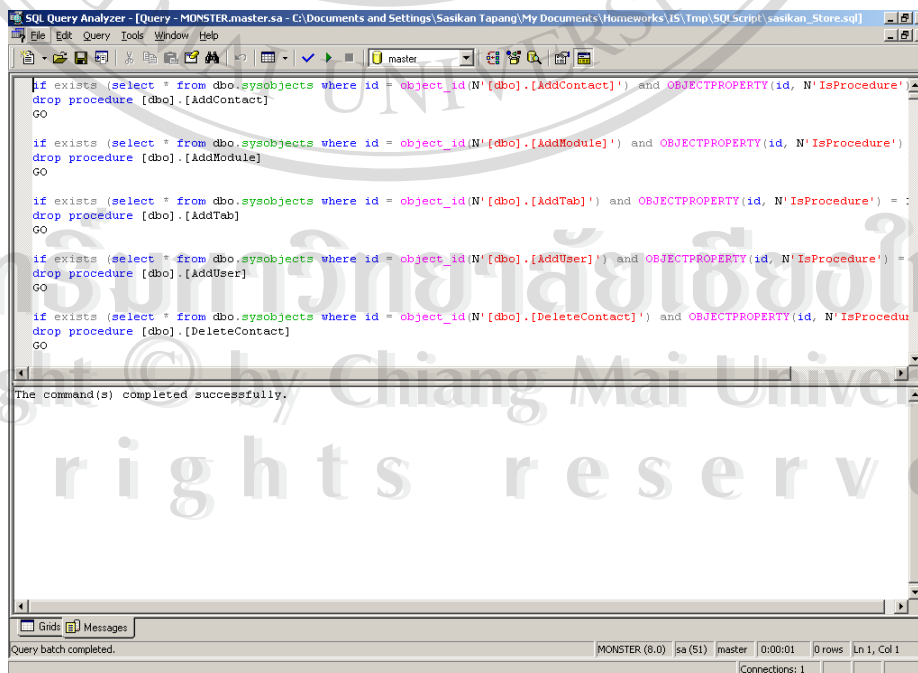
CREATE TABLE [dbo].[Contacts] (
  [ItemID] [int] IDENTITY (0, 1) NOT NULL ,
  [ModuleID] [int] NOT NULL ,
  [CreatedByUser] [nvarchar] (100) COLLATE Thai_CI_AS NULL ,
  [CreateDate] [datetime] NULL ,
  [Name] [nvarchar] (50) COLLATE Thai_CI_AS NULL ,
  [Role] [nvarchar] (100) COLLATE Thai_CI_AS NULL ,
  [Email] [nvarchar] (100) COLLATE Thai_CI_AS NULL ,
  [Contact1] [nvarchar] (250) COLLATE Thai_CI_AS NULL ,
  [Contact2] [nvarchar] (250) COLLATE Thai_CI_AS NULL
) ON (PRIMARY)
GO

CREATE TABLE [dbo].[Documents] (
  [ItemID] [int] IDENTITY (0, 1) NOT NULL ,
  [ModuleID] [int] NOT NULL ,
  [CreatedByUser] [nvarchar] (100) COLLATE Thai_CI_AS NULL
) ON (PRIMARY)
GO

```

รูป ก.18 หน้าจอโปรแกรมเอสคิวแอลคิวรีอานาไลเซอร์

หลังจากเปิดโปรแกรมเอสคิวแอลคิวรีอานาไลเซอร์แล้ว ให้ทำการเปิดไฟล์ที่ชื่อว่า sqlscript_1.sql แล้วคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการติดตั้งฐานข้อมูล หากทำการติดตั้งฐานข้อมูลเสร็จแล้วจะได้ข้อความ “The command(s) completed successfully.” ดังรูป ก.18



```

if exists (select * from dbo.sysobjects where id = object_id(N'[dbo].[AddContact]') and OBJECTPROPERTY(id, N'IsProcedure') = 1)
drop procedure [dbo].[AddContact]
GO

if exists (select * from dbo.sysobjects where id = object_id(N'[dbo].[AddModule]') and OBJECTPROPERTY(id, N'IsProcedure') = 1)
drop procedure [dbo].[AddModule]
GO

if exists (select * from dbo.sysobjects where id = object_id(N'[dbo].[AddTab]') and OBJECTPROPERTY(id, N'IsProcedure') = 1)
drop procedure [dbo].[AddTab]
GO

if exists (select * from dbo.sysobjects where id = object_id(N'[dbo].[AddUser]') and OBJECTPROPERTY(id, N'IsProcedure') = 1)
drop procedure [dbo].[AddUser]
GO

if exists (select * from dbo.sysobjects where id = object_id(N'[dbo].[DeleteContact]') and OBJECTPROPERTY(id, N'IsProcedure') = 1)
drop procedure [dbo].[DeleteContact]
GO

```

The command(s) completed successfully.

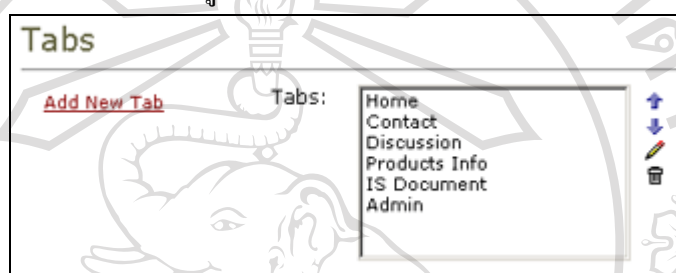
รูป ก.19 หน้าจอโปรแกรมเอสคิวแอลคิวรีอานาไลเซอร์ เมื่อทำการติดตั้งฐานข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้เครื่องมือสร้างเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าในเชิงธุรกิจ

ข.1 วิธีการใช้งานระบบย่อยส่วนจัดการโครงสร้างเว็บไซต์

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มเมนูย่อยหรือจัดการ โครงสร้างเว็บไซต์ ให้ผู้ดูแลระบบทำการ ล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ และคลิกที่เมนูย่อย “Admin”



รูป ข.1 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยส่วนจัดการ โครงสร้างเว็บไซต์


จากรูป ข.1 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มเมนูย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add New tab



จากรูป ข.1 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขเมนูย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 2) คลิกเลือกเมนูย่อยที่ต้องการ
- 3) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขเมนูย่อย

จากรูป ข.1 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบเมนูย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกเลือกเมนูย่อยที่ต้องการ
- 2) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการลบเมนูย่อย

จากรูป ข.1 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเปลี่ยนลำดับการแสดงผลของเมนู ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกเลือกเมนูย่อยที่ต้องการเปลี่ยนลำดับการแสดงผล
- 2) คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการให้เมนูย่อยอยู่ลำดับเหนือขึ้นไป
- 3) คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการให้เมนูย่อยอยู่ลำดับต่ำลงมา

Tab Name and Layout

Tab Name:

Authorized Roles: Admins Manager
 All Users tests

Authorized Edit Roles on Tabs: Admins Manager
 All Users tests

รูป ข.2 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยส่วนจัดการ โครงสร้างเว็บไซต์

Add Module: Module Type:
Module Name:


Organize Modules:

Left Mini Pane | **Content Pane** | **Right Mini Pane**

Content Pane items: Site Settings, Tabs, Manage Users, Security Roles


Right Mini Pane items: Manage Files, Module Definitions

รูป ข.3 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยส่วนจัดการ โครงสร้างเว็บไซต์





จากรูป ข.2 หลังจากที่ผู้ดูแลระบบทำการคลิกเลือก Add New Tab หรือคลิกที่ปุ่ม  จากรูป ข.1 ระบบจะแสดงหน้า Tab Name and Layout ขึ้นมา เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเพิ่ม หรือแก้ไข รายละเอียดของเมนูย่อย โดยจะมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) Tab Name หมายถึง ชื่อของเมนูย่อย
- 2) Authorized Roles หมายถึง สิทธิในการดูการแสดงผลของเมนูย่อยนั้น ๆ ว่ามีสิทธิการใช้งานไหนบ้างที่มีสิทธิดูการแสดงผล
- 3) Authorized Edit Roles หมายถึง สิทธิในการแก้ไขเมนูย่อยนั้น ๆ ว่ามีสิทธิการใช้งานไหนบ้างที่สามารถแก้ไขเมนูย่อยนั้นได้


จากรูป ข.3 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มระบบย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) เลือกระบบย่อยที่ต้องการในช่อง Module Type
- 2) กรอกชื่อของระบบย่อยนั้น ๆ ที่ต้องการในช่อง Module Name
- 3) คลิกที่ปุ่ม  Add to "Organize Modules" Below
- 4) ระบบจะทำการเพิ่มระบบย่อยที่เลือกเอาไว้ โดยจะแสดงไว้ที่ช่อง Content Pane
- 5) เมื่อกรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม Apply Changes
- 6) หากไม่ต้องการแก้ไขรายละเอียดแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel


จากรูป ข.3 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเปลี่ยนลำดับการแสดงผลของระบบย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

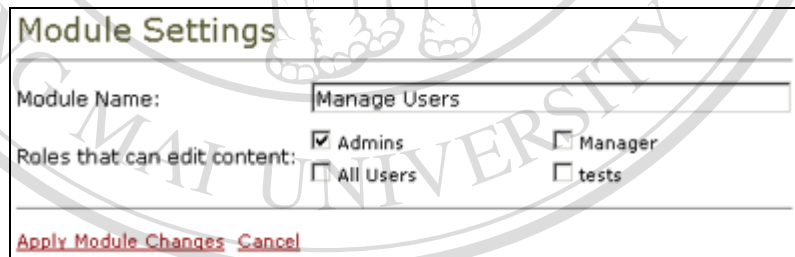
- 1) คลิกเลือกระบบย่อยที่ต้องการเปลี่ยนลำดับการแสดงผล
- 2) คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการให้อยู่ลำดับเหนือขึ้นไป
- 3) คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการให้อยู่ลำดับต่ำลงมา
- 4) คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการให้เลื่อนไปด้านซ้าย
- 5) คลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการให้เลื่อนไปด้านขวา

จากรูป ข.3 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขระบบย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกเลือกระบบย่อยที่ต้องการแก้ไข
- 2) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขระบบย่อย

จากรูป ข.3 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบระบบย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกเลือกระบบย่อยที่ต้องการลบ
- 2) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการลบระบบย่อย



รูป ข.4 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยส่วนจัดการโครงสร้างเว็บไซต์

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขระบบย่อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้า

Module Settings ดังรูป ข.4 เพื่อให้ผู้ดูแลระบบทำการแก้ไขรายละเอียดระบบย่อย ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) กรอกรายละเอียดระบบย่อยที่ต้องการแก้ไข
- 2) คลิกที่ปุ่ม Apply Module Changes เมื่อทำการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 3) หากไม่ต้องการแก้ไขรายละเอียดแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

ข.2 วิธีการใช้งานระบบย่อยประกาศ

เมื่อต้องการใช้ระบบย่อยประกาศ เพื่อแสดงรายละเอียดของสิ่งต่างๆ เช่น แสดงรายละเอียดของสินค้า หรือข่าวสารต่างๆ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย เพิ่มระบบย่อยประกาศเข้าไปในเมนูย่อยที่ต้องการแสดงผลก่อน จากการใช้ระบบย่อยส่วนจัดการโครงสร้างเว็บไซต์ หลังจากนั้นจึงคลิกที่เมนูย่อยที่ทำการเพิ่มระบบย่อยประกาศเข้าไป เพื่อทำการจัดการข้อมูลของระบบย่อยประกาศ

Announcement Detail

Title :

Description :

Images Link : [Upload New File](#)

Image Width :

Image Height :

External Link :

Expires :

April 2004						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	
2	3	4	5	6	7	8

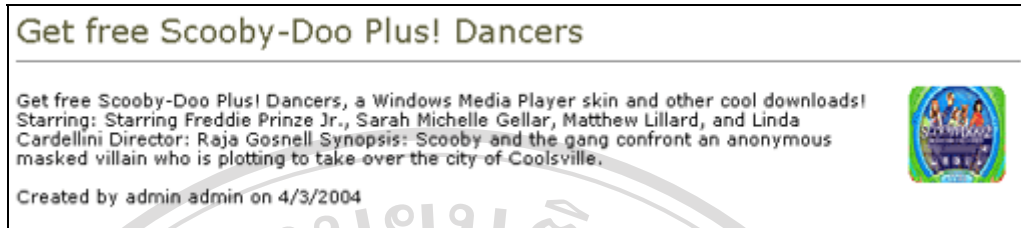
[Update](#) [Cancel](#) [Delete this item](#)

Created by admin-admin on 4/3/2004

รูป ข.5 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยประกาศ เมื่อเลือก Images Link

จากรูป ข.5 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มรายละเอียดภายในระบบย่อยประกาศ โดยให้ส่วนของลิงค์ (Read more...) เป็นรายละเอียดอยู่ภายในเว็บไซต์ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add New Announcement
- 2) หน้าเว็บเพจ Announcement Detail จะแสดงขึ้นมา
- 3) กรอกรายละเอียดในส่วนของ Title และ Description เลือกช่อง Images Link เลือกรูปที่ต้องการ (หากยังไม่ได้ Upload File ให้คลิก Upload New File ก่อน)
- 4) กรอกขนาดของรูปภาพ
- 5) คลิกเลือกวันที่ วันสุดท้ายที่ต้องการให้ระบบย่อยประกาศแสดงผล
- 6) คลิกที่ปุ่ม Update
- 7) หากไม่ต้องการเพิ่มรายละเอียดลงไป ใน Announcement Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel
- 8) ในกรณีที่เพิ่มรายละเอียดระบบย่อยประกาศขึ้นมาใหม่ จะไม่มีปุ่ม Delete this item



รูป ข.6 แสดงหน้าจอการแสดงผลของรายละเอียดระบบย่อยประกาศ ที่เป็นลิงค์ภายในเว็บไซต์

Announcement Detail

Title :

Description :

Images Link :

Image Width :

Image Height :

External Link :

Expires :

April 2004						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

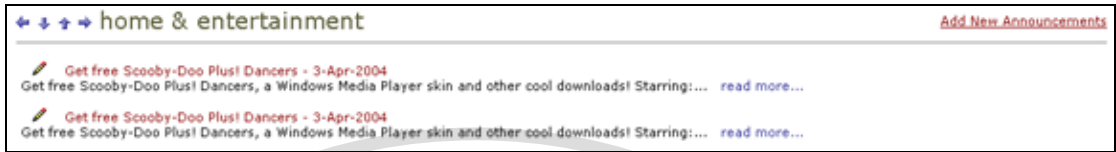
[Update](#) [Cancel](#) [Delete this item](#)

Created by admin admin on 4/3/2004

รูป ข.7 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยประกาศ เมื่อเลือก External Link


จากรูป ข.7 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มรายละเอียดภายในระบบย่อยประกาศ โดยให้ ส่วนของลิงค์ (Read more...) เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ภายนอก ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add New Announcement
- 2) หน้าเว็บเพจ Announcement Detail จะแสดงขึ้นมา
- 3) กรอกรายละเอียดในส่วนของ Title และ Description เลือกช่อง External Link กรอก URL ที่ต้องการเชื่อมโยงไปถึง และเลือกวันที่วันสุดท้ายที่ต้องการให้แสดงผล
- 4) คลิกที่ปุ่ม Update
- 5) หากไม่ต้องการเพิ่มรายละเอียดลงไป ใน Announcement Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel



รูป ข.8 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยประกาศ

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขรายละเอียดภายในระบบย่อยประกาศ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม  หน้ารายละเอียดที่ต้องการแก้ไข
- 2) หน้าเว็บเพจ Announcement Detail จะแสดงขึ้นมา
- 3) กรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม Update
- 5) หากไม่ต้องการเพิ่มรายละเอียดลงไป ใน Announcement Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel
- 6) หากต้องการลบรายละเอียดประกาศย่อย ให้คลิกปุ่ม Delete this item

ข.3 วิธีการใช้งานระบบย่อยผู้ให้บริการ

เมื่อต้องการใช้ระบบย่อยผู้ให้บริการ เพื่อแสดงรายละเอียดของผู้สร้างเว็บไซต์หรือแสดงรายละเอียดของบุคคลที่ผู้ดูแลระบบต้องการให้ติดต่อได้ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดยเพิ่มระบบย่อยผู้ให้บริการเข้าไปในเมนูย่อยที่ต้องการแสดงผลก่อน จากการใช้ระบบย่อยส่วนจัดการโครงสร้างเว็บไซต์ หลังจากนั้นจึงคลิกที่เมนูย่อยที่ทำการเพิ่มระบบย่อยผู้ให้บริการเข้าไปเพื่อทำการจัดการข้อมูลของระบบย่อยผู้ให้บริการ



รูป ข.9 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยผู้ให้บริการ


เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มบุคคลที่ต้องการให้ติดต่อ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add New Contact ที่มุมบนด้านขวาของ Contact Module
- 2) หน้าเว็บเพจ Contact Detail จะแสดงขึ้นมา
- 3) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน คลิกที่ปุ่ม Update
- 4) หากไม่ต้องการเพิ่มรายละเอียดลงไป ใน Contact Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

Contact Detail	
Name:	Tony Jason
Role:	Guest
Email:	tony@hotmail.com
Contact1:	053-123456
Contact2:	
Update Cancel Delete	
Last Updated By admin admin. On 12/21/2003	

รูป ข.10 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยผู้ให้บริการ

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขบุคคลที่ต้องการให้ติดต่อ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม  หน้าชื่อที่ต้องการแก้ไข
- 2) หน้าเว็บเพจ Contact Detail จะแสดงขึ้นมา
- 3) กรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน คลิกที่ปุ่ม Update
- 4) หากไม่ต้องการแก้ไขรายละเอียดลงไป Contact Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel
- 5) หากต้องการลบบุคคลที่ต้องการติดต่อนั้นทิ้ง ให้คลิกที่ปุ่ม Delete

ข.4 วิธีการใช้งานระบบย่อยสนทนา

เมื่อต้องการใช้ระบบย่อยสนทนา ในการให้บริการแก่ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สำหรับการสนทนาหรือแสดงความคิดเห็น ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย เพิ่มระบบย่อยสนทนาเข้าไปในเมนูย่อยที่ต้องการแสดงผลก่อน จากการใช้ระบบย่อยส่วนจัดการ โครงสร้างเว็บไซต์ หลังจากนั้นจึงคลิกที่เมนูย่อยที่ทำการเพิ่มระบบย่อยสนทนาเข้าไป เพื่อทำการจัดการข้อมูลของระบบย่อยสนทนา

Discussions		Discussion Detail	
Add New Title Hello World, from admin, posted 1/17/2004 2:07 PM Re: Hello World, from Guest, posted 1/17/2004 2:08 PM Re: Hello World, from Mary, posted 1/17/2004 2:09 PM Re: Hello World, from Po, posted 4/6/2004 11:15 AM Re: Hello World, from Tom, posted 1/17/2004 2:08 PM		Subject: Re: Hello World Author: Guest Date: 1/17/2004 Body: Hi Cancel Reply Delete	

รูป ข.11 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยสนทนา

Discussion Detail

Title :

Body :

Author :

[Save](#) [Cancel](#)

Subject: Re: Hello World
 Author: Guest
 Date: 1/17/2004
 Body: Hi

รูป ข.12 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยสนทนา

เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ต้องการเพิ่มหัวข้อการสนทนา ผู้ดูแลระบบหรือผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์สามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add New Title
- 2) หน้าเว็บเพจ Discussion Detail จะแสดงขึ้นมา เพื่อให้กรอกหัวข้อสนทนาที่ต้องการ
- 3) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน คลิกที่ปุ่ม Save
- 4) หากไม่ต้องการเพิ่มรายละเอียดลงไป ใน Discussion Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ต้องการตอบกลับหัวข้อการสนทนา ผู้ดูแลระบบหรือผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์สามารถทำได้โดย

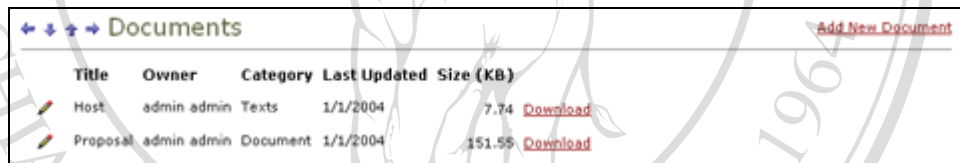
- 1) คลิกที่ข้อความที่ต้องการตอบกลับ
- 2) หน้าจอของข้อความที่ต้องการตอบกลับจะแสดงขึ้นมา
- 3) คลิกที่ปุ่ม Reply
- 4) หน้าเว็บเพจ Discussion Detail จะแสดงขึ้นมา เพื่อให้กรอกข้อมูลที่ต้องการตอบกลับ
- 5) กรอกรายละเอียด คลิกที่ปุ่ม Save
- 6) หากไม่ต้องการกรอกรายละเอียดแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบข้อความที่ไม่เหมาะสม ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ข้อความที่ต้องการลบ
- 2) หน้าเว็บเพจ Discussion Detail จะแสดงขึ้นมา พร้อมกับแสดงข้อความที่ต้องการลบ
- 3) คลิกที่ปุ่ม Delete
- 4) หากเป็นผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จะไม่สามารถลบข้อความใด ๆ ได้ เนื่องจากปุ่ม Delete จะไม่ปรากฏในหน้า Discussion Detail หากไม่ใช่เป็นผู้ดูแลระบบ

ข.5 วิธีการใช้งานระบบย่อยเอกสาร

เมื่อต้องการใช้ระบบย่อยเอกสาร เพื่อแสดงเอกสารที่ต้องการจะเผยแพร่ออกไป ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย เพิ่มระบบย่อยเอกสารเข้าไปในเมนูย่อยที่ต้องการแสดงผลก่อน จากการใช้ระบบย่อยส่วนจัดการ โครงสร้างเว็บไซต์ หลังจากนั้นจึงคลิกที่เมนูย่อยที่ทำการเพิ่มระบบย่อยเอกสารเข้าไป เพื่อทำการจัดการข้อมูลของระบบย่อยเอกสาร

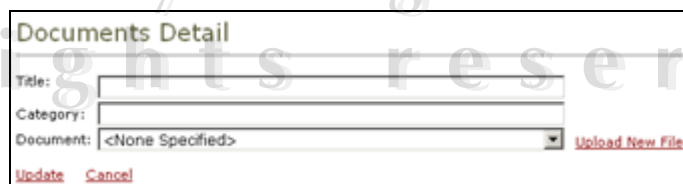


Documents						Add New Document
Title	Owner	Category	Last Updated	Size (KB)		
Host	admin admin	Texts	1/1/2004	7.74	Download	
Proposal	admin admin	Document	1/1/2004	151.55	Download	

รูป ข.13 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยเอกสาร

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มการแสดงผลเอกสาร ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add New Document ที่มุมบนด้านขวาของ Document Module
- 2) หน้าเว็บเพจ Documents Detail จะแสดงขึ้นมา ดังรูป ข.15
- 3) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน คลิกที่ปุ่ม Update
- 4) หากไม่ต้องการเพิ่มรายละเอียดลงไป ใน Document Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel
- 5) เมื่อต้องการเพิ่มเอกสารใหม่ คลิกที่ปุ่ม Upload New File



Documents Detail

Title:

Category:

Document: [Upload New File](#)


[Update](#) [Cancel](#)

รูป ข.14 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยเอกสาร เมื่อต้องการเพิ่มเอกสารใหม่

Documents Detail	
Title:	Host
Category:	Texts
Document:	Host.txt Upload New File
Update Cancel Delete this item	
Created by admin admin on 1/1/2004	

รูป ข.15 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยเอกสาร เมื่อต้องการแก้ไขเอกสาร

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขรายละเอียดของเอกสาร ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม  หน้าชื่อเอกสารที่ต้องการแก้ไข
- 2) หน้าเว็บเพจ Documents Detail จะแสดงขึ้นมา
- 3) กรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน คลิกที่ปุ่ม Update
- 4) หากไม่ต้องการแก้ไขรายละเอียดลงไป Documents Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel
- 5) หากต้องการลบเอกสารนั้นทิ้ง ให้คลิกที่ปุ่ม Delete this item

ข.6 วิธีการใช้งานระบบย่อยเหตุการณ์

เมื่อต้องการใช้ระบบย่อยเหตุการณ์ เพื่อแสดงรายละเอียดของเหตุการณ์ต่าง ๆ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย เพิ่มระบบย่อยเหตุการณ์เข้าไปในเมนูย่อยที่ต้องการแสดงผลก่อน จากการใช้ระบบย่อยส่วนจัดการ โครงสร้างเว็บไซต์ หลังจากนั้นจึงคลิกที่เมนูย่อยที่ทำการเพิ่มระบบย่อยเหตุการณ์เข้าไป เพื่อทำการจัดการข้อมูลของระบบย่อยเหตุการณ์

Events		Add New Event				
< April 2004 >						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

รูป ข.16 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยเหตุการณ์

Events Detail		Back
On Thursday, April 15, 2004		
Title	Description	
Songkran Holiday	Songkran Festival	

รูป ข.17 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยเหตุการณ์ เมื่ออยู่ในหมวดผู้ใช้

Events Detail

Title:

Description:

Occurs Every:

Start Date:

April 2004						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Expiry Date:

April 2004						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

[Update](#) [Cancel](#) [Delete](#)

Last Updated By admin admin On 4/6/2004

รูป ข.18 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบข้อยเหตุการณื

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มรายละเอียดภายในระบบข้อยเหตุการณื ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add New Event
- 2) หน้าเว็บเพจ Events Detail จะแสดงขึ้นมา ดังรูป ข.22
- 3) กรอกรายละเอียดในส่วนของ Title และ Description
- 4) เลือกจำนวนเหตุการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้น เช่น ต้องการให้เกิดทุก ๆ วันให้กรอก 1 Day(s) หรือ หากต้องการให้เกิดทุก ๆ 2 อาทิตย์ ให้กรอก 2 Week(s) หรือหากต้องการให้เกิดทุก ๆ เดือน ให้กรอก 1 Month(s) และหากต้องการให้เกิดขึ้นทุก ๆ ปี ให้กรอก 1 Year(s)
- 5) หลังจากเลือกจำนวนเหตุการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นแล้ว ให้เลือกช่วงเวลาที่ต้องการให้เกิดขึ้น เช่น เทศกาลสงกรานต์จะเกิดในวันที่ 13 - 15 เมษายน โดยต้องเลือกวันที่ที่ต้องการให้เริ่มต้นตรง Start Date เป็นวันที่ 13 และ เลือกวันที่ที่ต้องการให้สิ้นสุดตรง Expiry Date เป็นวันที่ 15
- 6) หากต้องการเปลี่ยนเป็นเดือนถัดไป ให้คลิกที่ปุ่ม > ที่มุมด้านขวาบนของปฏิทิน หรือ หากต้องการเปลี่ยนเป็นเดือนก่อนหน้า ให้คลิกที่ปุ่ม < ที่มุมด้านซ้ายของปฏิทิน
- 7) คลิกที่ปุ่ม Update หากทำการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 8) หากไม่ต้องการเพิ่มรายละเอียดลงไป ใน Events Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel
- 9) หากต้องการลบเหตุการณ์ทิ้ง ให้คลิกที่ปุ่ม Delete

Events Detail							Back
April 2004							
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

รูป ข.19 แสดงหน้าจอการแสดงผลระบบย่อยเหตุการณ์ เมื่ออยู่ในหมวดผู้ดูแลระบบ

จากรูป ข.19 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขรายละเอียดภายในระบบย่อยเหตุการณ์ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม หน้าเหตุการณ์ที่ต้องการแก้ไข
- 2) กรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไข
- 3) คลิกที่ปุ่ม Update หากทำการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 4) หากไม่ต้องการเพิ่มรายละเอียดลงไป ใน Events Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel
- 5) หากต้องการลบเหตุการณ์ทิ้ง ให้คลิกที่ปุ่ม Delete

ข.7 วิธีการใช้งานระบบย่อยคำถาม-คำตอบ

เมื่อต้องการใช้ระบบย่อยคำถาม-คำตอบ เพื่อแสดงคำถามและคำตอบที่ผู้สร้างเว็บไซต์ ถูกถามบ่อย ๆ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย เพิ่มระบบย่อยคำถาม-คำตอบเข้าไปในเมนูย่อยที่ต้องการแสดงผลก่อน จากการใช้ระบบย่อยส่วนจัดการ โครงสร้างเว็บไซต์ หลังจากนั้นจึงคลิกที่เมนูย่อยที่ทำการเพิ่มระบบย่อยคำถาม-คำตอบเข้าไป เพื่อทำการจัดการข้อมูลของระบบย่อยคำถาม-คำตอบ

FAQs		Add New FAQs
	Q. How I can manage website by this tool?	
A.	You can used admin tabs for manage this site and you can used help documentation to put together.	


รูป ข.20 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยคำถาม – คำตอบ

รูป ข.21 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อคำถาม – คำตอบ

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มคำถาม - คำตอบ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add New FAQs ที่มุมบนด้านขวาของ FAQs Module
- 2) หน้าเว็บเพจ FAQs Detail จะแสดงขึ้นมา ดังรูป ข.21
- 3) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน คลิกที่ปุ่ม Update
- 4) หากไม่ต้องการเพิ่มรายละเอียดลงไป ใน FAQs Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขระบบย่อคำถาม-คำตอบ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

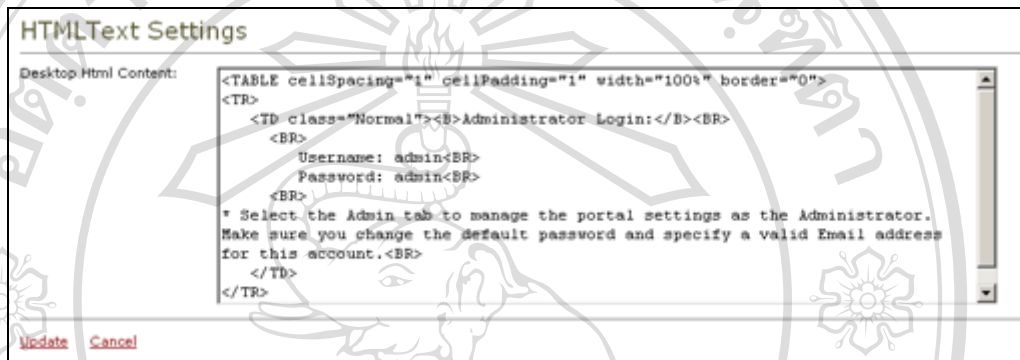
- 1) คลิกที่ปุ่ม  หน้าคำถามที่ต้องการแก้ไข
- 2) หน้าเว็บเพจ FAQs Detail จะแสดงขึ้นมา
- 3) กรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน คลิกที่ปุ่ม Update
- 4) หากไม่ต้องการแก้ไขรายละเอียดลงไป ใน FAQs Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel
- 5) หากต้องการลบคำถาม - คำตอบนั้นทิ้ง ให้คลิกที่ปุ่ม Delete

ข.8 วิธีการใช้งานระบบย่อเอชทีเอ็มแอล

เมื่อต้องการใช้ระบบย่อเอชทีเอ็มแอล ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย เพิ่มระบบย่อเอชทีเอ็มแอลเข้าไปในเมนูย่อที่ต้องการแสดงผลก่อน จากการใช้ระบบย่อส่วนจัดการ โครงสร้างเว็บไซต์ หลังจากนั้นจึงคลิกที่เมนูย่อที่ทำการเพิ่มระบบย่อเอชทีเอ็มแอลเข้าไป เพื่อทำการจัดการข้อมูลของระบบย่อเอชทีเอ็มแอล



รูป ข.22 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยเอชทีเอ็มแอล





รูป ข.23 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยเอชทีเอ็มแอล

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มข้อมูล ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

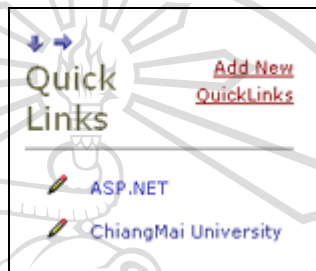
- 1) คลิกที่ปุ่ม Edit Html/Text ที่มุมบนด้านขวาของ Html/Text Module
- 2) หน้าเว็บเพจ Html/Text Settings จะแสดงขึ้นมา ดังรูป ข.23
- 3) กรอกรหัส HTML หรือ ข้อความ (Text) ที่ต้องการลงไปในช่อง Desktop Html Content
- 4) คลิกที่ปุ่ม Update
- 5) หากไม่ต้องการเพิ่มรายละเอียดลงไปใน Html/Text Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบระบบย่อยเอชทีเอ็มแอล ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบได้โดย

- 1) คลิกที่เมนูย่อย "Admin"
- 2) เลือกเมนูย่อยที่ระบบย่อยเอชทีเอ็มแอลนั้นอยู่ ที่ระบบย่อยส่วนจัดการ โครงสร้างเว็บไซต์
- 3) คลิกที่ปุ่ม 
- 4) เลือกระบบย่อยเอชทีเอ็มแอล ที่ต้องการลบ
- 5) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการลบระบบย่อยเอชทีเอ็มแอล

ข.9 วิธีการใช้งานระบบย่อยลิงค์

เมื่อต้องการใช้ระบบย่อยลิงค์ เพื่อแสดงส่วนการเชื่อมโยงต่าง ๆ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย เพิ่มระบบย่อยลิงค์เข้าไปในเมนูย่อยที่ต้องการแสดงผลก่อน จากการใช้ระบบย่อยส่วนจัดการโครงสร้างเว็บไซต์ หลังจากนั้นจึงคลิกที่เมนูย่อยที่ทำการเพิ่มระบบย่อยลิงค์เข้าไป เพื่อทำการจัดการข้อมูลของระบบย่อยลิงค์



รูป ข.24 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยลิงค์

QuickLink Details	
Title:	ChiangMai University
url:	http://www.chiangmai.ac.th
Description:	
View Order:	1
Update Cancel Delete this item	
Created by admin admin on 1/25/2004	

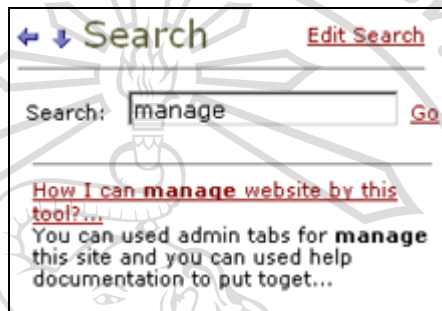
รูป ข.25 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยลิงค์

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มลิงค์ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add New QuickLinks ที่มุมบนด้านขวาของ Quick Links Module
- 2) หน้าเว็บเพจ Quick Links Details จะแสดงขึ้นมา ดังรูป ข.25
- 3) กรอกชื่อของลิงค์ที่ต้องการให้แสดงที่ Title และ กรอก Url ที่ต้องการเชื่อมโยงในช่อง Url โดยผู้ดูแลระบบสามารถกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลิงค์ได้ในช่อง Description และใส่การเรียงลำดับของลิงค์ได้ที่ช่อง View Order
- 4) คลิกที่ปุ่ม Update
- 5) หากไม่ต้องการเพิ่มรายละเอียดลงไป ใน Quick Link Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel
- 6) หากต้องการลบลิงค์นั้นทิ้งให้คลิกที่ปุ่ม Delete this item

ข.10 วิธีการใช้งานระบบย่อยค้นหา

เมื่อต้องการใช้ระบบย่อยค้นหา เพื่อใช้ในการบริการค้นหาคำที่มีอยู่ในเว็บไซต์ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย เพิ่มระบบย่อยค้นหาเข้าไปในเมนูย่อยที่ต้องการแสดงผลก่อน จากการใช้ระบบย่อยส่วนจัดการ โครงสร้างเว็บไซต์ หลังจากนั้นจึงคลิกที่เมนูย่อยที่ทำการเพิ่มระบบย่อยค้นหาเข้าไป เพื่อทำการจัดการข้อมูลของระบบย่อยค้นหา



รูป ข.26 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยค้นหา

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการกับการแสดงผลของระบบการค้นหาต่าง ๆ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Edit Search ที่มุมบนด้านขวาของ Search Module
- 2) หน้าเว็บเพจ Search Details จะแสดงขึ้นมา ดังรูป ข.27
- 3) กรอกจำนวนการค้นหาในส่วนการแสดงผลที่ต้องการให้แสดง ใน Maximum Search Results
- 4) กรอกความยาวของหัวข้อในส่วนการแสดงผลที่ต้องการให้ค้นหา ใน Maximum Title Length
- 5) กรอกความยาวของรายละเอียดในส่วนการแสดงผลที่ต้องการค้นหา ใน Maximum Description Length
- 6) เลือก Show Description? เมื่อต้องการให้ส่วนแสดงผลแสดงรายละเอียดของคำที่ต้องการค้นหา
- 7) เลือก Show Audit? เมื่อต้องการให้ส่วนแสดงผลแสดงผู้สร้างของคำที่ต้องการค้นหา
- 8) เลือก Show Breadcrumbs? เมื่อต้องการให้แสดง path ของการเข้าถึงคำที่ต้องการค้นหา
- 9) คลิกที่ปุ่ม Update เมื่อกรอกรายละเอียดของส่วนค้นหาต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 10) หากไม่ต้องการเพิ่มรายละเอียดลงไป ใน Search Module แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

รูป ข.27 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยค้นหา

รูป ข.28 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยค้นหา


จากรูป ข.28 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มตารางเข้าไปในส่วนของการค้นหา ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) เลือกตารางที่ต้องการใน Table คลิกที่ปุ่ม Add
- 2) ระบบจะทำการเพิ่มตารางที่เลือกเข้าไปให้
- 3) คลิกที่ปุ่ม หน้าตารางที่เพิ่มเข้าไป
- 4) เลือกหัวข้อที่ต้องการให้แสดงให้แสดงผล ตรง Title
- 5) เลือกรายละเอียดที่ต้องการให้แสดงผล ตรง Description
- 6) เลือกวันที่เพื่อบอกวันที่ปรับปรุงครั้งสุดท้าย ตรง Updated
- 7) เลือก By เพื่อแสดงว่าถูกสร้างโดยใคร
- 8) คลิกที่ปุ่ม เมื่อเลือกส่วนต่าง ๆ ครบแล้ว
- 9) คลิกที่ปุ่ม เมื่อไม่ต้องการเลือกส่วนของการค้นหาแล้ว

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขตาราง ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม หน้าตารางที่ต้องการแก้ไข
- 2) เลือกส่วนต่าง ๆ ที่ต้องการแก้ไข
- 3) คลิกที่ปุ่ม เมื่อเลือกส่วนต่าง ๆ ครบแล้ว
- 4) คลิกที่ปุ่ม เมื่อไม่ต้องการเลือกส่วนของการค้นหาแล้ว

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบตาราง ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม  หน้าตารางที่ต้องการลบ
- 2) จะมีหน้าจอแสดงการยืนยันการลบ คลิกที่ปุ่ม OK

ข.11 วิธีการใช้งานระบบย่อยส่วนจัดการกับชื่อของเว็บไซต์

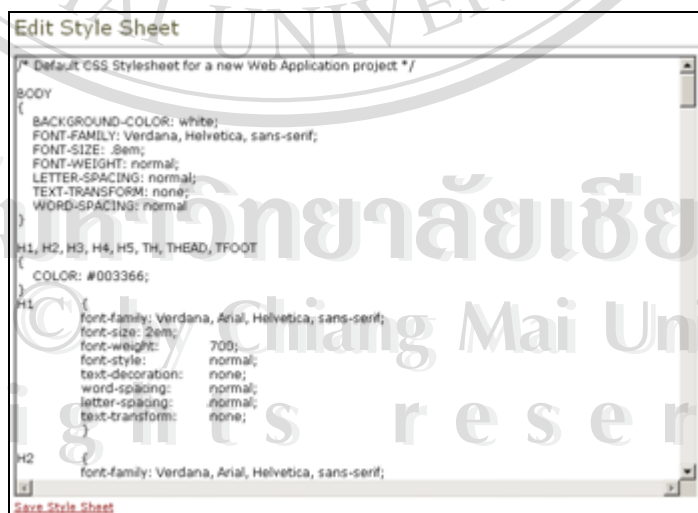
เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการกับชื่อของเว็บไซต์หรือจัดการกับรูปแบบการแสดงผลของเว็บไซต์ เช่น ตัวอักษรหรือสีต่าง ๆ ให้ผู้ดูแลระบบทำการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ และคลิกที่เมนูย่อย “Admin”



รูป ข.29 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยส่วนจัดการกับชื่อของเว็บไซต์

จากรูป ข.29 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อของเว็บไซต์

- 1) พิมพ์ชื่อที่ต้องการเปลี่ยนแปลงลงไปในช่วง Site Title
- 2) คลิก Apply Changes เพื่อจัดเก็บชื่อของเว็บไซต์ที่ทำการเปลี่ยนแปลง



รูป ข.30 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขรูปแบบการแสดงผลของเว็บไซต์

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของตัวอักษร หรือสี ที่แสดงภายในเว็บไซต์

- 1) เลือก Edit Style Sheet
- 2) หน้า Edit Style Sheet จะแสดงขึ้นมา ดังรูป รูป ข.30 ซึ่งเป็นส่วนที่เก็บโครงสร้างของตัวอักษร และสีพื้นหลังของเว็บไซต์ ทำการเปลี่ยนแปลงตัวอักษร ขนาดของตัวอักษร หรือสี ตามต้องการ เช่น หากต้องการเปลี่ยนสีของพื้นหลังของส่วนที่แสดงชื่อของเว็บไซต์ จากสี "peachpuff" ให้กลายเป็นสี "chocolate" ให้ทำการแก้ไข Style Sheet "bgHeader" ในส่วนของ background-color

จาก `.bgHeader {background-color: peachpuff; }`



เป็น `.bgHeader {background-color: chocolate; }`



- 3) คลิก Save Style Sheet เพื่อทำการจัดเก็บ โครงสร้างใหม่

ข.12 วิธีการใช้งานระบบย่อยส่วนจัดการกับระบบย่อย

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการกับรายละเอียดของระบบย่อยต่าง ๆ ที่มีอยู่ เช่น การแก้ไขชื่อระบบย่อย เปลี่ยนสถานที่จัดเก็บไฟล์ของระบบย่อย ให้ผู้ดูแลระบบทำการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ และคลิกที่เมนูย่อย "Admin"



รูป ข.31 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยส่วนจัดการกับระบบย่อย

รูป ข.32 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยส่วนจัดการกับระบบย่อย

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่มระบบย่อยที่สร้างขึ้นเอง ในภายหลังเข้าไปเพิ่มเติม หรือทำการเปลี่ยนแปลงชื่อของระบบย่อย หรือทำการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของไฟล์ระบบย่อยได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการจัดการกับระบบย่อย ได้โดย

- 1) หากผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มระบบย่อย ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Add New Module Type แต่หากต้องการแก้ไขระบบย่อย ให้ทำการคลิกที่ปุ่มคืนสอหน้าระบบย่อยที่ต้องการแก้ไข
- 2) ระบบจะเข้าไปที่หน้า Module Type Definition ดังรูป ข.32
- 3) เมื่อผู้ดูแลระบบทำการแก้ไขระบบย่อยเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Update หรือหากผู้ดูแลระบบต้องการลบระบบย่อยทิ้ง ให้คลิกที่ปุ่ม Delete this module type ระบบจะทำการแก้ไขหรือลบระบบย่อยทิ้งให้โดยอัตโนมัติ
- 4) หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการแก้ไขระบบย่อย สามารถคลิกที่ปุ่ม Cancel

ข.13 วิธีการใช้งานระบบย่อยส่วนจัดการผู้ใช้

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการกับสมาชิกของเว็บไซต์ ทั้งการเพิ่มสมาชิกใหม่ หรือ การแก้ไขข้อมูลของสมาชิกหรือการลบสมาชิกที่ต้องการ รวมไปถึงการจัดการกับสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ด้วย ให้ผู้ดูแลระบบทำการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ และคลิกที่เมนูย่อย “Admin”

รูป ข.33 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยส่วนจัดการผู้ใช้

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการสร้างสมาชิกของเว็บไซต์ขึ้นมาใหม่ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add New User
- 2) หน้าเว็บเพจ Create a New Account จะแสดงขึ้นมา ดังรูป ข.34
- 3) กรอกข้อความที่ต้องการ (ที่มีเครื่องหมาย **) ให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม Register

รูป ข.34 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยส่วนจัดการผู้ใช้


Name	Address	Telephone	Email
Tony Jason	chiangmai, thai, 50000	053-123456	tony@hotmail.com

รูป ข.35 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยส่วนจัดการผู้ใช้

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการกับสมาชิกของเว็บไซต์ ที่มีอยู่แล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถ

ทำได้โดย

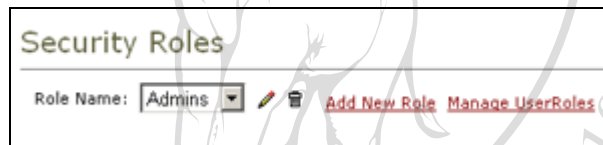
- 1) คลิกที่ปุ่ม Show User
- 2) หน้าเว็บเพจ Manage Users จะแสดงขึ้นมา ดังรูป ข.35
- 3) เลือกตัวอักษรแรกของชื่อสมาชิกที่ต้องการจัดการ เช่น ต้องการจัดการ Tony Jason ก็ให้คลิกที่ตัวอักษร T หรือ หากต้องการดูสมาชิกของเว็บไซต์ทั้งหมด ให้คลิก All
- 4) ระบบจะทำการแสดงสมาชิกที่มีชื่อขึ้นต้นด้วยตัวอักษรที่ผู้ดูแลระบบเลือก ในที่นี้คือ Tony jason
- 5) หากไม่ต้องการจัดการกับสมาชิกแล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถกลับไปหน้า Admin ได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม MainPage

หากต้องการที่จะแก้ไขข้อมูล หรือทำการลบข้อมูลของสมาชิกคนไหนให้คลิกที่  หน้าสมาชิกนั้น

- 1) ระบบจะแสดงรายละเอียดของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข
- 2) เมื่อแก้ไขข้อมูลของสมาชิกเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม Update
- 3) เมื่อต้องการลบข้อมูลของสมาชิก ให้คลิกปุ่ม Delete
- 4) เมื่อต้องการแก้ไขสิทธิของสมาชิก ให้คลิกปุ่ม Manage UserRoles
- 5) เมื่อไม่ต้องการจัดการกับสมาชิก ให้คลิกปุ่ม Cancel

ข.14 วิธีการใช้งานระบบย่อยส่วนจัดการสิทธิการใช้งาน

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการกับสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ ทั้งการเพิ่มสิทธิการใช้งานใหม่ ๆ หรือการแก้ไขชื่อสิทธิการใช้งาน หรือการลบสิทธิการใช้งาน ให้ผู้ดูแลระบบทำการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ และคลิกที่เมนูย่อย “Admin”




รูป ข.36 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยส่วนจัดการสิทธิการใช้งาน

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มสิทธิใหม่

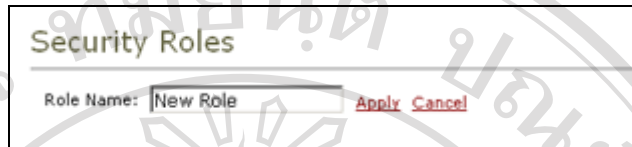
- 1) คลิกที่ปุ่ม Add New Role
- 2) พิมพ์สิทธิใหม่เข้าไปในช่อง Role Name
- 3) คลิก Apply เพื่อจัดเก็บสิทธิใหม่
- 4) คลิก Cancel หากไม่ต้องการเพิ่มสิทธิใหม่

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขชื่อสิทธิ

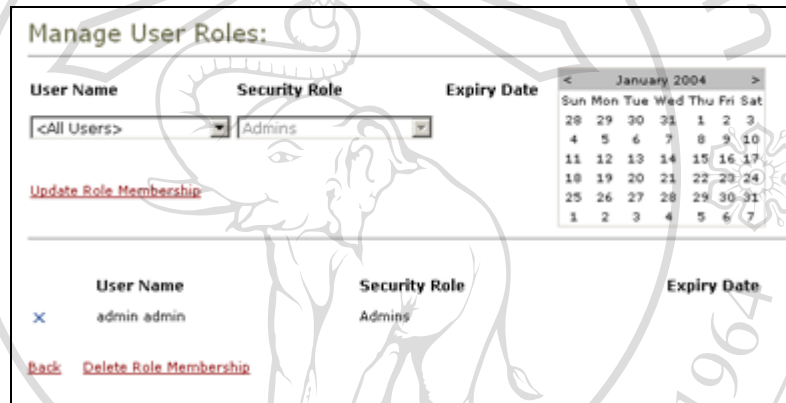
- 1) คลิกที่ปุ่ม 
- 2) แก้ไขชื่อสิทธิ ในช่อง Role Name
- 3) คลิก Apply เพื่อจัดเก็บสิทธิที่ถูกแก้ไข
- 4) คลิก Cancel หากไม่ต้องการแก้ไข
- 5) หากเป็นสิทธิ "Admins" จะไม่สามารถทำการแก้ไขได้

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบสิทธิ

- 1) เลือกสิทธิที่ต้องการลบ
- 2) คลิกที่ปุ่ม  หากเป็นสิทธิ "Admins" จะไม่สามารถทำการลบได้




รูป ข.37 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยส่วนจัดการสิทธิการใช้งาน



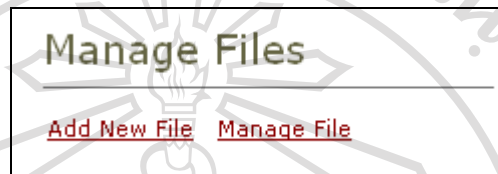
รูป ข.38 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยส่วนจัดการสิทธิการใช้งาน

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการกับสิทธิของสมาชิกภายในเว็บไซต์

- 1) เลือกสิทธิที่ต้องการจัดการให้แก่สมาชิกต่าง ๆ คลิกที่ปุ่ม Manage UserRoles
- 2) ระบบจะแสดงหน้าเว็บเพจ Manage User Roles ขึ้นมา ดังรูป ข.38
- 3) เลือกสมาชิกที่ต้องการเพิ่มสิทธินั้น ๆ ให้ที่ User Name
- 4) เลือกวันหมดอายุตรง Expiry Date ที่สมาชิกนั้นจะมีสิทธิได้ถึง (หากต้องการให้สมาชิกนั้นไม่มีวันหมดอายุ ก็ไม่ต้องทำการเลือกวันหมดอายุ)
- 5) คลิกที่ปุ่ม Update Role Membership เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล
- 6) หากผู้ดูแลระบบต้องการลบสมาชิกคนใดคนหนึ่งจากสิทธินั้น ให้คลิกที่ปุ่ม  หน้าสมาชิกที่ต้องการลบ
- 7) หากผู้ดูแลระบบต้องการลบสมาชิกทั้งหมด จากสิทธินั้น ๆ ให้คลิกที่ Delete Role Membership
- 8) หากผู้ดูแลระบบไม่ต้องการจัดการกับสิทธิของสมาชิกภายในเว็บไซต์แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Back

ข.15 วิธีการใช้งานระบบย่อยส่วนจัดการไฟล์

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการกับไฟล์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในเว็บไซต์ ไม่ว่าจะเป็นการอัปโหลดไฟล์ชิ้นใหม่ หรือการลบไฟล์ทิ้ง ให้ผู้ดูแลระบบทำการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ และคลิกที่เมนูย่อย “Admin”



รูป ข.39 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยส่วนจัดการไฟล์

File Name	Size (KB)	
× Host.txt	7.74	Download
× RemainJob.txt	0.18	Download
× Water likes.jpg	83.79	Download
× สถานะการวิเคราะห์พื้นที่เกษตรในเขตภาค.doc	151.55	Download

Back

รูป ข.40 แสดงหน้าจอการแสดงผลของระบบย่อยส่วนจัดการไฟล์

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการจัดการกับ File ต่าง ๆ สามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Manage File
- 2) หน้า Manage Files จะแสดงขึ้นมา ดังรูป ข.40
- 3) เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบไฟล์ทิ้งให้คลิกที่ปุ่ม × หน้าไฟล์นั้น
- 4) เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการ Download File ให้คลิกที่ปุ่ม Download
- 5) หากผู้ดูแลระบบ ไม่ต้องการจัดการกับไฟล์แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Back



รูป ข.41 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขระบบย่อยส่วนจัดการไฟล์

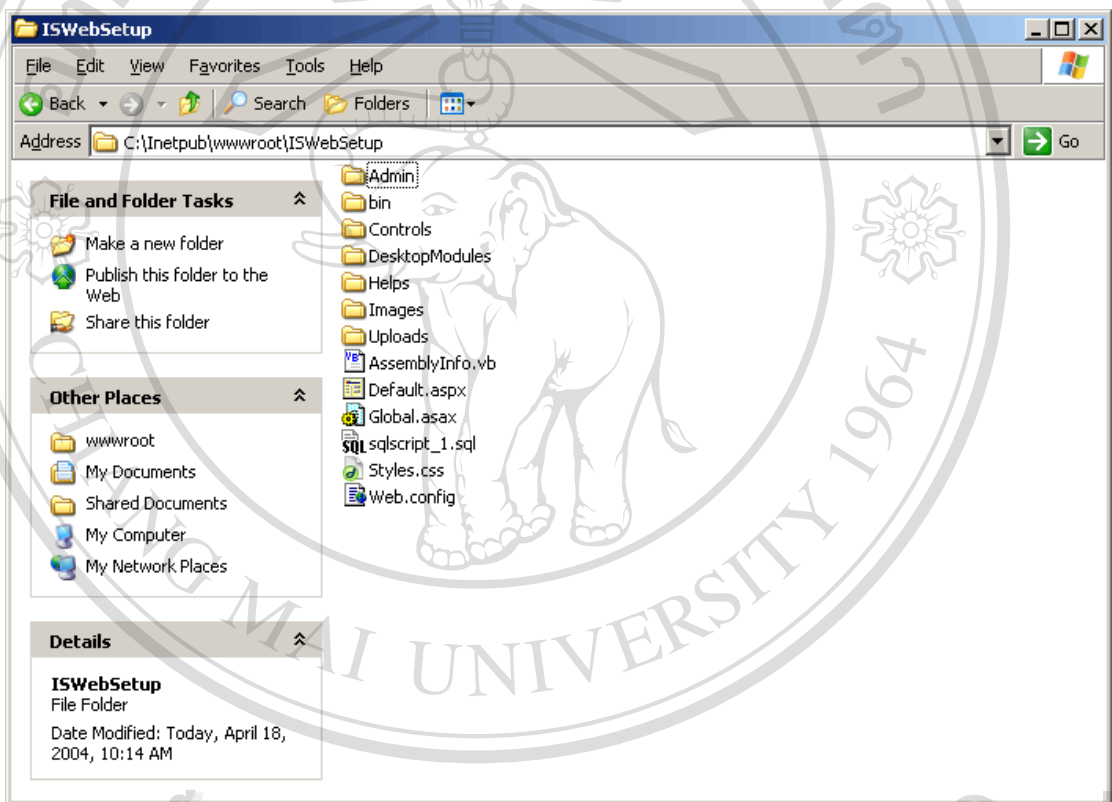
เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการ Upload Files ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย

- 1) คลิกที่ปุ่ม Add New File
- 2) หน้า Upload Files จะแสดงขึ้นมา ดังรูปด้านล่าง
- 3) ให้คลิกที่ปุ่ม Browse... เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการ Upload กด open
- 4) คลิกปุ่ม Add ไฟล์ที่เลือกจะเข้าไปอยู่ในกรอบสี่เหลี่ยม ดังที่แสดงในรูปด้านล่าง
- 5) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่มไฟล์ที่ต้องการ Upload ได้อีก โดยทำตามข้อ 3 และ 4
- 6) เลือก Folder ที่ต้องการ Upload Files
- 7) คลิกที่ปุ่ม Upload File เพื่อทำการ Upload Files ทั้งหมดที่มีอยู่ในกรอบสี่เหลี่ยม
- 8) หากต้องการลบไฟล์ ก่อนที่จะทำการ Upload ให้คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม Remove
- 9) หากผู้ดูแลระบบ ไม่ต้องการ Upload File แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel

ภาคผนวก ก

รายละเอียดของไดเรกทอรี

รายละเอียดของไดเรกทอรีที่เก็บไฟล์ต่าง ๆ ของเครื่องมือสร้างเว็บไซต์เพื่อ
ประชาสัมพันธ์สินค้าในเชิงธุรกิจนี้มีไดเรกทอรีทั้งหมด 7 ไดเรกทอรี ดังรูป ก.1



รูป ก.1 หน้าจอไดเรกทอรีและไฟล์ต่าง ๆ ของเครื่องมือเมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จ

ไดเรกทอรีทั้งหมด 7 ไดเรกทอรี สามารถอธิบายได้ดังนี้

ก.1 ไดเรกทอรี admin

เป็นไดเรกทอรีที่ใช้เก็บไฟล์ต่าง ๆ ที่เป็นส่วนของผู้ดูแลระบบ

ก.2 ไดเรกทอรี bin

เป็นไดเรกทอรีที่ใช้เก็บไฟล์ที่เป็นคลาสต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงานของระบบ

ก.3 ไดเรกทอรี Controls

เป็นไดเรกทอรีที่ใช้เก็บไฟล์ต่าง ๆ ที่ระบบต้องใช้ร่วมกัน

ค.4 ไตเรคทอรี DesktopModules

เป็นไตเรคทอรีที่ใช้เก็บระบบย่อยต่าง ๆ

ค.5 ไตเรคทอรี Helps

เป็นไตเรคทอรีที่ใช้เก็บระบบความช่วยเหลือต่าง ๆ

ค.6 ไตเรคทอรี Images

เป็นไตเรคทอรีที่ใช้เก็บรูปภาพต่าง ๆ ที่ใช้ภายในเว็บไซต์

ค.7 ไตเรคทอรี Uploads

เป็นไตเรคทอรีที่ใช้เก็บไฟล์ต่าง ๆ ที่ถูกอัปโหลด

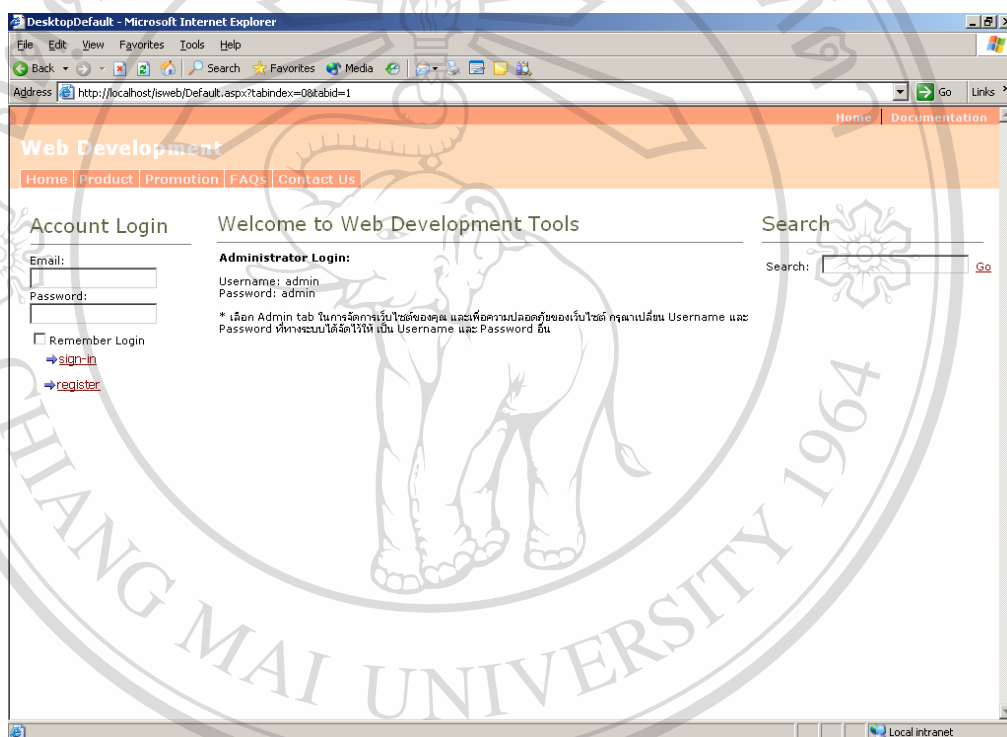


ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ง

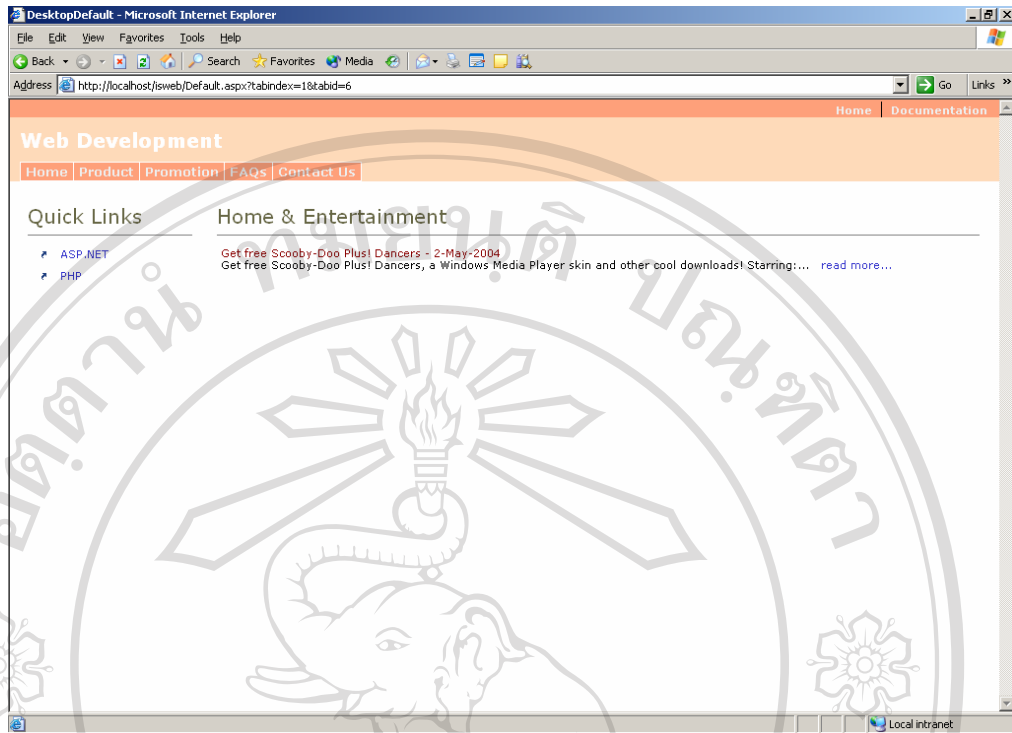
การแสดงผลเว็บไซต์จากเครื่องมือสร้างเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าในเชิงธุรกิจ

การแสดงผลเว็บไซต์ เมื่อถูกสร้างขึ้นมาจากเครื่องมือสร้างเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าในเชิงธุรกิจ สามารถแสดงผลเป็นระบบย่อยต่าง ๆ ที่นำมาประกอบกันได้ดังต่อไปนี้

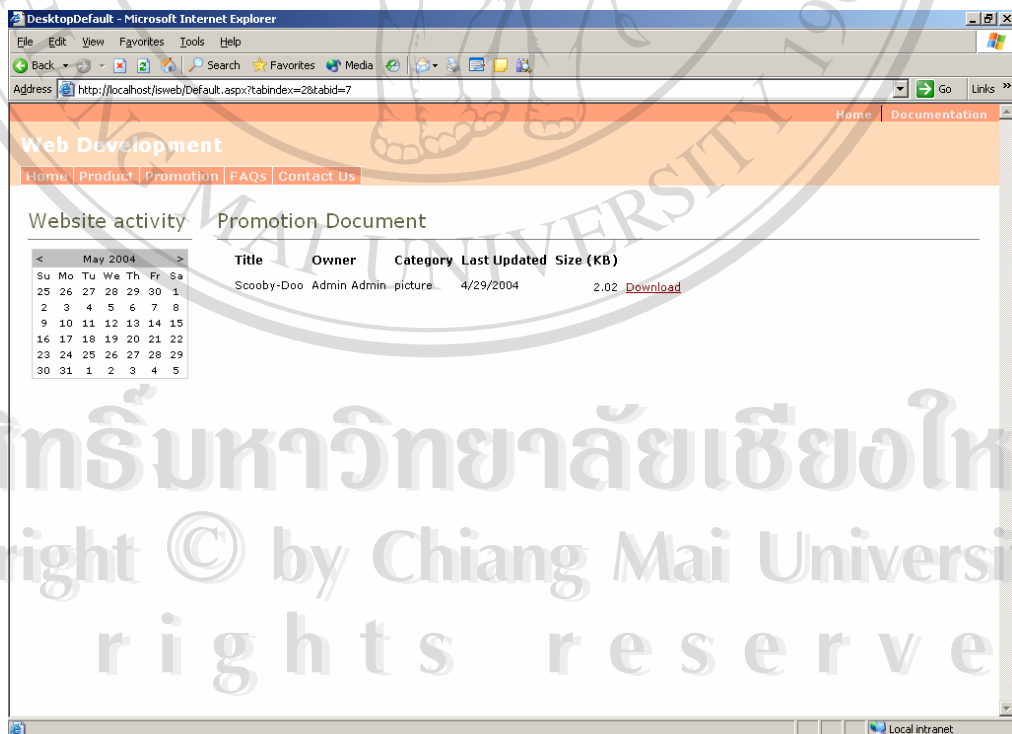


ง.1 แสดงหน้าจอที่ประกอบด้วยระบบย่อยไซน์อิน เอชทีเอ็มแอลและค้นหา

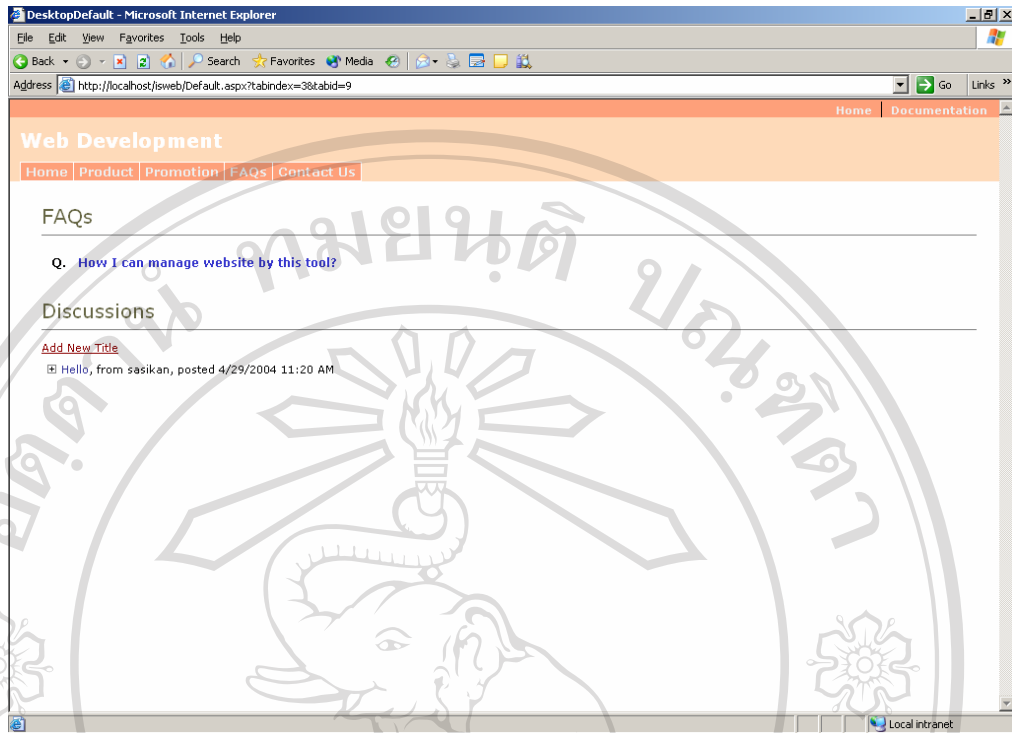
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved



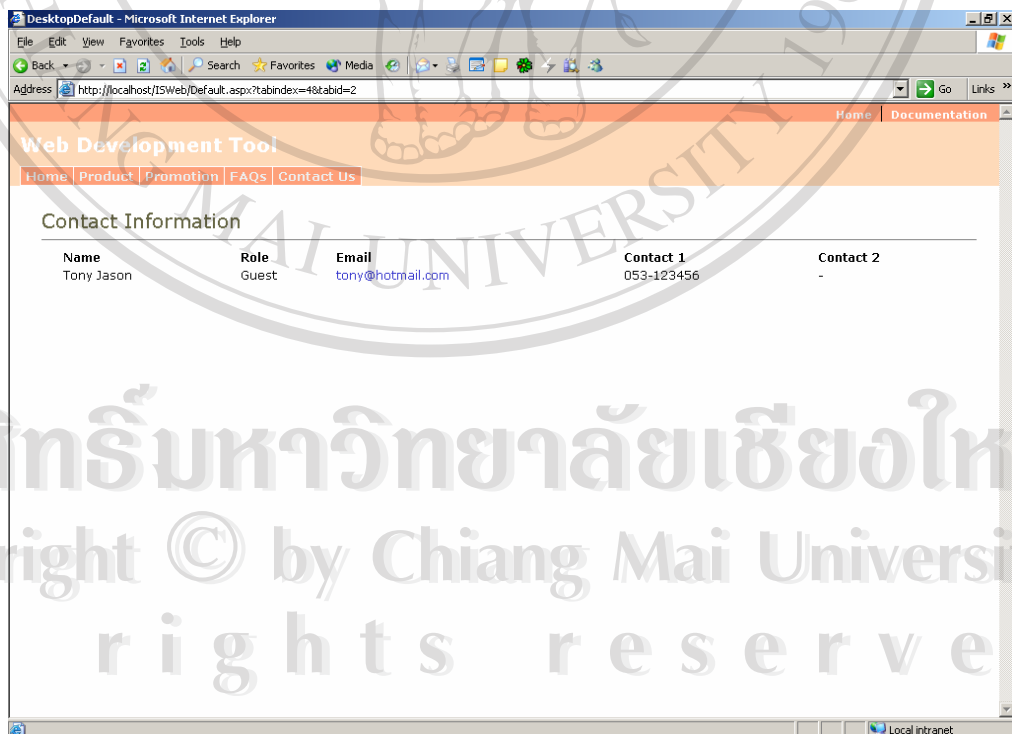
ง.2 แสดงหน้าจอที่ประกอบด้วยระบบย่อยลิงค์และประกาศ



ง.3 แสดงหน้าจอที่ประกอบด้วยระบบย่อยเหตุการณ์และเอกสาร



ง.4 แสดงหน้าจอที่ประกอบด้วยระบบย่อยคำถาม – คำตอบ และสนทนา



ง.5 แสดงหน้าจอที่ประกอบด้วยระบบย่อยผู้ให้บริการ

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ

นางสาวศศิกานต์ ถาแปง

วัน เดือน ปี เกิด

15 เมษายน 2521

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นครราชสีมา ปีการศึกษา 2542

ประสบการณ์

วิศวกรระบบเครือข่ายและเจ้าหน้าที่ควบคุมและวางแผนการผลิต บริษัท
นิชิกาว่า เตซาพลาเล็ค รับเบอร์ จำกัด ปี พ.ศ. 2543- 2545
รับจ้างทำงานอิสระ ปี พ.ศ. 2545- ปัจจุบัน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved