

บทที่ 2

การศึกษาและการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

ในการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน จะดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลระบบงาน ศึกษา ระบบงาน ปัญหาของการปฏิบัติงานกองทุนกู้ยืมของชุมชนที่ดำเนินการอยู่ โดยจะนำข้อมูลที่ได้มา ปรับปรุง พัฒนาระบบเดิมให้สมบูรณ์เพิ่มขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ระบบงาน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

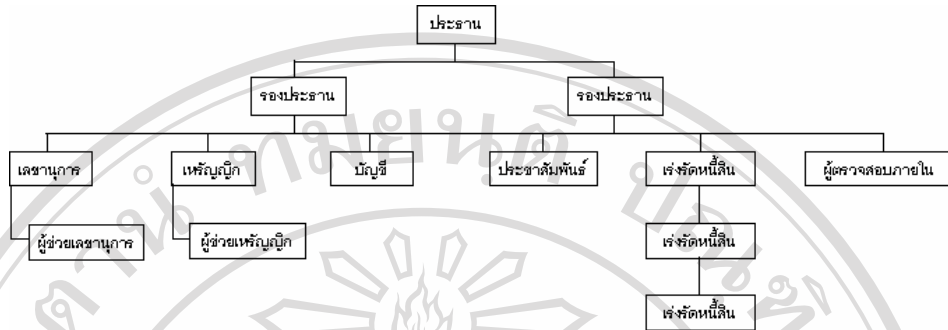
2.1 ความเป็นมาของกองทุนชุมชนเชียงใหม่กู้ยืม 1 ล้านบาท

กองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชน 1 ล้านบาท จัดตั้งขึ้นโดยมติคณะรัฐมนตรี (พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี) เริ่มให้ประชากรหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่มีความพร้อมสามารถกู้ยืม ได้ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2544 โดยมีหลักการ “ให้การกู้ยืมเป็นไปเพื่อการเสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของ หมู่บ้านและชุมชนเมืองในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม และการแก้ไขปัญหาและ เสริมสร้างศักยภาพทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยรัฐบาล จัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กองทุนละ 1 ล้านบาท พร้อมเสริมสร้างและพัฒนาหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถ ในการจัดระบบบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองกันเอง” โดยสมาชิกชุมชนเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนเอง ให้คณะกรรมการกองทุนทำ หน้าที่ช่วยบริหารจัดการเงินกู้ ซึ่งสมาชิกสามารถรับทราบการดำเนินการดังกล่าว

ชุมชนเชียงใหม่เป็นชุมชนในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่มีความพร้อมด้านความรู้ความเข้าใจ ตามหลักการดังกล่าว จึงเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนชุมชน 1 ล้านบาท

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ 3 หน่วยงาน คือ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ โดยมี ธนาคารออมสิน ทำหน้าที่เป็นหน่วยบริหารและจัดการเงิน

2.2 โครงสร้างการบริหารงานของกองทุน



รูปที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารงานของกองทุน

2.3 ผู้ใช้ระบบที่เกี่ยวข้อง

- 2.3.1 เหรัญญิกกองทุนชุมชนเชียงใหม่
- 2.3.2 เลขานุการกองทุนชุมชนเชียงใหม่
- 2.3.3 ประธานกองทุนชุมชนเชียงใหม่
- 2.3.4 รองประธานกองทุนชุมชนเชียงใหม่

2.4 ข้อจำกัดของระบบงานปัจจุบัน

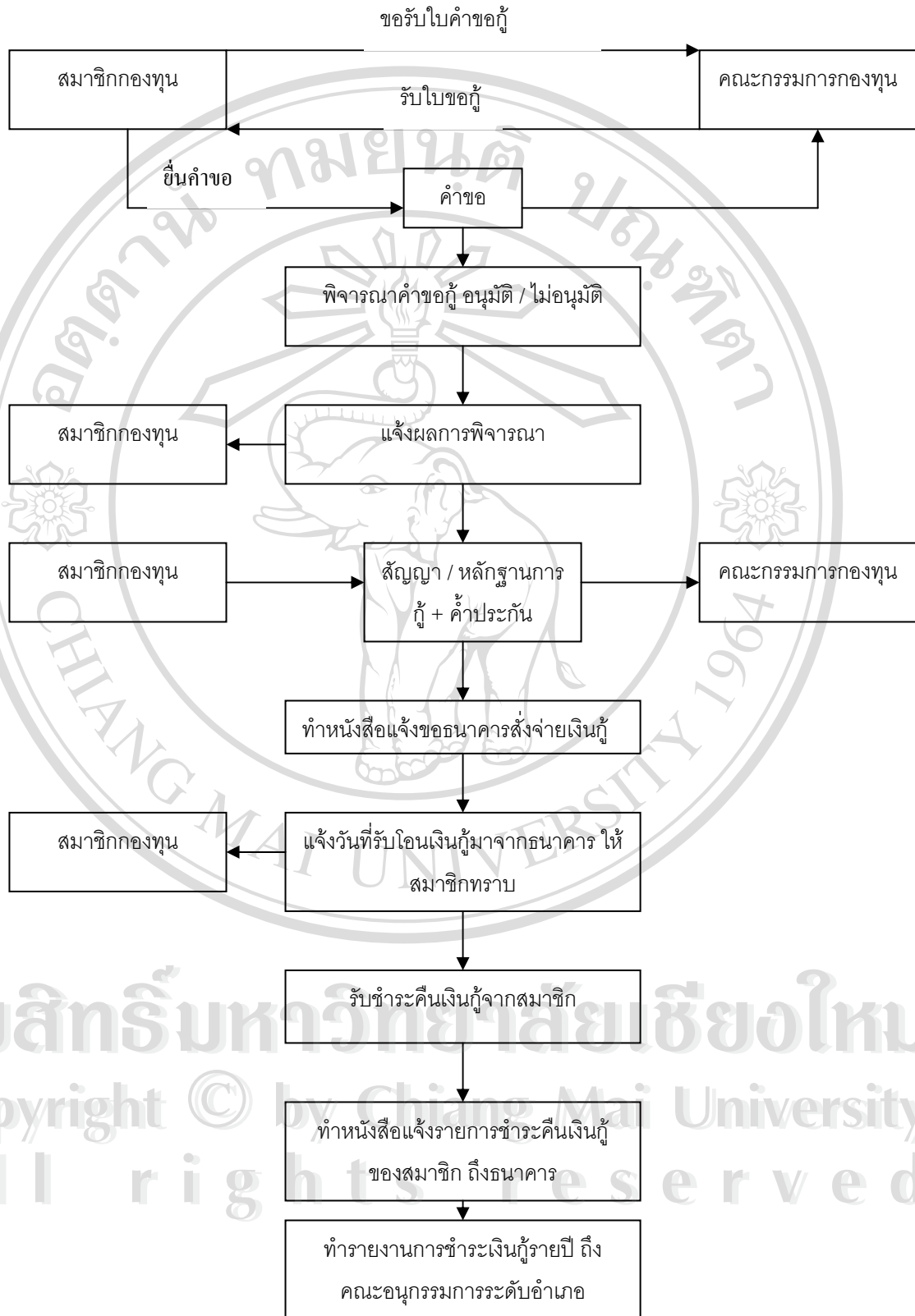
การจัดเก็บข้อมูลสมาชิกชุมชนและสมาชิกกองทุนยังไม่สมบูรณ์ ในส่วนงานสมัครสมาชิกยังมีการเก็บข้อมูลในแฟ้มเอกสาร และการจัดเก็บฐานข้อมูลการกู้ และการชำระคืน มีการจัดเก็บแยกกัน ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนและไม่สะดวกในการออกรายงาน หรือค้นหาข้อมูล ทำให้เกิดความล่าช้าในการตอบสนองความต้องการการแสดงผลการดำเนินงานของกองทุนชุมชน ต่อธนาคารและคณะอนุกรรมการระดับอำเภอ

2.5 ความต้องการของผู้ใช้

- 2.5.1 สามารถให้เหรัญญิก หรือเลขานุการกองทุนฯ จัดเก็บข้อมูลประชากรของสมาชิกชุมชน โดยสามารถพิมพ์ใบเสร็จการสมัคร การถือหุ้นของสมาชิก

- 2.5.1 สามารถให้เหรียญกษาปณ์หรือเลขานุการกองทุน ตรวจสอบ ข้อมูลการขอกู้ การอนุมัติให้กู้ การกู้ และรายงานรายการสมาชิกที่ขอโอนเงินกู้ต่อธนาคารและคณะอนุกรรมการระดับอำเภอ ได้
- 2.5.2 สามารถให้เหรียญกษาปณ์หรือเลขานุการกองทุน ตรวจสอบการชำระ และออกรายงานการชำระเงินกู้ของสมาชิกต่อธนาคารและคณะอนุกรรมการระดับอำเภอ โดยสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชำระคืนเงินกู้ได้
- 2.5.3 สามารถแสดงรายการรับ-จ่าย เงินกองทุนได้
- 2.5.4 สามารถแจกแจงอัตราเงินปันผลที่สมาชิกจะได้รับ เพื่อทราบความต้องการการลงทุน เพื่อเสริมสร้างอาชีพและรายได้ของสมาชิกชุมชน พร้อมพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงินปันผลได้

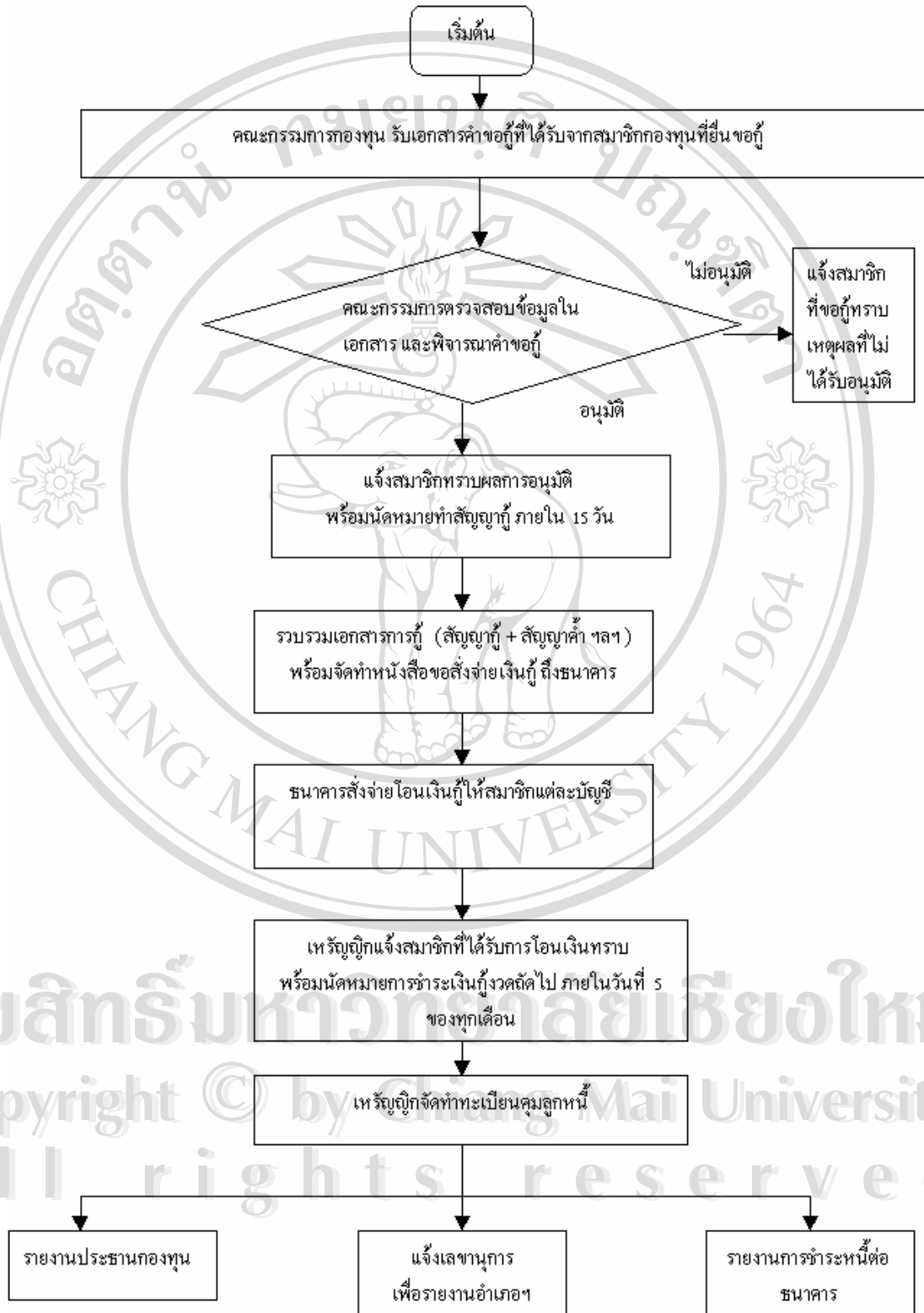
2.6 ขั้นตอนการกู้ยืม และชำระเงินกองทุน 1 ล้านบาท ของชุมชนเชียงใหม่



รูปที่ 2.2 ขั้นตอนการกู้ และชำระเงิน

- 2.6.1 สมาชิกกองทุนรับใบขอกู้จากคณะกรรมการกองทุน
- 2.6.2 สมาชิกกองทุนกรอกเอกสารใบขอกู้เสร็จแล้วยื่นคำขอกู้ต่อคณะกรรมการกองทุน
- 2.6.3 คณะกรรมการกองทุนรวบรวมคำขอกู้และมีวาระประชุมพิจารณาคำขอกู้ของสมาชิกทุกคน ตามระเบียบหนังสือพิจารณาคำขอกู้
- 2.6.4 หากไม่อนุมัติ คำขอกู้นั้นจะได้รับการเก็บไว้พิจารณาในงวดเดือนถัดไป
- 2.6.5 หากอนุมัติให้กู้ คณะกรรมการฯแจ้งรายชื่อสมาชิกและจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติต่อธนาคารออมสิน
- 2.6.6 เมื่อธนาคารออมสินได้รับแจ้งรายชื่อและจำนวนเงินที่กองทุนชุมชนแจ้งแล้ว จะดำเนินการ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้แต่ละรายที่ได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร
- 2.6.7 คณะกรรมการฯ/เหรียญกิตติมศักดิ์ฯ เมื่อทราบรายชื่อและจำนวนเงิน โอน จึงแจ้งสมาชิกที่ขอกู้ให้ทราบ พร้อมแจ้งสมาชิกเงินกู้ทราบถึงการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยในเดือนถัดไป
- 2.6.8 ทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ที่ครบกำหนดชำระค่างวดเงินกู้ สมาชิกชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดแก่คณะกรรมการกองทุน/เหรียญกิตติมศักดิ์ฯ
- 2.6.9 หากพ้นกำหนด และ/หรือหากมีการทวงถามจากคณะกรรมการกองทุนตำแหน่ง เร่งรัดหนี้สินแล้วสมาชิกเงินกู้ที่เพิกเฉยต้องเสียค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทุนชุมชน
- 2.6.10 เหรียญกิตติมศักดิ์ฯทำการลงบันทึกรายการรับ-จ่าย บัญชีกองทุนเงินล้าน
- 2.6.11 เมื่อสิ้นงวดปีที่กู้ เหรียญกิตติมศักดิ์ฯคำนวณรายการทางการเงิน แล้วแจ้งเลขานุการกองทุน
- 2.6.12 เลขานุการกองทุนรายงานการบริหารเงินกองทุน 1 ล้าน ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอทราบ

สามารถเขียนผังภาพแสดงขั้นตอนการกู้เงิน ได้ดังรูปที่ 2.3



รูปที่ 2.3 รูปผังภาพแสดงขั้นตอนการกู้เงิน



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved