

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรม

ตัวโปรแกรมได้บรรจุอยู่ในแผ่นซีดีรอม สามารถติดตั้งได้ตามขั้นตอนดังนี้

- ก1. ใส่แผ่นซีดีรอมลงใน ซีดีรอมไดรฟ์
- ก2. เลือกเมนู Start และเลือก Run
- ก3. เลือกอ่านข้อมูลได้จาก ซีดีรอมไดรฟ์
- ก4. เลือกตัวติดตั้งโปรแกรมจากโฟลเดอร์ “Finance1.0”
- ก5. เข้าสู่ตัวโปรแกรม โดยดับเบิลคลิก ที่ File Setup.exe
- ก6. โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ ก1.

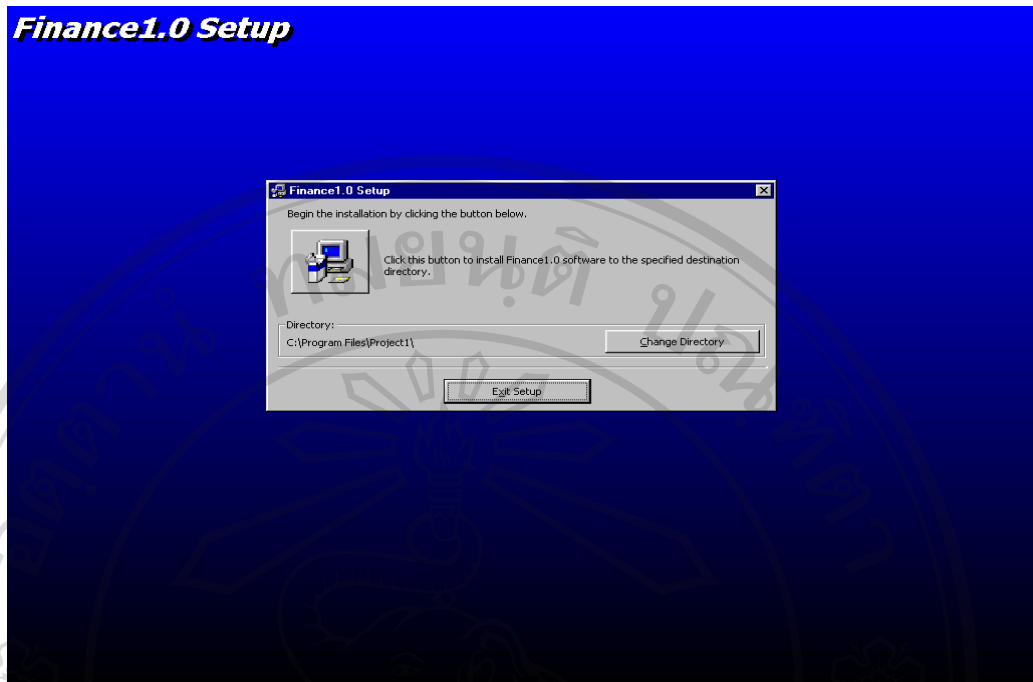
Finance1.0 Setup



รูปที่ ก1. Finance1.0 Setup

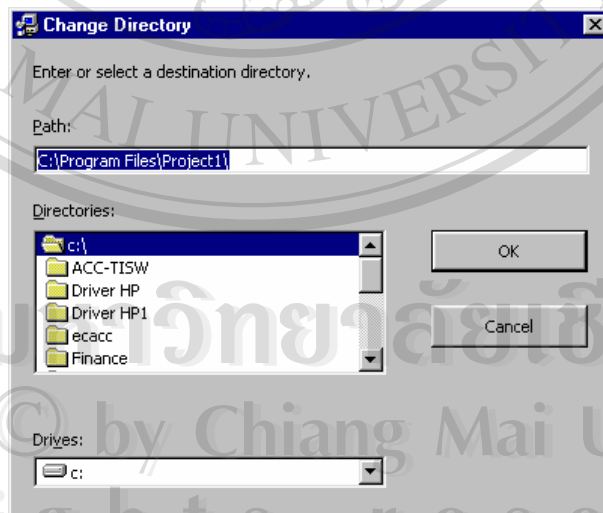
เมื่อต้องการติดตั้งโปรแกรมให้เลือก OK หากต้องการยกเลิกการติดตั้งเลือก Exit Setup

- ก7. เมื่อเลือกติดตั้งโปรแกรมจะปรากฏในรูปที่ ก2.



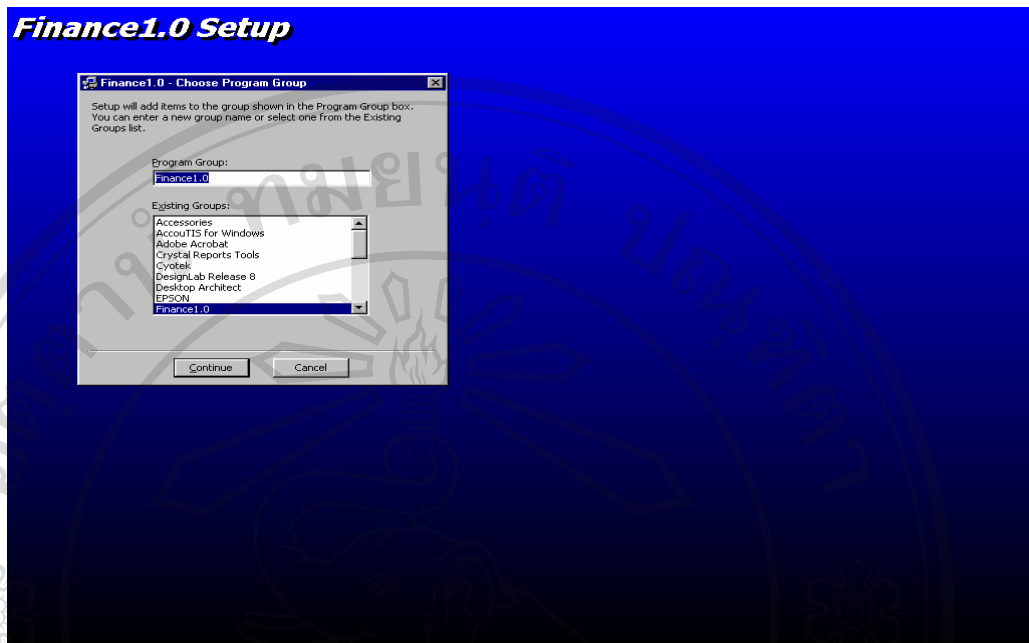
รูปที่ ก2. การเปลี่ยน Directory ที่ต้องการติดตั้งโปรแกรม

ตัวติดตั้งโปรแกรมจะให้เลือกตำแหน่งจัดเก็บโปรแกรม เลือก Path ที่ต้องการนำโปรแกรมไปติดตั้ง ดังรูปที่ ก3



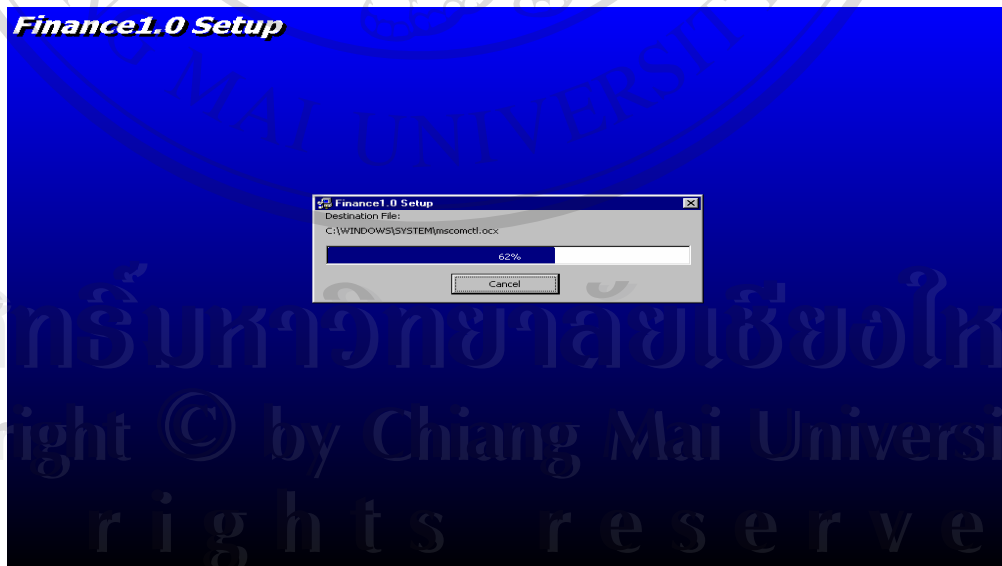
รูปที่ ก3. Select a destination directory

จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม Continue จะปรากฏในรูปที่ ก4.



รูปที่ ก4. Choose Program Group

เมื่อคลิกปุ่ม Continue แล้วเริ่มการติดตั้ง โปรแกรมจะคัดลอกไฟล์ข้อมูลจากซีดีรอมลงสู่คอมพิวเตอร์ รอสักครู่ โปรแกรมจะปรากฏภาพหน้าจอ ดังรูปที่ ก5.



รูปที่ ก5. Copying file

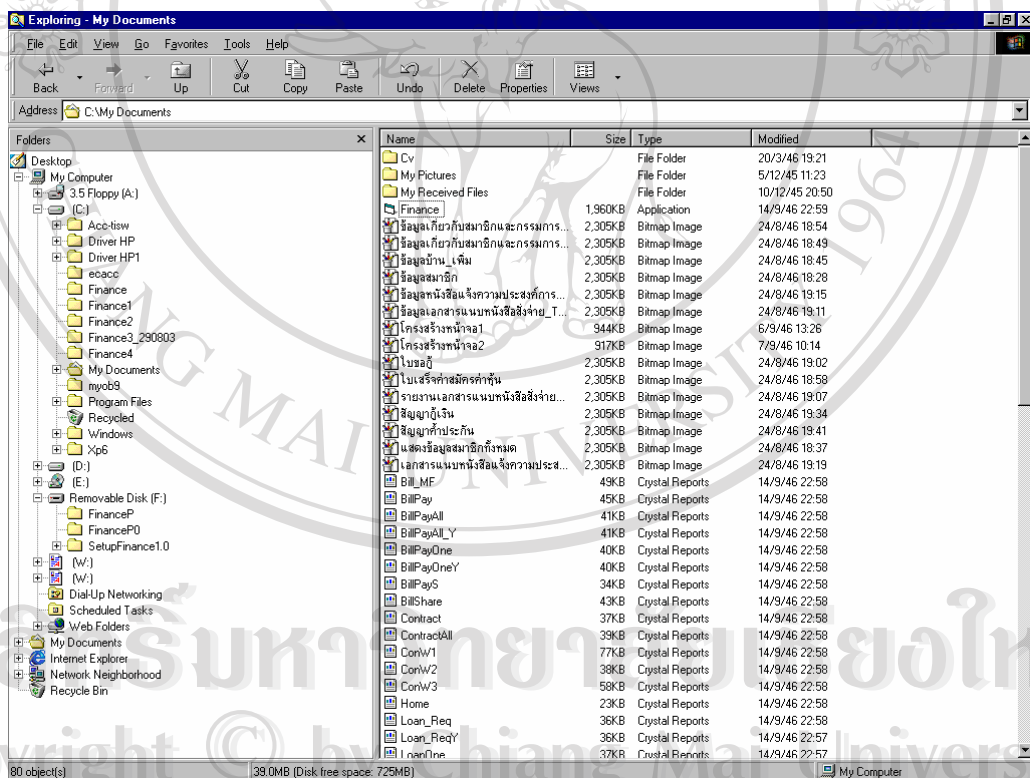
เมื่อคอมพิวเตอร์ติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อความแสดงการติดตั้งเสร็จสิ้นดัง รูปที่ ก6.



รูปที่ ก6. การติดตั้งเสร็จสมบูรณ์

เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้นแล้วให้ท่านเลือก OK

เมื่อท่านสามารถเรียกใช้โปรแกรมได้จาก Directory ที่ท่านเลือกไว้มีชื่อว่า Finance แล้วทำการคลิกเลือกที่ Finance1.0 แล้วโปรแกรมจะ Loading โปรแกรม Finance ดังรูปที่ ก7.



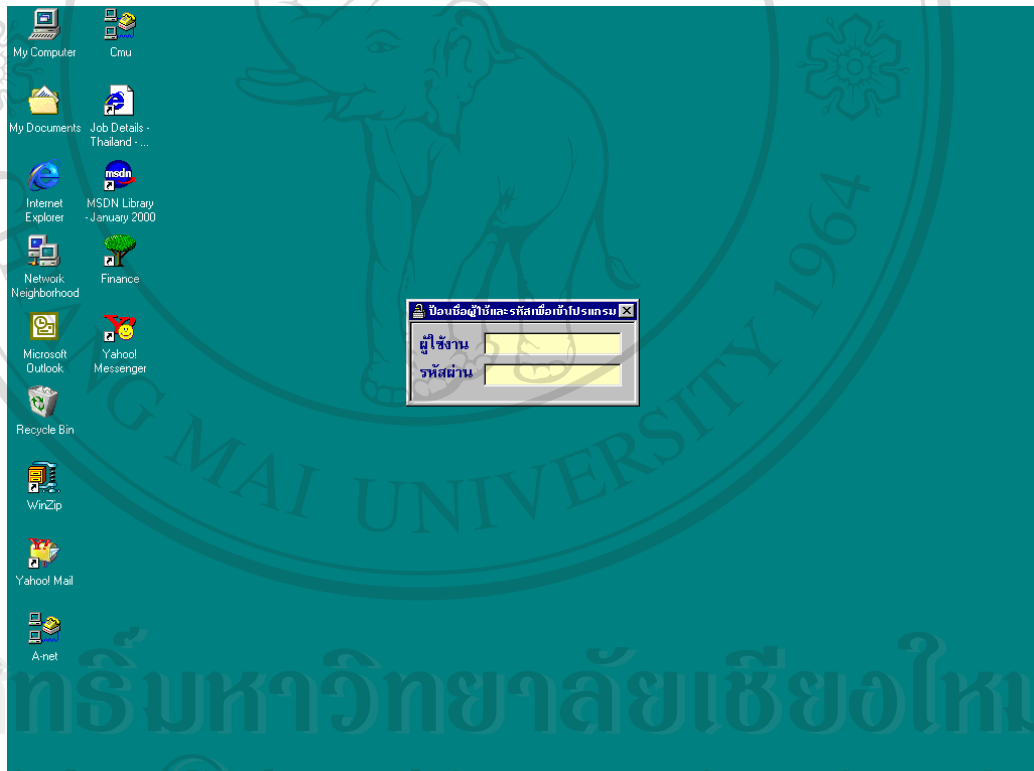
รูปที่ ก7. การ Loading โปรแกรม Finance

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบการเงินเพื่อการบริหารกองทุนชุมชนเชียงใหม่

การใช้โปรแกรมระบบการเงิน สำหรับกองทุนชุมชนเชียงใหม่ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและออกรายงานต่างๆ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน ควรทำตามขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

ข.1. การเริ่มใช้โปรแกรม



รูป ข.1 เข้าสู่ระบบพร้อมใช้งาน

ให้ป้อนรหัสผ่านก่อนเริ่มเข้าโปรแกรม โดยป้อนตัวเลขหรือตัวอักษรจำนวน 4 หลัก หากใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้องติดต่อกัน 3 ครั้ง จะถูกออกจากระบบทันที แต่ถ้าใส่รหัสผ่านถูกต้องจะเริ่มเข้าสู่โปรแกรม

ข.2 หน้าจอหลักของระบบ

เป็นการแสดงถึงการเริ่มเข้าสู่การใช้งานโปรแกรม และพร้อมใช้งานคำสั่งต่างๆ ลักษณะเป็นเมนูคำสั่งให้เลือกการทำงาน ซึ่งจะมีเมนูหลักของระบบ 9 หัวข้อ ดังนี้

ข.2.1 เพิ่มข้อมูลของสมาชิกและกรรมการ

ข.2.2 การกู้เงิน

ข.2.3 การชำระเงินกู้

ข.2.4 การจัดสรร

ข.2.5 ออมทรัพย์

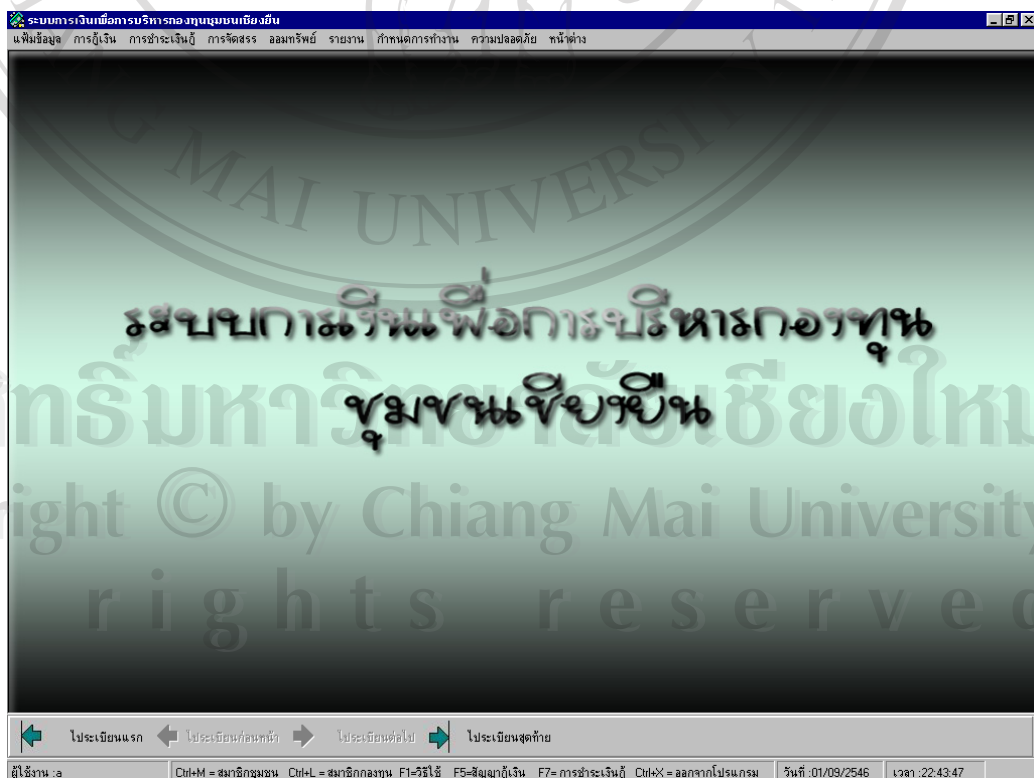
ข.2.6 รายงาน

ข.2.7 กำหนดการทำงาน

ข.2.8 ความปลอดภัย

ข.2.9 หน้าต่าง

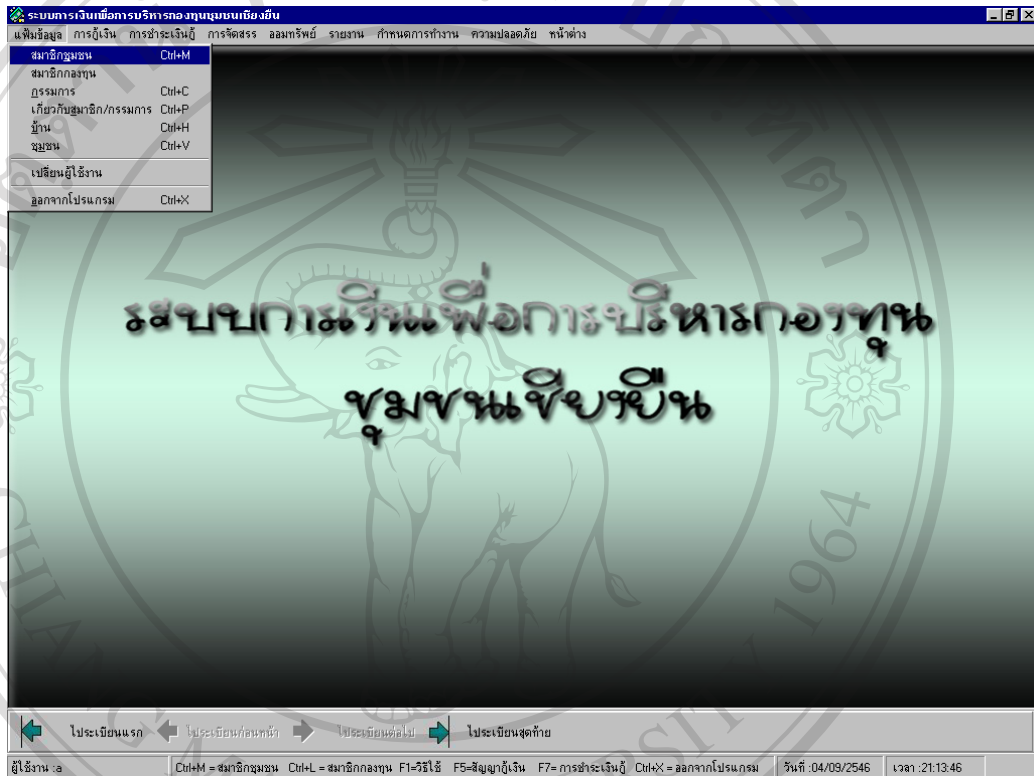
ซึ่งสามารถเลือกการทำงานได้จากแต่ละหัวข้อโดยใช้เมาส์คลิกเลือกที่หัวข้อ แล้วเลือกเมนูย่อยของแต่ละหัวข้อที่ต้องการ



รูปที่ ข.2 หน้าจอหลักของระบบ

ข.3 เพิ่มข้อมูล

เป็นเมนูที่เข้าไปทำงานในระบบจัดเก็บข้อมูลสมาชิกชุมชน – สมาชิกกองทุน กรรมการ บ้านชุมชน เปลี่ยนผู้ใช้งาน และออกจากโปรแกรม



รูปที่ ข.3 เลือกการทำงานเมนูเพิ่มข้อมูล

ข.3.1 สมาชิกชุมชน เป็นการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกชุมชนเชียงใหม่ โดยเงื่อนไขในการเป็นสมาชิกกองทุน ได้ก็ต่อเมื่อได้เป็นสมาชิกชุมชนก่อน ซึ่งการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วย

รหัสสมาชิก คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด วันที่เข้าเป็นสมาชิก หมายเลขบัตรประชาชน วันที่ออกบัตร วันหมดอายุบัตร อาชีพหลัก รายได้ต่อเดือนของอาชีพหลัก อาชีพรอง รายได้ต่อเดือนของอาชีพรอง บ้านเลขที่ ความเป็นเจ้าของบ้านที่อยู่อาศัย สถานภาพสมรส ชื่อ-สกุลบิดา ชื่อ-สกุลมารดา ข้อมูลคู่สมรส ประกอบด้วย ชื่อ-สกุลคู่สมรส จำนวนบุตร อาชีพหลักคู่สมรส รายได้ต่อเดือนของอาชีพหลักคู่สมรส อาชีพรองคู่สมรส รายได้ต่อเดือนของอาชีพรองคู่สมรส ชื่อกลุ่มหรือสหกรณ์ที่สมาชิกชุมชนเป็นสมาชิกอยู่ และที่ตั้งของกลุ่มหรือสหกรณ์

ระบบการบันทึกการบริหารกองทุนเงินออมวัยเกษียณ - [สมาชิกใหม่ของกรรมการ]
 เพิ่มข้อมูล การเงิน การชำระหนี้ การจัดสรร ออมทรัพย์ รายงาน กำหนดการทำงาน ความปลอดภัย หน้าต่าง

Clear ค้นหา แก้ไข เพิ่ม ลบ ออกจากฟอร์ม

รหัสสมาชิก 0005 คำนำหน้าชื่อ นางสาว ชื่อสมาชิก พรทิพย์ นามสกุล นาคอนงค์

เพศ ชาย หญิง วันเดือนปีเกิด 15 ตุลาคม 2520 วันที่เข้าเป็นสมาชิก 24 สิงหาคม 2546

หมายเลขบัตรประชาชน 4-3987-90932-94-0 วันที่ออกบัตร 24 สิงหาคม 2540 วันหมดอายุ 23 สิงหาคม 2546

อาชีพหลัก ค้าขาย รายได้ต่อเดือน 6,000.00 บาท

อาชีพรอง รายได้ต่อเดือน .00 บาท

บ้านเลขที่ 100/55

บ้านที่อยู่อาศัย ของตนเอง บิดา-มารดา คู่สมรส บ้านเช่า

สถานะภาพ โสด สมรส หมั้น ม่าย หย่าร้าง

ชื่อ-สกุลบิดา นายสุรพงษ์ นาคอนงค์ ชื่อ-สกุลมารดา นางสาวดวง นาคอนงค์

ข้อมูลคู่สมรส

ชื่อ-สกุลคู่สมรส จำนวนบุตร 0 คน

อาชีพหลัก รายได้ต่อเดือน .00 บาท

อาชีพรอง รายได้ต่อเดือน .00 บาท

ชื่อกลุ่มหรือสหกรณ์ ที่ตั้ง

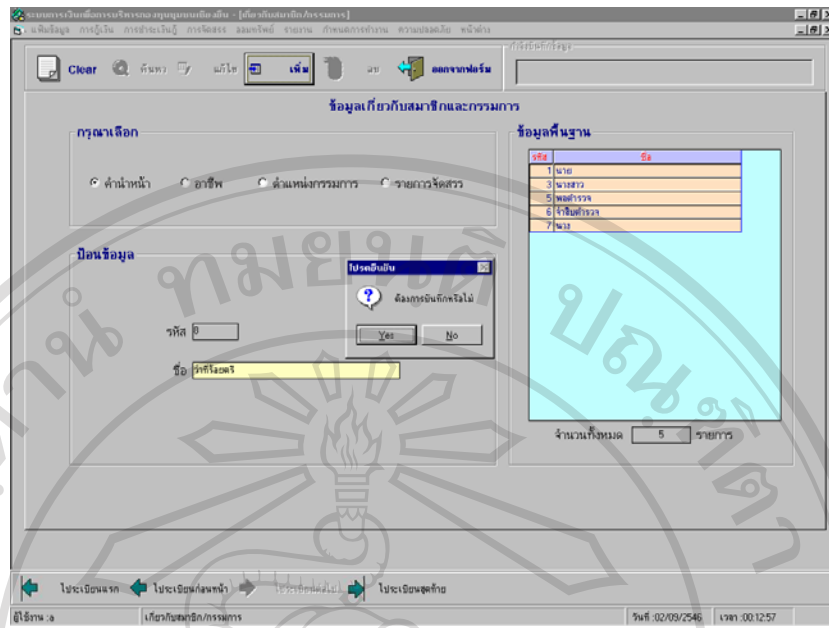
← ไประบบแรก ← ไประบบก่อนหน้า → ไประบบต่อไป → ไประบบสุดท้าย

ผู้ใช้งาน : a สมาชิกใหม่ของกรรมการ วันที่ : 01/09/2546 เวลา : 23:47:05

รูปที่ ข.4 กรอกข้อมูลสมาชิกชุมชน

ข.3.2 ข้อมูลค่านำหน้าชื่อ ในส่วนของการเพิ่มค่านำหน้าชื่อ ประกอบด้วย ค่านำหน้าชื่อ เช่น นาย นางสาว พลตำรวจ จำสับตำรวจ การเพิ่มทำได้โดยการกรอกลงในช่องชื่อ ซึ่งไม่ต้องกรอกรหัส เนื่องจากโปรแกรมจะเลือกเลขรหัสที่ต่อเนื่องโดยไม่ซ้ำกันให้เอง โปรแกรมสามารถทำการเพิ่ม/ลบ ข้อมูลได้ดังนี้

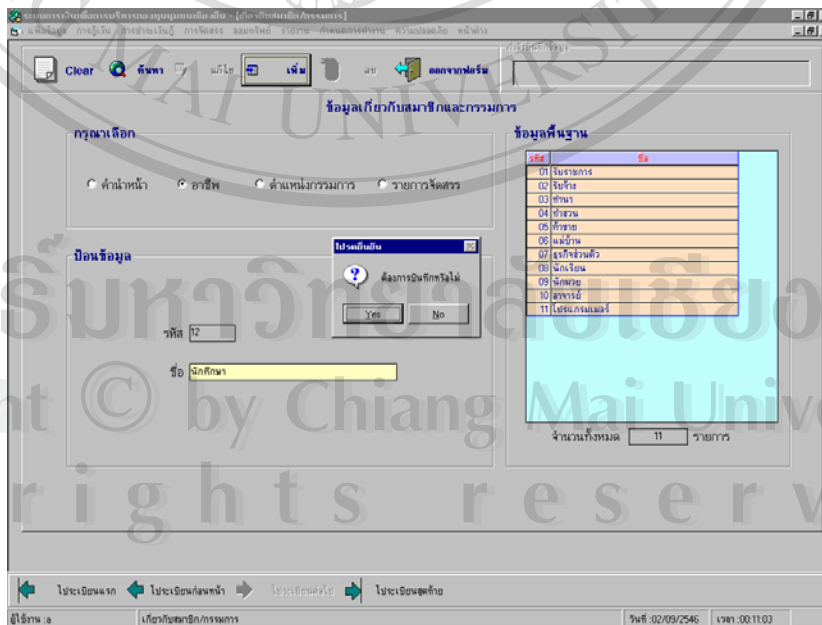
- เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่มเพิ่ม จะมีข้อความถามยืนยันว่าต้องการบันทึกหรือไม่ ถ้าต้องการให้กดปุ่ม Yes ถ้าไม่ต้องการให้กดปุ่ม No จากนั้นค่านำหน้าชื่อถูกบันทึกไว้ในส่วนข้อมูลพื้นฐานที่มีรหัสค่านำหน้า และชื่อค่านำหน้า
- เมื่อต้องการลบรหัส หรือค่านำหน้าชื่อใดชื่อหนึ่ง ให้เลือกรายการในแถวของข้อมูลนั้น แล้วคลิกปุ่มลบ จะมีข้อความถามยืนยันว่าต้องการลบข้อมูลจริงหรือไม่ ถ้าใช่คลิกปุ่ม Yes ถ้าไม่คลิก No ข้อมูลในแถวที่ต้องการลบก็จะหายไป



รูปที่ ข.5 หน้าจอแสดงการค้นหา แก้ไข ลบ เพิ่ม บันทึก คำนำหน้าชื่อ

ข.3.3 ข้อมูลอาชีพ ในส่วนของการเพิ่มรายการอาชีพ สามารถเพิ่มข้อมูลอาชีพในกรณี

ที่ต้องการเพิ่มตัวเลือกอาชีพสำหรับกรอกข้อมูลในเพิ่มสมาชิก โดยพิมพ์ชื่ออาชีพได้โดยไม่ต้องพิมพ์รหัสอาชีพ เนื่องจากโปรแกรมจะกำหนดให้รหัสอาชีพเป็นรหัสที่ไม่ซ้ำกัน เมื่อกรอกชื่ออาชีพแล้วกดปุ่มเพิ่ม มีข้อความถามยืนยันว่าต้องการบันทึกหรือไม่ ถ้าต้องการกดปุ่ม Yes ถ้าไม่กด No อาชีพที่เพิ่มจะถูกบันทึกในข้อมูลพื้นฐาน ดังรูปที่ ข.6



รูปที่ ข.6 หน้าจอแสดงการค้นหา แก้ไข ลบ เพิ่ม บันทึก อาชีพหลัก/อาชีพรอง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ข.3.4 ข้อมูลบ้าน เป็นการเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับบ้าน ประกอบด้วยเลขรหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่ ถนน ซอย ชื่อชุมชน หมายเลขโทรศัพท์ กรรมสิทธิ์ในที่ดิน เมื่อกรอกเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่มเพิ่ม จะมีข้อความถามว่าต้องการบันทึกหรือไม่ ถ้าต้องการคลิก Yes ถ้าไม่คลิก No ข้อมูลที่เพิ่มจะถูกบันทึกไว้ในตารางข้อมูลพื้นฐาน ดังรูปที่ ข.7

ข้อมูลบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 2454-521643-2

บ้านเลขที่ 15

ถนน สนามกีฬา ซอย 1

ชื่อชุมชน [ชุมชนบ้านเชียงหิน]

หมายเลขโทรศัพท์ 053-419229

กรรมสิทธิ์ในที่ดิน 2 ไร่

ข้อมูลพื้นฐาน

รหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่	ถนน	เบอร์โทรศัพท์	กรรมสิทธิ์ที่ดิน
2125-432121-3	15/1	สนามกีฬา	053-419229,012-888965	2
2332-949283-9	45		903-458395	
3945-934953-0	56/23	เชียงใหม่-หาดจ		สงวนที่ดิน
4234-083208-4	123/34	เชียงใหม่-หาดจ	053-923040	สงวนที่ดิน
4234-234242-3	234232		093-924932	สงวนที่ดิน
5454-564545-4	434343	หัวถนน		สงวนที่ดิน
5785-646546-5	52/4	เขตนา	564-564545	สงวนที่ดิน
6666-566575-5	100/95	อ้อมเมือง	053-874645,053-564345	เป็นไร่ออกริ่ดิน
7973-974923-8	314324		435-354343,435-354343	สงวนที่ดิน

จำนวนทั้งหมด 16 รายการ

ไประบบแรก ไประบบก่อนหน้า ไประบบถัดไป ไประบบสุดท้าย

รูปที่ ข.7 หน้าจอแสดงการค้นหา แก้ไข ลบ เพิ่ม บันทึก ข้อมูลบ้าน

ข.3.5 ข้อมูลชุมชน ในข้อมูลบ้านซึ่งต้องกรอกชื่อชุมชน สามารถเพิ่มชื่อชุมชนได้โดยคลิกปุ่มเพิ่มซึ่งอยู่ติดกับช่องกรอกชื่อชุมชน โดยการกรอกชื่อชุมชนไม่ต้องกรอกรหัสชุมชน เนื่องจากโปรแกรมจะกำหนดรหัสให้เองโดยไม่ซ้ำกัน การที่โปรแกรมให้สามารถกรอกชื่อชุมชน ซึ่งสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขได้ก็เนื่องจากต้องการอำนวยความสะดวกผู้ใช้ที่อาจนำไปใช้กับหลายชุมชนได้ เพียงแต่เปลี่ยนชื่อชุมชนที่ใช้ในส่วนของข้อมูลชุมชนเมื่อกรอกชื่อชุมชน และที่อยู่ชุมชนเสร็จแล้ว คลิกปุ่มเพิ่ม จะมีข้อความถามว่าต้องการบันทึกหรือไม่ ถ้าต้องการคลิก Yes ถ้าไม่คลิก No ดังรูปที่ ข.8

The screenshot shows a web browser window with a form titled "ข้อมูลชุมชน" (Community Information). The form has the following fields:

- รหัสชุมชน (Community Code): 5
- ชื่อชุมชน (Community Name): เชียงใหม่
- หมู่ที่ (Sub-community):
- ตำบล (Sub-district): ศรีภูมิ
- อำเภอ (District): เมือง
- จังหวัด (Province): เชียงใหม่
- รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): 50200

Below the form is a table titled "ข้อมูลพื้นฐาน" (Basic Information) with the following data:

รหัส	ชื่อชุมชน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
1	ชุมชนบ้านเชียงใหม่	12	ช้างเผือก	เมือง	เชียงใหม่	50300
2	บ้านแม่มาลัย	2	แม่สัน	เชียงทอง	เชียงราย	5092
3	บ้านป่าแก้ว	34	สะเมิงใต้	เชียงใหม่	เชียงใหม่	24324
4	sdfs	34	ds	sdfs	sdfs	23423

A dialog box is displayed over the table, asking "ต้องการบันทึกหรือไม่" (Do you want to save?). The "Yes" button is highlighted.

At the bottom of the form, there is a "จำนวนทั้งหมด" (Total number) field with the value 4 and a "รายการ" (List) button.

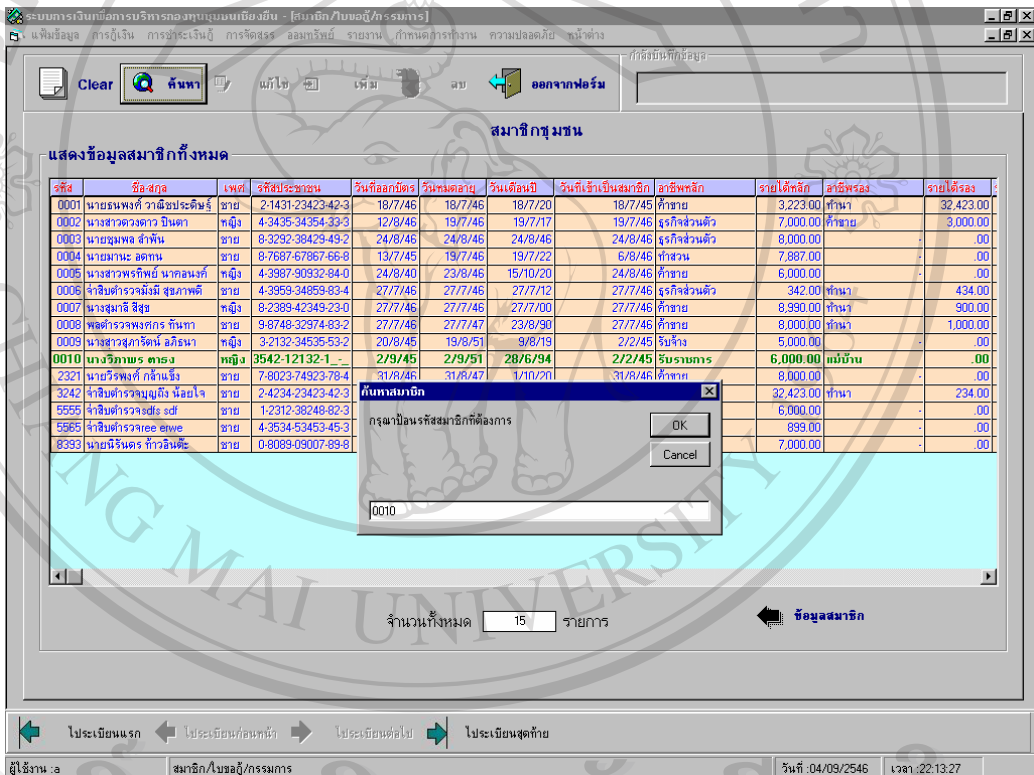
รูปที่ ข.8 หน้าจอแสดงการค้นหา แก้ไข ลบ เพิ่ม บันทึก ข้อมูลชุมชน

เมื่อกลับมาที่หน้าจอกรอกข้อมูลสมาชิกที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่มเพิ่ม แล้วโปรแกรมจะขึ้นข้อความถามยืนยันว่าจะบันทึกข้อมูลจริงหรือไม่ หากยืนยันว่าจะบันทึกจริงโดยกดปุ่มบันทึก ดังรูปที่ ข.9 หลังจากนั้นจะปรากฏแถบการกำลังบันทึกสีน้ำเงินด้านขวาบนของหน้าจอ และข้อมูลที่บันทึกเสร็จจะแสดงไว้ในรายการสมาชิก หลังจากคลิกที่ปุ่มแสดงรายการสมาชิก ดังรูปที่ ข.10

รูปที่ ข.9 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสมาชิกที่กรอกเสร็จ

ปุ่มแสดงรายการสมาชิกจะแสดงรายการสมาชิกชุมชน/สมาชิกกองทุนที่ได้เคยทำการบันทึกไว้ ซึ่งรายการสมาชิกนี้สามารถทำการค้นหาแก้ไข ลบ ได้ดังนี้

- การค้นหา คลิกที่ปุ่มค้นหา จะมีข้อความบอกรหัสสมาชิกที่ต้องการค้นหาแล้วคลิก OK ดังรูปที่ ข.10
- การแก้ไข คลิกที่ปุ่มแก้ไข โปรแกรมจะกลับไปหน้าจอการกรอกข้อมูลสมาชิก แล้วปรากฏรายละเอียดของสมาชิกรหัสที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- การลบ คลิกเลือกแถวของรายการสมาชิกที่ต้องการลบ จะมีข้อความถามว่าต้องการลบหรือไม่ ถ้าต้องการกด Yes ถ้าไม่กด No ดังรูปที่ ข.11



รูปที่ ข.10 แสดงรายการข้อมูลสมาชิกที่บันทึก สามารถค้นหารายการได้

สมาชิกชุมชน

แสดงข้อมูลสมาชิกทั้งหมด

รหัส	ชื่อสกุล	เพศ	รหัสประชาชน	วันเกิด	วันหมดอายุ	วันเดือนปี	วันเข้าเป็นสมาชิก	ลาพัก	รายได้หลัก	ลาพักรอ	รายได้รอง
0001	นายสมพงษ์ วัฒนประคันธ์	ชาย	2-1431-23423-42-3	18/7/46	18/7/46	18/7/20	18/7/45	ศึกษา	3,223.00	ทำงาน	32,423.00
0002	นางสาวดวงดาว ชินทา	หญิง	4-3435-34354-33-3	12/8/46	19/7/46	19/7/17	19/7/46	ธุรกิจส่วนตัว	7,000.00	ค้าขาย	3,000.00
0003	นายสมยศ คำตัน	ชาย	8-3232-38429-49-2	24/8/46	24/8/46	24/8/46	24/8/46	ธุรกิจส่วนตัว	8,000.00		.00
0004	นายอมะ ออดาน	ชาย	8-7887-67867-66-8	13/7/45	19/7/46	19/7/22	6/8/46	ศึกษา	7,887.00		.00
0005	นางสาวพรทิพย์ นาคอนุรักษ์	หญิง	4-3987-90932-84-0	24/8/40	23/8/46	15/10/26	24/8/46	ศึกษา	6,000.00		.00
0006	วิไลศรธรรมมี ลือกลาง	ชาย	3959-34859-83-4	27/7/46	27/7/46	27/7/12	27/7/46	ธุรกิจส่วนตัว	342.00	ทำงาน	434.00
0007	นางสมภาสิ สีสูง	หญิง	8-2389-42349-23-0	27/7/46	27/7/46	27/7/00	27/7/46	ค้าขาย	8,990.00	ทำงาน	900.00
0008	พลตำรวจพทกร ชินทา	ชาย	9-8748-32974-83-2	27/7/46	27/7/47	23/8/90	27/7/46	ค้าขาย	8,000.00	ทำงาน	1,000.00
0009	นางสาวสุภาวดี สักธนา	หญิง	3-2132-34535-53-2	20/8/45	19/8/51	9/8/19	2/2/45	รับจ้าง	5,000.00		.00
0010	นางวิภากร ตารง	หญิง	1-3542-12132-1-...	27/7/46	27/7/46	27/7/46	27/7/46	รับราชการ	6,000.00	พนักงาน	.00
2321	นายวิพงษ์ คำพันธ์	ชาย	7-8023-74923-78-4	31/7/46	31/7/46	31/7/46	31/7/46	ค้าขาย	8,000.00		.00
2322	วิไลศรธรรมมี ลือกลาง	ชาย	2-4234-23423-42-3	24/7/46	24/7/46	24/7/46	24/7/46	ค้าขาย	32,423.00	ทำงาน	234.00
5555	วิไลศรธรรมมี ลือกลาง	ชาย	1-2312-38248-82-3	28/7/46	28/7/46	28/7/46	28/7/46	ค้าขาย	6,000.00		.00
5555	วิไลศรธรรมมี ลือกลาง	ชาย	4-3534-53453-45-3	24/7/46	24/7/46	24/7/46	24/7/46	ค้าขาย	899.00		.00
8393	นายนิติธร ท้าววิเศษ	ชาย	0-8089-09007-89-8	30/7/46	30/7/46	30/7/46	30/7/46	ค้าขาย	7,000.00		.00

จำนวนทั้งหมด 15 รายการ

ปุ่มค้นหา: ค้นหาข้อมูลตามรหัส หรือ ค้นหาข้อมูลตามชื่อ-สกุล

รูปที่ ข.11 แสดงรายการข้อมูลสมาชิกที่บันทึก สามารถบรยายการได้

นอกจากการค้นหารายการสมาชิกโดยคลิกปุ่มค้นหาในส่วนของการแสดงรายการสมาชิกแล้ว ยังสามารถใช้การค้นหาสมาชิกตามรหัส และตามชื่อ-สกุล จากปุ่มค้นหาในหน้าการกรอกข้อมูลสมาชิก โดยจะปรากฏหน้าต่างค้นหาข้อมูล ให้กรอกรหัส หรือชื่อ-สกุลของสมาชิกที่ต้องการค้นหา ดังรูปที่ ข.12

ค้นหาข้อมูลตามที่ต้องการ

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาตามรหัส | ค้นหาตามชื่อ-สกุล

0001

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ ข.12 แสดงการค้นหาสมาชิกตามรหัส และตามชื่อ-สกุล

ข.3.6 ข้อมูลกรรมการ เนื่องจากกรรมการเป็นสมาชิกชุมชน กรรมการจึงอยู่ในข้อมูลเพิ่มสมาชิก ข้อมูลกรรมการประกอบด้วย รหัสสมาชิก ชื่อ-สกุลสมาชิก ตำแหน่ง วันที่รับตำแหน่ง วันสิ้นสุดตำแหน่ง

The screenshot shows a web application interface for managing community fund committees. The main form is titled 'กรรมการ' (Committee) and includes the following fields:

- รหัสสมาชิก (Member ID): 0001
- ชื่อ-สกุล สมาชิก (Name and Surname): นายพงศ์ วาณิชประคันธ์
- ตำแหน่ง (Position): รองประธาน (Deputy Chairman)
- วันที่รับตำแหน่ง (Start Date): 2 กันยายน 2546
- วันสิ้นสุดตำแหน่ง (End Date): 2 กันยายน 2546

Below the form is a table titled 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information) showing a list of committee members:

รหัสกรรมการ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่รับตำแหน่ง	วันสิ้นสุดตำแหน่ง
0001	นายพงศ์ วาณิชประคันธ์	รองประธาน	26/5/46	27/7/46
0002	นางสาวดวงดาว มีนาค	ประธานสัมพันธ์	27/9/46	30/10/46
0003	นายชุมพล สวัสดิ์	ประธานกรรมการ	28/8/46	28/8/47
0004	นายพนะ อุดาน	เจริญฤกษ์	22/8/46	22/8/47
0006	จำเริญดำรงมิ่งมี สุขภาพดี	เลขานุการ	22/8/46	22/8/46

At the bottom of the table, there is a summary: 'จำนวนทั้งหมด 5 รายการ' (Total 5 items).

รูปที่ ข.13 ข้อมูลกรรมการ

ข.3.6.1 รหัสสมาชิก สามารถเพิ่มรหัสสมาชิกในส่วนของข้อมูลกรรมการได้ในกรณี

ที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการกองทุน ทำให้ค้นหาชื่อกรรมการตามรหัสสมาชิกชุมชน เมื่อคลิกปุ่มเพิ่มที่อยู่ติดกับช่องกรอกรหัสสมาชิก โปรแกรมจะไปที่หน้าจากรอกข้อมูลสมาชิก เพื่อให้สามารถกรอกข้อมูลสมาชิกใหม่ได้ทันที

ข.3.6.2 ตำแหน่งกรรมการ สามารถเพิ่มตำแหน่งกรรมการ กรอกชื่อตำแหน่งในช่องกรอกชื่อโดยไม่ต้องกรอกรหัส เนื่องจากโปรแกรมจะกำหนดรหัสที่ไม่ซ้ำให้ เมื่อกรอกเสร็จแล้วคลิกปุ่มเพิ่ม จะมีข้อความถามยืนยันว่าต้องการบันทึกหรือไม่ ถ้าต้องการคลิก Yes ถ้าไม่คลิก No ตำแหน่งที่เพิ่มจะถูกบันทึกไว้ในข้อมูลพื้นฐานดังรูปที่ ข.14

ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกและกรรมการ

กรุณาเลือก

คำนำหน้า อาชีพ ตำแหน่งกรรมการ รายการจัดสรร

ป้อนข้อมูล

รหัส 9

ชื่อ **ผู้ช่วย**

ข้อมูลพื้นฐาน

รหัส	ชื่อ
1	ประธานกรรมการ
2	รองประธาน
3	เลขาธิการ
4	เลขานุการ
5	ผู้ช่วย
6	ประธานสัมพันธ์
7	רכז์คณิศน
8	ควบคุมภายใน

จำนวนทั้งหมด 8 รายการ

รูปที่ ข.14 การเพิ่มตำแหน่งกรรมการในข้อมูลเพิ่มกรรมการ

ข.4 สมาชิกกองทุน เลือกเมนูย่อยสมาชิกกองทุน สมาชิกกองทุนได้ต้องเป็นสมาชิกชุมชน โปรแกรมเข้ามาที่หน้าจอใบเสร็จค่าสมัคร/ค่าหุ้น ประกอบด้วยวันที่สมัคร รหัสสมาชิก ชื่อ-สกุล สมาชิก จำนวนหุ้น กรรมการที่รับสมัคร

ระบบการเงินเพื่อการบริการกองทุนชุมชนเชียงใหม่ - [ใบเสร็จรับเงิน]

สมัครกลุ่มชน Ctrl+M
สมัครกองทุน
กรรมการ Ctrl+C
เกี่ยวกับสมาชิก/กรรมการ Ctrl+P
บ้าน Ctrl+H
ชุมชน Ctrl+V
เบรียนผู้ใช้งาน
ออกจากโปรแกรม Ctrl+X

ใบเสร็จค่าสมัคร/ค่าหุ้น

วันที่ 2 กันยายน 2546

เลขที่ใบเสร็จ 0012

เล่มที่ใบเสร็จ 0002

รายละเอียดใบเสร็จ

รายการ	จำนวนเงิน

จำนวนทั้งหมด 0 รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

พิมพ์ใบเสร็จ หน้าก่อน หน้าต่อไป

ไปจะเขียนแรก ไปจะเขียนก่อนหน้า ไปจะเขียนต่อไป ไปจะเขียนสุดท้าย

ผู้ใช้งาน : a ใบเสร็จรับเงิน วันที่ : 02/09/2546 เวลา : 04:00:27

รูปที่ ข.15 หน้าจอใบเสร็จค่าสมัคร/ค่าหุ้น

ข.4.1 ข้อมูลใบเสร็จค่าสมัคร/ค่าหุ้น สามารถค้นหาข้อมูลใบเสร็จค่าสมัคร/ค่าหุ้น ได้โดยการคลิกปุ่มค้นหา จะมีกรอบการค้นหาเลขที่ใบเสร็จ และเล่มที่ของใบเสร็จด้านขวาของหน้าจอ ตามรหัสสมาชิก และตามชื่อ-สกุลสมาชิก ดังรูปที่ ข.16

ระบบการเงินเพื่อการบริการกองทุนชุมชนเชียงใหม่ - [ใบเสร็จรับเงิน]

Clear ค้นหา

ใบเสร็จค่าสมัคร/ค่าหุ้น

วันที่ 8 ตุลาคม 2546

เลขที่ใบเสร็จ 0013

เล่มที่ใบเสร็จ 0002

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาตามรหัส ค้นหาตามชื่อ-สกุล

ตกลง ยกเลิก

พิมพ์ใบเสร็จ หน้าก่อน หน้าต่อไป

ไปจะเขียนแรก ไปจะเขียนก่อนหน้า ไปจะเขียนต่อไป ไปจะเขียนสุดท้าย

ผู้ใช้งาน : a ใบเสร็จรับเงิน วันที่ : 08/10/2546 เวลา : 10:16:58

รูปที่ ข.16 ค้นหาใบเสร็จค่าสมัคร/ค่าหุ้น

ข.4.2 เพิ่มตำแหน่งกรรมการ ในส่วนของใบเสร็จค่าสมัคร/ค่าหุ้น สามารถเพิ่มรายการตำแหน่งกรรมการได้โดยคลิกปุ่มเพิ่มที่อยู่ติดกับช่องกรรมการ ในหน้าจอกรรมการ ประกอบด้วย รหัสสมาชิก ชื่อ-สกุลสมาชิก ตำแหน่งกรรมการที่ต้องการเพิ่ม วันที่รับตำแหน่ง วันสิ้นสุดตำแหน่ง เมื่อกรอกเสร็จแล้วคลิกปุ่มเพิ่ม จะปรากฏคำถามว่าต้องการบันทึกหรือไม่ ถ้าใช่คลิก Yes ถ้าไม่คลิก No ข้อมูลที่เพิ่มจะถูกบันทึกในข้อมูลพื้นฐาน ดังรูปที่ ข.17

ระบบการเงินเพื่อการบริหารกองทุนชุมชนเชียงใหม่ - [สมาชิก/ใบขอผู้กรรมการ]

เพิ่มข้อมูล การเงิน การชำระหนี้ การจัดสรร ออมทรัพย์ รายงาน กำหนดการทำงาน ความปลอดภัย หน้าต่าง

Clear ค้นหา แก้ไข เพิ่ม ลบ ออกจากฟอร์ม

กรรมการ

รหัสสมาชิก 0009

ชื่อ-สกุล สมาชิก นางสาวสุภาวดี อภิระพันธ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่รับตำแหน่ง 8 กันยายน 2546 วันสิ้นสุดตำแหน่ง 2 กันยายน 2546

ข้อมูลพื้นฐาน

รหัสกรรมการ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่รับตำแหน่ง	วันสิ้นสุดตำแหน่ง
0001	นายอนุพงศ์ วาณิชประคัมภ์	รองประธาน	26/5/46	27/7/46
0002	นางสาวดวงดาว อิ่มตา	ประชาสัมพันธ์	27/9/46	30/10/46
0003	นายอุบล สัจฉิน	ประธานกรรมการ	28/8/46	28/8/47
0004	นายมาศ สดทน	เหรัญญิก	22/8/46	22/8/47
0005	เจ้าสัวตำรวจมี สุภชาติ	เจ้าหน้าที่	22/8/46	22/8/46

จำนวนทั้งหมด 5 รายการ

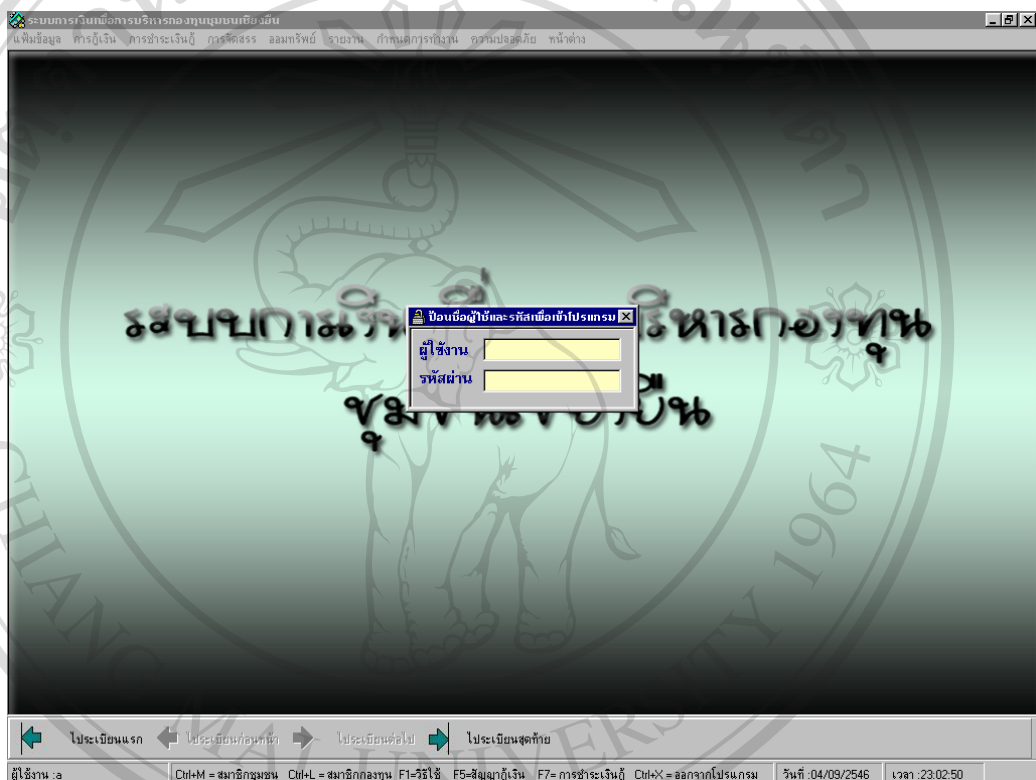
← ไประเบียนแรก ← ไประเบียนก่อนหน้า → ไประเบียนถัดไป → ไประเบียนสุดท้าย

ผู้ใช้งาน : a สมาชิก/ใบขอผู้กรรมการ วันที่ : 02/09/2546 เวลา : 04:11:05

รูปที่ ข.17 การเพิ่มตำแหน่งกรรมการ

ข.5 เปลี่ยนผู้ใช้งาน

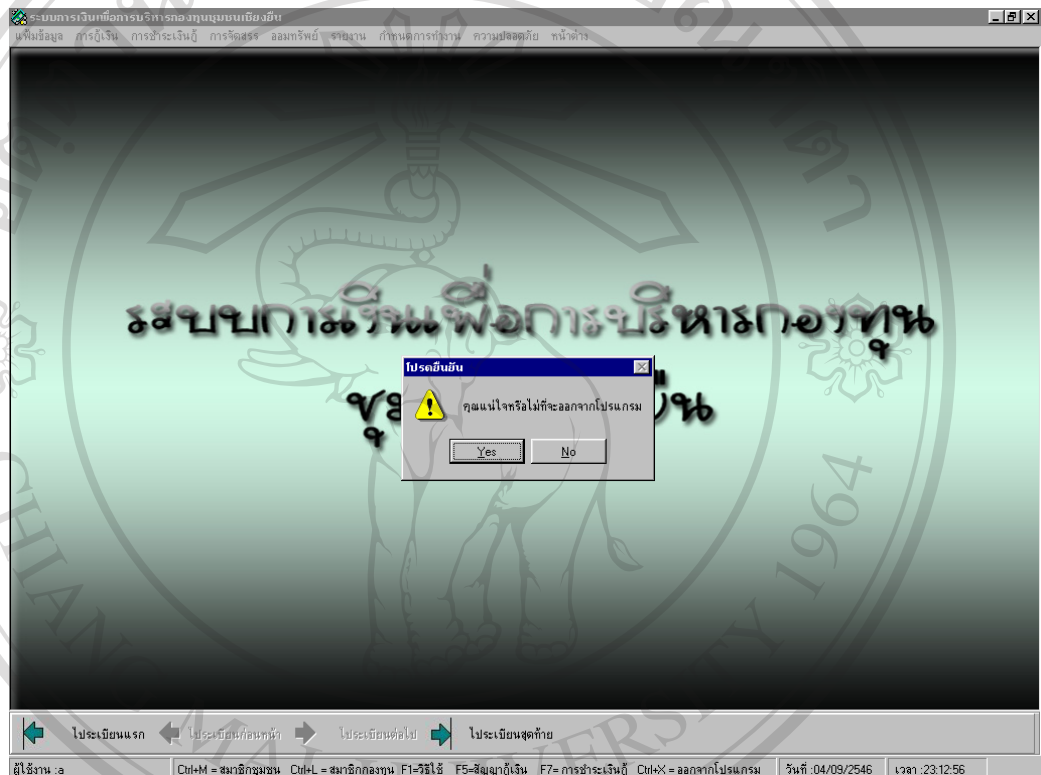
ใช้ในกรณีต้องการผลัดเปลี่ยนผู้ใช้งานโปรแกรม เลือกเมนูหลักเพิ่มข้อมูล เลือกเมนูย่อย เปลี่ยนผู้ใช้งาน จากนั้นจะปรากฏกล่องข้อความให้กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านตามต้องการ ดังรูปที่ ข.18



รูปที่ ข.18 หน้าจอป้อนเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ข.6 ออกจากโปรแกรม

เมื่อต้องการออกจากโปรแกรม เลือกเมนูหลักเพิ่มข้อมูล คลิกเลือกเมนูย่อยออกจากโปรแกรม จากนั้นจะมีข้อความถามยืนยันว่าต้องการจะออกจากโปรแกรมจริงหรือไม่ ถ้าต้องการคลิก Yes ถ้าไม่ต้องการ คลิก No ดังรูปที่ ข.19

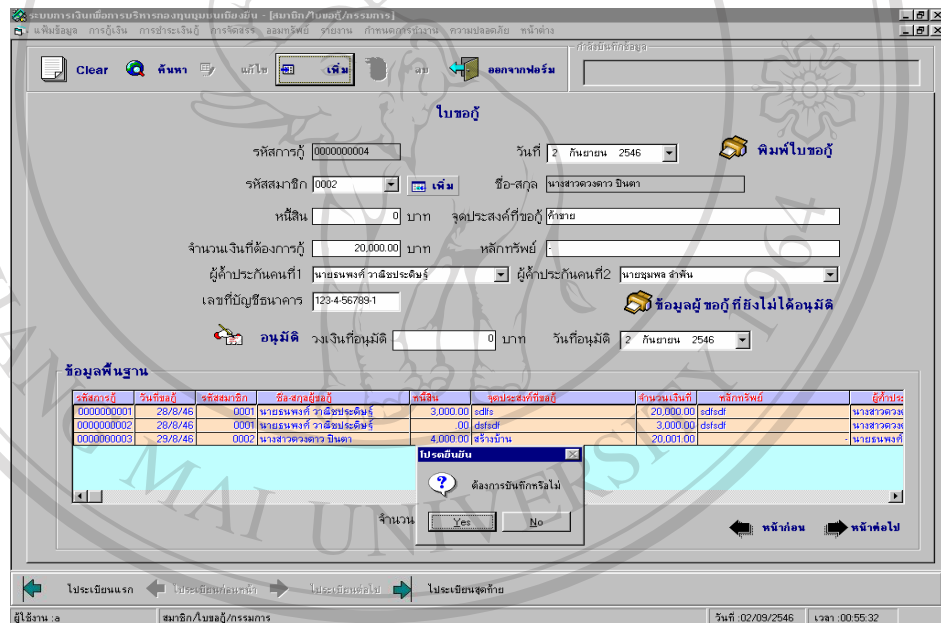


รูปที่ ข.19 ยืนยันความแน่ใจในการออกจากโปรแกรม

ข.7. ใบขอกู้

เป็นหน้าจอการกรอกข้อมูลใบขอกู้ ประกอบด้วยรหัสการกู้ โปรแกรมจะกำหนดรหัสการกู้ให้เองโดยไม่ซ้ำ วันที่ขอกู้ รหัสสมาชิก ชื่อ-สกุล หนี้สิน จุดประสงค์ที่ขอกู้ จำนวนเงินที่ต้องการกู้ หลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันคนที่ 1 ผู้ค้ำประกันคนที่ 2 เลขที่บัญชีธนาคารของสมาชิกที่ขอกู้ วงเงินที่คณะกรรมการอนุมัติให้กู้ วันที่อนุมัติให้กู้

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วต้องการบันทึกให้คลิกปุ่มเพิ่ม จะมีข้อความถามว่าต้องการบันทึกหรือไม่ ถ้าใช่ต้องการให้คลิก Yes ถ้าไม่ต้องการคลิก No ข้อมูลที่เพิ่มจะถูกบันทึกไว้ในข้อมูลพื้นฐาน ดังรูปที่ ข.20



รูปที่ ข.20 การบันทึกใบขอกู้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

ข.7.1 สัญญากู้เงิน หลังจากทำใบขอกู้ผ่านการพิจารณา หรือได้รับการอนุมัติวงเงินกู้จากคณะกรรมการกองทุนแล้วสามารถทำสัญญากู้เงินได้ สัญญากู้เงินประกอบด้วย เลขที่สัญญา วันที่ทำสัญญา รหัสใบขอกู้ ซึ่งสามารถเพิ่มได้รหัสสมาชิก ชื่อ-สกุลสมาชิก วงเงินที่อนุมัติ ดอกเบี้ยร้อยละ/เดือน วันที่เริ่มชำระ วันที่สิ้นสุดการชำระ จำนวนเงินที่ชำระ/เดือน พยานคนที่1 พยานคนที่2 พยานคนที่3 พยานคนที่4 เนื่องจากพยานสามารถเป็นสมาชิกชุมชนคนใดก็ได้ที่มีอายุบรรลุนิติภาวะพยานสามารถเพิ่มหรือเปลี่ยนชื่อได้โดยคลิกที่ปุ่มเพิ่มดังรูปที่ ข.21

ระบบการเงินเพื่อการบริการของธนาคารเชียงใหม่ - [สัญญาผู้เงินและสัญญาค้ำประกัน]

เพิ่มข้อมูล การผู้เงิน การชำระเงินกู้ การจัดสรร ออมทรัพย์ รายงาน กำหนดการทำงาน ความปลอดภัย หน้าต่าง

Clear ค้นหา แก้ไข เพิ่ม ลบ ออกจากฟอร์ม

สัญญาผู้เงิน

เลขที่สัญญาผู้เงิน 000000003

วันที่ทำสัญญา 2 กันยายน 2546 รหัสใบขอผู้

รหัสสมาชิก ชื่อ-สกุล สมาชิก

วงเงินที่อนุมัติ บาท ดอกเบี้ยร้อยละ/เดือน 1 บาท

วันที่เริ่มชำระ 2 กันยายน 2546 วันที่สิ้นสุดการชำระ 30 มิถุนายน 2546

จำนวนเงินที่ชำระ/เดือน บาท

พยานคนที่1

พยานคนที่2

พยานคนที่3

พยานคนที่4

← ไประบบแรก ← ไประบบก่อนหน้า → ไประบบต่อไป → ไประบบสุดท้าย

ผู้ใช้งาน : a สัญญาผู้เงินและสัญญาค้ำประกัน วันที่ : 02/09/2546 เวลา : 00:58:55

รูปที่ ข.21 หน้าจอสัญญาผู้เงิน

ข.7.2 สัญญาค้ำประกัน เป็นหน้าจอแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสัญญาค้ำประกัน ประกอบด้วย เลขที่สัญญาค้ำประกัน เลขที่สัญญาผู้เงิน วันเดือนปีที่ทำสัญญา พยานคนที่1 พยานคนที่2 ซึ่งสามารถเพิ่มชื่อได้โดยคลิกที่ปุ่มเพิ่ม ดังรูปที่ ข.22

ระบบการเงินเพื่อการบริการของธนาคารเชียงใหม่ - [สัญญาผู้เงินและสัญญาค้ำประกัน]

เพิ่มข้อมูล การผู้เงิน การชำระเงินกู้ การจัดสรร ออมทรัพย์ รายงาน กำหนดการทำงาน ความปลอดภัย หน้าต่าง

Clear ค้นหา แก้ไข เพิ่ม ลบ ออกจากฟอร์ม

สัญญาค้ำประกัน

เลขที่สัญญาค้ำประกัน 000000003

เลขที่สัญญาผู้เงิน วันเดือนปีเกิด 2 กันยายน 2546

พยานคนที่1

พยานคนที่2

← ไประบบแรก ← ไประบบก่อนหน้า → ไประบบต่อไป → ไประบบสุดท้าย

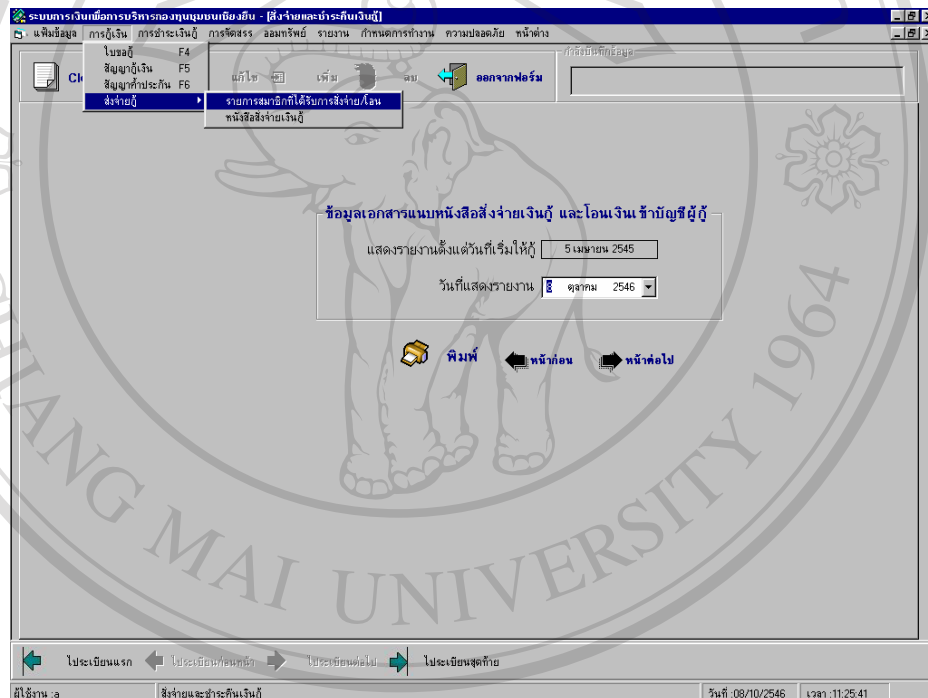
ผู้ใช้งาน : a สัญญาผู้เงินและสัญญาค้ำประกัน วันที่ : 02/09/2546 เวลา : 00:59:54

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

รูปที่ ข.22 หน้าจอสัญญาค่าประกัน

ข.7.3 **สั่งจ่ายกู้** เป็นขั้นตอนรายงานจำนวนสมาชิกที่กู้ และยอดเงินที่จะขอธนาคาร โอนเงินของกู้เข้าบัญชีของสมาชิกแต่ละราย โดยใช้เมนูหลักการกู้เงิน เลือกเมนูย่อยสั่งจ่ายกู้ รายการสมาชิกที่ได้รับการสั่งจ่าย/โอน ดังรูปที่ ข.23

ข.7.3.1 ข้อมูลเอกสารแนบหนังสือสั่งจ่ายเงินกู้ โปรแกรมเข้าสู่หน้าจอข้อมูลเอกสารแนบหนังสือสั่งจ่ายเงินกู้ / โอนเข้าบัญชีผู้กู้ มีช่องให้กรอกวันที่ที่ทำหนังสือเอกสารแนบ พร้อมทั้งสามารถพิมพ์รายงานรายชื่อสมาชิกที่ได้รับการสั่งจ่ายโอนเงินกู้ ซึ่งรายงานนี้จะนำไปเป็นเอกสารแนบหนังสือขอสั่งจ่ายเงินกู้ที่จะส่งถึงธนาคาร



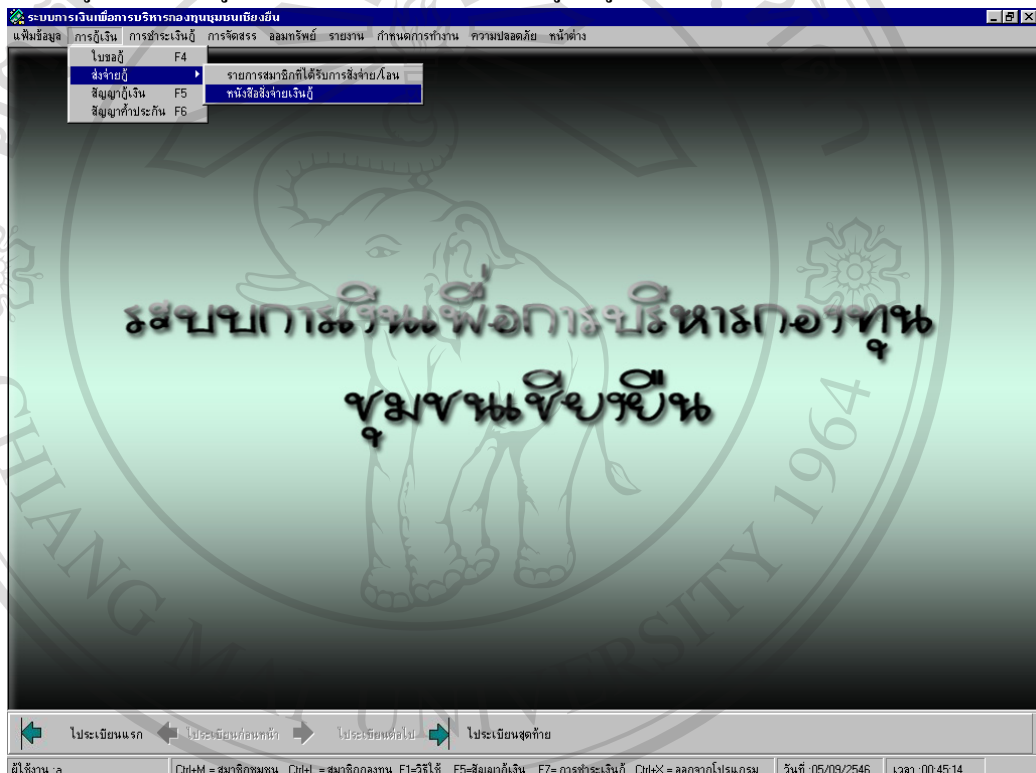
รูปที่ ข.23 หน้าจอข้อมูลเอกสารแนบหนังสือสั่งจ่ายเงินกู้ และ โอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้

เอกสารแนบหนังสือสั่งจ่ายเงินกู้ และ โอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้
ชุมชนบ้านเชียงหิน
05 - สิงหาคม - 2003

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินที่กู้บาท
1	0001	นายชนพงษ์ วาณิชประคิมฐ์	949-2-09047-2	20,000.00
2	0002	นางสาวดวงดาว ปิ่นตา	789-7-97676-2	10,000.00
รวม				30,000.00

รูปที่ ข.24 พิมพ์รายงานเอกสารแนบหนังสือสั่งจ่ายเงินกู้ และโอนเข้าบัญชีผู้กู้

7.3.2 หนังสือสั่งจ่ายเงินกู้ หลังจากที่เราทราบข้อมูลรายการสมาชิก และจำนวนเงินทั้งหมดที่จะได้รับการโอนเงินกู้ซึ่งเป็นเอกสารแนบแล้ว จึงทำหนังสือขอสั่งจ่ายเงินกู้ถึงธนาคาร โดยเลือกเมนูหลักการกู้เงิน เลือกเมนูย่อยสั่งจ่ายกู้ และเลือกหนังสือสั่งจ่ายเงินกู้ ดังรูปที่ ข.25



รูปที่ ข.25 เมนูหนังสือสั่งจ่ายเงินกู้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

รหัสการสั่งจ่ายที่โปรแกรมกำหนดรหัสสั่งจ่ายให้เองโดยไม่ซ้ำ วันที่ที่ขอสั่งจ่าย ชื่อชุมชน จำนวนสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด เลขที่บัญชีธนาคารกองทุน ผู้มีอำนาจฝากถอน คือประธาน รองประธาน และเหรัญญิก

ข้อมูลหนังสือสั่งจ่ายเงินกู้และ โอนเงิน เข้าบัญชีผู้กู้กองทุนชุมชน

รหัสการสั่งจ่าย 000000004

วันที่ 7 เดือน 2545

ชื่อชุมชน

จำนวนสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติ คน

จำนวนเงินที่อนุมัติทั้งหมด บาท

เลขที่บัญชีธนาคารกองทุน

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก (ประธาน)

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก (รองประธาน)

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก (เหรัญญิก)

รูปที่ ข.26 ข้อมูลหนังสือสั่งจ่ายเงินกู้และ โอนเข้าบัญชีผู้กู้

หนังสือสั่งจ่ายเงินกู้ และ โอนเงิน เข้าบัญชีผู้กู้ กองทุนชุมชน

ที่ _____

เรื่อง ขอควมร่วมมือนในการจ่ายเงินกู้ และโอนเงินกู้(เข้าบัญชีผู้กู้) _____

ชุมชน _____ ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขา _____

วันที่ส่งมอบด้วย สำเนาบัญชีเงินฝาก จำนวน _____ ฉบับ

ด้วย กองทุน ได้มีมติอนุมัติเงินกู้ให้ _____ จำนวน _____ บาท

เป็นเงินจำนวนเงิน _____ บาท (_____) ราย _____

ตั้งใน ชื่อขอควมร่วมมือนจากทางธนาคารออมสินเข้าบัญชีเงินฝากกองทุน _____

เลขที่บัญชี _____ ชื่อบัญชีกองทุน _____

จำนวนเงิน _____ บาท เข้าบัญชีเงินฝากออมสิน สาขา _____

อนึ่งขอแจ้ง เพื่อให้ได้โปรดพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(_____) (_____) (_____)

ประธานคณะกรรมการกองทุน _____ รองประธาน _____ เหรัญญิก _____

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก _____ ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก _____ ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก _____

ผู้บันทึกบัญชี _____ ผู้ตรง _____ ผู้อนุมัติ _____

รูปที่ ข.27 พิมพ์หนังสือถึงธนาคาร ขอส่งจ่ายเงินกู้ และโอนเข้าบัญชีผู้กู้

ข.8 การชำระเงินกู้

หลังจากการขอส่งจ่ายโอนเงินกู้จากธนาคารและได้รับเงินโอนเข้าบัญชีสมาชิกผู้กู้แล้ว เมื่อสมาชิกทราบวันนัดชำระเงินกู้งวดแรก จึงเป็นขั้นตอนการชำระคืนเงินกู้ โดยสามารถใช้เมนูคำสั่งการชำระเงินกู้ และเมนูย่อยใบเสร็จรับเงิน ดังรูปที่ ข.30

ข.8.1 ใบเสร็จชำระเงินกู้ ประกอบด้วย เลขที่ใบเสร็จ และเล่มที่ใบเสร็จ วันที่ชำระเงิน รหัสสมาชิก ชื่อ-สกุลสมาชิก เลขที่บัญชีธนาคารของสมาชิก เงินต้นคงค้างยกมา ยอดเงินชำระ/งวด เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าปรับ เงินต้นคงค้าง ส่วนของข้อมูลการชำระ จำนวนรวมที่ชำระมาแล้ว รวมดอกเบี้ยทั้งสิ้น ยอดเงินรวมที่ชำระ

ระบบการเงินเพื่อการบริหารกองทุนชุมชนเชียงใหม่ - (ใบเสร็จรับเงิน)

เพิ่มข้อมูล การเงิน การชำระเงินกู้ การจัดสรร ออกรหัส รับเงิน กำหนดการทำงาน ความปลอดภัย หน้าต่าง

ใบเสร็จรับเงิน F7

Clear แก้ไขข้อมูล เพิ่ม ลบ ออกจากระบบ

การชำระเงินกู้

เลขที่ใบเสร็จ 0002 เล่มที่ใบเสร็จ 0001

วันที่ 2 กันยายน 2546

รหัสสมาชิก 0001 ชื่อ-สกุลสมาชิก นายธนพงศ์ วาณิชประคินร์

เลขที่บัญชีธนาคาร 949-2-09847-2 เงินต้นคงค้างยกมา 18200 บาท ยอดเงินชำระ/งวด 1800 บาท

เงินต้น 1,800.00 บาท ดอกเบี้ย .00 บาท ค่าปรับ 0 บาท เงินต้นคงค้าง -1,800.00 บาท

ข้อมูลการชำระ

วันที่ชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ	ยอดเงินชำระ/งวด	เงินต้นคงค้าง
30/8/46	1600	200	2000	18200	1800
29/9/46	8200	182	910	10000	8200
29/8/46	9900	100	0	0	10000

รวมทั้งหมด 3 งวด รวมดอกเบี้ยทั้งสิ้น 482 บาท ยอดเงินที่ชำระทั้งสิ้น 20000 บาท

พิมพ์ใบเสร็จ

← หน้าก่อน หน้าต่อไป

← ไประบบแรก ← ไประบบก่อนหน้า → ไประบบต่อไป → ไประบบสุดท้าย

ผู้ใช้งาน : a ใบเสร็จรับเงิน วันที่ : 02/09/2546 เวลา : 01:12:42

รูปที่ ข.28 หน้าจอการชำระเงินกู้

โปรแกรมจะกำหนดเลขที่ใบเสร็จ และเล่มที่ของใบเสร็จให้เองโดยไม่ซ้ำ ส่วนวันที่ให้กรอกวันที่ที่สมาชิกมาชำระเงินกู้ กรอกหรือเลือกรหัสสมาชิก จะปรากฏชื่อ-สกุลของสมาชิกตามรหัสสมาชิก และให้กรอกเงินต้นคงค้าง ยอดเงินชำระค้างงวดต่อเดือน ซึ่งโปรแกรมจะแจกแจงรายการย่อยของยอดเงินชำระค้างงวด ว่าประกอบด้วยเงินต้นเท่าไร ดอกเบี้ยเท่าไร ค่าปรับเท่าไร เงินต้นคงค้างเท่าไร และผลของข้อมูลจะปรากฏในแถบตารางข้อมูลการชำระที่แจกแจงรายละเอียดการชำระดังกล่าว ส่วนด้านล่างเป็นการรวมจำนวนครั้งที่ชำระมาแล้วทั้งหมดถึงงวด รวมดอกเบี้ยทั้งสิ้นเท่าไร ยอดเงินรวมที่ชำระทั้งสิ้นเท่าไร ดังรูปที่ ข.28

ข.8.2 แจ้งชำระ

เป็นหน้าจอแสดงรายงานการชำระเงินกู้ของสมาชิกรายเดือน เพื่อแจ้งให้ธนาคารทราบถึงจำนวนผู้ชำระ และจำนวนยอดเงินที่ชำระรายเดือน โดยแยกประเภทการทำรายการเป็น 2 ขั้นตอน

ข.8.2.1 ข้อมูลเอกสารแนบหนังสือขอชำระเงินกู้

หลังจากทำรายการสมาชิกชำระเงินกู้ ซึ่งทราบรายการและจำนวนเงินทั้งหมดที่สมาชิกชำระเงินกู้คืน โปรแกรมเข้าสู่หน้าจอข้อมูล มีช่องให้กรอกวันที่ทำหนังสือเอกสารแนบ พร้อมทั้งสามารถพิมพ์รายงานชื่อสมาชิกที่ชำระเงินกู้แต่ละเดือน รายงานนี้จะนำไปเป็นเอกสารแนบหนังสือขอชำระเงินกู้ที่จะส่งถึงธนาคาร

รูปที่ ข.29 หน้าจอรายการสมาชิกชำระเงินกู้

ข.8.2.2 หนังสือแจ้งขอชำระเงินกู้

หลังจากที่ทราบข้อมูลรายการสมาชิกและจำนวนเงินทั้งหมดที่ได้รับชำระจากสมาชิก ซึ่งเป็นเอกสารแนบแล้ว จึงทำหนังสือขอชำระเงินกู้ถึงธนาคาร โดยเลือกเมนูย่อยหนังสือแจ้งการชำระเงินกู้

รูปที่ ข.30 หน้าจอข้อมูลหนังสือแจ้งความประสงค์การชำระคืนเงินกู้

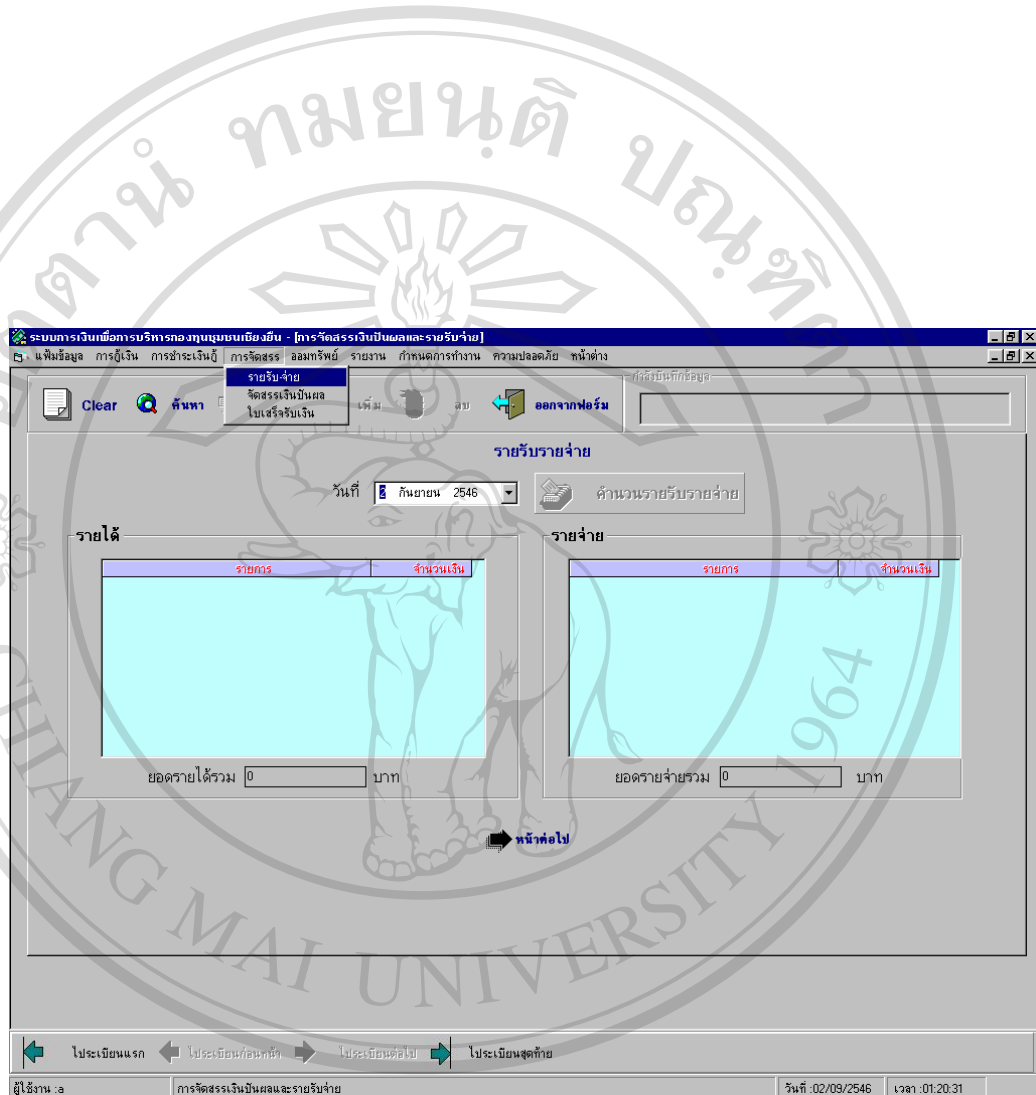
ข.9 การจัดสรร

เป็นการแสดงขั้นตอนการนำข้อมูลในรายการรับ-จ่าย หรือรายได้ รายจ่ายที่เกิดขึ้น มาทำรายงานการจัดสรรประกอบด้วยเมนูย่อย รายรับ-รายจ่าย จัดสรรเงินปันผล และ ใบเสร็จรับเงิน

ข.9.1 รายรับ-รายจ่าย

เมื่อเข้าไปที่เมนูรายรับ-รายจ่าย จะปรากฏ วันที่ให้กรอกว่าต้องการทราบ รายงานรายรับ-รายจ่ายในวันที่ใด รายการที่ต้องการจะปรากฏในส่วนของช่องรายได้ ซึ่งมี

รายการ และจำนวนเงินที่รับ หรือจ่ายไป พร้อมทั้งแสดงรายได้รวม และรายจ่ายรวมในส่วนท้าย ดังรูปที่ ข.31



รูปที่ ข.31 หน้าจอแสดงรายการรายรับ-รายจ่าย

ข.9.2 จัดสรรเงินปันผล แสดงรายการการจัดสรรเงินปันผลประจำปี

ขั้นตอนแรกเลือกเมนูหลักการจัดการสรร และเลือกเมนูย่อยจัดสรรเงินปันผล จะปรากฏหน้าจอการจัดการสรรเงินปันผล ประกอบด้วยรหัสการจัดการสรร วันที่จัดสรรเงินปันผล ดอกเบี้ยจากเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าปรับ กำไรสุทธิ

โปรแกรมจะกำหนดรหัสการจัดการสรรให้เอง เพียงแต่กรอกวันที่ที่จัดสรรเงินปันผลประจำปี จากนั้น โปรแกรมจะดึงรายการรายรับมาสู่การคำนวณเพื่อให้ได้จำนวนของ

ดอกเบียเงินฝาก ส่วนดอกเบียเงินกู้โปรแกรมจะดึงรายการรายจ่ายจากข้อมูลที่กรอกในเมนู รายรับ-รายจ่ายมาคำนวณเพื่อให้ได้จำนวนของดอกเบียเงินกู้ ค่าปรับ รวมถึงกำไรสุทธิที่จะได้รับ รายการทั้งหมดจะปรากฏในช่องรายการจัดสรรที่แสดงรายการที่มีอยู่ และจำนวนเงิน และในส่วนล่างของรายการจัดสรร โปรแกรมจะรวมจำนวนรายการที่มีในช่องรายการจัดสรรให้ และแสดงจำนวนเงินที่ทำการจัดสรรว่าทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใด

รูปที่ ข.32 หน้าจอการจัดสรรเงินปันผล

ข.9.3 ใบสำคัญจ่ายเงินปันผล

แสดงรายการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้สมาชิก โดยขั้นตอนแรกเลือกเมนู การจัดสรร และเลือกเมนูย่อยใบสำคัญจ่ายเงินปันผล หน้าจอใบสำคัญจ่ายเงินปันผลประกอบด้วย

เลขที่ใบสำคัญจ่าย เล่มที่ใบสำคัญจ่าย วันที่จ่าย รหัสสมาชิก ชื่อสกุลสมาชิก ส่วนรายละเอียดการ
 ใบใบสำคัญจ่ายจะแสดงรายการจัดสรร และจำนวนเงินที่จัดสรร ส่วนด้านล่างของรายการเป็น
 ยอดรวมของจำนวนรายการ และยอดรวมจำนวนเงินที่จัดสรร

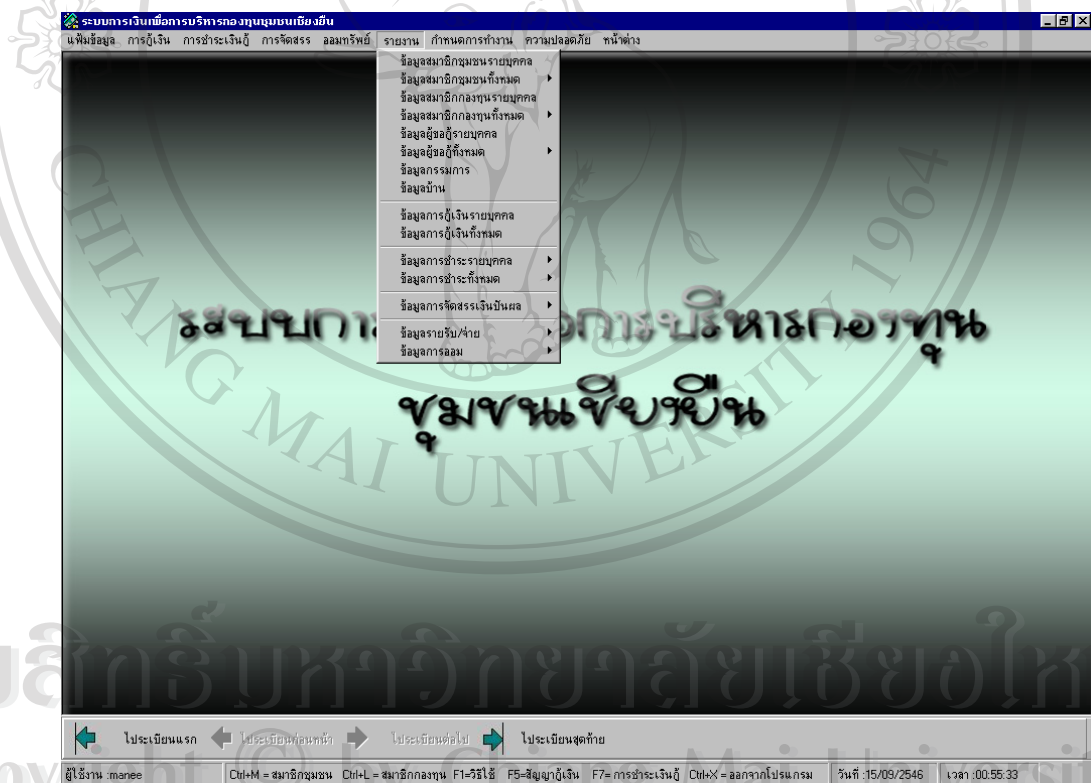
รูปที่ ข.33 หน้าจอแสดงใบสำคัญจ่ายเงินปันผลให้สมาชิก

ข.10 รายงาน

แสดงรายงานข้อมูลที่ต้องการ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ข.10.1 ข้อมูลสมาชิกชุมชนรายบุคคล
- ข.10.2 ข้อมูลสมาชิกชุมชนทั้งหมด แบ่งเป็นประจำเดือน ประจำปี
- ข.10.3 ข้อมูลสมาชิกกองทุนรายบุคคล
- ข.10.4 ข้อมูลสมาชิกกองทุนทั้งหมด แบ่งเป็นประจำเดือน ประจำปี

- ข.10.5 ข้อมูลผู้ขอกู้รายบุคคล
- ข.10.6 ข้อมูลผู้ขอกู้ทั้งหมด แบ่งเป็นประจำเดือน ประจำปี
- ข.10.7 ข้อมูลกรรมการ
- ข.10.8 ข้อมูลบ้าน
- ข.10.9 ข้อมูลการกู้เงินรายบุคคล
- ข.10.10 ข้อมูลการกู้เงินทั้งหมด แบ่งเป็นประจำเดือน ประจำปี
- ข.10.11 ข้อมูลการชำระรายบุคคล
- ข.10.12 ข้อมูลการชำระทั้งหมด แบ่งเป็นประจำเดือน ประจำปี
- ข.10.13 ข้อมูลการจัดสรร ประจำปี
- ข.10.14 ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ประจำปี
- ข.10.15 ข้อมูลการออม ประจำปี



รูปที่ ข.34 แสดงการเลือกเมนูรายงาน

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติของผู้ขอู้ และระเบียบกองทุนชุมชนเชียงใหม่

ก.1 คุณสมบัติของผู้ขอู้

คุณสมบัติของผู้ขอู้จะเป็นไปตามระเบียบกองทุนชุมชนที่คณะกรรมการกองทุนชุมชนได้ร่างไว้และสมาชิกกองทุนชุมชนมีมติเห็นชอบตามระเบียบนั้น ระเบียบของกองทุนชุมชนเชียงใหม่มีดังนี้

วัตถุประสงค์ของระเบียบกองทุนชุมชน เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนชุมชน เชียงใหม่ ซึ่งก่อตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมและสร้างนิสัย การอดออม เสียสละ เอื้ออาทร และเป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเอื้อประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวม ซึ่งระเบียบกองทุนชุมชน มี 46 ข้อ ดังนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนชุมชนเชียงใหม่”

2. ที่ตั้งของกองทุนตั้งที่ทำการชุมชนเชียงใหม่ ถนนสนามกีฬา ตำบลศรีภูมิ อำเภอ เมือง เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่
3. ระเบียบนี้ใช้ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการสนับสนุน และติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด ฯ รับขึ้นทะเบียนกองทุน ฯ เป็นต้นไป
4. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน
 - 4.1 เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก
 - 4.2 เพื่อส่งเสริมการออกทรัพย์ด้วยวิธีการถือหุ้น
 - 4.3 เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก
 - 4.4 เพื่อพัฒนาจิตใจสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม 4 ประการ คือ
 - 4.4.1 เป็นคนมีความซื่อสัตย์
 - 4.4.2 เป็นคนไม่เห็นแก่ตัว
 - 4.4.3 เป็นคนไม่มัวเมาในสิ่งอบายมุข
 - 4.4.4 เป็นคนรู้จักสามัคคี

4.5 เพื่อพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม 4 ประการ

4.5.1 เป็นคนเก่งเรียนไฝหาความรู้ใหม่ ๆ

4.5.2 เป็นคนเก่งคิด คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา

4.5.3 เป็นคนเก่งงาน ขยันการทำงาน และมีความรับผิดชอบหน้าที่การทำงาน

4.5.4 เป็นคนเก่ง คนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อทุกๆ คน

5. แหล่งที่มาของกองทุน ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

5.1 เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

5.2 เงินกู้ยืม

5.3 ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุน ฯ

5.4 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

5.5 เงินหุ้น

5.6 เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก

5.7 เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่กองทุนได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขผูกพัน หรือการติดพันอื่นใด

6. คุณสมบัติของสมาชิก

6.1 เป็นผู้ที่พำนักหรือพักอาศัยอยู่ในชุมชนเชิงชน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.2 เป็นผู้ที่มีนิสัยอันดีงาม มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของกองทุน และสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน

6.3 เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน

6.4 เป็นผู้ที่คณะกรรมการกองทุน ได้มีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก

6.5 อดทน เสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

6.6 ถือหุ้นอย่างน้อยสิบหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน

7. การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

7.1 ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่คณะกรรมการกองทุน

7.2 ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ทั้งในลักษณะปัจเจกบุคคลและกลุ่มหรือองค์กรชุมชนแล้วแต่ความสมัครใจของผู้สมัครสมาชิก

7.3 คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม

8. เมื่อคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาคณะคุณสมบัติตามข้อ 6 และเห็นสมควรรับบุคคล

ใดเข้าเป็นสมาชิกจะแจ้งบุคคลนั้นให้ชำระค่าทำเนียมแรกเข้า ค่าหุ้น นับจากวันที่ได้รับ

แจ้งให้เข้าเป็นสมาชิก

9. สมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก ตามเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้

9.1 ตาย

9.2 ลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุน

9.3 วิกลจริต จิตฟั่นเฟือนหรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

9.4 ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้ร่วมประชุม

9.5 จงใจฝ่าฝืนระเบียบของกองทุนหรือแสดงตนเป็นปรักภัยหรือไม่ให้ความช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุน ไม่ว่าด้วยประการใด

9.6 จงใจปิดบังความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครสมาชิก

9.7 นำทรัพย์สินของกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้

9.8 มีลักษณะหรือคุณสมบัติไม่ตรงกับข้อ 6

10. สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ กับกองทุนทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

อาจขอลาออกจากการเป็นสมาชิกของกองทุนได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุญาตและให้พ้นจากสมาชิกภาพในวันที่คณะกรรมการกองทุนดำเนินการอนุมัติ

11. ผู้ที่พ้นจากการเป็นสมาชิกภาพอาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นคนที่ไม่พ้นจากการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่าสองปี

12. การคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้า คณะกรรมการกองทุนฯ คิดค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับสมาชิก ทั้งที่เป็นปัจเจกบุคคล กลุ่มและหรือองค์กรชุมชนเป็นราย ๆ ละห้าสิบบาท โดยสมาชิกจะต้องชำระเมื่อได้รับการพิจารณาตามข้อ 7 นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุน

13. หุ้น ๆ หนึ่งมีมูลค่าหุ้นละสิบบาท สมาชิก 1 คน จะต้องถือหุ้นอย่างน้อยสิบบหุ้น แต่ต้องเกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน ฯ โดยสามารถชำระค่าหุ้นและเพิ่มหุ้นได้ปีละหนึ่งครั้งในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีของกองทุนฯ

14. วิธีการชำระค่าหุ้น สมาชิกต้องชำระเงินสดเท่านั้น

15. สมาชิกจะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสม มีความรู้และความชำนาญ เพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุน ฯ ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย จำนวนเก้าถึงสิบห้าคน

16. คณะกรรมการของกองทุน ประกอบด้วย ประธานกรรมการกองทุน ฯ / รองประธาน

กรรมการกองทุน / เลขานุการ / เภรัญญิก / ผู้ตรวจสอบภายใน / และประชาสัมพันธ์กองทุนประกอบด้วยที่ปรึกษากองทุนฯ จำนวน 2 คน

17. กรรมการกองทุนฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนฯ เข้ารับตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนฯ จับฉลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

ในกรณีที่กรรมการกองทุนฯ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการกองทุนฯ ประธานกองทุนฯ พร้อมด้วยกรรมการกองทุนฯ ทั้งหมดที่มีอยู่ และคณะกรรมการกองทุนฯ จะจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระภายในระยะเวลาสามสิบวัน กรรมการกองทุนฯ พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

18. คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

19. คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 19.1 บริหารจัดการกองทุน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุนฯ
- 19.2 ออกระเบียบข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุนฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก
- 19.3 รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- 19.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดหรือมอบหมาย

20. ประธานกรรมการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 20.1 เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกองทุน
- 20.2 เรียกประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ
- 20.3 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมติหรือตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ มอบหมาย
- 20.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการกองทุนฯ

21. ให้รองประธานกรรมการกองทุน ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุนฯ เมื่อประธานกรรมการกองทุนฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อประธานกรรมการกองทุนฯ มอบหมายให้ทำการแทน

22. ถ้าประธานกรรมการกองทุนฯ และรองประธานกรรมการกองทุนฯ ไม่สามารถปฏิบัติ

หน้าที่ในการประชุมคราวใดก็ได้ ให้ประชุมเลือกคณะกรรมการกองทุนฯ คนใดคนหนึ่ง
เป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

23. เற்றுญิกกองทุนฯ มีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ดูแลรักษาเงินทุน และรายได้ของกองทุนฯ
รวมทั้งการจัดทำบัญชี พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงินของกองทุนฯ ให้เป็นไปอย่างรอบ
คอบ เกิดประโยชน์สูงสุด
24. เลขานุการกองทุนฯ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการกองทุนฯ จัด
และทำบันทึกรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ
25. ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กำกับ ดูแล เงินกองทุนฯ ให้เป็นไปตามมติที่
คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ
26. ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ ให้ข่าวสารแก่สมาชิกและหน่วยงานอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง
27. กรรมการกองทุนฯ ตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามคณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดมอบ
หมาย
28. คณะกรรมการกองทุนฯ ต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง แต่ถ้ามีความจำเป็น
ประธานอาจเรียกประชุมได้มากกว่า 1 ครั้ง และต้องมีกรรมการกองทุนฯ เข้าร่วมอย่าง
น้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม
29. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก และกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียง ใน
การลงคะแนนหนึ่งเสียง ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออก
เสียงขึ้นอีกเสียงหนึ่งหรือเป็นผู้ชี้ขาด
30. ประเภทการกู้ยืม สมาชิกสามารถยื่นขอกู้เงินต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อนำไปใช้จ่าย
ในกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - 30.1 การพัฒนาอาชีพ
 - 30.2 การสร้างงาน
 - 30.3 การสร้างและ / หรือเพิ่มรายได้
 - 30.4 ลดรายจ่าย
 - 30.5 บรรเทาเหตุฉุกเฉิน และจำเป็นเร่งด่วน
31. การอนุมัติเงินกู้ สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินจะต้องจัดทำโครงการเพื่อขอเงินจากคณะ
กรรมการกองทุนฯ โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน
32. ลักษณะโครงการ สมาชิกสามารถขอกู้เงินตามข้อ 30.1 30.2 30.3 และ 30.4 ต้องมี
ลักษณะหรือคุณสมบัติ คือ เป็นโครงการที่ต้องสามารถดำเนินการได้จริง มีความเป็นไปได้
ได้ทางการตลาด และสามารถเห็นได้ชัดเจนว่ามีความคุ้มค่าต่อการลงทุน

33. วงเงินกู้ เงินกู้ตามข้อ 30.1 30.2 30.3 และ 30.4 ให้แก่สมาชิก รายหนึ่งในวงเงินไม่เกิน สองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนฯ มีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าสองหมื่นบาท คณะกรรมการกองทุนฯจะเรียกประชุมสมาชิก เพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินสามหมื่นบาท

โครงการที่สมาชิกขอกู้ตามข้อ 30.5 ต้องเป็นการกู้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือ มีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เห็นสมควรแต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่าย หรือ การเก็งกำไรไม่ได้ ในวงเงินรายละไม่เกินสามพันบาท

34. การดำเนินการตามโครงการที่ขอกู้และการจัดทำรายงาน สมาชิกจะต้องดำเนินการตามที่ขอกู้ให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกองทุนฯกำหนด

35. การทำสัญญาเงินกู้ทุกประเภทต้องมีการทำสัญญาไว้กับคณะกรรมการกองทุนตามแบบ และเงื่อนไขที่กำหนด

36. หลักประกันเงินกู้ มีข้อกำหนดดังนี้

เงินกู้ตามข้อ 30.1 30.2 30.3 30.4 และ 30.5 ต้องใช้สมาชิกของกองทุนฯจำนวน สองคนเป็นผู้ค้ำประกันและสมาชิกท่านหนึ่งสามารถค้ำประกันได้ไม่เกินสองราย

37. การชำระคืนเงินกู้ เงินชำระหนี้สำหรับเงินกู้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

37.1 เงินกู้ตามข้อ 30.1 30.2 30.3 30.4 ให้ผู้กู้คืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในหนึ่งปี ตามเงื่อนไขในสัญญาของผู้กู้

37.1 เงินกู้ตามข้อ 30.5 ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกิน 120 วัน

38. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้อยู่ละหนึ่งต่อเดือน หรือร้อยละ 12 ต่อปี

39. ค่าปรับ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาเงินกู้ ให้ผู้กู้เสีย เบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 0.05 ต่อ วัน เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้จากคณะกรรมการกองทุน ฯ

40. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของกองทุน ฯ และได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่ากองทุนฯ มีกำไรสุทธิ คณะกรรมการกองทุนฯ จะนำกำไร สุทธิมาจัดสรรได้ดังนี้

40.1 เป็นเงินปันผลค่าหุ้น ในอัตราร้อยละ 15

40.2 เป็นเงินตอบแทนแก่คณะกรรมการกองทุน ในอัตราร้อยละ 20

- 40.3 เป็นทุนการศึกษาของประชากรในหมู่บ้าน ในอัตราร้อยละ 10
- 40.4 เป็นทุนเพื่อสมทบกองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 10
- 40.5 เงินประกันความเสี่ยง ในอัตราร้อยละ 10
- 40.6 ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน ในอัตราร้อยละ 10
- 40.7 เพื่อทุนสาธารณประโยชน์ในอัตราร้อยละ 10
- 40.8 เงินเฉลี่ยคืนให้แก่ผู้กู้ในอัตราร้อยละ 10
- 40.9 อื่น ๆ ตามที่สมาชิกของกองทุนเห็นสมควร ในอัตราร้อยละ 5

41. กองทุนฯ จะจัดทำบัญชีเงินฝากและบัญชีค่าใช้จ่ายของกองทุนฯ อย่างรอบคอบ

เดือนละหนึ่งครั้ง แล้วปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของกองทุนฯ ให้สมาชิกทราบ โดยมีประเภทบัญชีที่จะต้องดำเนินการจัดทำดังนี้

42. คณะกรรมการกองทุนฯ จะตรวจสอบบัญชีของกองทุนฯ และรายงานการตรวจสอบบัญชีต่อคณะอนุกรรมการสนับสนุนเพื่อทราบถึงความก้าวหน้าฐานะทางการเงิน และการดำเนินงานของกองทุนฯ ทุกกรอบปี พร้อมทั้งแสดงบัญชีกำไร ขาดทุน ในบัญชีที่ล่วงมาภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

43. ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ นัดประชุมใหญ่สมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

- 43.1 ประธานกล่าวเปิดประชุม
- 43.2 เรื่องที่แจ้งที่ประชุมทราบ
- 43.3 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- 43.4 พิจารณาเรื่องที่ค้างในที่ประชุมครั้งก่อน
- 43.5 เสร็จญูญกรายงานฐานะทางการเงิน
- 43.6 วาระที่ต้องกรพิจารณา
- 43.7 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- 43.8 สรุปผลและปิดการประชุม

44. บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับนี้ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มี

การแก้ไขหรือยกเลิก

45. ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการกองทุนฯ ประเมินการดำเนินงานตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป
46. ให้ประธานกรรมการกองทุนฯ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ค.2 ระเบียบการพิจารณาหรือข้อกำหนดการกู้ยืม

(อ้างอิงหนังสือคู่มือการพิจารณาเงินกู้ สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง) พิจารณาวัตถุประสงค์การกู้ ตามนโยบายการให้กู้ยืมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองดังนี้

ค.2.1 จัดสรรเงินของกองทุน ให้แก่กองทุนหมู่บ้าน เพื่อนำไปให้สมาชิกของกองทุนหมู่บ้านกู้ยืม เพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพิ่มรายได้ หรือลดรายจ่ายของสมาชิก หรือเพื่อสาธารณะประโยชน์ของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองในเขตความรับผิดชอบของกองทุนหมู่บ้านนั้น การกำหนดวัตถุประสงค์ของการให้กู้ยืมดังกล่าว ก็เพื่อให้ผู้กู้จะได้มีรายได้มาชำระหนี้คืนกองทุน การขอกู้ยืมเงินที่ไม่ใช่เพื่อการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ฯลฯ ดังเช่นที่กล่าวข้างต้น แต่เป็นการกู้ยืมไปเพื่ออุปโภคบริโภค เช่น ซื้อรถมอเตอร์ไซด์ ซื้อโทรทัศน์ จัดงานบวชลูก เป็นต้น ไม่ก่อให้เกิดรายได้ที่จะนำมาชำระหนี้คืนกองทุนได้ จึงไม่ควรจะให้กู้

ค.2.2 กำหนดหลักเกณฑ์ให้กองทุนหมู่บ้านสามารถนำดอกผลที่เกิดจากเงินที่ได้รับมอบตามระเบียบกองทุนหมู่บ้านและชุมชน หรือทรัพย์สินที่กองทุนได้รับบริจาคเพื่อนำไปใช้ในกิจการของกองทุนหมู่บ้าน ไปใช้ในกิจการสาธารณะประโยชน์ของหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองในเขตความรับผิดชอบของกองทุนหมู่บ้านนั้น

ค.2.3 การให้กู้ยืมเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1) ผู้กู้ต้องจัดทำคำขอกู้ โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน ต่อคณะกรรมการกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนดการที่ต้องให้ผู้กู้ระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน เพื่อจะได้ทราบว่า จำนวนเงินที่ขอกู้กับโครงการที่จะนำเงินไปลงทุน มีความเหมาะสมหรือไม่ เช่น ขอกู้ 30,000 บาท แต่จะไปเปิดร้านขายข้าวแกงต้องใช้จ่ายลงทุนค่าตกแต่งร้าน ค่าโต๊ะ เก้าอี้ พัดลม เตาแก๊ส ถ้วยชาม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า หม้อแกง รวมกัน 12,000 บาท ค่าหมูนเวียนซื้ออาหารสดวันละ 2,000 บาท รวม 14,000 บาท อย่างนี้ก็ไม่จำเป็นต้องให้กู้ยืมถึง 30,000 บาท เพราะเป็นการเกินความจำเป็น อาจทำให้ไปใช้เงินอย่างอื่นผิดประเภท และมีภาระค่า

ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระอีกต่างหาก และการจะอนุมัติให้กู้เงินเท่าไร จะต้องพิจารณาถึงความสามารถในการผ่อนชำระหนี้อีกด้วย

2) การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมของสัญญาเงินกู้แต่ละราย แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญาหมายความว่า การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ จะต้องพิจารณาตามความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ ถ้ากู้ไปลงทุนปลูกพืช หรือเลี้ยงสัตว์ ก็จะต้องพิจารณาว่า ผู้กู้จะเก็บเกี่ยวผลผลิตได้เมื่อไร และเป็นจำนวนเท่าใดก็ให้ผ่อนชำระตามระยะเวลา และจำนวนเงินที่ได้รับจากผลผลิตนั้น ถ้าต้องใช้เวลาในการเก็บเกี่ยวพืชผล 6 เดือน แต่กำหนดให้ผ่อนชำระรายเดือน ก็เป็นไปได้ ควรกำหนดให้ผ่อนชำระตามที่ผู้กู้มีรายได้สุทธิเหลืออยู่ คือ รายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้ว

3) ในกรณีที่ผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน หรือนำเงินไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยคืนเต็มจำนวนได้ทันที และให้พ้นจากสมาชิกภาพในระยะเวลา 30 วัน หลังจากวันยกเลิกสัญญา รวมทั้งห้ามมิให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนเป็นระยะเวลา 2 ปี

กรณีนี้มุ่งประสงค์ให้ผู้กู้ต้องมีวินัยทางการเงิน การใช้เงินผิดประเภท ไม่นำเงินที่ขอกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ เป็นเหตุให้เกิดปัญหาในเรื่องความสามารถในการชำระหนี้ ผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามข้อตกลง เช่น กู้เงินเพื่อไปค้าขาย ซึ่งถ้าทำไปตามนั้น ก็จะมีรายได้กลับคืนมาชำระหนี้ แต่กลับนำไปซื้อรถมอเตอร์ไซด์ ทำให้ไม่มีรายได้มาผ่อนชำระหนี้ เช่นนี้เป็นต้น จึงต้องถูกลงโทษดังกล่าว

4) ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2544 มาตรา 22 ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดำเนินการจัดการกองทุนหมู่บ้านลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหมู่บ้าน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหาร หรือตามสัญญา ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาสั่งระงับการจ่ายเงินของกองทุนหมู่บ้าน หรือให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชดเชยหรือให้ส่งคืนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้ว ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม การใช้งานโปรแกรมระบบการเงินเพื่อการบริหารกองทุนชุมชนเชียงใหม่

คำชี้แจง:

1. วัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานโปรแกรมระบบการเงินเพื่อการบริหารกองทุนชุมชนเชียงใหม่
2. คำตอบของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อบุคคลใดๆที่เกี่ยวข้องกับกองทุนชุมชน

แบบสอบถามประกอบด้วย 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ตอนที่ 1 ด้านประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรม

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	4	3	2	1
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน				
2. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน				
3. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรม บนจอภาพเหมาะสม				
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของ โปรแกรมหลังการใช้งาน				
5. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง				
6. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก				
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก				
8. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันที่ทำอยู่				
9. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน				
10. สามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้				

หมายเหตุ เครื่องหมายหมายเลข 4 = มากที่สุด 3 = มาก 2 = ปานกลาง 1 = น้อย

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



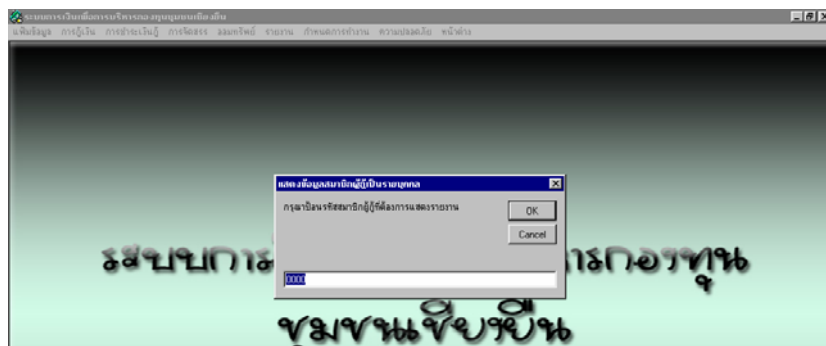
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

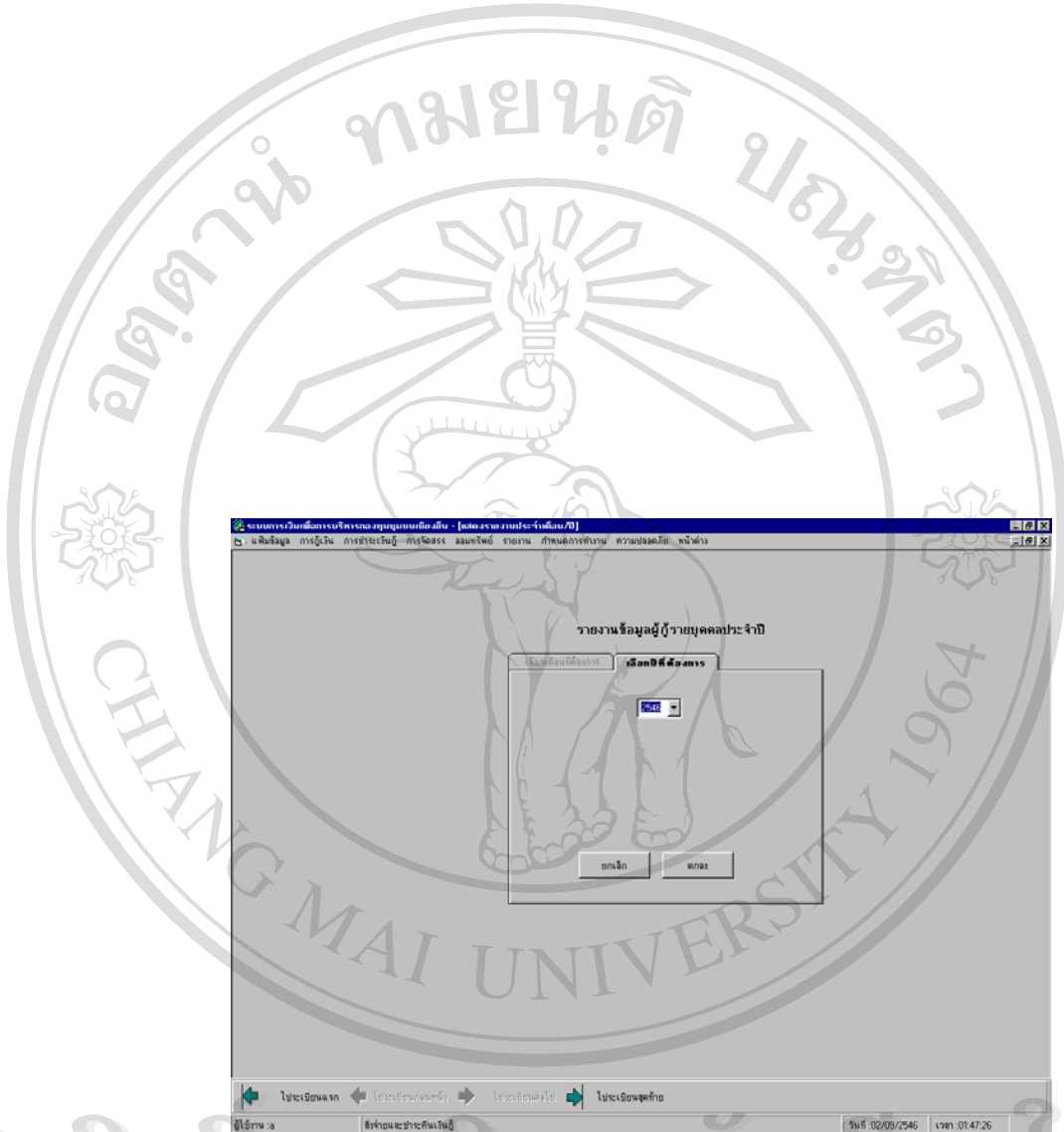


ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved





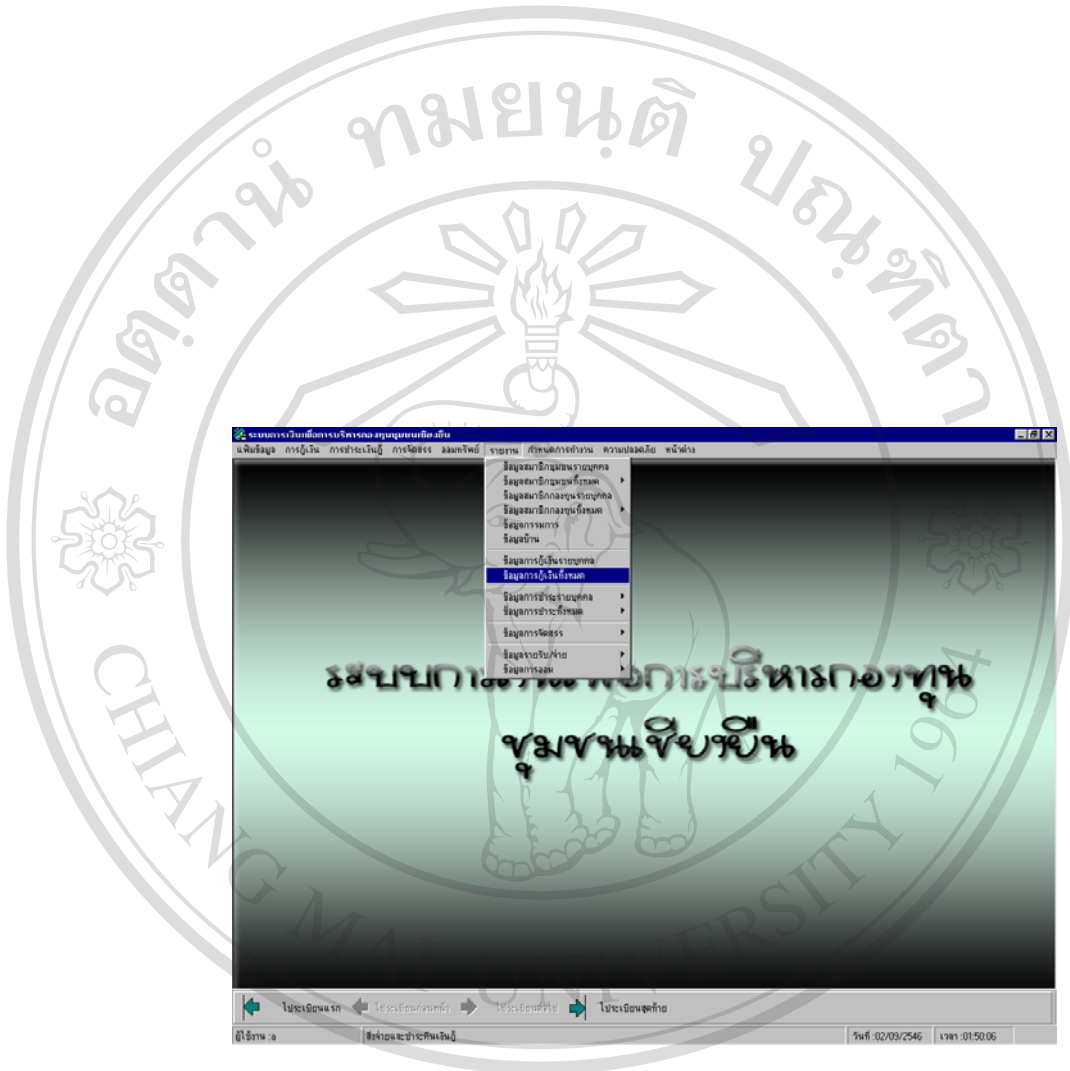
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ชุมชนบ้านเชียงชั้น

รวมรายชื่อบุคลากรที่ขึ้นชื่อของ หน่วยงาน ภาควิชาคณะ วิทยาลัย ปี : 2003

วันที่ 0001

วันที่ขึ้นชื่อ	รหัสผ่าน	จำนวนเงินที่อนุมัติ	จำนวนวันที่ชำระค้างเกิน	วันที่เริ่มชำระ	วันที่สิ้นสุดการชำระ
28-สิงหาคม-2003	0000000001	20,000.00	1,800.00	28-สิงหาคม-2003	28-สิงหาคม-2004



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved





ชุมชนบ้านเชียงฮิน หน้า 1

รายงานสรุปยอด(รวมทั้งปี) ประจำปี 2003

รหัส	ชื่อ-สกุล	วันที่ขึ้น	อาชีพ/สัญชาติ	จำนวนเงินอนุมัติ	จำนวนเงินชำระดอกเบี้ย	วันที่เริ่มชำระ	วันที่ถึงที่สุดชำระ
0001	นายชนนศักดิ์	วณิชประทีฐ		20,000.00	1,800.00	28 สิงหาคม 2003	28 สิงหาคม 2004
0002	นางสาวหญิงสาว	ปีณา		10,000.00	900.00	29 สิงหาคม 2003	30 มิถุนายน 2003

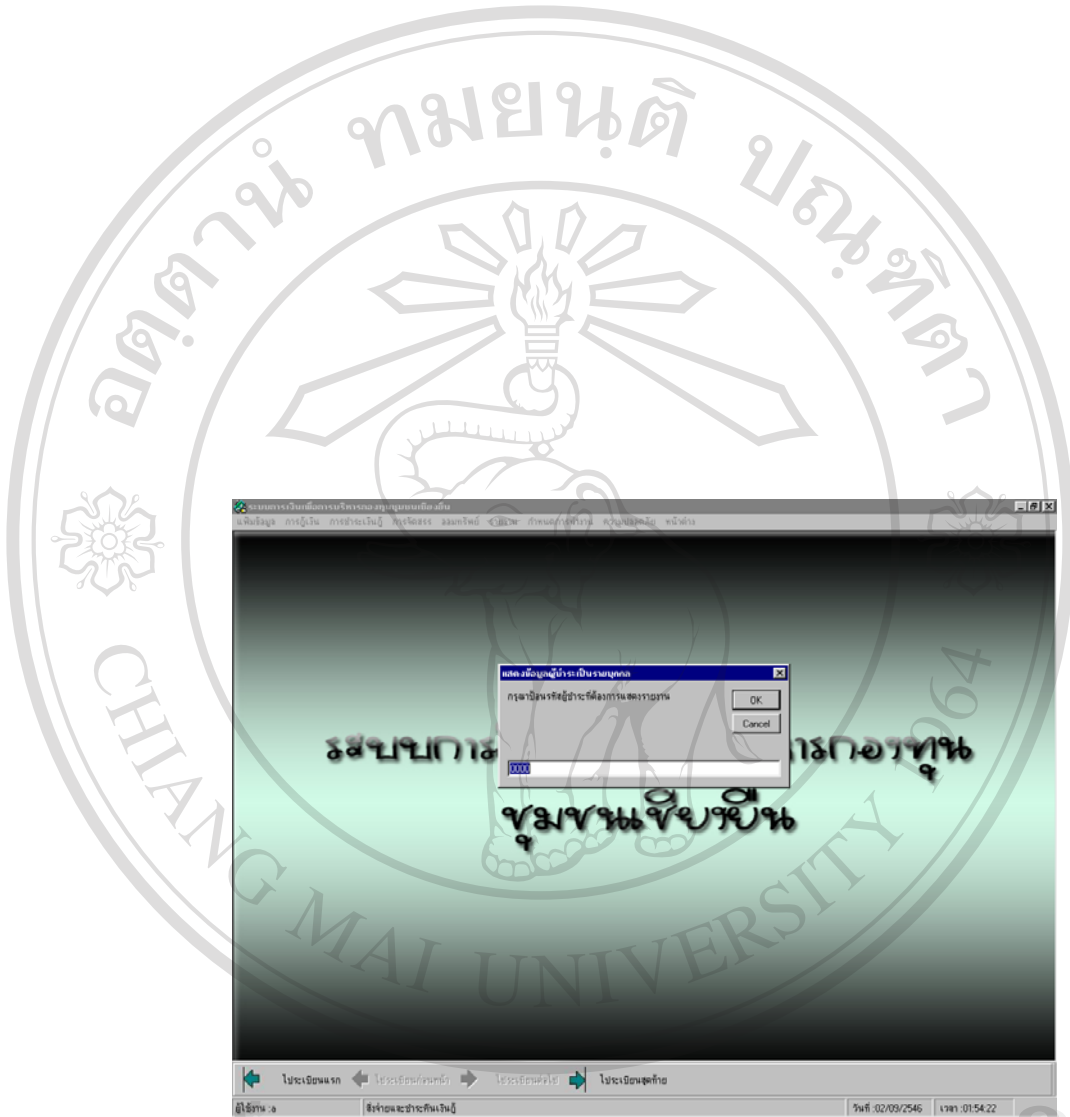
ลิขสิทธิ์ในภาคนี้สงวนลิขสิทธิ์ของใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

ระบบการพัฒนาระบบงานชุมชนแบบสืบค้น

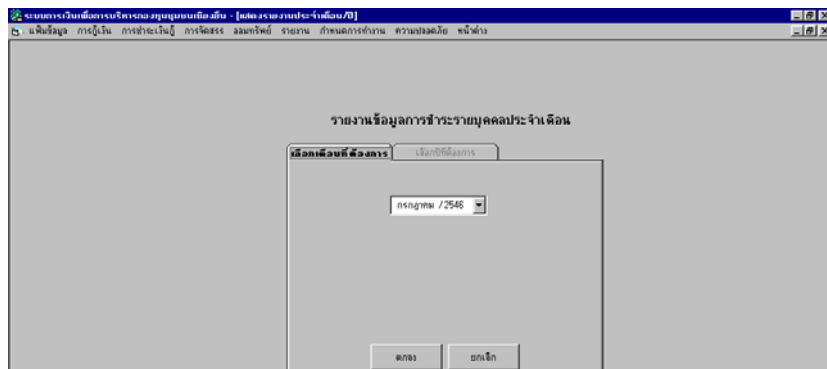
ค้นหา: ค้นหาข้อมูลตาม ความสนใจ หน้าต่าง

- ข้อมูลสมาชิกชุมชนทั้งหมด
- ข้อมูลสมาชิกชุมชนที่หมด
- ข้อมูลสมาชิกชุมชนที่หมด
- ข้อมูลสมาชิกชุมชนที่หมด
- ข้อมูลการสมัคร
- ข้อมูลอื่นๆ
- ข้อมูลการชำระเงินชุมชน
- ข้อมูลการชำระเงินหมด
- ข้อมูลการชำระดอกเบี้ย
- ข้อมูลการชำระดอกเบี้ย
- ข้อมูลการชำระเงิน
- ข้อมูลการชำระเงิน

ระบบการพัฒนาระบบงานชุมชนแบบสืบค้น
ชุมชนบ้านเชียงฮิน

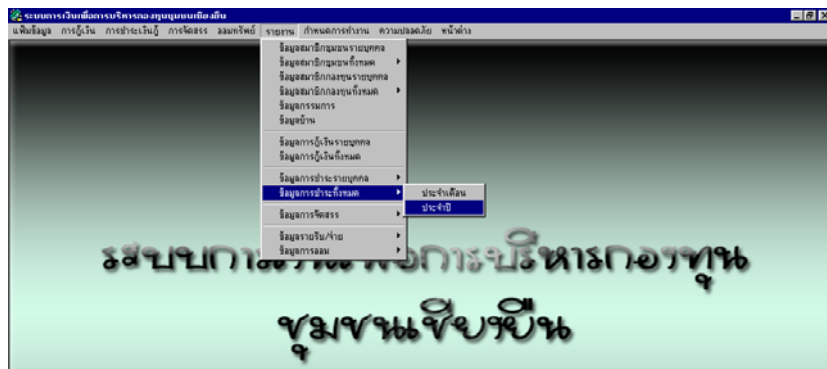


ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved



รหัส	ชื่อ-สกุล	เลขบัญชี	วันที่รับ	เงินรับ	งบเงิน	จ่ายรับ	เงินพร้อมรับ	ยอดเงินที่ค้างชำระ
0001 นายสมเดช รอดวิจิตรปัญญา								
		949-2-09947-2	30-ค.ค.-2003	1,600.00	200.00	2,000.00	18,200.00	1,800.00
		949-2-09947-2	29-ค.ค.-2003	9,900.00	100.00	.00	.00	10,000.00
0002 นางสาวพรชวีร์ ปิ่นตา								
		789-7-97676-2	29-ค.ค.-2003	800.00	100.00	.00	9,100.00	900.00
		789-7-97676-2	29-ค.ค.-2003	8,116.00	82.00	.00	.00	8,200.00

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved





ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

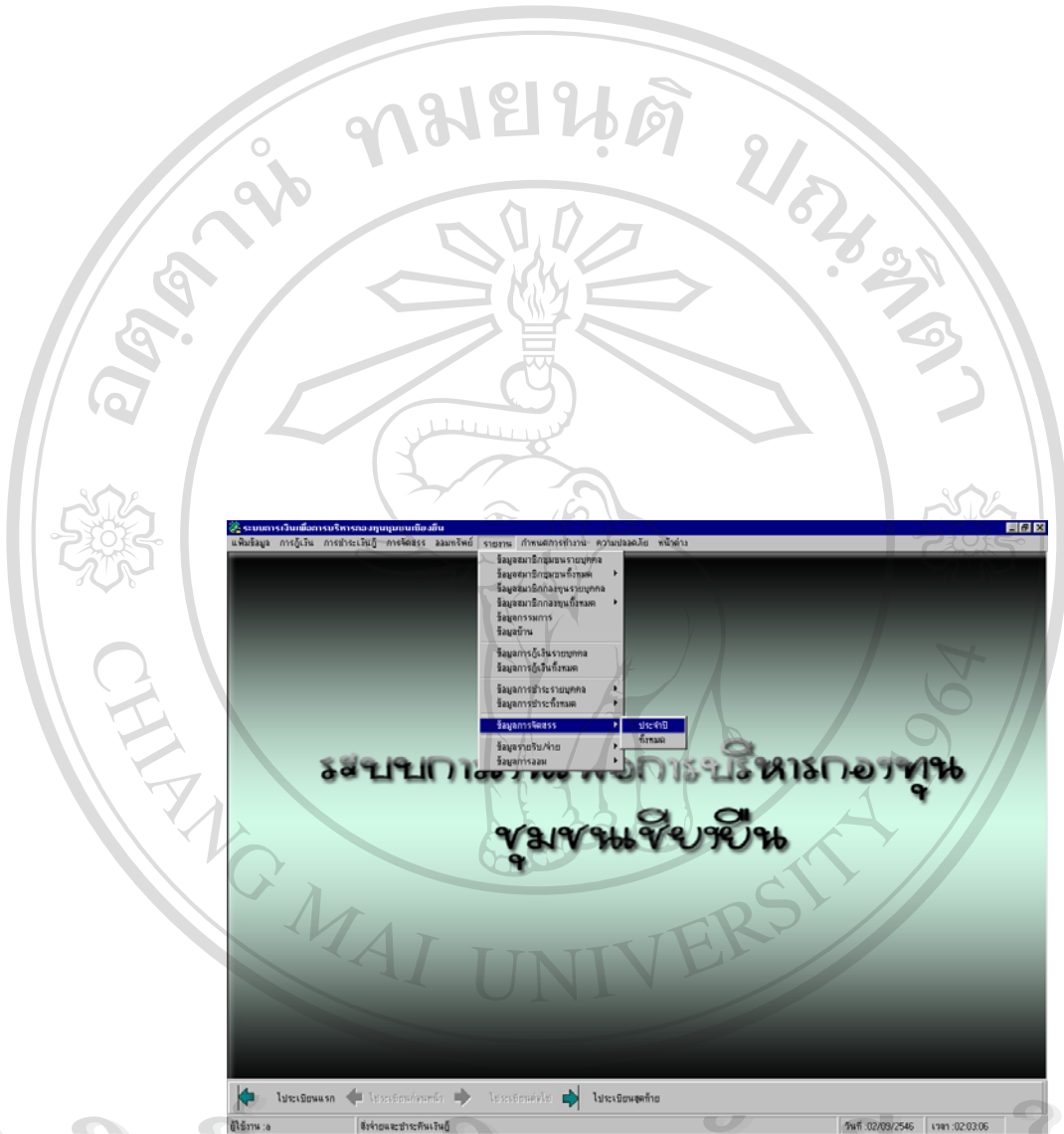
ชุมชมบ้านเชียงฮิน

รายงานข้อมูลการชำระทั้งหมดประจำปี 2003

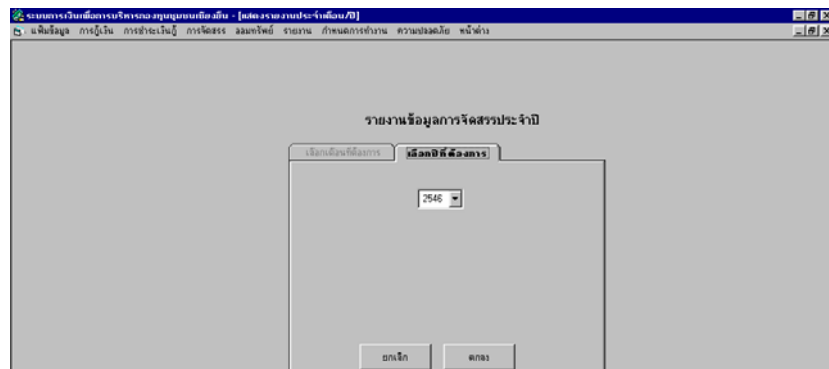
02-กันยายน-2003

รหัส	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัญชี	วันที่ชำระ	จำนวน	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ	เงินคงค้าง	ยอดเงินที่ชำระ
0001	นางสาวเสกข์	รวมทรัพย์						
		949-2-09947-2	30-ค.ค.-2003	1,600.00	200.00	2,000.00	18,200.00	1,800.00
		949-2-09947-2	29-ค.ธ.-2003	8,200.00	182.00	910.00	10,000.00	8,200.00
		949-2-09947-2	29-ค.ค.-2003	5,900.00	100.00	.00	.00	10,600.00
0002	นางสาวดวงใจ	ปิ่นดา						
		782-7-97676-2	29-ค.ค.-2003	800.00	100.00	.00	5,100.00	900.00
		782-7-97676-2	30-ค.ธ.-2003	889.00	91.00	455.00	8,200.00	900.00
		782-7-97676-2	29-ค.ค.-2003	8,110.00	82.00	.00	.00	8,200.00

หน้า 1



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved





ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

02-กิมฮาน-2003			
รายงานข้อมูลการจัดสรรประจำ 2003			
ลำดับ	ชื่อ สกุล	รายการจัดสรร	จำนวนเงิน
0001	นายธนพงศ์ วาณิชประทีป	เงินปันผลค่าหุ้น	1,581.90
		เงินตอบแทนแก่คณะกรรมการกองทุน	162.25
		เงินลิขสิทธิ์ในได้แก่ผู้	.00
		รวม	1,744.15



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

หน้า 1

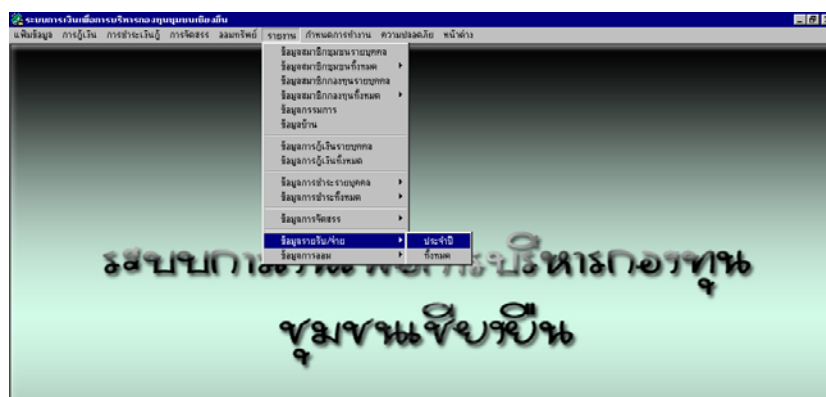
ชุมชนบ้านเชียงชั้น
 รายงานข้อมูลการจัดสรรทั้งหมด

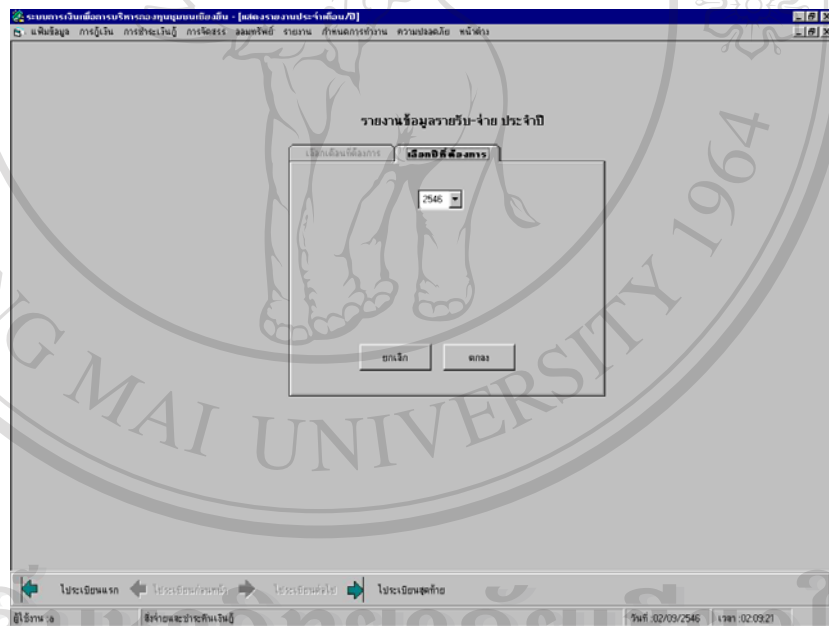
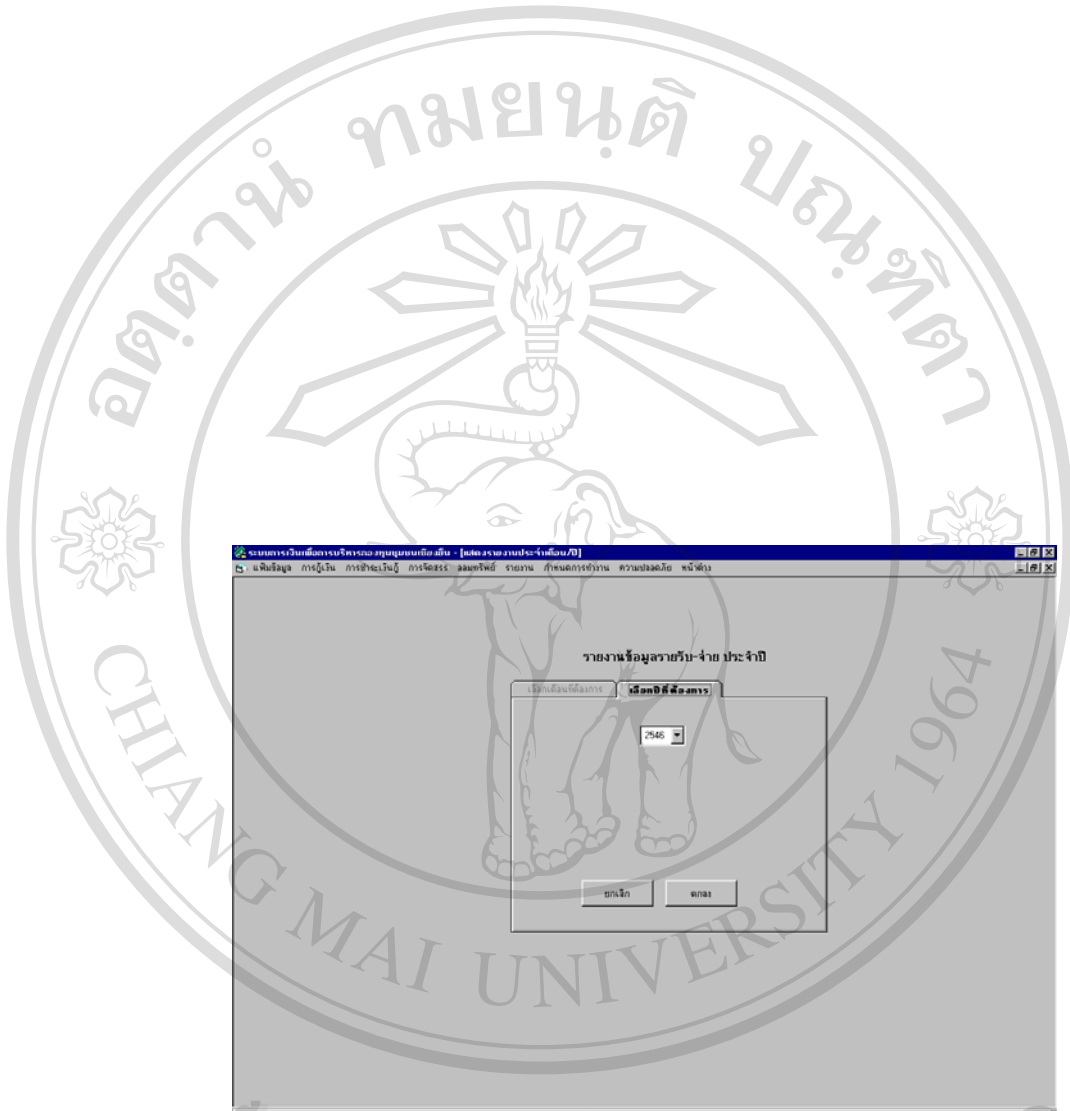
02-กันยายน-2003

รหัสบัญชี	ชื่อ สกุล	รายการจัดสรร	จำนวนเงิน
0001	นายธนพงศ์ วาณิชประทีป	เงินเป็นยศักำทุน	1,581.90
		เงินคอบแทนแก่คณกรรรมการทอจทุน	162.25
		เงินลิขสิทธิ์นไรร่คักำผู้	.00
		รวม	1,744.15



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved





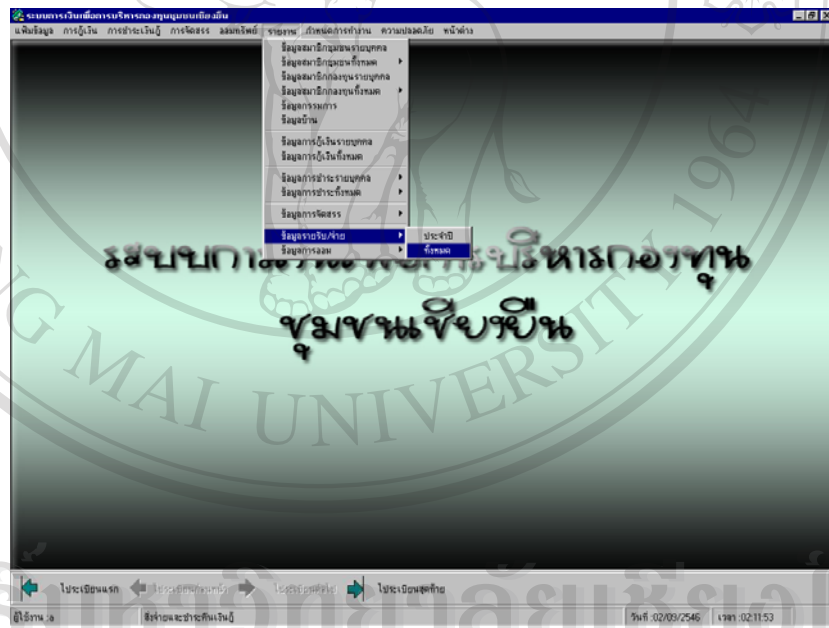
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

02-ปีการศึกษา 2003

รวมศูนย์เงิน

รายงานข้อมูลการรับ-จ่ายประจำปี 2003

รายรับ					รายจ่าย		
รายการรายการ	วันที่รายการ	ยอดเงินจริง	ยอดเงินผิดพลาด	ค่าปรับสุทธิ	ค่าปรับ	รายการรายการ	จำนวนเงิน
000000001	19-01-2546-2003	546.00	10,000.00	10,546.00	00		
						เงินเป็นค่าหุ้น	1,381.90
						เงินอุดหนุนจากคณะกรรมาธิการกองทุน	2,109.20
						ทุนการศึกษาของประชาชนในหมู่บ้าน	1,054.60
						ทุนเลี้ยงชีพของครู	1,054.60
						ค่าใช้จ้างสำหรับรถของครู	1,054.60
						ทุนการศึกษาประจำโรงเรียน	1,054.60
						เงินช่วยเหลือไปรษณีย์	2,109.20
						อื่นๆตามที่ขอเบิกเงินตามร	527.30

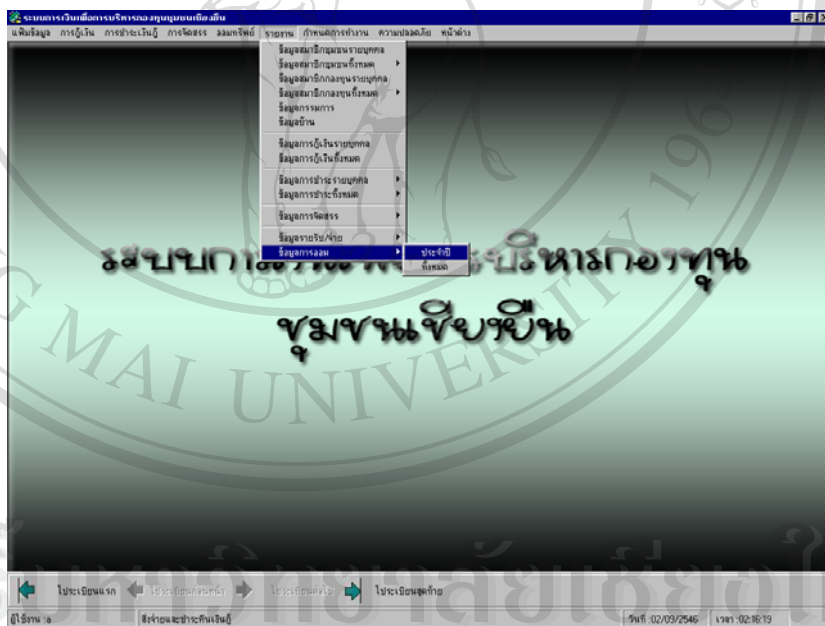


ลิขสิทธิ์สงวนไว้โดยเจ้าของลิขสิทธิ์
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

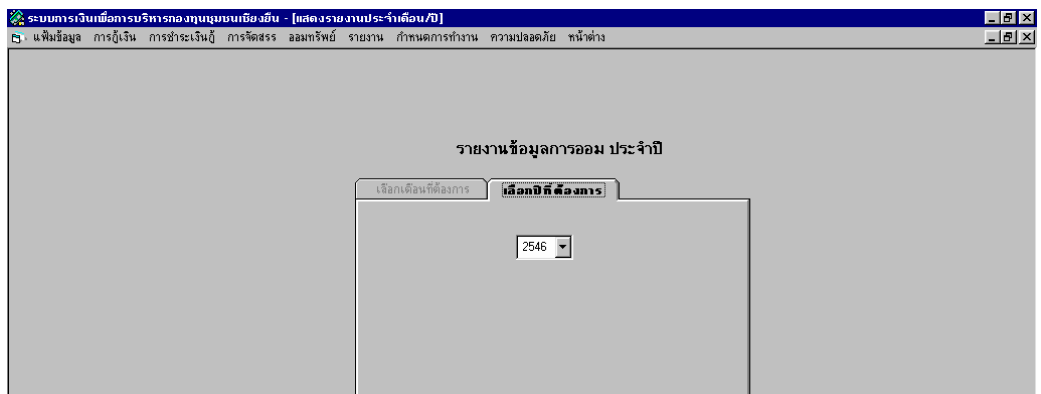
ชุมชนบ้านเชียงเป็น
 รายงานข้อมูลการใช้จ่ายทั้งหมด

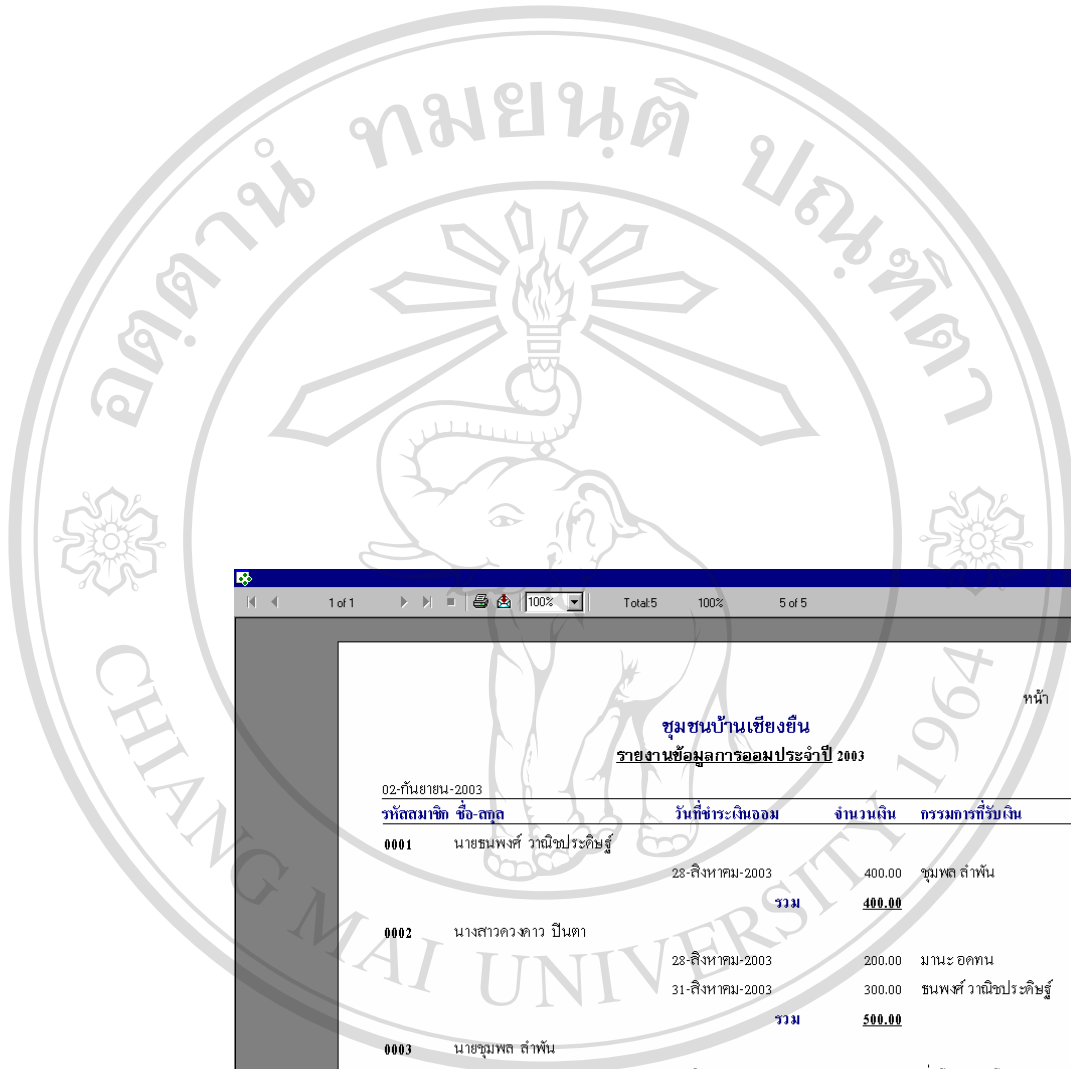
02-กันยายน-2003

รายวัน					รายเดือน		
รายการรายการ	วันที่รายการ	ยอดเงินบัญชี	ยอดเงินฝาก	ค่าโอน	ค่ารับ	รายการรายการ	จำนวนเงิน
000000001	19-กันยายน-2003	546.00	10,000.00	10,546.00	00		
						เงินโอนค่าโอน	1,381.90
						เงินโอนตามค่าโอนค่าธรรมเนียม	2,109.20
						ทุนการศึกษาของประชาชนในชุมชน	1,054.60
						ทุนเลี้ยงชีพของชุมชน	1,054.60
						ค่าโอนค่าโอนของชุมชน	1,054.60
						ทุนการศึกษาของโรงเรียน	1,054.60
						เงินและสิ่งอื่นที่ไม่ใช่	2,109.20
						อื่นๆตามที่สมาชิกในชุมชน	527.30



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved





1 of 1 100% Total5 100% 5 of 5

หน้า 1

ชุมชนบ้านเชียงฮิ้น
รายงานข้อมูลการออมประจำปี 2003

02-กันยายน-2003

รหัสสมาชิก ชื่อ-สกุล	วันที่ชำระเงินออม	จำนวนเงิน	กรรมการที่รับเงิน
0001 นายชนพงษ์ วาณิชประดิษฐ์	28-สิงหาคม-2003	400.00	ชุมพล สำพัน
รวม		400.00	
0002 นางสาวควงจาว ปิ่นตา	28-สิงหาคม-2003	200.00	มานะ ออคทน
	31-สิงหาคม-2003	300.00	ชนพงษ์ วาณิชประดิษฐ์
รวม		500.00	
0003 นายชุมพล สำพัน	28-สิงหาคม-2003	100.00	มังมี สุขภาพดี
รวม		100.00	
0004 นายมานะ ออคทน	28-สิงหาคม-2003	60.00	ชุมพล สำพัน
รวม		60.00	
รวมทั้งหมด		1,060.00	

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

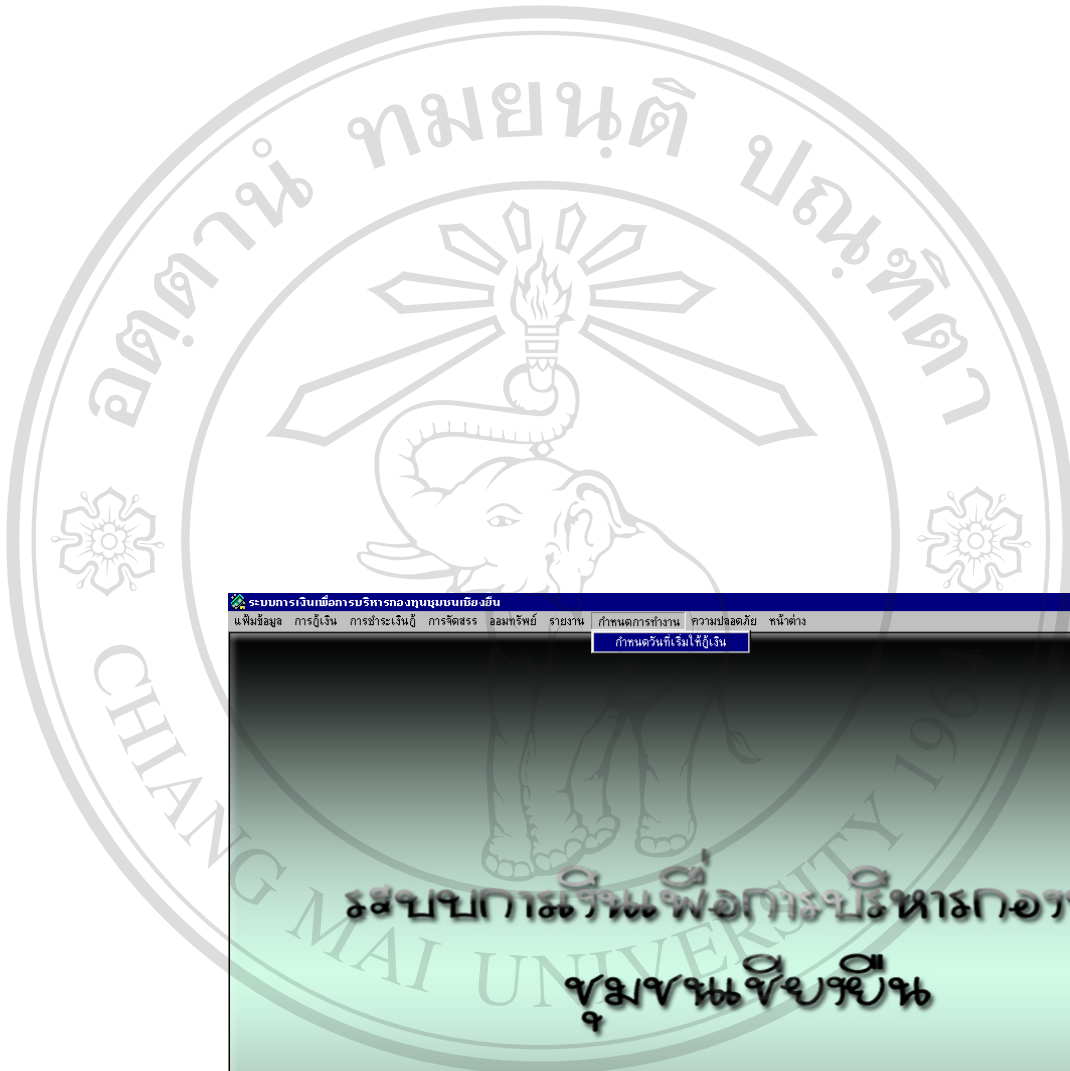
1 of 1 100% Total5 100% 5 of 5

หน้า 1

ชุมชนบ้านเชียงฮิ้น
รายงานข้อมูลการออมทั้งหมด

02-กันยายน-2003

รหัสสมาชิก ชื่อ-สกุล	วันที่ชำระเงินออม	จำนวนเงิน	กรรมการที่รับเงิน
0001 นายชนพงษ์ วาณิชประดิษฐ์	28-สิงหาคม-2003	400.00	ชุมพล สำพัน
รวม		400.00	
0002 นางสาวควงจาว ปิ่นตา			



ระบบการเงินเพื่อการบริหารกองทุนแบบยั่งยืน

เพิ่มข้อมูล การดูเงิน การชำระหนี้ การจัดสรร ออมทรัพย์ รายงาน กำหนดการทำงาน ความปลอดภัย หน้าต่าง

กำหนดวันเริ่มให้กู้เงิน

ระบบการเงินเพื่อการบริหารกองทุน ชุมชนสีเขียว

← ไประบบแรก ← ไประบบก่อนหน้า → ไประบบต่อไป → ไประบบสุดท้าย

ผู้ใช้งาน : a ส่งจ่ายและชำระคืนเงินกู้ วันที่ : 02/09/2546 เวลา : 02:22:24

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ระบบการเงินเพื่อการบริหารกองทุนแบบยั่งยืน - [ตั้งรับและเวลาการทำงาน]

เพิ่มข้อมูล การดูเงิน การชำระหนี้ การจัดสรร ออมทรัพย์ รายงาน กำหนดการทำงาน ความปลอดภัย หน้าต่าง

กำหนดวันเริ่มต้นให้กู้เงิน

วันปัจจุบัน เวลาปัจจุบัน 02:23:59

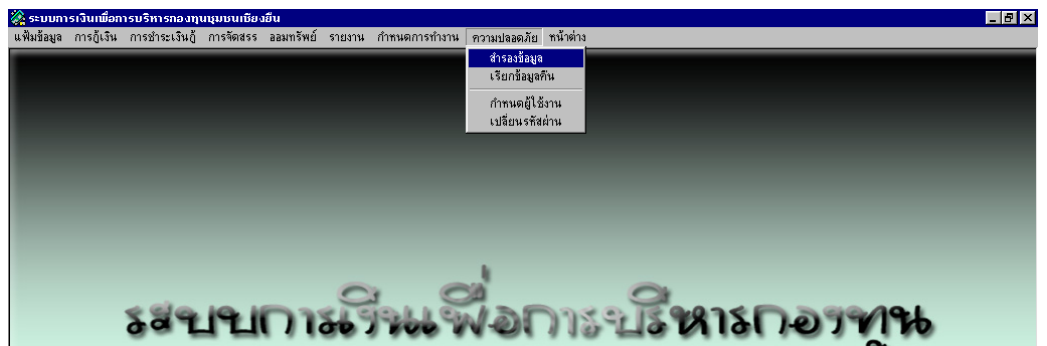
เมษายน 2545 ตั้งเวลาใหม่

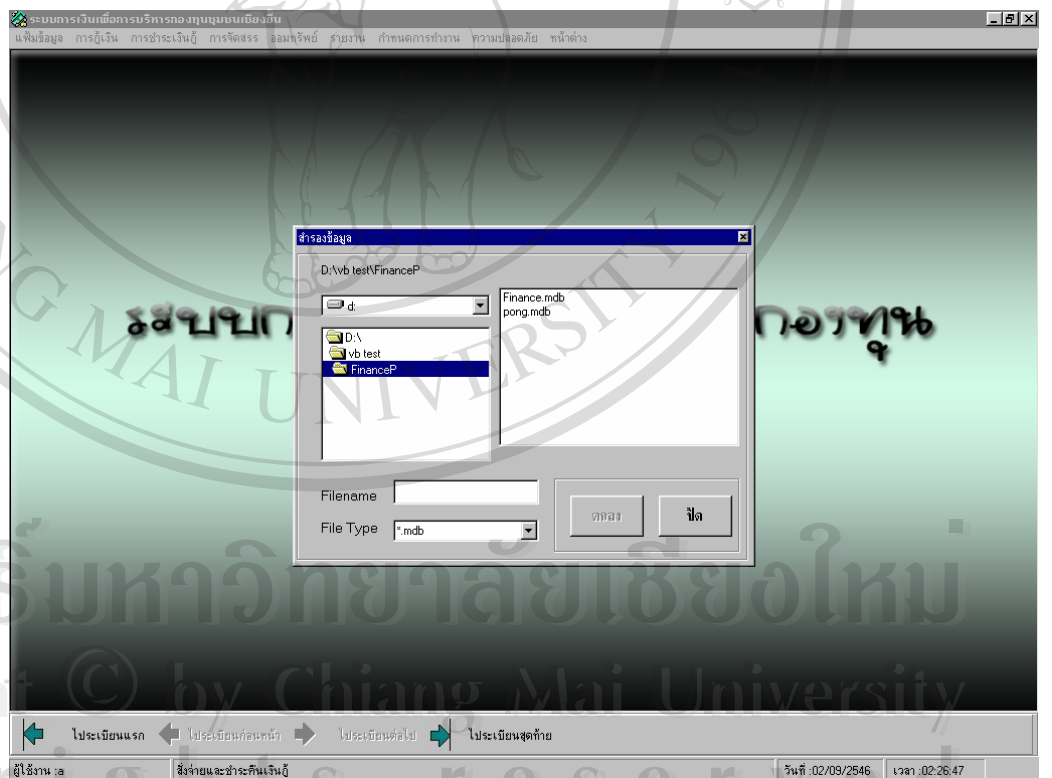
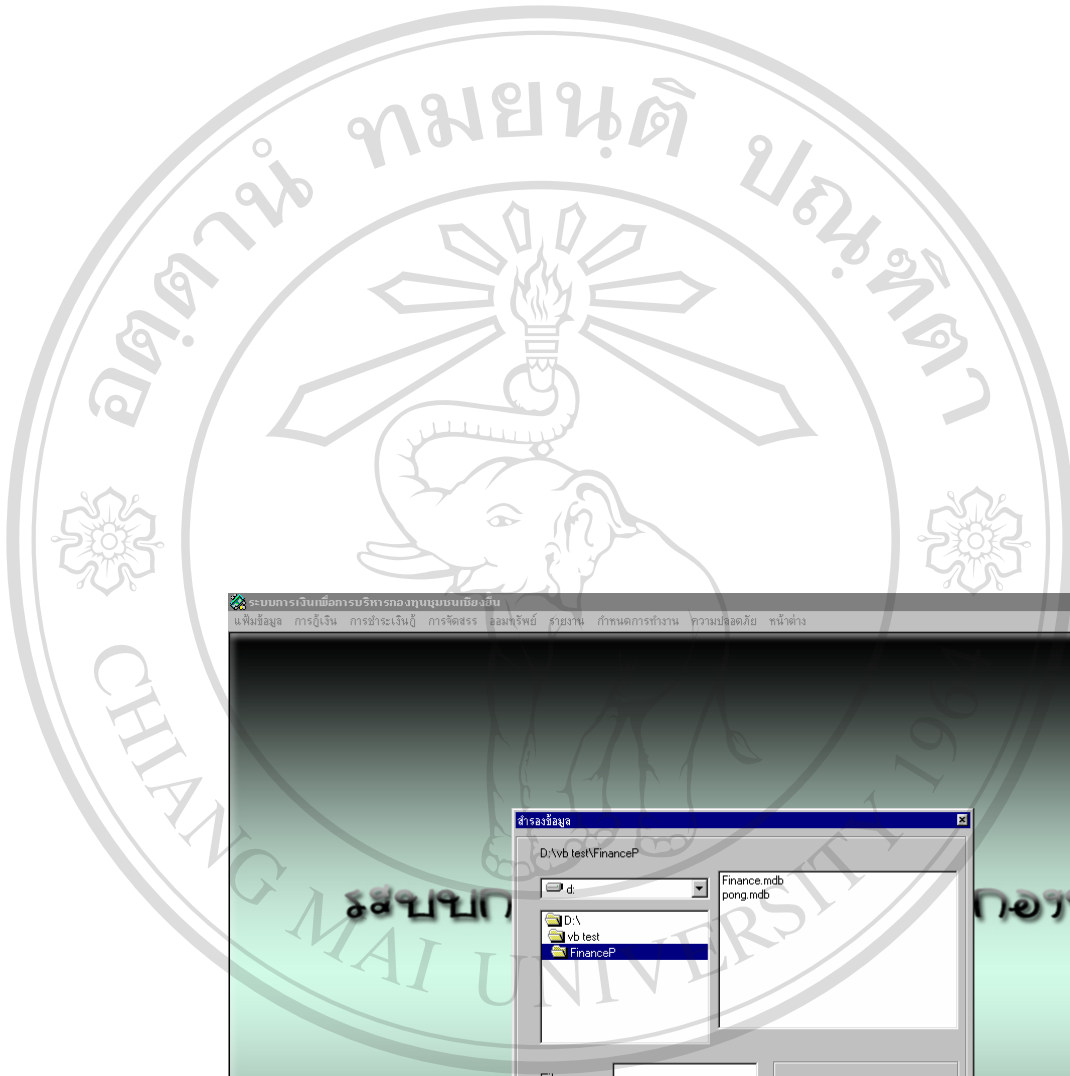
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
13	15	16	22	28	29	30

2:23:04

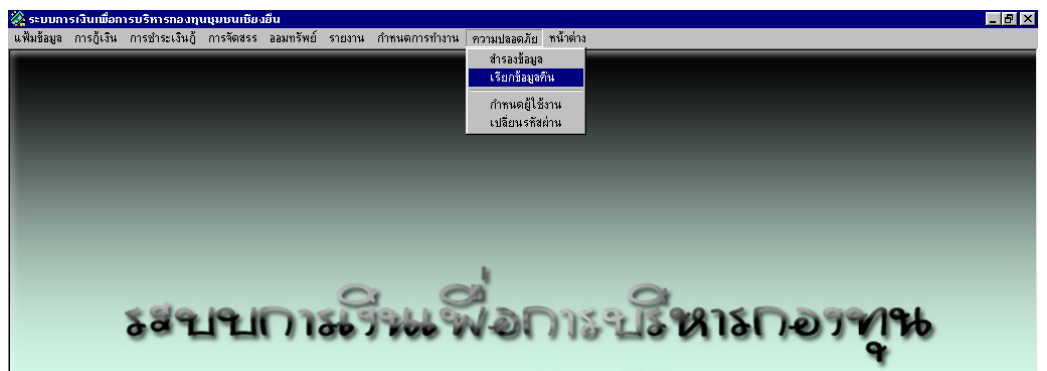


ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved





ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved





ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

ระบบการเงินเพื่อการบริหารกองทุนชุมชนเชียงใหม่ - [รายละเอียดผู้ใช้]

เพิ่มข้อมูล การดูเงิน การชำระหนี้ การจัดสรร ออมทรัพย์ รายงาน กำหนดการทำงาน ความปลอดภัย หน้าต่าง

Clear ค้นหา แก้ไข พิมพ์ ลบ ออกจากฟอร์ม

รายละเอียด

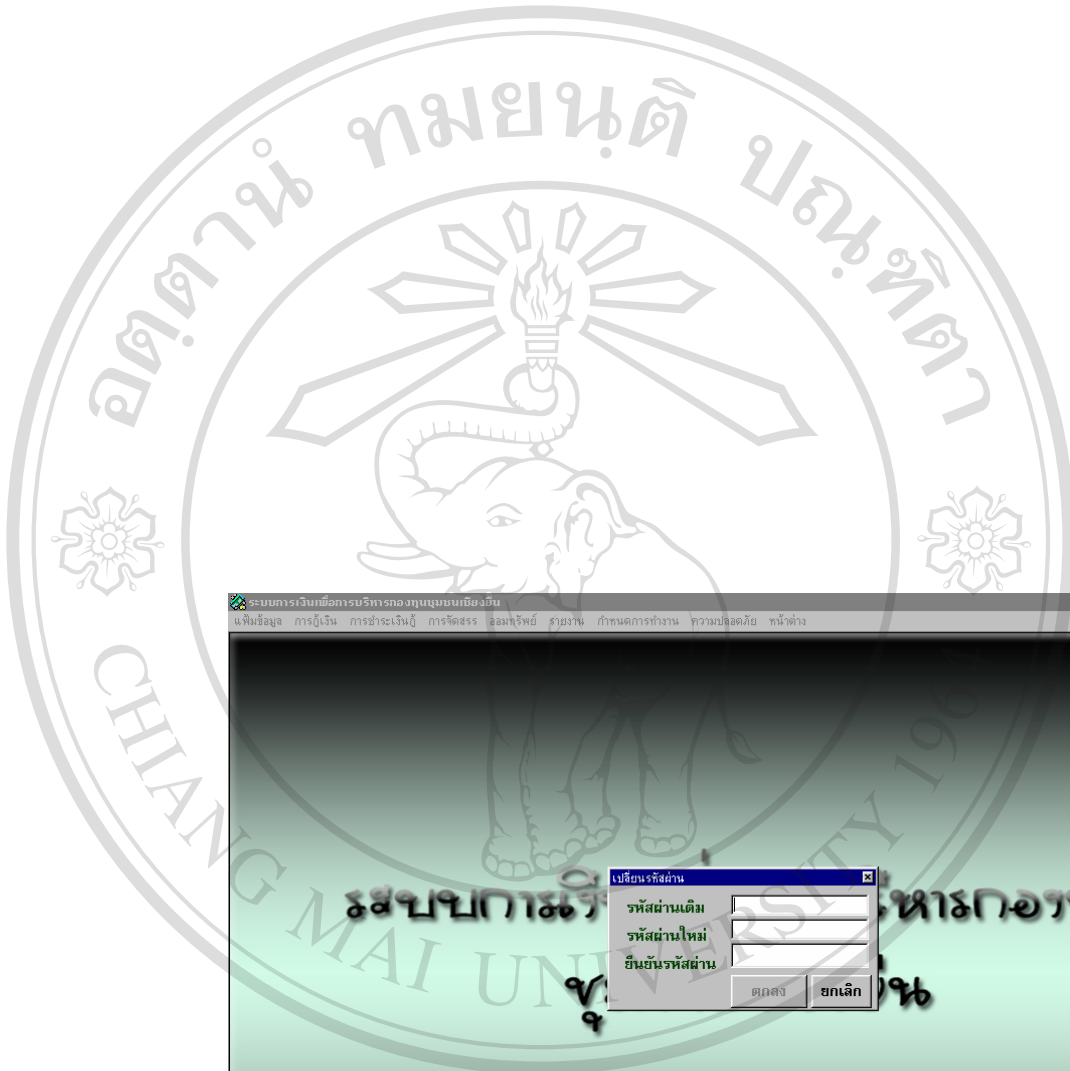
รหัสกรรมการ 0006

ชื่อ-สกุล จำฉิมตำรวจมิ่งมี สุขภาพดี

ตำแหน่ง เลขานุการ

รายชื่อผู้ใช้

รหัส	ชื่อ-สกุล	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	ระดับสิทธิ์
0006	จำฉิมตำรวจมิ่งมี สุขภาพดี	พค	พค	2
0004	นายมานะ อดทน	อ	อ	2
0003	นายสมพล สิวพันธ์	สาม	สาม	3
0002	นางสาวดวงดาว บินตา	สอง	สอง	1



ระบบการดำเนินงานบริการกองทุนแบบออนไลน์

หน้าข้อมูล การโอนเงิน การชำระเงินกู้ การจัดสรร โอนเงินกู้ยืม รายงาน กำหนดการกำหนด ความปลอดภัย หน้าต่าง

ระบบการดำเนินงานบริการกองทุนแบบออนไลน์

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

ตกลง ยกเลิก

← ไประบบแรก ← ไประบบก่อนหน้า → ไประบบต่อไป → ไประบบสุดท้าย

ผู้ใช้งาน : a Cnt+M = สมาชิกชุมชน Cnt+L = สมาชิกกองทุน F1=วีซีดี F5=สัญญาเงิน F7=การชำระเงินกู้ Cnt+X = ออกจากโปรแกรม วันที่ : 02/09/2546 เวลา : 02:30:49

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวสุภารัตน์ อภิธนานันท์
วัน เดือน ปีเกิด	20 สิงหาคม 2518
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาฝรั่งเศส (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2541
ประสบการณ์	- เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตและจัดซื้อต่างประเทศ บริษัทแอลทีไอซี จำกัด นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน - เลขานุการกองทุนชุมชน คณะกรรมการกองทุนชุมชนเชียงใหม่ 2545

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved