

## บทที่ 6

### การวิเคราะห์และประเมินผลการใช้ระบบ

#### 6.1 การประเมิน

ในการประเมินผล ได้ดำเนินการประเมินผล ตามกลุ่มผู้ใช้ ซึ่งจำแนกเป็น 3 กลุ่มดังนี้คือ

- |   |            |
|---|------------|
| - กลุ่มเจ้าหน้าที่จากแผนกการตลาด        | จำนวน 2 คน |
| - กลุ่มเจ้าหน้าที่จากแผนกวางแผน         | จำนวน 1 คน |
| - กลุ่มเจ้าหน้าที่จากแผนกควบคุมวัตถุดิบ | จำนวน 1 คน |
| - ผู้บริหาร                             | จำนวน 1 คน |

การประเมินผลการใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ บริษัท ซี.เค. เชียงใหม่กล่องกระดาษ จำกัด ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยการใช้ แบบสอบถาม ซึ่งแต่ละกลุ่มผู้ที่มีความคิดเห็นต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ บริษัท ซี.เค. เชียงใหม่กล่องกระดาษ จำกัด

โดยให้ค่าความพึงพอใจเป็นดังนี้

- |                            |              |   |
|----------------------------|--------------|---|
| ระดับความพึงพอใจมากที่สุด  | มีค่าเท่ากับ | 5 |
| ระดับความพึงพอใจมาก        | มีค่าเท่ากับ | 4 |
| ระดับความพึงพอใจปานกลาง    | มีค่าเท่ากับ | 3 |
| ระดับความพึงพอใจน้อย       | มีค่าเท่ากับ | 2 |
| ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด | มีค่าเท่ากับ | 1 |

#### 6.2 ผลการประเมินและอภิปรายผล

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ที่ใช้โปรแกรมนี้จำนวน 5 ท่าน โดยได้ส่งแบบสอบถามไปจำนวน 5 ฉบับ และได้รับตอบกลับมาทั้ง 5 ฉบับ มีผลแสดงดังตารางที่ 6.1

ตารางที่ 6.1 แสดงระดับความพึงพอใจของแผนการตลาด

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมด้านต่างๆ	ค่าเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	4
2. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	4
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือ การใช้งานบนจอภาพ	5
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	5
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน	5
6. การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก	5
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	3
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน	4
10. สามารถนำระบบ ไปประยุกต์ใช้งานได้จริง	4

ในการประเมินผล ได้ประเมินการใช้งานจากผู้ใช้งาน ผลการประเมินอยู่ในขั้นดี แต่จะต้องปรับปรุงเรื่องความสะดวกในการใช้งานให้มีความง่ายมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 6.2 แสดงระดับความพึงพอใจของแผนกวางแผนการผลิต

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมด้านต่างๆ	ค่าเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	5
2. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	4
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือ การใช้งานบนจอภาพ	4
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	5
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน	5
6. การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก	3
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	5
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	3
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน	4
10. สามารถนำระบบไปประยุกต์ใช้งานได้จริง	4

ในการประเมินการใช้งานจากผู้ใช้งาน ผลการประเมินอยู่ในขั้นดี สามารถนำไปใช้ได้ดี แต่จะต้องมีการปรับปรุงเรื่องของความสมบูรณ์ของรายงาน

ตารางที่ 6.3 แสดงระดับความพึงพอใจของแผนกควบคุมวัสดุคืบ

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมด้านต่างๆ	ค่าเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	4
2. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	3
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือ การใช้งานบนจอภาพ	3
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	3
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน	5
6. การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก	3
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	4
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน	4
10. สามารถนำระบบไปประยุกต์ใช้งานได้จริง	4

ในการประเมินผลการใช้งาน จากผู้ใช้งานประเมินอยู่ในขั้นดี แต่ข้อมูลที่ใช้จริงยังไม่ครบที่จะนำมาใช้จริงได้และควรปรับปรุงจอภาพให้มีความน่าใช้งานมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 6.4 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้บริหาร

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมด้านต่างๆ	ค่าเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	5
2. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	4
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือ การใช้งานบนจอภาพ	5
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	5
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน	5
6. การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก	4
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	5
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	5
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน	5
10. สามารถนำระบบ ไปประยุกต์ใช้งานได้จริง	5

ในการประเมินผลการใช้งาน จากผู้ใช้งานประเมินอยู่ในขั้นดี เนื่องจากมีรายงานต่างๆ ที่สามารถเรียกใช้ได้สะดวกทำให้ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ ได้รวดเร็ว แต่ควรปรับปรุงจอภาพให้มีความน่าใช้งานมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 6.5 แสดงระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ใช้โปรแกรม

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมด้านต่างๆ	ค่าเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	4.5
2. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	3.75
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือ การใช้งานบนจอภาพ	4.25
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	4.5
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน	5
6. การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก	3.75
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.5
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	3.75
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน	4.25
10. สามารถนำระบบไปประยุกต์ใช้งานได้จริง	4.25

ในการประเมินผลการใช้งาน จากผู้ใช้โปรแกรม 5 คน ได้ผลการประเมินอยู่ในขั้นดี และจากค่าที่ได้เรื่องรายงานมีค่าเฉลี่ยคือ 5 เป็นค่าสูงสุดเนื่องจากเดิมการทำงานไม่เคยมีการทำรายงานประเมินผลการทำงานหรือรายงานสรุปจึงทำให้ผู้ใช้โปรแกรมมีความพอใจสูงสุด