

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งระบบ

การติดตั้งโปรแกรมประกอบไปด้วยกัน 2 ส่วน ได้แก่

ก1. คุณสมบัติที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

ก2. ขั้นตอนการติดตั้งจากซีดีรอมไครฟ์

ก.1 คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

การติดตั้งโปรแกรมจะติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติประกอบไปด้วย

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยประมวลผลตั้งแต่ 200 MHz
- 2) หน่วยความจำหลัก(RAM) ไม่น้อยกว่า 128 MB
- 3) หน่วยความจำสำรอง ไม่น้อยกว่า 20 GB

ซอฟต์แวร์ ที่ต้องใช้งานคือ

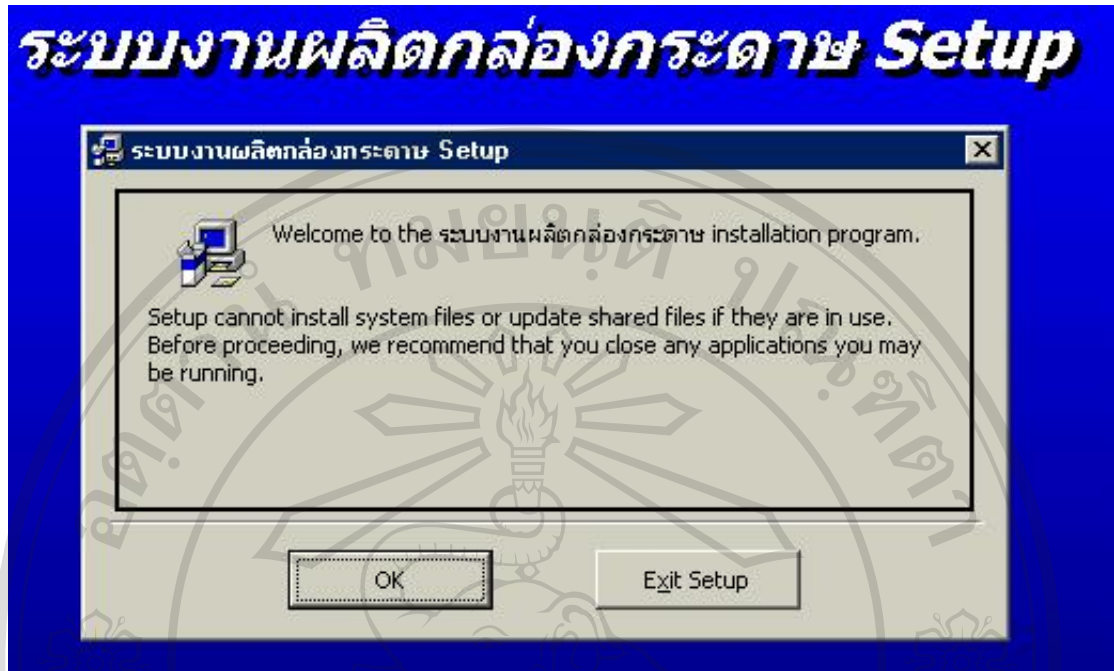
- 1) ไมโครซอฟท์ วิซวล เบสิก 6
- 2) ระบบฐานข้อมูลใช้ Microsoft Access 97
- 3) ระบบปฏิบัติการ ไมโครซอฟท์วินโดวส์ 95 ,97 และ ME

ก.2 ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมจากซีดีรอมไครฟ์

การติดตั้งโปรแกรม

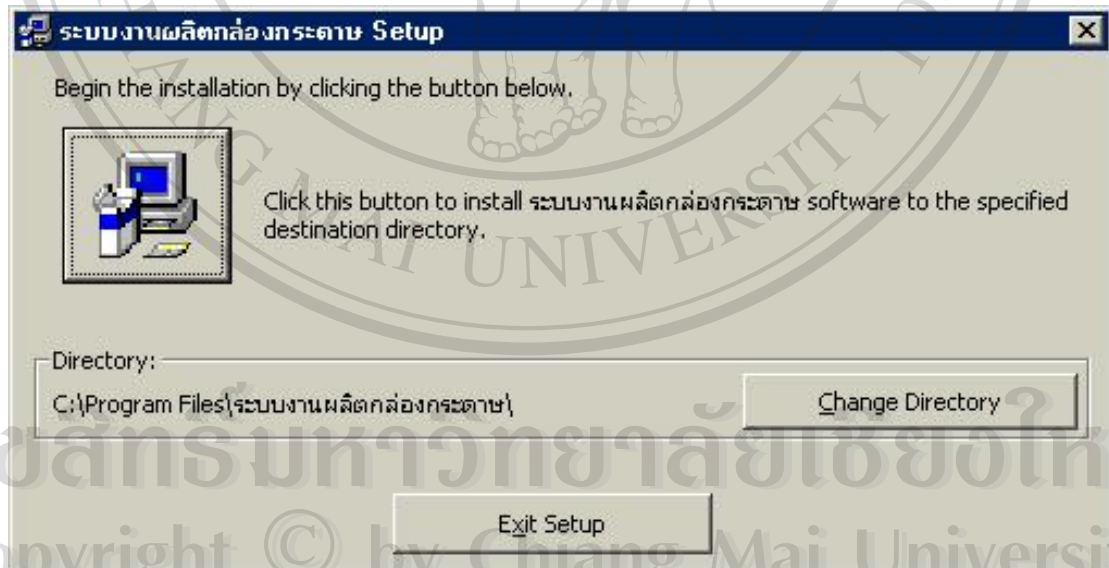
- 1) ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไครฟ์
- 2) เปิด My Computer เลือกไครฟ์ซีดีรอม
- 3) เลือกตัวติดตั้งโปรแกรมจากโฟลเดอร์ Asset
- 4) เข้าสู่ตัวติดตั้งโปรแกรม โดยดับเบิ้ลคลิกเลือก
- 5) จากนั้นจะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ก.1





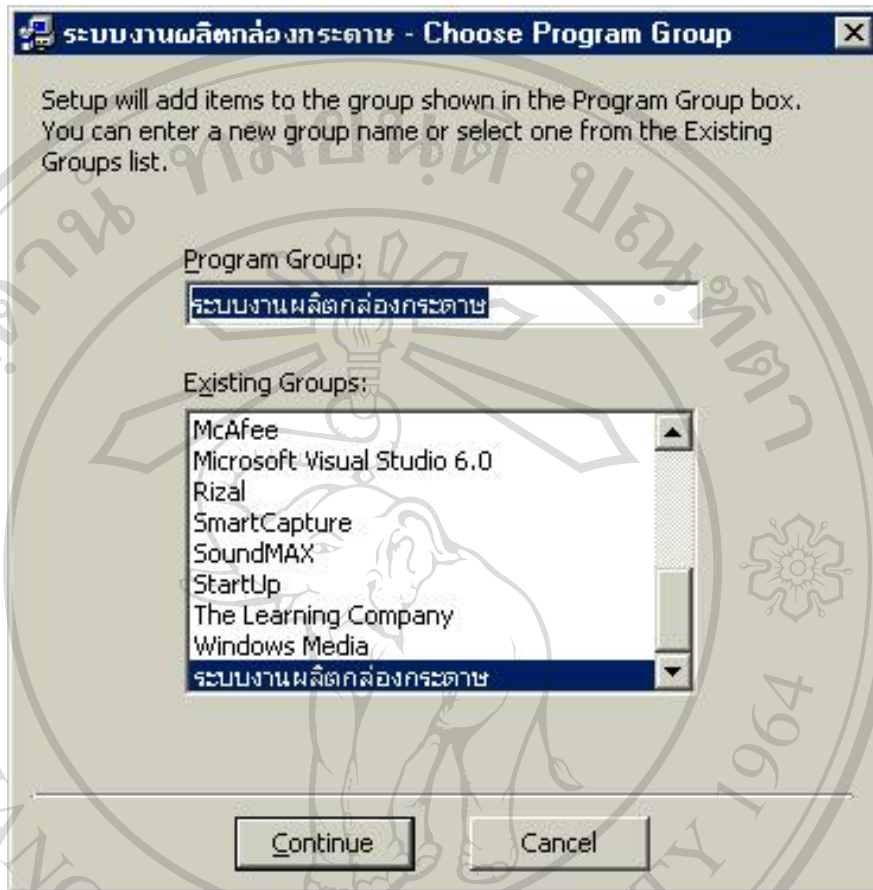
รูป ก.1 ระบบงานผลิตกล่องกระดาษ

จะปรากฏหน้าจอให้เลือก Directory ในการติดตั้งโปรแกรม



รูป ก.2 กำหนด Directory ที่ต้องการติดตั้ง

ปรากฏภาพให้เลือกใส่ชื่อกลุ่มในการติดตั้ง



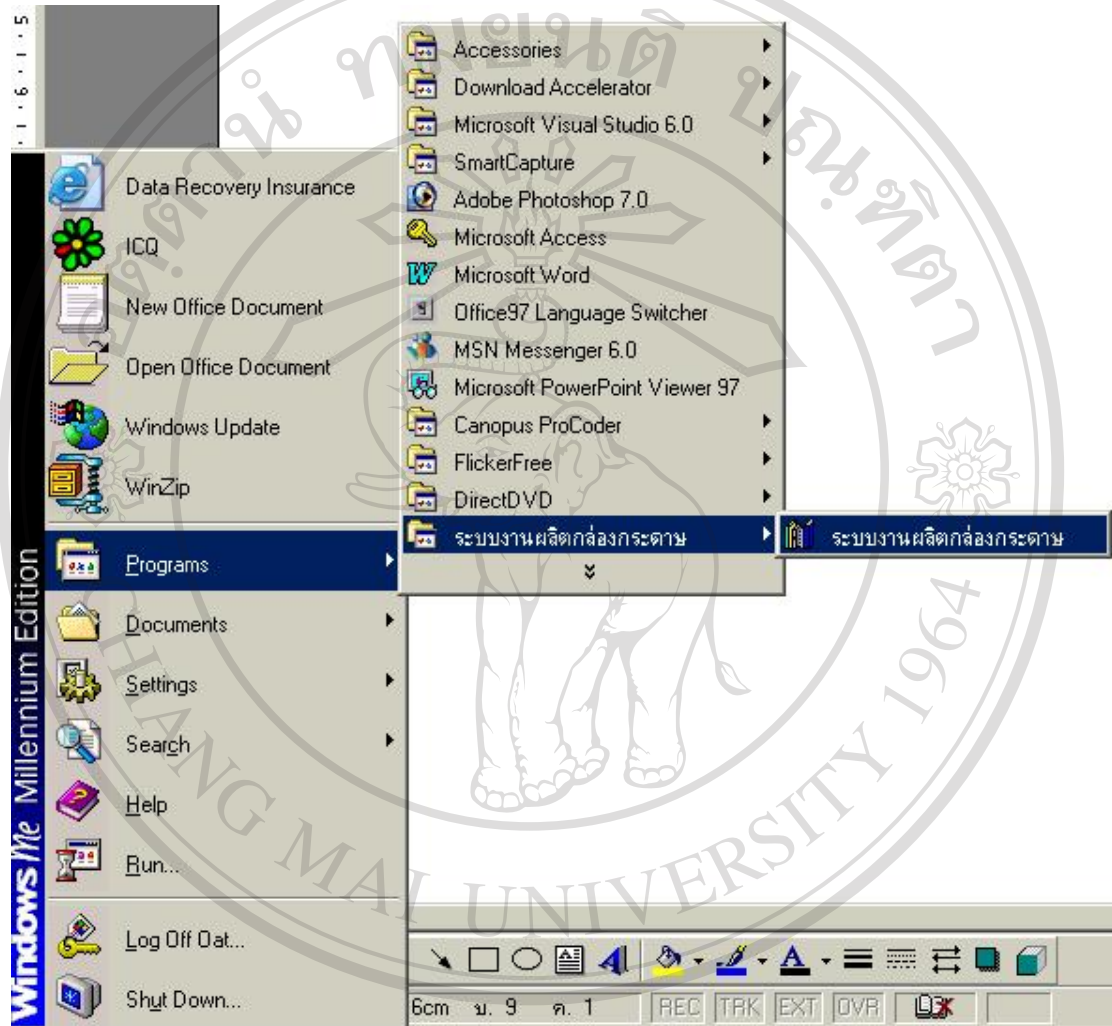
รูป ก.3 เลือก Program Group

เมื่อคลิก Continue โปรแกรมจะเริ่มทำการคัดลอกไฟล์จากซีดีรอมลงสู่คอมพิวเตอร์ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความแสดงการติดตั้งเสร็จสิ้น



รูป ก.4 การติดตั้งสมบูรณ์

ในการเรียกใช้งานโปรแกรม สามารถเลือกใช้งานได้จากเมนูบาร์ โดยที่เลือก Start -> Program จากนั้นให้เลือก ระบบงานผลิตกล่องกระดาษ จากนั้นให้เลือก ระบบงานผลิตกล่องกระดาษ



รูป ก.5 การเรียกใช้โปรแกรม ระบบงานผลิตกล่องกระดาษ

ภาคผนวก ข

การใช้งานโปรแกรม

โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ บริษัท ซี.เค. เชียงใหม่
กกระดาช จำกัด นี้ เป็นโปรแกรมที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระ (Independent
Study) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการจัดการ คณะบัณฑิตศึกษาศาสน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2544 ของ
นายวีรวัฒน์ จินอนันต์ และเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับบริษัท คือบริษัท ซี.เค. เชียงใหม่ก่่องกระดาช
จำกัด สำหรับการใช้งานวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ

การเรียกใช้โปรแกรม

การเรียกใช้โปรแกรมระบบการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ
บริษัท ซี.เค. เชียงใหม่ก่่องกระดาช จำกัด ทำได้โดยการดับเบิลคลิกเลือกที่รูป



รูป ข. 1 หน้าจอการเข้าสู่โปรแกรมเลือกตามลูกศรชี้ดังรูป

หลังจากที่ดับเบิลคลิกเพื่อเข้าสู่การทำงานของโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ บริษัท ซี.เค. เชียงใหม่กล่องกระดาษ จำกัด แล้ว จะปรากฏหน้าต่างแรกของการใช้งานโปรแกรม ดังนี้คือ

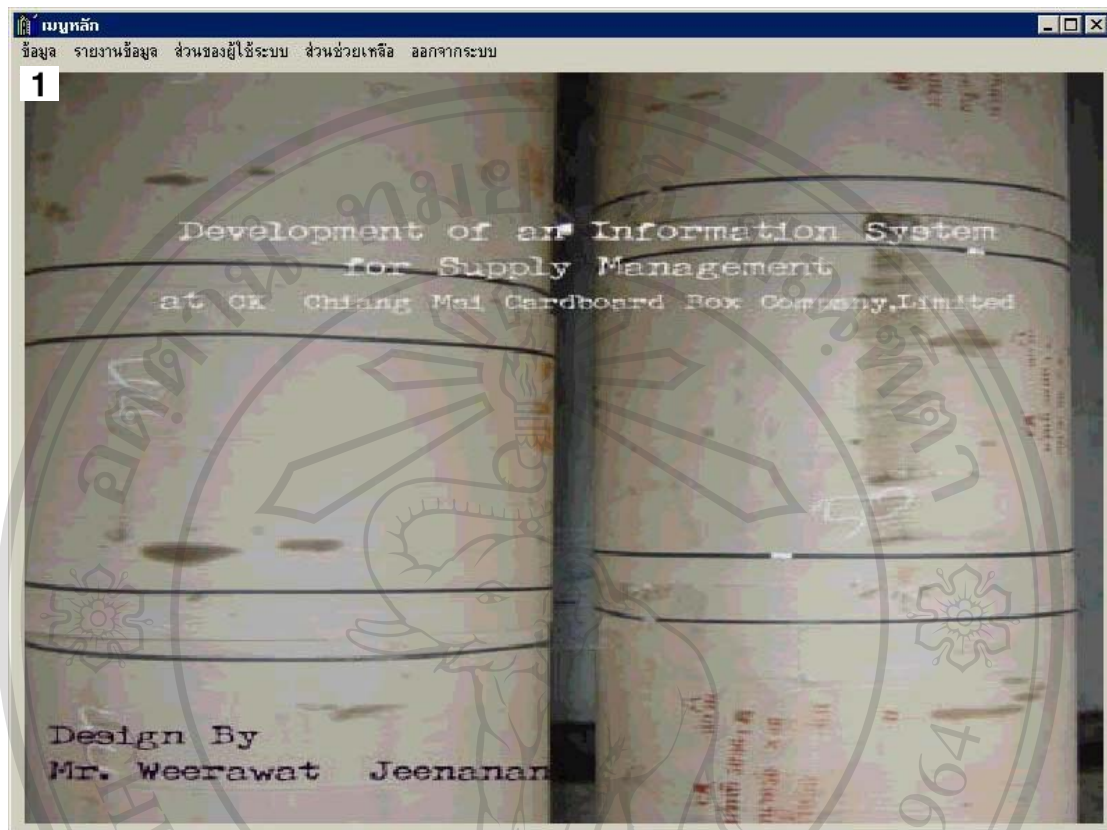
รูป ข. 2 หน้าต่างแรกของการใช้โปรแกรม

- 1 ชื่อ LOGIN ให้ผู้ใช้ระบบกรอกชื่อ
 - 2 รหัสผ่าน ให้ผู้ใช้ระบบกรอกรหัสผ่าน
- ปุ่ม OK สำหรับการตอบตกลงเพื่อเข้าสู่ระบบ
- ปุ่ม QUIT สำหรับออกจากหน้าจอ

หากผู้ใช้ระบบกรอกรหัสผ่านผิดพลาดจะขึ้นหน้าจอ

รูป ข. 3 หน้าต่างแสดงการกรอกรหัสผิด

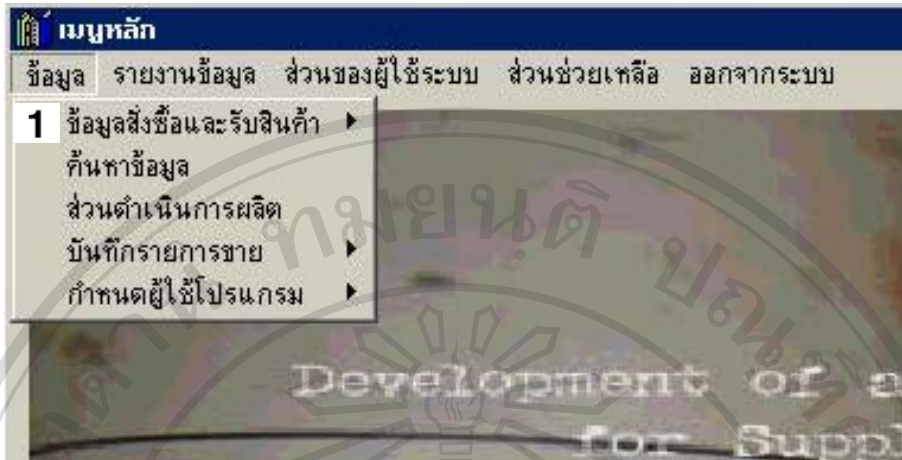
รายละเอียดของการทำงานของโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ
บริษัท ซี.เค. เชียงใหม่กล่องกระดาษ จำกัด มีดังนี้



รูป ข. 4 หน้าจอหลัก หลังจากผ่านการ Login เข้าสู่ระบบ

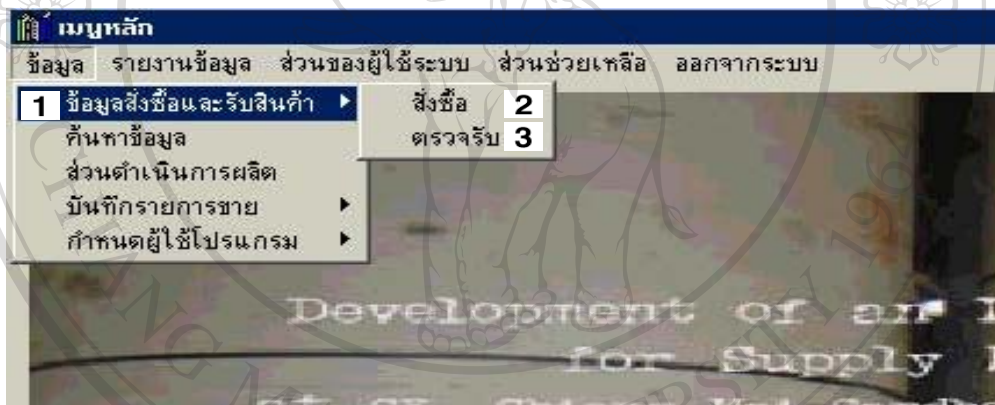
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

1 เมนูข้อมูลเมื่อคลิกเลือกการทำงานจะปรากฏเมนูย่อยดังนี้



รูป ข. 5 แสดงเมนูย่อยของข้อมูล

เมื่อเลือกการทำงาน 1 จะเกี่ยวกับระบบการสั่งซื้อกระดาษกราฟซึ่งมีหน้าจอดังนี้



รูป ข. 6 แสดงหน้าจอเกี่ยวกับการสั่งซื้อกระดาษกราฟ

ซึ่งหน้าจอนี้ประกอบไปด้วย

- 1 ระบบการสั่งซื้อและรับสินค้า
- 2 ปุ่มออกไปสั่งซื้อกระดาษกราฟ / Purchase Order
- 3 ปุ่มรับสินค้า

เมื่อเลือกการทำงาน ปุ่มออกใบสั่งซื้อกระดาษกราฟ / Purchase Order จะปรากฏหน้าจอ
ดังนี้

รูป ข. 7 หน้าจอสั่งซื้อกระดาษกราฟ

ในการทำงานของหน้าจอนี้จะเกี่ยวกับการสั่งซื้อกระดาษกราฟ โดยเริ่มแรกผู้ใช้จะต้องทำการกดปุ่ม เพิ่มข้อมูล เป็นอันดับแรก เพื่อเข้าทำงานในส่วนซึ่งเป็นข้อมูลการสั่งซื้อ จากนั้นโปรแกรมก็จะแสดงเลขที่ใบ PO ให้อัตโนมัติ และวันที่ที่จะแสดงซึ่งเป็นวันที่ปกติ จากนั้นก็ทำการเลือก บริษัท ที่ต้องการสั่งซื้อกระดาษกราฟ เมื่อเลือกแล้วก็จะมีการแสดงที่อยู่ของบริษัทขึ้นมา จากนั้นมาในส่วนข้อมูลกระดาษกราฟให้ผู้ใช้เลือกรหัสกระดาษกราฟซึ่งจะแสดงออกมาให้เลือก เมื่อทำการเลือกได้แล้ว จะมีการแสดงรายละเอียดของข้อมูลกระดาษกราฟนั้นๆ ประกอบด้วย ชื่อของชนิด เนื้อกระดาษ(แกรม) หน้ากว้าง(นิ้ว) และราคา(บาท/กิโลกรัม)ส่วนที่ต้องกรอกเองคือ จำนวน(ม้วน) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วก็ให้ทำการ กดปุ่มเพิ่มสินค้า ก็จะมีการแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อกระดาษกราฟนั้นๆใน ส่วนที่ 3

ข้อมูลการสั่งซื้อ

เลขที่ใบ PO: 4609/00015 วันสั่งซื้อ: 05/09/2546

ตัวแทนจำหน่าย: 5 สยามกราฟ
6 ม.1 ต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย

ข้อมูลกระดาษกราฟ

รหัสกระดาษกราฟ ชื่อชนิด เนื้อกระดาษ (แกรม) หน้ากว้าง (นิ้ว) ราคา (บาท/กิโลกรัม) จำนวน (ม้วน)

CA125S56 [] [] [] [] [] เพิ่มสินค้า

รหัสกระดาษ	ชื่อชนิด	เนื้อกระดาษ	หน้ากว้าง	ราคา	จำนวนม้วน
CA105S34	CA	105	34	13	10
CA125S56	CA	125	56	12.5	20

4 เพิ่มข้อมูล

5 บันทึก

6 พิมพ์ใบสั่งซื้อ

7 ลบบรายการสินค้า

8 ค้นหาใบสั่ง

9 กลับไปจอหลัก

รูป ข. 8 ตัวอย่างหน้าจอการสั่งซื้อกระดาษกราฟ

รูป ข. 8 ในหน้าจอนี้ ปุ่มหมายเลข 4 ถึง 8 จะเป็นการทำรายการการสั่งซื้อกระดาษกราฟ โดยรายละเอียดของการทำงานโปรแกรม มีดังนี้

4. **เพิ่มข้อมูล** เป็นปุ่มแรกที่ตรงทำการกด เมื่อกดแล้วจะแสดงเลขที่ใบ PO และวันที่ให้อัตโนมัติ
5. **บันทึกข้อมูล** ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นการเลือกกระดาษกราฟที่ ซึ่งปุ่มนี้ต้องคลิกเลือกทุกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูลเก็บไว้
6. **พิมพ์ใบสั่งซื้อ** ปุ่มนี้จะแสดงรายการที่ทำการสั่งซื้อ ออกมาเป็นแผ่นกระดาษเพื่อส่งให้กับบริษัทขายกระดาษกราฟ ซึ่งมีตัวอย่างดังนี้

ใบสั่งซื้อสินค้า / PURCHASE ORDER

เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า: 4609/00015 วันที่สั่งซื้อสินค้า: 05/09/2546

ชื่อบริษัท ส สยามกราฟ

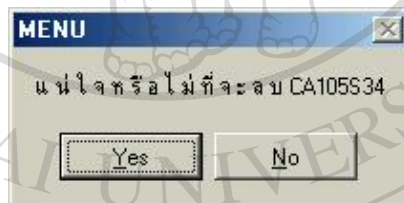
6 ม.1 ต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย

รหัสกระดาษ	ชื่อชนิด	เนื้อกระดาษ	หน้ากว้าง	ราคา	จำนวน
CA105834	CA	105	34	13	10
CA125856	CA	125	56	12.5	20

ส่งชื่อ..... (ผู้จัดซื้อ) ส่งชื่อ..... (ผู้รับใบสั่งซื้อ)
 () ()
 วคป..... วคป.....

รูป ข. 9 ตัวอย่างใบรายงานสั่งซื้อกระดาษกราฟ

- 7 **ลบบรรณการสินค้า** ปุ่มนี้ก่อนจะกดต้องทำการเลือกกระดาษกราฟที่จะลบ เมื่อกดแล้วจะแสดงหน้าจอยืนยันการลบดังนี้



รูป ข. 10 ยืนยันการลบกระดาษกราฟที่เลือก

- 8 **ปุ่มค้นหา**

- 9 **กลับหน้าจอหลัก** ปุ่มออกจากการสั่งซื้อกระดาษกราฟ เมื่อทำการเลือกปุ่มนี้ก็จะกลับเข้าสู่หน้าจอเมนูหลัก

ใบตรวจรับสินค้า / Good Receive Note

25/11/2546

เลขที่ใบตรวจรับ 4611/00014 วันที่ตรวจรับ 25/11/2546 เลขที่ใบสั่งซื้อ

ชื่อลูกค้า T บริษัทกระต่าย ไทยเคน

712 ต.ปากแคว อ.เมือง จ.ลำพูน

รหัสกระดาษ	ชื่อชนิด	ชนิดกระดาษ	หน้ากว้าง(นิ้ว)	ราคา(บาท)	จำนวน(ม้วน)
AA125832	AA	125	32	20	5
CA105834	CA	105	34	13	6

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจรับ) ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

() ()

ว/ค/ป/...../.....

ว/ค/ป/...../.....

รับผู้สั่งพิมพ์ :ADWCHRD

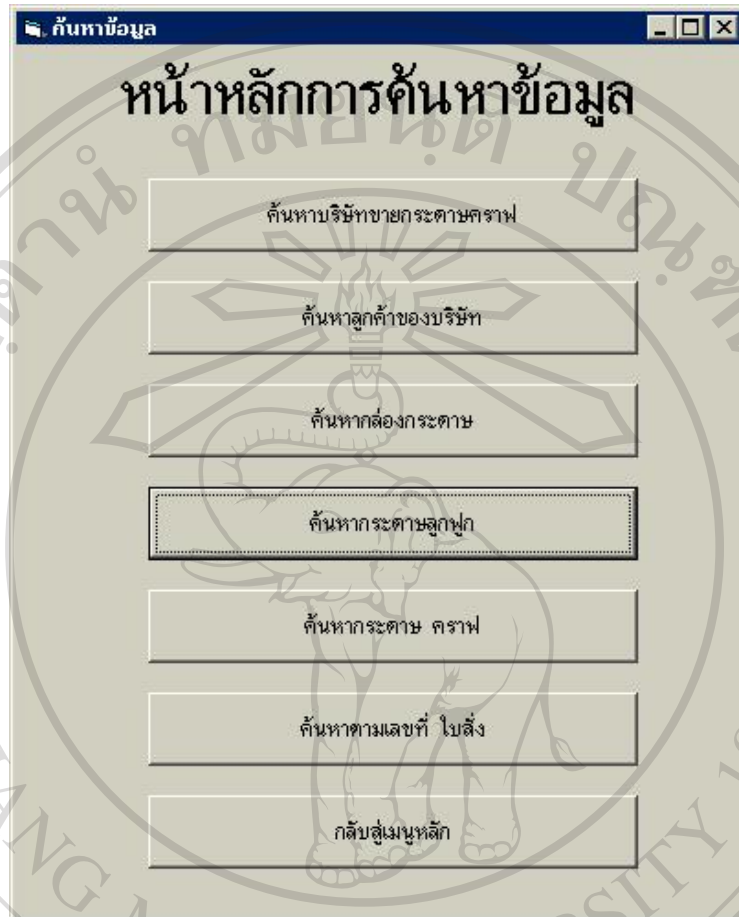
รูป ข. 12 ตัวอย่างใบตรวจรับสินค้า

ตัวอย่างใบตรวจรับสินค้า โดยต้องมีการเซ็นชื่อผู้ตรวจรับสินค้า และชื่อผู้ตรวจสอบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

วิธีการใช้งานสำหรับส่วนค้นหา

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของการค้นหา

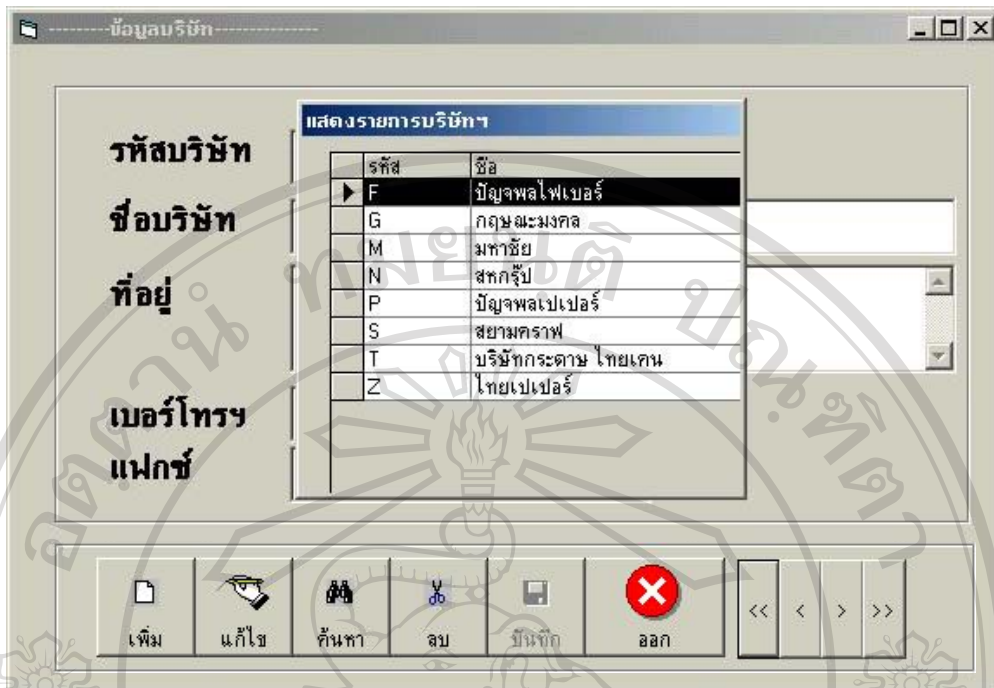


รูป ข. 13 แสดงหน้าจอหลักการค้นหาข้อมูล

หน้าหลักการค้นหาข้อมูลประกอบไปด้วยปุ่มต่างๆดังนี้

- 1) ค้นหาบริษัทขายกระดาษคราฟ
- 2) ค้นหาลูกค้าของบริษัท
- 3) ค้นหาห้องกระดาษ
- 4) ค้นหากระดาษลูกฟูก
- 5) ค้นหากระดาษคราฟ
- 6) ค้นหาตามเลขที่ใบสั่งซื้อ
- 7) กลับสู่หน้าจอหลัก

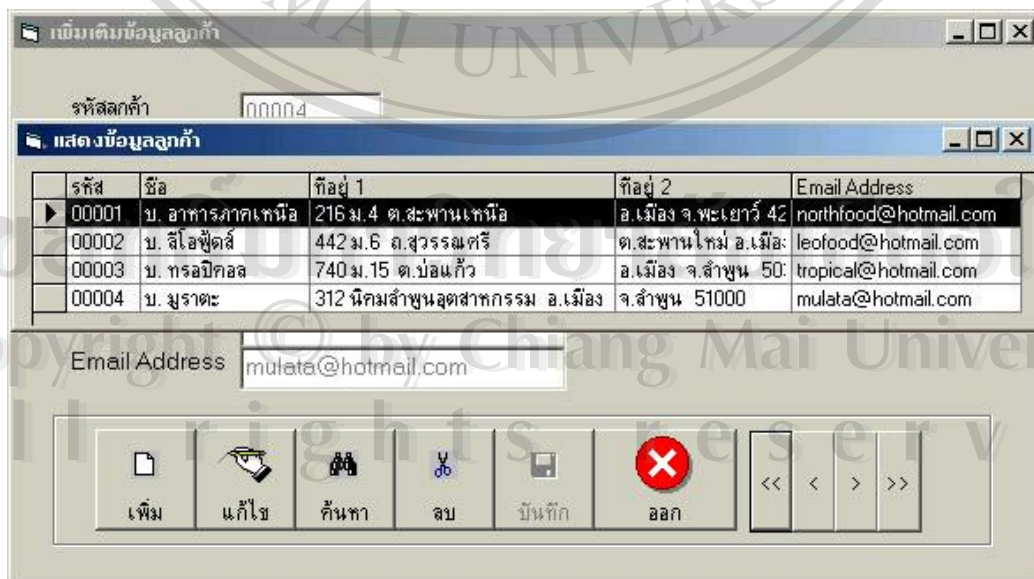
2. เลือกปุ่มค้นหาบริษัทขายกระดาษกราฟ



รูป ข. 14 แสดงหน้าจอค้นหาบริษัทขายกระดาษกราฟ

เมื่อต้องการทราบข้อมูลของบริษัทใด ให้ใช้เมาส์ ดับเบิลคลิกที่ชื่อบริษัทนั้นๆ ก็จะแสดงข้อมูลทั้งหมดออกมาให้ทราบ

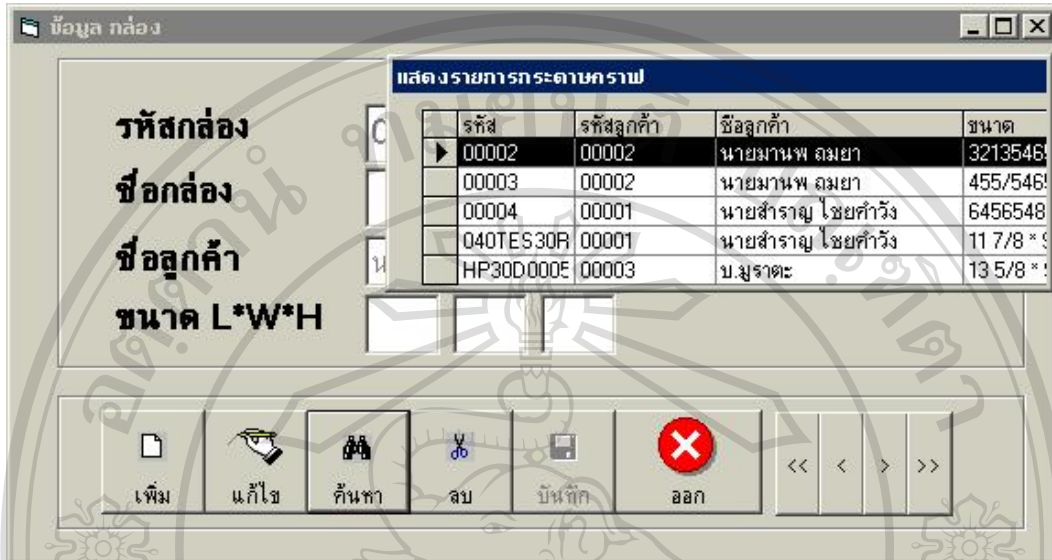
3. เลือกปุ่มค้นหาลูกค้าของบริษัท



รูป ข. 15 แสดงหน้าจอค้นหาลูกค้าของบริษัท

เมื่อต้องการทราบข้อมูลลูกค้าของบริษัทให้ใช้เมาส์ คับเบิลคลิกที่ชื่อบริษัทนั้นๆ ก็จะแสดงข้อมูลทั้งหมดออกมาให้ทราบ

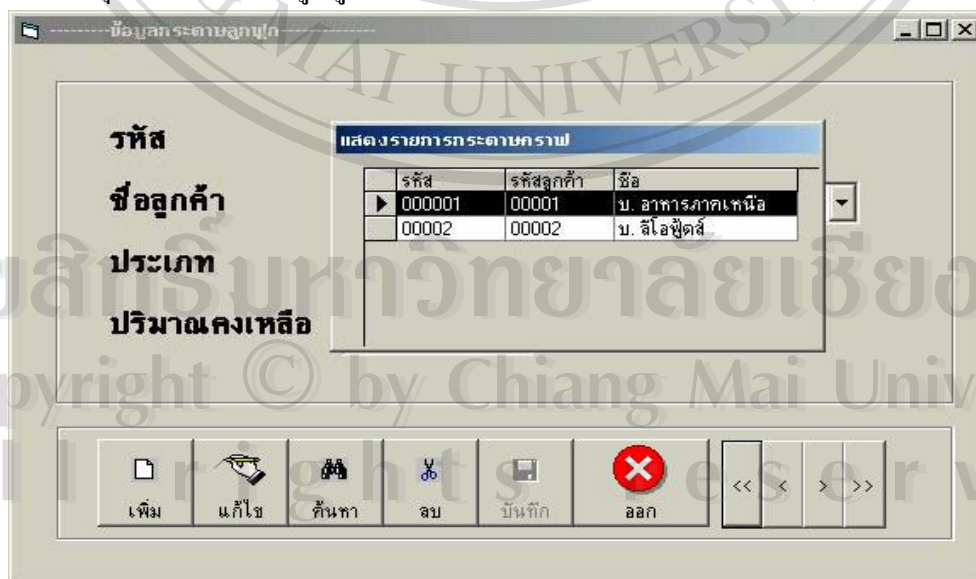
4. เลือกปุ่มค้นหากล่องกระดาษ



รูป ข. 16 แสดงหน้าจอค้นหากล่องกระดาษ

เมื่อต้องการทราบข้อมูลกล่องกระดาษให้ใช้เมาส์ คับเบิลคลิกที่ชื่อบริษัทนั้นๆ ก็จะแสดงข้อมูลทั้งหมดออกมาให้ทราบ

5. เลือกปุ่มค้นหากระดาษลูกฟูก



รูป ข. 17 แสดงหน้าจอค้นหากระดาษลูกฟูก

เมื่อต้องการทราบข้อมูลกระดาษลูกฟูกให้ใช้เมาส์ ดับเบิ้ลคลิกที่ชื่อบริษัทนั้นๆ ก็จะแสดงข้อมูลทั้งหมดออกมาให้ทราบ

6. เลือกปุ่มค้นหากระดาษกราฟ



รูป ข. 18 แสดงหน้าจอค้นหากระดาษกราฟ

เมื่อต้องการทราบข้อมูลกระดาษกราฟให้ใช้เมาส์ ดับเบิ้ลคลิกที่ชื่อบริษัทนั้นๆ ก็จะแสดงข้อมูลทั้งหมดออกมาให้ทราบ

7. เลือกปุ่มค้นหาตามเลขที่ใบสั่งซื้อ

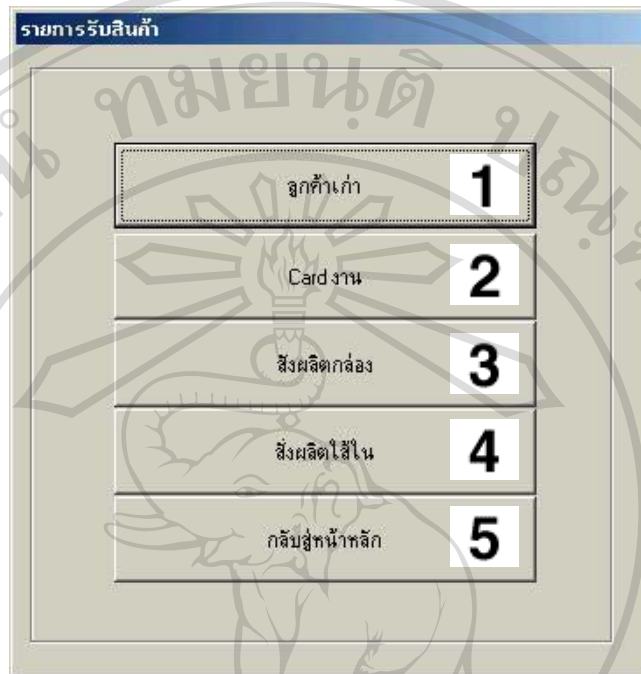
เลขที่	ว	ด	ป	จำนวน	บริษัท
▶ 2301/00005	04	01	1980	1553.2	T
2301/00006	04	01	1980	264.91	S
4605/00001	20	08	2003	20000	S
4608/00002	20	08	2003	400	T
4608/00003	20	08	2003	4000	T
4608/00004	20	08	2003	600	N
4611/00007	02	11	2546	100	S
4611/00008	02	11	2546	100	S
4611/00009	02	11	2546	21.5	S
4611/00010	02	11	2546	13.4	G
4611/00011	02	11	2546	6.25	F
4611/00012	03	11	2546	136	T

รูป ข. 19 แสดงหน้าจอค้นหาตามเลขที่ใบสั่งซื้อ

เมื่อต้องการทราบข้อมูลเลขที่ใบสั่งซื้อให้ใช้เมาส์ ดับเบิลคลิกที่ชื่อบริษัทนั้นๆ ก็จะแสดงข้อมูลทั้งหมดออกมาให้ทราบ

วิธีการใช้งานสำหรับส่วนรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า

ส่วนของหน้าจอการรับคำสั่งซื้อกล่องกระดาษหรือกระดาษลูกฟูกจากลูกค้าซึ่งเลือกการทำงานได้จากหน้าจอนี้



รูป ข. 20 แสดงหน้าจอรายการรับสินค้า

ซึ่งประกอบด้วยปุ่มต่างๆดังนี้

1. ลูกค้าเก่า
2. Card งาน
3. ส่งผลิตกล่อง
4. ส่งผลิตใส่ใน
5. กลับสู่หน้าหลัก

เมื่อบริษัทเลือกคูปองลูกค้าเก่าจะแสดงหน้าจอ

รูป ข. 21 แสดงหน้าจอเพิ่มเติมข้อมูลลูกค้า

หมายเลข 1 แถบหัวเรื่องแสดงชื่อระบบ

หมายเลข 2 ส่วนการแสดงรหัส

หมายเลข 3 – 7 ส่วนการป้อนข้อมูล

หมายเลข 8 ปุ่มคำสั่งเพิ่มข้อมูล

หมายเลข 9 ปุ่มคำสั่งแก้ไข

หมายเลข 10 ปุ่มคำสั่งค้นหา

หมายเลข 11 ปุ่มคำสั่งลบข้อมูล

หมายเลข 12 ปุ่มคำสั่งบันทึกข้อมูล

หมายเลข 13 ปุ่มคำสั่งยกเลิก

หมายเลข 14 ปุ่มค้นหาซ้าย ขวา

ซึ่งหน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดและถ้าหากเป็นลูกค้าใหม่ที่ยังไม่เคยทำการสั่งผลิตกล่องกระดาษหรือกระดาษลูกฟูก พนักงานก็จะทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่ จากหน้าจอ

เมื่อบริษัทเลือกคูปอง Card งานจะแสดงหน้าจอ

The screenshot shows a software window titled "card" with a main heading "Card งาน". The form contains the following information:

- ชื่อบริษัท** (Company Name): บ. สุรชาติ
- ชื่อ/รหัส Card งาน** (Card Name/ID): FZMH-PA116

Below the form is a diagram of the card layout with the following dimensions and options:

- Overall width: $64 \frac{6}{8}$
- Overall height: $23 \frac{3}{8}$
- Top margin: $6 \frac{15}{16}$
- Left margin: $9 \frac{1}{2}$
- Right margin: 10.79
- Bottom margin: $12 \frac{7}{8}$
- Text area width: $13 \frac{5}{8}$
- Text area height: $18 \frac{1}{8}$
- Text area content:
 - ไม่พิมพ์ (Not print)
 - พิมพ์ (Print) - Selected
 - RED (Color)
 - ปะ (Sticker)
 - ตอก (Stamp)
- Barcode area: 1125 1125 BC

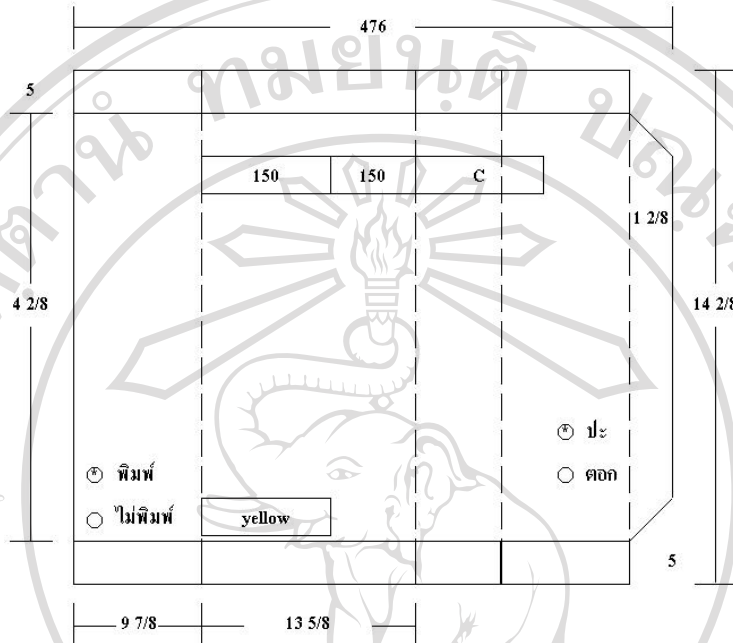
At the bottom of the window, there are navigation buttons: ค้นหาข้อมูล (Search information), พิมพ์ Card งาน (Print Card งาน), กลับสู่หน้าจอหลัก (Return to main screen), and navigation arrows (<<, <, >, >>).

รูป ข. 22 แสดงหน้าจอ Card งาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ซึ่งพนักงานสามารถทำการเลือก Card งานที่ต้องการ ได้จากปุ่มเลื่อน ซ้าย-ขวา เมื่อเลือก Card งานที่ต้องการ ได้แล้วก็จะทำการสั่งพิมพ์ ซึ่งจะได้ตัวอย่าง ดังนี้

ชื่อบริษัท	บ. มูราตะ
ชื่อตอง	HP30DOO20 250*345*108



รูป ข. 23 แสดงหน้าจอ ตัวอย่าง Card งานก่อนสั่งพิมพ์

ซึ่ง Cardงาน ที่สั่งพิมพ์ออกมานี้ จะนำไปแนบกับใบสั่งผลิตกล่องกระดาษ กระดาษลูกฟูก และใส่ในทุกครั้ง

เมื่อพนักงานเลือกผลิตภัณฑ์ จะแสดงหน้าจอ

๒. ใบสั่งผลิตกล่อง									
เลขที่ใบ PO :		4610/00003		วันออกใบสั่ง		23/10/2546		นายสำราญ ไชยคำวัง	
ลูกค้า	00001	CODE NO	HP30D0005	ชื่อกล่อง	HP30D0005	L	W	H	ว.ต.ป ส่งของ
จำนวนสั่ง	1500	Stock เหลือ	-	สั่งทำ	1500	18 1/8	13 5/8	9 1/2	25/10/2546
ขนาดกล่อง	ลอน	ชั้น	คุณภาพกระดาษ			ปฏิทิน			
	BC	5	หน้า	ใต้	หลัง				
ขนาดกระดาษ แผ่น		กระดาษกระดาษ แผ่น		ความยาวทั้งหมด		แบ่ง		ขนาด แผ่นกระดาษ แผ่น	
W	L					W	L	จำนวนการแบ่ง	
48	64 6/8	750				2	23 3/8	64 6/8	1500
ลักษณะกล่อง		พิมพ์สี		บล๊อค		ควบคุมการผลิต			
ตอก	ปะ	สี	ไม่พิมพ์สี	เก่า	แก้ไข	ใหม่	ห้ามขาด	ห้ามเกิน	เกินได้
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	RED	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รูป ข. 24 แสดงหน้าจอ สั่งผลิตกล่องกระดาษ

ซึ่งพนักงานจะต้องทำการกรอกรหัสลูกค้า และทำการเลือกกล่องกระดาษที่ต้องการสั่งผลิต และจำนวนที่ต้องการ พร้อมทั้งเลือกวันส่งของโดยเลือกปุ่มปฏิทิน และทำการเลือกวันที่ต้องการที่จะทำการส่งของ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

เมื่อพนักงานเลือกผลิตใส่ใน จะแสดงหน้าจอ

ใบสั่งผลิตใส่ใน											
เลขที่ใบ PO :		4610/00007		วันออกใบสั่ง		23/10/2546		ปฏิทิน		นายมานพ อดิยา	
ลูกค้า	00002		CODE NO.	HP30D0005		ชื่อกลอง	HP30D0005		ว/ด/ป ส่งของ	25/10/2546 ปฏิทิน	
คุณภาพ กระดาษ	ลอน	ชั้น	คุณภาพกระดาษ			จำนวนสั่ง	5500		จำนวนเสีย		
			หน้า	ไล่	หลัง						
	B	3	1150	M	1150						
ขนาด ใส่ใน	ลำดับ	SIZE	จำนวนสั่ง	ผลิต	ควบคุมจำนวนผลิต	หมายเหตุ					
	A	โตคัท	16 * 27 1/2	5500	5500	ห้ามขาด	<input type="radio"/>	440 ชุด			
	B	โตคัท	16 * 21	1500	1500	เกินได้	<input checked="" type="radio"/>	A 60 ชุด			
	C					ห้ามเกิน	<input type="radio"/>				
	D						<input type="radio"/>				

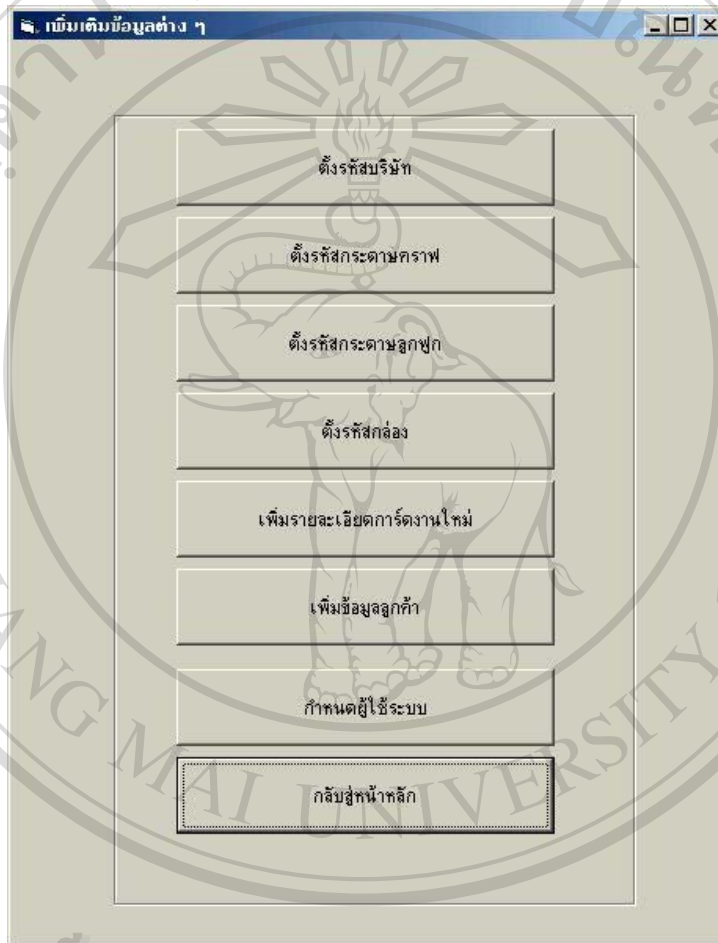
รูป ข. 25 แสดงหน้าจอ สั่งผลิตใส่ใน

ซึ่งพนักงานจะต้องทำการกรอกรหัสลูกค้า และทำการเลือกกล่องกระดาษที่ต้องการสั่งผลิต และจำนวนที่ต้องการ พร้อมทั้งเลือกวันส่งของโดยเลือกปุ่มปฏิทิน และทำการเลือกวันที่ต้องการที่จะทำการส่งของ

วิธีการใช้งานการตั้งรหัสข้อมูล

ในส่วนเพิ่มเติมข้อมูลนี้จะเป็นส่วนการทำงานของผู้ดูแลระบบอย่างเดียวซึ่งผู้ใช้ทั่วไปจะไม่สามารถเข้ามาจัดการส่วนนี้ได้

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของการตั้งรหัสข้อมูล



รูป ข. 26 แสดงหน้าจอหลักการตั้งรหัสข้อมูล

หน้าหลักการค้นหาข้อมูลประกอบไปด้วยปุ่มต่างๆดังนี้

- 1) ตั้งรหัสบริษัท
- 2) ตั้งรหัสกระดาษกราฟ
- 3) ตั้งรหัสกระดาษลูกฟูก
- 4) ตั้งรหัสกล่อง
- 5) เพิ่มรายละเอียดการ์ดงานใหม่
- 6) เพิ่มข้อมูลลูกค้า

- 7) กำหนดผู้ใช้ระบบ
- 8) กลับสู่หน้าหลัก

2. เลือกปุ่มตั้งรหัสบริษัท

รูป ข. 27 หน้าจอตั้งรหัสบริษัท

ผู้ดูแลระบบจะต้องกรอกข้อมูล รหัสบริษัท ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และเบอร์แฟกซ์ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็ทำการกดปุ่ม บันทึก ก็จะแสดงข้อความดังภาพ



รูป ข. 28 แสดงข้อมูลได้ถูกบันทึกแล้ว

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไข และลบข้อมูลได้ ถ้าหากต้องการทำการแก้ไขข้อมูลใดเมื่อกดปุ่ม แก้ไขข้อมูลก็จะให้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังรูป

รูป ข. 29 แสดงข้อมูลที่ทำการแก้ไข

โดยจะให้ทำการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และเบอร์แฟกซ์ เมื่อเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้วก็ให้ทำการกดปุ่มบันทึก และหากต้องการทำการลบข้อมูลบริษัทก็สามารถทำการกดปุ่ม ลบ แล้วระบบจะถามซ้ำอีกครั้ง ดังรูป

รูป ข. 30 แสดงการยืนยันการลบข้อมูล

ถ้าตอบ Yes ก็จะทำการลบข้อมูลนั้นๆออกจากฐานข้อมูล และมีข้อความดังรูป



รูป ข. 31 แสดงข้อมูลได้ถูกลบแล้ว

ถ้าตอบ No ก็จะกลับไปสู่หน้าจอเดิม

3. เลือกปุ่มตั้งรหัสกระดาษกราฟ

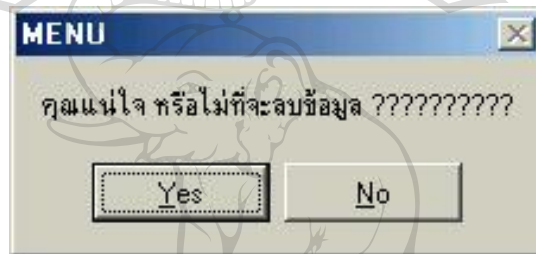
รูป ข. 32 หน้าจอตั้งรหัสกระดาษกราฟ

ผู้ดูแลระบบจะต้องกรอกข้อมูล รหัส ชื่อชนิด เนื้อกระดาษ หน้ากว้าง ราคา/หน่วย เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็ทำการกดปุ่ม บันทึก ก็จะแสดงข้อความดังภาพ



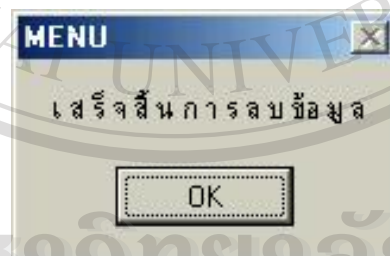
รูป ข. 28 แสดงข้อมูลได้ถูกบันทึกแล้ว

ผู้ดูแลระบบต้องการทำการแก้ไขข้อมูลใดเมื่อกดปุ่ม แก้ไขข้อมูลก็จะให้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อชนิด เนื้อกระดาษ หน้ากว้าง ราคาหน่วย เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็ทำการกดปุ่ม บันทึก หากต้องการทำการลบข้อมูลบริษัทก็สามารถทำการกดปุ่ม ลบ แล้วระบบจะถามซ้ำอีกครั้ง ดังรูป



รูป ข. 30 แสดงการยืนยันการลบข้อมูล

ถ้าตอบ Yes ก็จะทำการลบข้อมูลนั้นๆออกจากฐานข้อมูล และมีข้อความดังรูป



รูป ข. 31 แสดงข้อมูลได้ถูกลบแล้ว

ถ้าตอบ No ก็จะกลับไปสู่หน้าจอเดิม

4. เลือกปุ่มตั้งรหัสกล่อง/ใส่ใน

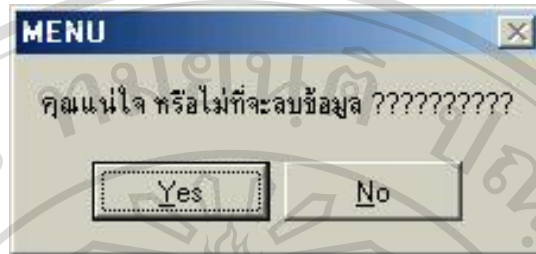
รูป ข. 33 หน้าจอตั้งรหัสกล่อง/ใส่ใน

ผู้ดูแลระบบจะต้องกรอกข้อมูล รหัส ปริมาณคงเหลือ และเลือกชื่อลูกค้า คือบริษัทผู้ผลิตกล่อง และประเภทกล่องหรือใส่ใน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็ทำการกดปุ่ม บันทึก ก็จะได้แสดงข้อความดังภาพ



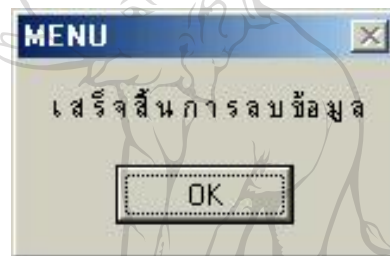
รูป ข. 28 แสดงข้อมูลได้ถูกบันทึกแล้ว

ผู้ดูแลระบบต้องการทำการแก้ไขข้อมูลใดเมื่อกดปุ่ม แก้ไขข้อมูลก็จะให้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ประเภท เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็ทำการกดปุ่ม บันทึก หากต้องการทำการลบข้อมูลบริษัทก็สามารถทำการกดปุ่ม ลบ แล้วระบบจะถามซ้ำอีกครั้ง ดังรูป



รูป ข. 30 แสดงการยืนยันการลบข้อมูล

ถ้าตอบ Yes ก็จะทำการลบข้อมูลนั้นๆออกจากฐานข้อมูล และมีข้อความดังรูป



รูป ข. 31 แสดงข้อมูลได้ถูกลบแล้ว

ถ้าตอบ No ก็จะกลับไปสู่น้ำจอเดิม

5. เลือกปุ่มตั้งรหัสกล่อง

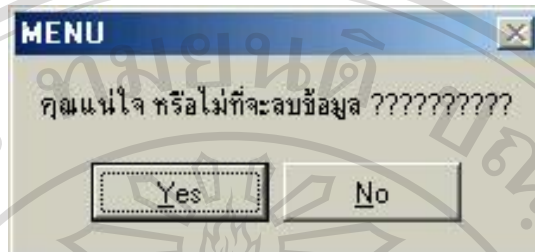
รูป ข. 34 หน้าจอตั้งรหัสกล่อง

ผู้ดูแลระบบจะต้องกรอก รหัสกล่อง ขนาดกล่อง และทำการเลือกบริษัทที่ส่งผลิต เมื่อกรอก และเลือกเรียบร้อยแล้วจากนั้นก็ทำการกดปุ่ม บันทึก ก็จะได้แสดงข้อความดังภาพ



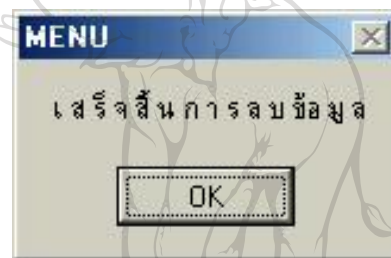
รูป ข. 28 แสดงข้อมูลได้ถูกบันทึกแล้ว

ผู้ดูแลระบบต้องการทำการแก้ไขข้อมูลใดเมื่อกดปุ่ม แก้ไขข้อมูลก็จะให้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ประเภท เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็ทำการกดปุ่ม บันทึก หากต้องการทำการลบข้อมูลบริษัทก็สามารถทำการกดปุ่ม ลบ แล้วระบบจะถามซ้ำอีกครั้ง ดังรูป



รูป ข. 30 แสดงการยืนยันการลบข้อมูล

ถ้าตอบ Yes ก็จะทำการลบข้อมูลนั้นๆออกจากฐานข้อมูล และมีข้อความดังรูป



รูป ข. 31 แสดงข้อมูลได้ถูกลบแล้ว

ถ้าตอบ No ก็จะกลับไปสู่น้ำจอเดิม

6. เลือกปุ่มเพิ่มรายละเอียดคาร์ดงานใหม่

The screenshot shows a software window titled "addbox" with the main heading "บันทึกรายละเอียดกล่องใหม่". The interface includes several input fields and dropdown menus for specifying work details:

- ลูก้า (Luka): A dropdown menu.
- รหัสกล่อง (Box Code): A dropdown menu.
- 1. ขนาดความกว้าง (Width): Input field with a "นิ้ว" (Inch) label.
- 2. ขนาดความยาว (Length): Input field with a "นิ้ว" (Inch) label.
- 3. ขนาดความสูง (Height): Input field with a "นิ้ว" (Inch) label.
- 4. ขนาดของฝากล่อง (Cover Size): Input field with a "นิ้ว" (Inch) label.
- 5. ส่วนของลิ้นกล่อง (Flap Part): Input field with a "นิ้ว" (Inch) label.
- 6. หน้ากระดาษ (Paper): Input field with a "นิ้ว" (Inch) label.
- 7. ความยาวของกระดาษ (Paper Length): Input field with a "นิ้ว" (Inch) label.
- 8. ระบบกระดาษ (Paper System): Includes "กระดาษปะหน้า" (Front Paper) and "กระดาษปะหลัง" (Back Paper), both with dropdown menus set to "125".
- ลอนกระดาษ 3 ชั้น (3-layer Paper): A dropdown menu set to "B".
- 9. สีที่ใช้พิมพ์ (Print Color): A dropdown menu set to "yellow".
- Buttons: "บันทึก" (Save), "ล้างหน้าจอทั้งหมด" (Clear All), and "กลับสู่หน้าจอหลัก" (Return to Main Screen).

รูป ข. 35 หน้าจอเพิ่มรายละเอียดคาร์ดงานใหม่

ผู้ดูแลระบบจะต้องกรอก ขนาดความกว้าง ยาว สูง ขนาดฝากล่อง ส่วนของลิ้นกล่อง หน้ากระดาษ ความยาวของกระดาษ และทำการเลือก ระบบกระดาษ ประกอบด้วย กระดาษปะหน้า ปะหลัง ลอนกระดาษ เลือกสีที่ใช้ในการพิมพ์หมึก และรูปแบบการยัดคิดเมื่อกรอกและเลือกเรียบร้อยแล้วจากนั้นก็ทำการกดปุ่ม บันทึก ก็จะได้แสดงข้อความดังภาพ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved



รูป ข. 28 แสดงข้อมูลได้ถูกบันทึกแล้ว

หากขณะทำการกรอกข้อมูล ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั้งหมดก็ทำการกดปุ่มด้านล่างจอ โปรแกรมก็จะทำการลบรายละเอียดที่กรอกทั้งหมดออก และให้ผู้ใช้ทำการกรอกใหม่ทั้งหมด

7. เลือกปุ่มเพิ่มข้อมูลลูกค้า

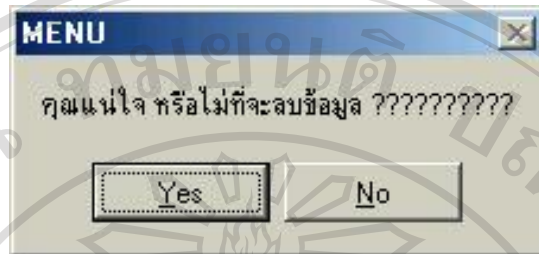
รูป ข. 36 หน้าจอเพิ่มข้อมูลลูกค้า

ถ้าทำการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่ ระบบจะทำการขึ้นรหัสลูกค้าให้อัตโนมัติผู้ดูแลระบบจะต้องกรอก ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์ และ Email Address เมื่อกรอกและเลือกเรียบร้อยแล้วจากนั้นก็ทำการกดปุ่ม บันทึก ก็จะแสดงข้อความดังภาพ



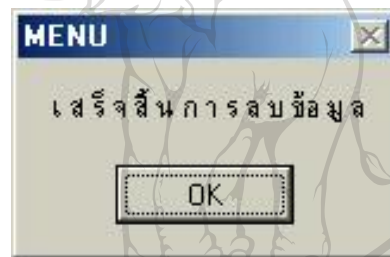
รูป ข. 28 แสดงข้อมูลได้ถูกบันทึกแล้ว

ผู้ดูแลระบบต้องการทำการแก้ไขข้อมูลใดเมื่อกดปุ่ม แก้ไขข้อมูลก็จะให้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์ และ Email Address เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็ทำการกดปุ่ม บันทึก หากต้องการทำการลบข้อมูลลูกค้าก็สามารถทำการกดปุ่ม ลบ ในข้อมูลที่ต้องการแล้วระบบจะถามซ้ำอีกครั้ง ดังรูป



รูป ข. 30 แสดงการยืนยันการลบข้อมูล

ถ้าตอบ Yes ก็จะทำให้การลบข้อมูลนั้นๆออกจากรฐานข้อมูล และมีข้อความดังรูป

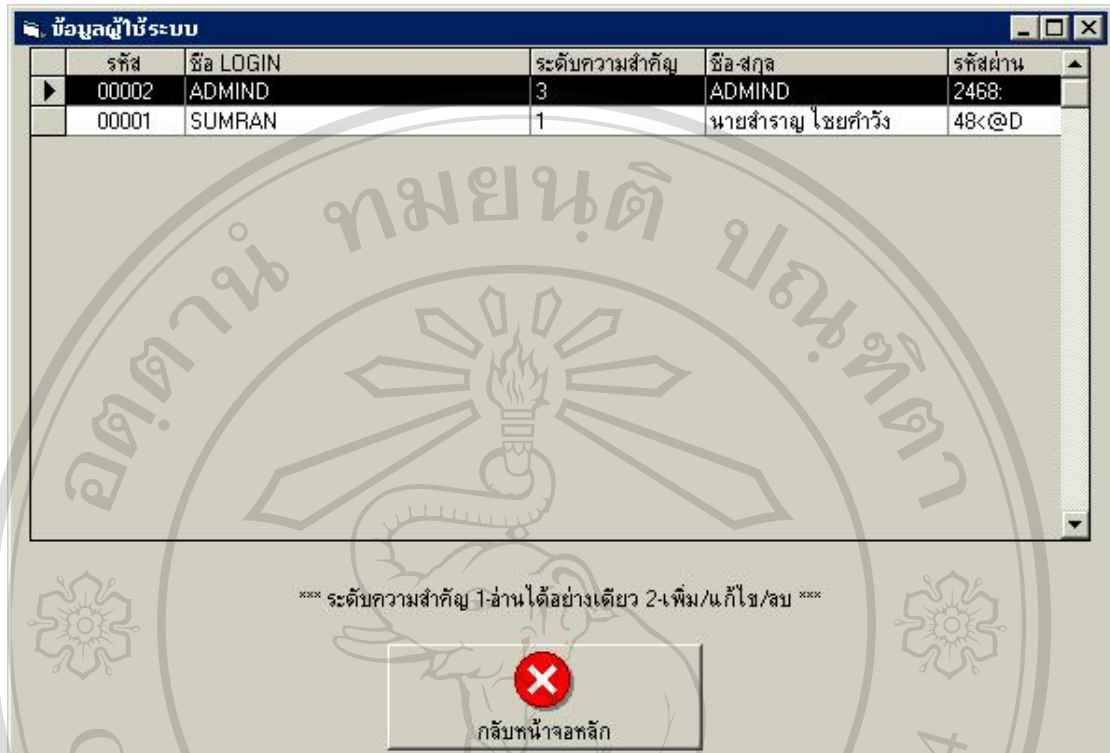


รูป ข. 31 แสดงข้อมูลได้ถูกลบแล้ว

ถ้าตอบ No ก็จะกลับสู่หน้าจอเดิม

8. เลือกปุ่มกำหนดผู้ใช้ระบบ

ส่วนของระบบนี้จะเป็นส่วนของ ผู้ดูแลระบบ ซึ่งเมื่อทำการเข้าสู่หน้าจอนี้ ปรากฏดังรูป



รูป ข. 37 แสดงข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้ระบบทั้งหมด

หน้าจอนี้เป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้จัดการได้เท่านั้นหากต้องการทำการแก้ไข หรือทำการลบข้อมูลก็ให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการ เมื่อทำการดับเบิลคลิกที่ชื่อที่ต้องการ ก็จะทำการเข้าสู่หน้าจอดังนี้

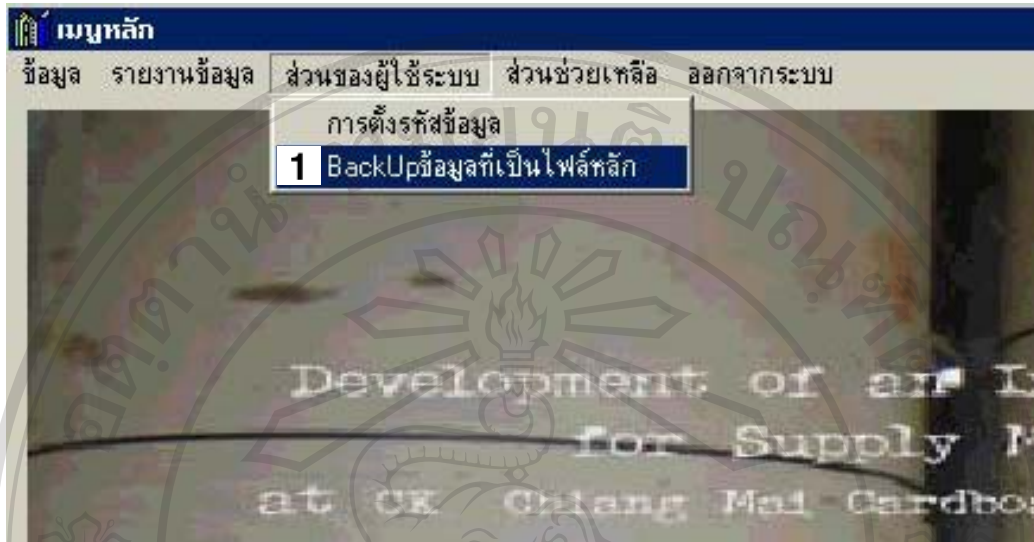
รูป ข. 38 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ซึ่งหน้าจอนี้จะสามารถทำการเพิ่ม แก้ไข ค้นหา และลบ ข้อมูลของผู้ใช้ระบบได้ทั้งหมด แต่มีข้อยกเว้นคือ จะไม่สามารถทำการลบข้อมูลของผู้ดูแลระบบได้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

วิธีการใช้งานส่วนของ BackUp ข้อมูลที่เป็นไฟล์หลัก

ซึ่งหน้าจอการทำงานส่วนนี้แสดงดังรูป



รูป ข. 39 แสดงหน้าจอส่วนของผู้ใช้ระบบ

เมื่อทำการเลือกการทำงานที่ 1 จะแสดงหน้าจอดังรูป



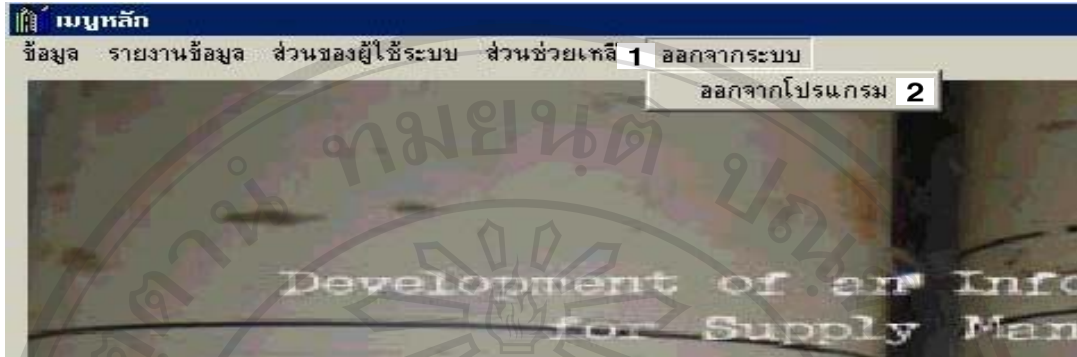
รูป ข. 40 แสดงหน้าจอสำรองข้อมูล

ซึ่งการสำรองข้อมูลสามารถทำได้ 2 วิธีคือ

1. สำรองข้อมูลไว้ที่ HARDDISK ซึ่งจะทำการเก็บข้อมูลไว้ที่ C:\BACKUPDTA
2. สำรองข้อมูลไว้ที่ FLOPPY A:

วิธีการใช้งานส่วนของระบบ

ซึ่งส่วนนี้เป็นการเข้าออกระบบ โดยมีหน้าจอดังนี้



รูป ข. 41 แสดงหน้าจอส่วนของระบบ

ในส่วนของระบบประกอบด้วย 1 ส่วนคือ

1. ออกจากโปรแกรม เมื่อต้องการออกจากระบบ และ โปรแกรมจะปิดอย่างสมบูรณ์

ภาพผนวก ค
(ตัวอย่างแบบสอบถาม)

แบบสอบถาม
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ
บริษัท ซี.เค. เชียงใหม่กล่องกระดาษ จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งาน โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ บริษัท ซี.เค. เชียงใหม่กล่องกระดาษ จำกัด และเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้มีคุณประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง และคำตอบของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

เจ้าหน้าที่แผนกการตลาด

เจ้าหน้าที่แผนกวางแผน

เจ้าหน้าที่แผนกควบคุมวัตถุดิบ

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน					
2. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน					
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือ การใช้งานบนจอภาพ					
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน					
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน					
6. การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก					
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน					
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน					
10. สามารถนำระบบไปประยุกต์ใช้งานได้จริง					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาพผนวก ง

ตัวอย่างรายงาน

ง1. รายงานรายละเอียดข้อมูลบริษัท

แสดงรายละเอียดข้อมูลบริษัทขายกระดาษกราฟ เช่น ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และเบอร์แฟกซ์

รายงานข้อมูลบริษัท

รหัส	ชื่อบริษัท	ที่อยู่	เบอร์โทร	เบอร์แฟกซ์
F	ปัญญาพลไฟเบอร์	1 ม.1 ต.เวียง อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์	052-522451	052-522452

ง2. รายงานรายละเอียดข้อมูลกระดาษกราฟ

แสดงรายละเอียดข้อมูลกระดาษกราฟที่ทำการสั่งซื้อ เช่น รหัสกระดาษกราฟ ชื่อชนิดเนื้อกระดาษ(Gram) หน้ากว้าง(นิ้ว)

DATE

Page/amount

รายงานข้อมูลกระดาษกราฟ

รหัส	ชื่อชนิด	เนื้อกระดาษ(Gram)	หน้ากว้าง(นิ้ว)
AA.125S32	AA	125	32
AA.125S34	AA	125	34
AA.125S36	AA	125	36
AA.125S38	AA	125	38

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ง3. รายงานรายละเอียดข้อมูลกระดาษลูกฟูก

แสดงรายละเอียดข้อมูลกระดาษลูกฟูก เช่น รหัสกล่อง ชื่อลูกค้า และประเภท โดยแยกเป็น 1-กล่อง 2-ใส่ใน

รายงานข้อมูลกระดาษลูกฟูก

รหัส ชื่อลูกค้า ชนิด(1-กล่อง/2-ใส่ใน)

15 OZ+12 กป อาหารภาคเหนือ

1

ง4. รายงานรายละเอียดข้อมูลลูกค้าที่สั่งซื้อกล่องกระดาษ

แสดงรายละเอียดข้อมูลลูกค้าที่สั่งซื้อกล่องกระดาษเช่น รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ และ เบอร์โทรศัพท์

รายงานข้อมูลลูกค้า

รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทร

00001

นายสำราญ ไชยคำวัง

208 ม.1 ต.แม่กรณ์ อ.เมือง จ.เชียงราย 57000

053-725113

ง5. รายงานรายละเอียดใบสั่งซื้อกระดาษกราฟ

แสดงรายละเอียดข้อมูลใบสั่งซื้อกระดาษกราฟ เช่น วันที่ทำการสั่งซื้อ เลขที่ใบสั่งซื้อ บริษัทที่สั่งซื้อ ชนิดกระดาษ จำนวนที่สั่งซื้อ และยอดเงินรวมที่ทำการสั่งซื้อกระดาษ

รายงานใบสั่งซื้อ

วันที่	เลขที่ใบสั่งซื้อ	บริษัท	ชนิดกระดาษ	จำนวน(ม้วน)	ราคา(บาท)	รวมเงิน(บาท)
20/08/2003	4608/00004	สหกรุป	AA	30	20.00	600.00

ง6. รายงานรายละเอียดยอดสินค้าใน STOCK

แสดงรายละเอียดข้อมูลยอดจำนวนกระดาษกราฟที่ได้สั่งซื้อเข้ามาใน STOCK ประกอบด้วยรายละเอียดของ รหัสกระดาษกราฟ ชนิดกระดาษกราฟ และยอดจำนวนกระดาษกราฟที่ได้ทำการสั่งซื้อเข้ามาไว้ใน STOCK

รายงานวัตถุดิบที่สั่งซื้อ

รหัสกระดาษกราฟ	ชนิดกระดาษ	จำนวน(ม้วน)
AA125834	AA	140
AA125858	AA	5

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายวิวัฒน์ จินอนันต์
วัน เดือน ปีเกิด	21 กุมภาพันธ์ 2519
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2540
ประสบการณ์ทำงาน	- พ.ศ. 2541-2543 ผู้จัดการทั่วไป บริษัทเอกชน เอนจิเนียริง แอนด์ คอนซัลแทนส์ จำกัด - พ.ศ. 2544-2545 อาจารย์พิเศษ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตลำปาง - พ.ศ. 2545 ผู้ช่วยที่ปรึกษาโครงการชุมชนชีวิตธุรกิจไทย จังหวัดลำปาง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved