

บทที่ 5

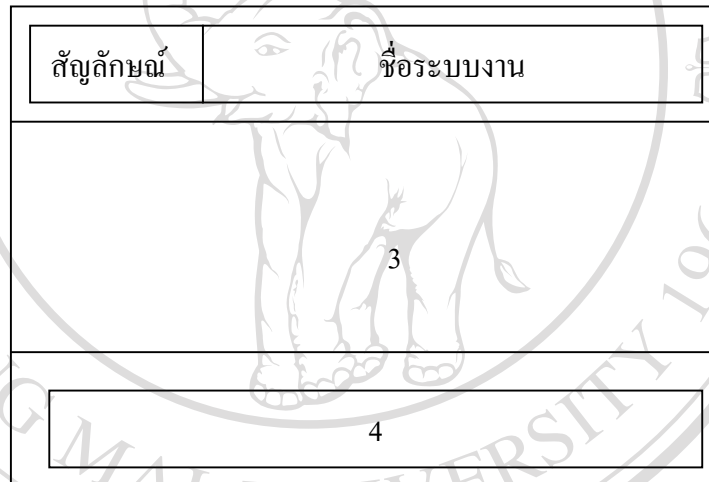
การออกแบบจอภาพ

การออกแบบจอภาพเป็นการออกแบบส่วนของการนำข้อมูลเข้า (Input Design) และการนำเสนอข้อมูล (Output Design) ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

5.1 การออกแบบส่วนนำข้อมูลเข้า

1) การออกแบบจอภาพหลัก

(1) การออกแบบโครงสร้างหลักหน้าจอซึ่งประกอบด้วย สัญลักษณ์ระบบ ชื่อระบบ และการบ่งบอกความเป็นเจ้าของ โดยโครงสร้างหลักนี้จะมีแสดงทุกจอภาพ



รูปที่ 5.1 ลักษณะการออกแบบโครงสร้างหลักหน้าจอ

ส่วนที่ 1 สัญลักษณ์ระบบ “IS FSO Information System of Faculty Secretary Office”

ส่วนที่ 2 ป้ายบอกชื่อระบบงาน “ระบบสารสนเทศสำหรับงานทะเบียนเอกสาร สำนักงานเลขานุการ”

ส่วนที่ 3 รายละเอียดงาน

ส่วนที่ 4 สงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย : ชื่อระบบงาน : ปีพ.ศ. : ที่อยู่ติดต่อผู้จัดทำ

(2) การออกแบบเมนูหลักและเมนูรอง

การออกแบบเมนูหลักเป็นเมนูที่ไม่มีมีการเปลี่ยนแปลง แต่ส่วนเมนูรองสามารถเปลี่ยนไปตามหัวข้อของเมนูหลัก ดังหัวข้อที่ (3) (4) และ (5)

หน้าแรก	เอกสาร	ประกาศ	คำสั่ง	ตารางนัดหมาย
เมนูรอง	รายละเอียดของงาน			

รูปที่ 5.2 ลักษณะการออกแบบเมนูหลักและเมนูรอง

ส่วนที่ 1 ป้ายบอกชื่อหน้าแรก

ส่วนที่ 2 เมนูหลักเอกสาร

ส่วนที่ 3 เมนูหลักประกาศ

ส่วนที่ 4 เมนูหลักคำสั่ง

ส่วนที่ 5 เมนูหลักตารางนัดหมาย

ส่วนที่ 6 เมนูรองจะแสดงเมนูก็ต่อเมื่อเลือกเมนูหลัก

ส่วนที่ 7 ส่วนรายละเอียดของงาน

(3) การออกแบบเมนูรองในส่วนของเจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสาร

เมนูหลักเหมือนรูป 5.2	
เมนู	รายละเอียดของงาน
เมนูรองมี 7 ส่วน	

รูปที่ 5.3 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสารในฐานะเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 1 ส่งเอกสาร

ส่วนที่ 2 สำเนาการส่ง

ส่วนที่ 3 เส้นทาง

ส่วนที่ 4 รายงานการส่ง

ส่วนที่ 5 ค้นหาเอกสาร

ส่วนที่ 6 ก่อตั้งขยะ

ส่วนที่ 7 ออกจากระบบ

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักประกาศ
การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.3 แต่การเปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่งประกาศ

ส่วนที่ 2 สำเนาการส่ง

ส่วนที่ 3 กลุ่มส่งประกาศ

ส่วนที่ 4 รายงานการส่ง

ส่วนที่ 5 ค้นหาประกาศ

ส่วนที่ 6 ก่อตั้งขยะ

ส่วนที่ 7 ออกจากระบบ

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักคำสั่ง
การออกแบบเหมือนการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักประกาศแต่
เปลี่ยนจากคำว่าประกาศเป็นคำสั่ง

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักตารางนัดหมาย

เมนูหลักเหมือนรูป 5.2	
เมนู	รายละเอียดของงาน
เมนูรองมี 3 ส่วน	

รูปที่ 5.4 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักตารางนัดหมายในฐานะเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 1 เชื่ตารางนัดหมาย

ส่วนที่ 2 นัดประชุม

ส่วนที่ 3 ออกจากระบบ

(4) การออกแบบเมนูรองในส่วนของผู้ใช้ที่ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสาร

เมนูหลักเหมือนรูป 5.2	
เมนู	รายละเอียดของงาน
เมนูรองมี 3 ส่วน	

รูปที่ 5.5 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสารในฐานะผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 1 กถ่องเอกสาร

ส่วนที่ 2 กถ่องขยะ

ส่วนที่ 3 ออกจากระบบ

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักประกาศ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.5 แต่เปลี่ยนคำว่าเอกสารเป็นประกาศ

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักคำสั่ง

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.5 แต่เปลี่ยนคำว่าเอกสารเป็นคำสั่ง

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักตารางนัดหมาย

เมนูหลักเหมือนรูป 5.2	
เมนู	รายละเอียดของงาน
เมนูรองมี 4 ส่วน	

รูปที่ 5.6 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักตารางนัดหมายในฐานะผู้ใช้ระบบ

- ส่วนที่ 1 ตารางนัดหมาย
- ส่วนที่ 2 สร้างตารางนัดหมาย
- ส่วนที่ 3 แก้ไขตารางนัดหมาย
- ส่วนที่ 4 ออกจากระบบ

- (5) การออกแบบเมนูหลักและเมนูรองในส่วนของผู้ใช้หน้าทีระบบ
การออกแบบเมนูหลักและเมนูรองในส่วนของผู้ใช้หน้าทีระบบนั้นเหมือนกันจึง
สามารถเลือกใช้เมนูไหนก็ได้ ดังนี้

หน้าแรก	เพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่	สมัครสมาชิกใหม่	ชื่อผู้ใช้ในระบบ	ฐานข้อมูล
เมนูรอง	รายละเอียดของงาน			
เพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่				
สมัครสมาชิกใหม่				
ชื่อผู้ใช้ในระบบ				
ฐานข้อมูล				

รูปที่ 5.7 ลักษณะการออกแบบเมนูหลักและเมนูรองในส่วนของผู้ใช้ระบบ

- ส่วนที่ 1 ป้ายบอกชื่อหน้าแรก
- ส่วนที่ 2 เมนูหลักเพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่
- ส่วนที่ 3 เมนูหลักสมัครสมาชิกใหม่
- ส่วนที่ 4 เมนูหลักชื่อผู้ใช้ในระบบ
- ส่วนที่ 5 เมนูหลักฐานข้อมูล

ส่วนที่ 6 ป้ายบอกชื่อเมนูรอง

ส่วนที่ 7 เมนูหลักเพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 8 เมนูหลักสมัครสมาชิกใหม่

ส่วนที่ 9 เมนูหลักชื่อผู้ใช้ในระบบ

ส่วนที่ 10 เมนูหลักฐานข้อมูล

ส่วนที่ 11 รายละเอียดของงาน

(3) การออกแบบเมนูรองในส่วนของเจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสาร

เมนูหลักเหมือนรูป 5.2	
เมนู	รายละเอียดของงาน
เมนูรองมี 7 ส่วน	

รูปที่ 5.8 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสารในฐานะเจ้าหน้าที่

2) การออกแบบจอภาพของระบบงานย่อย

(1) การออกแบบสำเนาการส่งเอกสาร

1	2	3	4
---	---	---	---

รูปที่ 5.9 ลักษณะการออกแบบสำเนาการส่งเอกสาร

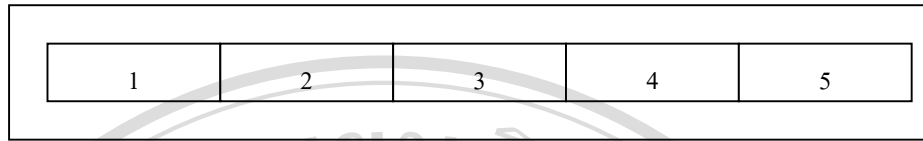
ส่วนที่ 1 แสดงชื่อเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 3 แสดงวันที่

ส่วนที่ 4 แสดงขนาดไฟล์

(2) การออกแบบเส้นทางการส่งเอกสาร



รูปที่ 5.10 ลักษณะการออกแบบเส้นทางการส่งเอกสาร

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อเส้นทาง

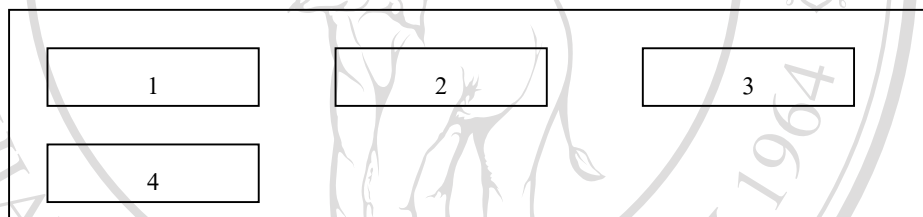
ส่วนที่ 2 แสดงจำนวนลำดับ

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียด

ส่วนที่ 4 ปุ่มเลือกเส้นทาง

ส่วนที่ 5 ปุ่มลบเส้นทาง

(3) การออกแบบรายละเอียดเส้นทางการส่งเอกสาร



รูปที่ 5.11 ลักษณะการออกแบบรายละเอียดเส้นทางการส่งเอกสาร

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงจำนวนลำดับ

ส่วนที่ 3 แสดงชื่อผู้รับ

ส่วนที่ 4 ปุ่มแก้ไขเส้นทาง

(4) การออกแบบรายงานการส่งเอกสาร

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.10 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 แสดงเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 3 แสดงการรายงาน

ส่วนที่ 4 แสดงวันที่

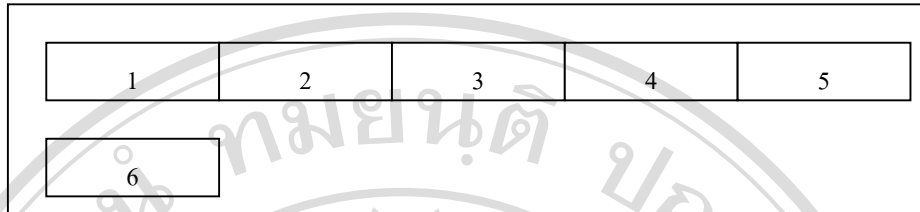
ส่วนที่ 5 ปุ่มลบรายงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

(5) การออกแบบถึงขยะสำเนาส่งเอกสาร



รูปที่ 5.12 ลักษณะการออกแบบถึงขยะสำเนาส่งเอกสาร

ส่วนที่ 1 แสดงเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง

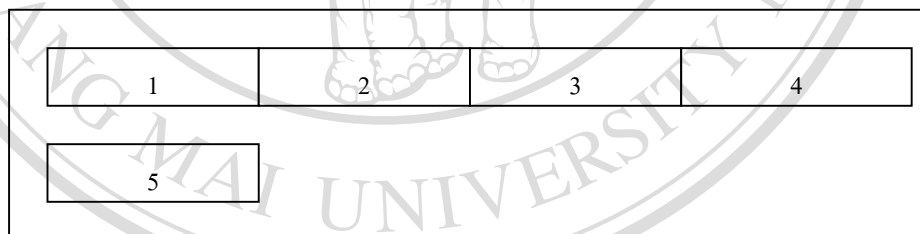
ส่วนที่ 3 แสดงวันที่

ส่วนที่ 4 แสดงขนาดไฟล์

ส่วนที่ 5 ย้ายไปกล่องสำเนาเอกสาร

ส่วนที่ 6 ลบสำเนาเอกสารทั้งหมด

(6) การออกแบบถึงขยะเส้นทางการส่งเอกสาร



รูปที่ 5.13 ลักษณะการออกแบบถึงขยะเส้นทางการส่งเอกสาร

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงจำนวนลำดับ

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียด

ส่วนที่ 4 ย้ายไปหน้าแสดงเส้นทาง

ส่วนที่ 5 ลบเส้นทางทั้งหมด

(7) การออกแบบถึงขะรายงานการส่งเอกสาร

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.12 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 3 แสดงการรายงานผล

ส่วนที่ 4 แสดงวันที่

ส่วนที่ 5 ย้าย

ส่วนที่ 6 ลบรายงานทั้งหมด

(8) การออกแบบดำเนินการส่งประกาศ

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

รูปที่ 5.14 ลักษณะการออกแบบดำเนินการส่งประกาศ

ส่วนที่ 1 ปุ่มลบประกาศ

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อกลุ่ม

ส่วนที่ 3 แสดงเลขที่ประกาศ

ส่วนที่ 4 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 5 แสดงวันที่

ส่วนที่ 6 แสดงขนาดไฟล์

(9) การออกแบบรายละเอียดกลุ่มส่งประกาศ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.11 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อกลุ่ม

ส่วนที่ 2 แสดงลำดับที่

ส่วนที่ 3 แสดงชื่อสมาชิก

ส่วนที่ 4 ปุ่มแก้ไขกลุ่มประกาศ

(10) การออกแบบรายงานการส่งประกาศ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.10 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อกลุ่ม

ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 3 แสดงการรายงานผล

ส่วนที่ 4 แสดงวันที่

ส่วนที่ 5 ปุ่มลบรายงาน

(11) การออกแบบถึงขยะสำเนาส่งประกาศ

1	2	3	4	5	6
7					

รูปที่ 5.15 ลักษณะการออกแบบถึงขยะสำเนาการส่งประกาศ

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อกลุ่มประกาศ

ส่วนที่ 2 แสดงเลขที่ประกาศ

ส่วนที่ 3 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 4 แสดงวันที่

ส่วนที่ 5 แสดงขนาดไฟล์

ส่วนที่ 6 ปุ่มย้ายไปกล่องสำเนาการส่ง

ส่วนที่ 7 ลบสำเนาเอกสารทั้งหมด

(12) การออกแบบถึงขยะกลุ่มส่งประกาศ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.13 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อกลุ่มประกาศ

ส่วนที่ 2 แสดงจำนวนสมาชิก

ส่วนที่ 3 ปุ่มแสดงรายละเอียด

ส่วนที่ 4 ย้ายไปหน้ากลุ่มส่งประกาศ

ส่วนที่ 5 ลบเส้นทางทั้งหมด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

(13) การออกแบบถึงขะรายงานการส่งประกาศ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.12 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อกลุ่มประกาศ

ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 3 แสดงการรายงานผล

ส่วนที่ 4 แสดงวันที่

ส่วนที่ 5 ปุ่มย้าย

ส่วนที่ 6 ลบรายงานทั้งหมด

(14) การออกแบบสำเนาการส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนสำเนาการส่งประกาศแต่เปลี่ยนจากคำว่าประกาศเป็นคำสั่ง

(15) การออกแบบกลุ่มส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนกลุ่มส่งประกาศ

(16) การออกแบบรายละเอียดกลุ่มส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนรายละเอียดกลุ่มส่งประกาศ

(17) การออกแบบรายงานการส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนรายงานการส่งประกาศ

(18) การออกแบบถึงขะสำเนาส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนถึงขะสำเนาส่งประกาศแต่เปลี่ยนจากคำว่าประกาศเป็นคำสั่ง

(19) การออกแบบถึงขะกลุ่มการส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนถึงขะกลุ่มการส่งประกาศ

(20) การออกแบบถึงขะรายงานการส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนถึงขะรายงานการส่งประกาศแต่เปลี่ยนจากคำว่าประกาศเป็นคำสั่ง

(21) การออกแบบกล่องเอกสาร ประกาศ และ คำสั่ง

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.14 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 ปุ่มลบ

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อผู้ลงท้ายเอกสาร หรือ ประกาศ หรือ คำสั่ง

ส่วนที่ 3 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 4 แสดงวันที่

ส่วนที่ 5 แสดงประเภท

ส่วนที่ 6 ขนาดไฟล์

(22) การออกแบบการแสดงผลผู้ใช้ในระบบ

1			
2	3	4	5
6			
7	8	9	10

รูปที่ 5.16 ลักษณะการออกแบบการแสดงผลผู้ใช้ในระบบ

ส่วนที่ 1 ป้ายบอกจำนวนรายชื่อเจ้าหน้าที่ในระบบ

ส่วนที่ 2 แสดงลำดับที่

ส่วนที่ 3 แสดงชื่อผู้ใช้

ส่วนที่ 4 แสดงชื่อ – สกุล

ส่วนที่ 5 แสดงตำแหน่ง

ส่วนที่ 6 ป้ายบอกจำนวนรายชื่อผู้ใช้ในระบบ

ส่วนที่ 7 แสดงลำดับที่

ส่วนที่ 8 แสดงชื่อผู้ใช้

ส่วนที่ 9 แสดงชื่อ – สกุล

ส่วนที่ 10 แสดงตำแหน่ง

3) การออกแบบจอภาพเพื่อนำข้อมูลเข้าและปรับปรุงข้อมูล

(1) จอภาพเจ้าหน้าที่ระบบ เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารและผู้ใช้ระบบเข้าสู่ระบบ

A rectangular frame containing four input fields. Field 1 is a wide box at the top. Field 2 is a wide box below it. Fields 3 and 4 are two smaller boxes side-by-side at the bottom.

รูปที่ 5.17 ลักษณะการออกแบบการเข้าสู่ระบบ

ส่วนที่ 1 ช่องป้อน ชื่อ (Username)

ส่วนที่ 2 ช่องป้อน รหัสผ่าน (Password)

ส่วนที่ 3 ปุ่มเข้าสู่ระบบ

ส่วนที่ 4 ปุ่มยกเลิก

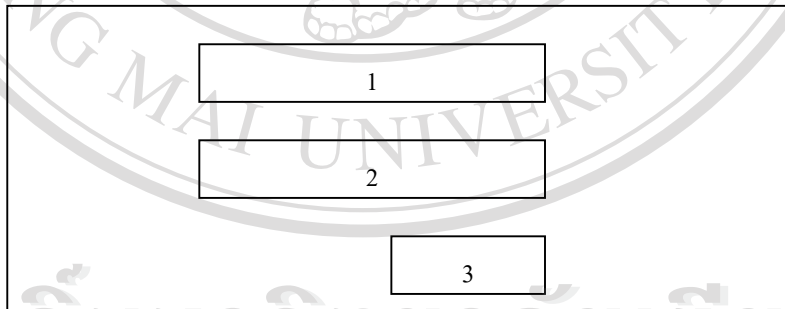
(2) จอภาพส่งเอกสาร

A large rectangular frame containing 14 numbered input fields. Fields 1-6 are a vertical column on the left. Fields 7-9 are a vertical column on the right. Field 10 is a wide box below field 9. Field 11 is a small box to the right of field 10. Field 12 is a wide box below field 10. Fields 13 and 14 are two small boxes at the bottom left and right respectively.

รูปที่ 5.18 ลักษณะการออกแบบการส่งเอกสาร

- ส่วนที่ 1 รับรายการชื่อบุคคลที่ลงท้ายในเอกสาร
- ส่วนที่ 2 รับรายการประเภทเอกสาร
- ส่วนที่ 3 รับรายการเลขที่เอกสาร
- ส่วนที่ 4 รับรายการวันที่
- ส่วนที่ 5 รับรายการเรื่องเอกสาร
- ส่วนที่ 6 รับรายการเส้นทางเดินเอกสาร
- ส่วนที่ 7 รับรายการตำแหน่ง
- ส่วนที่ 8 รับรายการที่อยู่
- ส่วนที่ 9 รับรายการฝ่ายเอกสาร
- ส่วนที่ 10 รับรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย
- ส่วนที่ 11 ปุ่มเลือกไฟล์หรือเอกสารที่จะส่งแนบ
- ส่วนที่ 12 รับรายการข้อความหรือรายละเอียดโดยย่อ
- ส่วนที่ 13 รับรายการบันทึกการส่ง
- ส่วนที่ 14 ปุ่มส่งเอกสาร

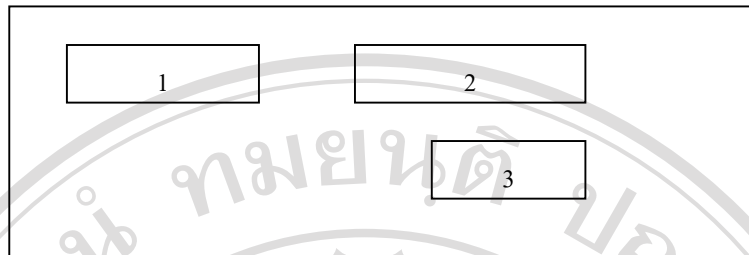
(3) จอภาพสร้างเส้นทางใหม่



รูปที่ 5.19 ลักษณะการออกแบบเส้นทางส่งเอกสาร

- ส่วนที่ 1 รับรายการชื่อเส้นทาง
- ส่วนที่ 2 รับรายการจำนวนลำดับ
- ส่วนที่ 3 ปุ่มตกลง

(4) จอภาพแก้ไขเส้นทาง



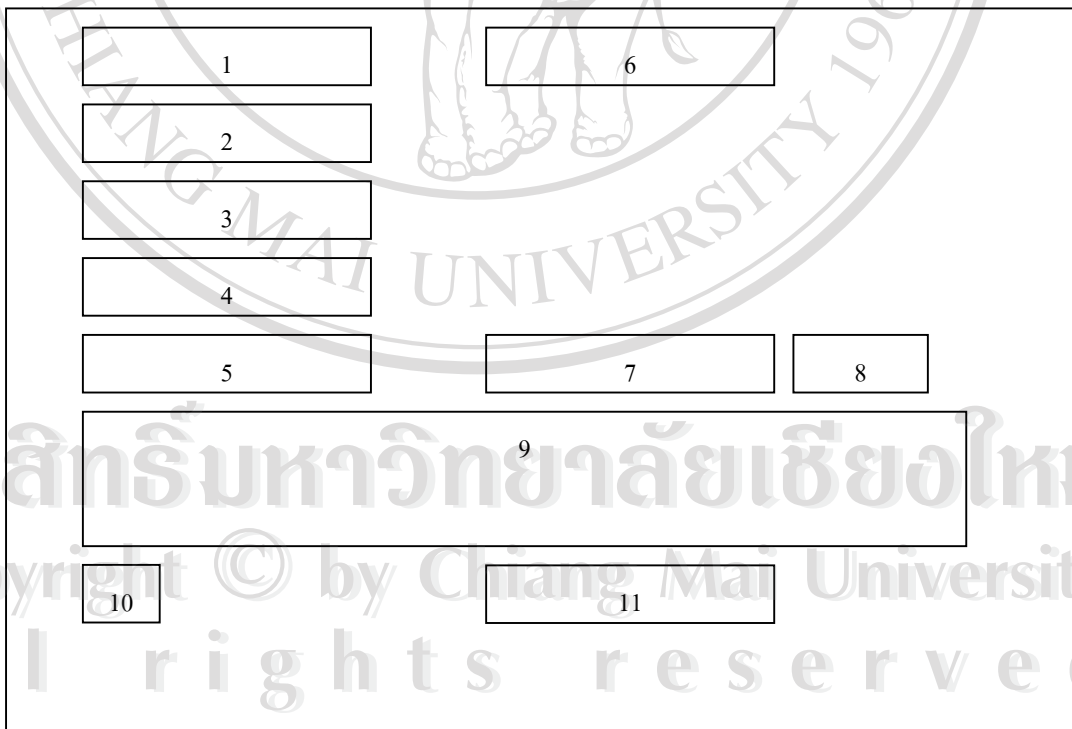
รูปที่ 5.20 ลักษณะการออกแบบแก้ไขเส้นทางการส่งเอกสาร

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อเส้นทางเดิม

ส่วนที่ 2 ับรายการแก้ไขชื่อเส้นทางใหม่

ส่วนที่ 3 ปุ่มตกลง

(5) จอภาพส่งประกาศ



รูปที่ 5.21 ลักษณะการออกแบบการส่งประกาศ

ส่วนที่ 1 รับรายการชื่อบุคคลที่ลงท้ายในประกาศ

ส่วนที่ 2 รับรายการเลขที่ประกาศ

ส่วนที่ 3 รับรายการวันที่

ส่วนที่ 4 รับรายการเรื่องประกาศ

ส่วนที่ 5 รับรายการกลุ่มส่งประกาศ

ส่วนที่ 6 รับรายการเส้นทางเดินประกาศ

ส่วนที่ 7 รับรายการตำแหน่ง

ส่วนที่ 8 รับรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย

ส่วนที่ 9 ปุ่มเลือกไฟล์หรือประกาศที่จะส่งแนบ

ส่วนที่ 10 รับรายการข้อความหรือรายละเอียดโดยย่อ

ส่วนที่ 11 รับรายการบันทึกการส่ง

ส่วนที่ 12 ปุ่มส่งประกาศ

(6) จอภาพสร้างกลุ่มส่งประกาศ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.10 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 รับรายการชื่อกลุ่ม

ส่วนที่ 2 รับรายการจำนวนสมาชิก

ส่วนที่ 3 ปุ่มตกลง

(7) จอภาพแก้ไขกลุ่มส่งประกาศ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.11 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อกลุ่มเดิม

ส่วนที่ 2 รับรายการแก้ไขรายชื่อสมาชิกใหม่

ส่วนที่ 3 ปุ่มตกลง

(8) จอภาพส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนจอภาพส่งประกาศแต่เปลี่ยนจากคำว่าประกาศเป็นคำสั่ง

(9) จอภาพสร้างกลุ่มส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนจอภาพสร้างกลุ่มส่งประกาศ

(10) จอภาพแก้ไขกลุ่มส่งคำสั่ง

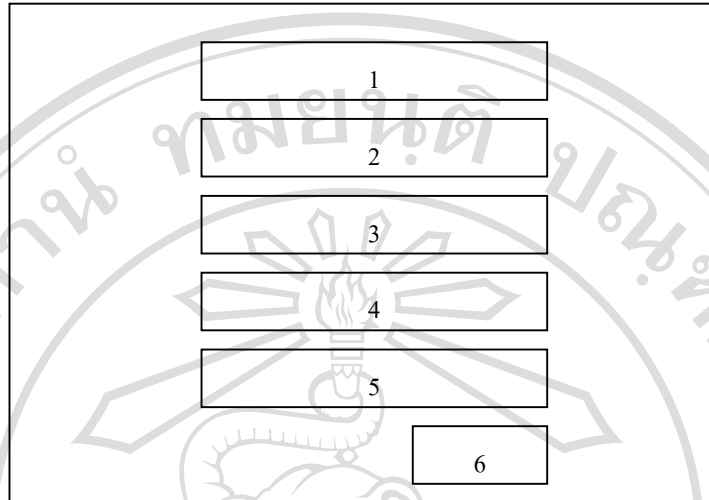
การออกแบบเหมือนกลุ่มส่งประกาศ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

(11) จอภาพนัดประชุม



รูปที่ 5.22 ลักษณะการออกแบบการนัดประชุม

ส่วนที่ 1 เลือกรวัน

ส่วนที่ 2 เลือเวลา

ส่วนที่ 3 รับรายการวันที่

ส่วนที่ 4 รับรายการหัวเรื่องประชุม

ส่วนที่ 5 รับรายการรายละเอียดการประชุม

ส่วนที่ 6 ปุ่มนัดประชุม

(12) จอภาพสร้างตารางนัดหมาย

		1	
2		3	
4	5	6	

รูปที่ 5.23 ลักษณะการออกแบบตารางนัดหมาย

ส่วนที่ 1 ช่วงเวลาดั้งแต่ 8.00 – 16.00 ช่องละ 1 ชั่วโมง

ส่วนที่ 2 วัน วันจันทร์ – ศุกร์

ส่วนที่ 3 รับรายการเวลาที่ไม่ว่างตาราง

ส่วนที่ 4 ปุ่มแจ้งการลาของผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 5 ปุ่มเพิ่มรายชื่อวิชา

ส่วนที่ 6 ปุ่มแสดงรายชื่อวิชา

(13) จอภาพแก้ไขตารางนัดหมาย

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.23 แต่ไม่มีส่วนที่ 4 – 6

(14) จอภาพเช็คตารางนัดหมาย

1	2	3	4			
<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> </table>				5	6	7
5	6	7				

รูปที่ 5.24 ลักษณะการออกแบบเช็คตารางนัดหมาย

ส่วนที่ 1 แสดงลำดับที่

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อ – สกุล

ส่วนที่ 3 แสดงตำแหน่ง

ส่วนที่ 4 ปุ่มเช็คตารางสอน

ส่วนที่ 5 รับรายการค้นหาวันว่าง

ส่วนที่ 6 รับรายการค้นหาเวลาว่าง

ส่วนที่ 7 ปุ่มค้นหา

(15) จอภาพเพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่ระบบ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.22 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 ส่วนเลือกค่านำหน้านาม

ส่วนที่ 2 ป้อนรายการชื่อ

ส่วนที่ 3 ป้อนรายการนามสกุล

ส่วนที่ 4 ป้อนชื่อเข้าสู่ระบบ

ส่วนที่ 5 ป้อนรหัสผ่าน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

(16) จอภาพสมัครสมาชิกใหม่ของผู้ใช้ในระบบ

1	10	21
2	11	22
3	12	
4	13	
5	14	
6	15	
7	16	
8	17	
9	18	
	19	
	20	
23		
24		
25		
26		
27		

รูปที่ 5.25 ลักษณะการออกแบบจอภาพสมัครสมาชิกใหม่ของผู้ใช้ในระบบ

ส่วนที่ 1 ป้อนรายการค่าน้ำหนัก

ส่วนที่ 2 ป้อนรายการชื่อ

ส่วนที่ 3 ป้อนรายการนามสกุล

ส่วนที่ 4 ป้อนรายการชื่อเล่น

ส่วนที่ 5 ป้อนรายการ เพศ

ส่วนที่ 6 ป้อนรายการสถานะ

ส่วนที่ 7 ป้อนรายการวัน เดือน ปี เกิด

ส่วนที่ 8 ป้อนรายการวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ส่วนที่ 9 ป้อนรายการสาขา
 ส่วนที่ 10 ป้อนรายการบ้านเลขที่
 ส่วนที่ 11 ป้อนรายการหมู่ที่
 ส่วนที่ 12 ป้อนรายการถนน
 ส่วนที่ 13 ป้อนรายการตำบล
 ส่วนที่ 14 ป้อนรายการอำเภอ
 ส่วนที่ 15 ป้อนรายการจังหวัด
 ส่วนที่ 16 ป้อนรายการรหัสไปรษณีย์
 ส่วนที่ 17 ป้อนรายการเบอร์โทรศัพท์บ้าน
 ส่วนที่ 18 ป้อนรายการ เบอร์โทรสาร
 ส่วนที่ 19 ป้อนรายการ โทรศัพท์มือถือ
 ส่วนที่ 20 ป้อนรายการข้อมูลเพิ่มเติม
 ส่วนที่ 21 ป้อนรายการตำแหน่ง
 ส่วนที่ 22 ป้อนรายการสังกัด
 ส่วนที่ 23 ป้อนรายการชื่อสื่ออื่น
 ส่วนที่ 24 ป้อนรายการรหัสผ่าน
 ส่วนที่ 25 ป้อนรายการยืนยันรหัสผ่าน
 ส่วนที่ 26 ป้อนรายการคำถาม
 ส่วนที่ 27 ป้อนรายการคำตอบ
 ส่วนที่ 28 แสดงรายละเอียด
 ส่วนที่ 29 ปุ่มลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ
 ส่วนที่ 30 ยกเลิกการลงทะเบียน

5.2 การออกแบบส่วนนำเสนอข้อมูล

1) การออกแบบเมนูรายงาน

1
2

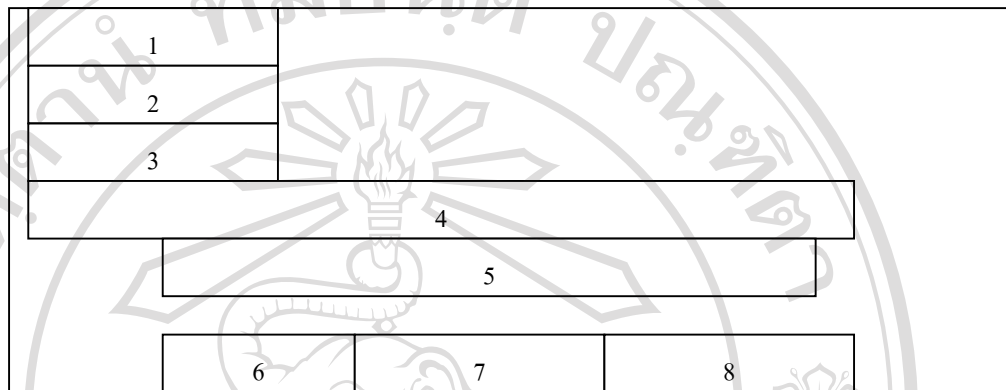
รูปที่ 5.26 ลักษณะการออกแบบเมนูรายงาน

ส่วนที่ 1 ป้ายแสดงชื่อรายงาน

ส่วนที่ 2 ปุ่มเลือกรายงานต่าง ๆ

2) การออกแบบตัวรายงาน

(1) การออกแบบรายงานเอกสาร



รูปที่ 5.27 ลักษณะการออกแบบรายงานเอกสาร

ส่วนที่ 1 แสดงเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 3 แสดงวันที่

ส่วนที่ 4 แสดงรายละเอียด

ส่วนที่ 5 แสดงไฟล์เอกสารที่แนบ

ส่วนที่ 6 แสดงชื่อไฟล์

ส่วนที่ 7 แสดงชนิดของไฟล์

ส่วนที่ 8 แสดงขนาดไฟล์

(2) การออกแบบรายงานประกาศ



รูปที่ 5.28 ลักษณะการออกแบบรายงานประกาศ

ส่วนที่ 1 แสดงเลขที่ประกาศ

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อกลุ่ม

ส่วนที่ 3 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 4 แสดงวันที่

ส่วนที่ 5 แสดงรายละเอียด

ส่วนที่ 6 แสดงไฟล์เอกสารที่แนบ

ส่วนที่ 7 แสดงชื่อไฟล์

ส่วนที่ 8 แสดงชนิดของไฟล์

ส่วนที่ 9 แสดงขนาดไฟล์

(3) การออกแบบรายงานคำสั่ง

การออกแบบเหมือนกับการรายงานประกาศแต่เปลี่ยนตรงคำว่าประกาศเป็นคำสั่ง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved