

รูป 4.2 แสดงตัวอย่างข้อมูลที่ถูกของเวลาไว้โดยอาจารย์พิเศษ

4.2 การออกแบบผลลัพธ์ตารางสอน สำหรับผลลัพธ์ของตารางสอนจะแสดงออกมาในลักษณะ รายงานตารางสอน ซึ่งแบ่งเป็น 3 แบบฟอร์มดังนี้

1. แบบฟอร์มตารางสอนอาจารย์ เป็นฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนดให้ใช้สำหรับกรอกข้อมูล ตารางในการเข้าสอนของอาจารย์ในแต่ละสัปดาห์ ดังรูป 4.3

รูป 4.3 แสดงแบบฟอร์มตารางสอนอาจารย์

2. แบบฟอร์มตารางเรียนกลุ่มนักศึกษา เป็นฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนดให้ใช้สำหรับกรอก ข้อมูลตารางเรียนการเข้าเรียนในแต่ละสัปดาห์ของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม ดังรูป 4.4

This form is titled 'แบบฟอร์มตารางเรียนกลุ่มนักศึกษา' (Student Group Class Schedule Form). It contains fields for 'ชื่อและนามสกุล' (Name and Surname), 'ชื่อจริง' (First Name), 'ชื่อสกุล' (Last Name), 'เลขที่' (Number), 'ชั้นปี' (Year), 'สาขา' (Major), and 'ชื่อกลุ่ม' (Group Name). Below these fields is a grid with 14 columns representing class periods (1-14) and 10 rows for recording attendance or activities. The grid columns are labeled with time slots: 1 (08:00-09:00), 2 (09:00-10:00), 3 (10:00-11:00), 4 (11:00-12:00), 5 (12:00-13:00), 6 (13:00-14:00), 7 (14:00-15:00), 8 (15:00-16:00), 9 (16:00-17:00), 10 (17:00-18:00), 11 (18:00-19:00), 12 (19:00-20:00), 13 (20:00-21:00), and 14 (21:00-22:00). The form includes a header with the institution name 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี' and a footer with 'หน้า 1 จาก 1 หน้า'.

รูป 4.4 แสดงแบบฟอร์มตารางเรียนกลุ่มนักศึกษา

3. แบบฟอร์มตารางห้องเรียน เป็นฟอร์มที่สถาบันกำหนดให้ใช้สำหรับกรอกข้อมูล ตารางการใช้ห้องเรียนแต่ละห้อง ดังรูป 4.5

This form is titled 'แบบฟอร์มตารางห้องเรียน' (Classroom Usage Form). It features the same header information as Figure 4.4, including fields for 'ชื่อและนามสกุล', 'ชื่อจริง', 'ชื่อสกุล', 'เลขที่', 'ชั้นปี', 'สาขา', and 'ชื่อกลุ่ม'. The main part of the form is a grid with 14 columns for class periods (1-14) and 10 rows for recording room usage. The grid columns are labeled with time slots: 1 (08:00-09:00), 2 (09:00-10:00), 3 (10:00-11:00), 4 (11:00-12:00), 5 (12:00-13:00), 6 (13:00-14:00), 7 (14:00-15:00), 8 (15:00-16:00), 9 (16:00-17:00), 10 (17:00-18:00), 11 (18:00-19:00), 12 (19:00-20:00), 13 (20:00-21:00), and 14 (21:00-22:00). The form includes a header with the institution name 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี' and a footer with 'หน้า 1 จาก 1 หน้า'.

รูป 4.5 แสดงแบบฟอร์มตารางห้องเรียน

		แบบฟอร์มตารางห้องสอบ				รหัสฟอร์ม : ๒๕.1-101
		08:15 - 10:15	10:30 - 12:00	12:15 - 14:15	14:30 - 16:30	17:30 - 19:30
วันที่						
ปีการศึกษา						
ชั้น						
สาขาวิชา						
ภาค						
วิชา						
รายวิชา						

FMB 25-03

รูป 4.7 ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางห้องสอบ

3. แบบฟอร์มตารางอาจารย์ผู้คุมสอบ เป็นแบบฟอร์มตารางเปล่าของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อให้กรอกข้อมูลรายการคุมสอบของอาจารย์ในแต่ละครั้งของการสอบ ดังรูป 4.8

		แบบฟอร์มตารางอาจารย์ผู้คุมสอบ				0068 Mr. Ancha Tanaka
		08:15 - 10:15	10:30 - 12:00	12:15 - 14:15	14:30 - 16:30	17:30 - 19:30
วันที่						
ปีการศึกษา						
ชั้น						
สาขาวิชา						
ภาค						
วิชา						
รายวิชา						

FMB 25-02

รูป 4.8 ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางอาจารย์ผู้คุมสอบ

4. แบบฟอร์มตารางกลุ่มนักศึกษา เป็นแบบฟอร์มตารางเปล่าของกลุ่มนักศึกษาแต่ละกลุ่ม เพื่อให้กรอกข้อมูลกระบวนวิชาที่จัดสอบ ดังรูป 4.9

		แบบฟอร์มการวางตารางสอบ วันแรกภาคเรียน			วิชาคณิตศาสตร์ ม.1	
		08:15 - 10:15	10:30 - 12:00	12:15 - 14:15	14:30 - 16:30	17:00 - 18:30
วิชา						
วิชา						
ครู						
พยาน						
ครู						
ครู						
ครู						
ครู						
ครู						
ครู						
ครู						

FNB 25-01

รูป 4.9 ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางกลุ่มนักศึกษา

5. ใบรายชื่ออาจารย์สำหรับจัดทำตารางสอบ แบบฟอร์มนี้กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการจัดทำตารางสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงรหัสอาจารย์ผู้คุมสอบที่ใช้ในการจัดตารางสอบดังรูป 4.10

ใบรายชื่ออาจารย์สำหรับจัดทำตารางสอบ		
สำหรับคนวิชาบริหารธุรกิจ		
เลขที่	ชื่อ- นามสกุล	แผนกวิชา
0002	นางกอบกุล เกตุนิม	กวดวิชา
0003	นางนิตยา ไชยดีเขตกุล	กวดวิชา
0004	นายธีรวิทย์ ทวีระ	กวดวิชา
0005	นายสุรวิทย์ ชัยสุโข	กวดวิชา
0006	นางดวงใจ อธิพานิช	กวดวิชา
0007	นางสาวศรดาพร สุวีระ	กวดวิชา
0008	นายธีรวิทย์ อธิพานิช	กวดวิชา
0009	นางฉวีรัตน์ สุวาณิช	กวดวิชา
0010	นายธานี สีจันทร์	กวดวิชา
0011	นางสาวลลิตาพร อธิพานิช	กวดวิชา
0012	นางนิตยา อธิพานิช	กวดวิชา
0013	นางนิตยา อธิพานิช	กวดวิชา
0014	นางสาวนิตยา อธิพานิช	กวดวิชา
0015	นายสุวิทย์ อธิพานิช	กวดวิชา

รูป 4.10 ตัวอย่างใบรายชื่ออาจารย์สำหรับจัดทำตารางสอบ

6. แบบฟอร์มข้อมูลที่จัดทำตารางสอบแล้วก่อนนำมาบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ โดยแบบฟอร์มข้อมูลนี้จะได้มาจากกลุ่มของกรรมการจัดทำตารางสอบซึ่งได้จัดทำตารางสอบ และคัดลอกลงในฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนดเพื่อให้ง่ายต่อการกรอกข้อมูล สำหรับกรรมการคุมสอบจะถูกระบุเป็นหมายเลขรหัสของอาจารย์ผู้คุมสอบเพื่อความรวดเร็วในการกรอกข้อมูลนำเข้า ผู้กรอกข้อมูลนำเข้า

จะเป็นนักศึกษาฝึกงานที่กำหนดให้เข้ามาช่วยกรอกข้อมูลลงฟอร์มหลังจากคณะกรรมการจัดตารางสอบได้ดำเนินการจัดตารางเสร็จแล้ว (จะเขียนด้วยลายมือ) ดังรูป 4.11

คณะกรรมการจัดตารางสอบ
วิทยาเขตภาคพายัพ

กรรมการสอบ: ... ผู้รับผิดชอบ: ...

วัน	เดือน	ปี	เวลา	วิชา	จำนวน ผู้รับ	อาจารย์ผู้ สอน	จำนวน ที่นั่ง	ห้องสอบ	คณะกรรมการ
พ	25	ก.พ.	48	14.30-16.18	กท	1	37	108-1-424	3, 3
พ	27	ก.พ.	48	08.15-10.15	คช	2	37	108-1-101	15, 33
พ	15	14	25		กท	1	37	108-1-101	46, 48
ศ	21	ก.พ.	48	10.30-12.00	คช	5	37	108-1-204	35, 31
ศ	22	ก.พ.	48	10.30-12.00	คช	2	37	108-1-204	35, 31
ศ	1	มี.ค.	48	10.15-12.00	คช	1	37	108-1-424	46, 37

15066-1
หน้า 1 จาก 1 หน้า

รูป 4.11 แสดงแบบฟอร์มตารางสอบของนักศึกษาก่อนนำข้อมูลบันทึกลงคอมพิวเตอร์

4.4 การแสดงผลผังตารางสอบ สำหรับแบบฟอร์มที่ได้จากการจัดตารางสอบ สถาบันฯ กำหนดไว้ให้ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

1. ฟอร์มตารางสอบสำหรับกลุ่มนักศึกษา เป็นฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนดให้ใช้สำหรับแจ้งให้นักศึกษาทราบว่าต้องสอบวิชาใด ในวันใดบ้าง โดยการตีประกาศไว้ที่บอร์ดภายในคณะวิชาฯ ดังรูป 4.12

คณะกรรมการจัดตารางสอบ
วิทยาเขตภาคพายัพ

กรรมการสอบ: ... ผู้รับผิดชอบ: ...

วัน	เดือน	ปี	เวลา	วิชา	จำนวน ผู้รับ	อาจารย์ผู้ สอน	จำนวน ที่นั่ง	ห้องสอบ	คณะกรรมการ

15066-1
หน้า 1 จาก 1 หน้า

รูป 4.12 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มตารางสอบสำหรับกลุ่มนักศึกษา

2. φόร้มตารางคும்สอบสำหรับอาจารย์ผู้คும்สอบ เป็นฟอร์มที่คณณะวิชาฯ กำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับแจ้งให้อาจารย์แต่ละท่านทราบว่าจะต้องมีหน้าทีคும்สอบในวันใด เวลาใดบ้าง โดยหลังจากที่จัดตารางสอบเสร็จแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสอบจะเป็นผู้แจกให้กับอาจารย์แต่ละท่านก่อนวันสอบ ดังรูป 4.13.

คณะคณาจารย์ผู้คும்สอบ.....คณณะวิชา.....

ตารางคும்สอบ คณณะวิชา..... ปีคณาศัเบศ 2 53.....คณณะวิชา.....

ชื่อรับแจ้งคณาจารย์คும்สอบ.....

1. ตารางคும்สอบวันใดทีมีคณาจารย์ (๒) ในวงเล็บซ้าย ไม่คณาจารย์-ส่งคณาจารย์.....คณณะวิชา.....

2. ผู้รับ-ส่งคณาจารย์.....คณาจารย์.....คณาจารย์.....คณาจารย์.....คณาจารย์.....

3. พกคณาจารย์.....คณาจารย์.....คณาจารย์.....คณาจารย์.....คณาจารย์.....

รับคณาจารย์		เวลา		วิชา	วันคณาจารย์	คณาจารย์	ส่งคณาจารย์	ผู้รับ
คณาจารย์	ปีคณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์					

คณาจารย์คณาจารย์คณาจารย์.....คณาจารย์.....คณาจารย์.....คณาจารย์.....คณาจารย์.....

รูป 4.13 แสดงตัวอย่างฟอร์มตารางคும்สอบสำหรับอาจารย์ผู้คும்สอบ

3. แบบฟอร์มรับ-ส่งคณาจารย์ สำหรับอาจารย์ประจำวิชา เป็นฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนดให้ใช้สำหรับอาจารย์ประจำวิชาลงนามกำกับเมื่อมีการนำส่งคณาจารย์ เพื่อใช้ในการสอบ และลงนามรับคณาจารย์กลับไปหลังจากคณาจารย์ถูกดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานในการรับ-ส่งคณาจารย์ สำหรับอาจารย์ประจำวิชา ดังรูป 4.14

รูป 4.14 แสดงฟอร์มรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับอาจารย์ประจำวิชา

4. แบบฟอร์มรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับกรรมการคุมสอบ เป็นฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนดให้ใช้สำหรับกรรมการคุมสอบที่จะต้องคุมสอบในแต่ละวันเมื่อเข้ามารับข้อสอบที่ตนเองคุมสอบแล้วให้ลงนามรับข้อสอบ ไปสอบ และนำส่งข้อสอบเมื่อวิชาที่คุมสอบได้ดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้วเพื่อเป็นหลักฐาน ในการนำข้อสอบไปดำเนินการสอบ และส่งคืนข้อสอบมายังห้องข้อสอบ ดังรูป 4.15

รูป 4.15 แสดงฟอร์มรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับกรรมการคุมสอบ

4.5 การแสดงผลพร้อมอื่น ๆ แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่คณะวิชาจัดขึ้นเพื่อใช้ช่วยในการจัดการรายสอน ตารางสอนให้เกิดความสะดวก และง่ายต่อการบันทึกข้อมูลมากขึ้นมีดังนี้

1. แบบฟอร์มภาระงานสอนของอาจารย์แต่ละท่าน เป็นแบบฟอร์มสรุปภาระงานสอนของ อาจารย์แต่ละท่าน โดยมีรายละเอียดของ รหัสวิชาและชื่อวิชาที่สอน จำนวนหน่วยกิต และกลุ่มนักศึกษาที่สอน ดังรูป 4.16

ภาระงานสอนของอาจารย์								
เลขที่ 0046 ชื่อ-สกุล นางศทอรุณี ปุณแก้ว								
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			เวลาสอน		กลุ่มนักศึกษา	
		ท	น	ง	ท	น		
05000108	ภาวโศกศึกษาระดับปริญญาตรี	3	0	3	3	0	3	คจ. 1
05000108	ภาวโศกศึกษาระดับปริญญาตรี	3	0	3	3	0	3	คจ. 1/1
05000108	ภาวโศกศึกษาระดับปริญญาตรี	3	0	3	3	0	3	คจ. 1
05510452	Seminar in Computer Information System	3	0	3	3	0	3	พ.บ.ศ. 2
05530221	Computer Programming 1	3	0	3	2	2	3	พ.บ.ศ. 1
05530222	Computer Programming 2	3	0	3	2	2	3	พ.บ.ศ. 1
รวมหน่วยกิตสอนรายสัปดาห์		18	0	18	18	4	18	

รูป 4.16 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มภาระงานสอนหลังจากกรอกข้อมูลกำหนดผู้สอนแล้ว

2. รายงานสรุปค่าสอนนอกเวลา ใช้เพื่อเป็นรายงานสรุปค่าสอนนอกเวลาสำหรับผู้บริหาร ดังรูป 4.17

รายงานสรุปเงินค่าสอนนอกเวลา			
เลขที่	ชื่อ-สกุล	แผนกวิชา	ค่าสอน
คณะวิชาบริหารธุรกิจ			
0004	นายธีรวัน วรโพธิ์	การจัดการ	900.00
0008	นางดวงพร อ่อนหวาน	การจัดการ	1,200.00
0061	นายเดชนันท์ สีใจดี	การจัดการ	
0075	นายถาวร สันตมา	การจัดการ	
0010	นายธานี สิริกันต์	การจัดการ	900.00
0012	นางนิศยา กุ่มพงษ์	การจัดการ	900.00
0060	นางเบญจวรรณ บุญใจพันธ์	การจัดการ	
0023	นางสาวเพ็ญพร มโนวรรณ	การจัดการ	900.00
0028	นายมาลีรัตน์ อิศรางค์	การจัดการ	
0027	ศศ.เจริญหา ปรีห์ปัญญา	การจัดการ	
0029	นางอริศพรพรรณ จันทร์สืบศรี	การจัดการ	1,350.00
0076	ศศ.วิศนา เบ็ญจวรรณ	การจัดการ	600.00
0033	นางศุภางค์ เกียรตินิมิตร	การจัดการ	1,500.00
0043	ศศ.สุรชัย สุขมาลัย	การจัดการ	900.00
0077	นายสุรพล มโนวงศ์	การจัดการ	600.00
0002	นางกมลกุล เกตุทิพย์	การตลาด	1,650.00
0007	นางสาวดารารพร สุริยา	การตลาด	600.00
0014	นางสาวนิรมล โนนานนท์	การตลาด	900.00

รูป 4.17 แสดงตัวอย่างรายงานสรุปค่าสอนนอกเวลา (ข้อมูลสมมติ)

3. รายงานกระบวนวิชาที่เปิดสอน เป็นรายงานกระบวนวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดของคณะ
 วิชาบริหารธุรกิจ ดังรูป 4.18

กระบวนวิชาที่เปิดสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			เวลาเรียน		
		ท	ป	ร	ท	ป	น
05000101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3	3	0	3
05000102	หลักการตลาด	3	0	3	3	0	3
05000103	หลักการจัดการ	3	0	3	3	0	3
05000104	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3	3	0	3
05000105	สถิติธุรกิจ	3	0	3	3	0	3
05000106	การบัญชี	3	0	3	3	0	3
05000107	การบัญชีการเงิน	3	0	3	2	2	3
05000108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	0	3	3	0	3
05021102	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	0	3	3	0	3
05021103	คณิตศาสตร์การตลาด	2	1	3	2	2	2
05021205	การจัดจำหน่าย	3	0	3	3	0	3
05021206	การจัดการขาย	3	0	3	3	0	3
05021207	การบริหารการต่างประเทศ	3	0	3	3	0	3
05021208	การส่งเสริมการตลาด	3	0	3	3	0	3
05021209	การนำเข้าและการส่งออก	3	0	3	3	0	3
05022111	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานการตลาด	2	1	3	2	2	2
05022217	การตลาดระบบเครือข่ายสื่อสาร	3	0	3	3	0	3
05022218	เทคนิคการจัดแสดงสินค้า	2	1	3	2	2	2
05031101	การประชาสัมพันธ์	3	0	3	3	0	3
05031102	การจัดการเอกสาร	3	0	3	3	0	3
05031103	การปฏิบัติงานสำนักงานอัตโนมัติ	3	0	3	3	0	3

รูป 4.18 แสดงตัวอย่างรายงานกระบวนวิชาที่เปิดสอนสำหรับคณะวิชาบริหารธุรกิจ

4. รายงานหลักสูตร เป็นรายงานแสดงกระบวนวิชาที่เปิดสอนของแต่ละแผนกวิชา/สาขา
 วิชา สำหรับคณะวิชาบริหารธุรกิจ ดังรูป 4.19

รายงานกระบวนวิชา						
โรงเรียนกัลยาณี / สาขาวิชา สาขาจัดการ				คณะวิชา บัณฑิตธุรกิจ		
แผนก / สาขาวิชา : บัญชี (บ.บ.บ.) (เจ้า)						
ปีการศึกษาที่ : 1		ภาคการศึกษาที่ : 1				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			จำนวนตามเงิน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
05210402	Marketing Management	3	0	3	3	0
05310203	Organization Theory	3	0	3	3	0
06410103	Financial Accounting	3	0	3	3	0
06550251	Use of Computer in Business	3	0	3	3	0
05721202	Economics Analysis	3	0	3	3	0
06850101	Basic Japanese 1	3	0	3	3	0
		รวม	18	0	18	0

รูป 4.19 แสดงตัวอย่างรายงานหลักสูตร สำหรับคณะวิชาบริหารธุรกิจ

5. รายงานรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลแสดงอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม ดังรูป 4.20

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ระดับประกาศนียบัตร และ ระดับปริญญาตรี		
แผนกวิชา : การบัญชี		
ระดับ ปวส.	จำนวนกลุ่มนักศึกษา 9	
ลำดับที่ ชื่อ	นามสกุล	ชั้นปีที่
01	เพ็ญเพ็ชร	กบ.1 ก
02	อุทเชาว์	กบ.1 ข
04	ศิริลักษณ์	กบ.1/1 ก
05	ชนิดา	กบ.1/1 ข
07	ศิริลักษณ์	กบ.2 ก
08	เสรษฐ์ดา	กบ.2 ข
09	สารวิ	กบ.2 ค
10	สุทธิดา	กบ.2/1 ก
12	สุทธิดา	กบ.ส.2

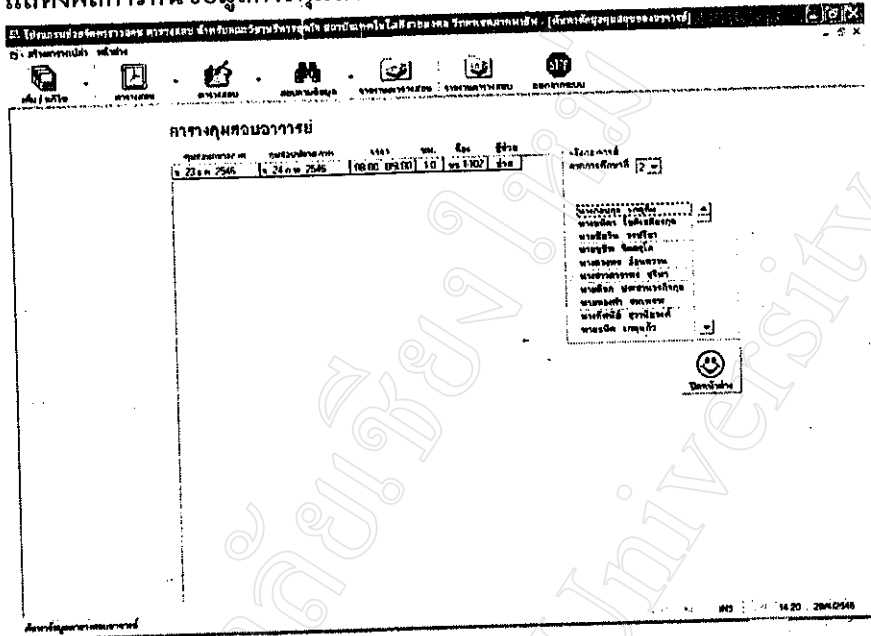
รูป 4.20 แสดงตัวอย่างรายงานรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

4.6 การแสดงผลลัพธ์ทางจอภาพ

นอกจากการแสดงผลลัพธ์ในลักษณะรายงานซึ่งเป็นการแสดงผลลัพธ์แบบ Hard Copy แล้ว ระบบยังสามารถที่จะสอบถามและดูผลลัพธ์ทางจอภาพ ซึ่งเป็นการแสดงผลลัพธ์แบบ Soft Copy ได้ด้วย เพื่อสะดวกในการเรียกดูรายงาน หรือข้อมูล โดยไม่ต้องพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ ดังนี้

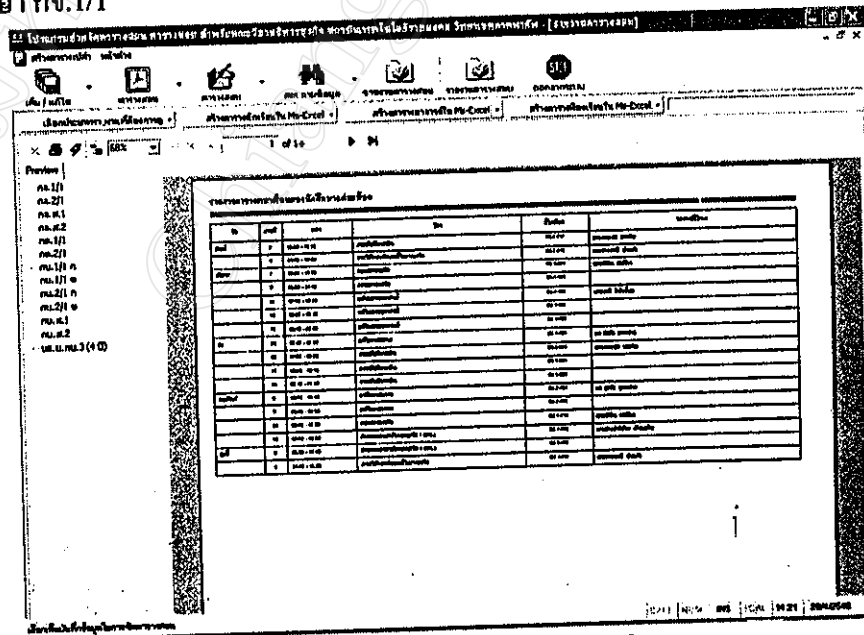
1. แสดงผลการค้นข้อมูลเพื่อดูตารางสอนของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชา และห้องที่วิชานั้นใช้เรียน ดังรูป 4.21

3. แสดงผลการค้นข้อมูลการคุมสอบของอาจารย์แต่ละท่าน ดังรูป 4.23



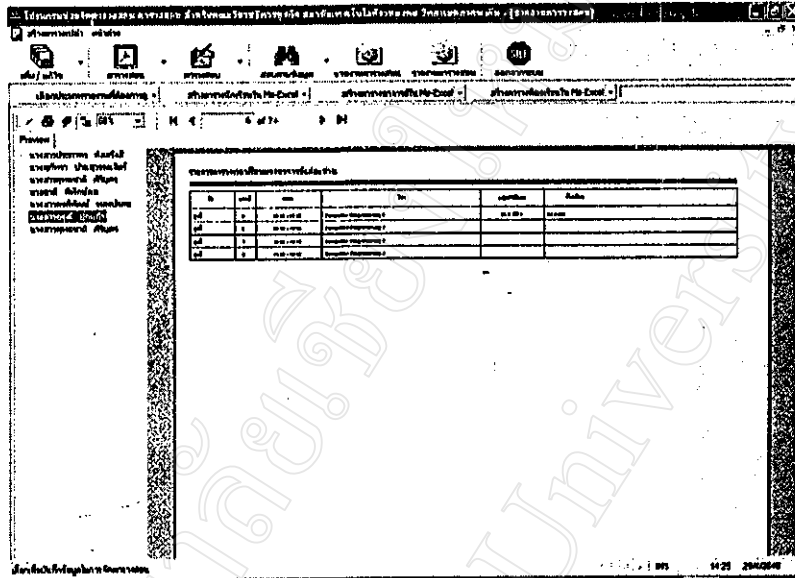
รูป 4.23 แสดงตัวอย่างการสอบถามข้อมูลตารางการคุมสอบ

4. แสดงผลการเรียกดูข้อมูลตารางสอนของนักศึกษา ผ่านทางจอภาพ โดยฝั่งซ้ายมือจะเป็นรายชื่อกลุ่มนักศึกษา ซึ่งจะแสดงรายชื่อกลุ่มนักศึกษาที่มีข้อมูลตารางเรียนอยู่เท่านั้น และฝั่งขวามือจะแสดงข้อมูลตารางเรียนของนักศึกษาที่ถูกเลือกจากฝั่งซ้าย ดังรูป 4.24 แสดงตารางเรียนของนักศึกษา กง.1/1



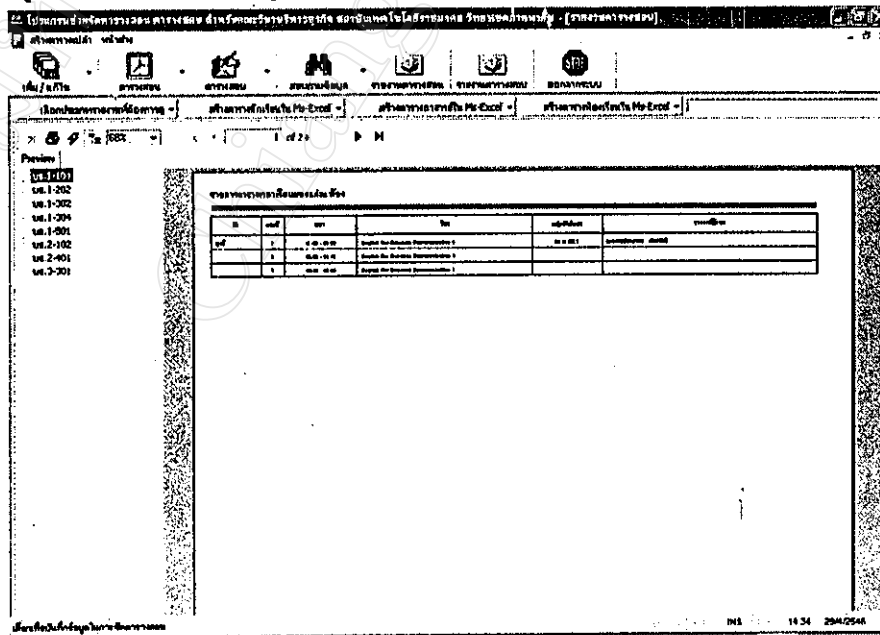
รูป 4.24 แสดงตัวอย่างตารางสอนของกลุ่มนักศึกษาทางจอภาพ

5. แสดงผลการเรียกดูข้อมูลตารางสอนของอาจารย์ผ่านทางจอภาพ โดยฝั่งซ้ายมือจะเป็นรายชื่ออาจารย์ ซึ่งจะแสดงเฉพาะอาจารย์ที่มีข้อมูลตารางสอนอยู่เท่านั้น และฝั่งขวามือจะแสดงข้อมูลตารางสอนของอาจารย์ที่ถูกเลือกจากฝั่งซ้าย ดังรูป 4.25



รูป 4.25 แสดงตัวอย่างตารางสอนของอาจารย์ทางจอภาพ

6. แสดงผลการเรียกดูข้อมูลตารางห้องเรียนผ่านทางจอภาพ โดยฝั่งซ้ายมือจะเป็นรายชื่อห้องเรียน ซึ่งจะแสดงห้องเรียนที่มีข้อมูลตารางสอนอยู่เท่านั้น และฝั่งขวามือจะแสดงข้อมูลตารางห้องเรียนที่ถูกเลือกจากฝั่งซ้าย ดังรูป 4.26



รูป 4.26 แสดงตัวอย่างตารางห้องเรียนทางจอภาพ

7. แสดงผลการเรียกดูภาระการสอนของอาจารย์ (Teaching Load) ผ่านทางจอภาพ

ดั่งรูป 4.27

ภาระสอนของอาจารย์

ยศศ 0066 ชื่อ-สกุล No Auto Tanbo

ยศศ	ชื่อ-สกุล	ชื่อวิชา	รวมรวม				หน่วยกิต	
			ส	อ	พ	ม		
05850101		วิชา 1 Japanese 1	3	0	3	0	3	3
05850101		วิชา 2 Japanese 1	3	0	3	0	3	3
05850214		วิชา 1 Japanese 2	3	0	3	0	3	3
05850215		วิชา 2 Japanese 2	3	0	3	0	3	3
05850215		วิชา 3 Japanese 2	3	0	3	0	3	3
รวมรวมทั้งหมด			15	0	15	0	15	15

รูป 4.27 แสดงตัวอย่างภาระงานสอน (Teaching Load) ทางจอภาพ

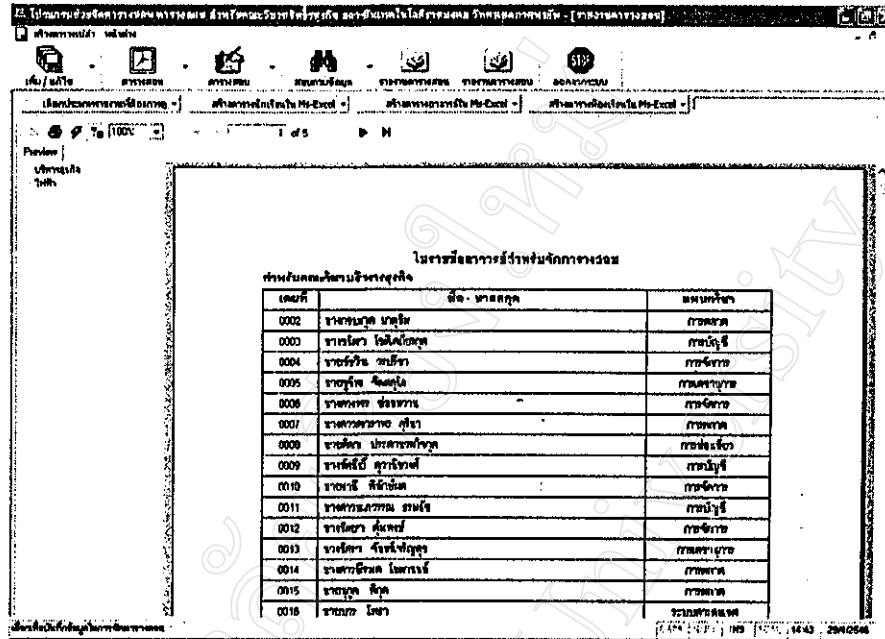
8. แสดงผลการเรียกดูรายงานสรุปเงินค่าสอนภาคนอกเวลาทางจอภาพ ดั่งรูป 4.28

รายงานสรุปเงินค่าสอนภาคนอกเวลา

ยศศ	ชื่อ-สกุล	สอนวิชา	ค่าสอน
ค่าวิชา ไม่ลงทะเบียน			
0004	นางสุวิมล วัฒนศิริ	ภาวศึกษา	900.00
0006	นางสมพร วัฒนศิริ	ภาวศึกษา	1,200.00
0005	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	
0005	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	
0010	นางสาว สิริวิมล	ภาวศึกษา	900.00
0012	นางสาว สิริวิมล	ภาวศึกษา	900.00
0060	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	
0003	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	900.00
0006	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	
0007	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	
0009	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	1,350.00
0008	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	600.00
0007	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	1,500.00
0043	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	600.00
0007	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	600.00
0002	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	1,800.00
0007	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	600.00
0014	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	600.00
0005	นางสมพร พิริยะ	ภาวศึกษา	450.00

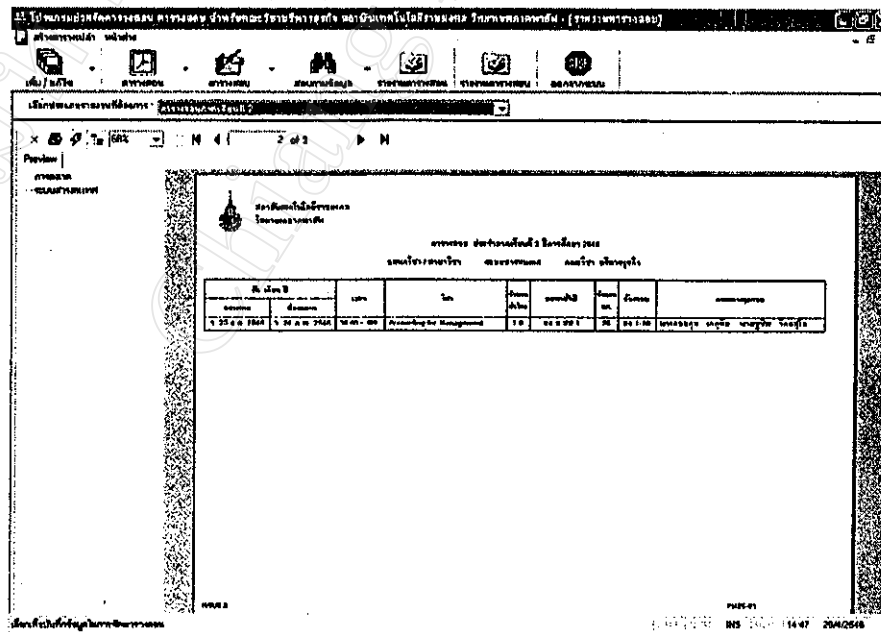
รูป 4.28 แสดงตัวอย่างรายงานสรุปเงินค่าสอนภาคนอกเวลาทางจอภาพ

9. แสดงผลการเรียกดูรายชื่ออาจารย์ผ่านทางจอภาพ ดังรูป 2.29



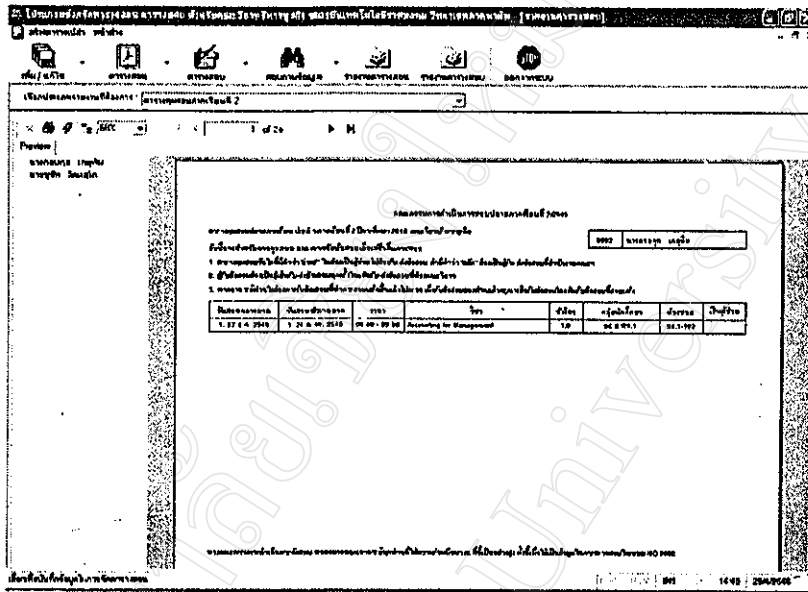
รูป 4.29 แสดงตัวอย่างรายชื่ออาจารย์ทางจอภาพ

10. แสดงผลการเรียกดูข้อมูลตารางสอบผ่านทางจอภาพ โดยฝั่งซ้ายมือจะเป็นรายชื่อกลุ่มของนักศึกษาที่จัดตารางสอบแล้ว และฝั่งขวามือจะแสดงรายการกระบวนวิชา วัน เวลา และกรรมการคุมสอบของนักศึกษาที่ถูกละเลือก ดังรูป 4.30



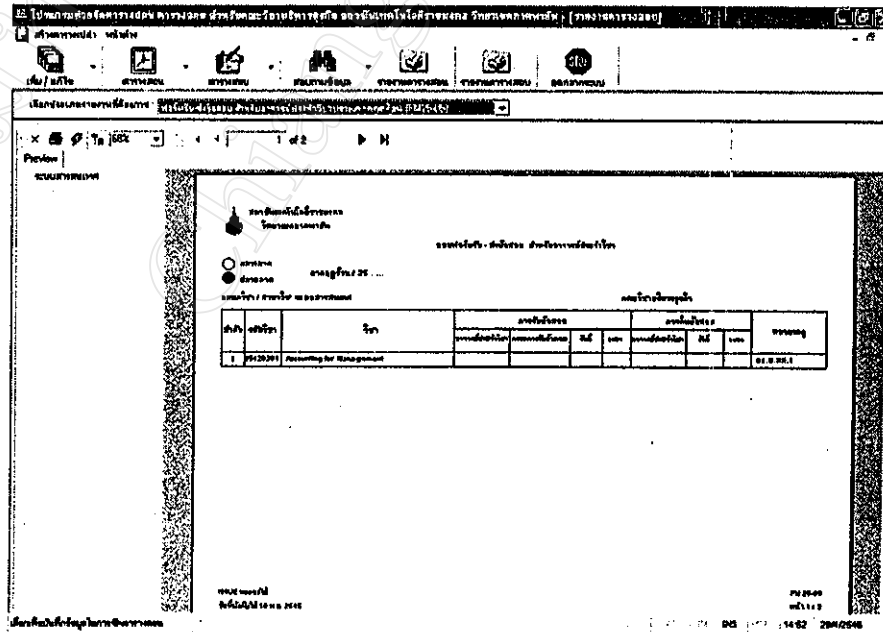
รูป 4.30 แสดงตัวอย่างข้อมูลตารางสอบทางจอภาพ

11. แสดงผลการเรียกดูข้อมูลตารางคุมสอบผ่านทางจอภาพ โดยฝั่งซ้ายมือจะเป็นรายชื่ออาจารย์ที่ต้องคุมสอบ และฝั่งขวามือจะแสดงรายการคุมสอบของอาจารย์ท่านที่ถูกเลือกจากฝั่งซ้ายมือ ดังรูป 4.31



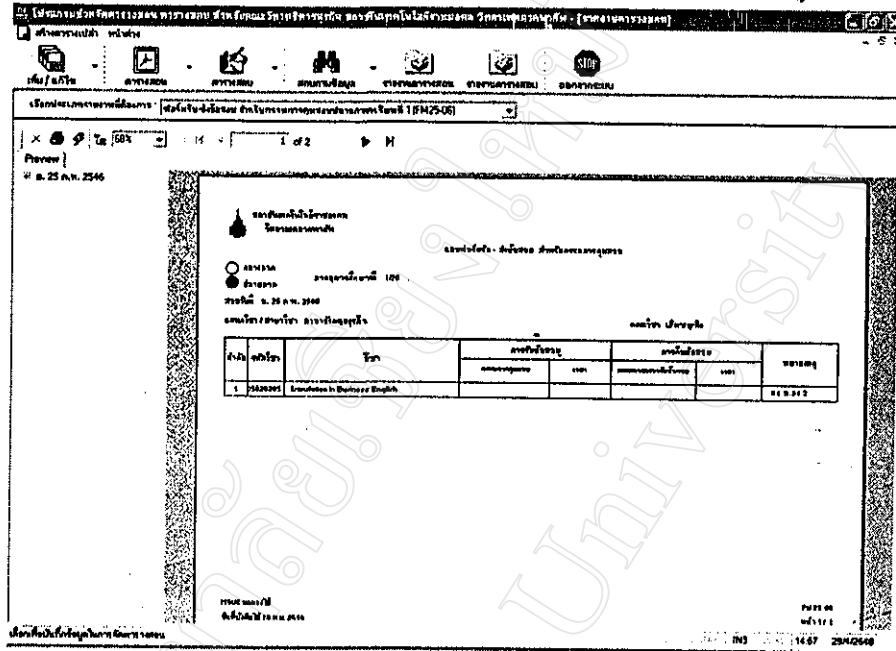
รูป 4.31 แสดงตัวอย่างข้อมูลตารางคุมสอบทางจอภาพ

12. แสดงการเรียกดูแบบฟอร์มรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับอาจารย์ประจำวิชาผ่านทางจอภาพ โดยฝั่งซ้ายมือเป็นรายชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชาที่ได้จัดตารางสอบแล้ว และฝั่งขวาเป็นข้อมูลกระบวนวิชาของแผนกวิชา/สาขาวิชาที่ถูกเลือก ดังรูป 4.32



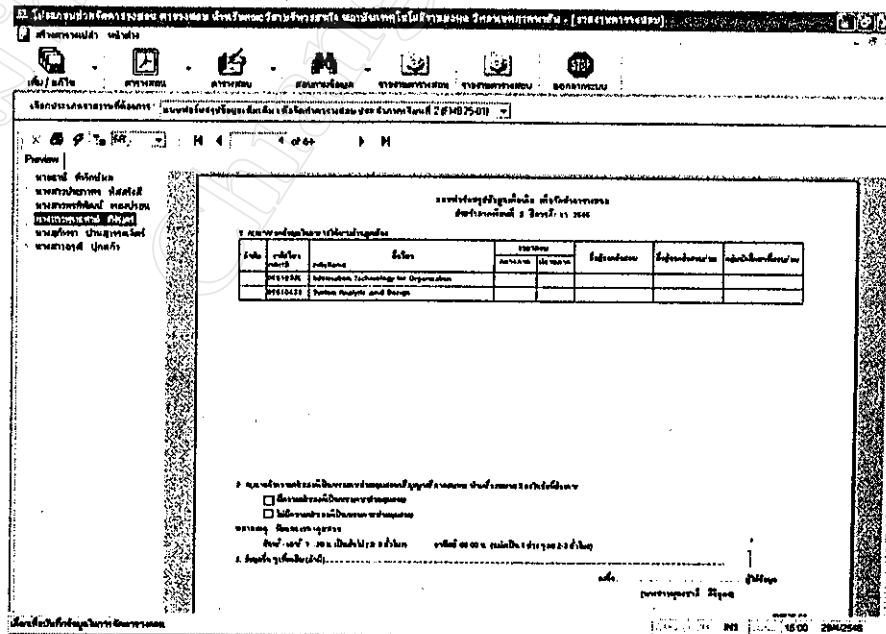
รูป 4.32 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับอาจารย์ประจำวิชาทางจอภาพ

13. แสดงการเรียกดูแบบฟอร์มรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับกรรมการคุมสอบผ่านทางจอภาพ โดยฝั่งซ้ายมือเป็นวันที่สอบ และฝั่งขวาเป็นข้อมูลกระบวนวิชาที่มีสอบในวันที่ถูกเลือก ดังรูป 4.33



รูป 4.33 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการรับ-ส่งข้อสอบ สำหรับกรรมการคุมสอบทางจอภาพ

14. แสดงการเรียกดูแบบฟอร์มข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดทำตารางสอบ โดยฝั่งซ้ายมือจะเป็นรายชื่ออาจารย์ที่สอนในคณะวิชาบริหารธุรกิจ และฝั่งขวามือจะแสดงกระบวนวิชาที่อาจารย์ถูกเลือกจากฝั่งซ้ายมือสอนอยู่ ดังรูป 4.34



รูป 4.34 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดทำตารางสอบทางจอภาพ