



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมท่าอากาศยาน

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมท่าอากาศยาน (บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน), 2546 : 4 - 5)

บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีภารกิจหน้าที่ในการดำเนินกิจการท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพและมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการด้านท่าอากาศยานในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ทอท. ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินกิจการของ ทอท. จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ทอท. ดำเนินกิจการท่าอากาศยานด้วยความห่วงใยต่อสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการรักษา แก้ไข และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ทอท. จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินกิจการของ ทอท. อย่างเคร่งครัด
3. ทอท. มุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ป้องกันภาวะมลพิษและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามมาตรฐานในทุกท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ทอท.
4. ทอท. มุ่งมั่นที่จะสร้างเสริมจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงส่งเสริมกิจการด้านสิ่งแวดล้อมในระดับหน่วยงาน ระดับท้องถิ่น และในระดับประเทศ
5. ทอท. มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมของ ทอท. ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ

ทอท. ได้แสดงเจตนารมณ์อันมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ โดยได้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนไว้ในนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมท่าอากาศยาน ข้อที่ 2 ว่า "ทอท. จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามมาตรฐานในทุกท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ทอท." นอกจากนั้นยังได้มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ที่จะแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น

คุณภาพอากาศ โดยกำหนดการตรวจวัดคุณภาพอากาศในเรื่องฝุ่นละอองรวม ฝุ่นละอองที่มีขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ โดยเทียบกับมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2538 เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป โดยมีระยะเวลาของการตรวจวัดที่ชัดเจน

น้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค : มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของน้ำที่นำเข้ามาใช้ในระบบการจ่ายน้ำให้เป็นน้ำประปาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และมาตรฐานน้ำดื่มตามมาตรฐานขององค์การอนามัยโลก (WHO)

เสียง : มุ่งมั่นควบคุมระบบเสียงที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจกรรมท่าอากาศยานโดยประสานกับกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดมาตรฐานระดับเสียงจากเครื่องบินและจะประกาศห้ามอากาศยานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานเข้ามาใช้บริการที่ท่าอากาศยาน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินซึ่งอาจมีการพิจารณาจัดเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นจากปกติ (บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน), 2547 : 7)

นอกจากนั้น ทอท. ยังได้ออกกฎกระทรวง ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2543) "ข้อ (5 จัตวา) กระทบการอันเป็นเหตุให้ยานพาหนะใด ๆ เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่นละออง เขม่า ฝ้า หรือสิ่งอื่นใดจนอาจเป็นอันตรายหรือทำให้เสื่อมเสียสุขภาพอนามัย" ซึ่งมีผลบังคับให้สามารถปรับผู้กระทำผิดตามกฎหมายดังกล่าวในเขตท่าอากาศยานได้ ซึ่งในด้านกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ นั้น ทอท. ได้ระบุไว้ในนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมในท่าอากาศยาน

แผนงานสิ่งแวดล้อม

1. การพัฒนาท่าอากาศยาน ได้แก่ การวางแผนขยายและปรับปรุงอาคารผู้โดยสารทางขับ ทางวิ่ง หลุมจอดอากาศยาน อาคารคลังสินค้า ทอท. ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination : IEE) เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม และสำหรับใช้เป็นกรอบในการจัดทำขอบเขตการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA)

2. การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพไปจากเดิมจากการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของท่าอากาศยาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเปรียบ-

เทียบถึงการเปลี่ยนแปลง และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนป้องกัน แก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นของ
คุณภาพสิ่งแวดล้อมท่าอากาศยาน

3. การประชาสัมพันธ์ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมท่าอากาศยานให้แก่
สาธารณชน ทอท. ได้จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมท่าอากาศยาน แจก
จ่ายให้แก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงท่าอากาศยานได้รับทราบ รวมตลอดถึงการพิมพ์ข้อมูล
เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ด้วย



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

เรื่อง “ความต้องการของผู้ใช้บริการและความพร้อมของพนักงานท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ในการเข้าสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001”

ชุดที่ 1 แบบสอบถามระดับความต้องการเจ้าหน้าที่และพนักงานสายการบินที่ปฏิบัติงานในท่าอากาศยาน หน่วยงานราชการในท่าอากาศยาน รวมถึงลูกค้าผู้ให้บริการในท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ ในการนำใช้ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ในท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยประกอบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม บัณฑิตศึกษาศาสถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับตัวท่าน พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบในข้อที่ไม่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติ

หมายเหตุ

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความต้องการในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001

ผลการวิจัยในครั้งนี้เป็นการประเมินความพร้อมในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับระบบคุณภาพที่กำลังดำเนินการอยู่

การให้ข้อมูลในครั้งนี้ไม่มีผลกระทบบใด ๆ ทั้งสิ้นต่อผู้ให้ข้อมูลและผู้วิจัยขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้ด้วย

ชัชชนะ ชลิตานนท์

นักศึกษาระดับปริญญาโท

สาขาวิชาการจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

บัณฑิตศึกษาศาสถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับกับความเป็นจริงมากที่สุด

- เพศ ชาย หญิง
- อาชีพ (กรุณากรอกชื่อหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ด้วย)
 - ข้าราชการ (ชื่อหน่วยงาน).....
 - พนักงานรัฐวิสาหกิจ (ชื่อหน่วยงาน).....
 - ลูกจ้าง (ชื่อหน่วยงาน).....
 - ธุรกิจส่วนตัว (ชื่อหน่วยงาน).....

ส่วนที่ 2 ความต้องการในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001

คำอธิบาย ISO 14001

ISO 14001 คือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System : EMS) ที่มุ่งเน้นให้องค์กรมีการควบคุมกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง ISO 14001 สามารถใช้ร่วมกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่องค์กรมีอยู่แล้ว

โดยทั่วไปแล้ว ISO 14001 เป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายหลังมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 มาตรฐานทั้งสองมีความแตกต่างกันที่ ISO 9001 มุ่งเน้นที่ความสม่ำเสมอของผลิตภัณฑ์หรือการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า แต่ ISO 14001 มุ่งเน้นที่ความต้องการทั้งลูกค้า ชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

คำแนะนำ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยเลขที่กำหนดในแต่ละช่องนั้นมีค่าดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------|---------|-----------------------------------|
| 5 คะแนน | หมายถึง | ต้องการให้ดำเนินการ เป็นอย่างยิ่ง |
| 4 คะแนน | หมายถึง | ต้องการให้ดำเนินการ |
| 3 คะแนน | หมายถึง | ต้องการให้ดำเนินการปานกลาง |
| 2 คะแนน | หมายถึง | ต้องการให้ดำเนินการน้อย |
| 1 คะแนน | หมายถึง | ต้องการให้ดำเนินการน้อยที่สุด |

| ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001 | ความต้องการที่จะให้ดำเนินการ | | | | | เหตุผล |
|--|------------------------------|---|---|---|---|--------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 4.3.1 ลักษณะปัญหาหรือประเด็นปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อม | | | | | | |
| - ท่านต้องการที่จะปฏิบัติตามกฎจราจร ภายในท่าอากาศยานอย่างเคร่งครัด | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานปรับปรุง เรื่องบริเวณที่จอดยานพาหนะให้เพียงพอ และเหมาะสม | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานกำหนดพื้นที่ งดสูบบุหรี่เพิ่มมากขึ้น | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานปรับปรุงเรื่อง ที่ตั้งของสำนักงานให้มีความเหมาะสม | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานเพิ่มจำนวน ถังรองรับขยะในบริเวณห้องสุขา | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานให้ความใส ใจต่อการให้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่ง- แวดล้อมในการทำความสะอาดพื้น และ ห้องสุขา | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้มีถังรองรับขยะแยกตาม ประเภทของขยะตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ เช่น ถังขยะเปียก ถังขยะแห้ง ถังขยะรีไซเคิล | | | | | | |
| 4.4.3 การสื่อสาร ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์ (Communication) | | | | | | |
| - ท่านต้องการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ นโยบายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินงานของท่าอากาศยาน | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานเปิดศูนย์ บริการให้คำปรึกษาปัญหาต่างๆ ด้านสิ่ง- แวดล้อมจากการดำเนินงานของท่า อากาศยาน | | | | | | |

| ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001 | ความต้องการที่จะให้ดำเนินการ | | | | | เหตุผล |
|--|------------------------------|---|---|---|---|--------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| - ท่านต้องการให้ทำอากาศยานประจำ- สัมพันธ์ให้ทราบกรณีที่มีการดำเนินการ กิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดอุบัติเหตุ เช่น การก่อสร้างต่าง ๆ | | | | | | |
| 4.4.4 การจัดทำเอกสารในระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม (Environmental Management System Documentation) - ท่านต้องการให้ทำอากาศยานจัดทำ เอกสารเพื่อชี้แจงถึงการดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อมให้ท่านรับทราบ | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ทำอากาศยานจัดทำ เอกสารที่ชี้แจงถึงผลกระทบที่ท่านและ หน่วยงานท่านจะได้รับในกรณีที่อากาศยาน มีการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ซ่อม แซม ต่อเติม อาคารสถานที่ | | | | | | |
| 4.4.7 การเตรียมพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response) - ท่านต้องการเข้าร่วมหากทำอากาศยานได้ มีการจัดอบรมเพื่อเตรียมพร้อมและป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้กับหน่วยงานของท่าน | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ทำอากาศยานจัดอบรมวิธี การป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุและเหตุ การณ์ฉุกเฉินให้กับท่านและผู้ปฏิบัติงาน ในทำอากาศยาน เช่น - การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ | | | | | | |
| - การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใน อาคารผู้โดยสาร | | | | | | |

| ข้อกำหนดของมาตรฐานISO 14001 | ความต้องการที่จะให้ดำเนินการ | | | | | เหตุผล |
|--|------------------------------|---|---|---|---|--------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 4.5.2 สิ่งที่เป็นไปตามข้อกำหนด ปฏิบัติการ แก้ไขและป้องกัน (Nonconformance and Corrective and Preventive Action) - ท่านต้องการมีส่วนร่วมกับการทำอากาศยาน ในการแก้ไข หาสาเหตุ และช่วยกันแจ้ง เหตุต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม และความมั่นคงปลอดภัย | | | | | | |
| 4.6 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) - ท่านต้องการให้ทำอากาศยานเปิดโอกาส ให้ท่านและหน่วยงานของท่านได้มีส่วนร่วม ร่วมในขั้นตอนการทบทวนผลการดำเนินงาน และผลการตรวจสอบแก้ไขข้อ บกพร่องต่าง ๆ | | | | | | |

เรื่อง "ความต้องการของผู้ใช้บริการและความพร้อมของพนักงานท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ในการเข้าสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001"

ชุดที่ 2 แบบสอบถามระดับความต้องการเจ้าหน้าที่และพนักงานสายการบินที่ปฏิบัติงานในท่าอากาศยาน หน่วยงานราชการในท่าอากาศยาน รวมถึงลูกค้าผู้ให้บริการในท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ ในการนำใช้ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ในท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยประกอบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม บัณฑิตศึกษาสถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับตัวท่าน พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบในข้อที่ไม่มีคำตอบที่จะปฏิบัติ

หมายเหตุ

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความต้องการในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001

ผลการวิจัยในครั้งนี้เป็นการประเมินความพร้อมในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับระบบคุณภาพที่กำลังดำเนินการอยู่

การให้ข้อมูลในครั้งนี้ไม่มีผลกระทบใดๆ ทั้งสิ้นต่อผู้ให้ข้อมูลและผู้วิจัยขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้ด้วย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ชัยชนะ ชลิตานนท์

นักศึกษาระดับปริญญาโท

สาขาวิชาการจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

บัณฑิตศึกษาสถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.2 ผู้ให้บริการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับกับความเป็นจริงมากที่สุด

- เพศ ชาย หญิง
- สาเหตุที่ท่านมาใช้บริการท่าอากาศยาน
 - รับ - ส่งผู้โดยสาร โดยสารอากาศยาน
 - ใช้บริการในร้านค้าหรือบริการอื่น ในท่าอากาศยาน

ส่วนที่ 2 ความต้องการในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001

คำอธิบาย ISO 14001

ISO 14001 คือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System : EMS) ที่มุ่งเน้นให้องค์กรมีการควบคุมกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง ISO 14001 สามารถใช้ร่วมกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่องค์กรมีอยู่แล้ว

โดยทั่วไปแล้ว ISO 14001 เป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายหลังมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 มาตรฐานทั้งสองมีความแตกต่างกันที่ ISO 9001 มุ่งเน้นที่ความสม่ำเสมอของผลิตภัณฑ์หรือการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า แต่ ISO 14001 มุ่งเน้นที่ความต้องการทั้งลูกค้า ชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

คำแนะนำ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยเลขที่กำหนดในแต่ละช่องนั้นมีค่าดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------|---------|----------------------------------|
| 5 คะแนน | หมายถึง | ต้องการให้ดำเนินการเป็นอย่างยิ่ง |
| 4 คะแนน | หมายถึง | ต้องการให้ดำเนินการ |
| 3 คะแนน | หมายถึง | ต้องการให้ดำเนินการปานกลาง |
| 2 คะแนน | หมายถึง | ต้องการให้ดำเนินการน้อย |
| 1 คะแนน | หมายถึง | ต้องการให้ดำเนินการน้อยที่สุด |

| ข้อกำหนดของมาตรฐานISO 14001 | ความต้องการที่จะให้ดำเนินการ | | | | | เหตุผล |
|--|------------------------------|---|---|---|---|--------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 4.3.1 ลักษณะปัญหาหรือประเด็นปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อม | | | | | | |
| - ท่านต้องการที่จะปฏิบัติตามกฎจรรยาภายในท่าอากาศยานอย่างเคร่งครัด | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานปรับปรุงเรื่องบริเวณที่จอดยานพาหนะให้เพียงพอและเหมาะสม | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานกำหนดพื้นที่ดูดซับนุหรือเพิ่มมากขึ้น | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานปรับปรุงเรื่องที่พักผู้โดยสารและผู้ให้บริการให้มีความทันสมัยและปริมาณเพียงพอ | | | | | | |
| - ท่าอากาศยานควรมีถังรองรับขยะแยกตามประเภทของขยะตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ เช่น ถังขยะเปียก ถังขยะแห้ง ถังขยะรีไซเคิล | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานเพิ่มจำนวนถังรองรับขยะในบริเวณห้องสุขา | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานให้ความสนใจต่อการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการทำความสะอาดพื้น และห้องสุขา | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานปรับปรุงเรื่องทำเลที่ตั้งร้านค้า, หน่วยงานต่าง ๆ ในท่าอากาศยานให้มีความเหมาะสม | | | | | | |
| 4.4.3 การสื่อสาร ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์ (Communication) | | | | | | |
| - ท่านต้องการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของท่าอากาศยาน | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานเปิดศูนย์บริการให้คำปรึกษาปัญหาต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของท่าอากาศยาน | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ท่าอากาศยานประชาสัมพันธ์ให้ทราบในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมและอุบัติเหตุ เช่น การก่อสร้างต่าง ๆ | | | | | | |

| ข้อกำหนดของมาตรฐานISO 14001 | ความต้องการที่จะให้ดำเนินการ | | | | | เหตุผล |
|--|------------------------------|---|---|---|---|--------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 4.4.4 การจัดทำเอกสารในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System Documentation) - ท่านต้องการให้ทำอากาศยานจัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงถึงการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ทราบ | | | | | | |
| 4.4.7 การเตรียมพร้อมเพื่อรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response) - ท่านต้องการให้ทำอากาศยานจัดอบรมวิธีการป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับผู้ใช้บริการ เช่น - การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ | | | | | | |
| - ท่านต้องการให้ทำอากาศยานจัดให้มีระบบช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นในทำอากาศยาน เช่น แผ่นดินไหว, พายุ | | | | | | |
| 4.5.2 สิ่งที่เป็นไปตามข้อกำหนด ปฏิบัติการแก้ไข และป้องกัน (Nonconformance and Corrective and Preventive Action) - ท่านต้องการให้ทำอากาศยานมีมาตรการกระตุ้นให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการแก้ไข หาสาเหตุ และช่วยกันแจ้งเหตุต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมและความมั่นคงปลอดภัย | | | | | | |
| 4.6 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) - ท่านต้องการให้ทำอากาศยานเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทำอากาศยานได้มีส่วนร่วมในขั้นตอนการทบทวนผลการดำเนินงานและผลการตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ | | | | | | |

เรื่อง “ความต้องการของผู้ใช้บริการและความพร้อมของพนักงานท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ในการเข้าสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001”

ชุดที่ 3 แบบสัมภาษณ์เพื่อศึกษาความพร้อมในการปฏิบัติเพื่อพร้อมรับ ISO 14001 ของผู้บริหารและหัวหน้างานท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยประกอบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม บัณฑิตศึกษาศถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

ส่วนที่ 2 ความพร้อมในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001

ผลการวิจัยในครั้งนี้เป็นการประเมินความพร้อมในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับระบบคุณภาพที่กำลังดำเนินการอยู่

การให้ข้อมูลในครั้งนี้ไม่มีผลกระทบใด ๆ ทั้งสิ้นต่อผู้ให้ข้อมูลและผู้วิจัยขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้ด้วย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 นายชัยชนะ ชลิตานนท์
 นักศึกษาระดับปริญญาโท
 สาขาวิชาการจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม
 บัณฑิตศึกษาศถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ระดับการศึกษา.....
4. จำนวนปีที่ปฏิบัติงานท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่.....ปี

ส่วนที่ 2 ความพร้อมในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001

| รายการ | พร้อม | ไม่พร้อม | บันทึก |
|--|-------|----------|--------|
| <p>ขั้นตอนที่ 1 นโยบายสิ่งแวดล้อม (Environment Policy)</p> <p>1. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมไว้เป็นเอกสารอย่างชัดเจน? สอบถามว่าถ้าไม่มีการกระจายและสื่อสารไปยังส่วนต่าง ๆ ขององค์กรหรือไม่ และขอตรวจสอบและตรวจสอบว่ามีลายมือชื่ออนุมัติของผู้บริหารระดับสูงบนเอกสารหรือไม่</p> | | | |
| <p>2. ในเอกสารมีการกล่าวถึงลักษณะขององค์กร ขนาดและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบเอกสารว่ามีการกล่าวถึงจริงและมีความสอดคล้องกัน</p> | | | |
| <p>3. มีการกล่าวถึงความมุ่งมั่นต่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการป้องกันมลพิษหรือไม่ ขอดูหลักฐานและสัมภาษณ์เพื่อว่าผู้บริหารมีความเข้าใจในเจตนาของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการป้องกันมลพิษหรือไม่ และผู้บริหารมีการวัดความสำเร็จของความมุ่งมั่นดังกล่าวได้อย่างไร</p> | | | |
| <p>4. นโยบายสิ่งแวดล้อมได้บอกถึงแนวทางในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สัมภาษณ์เข้าใจในแนวทางดังกล่าว และขอตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ว่าสอดคล้องกับนโยบายหรือไม่</p> | | | |

| รายการ | พร้อม | ไม่พร้อม | บันทึก |
|--|-------|----------|--------|
| 5. นโยบายสิ่งแวดล้อมได้พิจารณาถึงฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขอหลักฐานและตรวจสอบว่ามีการนำข้อเสนอแนะของ ฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณา เช่น ชุมชนโดยรอบ | | | |
| ขั้นตอนที่ 2 การวางแผน (Planning) - การระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspects) 1. ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีการบ่งชี้ที่มีความสอด- คล้องกับลักษณะองค์กร กิจกรรม และบริการต่าง ๆ ขอรายการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่บ่งชี้ไว้แล้วตรวจสอบ ความเหมาะสมโดยเทียบกับลักษณะขององค์กร กิจกรรม หรือบริการที่มี | | | |
| 2. ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีการบ่งชี้ ได้คำนึงถึงการ ปฏิบัติงานที่ปกติ ไม่ปกติ รวมทั้งสถานการณ์ฉุกเฉิน ขอรายการลักษณะปัญหาที่มีการบ่งชี้ไว้ และตรวจ สอบประวัติการร้องเรียน บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ มา เทียบกับรายการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีการบ่งชี้ ว่าสอดคล้องกัน | | | |
| 3. ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีการบ่งชี้ได้รวมถึง กิจกรรม หรือบริการในอดีต ปัจจุบัน อนาคต ขอราย การปัญหาสิ่งแวดล้อมที่บ่งชี้เทียบกับสภาพปัจจุบันและ โครงการต่าง ๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้นว่ามีกิจกรรมใดที่มีผล กระทบต่อลักษณะปัญหาและมีผลกระทบต่อสิ่งแวด- ล้อม | | | |
| 4. องค์กรมีวิธีปฏิบัติในการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการใหม่ ๆ ขององค์กรหรือไม่ ขอวิธี ปฏิบัติและตรวจสอบว่ามีการนำไปปฏิบัติจริง ขอ หลักฐานของการบ่งชี้ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมในกรณี ที่มีโครงการหรือมีการปรับปรุงก่อสร้างเพิ่มเติม | | | |
| 5. มีการนำลักษณะปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมาพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย การฝึกอบรม การเสริมสร้างจิตสำนึก การควบคุมการปฏิบัติการ และการเฝ้าติดตาม ขอ หลักฐานและตรวจสอบจากเอกสารหรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยว ข้องว่าการกล่าวถึงและมีการนำไปปฏิบัติจริงหรือไม่ | | | |

| รายการ | พร้อม | ไม่พร้อม | บันทึก |
|---|-------|----------|--------|
| <p>- กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ (Legal and Other Requirements)</p> <p>1. กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการขององค์กร ได้มีการจัดทำเป็นสำเนาไว้ครบถ้วนหรือไม่ ขอดูเอกสารและสัมภาษณ์ หรือทำการสุ่มจากลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญขององค์กรว่ามีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายใด</p> | | | |
| <p>2. มีการนำข้อกำหนดของกฎหมายไปกำหนดเป็นข้อปฏิบัติและข้อปฏิบัติต่าง ๆ นั้นมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ตรวจสอบว่าวิธีปฏิบัติของข้อกำหนดหลักต่าง ๆ ได้นำข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาพิจารณา</p> | | | |
| <p>3. มีแผนการปรับปรุงแก้ไขสำหรับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ถ้ามีดำเนินการอย่างไรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างไรและในกรณีที่มีการประกาศกฎหมายใหม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลหรือไม่</p> | | | |
| <p>- วัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objectives and Targets)</p> <p>1. มีการจัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นเอกสาร ตรวจสอบว่ามีการนำไปปฏิบัติจริง</p> | | | |
| <p>2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายสามารถสะท้อนกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ได้หรือไม่ เปรียบเทียบวัตถุประสงค์และเป้าหมายกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น และตรวจสอบว่ามีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายสำหรับผลการปฏิบัติงานที่ยังไม่ได้ตามข้อกำหนดหรือไม่</p> | | | |
| <p>3. วัตถุประสงค์และเป้าหมายสามารถสะท้อนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ เทียบวัตถุประสงค์และเป้าหมายกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญว่าสามารถลดลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมได้หรือไม่</p> | | | |
| <p>4. วัตถุประสงค์และเป้าหมายอยู่ในกรอบของนโยบายสิ่งแวดล้อมและแสดงความมุ่งมั่นต่อการลดมลภาวะ สัมภาษณ์ว่ามีวัตถุประสงค์และเป้าหมายใดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและความมุ่งมั่นดังกล่าว</p> | | | |

| รายการ | พร้อม | ไม่พร้อม | บันทึก |
|--|-------|----------|--------|
| 5. มีการปรับปรุง ทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการปรับปรุง ขอดูวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ผ่านมาเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายในปัจจุบันว่ามีรายการใดที่ไม่ทันสมัยและไม่เหมาะสมแล้ว | | | |
| - แผนงานสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Programme (s)) 1. จำนวนโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย? เทียบจำนวนโครงการว่าเพียงพอที่จะทำให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุและเป้าหมายบรรลุผลและครอบคลุมวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ | | | |
| 2. มีการกำหนดความรับผิดชอบที่จะทำให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุและเป้าหมายบรรลุผลในแต่ละหน้าที่และระดับในโครงการ ตรวจสอบว่าผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายในโครงการเป็นผู้ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจริงหรือไม่ | | | |
| 3. มีการทบทวนและติดตามประสิทธิภาพของโครงการจัดการสิ่งแวดล้อม ขอดูเอกสารการทบทวนและตรวจสอบความเหมาะสมของควมดีในการทบทวน | | | |
| ขั้นตอนที่ 3 การนำ นโยบายไปปฏิบัติและการดำเนินงาน (Implementation and Operation) - โครงสร้างและความรับผิดชอบ (Structure And Responsibility) 1. ได้มีการกำหนดโครงสร้างขององค์กรไว้เป็นเอกสารเพื่อที่จะก่อให้เกิดการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ ขอดูผังองค์กรว่ามีหน่วยงานที่ครอบคลุมการจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญหรือไม่ | | | |
| 2. มีการกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และมีการสื่อสารเพื่อที่จะก่อให้เกิดการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ ขอดูเอกสาร เช่น ใบกำหนดหน้าที่งาน ว่ามีการกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน | | | |

| รายการ | พร้อม | ไม่พร้อม | บันทึก |
|--|-------|----------|--------|
| 3. ผู้บริหารได้จัดให้มีทรัพยากรที่จำเป็นต่อการนำไปปฏิบัติ และการควบคุมของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมถึง ทรัพยากรมนุษย์และทักษะเฉพาะงาน เทคโนโลยีและเงินทุน สอบถามถึงวิธีการกำหนดทรัพยากรที่จำเป็น และ ตรวจสอบว่ามีแผนปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ อย่างไร และเทียบทรัพยากรกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญว่ามีความเหมาะสมกันหรือไม่ | | | |
| 4. ตัวแทนฝ่ายบริหารได้รายงานเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อผู้บริหารระดับสูงหรือไม่ ขอ ดูหลักฐานการรายงาน และตรวจสอบว่าเกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมหรือมีความสัมพันธ์กับหัวข้อที่ต้องมีการทบทวนของฝ่ายบริหารอย่างไร | | | |
| - การฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกและความสามารถ (Training, Awareness and Competence) 1. บุคลากรทั้งหมดที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม ตรวจสอบว่ามีวิธีการในการจัดให้มีการฝึกอบรมและขอคู่มือการอบรม ทำการเปรียบเทียบ | | | |
| 2. ได้จัดให้มีวิธีปฏิบัติในการทำให้พนักงานในแต่ละหน้าที่/ ระดับที่เกี่ยวข้องมีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบการฝึกอบรมที่ได้กำหนดไว้ว่าครบทุกหน้าที่ระดับของพนักงาน | | | |
| 3. วิธีปฏิบัติที่จัดให้มีนั้นมุ่งเน้นให้พนักงานมีจิตสำนึกของประโยชน์ที่สิ่งแวดล้อมจะได้รับจากผลการปฏิบัติงานที่ได้รับ การปรับปรุงแล้ว สัมภาษณ์ว่ามีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมใดบ้างที่สามารถลดลงไปได้จากผลการฝึกอบรม | | | |

| รายการ | พร้อม | ไม่พร้อม | บันทึก |
|---|-------|----------|--------|
| <p>4. วิธีปฏิบัติได้มุ่งเน้นให้พนักงานมีจิตสำนึกของบทบาทและความรับผิดชอบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติให้ได้ตามนโยบายสิ่งแวดล้อม วิธีปฏิบัติ และข้อกำหนดต่าง ๆ ของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อกำหนดเกี่ยวกับการเตรียมพร้อมและการตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน ตรวจสอบว่าพนักงานมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองที่มีต่อความสำเร็จในการปฏิบัติได้ตามข้อกำหนดต่าง ๆ หรือไม่และขอคุณหลักฐานการฝึกอบรม</p> | | | |
| <p>5. การฝึกอบรมการเตรียมพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินมีการระบุถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นหรือไม่</p> | | | |
| <p>- การสื่อสาร (Communication)</p> <p>1. องค์กรมีวิธีปฏิบัติสำหรับการสื่อสารภายในระหว่างพนักงานระดับต่าง ๆ ขององค์กร ขอเอกสาร ตรวจสอบความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติสำหรับการสื่อสาร เช่น มีผู้รับผิดชอบ ความถี่ในการสื่อสาร และบันทึกการสื่อสารภายใน</p> | | | |
| <p>2. ข้อมูลที่ใช้สื่อสารนั้นมีการสื่อสารถึงนโยบาย / ประเด็น สิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดอื่น วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผลการฝึกอบรม การควบคุมพนักงาน ผลการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและอื่นๆ ขอเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้อง</p> | | | |
| <p>3. มีวิธีการปฏิบัติสำหรับการรับบันทึก และการตอบสนองที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารจากภายนอกองค์กรเกี่ยวกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมขององค์กร เทียบบันทึกการตอบสนองกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้บ่งชี้ไว้ว่ามีความสัมพันธ์กันหรือไม่</p> | | | |
| <p>4. มีวิธีปฏิบัติสำหรับการบันทึก และการตอบสนองการสื่อสารจากภายนอกเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร สุ่มเอกสารและบันทึกการรับ เพื่อตรวจสอบการสนองที่เกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อม ผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม โครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน</p> | | | |

| รายการ | พร้อม | ไม่พร้อม | บันทึก |
|--|-------|----------|--------|
| <p>- การจัดทำเอกสารในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System Documentation)</p> <p>1. องค์กรได้มีเอกสารครบตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ขอดูเอกสาร ตรวจสอบความเหมาะสมของการอธิบายข้อกำหนดหลักว่าเพียงพอและครบถ้วนหรือไม่และมีการกำหนดระดับของเอกสารอย่างไร</p> | | | |
| <p>2. เอกสารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมีการแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดหลัก ตรวจสอบเอกสารว่าเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดหลักต่างๆว่ามีความเหมาะสมและครบถ้วน</p> | | | |
| <p>3. มีระเบียบปฏิบัติสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือไม่ ฉบับล่าสุดมีการแก้ไขอย่างไร ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ขอดูเอกสารและตรวจสอบรายการผู้ที่เกี่ยวข้องและสอบถามว่ามีวิธีการใดในการแจ้งให้ทราบ</p> | | | |
| <p>- การควบคุมเอกสาร (Document Control)</p> <p>1. เอกสารได้รับการทบทวนตามเวลาที่กำหนดไว้ มีการปรับปรุงแก้ไขในกรณีจำเป็น และได้รับการอนุมัติในความเหมาะสมโดยบุคลากรที่มีอำนาจ ตรวจสอบความเหมาะสมของเวลาที่ได้กำหนดไว้เทียบกับข้อบกพร่องต่าง ๆ และสุ่มบางเอกสารที่ได้รับอนุมัติแล้วว่าได้มีการอนุมัติโดยบุคลากรที่มีความเหมาะสมหรือไม่</p> | | | |
| <p>2. เอกสารอ่านได้ชัดเจน มีการลงวันที่ มีการบ่งชี้ได้อย่างไม่ยุ่งยาก เก็บรักษาไว้อย่างเป็นระบบระเบียบ และเก็บรักษาตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ ตรวจสอบความเหมาะสมโดยสุ่มบางเอกสารว่ามีความถูกต้องเรียบร้อย มีการลงวันที่และมีความสอดคล้องกับการนำไปปฏิบัติจริง</p> | | | |
| <p>3. มีวิธีการปฏิบัติและความรับผิดชอบในการกำหนดเอกสารขึ้นมาใหม่ และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร ขอดูเอกสารว่ามีการกำหนดวิธีปฏิบัติไว้ แล้วตรวจสอบว่าการปฏิบัติตามวิธีที่ได้กำหนดไว้โดยสุ่มเอกสารบางฉบับเพื่อยืนยันว่าการปฏิบัติตามวิธีการที่ได้เขียนไว้จริง</p> | | | |

| รายการ | พร้อม | ไม่พร้อม | บันทึก |
|--|-------|----------|--------|
| <p>- การควบคุมการปฏิบัติงาน (Operational Control)</p> <p>1. ได้ตั้งชี้การปฏิบัติการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ขอจตุรรายการปัญหาสิ่งแวดล้อมว่าสัมพันธ์กับการปฏิบัติการ กิจกรรมตรวจสอบความเหมาะสมของกิจกรรมว่าสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งตรวจสอบกิจกรรมการป้องกันมลภาวะ กิจกรรมประจำวันว่าเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมการปฏิบัติการหรือไม่</p> | | | |
| <p>2. ได้จัดให้มีและคงไว้ซึ่งวิธีปฏิบัติที่ครอบคลุมสถานการณ์ต่างๆ ที่หากไม่มีวิธีปฏิบัติแล้วอาจนำไปสู่ความคลาดเคลื่อนจากนโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์และเป้าหมายขอจตุรวิธีปฏิบัติและส่วนบางปฏิบัติการ/กิจกรรมที่สำคัญว่ามีวิธีปฏิบัติจริงและมีการนำไปปฏิบัติจริง</p> | | | |
| <p>3. มีการวางแผนการบำรุงรักษา เพื่อที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติการต่างๆ ได้มีการดำเนินภายใต้เงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ ขอจตุรบัญชีแม่บทของเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีการวางแผนการบำรุงรักษาและตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามแผนจริง รวมทั้งตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิผลของการบำรุงรักษาเทียบกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากบันทึก / เหตุการณ์ต่างๆ</p> | | | |
| <p>- การเตรียมพร้อมเพื่อรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response)</p> <p>1. มีวิธีปฏิบัติในการบ่งชี้อุบัติเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เป็นไปได้ ขอจตุรเอกสาร และตรวจสอบความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติ พร้อมทั้งตรวจสอบว่าจุดที่มีโอกาสเกิดอุบัติเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉินที่เคยเกิดขึ้นแล้วนั้นได้รับการบ่งชี้หรือไม่ รวมทั้งเปรียบเทียบกับการบ่งชี้รายการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมว่ามีความเหมาะสมหรือไม่</p> | | | |

| รายการ | พร้อม | ไม่พร้อม | บันทึก |
|--|-------|----------|--------|
| 2. มีวิธีปฏิบัติในการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่ออุบัติเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เป็นไปได้ ขอเอกสารและว่ามีทรัพยากรครบตามที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ สัมภาษณ์ความเข้าใจของผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงหรือขั้นตอนการปฏิบัติหากพบเหตุเพลิงไหม้ และตรวจสอบความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติ | | | |
| 3. มีวิธีปฏิบัติในการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกี่ยวเนื่องกับอุบัติเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น ขอเอกสาร ตรวจสอบความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติ ความพร้อมของอุปกรณ์หรือวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการป้องกันผลกระทบ | | | |
| ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบและแก้ไข (Checking and Corrective Action) - การเฝ้าระวังและวัดผล (Monitoring and Measurement) 1. คุณลักษณะที่สำคัญของการปฏิบัติและกิจกรรมขององค์กรซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญได้กำหนดให้มีการปฏิบัติเป็นประจำ ขอวิธีปฏิบัติ ตรวจสอบความเหมาะสมของคุณลักษณะที่มีความสำคัญที่กำหนดไว้ในวิธีปฏิบัติ และตรวจสอบว่ามีการนำวิธีปฏิบัติไปถือปฏิบัติจริง | | | |
| 2. การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเฝ้าติดตามและการวัดมีความเหมาะสมกับคุณลักษณะที่มีความสำคัญนั้นๆ สัมภาษณ์ว่ามีแนวทางการปรับปรุงเครื่องมือเทียบกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ | | | |
| 3. การเฝ้าติดตามได้รวมถึงการบันทึกข่าวสารเพื่อจะติดตามผลการปฏิบัติงาน การควบคุมการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตรวจสอบบันทึกโดยสุ่มจากบันทึก 1-3 เดือนที่ผ่านมาว่าสามารถแสดงถึงความสอดคล้องระหว่างการควบคุมการปฏิบัติการ ผลการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้หรือไม่ | | | |

| รายการ | พร้อม | ไม่พร้อม | บันทึก |
|--|-------|----------|--------|
| <p>- สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (Nonconformance and Corrective and Preventive Action)</p> <p>1. มีการกำหนดความรับผิดชอบและอำนาจในการจัดการข้อบกพร่องและการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ขอคูเอกสารที่มีการบ่งชี้ความรับผิดชอบและอำนาจ เช่น ใบพรรณานาหน้าทำงาน</p> | | | |
| <p>2. มีวิธีการปฏิบัติสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อมและสืบสวนข้อบกพร่อง การปฏิบัติเพื่อที่จะบรรเทาผลกระทบใดๆ ที่เป็นสาเหตุ และการริเริ่มจนเสร็จสิ้นของการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ขอคูเอกสารว่ามีความเกี่ยวข้องระหว่างสาเหตุกับการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน</p> | | | |
| <p>3. การปฏิบัติเพื่อที่จะบรรเทาผลกระทบของการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพผลตรวจว่ามีระบบการติดตามประสิทธิภาพการปฏิบัติแก้ไขและป้องกัน และตรวจว่ามีการนำข้อมูลและแนวโน้มต่างๆ มาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การป้องกันและตรวจจุดที่มีการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันเพื่อยืนยันประสิทธิภาพ</p> | | | |
| <p>- การบันทึก (Record)</p> <p>1. ได้จัดให้มีวิธีการปฏิบัติในการบ่งชี้ ดูแลรักษา และทำลายบันทึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ขอคูวิธีปฏิบัติ ว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และตรวจสอบความเหมาะสมของการทำลาย</p> | | | |
| <p>2. บันทึกที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมได้รวมถึงบันทึกการฝึกอบรมผลลัพธ์ของการตรวจติดตามและการทบทวน ขอคูบัญชีรายการบันทึกที่กำหนดให้มีการจัดเก็บ ตรวจสอบว่ามีการบ่งชี้บันทึกดังกล่าวจริง ทำการสุ่มบางบันทึกเพื่อตรวจสอบว่ามีตามที่ได้กำหนดไว้</p> | | | |
| <p>3. บันทึกเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอ่านได้ชัดเจน บ่งชี้ตอบกลับไปยังกิจกรรม บริการที่เกี่ยวข้องได้ สุ่มบางบันทึกที่กำลังบันทึกอยู่หรือย้อนหลังเพื่อตรวจว่าบันทึกอ่านได้ชัดเจน บ่งชี้และตรวจสอบได้</p> | | | |

| รายการ | พร้อม | ไม่พร้อม | บันทึก |
|--|-------|----------|--------|
| 3. บันทึกเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอ่านได้ชัดเจน บ่งชี้สอบกลับไปยังกิจกรรม บริการที่เกี่ยวข้องได้ สุ่มบางบันทึกที่กำลังบันทึกอยู่หรือย้อนหลังเพื่อตรวจสอบว่าบันทึกอ่านได้ชัดเจน บ่งชี้และตรวจสอบได้ | | | |
| - การตรวจติดตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System Audit) 1. องค์กรมีโปรแกรมและวิธีปฏิบัติสำหรับการตรวจติดตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ขอคู่มือวิธีปฏิบัติ ตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในวิธีปฏิบัติ และตรวจสอบว่ามีหลักฐานที่ยืนยันได้ว่าการนำวิธีปฏิบัติไปใช้งานเป็นระยะหนึ่งแล้ว | | | |
| 2. การตรวจติดตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสามารถจัดให้มีข่าวสารเกี่ยวกับผลการตรวจติดตามเพื่อนำไปสู่การทบทวนของฝ่ายบริหาร ขอหลักฐานของการทบทวนว่ามีการพิจารณาถึงประสิทธิผลของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยใช้ข่าวสารจากการติดตามหรือไม่ | | | |
| 3. ได้มีการกำหนดความรับผิดชอบ ข้อกำหนดต่างๆ สำหรับการดำเนินการตรวจติดตามและการรายงานผลการตรวจติดตามได้ถูกครอบคลุมไว้ในวิธีปฏิบัติขอหลักฐานการกำหนดผู้รับผิดชอบการตรวจติดตามขอหลักฐานของการดำเนินการตรวจติดตาม เช่น มีการเซ็นชื่อ เปิดปิดประชุม การระบุข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจติดตาม การนำข้อบกพร่องไปปฏิบัติแก้ไข | | | |
| ขั้นตอนที่ 5 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) 1. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรได้ทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ ขอหลักฐานของการทบทวน เช่น รายงานการประชุมในแต่ละครั้งที่ผ่านมา เทียบกับความถี่ที่ได้กำหนดไว้ว่ามีครั้งใดที่ข้ามไปแล้วมีการบันทึกเหตุผลไว้หรือไม่ | | | |

| รายการ | พร้อม | ไม่พร้อม | บันทึก |
|--|-------|----------|--------|
| 2. การทบทวนได้มีการดำเนินการที่ทำให้มั่นใจได้ว่า ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสม ความเพียงพอ และมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง สัมภาษณ์ว่ามีหลักการในการกำหนดหัวข้อของการทบทวนเพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสม เพียงพอและประสิทธิผล วิธีการระบุผลการทบทวนว่ามีความเหมาะสม เพียงพอและประสิทธิผลอย่างไร | | | |
| 3. ได้ทำให้มั่นใจว่าข่าวสารที่จำเป็นได้ถูกรวบรวม เพื่อให้ฝ่ายบริหารทำการประเมินผลได้ ขอคุณหลักฐานข่าวสารที่ถูกรวบรวมว่า สามารถเอื้อประโยชน์ให้ผู้บริหารทำการทบทวนจนนำไปสู่การได้ข้อสรุป ข้อเสนอแนะ และแผนปฏิบัติการได้หรือไม่ ตรวจสอบความถูกต้องของข่าวสารจากบางรายงาน และประสิทธิผลของ EMR ว่าได้จัดรายงานที่มีประโยชน์ต่อการทบทวน | | | |
| 4. การทบทวนนี้ได้จัดทำให้เป็นเอกสาร ขอคุณหลักฐานการทบทวน ตรวจสอบว่ามีการนำข้อสรุปและข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนปฏิบัติการ และตรวจสอบการนำไปปฏิบัติของแผนปฏิบัติการ | | | |
| 5. การทบทวนของฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงความจำเป็นที่เป็นไปได้ที่จะเปลี่ยนแปลงนโยบาย วัตถุประสงค์และข้อกำหนดอื่นๆ ของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม มีการพิจารณาถึงผลของการตรวจติดตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงและความมุ่งมั่นต่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ขอคุณหลักฐานของการเปลี่ยนแปลงที่เป็นผลจากการทบทวนของฝ่ายบริหาร ตรวจสอบว่ามีการนำการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไปปฏิบัติหรือแก้ไขวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และทำการหยิบบางประเด็นที่ทราบความเปลี่ยนแปลงแล้วมาเทียบกับข้อพิจารณาต่าง ๆ ของการทบทวนว่าได้ครอบคลุมประเด็นดังกล่าวไว้ในหัวข้อการทบทวนหรือไม่ | | | |

เรื่อง "ความต้องการของผู้ใช้บริการและความพร้อมของพนักงานท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ในการเข้าสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001"

ชุดที่ 4 แบบสอบถามเพื่อประเมินความพร้อมในการปฏิบัติเพื่อพร้อมรับ ISO 14001 ของพนักงานท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยประกอบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม บัณฑิตศึกษาสถาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับตัวท่าน พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบในข้อที่ในข้อที่ไม่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติ

หมายเหตุ

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความพร้อมในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001

ผลการวิจัยในครั้งนี้เป็นการประเมินความพร้อมในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ของท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับระบบคุณภาพที่กำลังดำเนินการอยู่

การให้ข้อมูลในครั้งนี้ไม่มีผลกระทบใด ๆ ทั้งสิ้นต่อผู้ให้ข้อมูลและผู้วิจัยขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้ด้วย

ชุดที่ 1 หมายเลข

แบบสอบถามสำหรับพนักงานท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่

| ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001 | ความพร้อมที่จะปฏิบัติ | | |
|--|-----------------------|----------|--------|
| | พร้อม | ไม่พร้อม | เหตุผล |
| 4.2 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy) ท่านคิดว่าท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ 1. การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร | | | |
| 2. การกำหนดวันที่หรือวิธีการในนโยบายที่แสดงถึงการควบคุมเอกสาร | | | |
| 3. การวางแผนการอบรมให้ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง | | | |
| 4. ความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับสาธารณชนในกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม | | | |
| 4.3.1 ความสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspects) ท่านคิดว่าท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ 1. การเตรียมการวิเคราะห์ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรม | | | |
| 2. การวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ครอบคลุมอดีต ปัจจุบัน และแผนการในอนาคตอย่างชัดเจน | | | |
| 3. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละส่วนงานมีความชัดเจน | | | |
| 4.3.2 ข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ (Legal and Other Requirement) ท่านคิดว่าท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ 1. การสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่องค์กรเป็นสมาชิกอยู่ | | | |
| 2. การเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมจัดทำเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่สอดคล้องกับลักษณะปัญหาที่มีอยู่ในองค์กรเพื่อสามารถค้นและตรวจหาได้ง่ายหรือ | | | |

| ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001 | ความพร้อมที่จะปฏิบัติ | | |
|--|-----------------------|----------|--------|
| | พร้อม | ไม่พร้อม | เหตุผล |
| 3.การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อติดตาม แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และตรวจสอบ ให้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อ บังคับทันสมัยและถูกต้องอยู่เสมอ | | | |
| 4. กฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีในองค์กรมีความครอบคลุมปัญหาอันเกิด จากกิจกรรมหรือการให้บริการขององค์กร | | | |
| 4.3.3 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objectives and Targets) ท่านคิดว่าท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมใน ด้านต่อไปนี้หรือไม่ | | | |
| 1. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อ | | | |
| 1.1 ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำ อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ | | | |
| 1.2 ลดและกำจัดของเสีย เช่น ขยะและน้ำ หรือไม่ | | | |
| 2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้มีการแยกตามแต่ละส่วนงานหรือไม่ | | | |
| 3. เมื่อท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่เข้าสู่ระบบ ISO 14001 แล้ว ในแต่ละ ส่วนงานจะได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายท่านพร้อมที่จะเข้าร่วม ปฏิบัติงานดังกล่าว | | | |
| 4. หากมีการตรวจสอบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายท่านจะให้ความร่วมมือได้หรือไม่ | | | |
| 5. วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ไม่สามารถตรวจสอบผลลัพธ์ได้ ท่านพร้อมเข้าไปร่วม มือกับองค์กรของท่านในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วนหรือไม่ (เช่น ต้องการ ลดการใช้กระดาษโดยให้ใช้กระดาษ 2 หน้า ซึ่งยากที่จะตรวจสอบว่าบุคลากรได้ ใช้กระดาษ 2 หน้าจริง จึงต้องพิจารณาจากปริมาณการสั่งซื้อว่าลดลง หรือไม่) | | | |
| 4.4.1 โครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ (Structure and Responsibility) ท่านคิดว่าท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมใน ด้านต่อไปนี้หรือไม่ | | | |
| 1. การจัดทำผังการบริหารขององค์กรในแต่ละส่วนงาน | | | |
| 2. การระบุหน้าที่ อำนาจ ความรับผิดชอบของทุกระดับ ได้มีการกระจายให้ ท่านได้รับทราบและกระจายทั่วองค์กร | | | |
| 3. การระบุโครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบให้กับท่านเป็นลายลักษณ์อักษร | | | |
| 4. ผู้บริหารได้ให้การสนับสนุนทางด้านทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนให้ท่านบรรลุตามนโยบาย | | | |

| ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001 | ความพร้อมที่จะปฏิบัติ | | |
|--|-----------------------|----------|--------|
| | พร้อม | ไม่พร้อม | เหตุผล |
| 5. การแต่งตั้ง มอบหมาย ระบุอำนาจหน้าที่สำหรับผู้ที่มีความสมบัติเหมาะสมในงานบริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความชัดเจน | | | |
| 6. การเตรียมเกณฑ์พิจารณาแต่งตั้งและจัดสรรบุคลากร | | | |
| 7. เอกสารที่บันทึกถึงโครงสร้างองค์กร หน้าที่ และสายงานในกระบวนการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพมีการจัดทำอย่างเป็นระบบและชัดเจน | | | |
| 4.4.2 การอบรมสร้างจิตสำนึกและขีดความสามารถ (Training Awareness and Competence) ท่านคิดว่าท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ | | | |
| 1. การประเมินความต้องการการอบรมของพนักงาน | | | |
| 2. หากมีการอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การกำหนดวิธีการหรือ ข้อกำหนดที่จะช่วยให้บรรลุตามนโยบายท่านพร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่ | | | |
| 3. การอบรมเกี่ยวกับวิธีการช่วยกันป้องกัน แก๊สไข ปรับปรุง เฉพาะในส่วนที่รับผิดชอบว่าจะทำอย่างไรท่านพร้อมจะให้ความร่วมมือหรือไม่ | | | |
| 4. การอบรม ชักซ้อม ถึงบทบาทหน้าที่หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการเตรียมการป้องกันมีความพร้อมหรือไม่ | | | |
| 5. การอบรมได้ครอบคลุมถึงผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เข้ามาทำงานในหน่วยงานหรือไม่ เช่น หน่วยงานราชการและเอกชน ผู้ประกอบการ มีความพร้อมหรือไม่ | | | |
| 6. การกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการอบรม และแผนการอบรมมีความพร้อมหรือไม่ | | | |
| 7. การกำหนดหรือระบุประสบการณ์หรือให้ความรู้แก่บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมีความพร้อมหรือไม่ | | | |
| 8. มีการบันทึกประวัติการฝึกอบรมหรือไม่ | | | |
| 4.4.3 การสื่อสาร ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์ (Communication) ท่านคิดว่าท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ | | | |
| 1. การสื่อสาร ถ่ายทอดภายในหน่วยงาน เช่น | | | |
| 1.1 การสื่อสาร ถ่ายทอดระหว่างผู้ปฏิบัติด้วยกัน (ถ่ายทอดประสานงาน) | | | |
| 1.2 การสื่อสารระหว่างผู้บริหารและหัวหน้างาน | | | |

| ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001 | ความพร้อมที่จะปฏิบัติ | | |
|--|-----------------------|----------|--------|
| | พร้อม | ไม่พร้อม | เหตุผล |
| 1.3 การสื่อสารถ่ายทอดระหว่างส่วนงานต่าง ๆ ในองค์กร | | | |
| 2. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ให้แก่สาธารณชนและหน่วยงานต่าง ๆ | | | |
| 2.1 สื่อสาร ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์ให้แก่นักศึกษาสถาบันต่าง ๆ | | | |
| 2.2 สื่อสาร ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับชุมชนใกล้เคียง | | | |
| 2.3 สื่อสาร ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานราชการใกล้เคียง | | | |
| 2.4 สื่อสาร ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการ | | | |
| 3. วิธีการสื่อสารมีความชัดเจนและเป็นระบบ 2 ทางหรือไม่ | | | |
| 4. การกระตุ้น จูงใจพนักงานให้ช่วยกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม | | | |
| 5. การกำหนดวิธีในการร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอกมีความชัดเจน | | | |
| 6. มีการสอบถามความคิดเห็นจากชุมชน องค์กรที่อยู่รอบ ๆ องค์กรหรือไม่ | | | |
| 4.4.4 เอกสารด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS Documentation) ท่านคิดว่าท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ | | | |
| 1. การจัดทำเอกสารนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม | | | |
| 2. การตรวจสอบความเกี่ยวข้องของระบบเอกสาร ISO 9002 และ ISO14001 | | | |
| 3. วิธีการต่าง ๆ ของกระบวนการ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบมีการจัดทำเป็นเอกสาร | | | |
| 4.4.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control) ท่านคิดว่าท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ | | | |
| 1. เอกสารมีการตรวจสอบความถูกต้องและสามารถตรวจสอบผู้รับผิดชอบในการดำเนินการได้ | | | |
| 2. เอกสารที่ถูกยกเลิกมีการถูกนำออกจากพื้นที่ใช้งานหรือไม่ หรือแสดงด้วยวิธีใดที่ป้องกันไม่ให้ใช้เอกสารที่ยกเลิกแล้วหรือไม่ | | | |
| 3. มีเอกสารที่จำเป็นให้ผู้ปฏิบัติได้ยึดเป็นแนวทางหรือไม่ | | | |
| 4.4.6 การควบคุมกระบวนการ (Operational Control) ท่านคิดว่าท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ | | | |
| 1. การวิเคราะห์ว่ามีกระบวนการ กิจกรรมใดบ้างที่เกี่ยวข้องหรือเป็นสาเหตุก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม | | | |

| ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001 | ความพร้อมที่จะปฏิบัติ | | |
|---|-----------------------|----------|--------|
| | พร้อม | ไม่พร้อม | เหตุผล |
| 2.มีการกำหนดวิธีการ กระบวนการควบคุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อช่วยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย | | | |
| 3.มีการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย | | | |
| 4.4.7 การเตรียมพร้อมและตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response) ท่านคิดว่าท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ | | | |
| 1.มีการวิเคราะห์ถึงโอกาสที่จะเกิดเหตุฉุกเฉิน / อุบัติเหตุหรือไม่ | | | |
| 2.มีการเตรียมแผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน / อุบัติเหตุที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นหรือไม่ | | | |
| 3.ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติและให้ความร่วมมือถ้ามีการทดสอบ ซ้อมแผนฉุกเฉิน / อุบัติเหตุหรือไม่ | | | |
| 4.ท่านคิดว่าหลังการซ้อมแผนฉุกเฉิน / อุบัติเหตุ ควรมีการทบทวนความพร้อมและความถูกต้อง | | | |
| 4.5.1 การตรวจสอบและวัดผล (Monitoring and Measurement) ท่านคิดว่าท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ | | | |
| 1.ท่านคิดว่าควรมีวิธีการตรวจสอบและวัดผล การปฏิบัติงานของท่านเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ | | | |
| 2. การกำหนดค่าบางชี้ต่าง ๆ ของกระบวนการ วัตถุประสงค์ และข้อกำหนด | | | |
| 3. แผนการ แนวทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบ / วัดผลได้ | | | |
| 4.5.2 ข้อบกพร่อง การแก้ไข และการป้องกัน (Nonconformance and Corrective and Preventive Action) ท่านคิดว่าท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ | | | |
| 1.ท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่ควรมีวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการตรวจแก้ไขข้อบกพร่องที่ชัดเจน | | | |
| 2.มีการบันทึกเพื่อป้องกันที่ต่าง ๆ ในการดำเนินการ ตรวจสอบสาเหตุ แก้ไข ป้องกันหรือไม่ | | | |
| 3.การแก้ไขและป้องกันเพื่อกำจัดสาเหตุที่ทำให้ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเหมาะสมกับขนาดปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม | | | |

| ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001 | ความพร้อมที่จะปฏิบัติ | | |
|--|-----------------------|----------|--------|
| | พร้อม | ไม่พร้อม | เหตุผล |
| 4. หากมีการแก้ไข ปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการแล้วพร้อมที่จะนำไปบันทึกในเอกสารควบคุม | | | |
| 4.5.3 การบันทึก (Record) ท่านคิดว่าทำอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ | | | |
| 1. การกำหนดวิธีการในการบ่งชี้ การเก็บ การทำลายบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การอบรม ผลการตรวจสอบและการประชุมทบทวนด้านสิ่งแวดล้อม | | | |
| 2. การเตรียมให้มีการบันทึกทางด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความชัดเจน ค้นหาได้ง่าย และสามารถตรวจสอบถึงกิจกรรมหรือบริการที่เกี่ยวข้อง | | | |
| 3. การเก็บข้อมูลสามารถป้องกันการเสียหาย สูญหาย เสื่อมสภาพได้หรือไม่ | | | |
| 4. การตรวจสอบการเก็บ การรักษา และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ | | | |
| 5. การเตรียมการกำหนดและบันทึกระยะเวลาการเก็บและการทำลายเอกสารที่ชัดเจน | | | |
| 4.5.4 การตรวจสอบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System Audit) ท่านคิดว่าทำอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ | | | |
| 1. การเตรียมการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรมีความเหมาะสมหรือไม่ | | | |
| 2. ในขั้นตอนการเตรียมกำหนดเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรท่านพร้อมที่จะให้ความร่วมมือหรือไม่ | | | |
| 3. ท่านพร้อมที่จะเข้าร่วมในการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่อง มีการติดตามให้มีประสิทธิภาพหรือไม่ | | | |
| 4. ท่านคิดว่าทำอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่พร้อมจะให้มีการตรวจสอบโดยครอบคลุมขอบเขต ปัญหา ผลการดำเนินการที่ผ่านมา | | | |
| 4.6 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) ท่านคิดว่าทำอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่มีความพร้อมในด้านต่อไปนี้หรือไม่ | | | |
| 1. ท่านคิดว่าผู้บริหารควรดำเนินการพิจารณาแนวโน้มสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหา | | | |

| ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001 | ความพร้อมที่จะปฏิบัติ | | |
|---|-----------------------|----------|--------|
| | พร้อม | ไม่พร้อม | เหตุผล |
| 2. ถ้ามีการทบทวนโดยฝ่ายบริหารแล้วมีการแต่งตั้งการปฏิบัติงานท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือไม่ | | | |
| 3. ถ้ามีการเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการทบทวนท่านพร้อมที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือไม่ | | | |

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

| | |
|------------------|--|
| ชื่อ - สกุล | นายชัยชนะ ชลิตานนท์ |
| วัน เดือน ปีเกิด | 29 กรกฎาคม 2499 |
| ประวัติการศึกษา | |
| 2513 | - สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา โรงเรียนช่างอากาศอ่ำรุ่ง กรุงเทพมหานคร |
| 2516 | - สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนวัดเบญจมบพิตร ดุสิต กรุงเทพมหานคร |
| 2519 | - สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน กรุงเทพมหานคร |
| 2531 | - สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี วิศวกรรมบัณฑิต สาขาทางการศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร |
| ประวัติการทำงาน | |
| 2526 - 2528 | - เจ้าหน้าที่ศูนย์รักษาความปลอดภัย การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร |
| 2529 - 2532 | - พนักงานตรวจสอบทะเบียนประวัติ การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร |
| 2533 - ปัจจุบัน | - ตำแหน่งนักบริหารงานทำอากาศยานทำอากาศยานนานาชาติ เชียงใหม่ บริษัททำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) |

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved