



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

ใบยินยอมการเข้าร่วมในการวิจัย (Informed consent)

เรื่อง “ระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ ในเขตอำเภอเมืองลำพูน”

(สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม)

ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการเข้าร่วมในการวิจัยครั้งนี้เป็นไปด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้าสามารถถอนตัวจากการวิจัยครั้งนี้ได้ตลอดเวลา

ข้าพเจ้ายินยอมเข้าร่วมในการวิจัยครั้งนี้

ข้าพเจ้าไม่ยินยอมเข้าร่วมในการวิจัยครั้งนี้

ชื่อหน่วยบริการระดับปฐมภูมิ.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการศึกษา.....

ลายเซ็น ผู้เข้าร่วมการศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี


ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

ใบยินยอมการเข้าร่วมในการวิจัย (Informed consent)

เรื่อง “ระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ ในเขตอำเภอเมืองลำพูน”
(สำหรับผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม)

ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการเข้าร่วมในการวิจัยครั้งนี้เป็นไปด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้าสามารถถอนตัวจากการวิจัยครั้งนี้ได้ตลอดเวลา

ข้าพเจ้า ยินยอม เข้าร่วมในการวิจัยครั้งนี้

ข้าพเจ้า ไม่ยินยอม เข้าร่วมในการวิจัยครั้งนี้

ชื่อหน่วยบริการระดับปฐมภูมิ.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการศึกษา.....

ลายเซ็น ผู้เข้าร่วมการศึกษา.....

วัน/เดือน/ปี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ข

ข้อมูลสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ในการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง
 “ระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ ในเขตอำเภอเมืองลำพูน”

ระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ในหน่วยบริการปฐมภูมิเป็นกระบวนการที่สำคัญ ต้องให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดหาเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย มีการสำรองยาในปริมาณที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดปัญหาสภาพคลัง และต้องเก็บรักษาเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสมเพื่อไม่ก่อให้เกิดการและเป็นอันตรายแก่ผู้ป่วย จากจุดนี้เพื่อให้มีระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิที่มีประสิทธิภาพ ผู้ศึกษาจึงมีความสนใจที่จะศึกษาระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการระดับปฐมภูมิ ความรู้และทัศนคติของบุคลากรสาธารณสุขรวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และแก้ไขปัญหาระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลแม่ข่ายและหน่วยบริการปฐมภูมิ ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาบุคลากร วางแผนงาน นโยบายระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ในหน่วยบริการปฐมภูมิ เพื่อให้เกิดระบบบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

ในการศึกษานี้ผู้วิจัยจะขอความร่วมมือจากท่านในการ

1. ตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเห็นของท่าน เรื่องการปฏิบัติงาน ความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิของบุคลากรสาธารณสุขในหน่วยบริการปฐมภูมิ จังหวัดลำพูน
2. เข้าร่วมการสนทนากลุ่มเรื่อง ทัศนคติของบุคลากรสาธารณสุข และปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ

ขบวนการเก็บข้อมูลดังกล่าวไม่เก็บค่าใช้จ่าย ไม่มีความเสี่ยงอันตรายใดๆ ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่าน และการวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้จะเป็นการวิเคราะห์ภาพรวมระดับอำเภอและเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการเท่านั้น ท่านสามารถถอนตัวจากการวิจัยนี้ได้ตลอดเวลา

หากท่านมีปัญหาหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมใดๆสามารถติดต่อ น.ส.วรรณพร อุดรพงษ์
งานบริหารเวชภัณฑ์ (คลังเวชภัณฑ์) กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลลำพูน โทร 085-8632057
หรือ 053-569100 ต่อ 6148

ด้วยความขอบคุณยิ่ง

น.ส.วรรณพร อุดรพงษ์ นักศึกษาผู้จัดทำการค้นคว้าแบบอิสระ
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

เลขที่แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง การปฏิบัติงาน ความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิของบุคลากรสาธารณสุขในหน่วยบริการปฐมภูมิ ในเขตอำเภอเมืองลำพูน

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระของนางสาววรรณพร อุดรพงศ์ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการปฏิบัติงาน ความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิของบุคลากรสาธารณสุขในหน่วยบริการปฐมภูมิ ในเขตอำเภอเมืองลำพูน

ผู้ตอบแบบสอบถามในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือบุคลากรด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการปฐมภูมิ และเป็นผู้รับผิดชอบงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ โดยแบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| ส่วนที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| ส่วนที่ 2 | ความรู้ในเรื่องระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ |
| ส่วนที่ 3 | การปฏิบัติงานในระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ |
| ส่วนที่ 4 | ทัศนคติต่อระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ ของหน่วยบริการปฐมภูมิ |

ขอความร่วมมือ โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเห็นของท่าน เพื่อผู้วิจัยจะได้นำผลการตอบคำถามของท่านไปใช้เป็นข้อมูลในการศึกษา โดยการให้ข้อมูลครั้งนี้จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่าน และการวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้จะเป็นการวิเคราะห์ภาพรวมระดับอำเภอ และเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการเท่านั้น หากมีข้อสงสัยในการตอบแบบสอบถามติดต่อได้ที่หมายเลข 085-8632057 หรือ 053-569100 ต่อ 6148 และกรุณาส่งแบบสอบถามนี้กลับคืน ที่คลังยาใหญ่ กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลลำพูน ภายในวันที่ 4 เมษายน 2551

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงใน หรือเติมข้อความในวงเล็บและช่องข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ..... ปี (ระบุปีเต็ม)
3. ระดับการศึกษาสูงสุด

<input type="checkbox"/> อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
5. อายุการทำงาน..... ปี (ระบุปีเต็ม)
6. ท่านได้รับผิดชอบงานบริหารเวกณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิมานาน ปี (ระบุปีเต็ม)
7. ระดับของหน่วยบริการปฐมภูมิที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

<input type="checkbox"/> สถานีอนามัย
<input type="checkbox"/> ศูนย์สุขภาพชุมชน (PCU)
<input type="checkbox"/> ศูนย์แพทย์ชุมชน (CMU)
8. ท่านเคยได้รับการอบรมความรู้เรื่องระบบงานบริหารเวกณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ หรือไม่

<input type="checkbox"/> เคย ได้รับ ระบุปี (ครั้งล่าสุด)
<input type="checkbox"/> ไม่เคย ได้รับ

ส่วนที่ 2 ความรู้ในเรื่องระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างหลังข้อความแต่ละข้อที่ตรงกับความเข้าใจของท่านมากที่สุด

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่
การเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์		
1. อัตราการใช้เวชภัณฑ์ จำนวนคงเหลือของเวชภัณฑ์ในปัจจุบันและจำนวนที่คาดว่าจะสำรองเวชภัณฑ์ไว้ในภาวะปกติและฉุกเฉิน มีผลต่อปริมาณการเบิกเวชภัณฑ์ในแต่ละรอบ		
2. ในแต่ละช่วงเวลาหรือฤดูกาลมีปริมาณการใช้เวชภัณฑ์ในกลุ่มต่างๆ ไม่แตกต่างกัน		
3. หลักฐานการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ต้องมีการลงลายมือชื่อผู้ขอเบิกเวชภัณฑ์ กับผู้รับเวชภัณฑ์เท่านั้น		
4. การสำรองยาในคลังเวชภัณฑ์มากเกินไปเป็นสาเหตุ ทำให้เกิดปัญหาหายากยาค้างสต็อก ยาหมดอายุ		
5. การเบิกเวชภัณฑ์ โดยคำนวณอัตราการใช้เวชภัณฑ์ย้อนหลังทำให้ช่วยลดจำนวนครั้ง การเบิกฉุกเฉินลง		
6 การคำนวณอัตราสูญเสียวัคซิ่นคิดคำนวณเป็นรายปีงบประมาณ		
7. ทุกสิ้นเดือนหน่วยบริการปฐมภูมิต้องรายงานปริมาณการใช้วัคซิ่นออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทและแอลกอฮอล์แก่โรงพยาบาลแม่ข่าย		
การเก็บรักษาเวชภัณฑ์		
8. แสง อุณหภูมิ และความชื้นมีผลต่อความคงตัวของยา		
9. การจัดเก็บยาตามหลัก FIRST IN FIRST OUT คือ ยาที่หมดอายุก่อนควรเก็บไว้ข้างในยาหมดอายุหลังเก็บไว้ด้านนอก		
10. หลังวัน Exp.Date ยาบางชนิดยังสามารถใช้ได้อยู่		
11. ในการเก็บรักษาวัคซิ่นออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท สามารถเก็บรวมไว้กับเวชภัณฑ์อื่นๆ ได้		
12. อุณหภูมิของผู้เย็นที่เก็บยาแช่เย็นควรควบคุมอุณหภูมิอยู่ในช่วง 0 – 15 องศาเซลเซียส		
13. การแขวนเทอร์โมมิเตอร์ควรแขวนไว้ที่ด้านบนสุดของผู้เย็นเพื่ออ่านค่าอุณหภูมิที่ถูกต้อง		
14. เวชภัณฑ์ที่เก็บไว้ในตู้เย็นทุกตัวให้เก็บในช่องแช่เย็นเท่านั้น ห้ามเก็บในช่องแช่แข็งเป็นอันขาด		
15. ระบบล็อกโซ่ความเย็น คือ ระบบการจัดการวัคซิ่นให้คงสภาพดีจากผู้ผลิตถึงสถานที่ให้ภูมิคุ้มกันโรค		

ส่วนที่ 3 การปฏิบัติงานในระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างหลังข้อความแต่ละข้อที่สอดคล้องกับการทำงานของท่านมากที่สุด

การปฏิบัติงาน	รับผิดชอบ			ไม่ได้รับ ผิดชอบ
	ทำ ครบถ้วน	ทำไม่ครบ	ไม่ได้ทำ	
การเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์				
1. การเบิกเวชภัณฑ์เบิกตามกำหนดรอบการเบิก				
2. การเบิกเวชภัณฑ์เป็นไปตามระบบการเบิกเวชภัณฑ์				
3. สํารวจเวชภัณฑ์คงเหลือในคลังเวชภัณฑ์ก่อนเบิกเวชภัณฑ์ ทุกครั้ง				
4. คำนวณอัตราการใช้เวชภัณฑ์ประกอบการเบิกเวชภัณฑ์ใน แต่ละครั้ง				
5. มีการควบคุมการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้มีจำนวนเพียงพอต่อ การให้บริการ และปริมาณคงคลังไม่เกินอัตราการใช้ใน ระยะเวลา 3 เดือน				
6. มีการใส่ข้อมูลประกอบการเบิกเวชภัณฑ์ครบถ้วนในใบเบิก เวชภัณฑ์ ได้แก่ อัตราการใช้ จำนวนคงเหลือ จำนวนที่ขอเบิก ของเวชภัณฑ์				
7. มีการใส่ข้อมูลประกอบการเบิกวัคซีนครบถ้วนในใบเบิก วัคซีน ได้แก่ เป้าหมาย จำนวนวัคซีนที่ต้องการใช้ จำนวน วัคซีนคงเหลือ จำนวนวัคซีนที่ขอเบิก จำนวนการใช้วัคซีน เดือนที่ผ่านมา จำนวนคนที่ได้รับวัคซีน และอัตราการสูญเสีย วัคซีน				
8. จัดให้มีระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ที่รัดกุม มีการบันทึก ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงเก็บเอกสารหลักฐานในการเบิก- จ่ายเวชภัณฑ์ทุกครั้ง				
9. มีบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ (Stock Card) ที่มีความ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน				
10. มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการควบคุมการเบิก-จ่าย เวชภัณฑ์				

การปฏิบัติงาน	รับผิดชอบ			ไม่ได้รับ ผิดชอบ
	ทำ ครบถ้วน	ทำไม่ครบ	ไม่ได้ทำ	
11. เมื่อรับเวชภัณฑ์ที่เบิกจากโรงพยาบาลแม่ข่ายมีการตรวจสอบเวชภัณฑ์ที่ได้รับทั้งรายการ จำนวน และวันหมดอายุของเวชภัณฑ์ทุกครั้ง				
12. มียาฉุกเฉินที่ใช้ในการช่วยชีวิตตามจำนวนที่กำหนดในหน่วยบริการปฐมภูมิ				
13. การเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ เป็นไปตามระบบ FIRST IN FIRST OUT				
14. มีการสุ่มตรวจนับเวชภัณฑ์ในคลังเวชภัณฑ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง				
15. มีการรายงานมูลค่าการใช้เวชภัณฑ์ และรายงานวัตถุประสงค์ต่อจิตอาสา ครบถ้วนและส่งตรงตามกำหนดเวลาทุกเดือน				
<p>ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในส่วนของงานเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
การปฏิบัติงาน	รับผิดชอบ			ไม่ได้รับ ผิดชอบ
	ทำ ครบถ้วน	ทำไม่ครบ	ไม่ได้ทำ	
การเก็บรักษาเวชภัณฑ์				
16. มีการจัดทำผังหรือคู่มือการจัดเก็บยาของหน่วยบริการปฐมภูมิ				
17. ในการควบคุมคลังเวชภัณฑ์มีการกำหนดวิธีการและ ผู้รับผิดชอบให้รัดกุมและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด				
18. จัดให้มีสถานที่เก็บเวชภัณฑ์ที่มีความสะอาด มีระเบียบ อากาศถ่ายเทไม่มีสัตว์หรือแมลงรบกวน มีการป้องกันจากแสงแดดโดยตรง ป้องกันความชื้น และควบคุมอุณหภูมิให้ไม่เกิน 30 องศาเซลเซียส				
19. มีการบันทึกและตรวจสอบอุณหภูมิของห้องที่จัดเก็บเวชภัณฑ์อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง				

การปฏิบัติงาน	รับผิดชอบ			ไม่ได้รับ ผิดชอบ
	ทำ ครบถ้วน	ทำไม่ครบ	ไม่ได้ทำ	
20. สถานที่เก็บเวชภัณฑ์มีการจัดเก็บเวชภัณฑ์แบ่งเป็นสัดส่วนตามประเภทของเวชภัณฑ์ ได้แก่ ยาเม็ด ขาน้ำ ยาใช้ภายนอก เป็นต้น				
21. การจัดเก็บเวชภัณฑ์มีการเรียงเวชภัณฑ์เป็นหมวดหมู่ตามตัวอักษรหรือตามฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา				
22. การจัดเก็บเวชภัณฑ์เป็นไปตามระบบ FIRST IN FIRST OUT				
23. จัดให้มีผู้คนที่ใช้ในการเก็บเวชภัณฑ์โดยมีการควบคุมอุณหภูมิ และภายในแยกเก็บเวชภัณฑ์อย่างเป็นสัดส่วน				
24. มีการบันทึกและตรวจสอบอุณหภูมิของผู้เย็นที่จัดเก็บเวชภัณฑ์อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง				
25. มีรายชื่อเวชภัณฑ์ที่ต้องเก็บในตู้เย็นของหน่วยบริการปฐมภูมิ				
26. มีข้อกำหนดในการบริหารจัดการยาแฉะเย็นกรณีเกิดไฟฟ้าดับ				
27. มีการจัดระบบเวชภัณฑ์หมดอายุโดยไม่มีเวชภัณฑ์หมดอายุ หรือเสื่อมสภาพในหน่วยบริการ หรือถ้าหากมีเวชภัณฑ์ที่หมดอายุต้องจัดให้มีการแยกเก็บไว้ต่างหาก				
28. มีระบบการรักษาความปลอดภัยของคลังเวชภัณฑ์โดยมีกุญแจใส่ไว้ และมีระบบการเก็บรักษาอุณหภูมิ ป้องกันการสูญหายของเวชภัณฑ์				
29. วัตถุประสงค์ฤทธิ์ประเภท 2 มีการแยกเก็บเป็นสัดส่วนและจำกัดการเข้าถึง มีกุญแจใส่ไว้เป็นพิเศษ				
30. มีการแยกจัดเก็บแอลกอฮอล์, วัสดุไวไฟอื่นๆไว้ต่างหากเพื่อความปลอดภัย				
<p>ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในส่วนของการเก็บรักษาเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				

ส่วนที่ 4 ทักษะติดต่อระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ ของหน่วยบริการปฐมภูมิ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างหลังข้อความแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ทัศนคติ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เฉย ๆ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
การเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์					
1. ระบบการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์มีความสำคัญต่อการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ					
2. การสำรวจปริมาณยาคงเหลือและอัตราการใช้เวชภัณฑ์กระทบกับเวลาในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ					
3. ระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการบริหารเวชภัณฑ์					
4. บัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ (Stock Card) เป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์					
5. หากใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในงานบริหารเวชภัณฑ์ก็ไม่จำเป็นต้องทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ (Stock Card)					
6. การเก็บเอกสารหลักฐานในการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ทุกครั้งทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบความถูกต้องของคลังเวชภัณฑ์					
7. การประสานงานเรื่องการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ระหว่างหน่วยบริการปฐมภูมิและกับโรงพยาบาลแม่ข่ายเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์และเรียนรู้ปัญหาาร่วมกัน					
การเก็บรักษาเวชภัณฑ์					
8. การเก็บรักษาเวชภัณฑ์ที่ถูกต้องเหมาะสม จะเป็นการรักษาคุณภาพของเวชภัณฑ์					
9. การเก็บรักษาเวชภัณฑ์ตามหลักวิชาการจะช่วยลดปัญหาเวชภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ					
10. การเก็บรักษาเวชภัณฑ์ต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือหลายชนิด ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ					

ทัศนคติ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เฉย ๆ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
11. การจัดทำผังหรือคู่มือการจัดเก็บเวชภัณฑ์ทำให้สามารถค้นหาเวชภัณฑ์และดูแลเวชภัณฑ์ได้ง่าย					
12. การจัดเก็บยาตามหลัก FIRST IN FIRST OUT มีผลต่อภาระงานเจ้าหน้าที่					
13. การใช้ระบบรหัสสีบอกวันหมดอายุ และการสำรวจยาใกล้หมดอายุทุกเดือน ทำให้ลดการสูญเสียงบประมาณด้านเวชภัณฑ์					
14. การตรวจสอบภายในโดยการสุ่มสำรวจเวชภัณฑ์เป็นการทำงานซ้ำซ้อนกับการนับเวชภัณฑ์คงคลังประจำปี					
15. การเก็บรักษาเวชภัณฑ์ที่ดีทำให้ผู้มารับบริการได้ยาที่มีคุณภาพและปลอดภัย					

ภาคผนวก ง

แบบสำรวจการปฏิบัติงานด้านงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการระดับปฐมภูมิ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.วันเดือนปี ที่สำรวจ

2.ชื่อหน่วยบริการ

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	การดำเนินการ			หมายเหตุ
		ทำครบถ้วน	ทำไม่ครบ	ไม่ได้ทำ	
1	การเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์				
1.1	การเบิกเวชภัณฑ์เบิกตามกำหนดรอบการเบิก				
1.2	การเบิกเวชภัณฑ์เป็นไปตามระบบการเบิกเวชภัณฑ์				
1.3	สำรวจเวชภัณฑ์คงเหลือในคลังเวชภัณฑ์ก่อนเบิกเวชภัณฑ์ทุกครั้ง				
1.4	คำนวณอัตราการใช้เวชภัณฑ์ประกอบการเบิกเวชภัณฑ์ในแต่ละครั้ง				
1.5	มีการควบคุมการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และปริมาณคงคลังไม่เกินอัตราการใช้ในระยะเวลา 3 เดือน				
1.6	มีการใส่ข้อมูลประกอบการเบิกเวชภัณฑ์ครบถ้วนในใบเบิกเวชภัณฑ์ ได้แก่ อัตราการใช้ จำนวนคงเหลือ จำนวนที่ขอเบิกของเวชภัณฑ์				
1.7	มีการใส่ข้อมูลประกอบการเบิกวัคซีนครบถ้วนในใบเบิกวัคซีน ได้แก่ เป้าหมาย จำนวนวัคซีนที่ต้องการใช้ จำนวนวัคซีนคงเหลือ จำนวนวัคซีนที่ขอเบิก จำนวนการใช้วัคซีนเดือนที่ผ่านมา จำนวนคนที่ได้รับวัคซีน และอัตราการสูญเสียวัคซีน				

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	การดำเนินการ			หมายเหตุ
		ทำครบถ้วน	ทำไม่ครบ	ไม่ได้ทำ	
1.8	จัดให้มีระบบการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ที่รัดกุม มีการบันทึกข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงเก็บเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ทุกครั้ง				
1.9	มีบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ (Stock Card) ที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน				
1.10	มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการควบคุมการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์				
1.11	เมื่อรับเวชภัณฑ์ที่เบิกจากโรงพยาบาลแม่ข่าย มีการตรวจสอบเวชภัณฑ์ที่ได้รับทั้งรายการจำนวน และวันหมดอายุของเวชภัณฑ์ทุกครั้ง				
1.12	มียาฉุกเฉินที่ใช้ในการช่วยชีวิตตามจำนวนที่กำหนดในหน่วยบริการปฐมภูมิ				
1.13	การเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ เป็นไปตามระบบ FIRST IN FIRST OUT				
1.14	มีการสุ่มตรวจนับเวชภัณฑ์ในคลังเวชภัณฑ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง				
1.15	มีการรายงานมูลค่าการใช้เวชภัณฑ์ และรายงานวัตถุประสงค์ต่อจิตประสาท ครบถ้วน และส่งตรงตามกำหนดเวลาทุกเดือน				
2	การเก็บรักษาเวชภัณฑ์				
2.1	มีการจัดทำผังหรือคู่มือการจัดเก็บยาของหน่วยบริการปฐมภูมิ				
2.2	ในการควบคุมคลังเวชภัณฑ์ควรมีการกำหนดวิธีการและผู้รับผิดชอบให้รัดกุมและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด				
2.3	จัดให้มีสถานที่เก็บเวชภัณฑ์ที่มีความสะอาด มีระเบียบ อากาศถ่ายเทไม่มีสัตว์หรือแมลงรบกวน มีการป้องกันจากแสงแดดโดยตรง ป้องกันความชื้น และควบคุมอุณหภูมิให้ไม่เกิน 30 องศาเซลเซียส				

ดับ	การปฏิบัติงาน	การดำเนินการ			หมายเหตุ
		ทำครบถ้วน	ทำไม่ครบ	ไม่ได้ทำ	
2.4	มีการบันทึกและตรวจสอบอุณหภูมิของห้องที่จัดเก็บเวชภัณฑ์อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง				
2.5	อุณหภูมิของห้องที่จัดเก็บเวชภัณฑ์ไม่เกิน 30 องศาเซลเซียส				
2.6	สถานที่เก็บเวชภัณฑ์มีการจัดเก็บเวชภัณฑ์แบ่งเป็นสัดส่วนตามประเภทของเวชภัณฑ์ ได้แก่ ยาเม็ด ยาน้ำ ยาใช้ภายนอก เป็นต้น				
2.7	การจัดเก็บเวชภัณฑ์มีการเรียงเวชภัณฑ์เป็นหมวดหมู่ตามตัวอักษรหรือตามฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา				
2.8	การจัดเก็บเวชภัณฑ์เป็นไปตามระบบ FIRST IN FIRST OUT				
2.9	มีชั้นวางเวชภัณฑ์ที่แข็งแรงและมีจำนวนเพียงพอ				
2.10	จัดให้มีตู้เย็นที่ใช้ในการเก็บเวชภัณฑ์โดยต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี มีการควบคุมอุณหภูมิและภายในแยกเก็บเวชภัณฑ์อย่างเป็นสัดส่วน				
2.11	ไม่มีอาหารเก็บอยู่ในตู้เย็นสำหรับเก็บเวชภัณฑ์				
2.12	มีการบันทึกและตรวจสอบอุณหภูมิของตู้เย็นที่จัดเก็บเวชภัณฑ์อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง				
2.13	อุณหภูมิในตู้เย็นอยู่ในช่วง 2°C – 8 °C				
2.14	มีรายชื่อเวชภัณฑ์ที่ต้องเก็บในตู้เย็นของหน่วยบริการปฐมภูมิ				
2.15	ยาที่ต้องเก็บในที่ 2°C – 8 °C และช่องแช่แข็ง (freezer) อยู่ในตู้เย็นตามสภาวะที่กำหนด				
2.16	มีข้อกำหนดในการบริหารจัดการยาแช่เย็นกรณีเกิดไฟฟ้าดับ				

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	การดำเนินการ			หมายเหตุ
		ทำครบถ้วน	ทำไม่ครบ	ไม่ได้ทำ	
2.17	มีการจัดระบบเวชภัณฑ์หมดอายุโดยไม่มีเวชภัณฑ์หมดอายุ หรือเสื่อมสภาพในหน่วยบริการ หรือถ้าหากมีเวชภัณฑ์ที่หมดอายุต้องจัดให้มีการแยกเก็บไว้ต่างหาก				
2.18	มีระบบการรักษาความปลอดภัยของคลังเวชภัณฑ์โดยมีกุญแจใส่ไว้ และมีระบบการเก็บรักษาคุณภาพ ป้องกันการสูญหายของเวชภัณฑ์				
2.19	วัตถุประสงค์ประเภท 2 มีการแยกเก็บเป็นสัดส่วนและจำกัดการเข้าถึง มีกุญแจใส่ไว้เป็นพิเศษ				
2.20	มีการแยกจัดเก็บแอลกอฮอล์, วัสดุไวไฟอื่น ๆ ไว้ต่างหาก				
	รวมคะแนน				
	รวมคะแนนที่ประเมินได้				
	คิดเป็นร้อยละ				

หมายเหตุ :

น้ำหนักคะแนนของการปฏิบัติการมีดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1.1 มีการดำเนินการทำครบถ้วน | น้ำหนักคะแนนเท่ากับ 2 |
| 1.2 มีการดำเนินการทำไม่ครบ | น้ำหนักคะแนนเท่ากับ 1 |
| 1.3 ไม่มีการดำเนินการ | น้ำหนักคะแนนเท่ากับ 0 |

ภาคผนวก จ

แบบบันทึกข้อมูลการเบิกเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ

การเบิกเวชภัณฑ์	หน่วย	ปีงบประมาณ 2550		ปีงบประมาณ 2551	เฉลี่ย
		ต.ค.49 - มี.ค. 50	เม.ย.50 – ก.ย. 50	ต.ค.50 - มี.ค. 51	
การเบิกรอบปกติ					
จำนวนครั้งการเบิก	ครั้ง/ร้อยละ				
จำนวนรายการเบิก	รายการ/ร้อยละ				
มูลค่าการเบิก	มูลค่า/ร้อยละ				
การเบิกรอบฉุกเฉิน					
จำนวนครั้งการเบิก	ครั้ง/ร้อยละ				
จำนวนรายการเบิก	รายการ/ร้อยละ				
มูลค่าการเบิก	มูลค่า/ร้อยละ				
รวมการเบิกเวชภัณฑ์					
จำนวนครั้งการเบิก	ครั้ง/ร้อยละ				
จำนวนรายการเบิก	รายการ/ร้อยละ				
มูลค่าการเบิก	มูลค่า/ร้อยละ				

* คิดร้อยละเทียบจากการเบิกเวชภัณฑ์รวม

ภาคผนวก ฉ

แนวคำถามในการสนทนากลุ่ม

เรื่อง ทักษะคติของบุคลากรสาธารณสุขต่อระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ในหน่วยบริการปฐมภูมิ และ
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ
ในเขตอำเภอเมืองลำพูน

แนวคำถามในการสนทนากลุ่มประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ทักษะคติของบุคลากรสาธารณสุขต่อระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ในหน่วยบริการปฐมภูมิ ประกอบด้วย 2 ด้าน คือ ด้านการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ และด้านการเก็บรักษาเวชภัณฑ์

ส่วนที่ 2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิในเขตอำเภอเมืองลำพูน ในส่วนของปัญหาในการดำเนินงานบริหารเวชภัณฑ์ประกอบด้วย 2 ด้าน คือ ด้านการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ และด้านการเก็บรักษาเวชภัณฑ์ และในส่วนของอุปสรรคในการดำเนินงานบริหารเวชภัณฑ์ประกอบด้วย 5 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านภาระงาน ด้านงบประมาณ ด้านการประสานงานและด้านสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

ส่วนที่ 1 ทักษะคติของบุคลากรสาธารณสุขต่อระบบงานบริหารเวชภัณฑ์ในหน่วยบริการปฐมภูมิ
ด้านการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์

1. ท่านคิดว่าการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์มีความสำคัญต่อการให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างไรบ้าง
 2. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับระบบการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิในเขตอำเภอเมืองลำพูน ในปัจจุบัน
- ด้านการเก็บรักษาเวชภัณฑ์
1. ท่านคิดว่าความสำคัญ และประโยชน์ของการเก็บรักษาเวชภัณฑ์ที่ถูกต้องเหมาะสมมีอะไรบ้าง
 2. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับสภาพการเก็บรักษาเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิในเขตอำเภอเมืองลำพูนในปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานบริหารเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิในเขต

อำเภอเมืองลำพูน

ปัญหาในการดำเนินงานบริหารเวชภัณฑ์

ด้านการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์

1. ท่านคิดว่าปัญหาในการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิ ทั้งการเบิกเวชภัณฑ์รอบปกติและการเบิกฉุกเฉิน มีอะไรบ้างและสาเหตุมาจากอะไร
2. ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาในการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ทั้งการเบิกเวชภัณฑ์รอบปกติและการเบิกฉุกเฉินดังกล่าวข้างต้น มีอะไรบ้าง

ด้านการเก็บรักษาเวชภัณฑ์

1. ท่านคิดว่าปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรักษาเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิมีอะไรบ้าง และสาเหตุมาจากอะไร
2. ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาค่าเก็บรักษาเวชภัณฑ์ของหน่วยบริการปฐมภูมิดังกล่าวข้างต้น มีอะไรบ้าง

อุปสรรคในการดำเนินงานบริหารเวชภัณฑ์

ด้านบุคลากร

1. ท่านคิดว่าความรู้ของบุคลากรที่รับผิดชอบงานบริหารเวชภัณฑ์ ทั้งในเรื่องการการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์และการเก็บรักษาเวชภัณฑ์ในปัจจุบันเพียงพอหรือไม่ อย่างไร ควรเพิ่มเติมความรู้ในเรื่องใด
2. ท่านต้องการการสนับสนุนด้านบุคลากรในเรื่องใดบ้าง

ด้านภาระงาน

1. ท่านคิดว่าภาระงานด้านงานบริหารเวชภัณฑ์ กับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยบริการปฐมภูมิเพียงพอหรือไม่ อย่างไร และมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงานบริหารเวชภัณฑ์อย่างไรบ้าง มีแนวทางในการแก้ไขปัญหามาอย่างไร

ด้านงบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับสำหรับงานบริหารเวชภัณฑ์ทั้งในเรื่องการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์และการเก็บรักษาเวชภัณฑ์เพียงพอหรือไม่ อย่างไร
2. หากได้รับงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนงานบริหารเวชภัณฑ์ หน่วยบริการปฐมภูมิจะนำมาใช้ประโยชน์ในเรื่องใดบ้าง เพราะเหตุใด

ด้านการประสานงาน

1. ในปัจจุบันการประสานงานระหว่างหน่วยบริการปฐมภูมิและโรงพยาบาลแม่ข่ายเป็นอย่างไร
2. ความต้องการให้การประสานงานระหว่างหน่วยบริการปฐมภูมิและโรงพยาบาลแม่ข่ายมีรูปแบบเป็นอย่างไร ในเรื่องใดบ้าง

ด้านการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

1. ในปัจจุบันหน่วยบริการปฐมภูมิได้รับการสนับสนุนด้านงานบริหารเวชภัณฑ์จากหน่วยงานอื่นในเรื่องใดบ้าง อย่างไร
2. หน่วยบริการปฐมภูมิต้องการได้รับการสนับสนุนด้านงานบริหารเวชภัณฑ์จากหน่วยงานอื่นในเรื่องใดบ้าง อย่างไร

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาววรรณพร อูครพงศ์
วัน เดือน ปีเกิด	18 กรกฎาคม 2522
ภูมิลำเนาเดิม	จังหวัดลำปาง
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบุญวาทย์ วิทยาลัย จังหวัดลำปาง สำเร็จการศึกษาเกสัชศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประสบการณ์การทำงาน	เภสัชกร 3พ. วิทยาลัยการสาธารณสุขสุจริตินทร จังหวัดพิษณุโลก เภสัชกร 4 โรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง เภสัชกร 5 โรงพยาบาลลำพูน จังหวัดลำพูน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved