

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ: แนวทางพัฒนาการบริหารงานธุรการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อผู้เขียน: นายผดุง เบญจวรรณ

ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกานดา ตปนียางกูร	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.สุรพล บัวพิมพ์	กรรมการ
อาจารย์ ่องอาจ โฆษณุณหันท์	กรรมการ

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานธุรการที่เหมาะสมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ ในด้านการวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการประเมินผล

กลุ่มประชากรที่ใช้ศึกษา คือ คณะครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2540 จำนวน 110 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และปลายเปิด ได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์และสามารถนำกลับมาวิเคราะห์ได้ร้อยละ 100 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าความถี่ คำนวณด้วยโปรแกรม SPSS/PC⁺

ผลการศึกษาปรากฏว่า แนวทางการพัฒนาการบริหารงานธุรการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ด้านการวางแผน ควรใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการของ โรงเรียน ตลอดจนจนถึงการศึกษาวิเคราะห์นโยบายของ โรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนที่มีการกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนไว้อย่างชัดเจน นำไปปฏิบัติได้ประโยชน์สูงสุด ด้านการจัดองค์กร ควรมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน มีการจัดแบ่งงานเป็นหมวดหมู่และจำเป็น

ต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องของการเงินและสินทรัพย์ต่าง ๆ ของโรงเรียน ด้านการจัดบุคลากรงานธุรการ ควรเลือกสรรและแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบสูง จึงจะทำให้สามารถปฏิบัติงานธุรการให้เกิดประสิทธิภาพได้สูงสุด ด้านการอำนวยความสะดวก ควรจัดสำนักงานธุรการเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม มีวัสดุอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่น แหม่มีใสเป็นมิตรกับทุกคน ด้านการประสานงาน มีการจัดระบบการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการประเมินผล ควรมีการประเมินผลเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยให้โอกาสผู้ร่วมงานได้มีส่วนร่วมในการประเมินด้วย ซึ่งผลของการประเมินสามารถที่จะนำมาประชุมปรึกษาหาทางแก้ไขต่อไป และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

Independent Study Title	Guidelines for Business Affairs Administration Development in Montfort College, Chiang Mai Province		
Author	Mr.Padoong Benjawan		
M.Ed.	Educational Administration		
Examining Committee	..Asst.Prof.Dr.Suganda Tapaneeyangkul	Chairman	
	Lect.Dr.Surapol Boapimp	Member	
	Lect.Ong-Ard Kosashunhanan	Member	

Abstract

The purpose of this study was to investigate guidelines for bussiness affairs administration development at suitable to support the education management of Montfort College, Chiang Mai Province such as planning, organization management, persónnel management, coordination and evaluation.

The population under this study consisted of 110 teachers working in Monfort College in the 2540 academic year. The instrument used in collecting the data was a rating scale 5 levels questionnaire and open-ended form. Completed questionnaires were obtained in 100 percent. The collected data were then analyzed through the applicationsof mean, standard deviation and frequency.

Findings were as follows : the prospects of guidelines for business administration development in Monfort College as for planning

should be used the data which received from the investigation current state and needs of college including to study and analyzed the policy of college for planning which set the objects and aims of plan clearly. As for organization management should be set performance standard clearly and divided the job into section and needs to have the committee to check the finance or the budget of college. As for personnel management should be selected and made personnel who had a knowledge a ability and high responsibility for working high efficiency. As for the directing should be manage the office tidy and have the complete instruments. As for the cooperation should be manage the communication management system and did promote to community.

The evaluation section should be evaluated to know the results of performance personnel and had a chance to participate in evaluation and take the results that was evaluated to consult and solve working development.