

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ: ปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน

ภาษาอังกฤษ โรงเรียนสตรีรัตนบุรี

ชื่อผู้เขียน:

นางพัชรี โพธิ์ประสาท

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต:

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

คณะกรรมการค้นคว้าแบบอิสระ:

รองศาสตราจารย์ ดร. เสริมศรี ไชยศรี ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ อำนวย จันทน์แป้น กรรมการ

อาจารย์ ดร. วิรัตน์ ไวยกุล กรรมการ

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โรงเรียนสตรีรัตนบุรี ในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมครูสอนภาษาอังกฤษ การเป็นแหล่งวิทยากรและการประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเพื่อวิเคราะห์บทบาทภาระงานและคุณลักษณะของบุคลากรประจำศูนย์ ตลอดจนปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จของศูนย์ เก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์บุคลากร รวม 14 คน สังเกตการปฏิบัติงานและสภาพที่เป็นจริงด้านสถานที่ ระบบการจัดเก็บและการขอขมัสถ์วัสดุอุปกรณ์ ทศนคติ และการดำเนินงานของบุคลากร รวมทั้งพิจารณาเอกสารของกรมสามัญศึกษาและของโรงเรียน นำข้อมูลมาวิเคราะห์ด้วยการจำแนกหมวดหมู่แล้วนำเสนอในรูปของการพรรณาวเคราะห์

ผลการศึกษาค้นคว้า สรุปได้ดังนี้

ศูนย์จัดกิจกรรมฝึกอบรมครู โดยการอบรมแบบเข้มและการอบรมระยะสั้น การอบรมแบบเข้มดำเนินการโดยครูวิทยากรประจำศูนย์ เน้นหาหลักสูตรครอบคลุมประเด็นสำคัญในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ระยะเวลา 20 วันทำการ จัดอบรมโดยวิทยากรเชิงปฏิบัติการ มีรูปแบบการจัดหลายแบบเพื่อให้ครูจากโรงเรียนขนาดเล็ก ไม่ต้องทิ้งภาระงานประจำงาน และให้สอดคล้องกับความต้องการของครูส่วนใหญ่ที่ต้องการเข้าอบรมเฉพาะเรื่อง งบประมาณอบรมมาจากกรมสามัญศึกษา แล้วโรงเรียนสนับสนุนเพิ่มเติม มีการประเมินหลังการอบรมและติดตามผลการอบรมร่วมกับศึกษานิเทศก์

เขตการศึกษา 1 เพื่อนำมาสรุปรายงานและพัฒนาปรับปรุงต่อไป การอบรมระยะสั้น มีระยะเวลา 1-5 วัน เนื้อหาที่จัดจะเจาะจงเฉพาะเรื่องตามที่ครูส่วนใหญ่ต้องการ ศูนย์ดำเนินงานด้านการจัดการทั่วไป ส่วนด้านการฝึกอบรมดำเนินการโดยวิทยากรพิเศษเป็นส่วนใหญ่ งบประมาณได้รับบริจาคจากสำนักพิมพ์

ในด้านการเป็นแหล่งวิทยากร ศูนย์ให้บริการด้านวิทยากรเพื่อฝึกอบรมเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ ช่วยเหลือต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้บริการด้านสื่อเอกสารวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและการฝึกอบรม จำนวนสื่อวัสดุ อุปกรณ์มีมาก เพราะนอกจากบริษัทเคาน์ซิลจัดทำให้แล้ว ศูนย์ยังจัดซื้อ จัดหามาเพิ่มเติม รวมทั้งสื่อวัสดุที่ผลิตขึ้นเอง โดยผู้เกี่ยวข้อง ให้บริการด้านสถานที่เพื่อจัดประชุมสัมมนา อบรม นิทรรศการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และที่ไม่เกี่ยวข้อง มีการพัฒนาห้องศูนย์ให้เกิดความสะดวกและเป็นสัดส่วน

ด้านการประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ดำเนินการประสานงานอย่างเป็นทางการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านระบบงานธุรการของโรงเรียน เรื่องที่ประสานเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ด้านต่าง ๆ ศูนย์ประสานงานอย่างไม่เป็นทางการกับบุคคลและหน่วยงานเอกชน เกี่ยวกับการฝึกอบรม การเป็นวิทยากรและการให้บริการต่าง ๆ การประสานงานอย่างไม่เป็นทางการนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลเบื้องต้นก่อนที่จะมีการประสานงานอย่างเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง

ในด้านบทบาทภาระงานและคุณลักษณะของบุคลากรประจำศูนย์ พบว่า บุคลากรประจำศูนย์มีบทบาทภาระงานทั้งการเรียนการสอนในสายงานหมวดภาษาอังกฤษ ซึ่งขึ้นกับฝ่ายวิชาการ และการดำเนินงานศูนย์ ซึ่งขึ้นกับโรงเรียนโดยตรง บุคลากรมีคุณสมบัติด้านความรู้และประสบการณ์ มีการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีทัศนคติที่ดีต่องานศูนย์ มีแรงจูงใจจากการที่ฝ่ายบริหารเห็นความสำคัญของงานและให้การสนับสนุนส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติอย่างมาก

ปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โรงเรียนสตรีนนทบุรี มี 5 ประการ ประกอบด้วย (1) บุคลากรที่มีความสามารถ มีคุณภาพและมีทัศนคติที่ดี มีแรงจูงใจในการทำงาน (2) การจัดการที่มีระบบชัดเจน ก่อให้เกิดเจตคติที่ดีในขณะทำงาน (3) สถานที่ มีความสะดวกสบาย มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอ ไว้บริการทั้งครูและนักเรียน



มีบุคลากรประจำศูนย์คอยเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (4) การได้รับการสนับสนุนด้านการเงินจากกรมสามัญศึกษา โรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ (5) ความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เชี่ยวชาญด้านภาษา ซึ่ง ได้แก่ บริษัทเคาน์ซิล นอกจากนี้ศูนย์ยังได้รับคำปรึกษาแนะนำจากศึกษาน เทศก์เขตอีกด้วย เมื่อพิจารณาประกอบกับความเก่าแก่น่าเชื่อถือของโรงเรียน จึงกล่าวได้ว่าสิ่งเหล่านี้ส่งเสริมสนับสนุนให้ศูนย์มีความน่าเชื่อถือ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับว่าประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน

The logo of Chiang Mai University is a circular emblem. In the center is a detailed illustration of an elephant standing and facing left. Above the elephant's head is a traditional Thai decorative element, possibly a crown or a ceremonial object. The elephant is surrounded by a circular border containing the text 'CHIANG MAI UNIVERSITY 1964'. On either side of the elephant, there are stylized floral or sunburst-like symbols. The entire logo is rendered in a light, semi-transparent grey color.

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

**Independent Study Title:** Factors Contributing to the Achievement of  
the English Resource and Instruction Centre  
at Satrinonthaburi School

**Author:** Mrs. Patcharee Pothiprasart

**M.Ed.:** Curriculum and Instruction

**Examining Committee:**

Assoc. Prof. Dr. Sirmsree Chaisorn Chairman

Assoc. Prof. Amnat Chanpan Member

Lecturer Dr. Wirat Waiyakul Member

#### Abstract

The purposes of this study were to investigate how the English Resource and Instruction Centre (ERIC) at Satrinonthaburi School organized teacher in-service training programmes, the services of the Centre, and the co-ordination with departments and people involved; to analyze the ERIC staff's roles and characteristics and factors contributing to the achievement of the Centre. Fourteen personnel were interviewed. Management of activities and place including media services were observed. Official documents pertaining to the ERIC work were also studied. Data were then categorized and presented in descriptive manner.

The findings were summarized as follows:

The ERIC arranged two types of training programmes: one was the intensive training course and the other was the minicourse. The intensive training was under the staff's responsibility. The training content covered all of essential aspects of teaching and learning

process with training time of 20 working days presented in "workshop" form. The training arrangement varied so that teachers from small schools did not have to leave their classes for so long, and to serve teachers' need. Budget was provided by the General Education Department, topped up by the school. Evaluation and follow-ups were found after the courses finished and results were analyzed and reported to the Department.

For minicourses, ranging from 1-5 days, the content of each programme specified on one topic needed by most teachers. ERIC staff managed the courses and guest speakers or seminar leaders were responsible for the training process with co-operation of private publishers in contributing some budget.

As an academic resource centre, the ERIC provided three main services : **resource persons**, to give training and other instructional advice; **materials**, mostly contributed by British Council-- some were provided or produced by the staff or people involved; **place**, the ERIC room was facilitated to be obviously comfortable and convenient. It was used for arranging teaching and learning activities.

The ERIC coordinated with departments and people involved officially through the school's office work system. The matters related to the ERIC's activities. The ERIC also dealt with people from various departments and non-governmental agencies unofficially in order to get essential information before official contacts were made.

As for their roles, the ERIC staff were responsible for both teaching and running the Centre. Teaching roles were under the school academic section. For the roles in ERIC, they were directly under the



school director. The staff were well qualified and experienced in teaching, being speakers, arranging seminars and workshops, and joining study visit programmes both domestic and overseas. The staff had positive attitude toward ERIC works. They were highly motivated to do their best in running the ERIC as the school provided good support and encouragement.

Five factors contributing to the achievement of the ERIC could be concluded: (1) well-qualified and motivated staff, (2) clear and systematic management, (3) adequate and appropriate space and materials with personnel available at the Centre to give advice, (4) financial support from General Education Department, the school itself, and other organizations, (5) assistance from specialized organization i.e. British Council. Besides, the Centre also received some advice from supervisors of the region. When considered with the prestige of the school, these factors facilitated the credit, standard and the success of the ERIC.