



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

การค้นคว้าอิสระ เรื่อง การศึกษาความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ในจังหวัดเชียงใหม่

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ เพื่อการศึกษาระดับปริญญาโท
หลักสูตรปริญญาเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการ
ทำงาน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในการทำงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และข้อเสนอแนะใน
การแก้ปัญหาของพนักงานธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ในจังหวัดเชียงใหม่ โดยข้อมูลที่ได้อาจจะใช้เพื่อ
การศึกษาเท่านั้น จึงขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ราไพណา พงษ์ธรรม

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูล และใส่เครื่องหมาย (✓) ลงใน หน้าคำตอบที่ท่านเลือกตามข้อเท็จจริง

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1. เพศ

ชาย

หญิง

1.2. รายได้ในปัจจุบัน

เงินเดือนประจำ บาท/เดือน โบนัส ปีละ เท่า

เงินพิเศษ..... บาท/เดือน รายได้เสริมบาท/เดือน

1.3. อายุ..... ปี

1.4. ศาสนา

ศาสนาอิสลาม

ศาสนาพุทธ

ศาสนาคริสต์

อื่นๆ

1.5. สถานภาพสมรส

โสด

สมรส

หย่าร้าง / แยกกันอยู่

หม้าย

1.6. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี/เทียบเท่า

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน

2.1. ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ (อาวุโส)

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน/สาขา (อาวุโส)

ผู้จัดการส่วน/สาขา (อาวุโส)

ผู้จัดการสำนักงานเขต/ผู้อำนวยการสำนักงานภาค

2.2. ท่านทำงานที่ธนาคารอิสลาม มา ปี เดือน

ประเด็นพิจารณา	ระดับความพึงพอใจ											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8. ด้านความสัมพันธ์ในการทำงาน												
- ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา												
- ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน												
- ความสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา												
ด้านนโยบายและการบริหาร												
1. ปฏิบัติงานตามหลักศาสนา เช่น ไม่ปล่อยสินเชื่อนิรโทษกรรมที่ขัดกับหลักศาสนา ได้แก่ ธุรกิจการพนัน การเสียดังค์ ธุรกิจที่มีสิ่งระดม (ต้องห้าม) ตามหลักศาสนา เช่น เนื้อสุกร สุรา สิ่งเสพติด สิ่งลามกการผูกขาดทางการค้า												
2. ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เช่น - ไม่นำอาหารที่ขัดต่อหลักศาสนาอิสลาม ได้แก่ เครื่องดื่ม ที่มีแอลกอฮอล์เจือปน อาหารประเภทเนื้อหมู อาหารที่มีสิ่งปนเปื้อนของเนื้อหมู ไขมันหมู และน้ำมันหมู เข้ามารับประทานในสถานที่ทำงาน และสำนักงานสาขาของธนาคาร												
- ให้พนักงานแต่งการเรียบร้อยตามที่ธนาคารกำหนด เช่น พนักงานหญิงให้สวมใส่กระโปรง ส้นคลุมเข่ากระโปรงยาว หรือกางเกงขายาวทรงสุภาพ และเสื้อแขนยาว รองเท้าหุ้มส้น จดเว้นการใส่เสื้อแขนกุด เสื้อตัวสั้น และกางเกงรัดรูป												

ส่วนที่ 3 ปัญหาในการทำงาน และข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาของพนักงานธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
คำชี้แจง : กรุณาเรียงลำดับปัญหาในการทำงาน โดยลำดับที่ 1 หมายถึง ปัญหาในการทำงานมากที่สุด ลำดับที่ 2, 3, 4, 5, ... หมายถึง ปัญหาในการทำงานรองลงมา ตามลำดับ พร้อมกับระบุข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาในแต่ละด้าน

ลำดับปัญหาในการทำงาน	ด้านรายได้และค่าตอบแทน
	1.เงินเดือน
	2.ค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด
	3.เงินโบนัสพนักงาน
	4.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลำดับปัญหาในการทำงาน	ด้านสวัสดิการของพนักงาน
	1.เครื่องแบบพนักงาน
	2.ระเบียบการทำงานและวันลาของพนักงาน
	3.ค่าช่วยเหลือบุตร
	4.ค่ารักษาพยาบาลพนักงาน
	5.สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลำดับปัญหาในการทำงาน	ด้านการจูงใจในการทำงาน
	1.ด้านลักษณะงานที่ทำ
	2.ด้านความรับผิดชอบ
	3.ด้านตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงาน
	4.ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
	5.ด้านการได้รับการยอมรับในความสามารถและการยกย่องนับถือ
	6.ด้านโอกาสในการพัฒนาขีดความรู้ความสามารถ
	7.ด้านความมั่นคง
	8.ด้านความสัมพันธ์ในการทำงาน

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ลำดับปัญหาในการทำงาน	ด้านนโยบายและการบริหาร
	1.ปฏิบัติตามหลักศาสนา เช่น ไม่ปล่อยสินเชื่อในธุรกิจที่ขัดกับหลักศาสนา ได้แก่ ธุรกิจค้า/ฆ่าหละสุกร สุรา
	2.ปฏิบัติตามหลักศาสนา เช่น ไม่นำสิ่งต้องห้ามตามหลักศาสนา ได้แก่ เนื้อสุกร สุรา สิ่งเสพติด เข้ามาในธนาคาร

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก ข

หลักการมูอามาละตามประเภทการทำธุรกรรม

ประกอบไปด้วย ประเภทซื้อขาย ประเภทให้เช่า ประเภทให้กู้ (กอรฎ์ หรือ Islamic Loan) ประเภทลงทุน (Profit Sharing) และประเภทบริการและอื่นๆ

1. ประเภทซื้อขาย

องค์ประกอบสำคัญของการซื้อขาย มี 5 ข้อ ได้แก่ (1) ต้องมีผู้ซื้อ (2) ต้องมีผู้ขาย (3) ต้องมีทรัพย์สิน (4) ต้องมีการกำหนดราคาขายที่ชัดเจน (5) ต้องมี อะกด์ (การทำข้อตกลง/สัญญาที่ชัดเจน) แบ่งได้ดังนี้

มุขาวะมะฮ์ คือ การซื้อขายปกติทั่วไป (Spot Sale)

มูรอบาฮะฮ์ คือ การซื้อขายที่มีการเปิดเผยต้นทุนและกำไร (Mark-Up Sale)

BBA (Bai Bithaman Ajil) คือ การซื้อขายที่ให้ชำระเงินในภายหลัง (Deferred Sale)

อิสติศนาอ์ คือ การซื้อขายทรัพย์สินที่ต้องผลิต หรือ สร้างขึ้น (Sale to Purchase Order)

ชะลัม คือ การซื้อขายสินค้าล่วงหน้า (Forward Sale)

บัยอ์ อัลอินะฮ์ คือ การขายและซื้อคืน หรือ การซื้อและขายคืน (Buy back agreement)

บัยอ์ อัลดัลลีย์ คือ การซื้อขายหนี้ (ตราสารทางการค้า)

เงื่อนไขของการซื้อขายตามหลักชะรีอะฮ์ ประกอบด้วย

ผู้ซื้อ และผู้ขาย (คู่ตกลง) :

- 1) บรรลุศาสนภาวะ หรือ นิติภาวะ
- 2) มีสติสัมปชัญญะ
- 3) ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามในการทำนิติกรรม
- 4) มีความสมัครใจ ไม่เกิดจากการบังคับหรือหลอกลวง
- 5) คู่ตกลงต้องเป็นคนละคนกัน
- 6) มองเห็น

สินค้า :

- 1) ต้องมีอยู่จริง
- 2) มีค่าตามหลักศาสนา (ไม่เป็นสิ่งต้องห้าม และสิ่งของที่สกปรก)

- 3) เป็นสินค้าที่มีประโยชน์
- 4) ส่งมอบได้
- 5) เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขาย
- 6) เป็นสินค้าที่ผู้ซื้อรับรู้ชัดเจน

ราคา : ต้องเป็นที่รับรู้ชัดเจนของกลุ่มทั้งสองบนความพึงพอใจ

สัญญา : ถ้อยคำในสัญญาต้องชัดเจน โปร่งใส ไม่ขัดแย้ง และปราศจากการนำไปผูกพันกับเงื่อนไขใดๆ หรือตั้งกำหนด

2. ประเภทให้เช่า

อัญญาเราะฮ์ (Leasing) คือ สัญญาจ้างหรือสัญญาเช่าบริการภายใต้หลัก อัญญาเราะฮ์ เป็นการบริการให้ลูกค้าเช่าทรัพย์สินของธนาคารตามกำหนดระยะเวลาและอัตราค่าเช่า โดยธนาคารดำรงไว้ซึ่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน (ตัวอย่างเช่น ธนาคารให้ลูกค้าเช่าทรัพย์สินของธนาคาร เช่น ตู้โทรศัพท์)

อัญญาเราะฮ์ วัล อิกตินาอ์ (Ijarah Wal Iqtina หรือ Islamic Hire Purchase) คือ สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน สินเชื่อภายใต้หลัก อัญญาเราะฮ์ วัล อิกตินาอ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อทรัพย์สินมาให้ลูกค้าเช่า โดยให้ค้ำประกันว่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้นให้กับลูกค้า เมื่อระยะเวลาเช่าสิ้นสุด และลูกค้าได้ชำระเงินค่าเช่าครบถ้วน (ตัวอย่างเช่น ธนาคารให้ลูกค้าเช่าซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือยานพาหนะ)

3. ประเภทให้กู้ (กอรฎ์ หรือ Islamic Loan)

กอรฎุล ฮาซัน (Qardul Hassan หรือ Benevolent Loan) คือ การให้กู้ยืม โดยไม่หวังผลตอบแทน สินเชื่อภายใต้หลักกอรฎุล ฮาซัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ลูกค้ากู้ยืม โดยไม่คิดผลตอบแทน

อัล-กอรฎ (Al-Qard หรือ Loan) คือ การให้กู้ยืม สินเชื่อภายใต้หลัก อัล-กอรฎ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ลูกค้าให้ยืม โดยไม่คิดผลตอบแทน แต่ธนาคารสามารถคิดค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานกับลูกค้าตามความเหมาะสม

4. ประเภทลงทุน (Profit Sharing)

มูฎอรอบะฮ์ คือ สัญญาทำธุรกิจระหว่างบุคคล สองฝ่าย ฝ่ายหนึ่งคือเจ้าของทุน (รีออบ์ อัลลาล) ให้เงินทุนแก่อีกฝ่ายหนึ่ง คือ ผู้ประกอบการ หรือ ผู้เชี่ยวชาญ (มูฎอริบ) ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อนำเงินทุนไปดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดหลักศาสนา โดยมีข้อตกลงในการแบ่งปันผลกำไรตามสัดส่วนที่เห็นชอบร่วมกัน เช่น ห้าสิบต่อห้าสิบ เป็นต้น กรณีขาดทุน เจ้าของทุนต้องยอมรับการขาดทุนในส่วนของเงินทุน ขณะที่ผู้ประกอบการหรือผู้เชี่ยวชาญรับผิดชอบในส่วนของการบริหารจัดการ ซึ่งได้แก่ การใช้ความรู้ความสามารถ แรงกาย และการอุทิศเวลาในการทำงานที่

ได้รับคำตอบแทน การดำเนินธุรกิจของธนาคารภายใต้หลัก มุฎรอบะฮ์ นอกจากจะมีวัตถุประสงค์เพื่อรับเงินฝากประเภทเงินฝากร่วมลงทุน โดยธนาคารจะนำเงินทุนที่ได้ไปบริหารจัดการให้เกิดผลตอบแทนซึ่งจะได้ปันผลให้แก่ผู้ฝากแล้ว ธนาคารยังมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมลงทุนในกิจการที่ธนาคารเห็นควรแก่การลงทุน โดยให้ผู้ประกอบการทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ เพื่อหาผลตอบแทนจากการลงทุนดังกล่าว

มุฆารอกะฮ์ คือ หุ้นส่วนหรือการร่วมทุนทำธุรกิจ โดยมีข้อตกลงในการแบ่งกำไรตามสัดส่วนที่เห็นชอบร่วมกันในระหว่างหุ้นส่วน ในกรณีขาดทุน ทั้งสองฝ่ายจะต้องร่วมรับผิดชอบตามสัดส่วนการลงทุน การดำเนินธุรกิจของธนาคารภายใต้หลัก มุฆารอกะฮ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมลงทุนในกิจการของลูกค้า เพื่อหาผลตอบแทนจากการเป็นหุ้นส่วน

มุฆารอกะฮ์ ตะนากิเศาะฮ์ คือ รูปแบบหนึ่งของการร่วมทุนตามหลักมุฆารอกะฮ์ โดยมีข้อตกลงร่วมกันว่าหุ้นส่วนหนึ่งสามารถซื้อหุ้นส่วนของอีกฝ่ายหนึ่งออกจากการเป็นหุ้นส่วนร่วมไปเรื่อยๆ เพื่อการครอบครองกรรมสิทธิ์ในกิจการที่ทำธุรกิจร่วมกันแต่เพียงผู้เดียว การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักมุฆารอกะฮ์ ตะนากิเศาะฮ์ วัตถุประสงค์เพื่อร่วมลงทุนในกิจการของลูกค้า โดยธนาคารยินยอมให้ลูกค้าซื้อหุ้นส่วนของธนาคารในกิจการดังกล่าวไปเรื่อยๆ จนหมดสิ้น เพื่อการครอบครองกรรมสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว

5. ประเภทบริการและอื่นๆ

กะฟาละฮ์ คือ สัญญาให้การค้ำประกันของบุคคลฝ่ายหนึ่งต่อบุคคลอีกฝ่ายหนึ่ง โดยบุคคลนั้นสามารถปฏิบัติตามสัญญากับคู่สัญญาซึ่งเป็นผู้รับประโยชน์ บริการภายใต้หลัก กะฟาละฮ์ วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการค้ำประกันให้กับลูกค้า เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือภาระผูกพันต่อคู่สัญญาได้ ธนาคารจะทำการชดใช้ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับลูกค้า

วะกาละฮ์ คือ การที่บุคคลหนึ่งมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการใดๆ แทน บริการภายใต้หลัก วะกาละฮ์ วัตถุประสงค์เพื่อเป็นผู้ดำเนินการแทนลูกค้า โดยลูกค้ามอบหมายให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการต่างๆ แทน

อัล อัจญ์ร คือ สัญญาจ้าง สัญญาเช่า หรือสัญญาให้บริการ บริการภายใต้หลัก อัล อัจญ์ร วัตถุประสงค์เพื่อให้ธนาคารเป็นผู้ให้บริการด้านต่างๆ แก่ลูกค้า โดยธนาคารจะได้รับค่าธรรมเนียมการให้บริการเป็นการตอบแทน

อัล ซอรฟ คือ การซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนเงินตรา บริการภายใต้หลัก อัล ซอรฟ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ฮะวะลาฮ์ คือ การโอนหนี้ หรือ ทรัพย์สินทางการเงินจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง บริการภายใต้หลัก ฮะวะลาฮ์ วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านการโอนเงิน

อิบะฮ์ คือ ของขวัญ ของกำนัล หรือ ของชำร่วยที่ฝ่ายหนึ่งประสงค์จะมอบให้กับอีกฝ่ายหนึ่ง
มูกอสะฮ์ คือการค้ำกำไร บริการภายใต้หลัก มูกอสะฮ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อค้ำกำไรที่ได้คิด
 คำนวณแล้วในการขอสินเชื่อของลูกค้า เมื่อลูกค้านำเงินมาชำระก่อนกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

เราะฮ์นุ คือ การจำนำ/จำนอง บริการภายใต้หลัก เราะฮ์นุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่
 ลูกค้าผู้ขอสินเชื่อเกี่ยวกับธนาคารนำทรัพย์สินมีค่าวางเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันในการขอสินเชื่อหรือ
 การกู้ยืม และหากเกิดมีการผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้สินเชื่อหรือผู้ให้กู้สามารถนำหลักทรัพย์นั้นไป
 จำหน่ายเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ โดยจะต้องคืนจำนวนเงินคงเหลือให้แก่ลูกค้า

วะดีอะฮ์ คือการที่บุคคลหนึ่งฝากทรัพย์สินของตนให้อีกบุคคลหนึ่งที่มีความน่าเชื่อถือดูแล
 รักษา บริการภายใต้หลัก วะดีอะฮ์ วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่ต้องการฝากเงินกับธนาคาร
 และธนาคารจะคืนเงินฝากให้แก่ลูกค้าเมื่อถูกทวงถาม วะดีอะฮ์ ชัคดูอานะฮ์ คือ การฝากทรัพย์สินที่
 มีการรับประกันความเสียหาย บริการเงินฝากภายใต้หลัก วะดีอะฮ์ ชัคดูอานะฮ์ วัตถุประสงค์เพื่อ
 ให้บริการรับฝากเงินแก่ลูกค้าที่ธนาคารรับประกันเงินต้นทั้งจำนวน และธนาคารจะคืนเงินฝาก
 ให้แก่ลูกค้าเมื่อถูกทวงถาม ซึ่งได้แก่ เงินฝากประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวัน

แนวคิดเกี่ยวกับดอกเบี้ยในทัศนะอิสลาม

ในภาษาอังกฤษคำ ที่มีความหมายว่าดอกเบี้ยมีอยู่ 2 คำด้วยกัน คือ Usury และ Interest คำว่า
 Usury คือ การกู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ถือว่าสูงเกินควร ส่วนคำว่า Interest คือ เงินที่คิดหรือจ่าย
 สำหรับเงินที่กู้ ทั้ง 2 คำในภาษาอังกฤษตรงกับคำว่า “ริบา” ในภาษาอาหรับ ซึ่งมีความหมายว่า
 “ส่วนเกิน” หรือ “ส่วนที่เพิ่มขึ้น” ตามทัศนะของศาสนาอิสลาม อะไรก็ตามที่เพิ่มขึ้นมาจาก กิจการ
 คำและอุตสาหกรรมนั้นไม่เป็นสิ่งต้องห้าม (บรรจง บินกาซัน , 2520) แต่ริบาที่อิสลามห้ามนั้น
 หมายถึง การรับเอาสิ่งที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนเงินที่ยืมไป ซึ่งนิยมปฏิบัติกันอย่างแพร่หลายในหมู่พวก
 อาหรับ สมัยการลงคัมภีร์อัลกุรอานนั้นนักปราชญ์ทั่วไปต่างก็ยอมรับว่ามันเป็นสิ่งที่ไม่อนุมัติ
 เพราะมีชะดีษ (คำพูดของท่านศาสดามุฮัมมัด) ระบุว่า “ทองกับทอง เงินกับเงินข้าวกับข้าว อินทผลัม
 กับอินทผลัม เกลือกับเกลือ (แลกเปลี่ยนกัน) ต้องมีจำนวนเท่ากัน ทำกันต่อหน้า ผู้ใดเพิ่มหรือขอ
 เพิ่ม แท้จริงเขาเอาดอกเบี้ย” ริบาซึ่งแพร่หลายในสมัยก่อนอิสลามนั้นเกิดจากการขยายกำหนดเวลา
 และเพิ่มขึ้นในจำนวนหนี้เพื่อให้ลูกหนี้จะได้จ่ายคืนมากกว่าจำนวนเงินต้นที่ยืมไป ไม่ว่าจะเพิ่ม
 เท่าไหร่ก็ตาม

ภาคผนวก ก

โครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการของพนักงานธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

1. ด้านรายได้และค่าตอบแทน

พนักงานจะได้รับเงินเดือนที่เหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอยู่ในอัตราที่สามารถแข่งขันกับสถาบันการเงินอื่น ธนาคารจะจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ดังนี้

1.1 เงินเดือน

ธนาคารจะจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด เข้าบัญชีเงินฝากของพนักงาน เดือนละ 1 ครั้ง ทุกวันที่ 23 ของเดือน โดยธนาคารเป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย การปรับเงินเดือนประจำปี ขึ้นกับผลการทำงานของพนักงาน โดยมีระยะเวลาในการปรับเงินเดือน ปีละครั้ง

1.2 เงินโบนัสพนักงาน

จ่ายเงินตามผลประกอบการของธนาคารในปีนั้นๆ โดยได้รับตามฐานเงินเดือนของพนักงาน กำหนดจ่ายเงินโบนัสพนักงานปีละครั้ง

1.3 ค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

การจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ตัดยอดทุกวันที่ 15 ของแต่ละเดือน และจ่ายพร้อมการจ่ายเงิน ซึ่งมีอัตราดังนี้

ค่าล่วงเวลาในวันทำการปกติ/ชั่วโมง (จันทร์-ศุกร์) เท่ากับ หนึ่งเท่าครึ่งของค่าทำงานในวันทำการปกติ/ชั่วโมง

ค่าทำงานในวันหยุด/ชั่วโมง (เสาร์-อาทิตย์ เวลา 8.30-17.30 น.) เท่ากับหนึ่งเท่าของค่าทำงานในวันปกติ/ชั่วโมง

ค่าทำงานในวันหยุด/ชั่วโมง(เสาร์-อาทิตย์ เวลา 17.30-24.00 น.) เท่ากับสามเท่าของค่าทำงานในวันปกติ/ชั่วโมง

1.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เงินสะสม เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การเป็นสมาชิกกองทุนต้องผ่านการทดลองงานแล้ว จึงสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้

สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง โดยให้นายจ้างหักจากค่าจ้างของสมาชิก โดยสามารถเลือกจ่ายเงินสะสม ในอัตราร้อยละ 3-10 ของค่าจ้าง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายจ้างจ่ายสมทบ

ธนาคารจะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง ทั้งนี้อัตราเงินสมทบที่ระบุในข้อบังคับ ขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิกตามเงื่อนไข

สามารถดูรายละเอียด ดังตารางที่ 1 ค และ ตารางที่ 2 ค

ตารางที่ 1 ค อัตราการจ่ายเงินสมทบของธนาคาร

อายุงาน	%เงินสมทบธนาคาร
พื้นที่ทดลองงาน – ครบ 2 ปี	3%
ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป – ครบ 5 ปี	5%
ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป – ครบ 9 ปี	7%
ตั้งแต่ 9 ปีขึ้นไป – ครบ 15 ปี	8%
ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป – ครบ 20 ปี	9%
ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป	10%

ที่มา : ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย, 2554.

ตารางที่ 2 ค การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์เมื่อสมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อายุงาน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในส่วนของพนักงาน		กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในส่วนของธนาคาร	
	เงินสมทบ ของพนักงาน	ผลประโยชน์ ของพนักงาน	เงินสมทบ ของธนาคาร	ผลประโยชน์ ของธนาคาร
น้อยกว่า 2 ปี	100%	100%	0%	0%
ครบ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	100%	100%	50%	50%
ครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี	100%	100%	70%	70%
ครบ 5 ปี ขึ้นไป	100%	100%	100%	100%

ที่มา : ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย, 2554.

2. ด้านสวัสดิการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยได้จัดสวัสดิการในด้านต่างๆ ให้แก่พนักงานทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งสามารถนำมาแบ่งออกเป็นด้าน ได้ดังนี้

2.1 ค่าเครื่องแบบพนักงาน

ธนาคารจ่ายเงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายด้านเครื่องแบบให้แก่พนักงานทั้งชายและหญิงในอัตราที่เท่ากัน จำนวน 2,000 บาท/คน/ปี

2.2 ระเบียบการทำงานและวันลาของพนักงาน

2.2.1 ระเบียบการทำงาน

วันทำงานปกติ หมายถึง วันทำงานของพนักงานธนาคารในหนึ่งสัปดาห์ คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ หมายถึง เวลาปฏิบัติงานในแต่ละวันของวันทำงานปกติไม่เกินวันละแปดชั่วโมง ทั้งนี้ไม่รวมเวลาพักหนึ่งชั่วโมง เวลาทำงานเริ่มตั้งแต่ 8.30 น. ถึงเวลา 17.30 น. (สาขาในห้างสรรพสินค้า เวลาทำงาน 10.30 น. ถึงเวลา 19.30 น.)

เวลาพัก หมายถึง เวลาพักระหว่างเวลาทำงานปกติในเวลาทำงานของแต่ละวัน พนักงานธนาคาร มีเวลาพักตั้งแต่ 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.

การลงเวลาปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานธนาคารจะต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานทุกวันทำการปกติ คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

การมาทำงานสาย

พนักงานที่มาทำงานเกินเวลา 8.30 น. เป็นต้นไป ถือว่ามาปฏิบัติงานสาย หากมาสายเกิน 10 ครั้งต่อปี ผู้บังคับบัญชาตัดเดือน โดยวาจา และชี้แจงความผิดทางวินัย และบทลงโทษให้ทราบ

หากมาสายเกิน 15 ครั้งต่อปี ผู้บังคับบัญชาตัดเดือนเป็นสายลักษณะอักษร เสนอผู้รับผิดชอบสายงาน และชี้แจงความผิดทางวินัย และบทลงโทษให้ทราบ

หากมาสายเกิน 20 ครั้งต่อปี ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีผลต่อการพิจารณาการจ่ายโบนัส การเลื่อนตำแหน่ง และการขึ้นเงินเดือนประจำปี หากกระทำความผิดซ้ำ อาจถูกสั่งดำเนินการสอบสวนวินัยตามข้อบังคับธนาคาร

2.2.2 วันหยุดตามประเพณี

ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย และวันหยุดทางศาสนาตามประกาศของของธนาคาร โดยอ้างอิงประกาศสำนักจุฬาราชมนตรี

2.2.3 วันหยุดพักผ่อนประจำปี

การลาพักผ่อน ต้องลาอย่างน้อย 1 วัน (ต่อการลาแต่ละครั้ง โดยไม่มีการลาเป็นราย ชั่วโมง)

อายุงานครบ 6 เดือน หยุดพักผ่อนได้ไม่เกิน 5 วันทำการ

อายุงานครบ 1 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี หยุดพักผ่อนได้ไม่เกิน 10 วันทำการ

อายุงานครบ 10 ปี ขึ้นไป หยุดพักผ่อนได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

หากปีใดไม่ได้หยุดพักผ่อนครบตามสิทธิ ให้สะสมวันที่ไม่ได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ไม่เกินกว่า สิทธิ 2 ปี รวมกัน

2.2.4 การลาป่วย

ลาได้เท่าที่ป่วยจริง แต่มีสิทธิลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างเต็มไม่เกิน 30 วันทำการ/ปี ปฏิทิน

ลาป่วยต่อเนื่องกันเกิน 3 วันทำงานขึ้นไป ต้องแสดงใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง

ป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ ลาหยุดงาน โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มได้ ตลอดเวลาที่ต้องรักษาตัว ไม่เกิน 180 วัน

2.2.5 การลาคงบุตร

มีสิทธิลา ก่อนหรือหลังวันที่คลอดได้ ไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างเต็ม ทั้งนี้ให้ยื่นใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมใบลา

2.2.6 การลาเพื่อทำหมัน

มีสิทธิลา โดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง กำหนด

2.2.7 การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือลาอุปสมบท

มีอายุงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

ผู้นับถือศาสนาอิสลามและยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจญ์มาก่อน ลาได้ตามจริง แต่ไม่เกิน 60 วัน โดยได้รับค่าจ้างเต็ม

ผู้นับถือศาสนาพุทธและยังไม่เคยลาอุปสมบทมาก่อน ลาได้ตามจริง แต่ไม่เกิน 120 วัน โดยได้รับค่าจ้างเต็ม

ทั้งนี้ ต้องเสนอใบลา ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 40 วัน เมื่อได้รับอนุญาตจึงหยุดงานเพื่อการดังกล่าวได้

2.2.8 การลาเพื่อไปปฏิบัติราชการทหาร

ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาได้รับหมายเรียก ลา โดยได้รับค่าจ้างเต็มตลอดเวลาที่ไปปฏิบัติราชการทหาร

2.2.9 การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น

มีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็ม ตามอายุงานดังนี้
 อายุการทำงานไม่ครบ 1 ปี ลาได้ไม่เกิน 7 วันทำงาน
 อายุการทำงานตั้งแต่ 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี ลาได้ไม่เกิน 14 วันทำงาน
 อายุการทำงานตั้งแต่ 5 ปี ไม่เกิน 10 ปี ลาได้ไม่เกิน 21 วันทำงาน
 อายุการทำงานเกิน 10 ปี ลาได้ไม่เกิน 30 วันทำงาน
 ทั้งนี้ต้องลากิจไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง ต่อการลาแต่ละครั้ง

3. ค่าช่วยเหลือบุตรและค่าช่วยเหลือการศึกษานูตร

3.1 ค่าช่วยเหลือบุตรตามข้อบังคับธนาคาร

พนักงานจะได้รับค่าช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 50 บาท ต่อบุตร 1 คน

พนักงานได้รับค่าช่วยเหลือบุตรสำหรับบุตรคนที่ 1 ถึง คนที่ 3 ซึ่งอายุจะต้องไม่เกิน 18 ปี

พนักงานที่ต้องการสิทธิ ต้องแจ้งการมีบุตรให้ธนาคารทราบภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ได้บรรจุพนักงาน หรือนับแต่วันที่บุตรเกิด

กรณีพนักงานมีคู่สมรสฝ่ายที่เป็นสามีเป็นพนักงานของธนาคาร หรือทำงานในหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจอื่น ให้ฝ่ายสามีใช้สิทธิเบิกค่าช่วยเหลือบุตรเท่านั้น

3.2 ค่าช่วยเหลือการศึกษานูตรตามข้อบังคับของกระทรวงการคลัง

ให้เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร โดยชอบด้วยกฎหมายคนที่ 1 ถึง คนที่ 3 ซึ่งอายุไม่เกิน 25 ปี ในวันที่ 1 พฤษภาคม แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

การเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้เป็นไปตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร สามารถเบิกได้ถึงระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า พนักงานที่สามีปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หรือราชการอื่น ให้เบิกค่าเล่าเรียนบุตรจากฝ่ายสามีก่อน

การยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ต้องกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับค่า
การศึกษาบุตรซึ่งสามารถดาวน์โหลดใน Intranet พร้อมแนบหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน และประกาศ
โรงเรียน เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร และเซ็น
สำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4. ค่ารักษาพยาบาลพนักงาน

4.1 ค่ารักษาพยาบาลตามข้อบังคับธนาคาร

พนักงานเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตร ตั้งแต่คน
ที่ 1- คนที่ 3

การให้เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด

พนักงานที่สามปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือราชการอื่นให้เบิกค่ารักษาพยาบาลจาก
ฝ่ายสามีก่อน

การยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลต้องกรอกแบบฟอร์มค่ารักษาพยาบาลซึ่ง
สามารถดาวน์โหลดใน Intranet พร้อมแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ สำเนาบัตร
ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร (กรณีเบิกให้บุตร) และเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
สามารถดูรายละเอียด ดังตารางที่ 3 ค

ตารางที่ 3 ค รายละเอียดค่ารักษาพยาบาลตามข้อบังคับธนาคาร

ประเภท	สถานพยาบาล	ประเภทของ การเข้ารับรักษา	ค่ารักษาพยาบาล	ค่าห้องและ ค่าอาหาร
พนักงาน และบุคคล ในครอบครัว	ราชการ	ผู้ป่วยใน	เบิกได้เต็มจำนวนแต่ไม่เกิน อัตราที่กระทรวงการคลัง กำหนด	600
		ผู้ป่วยนอก	เบิกได้เต็มจำนวนแต่ไม่เกิน อัตราที่กระทรวงการคลัง กำหนด	-
	เอกชน	ผู้ป่วยใน	เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 3,000 บาท	600
		ผู้ป่วยนอก	เบิกไม่ได้	-

ที่มา : ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย, 2554.

4.2 สวัสดิการข้าราชการพยาบาลพนักงาน (เมืองไทยประกันชีวิต)

ประกันชีวิตกลุ่ม / ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม / ประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน โดยจะได้รับสิทธิตามแผน ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ – ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน แผน 1

ตำแหน่ง ผู้จัดการขึ้นไป แผน 2

สามารถดูรายละเอียด ดังตารางที่ 4 ค

ตารางที่ 4 ค รายละเอียดสวัสดิการข้าราชการพยาบาลพนักงาน (เมืองไทยประกันชีวิต)

ตารางผลประโยชน์	จำนวนเงินผลประโยชน์ (บาท)	
การประกันชีวิตกลุ่ม - คุ่มครองการเสียชีวิตจากสาเหตุใดก็ตาม ตลอด 24 ชั่วโมง ทั่วโลก ยกเว้น การฆ่าตัวตายภายในปีแรก และการถูก ฆาตกรรมโดยผู้รับผลประโยชน์	200,000	300,000
การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม - เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุธรรมดา - เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุพิเศษ - สูญเสียสายตา 2 ข้าง หรือ มือ 2 ข้าง หรือ เท้า 2 ข้าง - สูญเสียสายตา 1 ข้าง หรือ มือ 1 ข้าง หรือ เท้า 1 ข้าง ในคราว เดียวกัน รวมกันสองอย่างขึ้นไป - สูญเสียสายตา 1 ข้าง หรือ มือ 1 ข้าง หรือ เท้า 1 ข้าง - สูญเสียนิ้วชี้ และนิ้วหัวแม่มือของข้างเดียวกัน ขยายความคุ้มครองถึง การจับขี้ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์	200,000 400,000 200,000 200,000 120,000 50,000	300,000 600,000 300,000 300,000 150,000 75,000
การประกันสุขภาพ ในกรณีการรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยใน (IPD) ก. ค่าห้องและค่าอาหารวันละ (สูงสุด 31 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง) - ค่าห้อง ไอ.ซี.ยู (สูงสุด 7 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง โดยนำไป รวมกับ ข้อ ก.)	1,200 2,400	2,000 4,000

ที่มา : ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย, 2554.

ตารางที่ 4 ค รายละเอียดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลพนักงาน (เมืองไทยประกันชีวิต) (ต่อ)

ตารางผลประโยชน์	จำนวนเงินผลประโยชน์ (บาท)	
<p>ข. ค่าใช้จ่ายและบริการทั่วไปของโรงพยาบาล (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง โดยคุ้มครองการรักษาต่อเนื่องแบบ OPD ภายใน 30 วัน) - ค่ารถพยาบาล (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง ครั้ง โดยนำไปรวมกับ ข้อ ข.)</p>	15,000	20,000
<p>ค. ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัด (จ่ายให้ตามตารางการผ่าตัด)</p>	40,000	60,000
<p>ง. ค่าธรรมเนียมแพทย์ดูแล วันละ (สูงสุด 31 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)</p>	500	700
<p>จ. ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉิน (เข้ารับการรักษาภายใน 24 ชั่วโมง) (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง โดยคุ้มครองการรักษาต่อเนื่องแบบ OPD ภายใน 15 วัน)</p>	3,000	4,000
<p>ฉ. ค่าปรึกษาแพทย์พิเศษ (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง) จะนำไปรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายและบริการทั่วไป หรือ ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัดแล้วแต่กรณี</p>	2,500	3,000
<p>ช. ค่าเอกซเรย์ และ Lab Test</p>	500	500
<p>ในกรณีการรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก (OPD)</p>		
<p>ซ. ค่ารักษานอกโรงพยาบาล หรือ คลินิก (สูงสุด 30 วันต่อปีกรมธรรม์)</p>	1,000	1,500
<p>การรักษาฟัน (Dental)</p>		
<p>ฅ. คุ้มครองการอุด ถอน ขูดหินปูน และรักษาโรคเหงือก อักเสบ (สูงสุดต่อปีกรมธรรม์)</p>	2,000	3,000

ที่มา : ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย, 2554.

5. สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน

5.1 อัตราค่าไ้

อัตราค่าไ้มาตรฐานสำหรับสินเชื่อพนักงาน ปัจจุบันอัตรา SPRS เท่ากับ 3.5% ต่อปี

5.2 สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และสินเชื่อผ่อนที่อยู่อาศัย

วงเงินไม่เกิน 100% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน สูงสุดไม่เกิน 3,500,000 บาท อัตราค่าไ้ SPRS ระยะเวลา 30 ปี หลักประกัน คือ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด หรืออาคารพาณิชย์ หรือ ตึกแถว

5.3 สินเชื่อเพื่อก่อสร้าง ซ่อมแซมต่อเติม ที่อยู่อาศัย

วงเงินไม่เกิน 100% ของค่าใช้จ่ายจริง กรณีสร้างใหม่ ไม่เกิน 3,500,000 บาท กรณีซ่อมแซม/ต่อเติม ไม่เกิน 500,000 บาท อัตราค่าไ้ SPRS ระยะเวลา 30 ปี สำหรับสินเชื่อเพื่อก่อสร้าง ให้ระยะเวลาปลอดชำระเงินต้น (Grace Period) ได้สูงสุดไม่เกิน 24 เดือน หลักประกัน คือ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด หรืออาคารพาณิชย์ หรือ ตึกแถว

5.4 สินเชื่อเอนกประสงค์

วงเงินไม่เกิน 30 เท่าของเงินเดือน วงเงินไม่เกิน 700,000 บาท อัตราค่าไ้ SPRS+2% ต่อปี ระยะเวลา 7 ปี ไม่มีหลักประกัน

วงเงินไม่เกิน 30 เท่าของเงินเดือน วงเงินเกินกว่า 700,000 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท อัตราค่าไ้ SPRS+2% ต่อปี ระยะเวลา 7 ปี หลักประกัน คือ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด หรืออาคารพาณิชย์ หรือ ตึกแถว หรือบุคคลค้ำประกัน

5.5 สินเชื่อเพื่อการศึกษา

ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง สูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท อัตราค่าไ้ SPRS ต่อปี ระยะเวลา 7 ปี ไม่มีหลักประกัน

5.6 สินเชื่อเพื่อซื้อยานพาหนะ

วงเงินไม่เกิน 100% ของราคาซื้อขาย (ไม่รวมประกัน+อุปกรณ์ตกแต่ง) สูงสุดไม่เกิน 1,200,000 บาท อัตราค่าไ้ SPRS+1% ต่อปี ระยะเวลา 7 ปี ใช้ทะเบียนรถเป็นหลักประกัน

ภาคผนวก ง

ผลการวิเคราะห์ SPSS

Regression

Notes

Output Created		24-APR-2012 11:10:43
Comments		
Input	Data	C:\Desktop\IS\rampainapa.sav
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	75
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on cases with no missing values for any variable used.
Syntax		REGRESSION /DESCRIPTIVES MEAN STDDEV CORR SIG N /MISSING LISTWISE /STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA /CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10) /NOORIGIN /DEPENDENT yi /METHOD=ENTER x3 x4 .
Resources	Elapsed Time	0:00:00.00
	Memory Required	2108 bytes
	Additional Memory Required for Residual Plots	0 bytes

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมของพนักงานคนที่ i	5.9087	1.44734	75
ระยะเวลาในการทำงานของพนักงาน	2.0687	1.69347	75
อายุของพนักงาน	32.9467	7.52993	75

Correlations

		ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมของพนักงานคนที่ i	ระยะเวลาในการทำงานของพนักงาน	อายุของพนักงาน
Pearson Correlation	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมของพนักงานคนที่ i	1.000	-.181	.370
	ระยะเวลาในการทำงานของพนักงาน	-.181	1.000	.003
	อายุของพนักงาน	.370	.003	1.000
Sig. (1-tailed)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมของพนักงานคนที่ i	.	.060	.001
	ระยะเวลาในการทำงานของพนักงาน	.060	.	.490
	อายุของพนักงาน	.001	.490	.
N	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมของพนักงานคนที่ i	75	75	75
	ระยะเวลาในการทำงานของพนักงาน	75	75	75
	อายุของพนักงาน	75	75	75

Variables Entered/Removed(b)

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	อายุของพนักงาน, ระยะเวลาในการทำงาน ของพนักงาน (a)	.	Enter

a All requested variables entered.

b Dependent Variable: ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมของพนักงานคนที่ i

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.412(a)	.170	.147	1.33682

a Predictors: (Constant), อายุของพนักงาน, ระยะเวลาในการทำงานของพนักงาน

ANOVA(b)

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	26.345	2	13.172	7.371	.001(a)
	Residual	128.670	72	1.787		
	Total	155.015	74			

a Predictors: (Constant), อายุของพนักงาน, ระยะเวลาในการทำงานของพนักงาน

b Dependent Variable: ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมของพนักงานคนที่ i

Coefficients(a)

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	3.885	.722		5.380	.000
	ระยะเวลาในการทำงานของพนักงาน	-.156	.092	-.182	-1.696	.094
	อายุของพนักงาน	.071	.021	.370	3.450	.001

a. Dependent Variable: ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมของพนักงานคนที่ i

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล

นางสาวรำไพพนา พงษ์ธรรม

วัน เดือน ปี เกิด

10 ตุลาคม 2522

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนจักรคำคณาทร ลำพูน
ปีการศึกษา 2540
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2544

ประวัติการทำงาน

บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ปี 2545 – 2547
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ปี 2547 – 2552
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่ออาวุโส
ธนาคารสินเอเชีย จำกัด (มหาชน) ปี 2552 – 2553
ตำแหน่ง ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ปี 2553 – ปัจจุบัน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนวิเคราะห์สินเชื่อ SMEs 2

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved