

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการซื้อเครื่องบันทึกเวลาของกิจการในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จากกลุ่มตัวอย่าง 54 กิจการโดยใช้แบบสอบถาม ประกอบด้วย

การศึกษาถึงปัญหาในระบบการลงเวลาในปัจจุบันของกลุ่มกิจการที่ไม่ได้ใช้ระบบการลงเวลาด้วยเครื่องลงเวลาด้วยนิ้วมือจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 45 กิจการ

ศึกษากลุ่มกิจการที่ใช้ระบบการลงเวลาด้วยเครื่องลงเวลาด้วยนิ้วมือถึงความพึงพอใจในระบบการลงเวลาการทำงานด้วยนิ้วมือจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 9 กิจการ และ

ปัจจัยที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อความต้องการซื้อเครื่องลงด้วยนิ้วมือสำหรับทุกกิจการโดยการให้ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องลงเวลาด้วยนิ้วมือก่อนตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด 54 กิจการ

สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูล และบรรยายสรุปผลการวิเคราะห์ พร้อมตารางประกอบคำบรรยาย ดังต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลทั่วไปของเจ้าของกิจการ

สำหรับข้อมูลพื้นฐานของเจ้าของกิจการได้สอบถามเกี่ยวกับสถานะว่าเป็นบุคคลใด ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา และสถานภาพสมรส เพื่อที่จะนำมาประกอบการวิเคราะห์ตัวแปรต่างๆ ที่ต้องการศึกษา ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของเจ้าของกิจการ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	33	61.1
หญิง	21	38.9
รวม	54	100.0

ที่มา : จากการสำรวจในปี 2548

จากตารางที่ 4.1 พบว่า เจ้าของกิจการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 61.1 และเป็นเพศหญิง จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 38.9 ตามลำดับ

อภิปรายผลได้ว่า กิจการส่วนใหญ่มีเจ้าของกิจการเป็นเพศชาย เนื่องจากต้องเป็นผู้ตัดสินใจในการบริหารงานทุกด้านที่ต้องใช้ความเด็ดขาดและปกครองพนักงานจำนวนมาก แต่สำหรับกิจการที่มีเพศหญิงเป็นเจ้าของซึ่งมีข้อดีในด้านความละเอียดรอบคอบ โดยเฉพาะด้านการเงินแต่องานด้านบริหารงานบุคคลก็จะป็นเจ้าหน้าที่เพศหญิงมากกว่าเพศชาย

ตารางที่ 4.2 จำนวนและร้อยละของเจ้าของกิจการจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
20-35 ปี	34	63.0
36-50 ปี	13	24.0
51-65 ปี	7	13.0
รวม	54	100.0

ที่มา : จากการสำรวจในปี 2548

จากตารางที่ 4.2 พบว่า เจ้าของกิจการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 20-35 ปีจำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 63.0 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 36-50 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 24.0 และอายุระหว่าง 51-65 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 13.0 ตามลำดับ

อภิปรายผลได้ว่าเจ้าของกิจการในธุรกิจปัจจุบันจะมีอายุไม่สูงมากโดยเฉลี่ยมากที่สุดช่วงอายุระหว่าง 20 – 35 ปี เนื่องมาจากต้องการคนรุ่นใหม่ในการบริหารงานและอยู่ในช่วงวัยทำงานที่พร้อมทั้งด้านร่างกายและการศึกษา

ตารางที่ 4.3 จำนวนและร้อยละของเจ้าของกิจการ จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 6 หรือ 7	2	3.7
มัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ปวช.	4	7.4
มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวส.	16	29.6
ปริญญาตรี	30	55.6
ปริญญาโท	2	3.7
รวม	54	100.0

ที่มา : จากการสำรวจในปี 2548

จากตารางที่ 4.3 พบว่า เจ้าของกิจการส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 55.6 รองลงมาคือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวส. จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 29.6 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ปวช. จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 7.4 ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 หรือ 7 และระดับปริญญาโท ในอัตราที่เท่ากัน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.7 ตามลำดับ

อภิปรายผลได้ว่าเจ้าของกิจการหรือผู้จัดการในธุรกิจปัจจุบันจะมีการศึกษาอย่างน้อย คือ ปริญญาตรีมีความรู้อยู่ในระดับสูงเพียงพอที่จะเปิดกิจการได้เอง หรืออาจเปิดดำเนินกิจการหลังจากมีประสบการณ์จากทำงานมาแล้วช่วงระยะเวลาหนึ่ง ส่วนเจ้าของกิจการที่มีความรู้ระดับต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่วนมากจะเป็นกิจการที่เปิดมานานถ่ายทอดกิจการจากรุ่นบิดามารดาจึงทำให้ไม่จำเป็นต้องศึกษาให้จบในระดับสูงโดยมีกิจการรองรับ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของกิจการส่วนใหญ่จะจบในระดับปริญญาตรีเป็นอย่างน้อยและจบมาตรงตามสายงานที่รับผิดชอบอยู่

ตารางที่ 4.4 จำนวนและร้อยละของเจ้าของกิจการ จำแนกตามสถานภาพสมรส

สถานภาพสมรส	จำนวน (คน)	ร้อยละ
โสด	23	42.6
สมรส	31	57.4
รวม	54	100.0

ที่มา : จากการสำรวจในปี 2548

จากตารางที่ 4.4 พบว่า เจ้าของกิจการส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 57.4 และมีสถานภาพโสด จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 42.6 ตามลำดับ อภิปรายผลได้ว่า เจ้าของกิจการหรือผู้จัดการรวมทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลมีสถานะแต่งงานแล้วมากกว่าเป็นโสด และจากกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาไม่พบสถานภาพม่ายหรือหย่าร้าง

4.2 ข้อมูลด้านการดำเนินงานของกิจการ

สำหรับข้อมูลพื้นฐานของกิจการ ได้สอบถามเกี่ยวกับชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง ประเภทของกิจการ ระยะเวลาดำเนินการ จำนวนพนักงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ของพนักงานในกิจการ เวลาทำงานของพนักงาน และวิธีการลงเวลาทำงานของกิจการ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.5 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระยะเวลาการเปิดกิจการ

ระยะเวลาการเปิดกิจการ	จำนวน (กิจการ)	ร้อยละ
1-5 ปี	14	25.9
6-10 ปี	14	25.9
11-15 ปี	7	13.0
16-20 ปี	9	16.7
มากกว่า 20 ปี	10	18.5
รวม	54	100.0
ระยะเวลาการเปิดกิจการเฉลี่ย 16 ปี		

ที่มา : จากการสำรวจในปี 2548

จากตารางที่ 4.5 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามเปิดกิจการมาเป็นระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 16 ปี โดยมีช่วงดำเนินกิจการน้อยสุดที่ 1 ปี จนถึงเปิดมานานสุด 116 ปีโดยส่วนใหญ่เปิดกิจการมาเป็นระยะเวลา 1-5 ปี และ 6-10 ปี ในอัตราที่เท่ากัน จำนวน 14 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 25.9 รองลงมาคือ มากกว่า 20 ปี จำนวน 10 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 18.5 ระยะเวลา 16-20 ปี จำนวน 9 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 16.7 และระยะเวลา 11-15 ปี จำนวน 7 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 13.0 ตามลำดับ

อภิปรายผลได้ว่ากิจการในกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่จะเปิดดำเนินกิจการมาในช่วง 1-10 ปีเป็นจำนวนมากที่สุดถือว่าเป็นกิจการที่ใหม่และสามารถขยายกิจการได้เร็วแต่ก็มีกิจการที่เปิดมานานมากกว่า 20 ขึ้นไปอยู่จำนวนมากเช่นกันซึ่งจะถือได้ว่าเป็นกิจการที่มั่นคงเปิดมาเป็นระยะเวลานาน

ตารางที่ 4.6 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามจำนวนพนักงานในสถานประกอบการ

จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ	จำนวน (กิจการ)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 50 คน	17	31.5
50-100 คน	22	40.7
101-200 คน	7	13.0
มากกว่า 200 คน	8	14.8
รวม	54	100.0
จำนวนพนักงานเฉลี่ย 164 คน		

ที่มา : จากการสำรวจในปี 2548

จากตารางที่ 4.6 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวนพนักงานเฉลี่ย 164 คน โดยมีจำนวนพนักงานต่ำสุดที่ 30 คนและสูงสุดอยู่ที่ 1,530 คน ส่วนใหญ่มีจำนวนพนักงานระหว่าง 50-100 คน จำนวน 22 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 40.7 รองลงมาคือ มีพนักงานต่ำกว่า 50 คน จำนวน 17 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 31.5 จำนวนพนักงานมากกว่า 200 คน จำนวน 8 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 14.8 และจำนวนพนักงานระหว่าง 101-200 คน จำนวน 7 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 13.0 ตามลำดับ

อภิปรายผลได้ว่า กลุ่มกิจการที่มีจำนวนพนักงานมากที่สุดช่วง 55 – 100 คนเป็นกิจการขนาดกลาง สำหรับกิจการที่มีมากกว่า 100 คน เป็นกลุ่มที่จำนวนพนักงานมีจำนวนมากได้แก่ กลุ่มโรงแรม กลุ่มกิจการห้างสรรพสินค้า กิจการโรงพยาบาล กิจการการเงินธนาคาร เนื่องมาจากต้องใช้

พนักงาน โดยเฉพาะด้านบริการเป็นจำนวนมาก และยังมีพื้นที่ในการให้บริการเป็นพื้นที่กว้าง จำเป็นต้องมีพนักงานในส่วนต่างๆ มากขึ้นตามลำดับ ส่วนกิจการที่มีพนักงานน้อยมักเป็นกิจการที่เป็นเจ้าของคนเดียวแล้วเริ่มขยายงานมีการจ้างงานเพิ่มขึ้น

ตารางที่ 4.7 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามวันหยุดประจำสัปดาห์ของพนักงานในกิจการ

วันหยุดประจำสัปดาห์	จำนวน (กิจการ)	ร้อยละ
วันอาทิตย์	24	44.4
วันพุธ	1	1.9
วันหยุดหมุนเวียน	25	46.3
วันเสาร์และวันอาทิตย์	4	7.4
รวม	54	100.0

ที่มา : จากการสำรวจในปี 2548

จากตารางที่ 4.7 พบว่า กิจการส่วนใหญ่กำหนดให้พนักงานมีวันหยุดหมุนเวียนคือ การเลือกวันหยุดหนึ่งวันในสัปดาห์โดยตัวกิจการเปิดดำเนินการทุกวัน จำนวน 25 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 46.3 รองลงมาคือ ให้มีวันหยุดในวันอาทิตย์ จำนวน 24 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 44.4 หยุดวันเสาร์และวันอาทิตย์ จำนวน 4 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 7.4 และหยุดวันพุธ จำนวน 1 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 1.9 ตามลำดับ

อภิปรายผลได้ว่ากิจการส่วนใหญ่ในอำเภอเมืองจะเปิดทุกวันอย่างเช่นกิจการ โรงแรม กิจการโรงพยาบาล กิจการบันเทิง กิจการก่อสร้าง กิจการห้างสรรพสินค้า แต่จะกำหนดให้พนักงานเลือกวันหยุดได้หนึ่งวันในหนึ่งสัปดาห์โดยเป็นวันหยุดไม่ตรงกันในงานเดียวกันเพื่อตอบสนองกับกลุ่มลูกค้าในทุกวัน โดยเฉพาะในวันหยุดของกิจการอื่นจะเป็นวันที่ทำรายได้มากกว่าวันธรรมดา แต่ก็มีกิจการส่วนหนึ่งที่จะหยุดเป็นประจำในวันอาทิตย์ซึ่งจะมีสัดส่วนมากที่สุด ส่วนที่มีวันหยุดเป็นวันเสาร์และวันอาทิตย์ก็เป็นกิจการในกลุ่มการเงินธนาคาร กลุ่มหน่วยงานราชการ เป็นต้น

ตารางที่ 4.8 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามชั่วโมงทำงานของพนักงาน

จำนวนชั่วโมงทำงานของพนักงาน	จำนวน (กิจการ)	ร้อยละ
น้อยกว่า 7 ชั่วโมง	5	9.3
8 ชั่วโมง	34	63.0
9 ชั่วโมง	3	5.6
10 ชั่วโมง	3	5.6
11 ชั่วโมง	4	7.4
มากกว่า 12 ชั่วโมง	5	9.3
รวม	54	100.0

ที่มา : จากการสำรวจในปี 2548

จากตารางที่ 4.8 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุว่ากิจการให้พนักงานทำงานวันละ 8 ชั่วโมง จำนวน 34 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 63.0 รองลงมาคือ ทำงานน้อยกว่า 7 ชั่วโมง และมากกว่า 12 ชั่วโมง ในอัตราที่เท่ากัน จำนวน 5 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 9.3 วันละ 11 ชั่วโมง จำนวน 4 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 7.4 จำนวน 8 และ 9 ชั่วโมง ในอัตราที่เท่ากัน จำนวน 3 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 5.6 ตามลำดับ

อภิปรายผลได้ว่ากิจการส่วนใหญ่จะมีเวลาทำงานตรงตามกฎหมายแรงงาน คือห้ามเกินวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน บางกิจการมีเวลาทำงานมากกว่า 12 ชั่วโมง ซึ่งผิดกฎหมายแรงงาน ซึ่งการกำหนดเวลาการทำงานในเกือบทุกกิจการจะมีผลมาจากกฎหมายแรงงานเป็นหลักซึ่งทางลูกจ้างสามารถฟ้องร้อง เรียกร้องสิทธิได้

ตารางที่ 4.9 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามวิธีการลงเวลาเข้าออกของพนักงาน

วิธีการลงเวลาเข้าออกของพนักงาน	จำนวน (กิจการ)	ร้อยละ
จดบันทึกในสมุด	18	33.3
เครื่องตอกบัตร	26	48.1
เครื่องลงเวลาด้วยนิ้วมือ	9	16.7
อื่นๆ	1	1.9
รวม	54	100.0

ที่มา : จากการสำรวจในปี 2548

จากตารางที่ 4.9 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ระบุว่ากิจการมีวิธีการลงเวลาเข้าออกของพนักงานโดยใช้เครื่องตอกบัตร จำนวน 26 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 48.1 รองลงมา คือ วิธีการใช้จดบันทึกในสมุด จำนวน 18 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 33.3 วิธีการใช้เครื่องลงเวลาด้วยนิ้วมือ จำนวน 9 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 16.7 และใช้วิธีการอื่น ๆ คือการลงเวลาการทำงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 1.9 ตามลำดับ

อภิปรายผลได้ว่ากิจการในอำเภอเมืองเชียงใหม่ส่วนใหญ่ยังใช้ระบบการลงเวลาเป็นแบบเครื่องตอกบัตรและจดในสมุดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจากอาจยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการลงเวลาด้วยวิธีอื่นๆ ที่ดีกว่าปัจจุบัน จึงใช้ตามแบบกิจการอื่นที่เปิดมาก่อนเป็นตัวอย่างและใช้ระบบนั้นมาตลอด ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งผู้บริหารยังไม่ตระหนักว่าปัญหาด้านงานบุคคลเป็นปัญหาของกิจการและไม่ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ที่พัฒนาขึ้นมา ก็มีบางกิจการที่ลงเวลาด้วยวิธีอื่นๆ ได้แก่การลงเวลาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปลงจากรหัสผ่านเป็นต้น ส่วนเครื่องรูดบัตรแบบแถบแม่เหล็กไม่พบในกลุ่มตัวอย่างที่ออกสำรวจ อาจเนื่องมาจากปัญหาด้านการประมวลผลยุ่งยากมากกว่าซึ่งต้องมีการโอนถ่ายข้อมูลระหว่างเครื่องรูดบัตรและเครื่องคอมพิวเตอร์และนำไปประมวลผลอีกรอบ

4.3 ปัญหาระบบการลงเวลาในปัจจุบันของกิจการ

เนื่องจากมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างอยู่ 45 กิจการ ที่ปัจจุบันไม่ได้ใช้ระบบการลงเวลาด้วยเครื่องลงเวลาด้วยนิ้วมือได้เพื่อตอบแบบสอบถามถึงปัญหาของระบบการลงเวลาในปัจจุบันของกิจการ ได้ผลดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.10 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับปัญหาในระบบการลงเวลาในปัจจุบันของกิจการ

ปัจจัย	ระดับปัญหา (n = 45)					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านผลิตภัณฑ์						2.98
1.การลงเวลาช้าและไม่สะดวก	3 (6.7)	19 (42.2)	18 (40.0)	4 (8.9)	1 (2.2)	3.42
2.ไม่ถูกต้องแม่นยำ	7 (15.6)	19 (42.2)	17 (37.8)	-	2 (4.4)	3.64
3.สามารถลงเวลาแทนกันได้	11 (24.4)	18 (40.0)	12 (26.7)	3 (6.7)	1 (2.2)	3.78
4.ประมวลผล ทำรายงานสรุป ทำสถิติ จัดเก็บข้อมูลยาก	13 (28.9)	15 (33.3)	13 (28.9)	3 (6.7)	1 (2.2)	3.80
5.ไม่มีการรับประกัน	6 (13.3)	6 (13.3)	22 (48.9)	7 (15.6)	4 (8.9)	3.07
6.มีการลิมบัตริ์ บัตรหาย	1 (2.2)	2 (4.4)	9 (20.0)	13 (28.9)	20 (44.4)	1.91
7.มีค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง (ค่าการ์ด, บัตร)	-	4 (8.9)	8 (17.8)	11 (24.4)	22 (48.9)	1.87
8.ไม่มีความยืดหยุ่น ปรับกะทำงาน ปรับวันหยุดไม่ได้	-	2 (4.4)	12 (26.7)	14 (31.1)	17 (37.8)	1.98
9.ไม่ทันสมัย ไม่นิยมและ ไม่มีการรับรองคุณภาพ	9 (20.0)	11 (24.4)	16 (35.6)	6 (13.3)	3 (6.7)	3.38

ตารางที่ 4.10 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับปัญหาในระบบการลงเวลาในปัจจุบันของกิจการ
(ต่อ)

ปัจจัย	ระดับปัญหา (n = 45)					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านราคา						2.13
10.เสียบ่อยลงทุนซื้อหลายครั้ง	1 (2.2)	-	17 (37.8)	9 (20.0)	18 (40.0)	2.02
11.ราคาแพง	-	2 (4.4)	17 (37.8)	9 (20.0)	17 (37.8)	2.09
12.มาตรฐานด้านราคาไม่แน่นอน	1 (2.2)	1 (2.2)	22 (48.9)	6 (13.3)	15 (33.3)	2.27
ด้านสถานที่						1.92
13.ใช้พื้นที่ใช้งานและติดตั้งมาก	-	5 (11.1)	8 (17.8)	11 (24.4)	21 (46.7)	1.93
14.หาซื้อได้ยาก	-	2 (4.4)	10 (22.2)	15 (33.3)	18 (40.0)	1.91
ด้านส่งเสริมการขาย						1.67
15.ไม่มีลด แลก แจก แถม	-	2 (4.4)	6 (13.3)	13 (28.9)	24 (53.3)	1.69
16.ไม่มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์	-	2 (4.4)	7 (15.6)	10 (22.2)	26 (57.8)	1.67
17.ไม่มีพนักงานส่งเสริมการขายและบริการ	1 (2.2)	3 (6.7)	5 (11.1)	6 (13.3)	30 (66.7)	1.64

ตารางที่ 4.10 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับปัญหาในระบบการลงเวลาในปัจจุบันของกิจการ
(ต่อ)

ปัจจัย	ระดับปัญหา (n = 45)					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านบุคลากร						3.54
18.ใช้เจ้าหน้าที่หลายคน	4 (8.9)	17 (37.8)	11 (24.4)	8 (17.8)	5 (11.1)	3.16
19.เสียเวลางานฝ่ายบุคคลมากในการประมวลผล	18 (40.0)	18 (40.0)	2 (4.4)	4 (8.9)	3 (6.7)	3.98
20.มีความคลาดเคลื่อนจากตัวเจ้าหน้าที่ไม่เป็นธรรม	18 (40.0)	17 (37.8)	5 (11.1)	5 (11.1)	-	4.07
21.เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ในปฏิบัติงาน	4 (8.9)	3 (6.7)	29 (64.4)	8 (17.8)	1 (2.2)	3.02
22.ไม่สามารถให้ความพึงพอใจกับผู้บริหาร	18 (40.0)	10 (22.2)	9 (20.0)	6 (13.3)	2 (4.4)	3.80
23.ไม่มีความสะดวกในการประเมินสำหรับผู้บริหาร	19 (42.2)	13 (28.9)	5 (11.1)	6 (13.3)	2 (4.4)	3.91
24.เจ้าหน้าที่ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานบุคคล	2 (4.4)	2 (4.4)	31 (68.9)	8 (17.8)	2 (4.4)	2.87
รวม						2.44

ที่มา : จากการสำรวจในปี 2548 (ตัวเลขในวงเล็บหมายถึง ร้อยละ)

หมายเหตุ : ความหมายของระดับปัญหามีดังต่อไปนี้

คะแนน 4.21 – 5.00 แปลว่า มีปัญหามากที่สุด

คะแนน 3.41 – 4.20 แปลว่า มีปัญหามาก

คะแนน 2.61 – 3.40 แปลว่า มีปัญหาปานกลาง

คะแนน 1.81 – 2.60 แปลว่า มีปัญหาน้อย

คะแนน 1.00 – 1.80 แปลว่า มีปัญหาน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.10 พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีปัญหาในระบบการลงเวลาที่ใช้อยู่ในปัจจุบันของกิจการ โดยรวมทุกด้านในระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ย 2.44 เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านพบว่า

ด้านผลิตภัณฑ์

กลุ่มตัวอย่างมีปัญหาในระบบการลงเวลาที่ใช้อยู่ในปัจจุบันในด้านผลิตภัณฑ์โดยรวมในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.98 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีปัญหาในระดับมากเกี่ยวกับเรื่องการประมวลผล ทำรายงานสรุปทำสถิติจัดเก็บข้อมูลยาก สามารถลงเวลาแทนกันได้ ไม่ถูกต้องแม่นยำ และการลงเวลาช้าและไม่สะดวก โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาเท่ากับ 3.80, 3.78, 3.64, 3.42 ตามลำดับ มีปัญหาในระดับปานกลางเกี่ยวกับเรื่อง ไม่ทันสมัย ไม่นิยม และไม่มี การรับรองคุณภาพ ไม่มีการรับประกัน โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาเท่ากับ 3.38, 3.07 ตามลำดับ และมีปัญหาในระดับน้อยเกี่ยวกับเรื่อง ไม่มีความยืดหยุ่น ปรับกะทำงาน ปรับวันหยุดไม่ได้ มีการ ลืมบัตร บัตรหาย และมีค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง (ค่าการ์ด, บัตร) โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหา เท่ากับ 1.98, 1.91, 1.87 ตามลำดับ

ด้านราคา

กลุ่มตัวอย่างมีปัญหาในระบบการลงเวลาที่ใช้อยู่ในปัจจุบันในด้านราคาโดยรวมในระดับ น้อย โดยมีค่าเฉลี่ย 2.13 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีปัญหาในระดับน้อยเกี่ยวกับ เรื่องมาตรฐานด้านราคาไม่แน่นอน ราคาแพง และเสียบ่อยลงทุนซื้อหลายครั้ง โดยมีค่าเฉลี่ยของ ระดับปัญหาเท่ากับ 2.27, 2.09, 2.02 ตามลำดับ

ด้านสถานที่

กลุ่มตัวอย่างมีปัญหาในระบบการลงเวลาที่ใช้อยู่ในปัจจุบันในด้านสถานที่โดยรวมใน ระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ย 1.92 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีปัญหาในระดับน้อย เกี่ยวกับเรื่องใช้พื้นที่ใช้งานและติดตั้งมาก และหาซื้อได้ยาก โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาเท่ากับ 1.93, 1.91 ตามลำดับ

ด้านส่งเสริมการขาย

กลุ่มตัวอย่างมีปัญหาในระบบการลงเวลาที่ใช้อยู่ในปัจจุบันในด้านส่งเสริมการขาย โดยรวมในระดับน้อยที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 1.67 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีปัญหาใน ระดับน้อยที่สุดเกี่ยวกับเรื่อง ไม่มีส่วนลด แลก แจก แถม ไม่มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และไม่มี พนักงานส่งเสริมการขายและบริการ โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาเท่ากับ 1.69, 1.67, 1.64 ตามลำดับ

ด้านบุคลากร

กลุ่มตัวอย่างมีปัญหาในระบบการลงเวลาที่ใช้อยู่ในปัจจุบันในด้านอื่นๆโดยรวมในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.54 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีปัญหาในระดับมากเกี่ยวกับ เรื่องมีความคลาดเคลื่อนจากตัวเจ้าหน้าที่ไม่เป็นธรรมเนียม เสียเวลางานฝ่ายบุคคลมากในการ

ประมวผล ไม่มีความสะดวกในการเเมนสำหรับผู้บริหาร และไม่สามารถให้ความพึงพอใจกับผู้บริหาร โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาเท่ากับ 4.07, 3.98, 3.91, 3.80 ตามลำดับ กลุ่มตัวอย่างมีปัญหในระดับปานกลางเกี่ยวกับเรื่องใช้เจ้าหน้าที่หลายคน เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความรู้ในการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานบุคคล โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาเท่ากับ 3.16, 3.02, 2.87 ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.11 แสดงลำดับความสำคัญและค่าเฉลี่ยตามปัญหาระบบการลงเวลาในปัจจุบันของ
กิจการ**

ลำดับความสำคัญ	ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย
1	ด้านบุคลากร - มีความคลาดเคลื่อนจากตัวเจ้าหน้าที่ - เสียเวลางานฝ่ายบุคคลในการประมวผล - ไม่มีความสะดวกในการประเมนสำหรับผู้บริหาร	3.54
2	ด้านผลิตภัณฑ์ - ประมวผล ทำรายงานสรุป ทำสถิติ จัดเก็บข้อมูลยาก - สามารถลงเวลาแทนกันได้ - ไม่ถูกต้องแม่นยำ	2.98
3	ด้านราคา - ไม่มีมาตรฐานราคาที่เหมาะสม - ราคาแพง - การลงทุนซื้อหลายครั้ง	2.13
4	ด้านสถานที่ - ใช้พื้นที่ใช้งานและติดตั้งมาก - หาซื้อได้ยาก	1.92
5	ด้านส่งเสริมการขาย - ไม่มีลดแลกแจกแถม - ไม่มีโปรโมชั่นประชาสัมพันธ์ - ไม่มีพนักงานส่งเสริมการขายและบริการ	1.67

อภิปรายผลจากตารางที่ 4.11 โดยเรียงตามลำดับความสำคัญของปัญหาได้ว่าระบบการลงเวลาของกิจการในปัจจุบันยังเกิดปัญหาขึ้นในระดับน้อยหรือไม่ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นหรือยังไม่ทราบถึงวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทำให้ระดับคะแนนในด้านปัญหาโดยรวมทุกปัจจัยมีระดับน้อยโดยมีปัญหาในระดับมาก คือปัจจัยด้านตัวบุคลากร ได้แก่แก้มีความคลาดเคลื่อนจากตัวเจ้าหน้าที่ไม่เป็นธรรมชาติ เสียเวลางานฝ่ายบุคคลมากในการประมวลผล และไม่มีความสะดวกในการประเมินสำหรับผู้บริหาร ปัจจัยที่มีระดับปัญหาปานกลางในด้านตัวผลิตภัณฑ์ได้แก่การประมวลผล ทำรายงานสรุป ทำสถิติ จัดเก็บข้อมูลยาก สามารถลงเวลาแทนกันได้ และไม่ถูกต้องแม่นยำ ส่วนปัจจัยด้านราคา ปัจจัยด้านสถานที่ ปัจจัยด้านส่งเสริมการขาย เป็นปัญหาในระดับน้อยถึงน้อยที่สุด

โดยภาพรวมการลงเวลาในระบบอื่นที่ไม่ใช่แบบลงเวลาด้วยลายนิ้วมือปัญหาที่เกิดขึ้นมาจากเจ้าของกิจการไม่รู้ว่ามีการลงเวลาแทนกันของพนักงานจากการ เช่นตั้งชื่อแทนกันหรือการฝากบัตรมาตอกแทนกัน และเป็นส่วนของความลำเอียงของเจ้าหน้าที่ดูแลฝ่ายบริหารงานฝ่ายบุคคลช่วยเหลือพนักงานไม่เท่าเทียมกัน โดยผู้บริหารไม่รับทราบ ต้องใช้เวลานานในการรวบรวมจากการเขียนจดด้วยมือหรือบัตรตอกซึ่งอาจเขียนไม่ชัดเจนหรือเลื่อนลงทำให้การประมวลผลช้าและมีงวดการจ่ายเงินเดือนล่าช้าลงรวมทั้งไม่สามารถสรุปเป็นรายงานเพื่อการบริหารได้ทันทีต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นและเก็บข้อมูลไว้ได้ไม่นาน อีกทั้งไม่มีข้อมูลที่พร้อมจะนำเสนอได้ตลอดเวลาต้องทำการพิมพ์ขึ้นใหม่ทุกครั้งไป ทำให้ไม่มีข้อมูลในการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานที่ถูกต้องแบบมีหลักฐาน รวมทั้งผู้บริหารไม่สามารถดูข้อมูลเองได้ต้องรอจากเจ้าหน้าที่หรือไม่มีเวลาในการดูแลอย่างละเอียด

4.4 ความพึงพอใจในระบบการลงเวลาการทำงานด้วยเครื่องสแกนนิ้วมือ

สำหรับส่วนแบบสอบถามส่วนนี้เป็นผลการศึกษาได้จากกลุ่มตัวอย่างมี 9 กิจการที่ใช้ระบบการลงเวลาด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ กิจการส่วนใหญ่เริ่มเปลี่ยนระบบการลงเวลามาเป็นเครื่องสแกนลายนิ้วมือเนื่องจากเพิ่งได้รับทราบข้อมูลเรื่องนี้มาไม่ถึงปี รับทราบมาว่าราคาค่อนข้างสูงยังไม่คุ้มในการลงทุน ยังไม่มีตัวอย่างกิจการที่ใช้แล้วได้ผล และมีตัวแทนจำหน่ายน้อยราย อีกกลุ่มที่ใช้ระบบนี้อยู่เป็นกิจการสาขาจากส่วนกลาง ได้ส่งเครื่องสแกนนิ้วมาให้ใช้ในงานลงทะเบียนเวลาของกิจการสาขา ซึ่งได้สรุปข้อมูลเป็นตารางความพึงพอใจในระบบดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.12 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในระบบการลงเวลาการทำงานด้วย
เครื่องสแกนนิ้วมือ

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (n = 9)					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านผลิตภัณฑ์						4.23
1.สะดวกรวดเร็วในการลงเวลา	6 (66.7)	2 (22.2)	1 (11.1)	-	-	4.56
2.มีความถูกต้องแม่นยำ	6 (66.7)	3 (33.3)	-	-	-	4.67
3.ไม่สามารถลงเวลาแทนกันได้	8 (88.9)	1 (11.1)	-	-	-	4.89
4.ประมวลผล ทำรายงานสรุป ทำสถิติ จัดเก็บข้อมูลง่าย	5 (55.6)	3 (33.3)	1 (11.1)	-	-	4.44
5.มีการรับประกัน	4 (44.4)	4 (44.4)	1 (11.1)	-	-	4.33
6.ไม่มีการลิมิตบัตร บัตรหาย	5 (55.6)	1 (11.1)	1 (11.1)	2 (22.2)	-	4.00
7.ไม่มีค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง (ค่าการ์ด, บัตร)	3 (33.3)	2 (22.2)	2 (22.2)	1 (11.1)	1 (11.1)	3.56
8.มีความยืดหยุ่น ปรับกะทำงาน ปรับวันหยุดได้	1 (11.1)	3 (33.3)	4 (44.4)	1 (11.1)	-	3.44
9.มีความทันสมัย ได้รับความนิยมนิยม และมีการรับรองคุณภาพ	6 (66.7)	3 (33.3)	-	-	-	4.67

ตารางที่ 4.12 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในระบบการลงเวลาการทำงานด้วย
เครื่องสแกนนิ้วมือ (ต่อ)

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (n = 9)					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านราคา						4.15
10.ลงทุนซื้อครั้งเดียว	6 (66.7)	2 (22.2)	1 (11.1)	-	-	4.56
11.ราคาถูกลง	1 (11.1)	6 (66.7)	2 (22.2)	-	-	3.89
12.มีมาตรฐานด้านราคาที่แน่นอน	2 (22.2)	5 (55.6)	2 (22.2)	-	-	4.00
ด้านสถานที่						4.17
13.ใช้พื้นที่ใช้งานและติดตั้งน้อย	6 (66.7)	2 (22.2)	1 (11.1)	-	-	4.56
14.หาซื้อได้ง่าย	2 (22.2)	3 (33.3)	4 (44.4)	-	-	3.78
ด้านส่งเสริมการขาย						3.07
15.มีลด แลก แจก แถม	1 (11.1)	2 (22.2)	5 (55.6)	1 (11.1)	-	3.22
16.มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์	2 (22.2)	5 (55.6)	1 (11.1)	1 (11.1)	-	2.89
17.มีพนักงานส่งเสริมการขายและบริการ	1 (11.1)	2 (22.2)	4 (44.4)	1 (11.1)	1 (11.1)	3.11

ตารางที่ 4.12 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในระบบการลงเวลาการทำงานด้วย
เครื่องสแกนนิ้วมือ (ต่อ)

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ (n = 9)					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านบุคลากร						4.67
18.ใช้เจ้าหน้าที่น้อย	5 (55.6)	3 (33.3)	1 (11.1)	-	-	4.44
19.ลดงานฝ่ายบุคคล ไม่เสียเวลา ประมวลผล	7 (77.8)	2 (22.2)	-	-	-	4.78
20.ลดความคลาดเคลื่อนจากตัว เจ้าหน้าที่	8 (88.9)	1 (11.1)	-	-	-	4.89
21.เพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	7 (77.8)	1 (11.1)	1 (11.1)	-	-	4.67
22.ให้ความพึงพอใจกับผู้บริหาร	7 (77.8)	2 (22.2)	-	-	-	4.78
23.มีความสะดวกในการประเมิน สำหรับผู้บริหาร	7 (77.8)	1 (11.1)	1 (11.1)	-	-	4.67
24.เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับ งานบุคคล	5 (55.6)	3 (33.3)	1 (11.1)	-	-	4.44
รวม						4.06

ที่มา : จากการสำรวจในปี 2548 (ตัวเลขในวงเล็บหมายถึง ร้อยละ)

หมายเหตุ : ความหมายของระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจมีดังต่อไปนี้

คะแนน 4.21 – 5.00 แปลว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

คะแนน 3.41 – 4.20 แปลว่า มีความพึงพอใจมาก

คะแนน 2.61 – 3.40 แปลว่า มีความพึงพอใจปานกลาง

คะแนน 1.81 – 2.60 แปลว่า มีความพึงพอใจน้อย

คะแนน 1.00 – 1.80 แปลว่า มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.12 พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระบบการลงเวลาทำงานด้วยเครื่อง
สแกนนิ้วมือของกิจการโดยรวมทุกด้านในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.06 เมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน
พบว่า

ด้านผลิตภัณฑ์

กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระบบการลงเวลาทำงานด้วยเครื่องสแกนนิ้วมือในด้านผลิตภัณฑ์โดยรวมในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.23 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเกี่ยวกับเรื่องไม่สามารถลงเวลาแทนกันได้ มีความถูกต้องแม่นยำ มีความทันสมัย ได้รับความนิยมนิยม และมีการรับรองคุณภาพ และมีความสะดวกรวดเร็วในการลงเวลา การประมวลผล ทำรายงานสรุปสถิติ จัดเก็บข้อมูลง่าย มีการรับประกัน โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเท่ากับ 4.89, 4.67, 4.67, 4.56, 4.44, 4.33 ตามลำดับ มีความพึงพอใจในระดับมากเกี่ยวกับเรื่อง ไม่มีการลี้มบัตร บัตรหาย ไม่มีค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง (ค่าการ์ด, บัตร) มีความยืดหยุ่น ปรับกะทำงาน ปรับวันหยุดได้ง่าย โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเท่ากับ 4.00, 3.56, 3.44 ตามลำดับ

ด้านราคา

กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระบบการลงเวลาทำงานด้วยเครื่องสแกนนิ้วมือในด้านราคาโดยรวมในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.15 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเกี่ยวกับเรื่องการลงทุนซื้อครั้งเดียว โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเท่ากับ 4.56 มีความพึงพอใจในระดับมากเกี่ยวกับเรื่องมีมาตรฐานด้านราคาที่เหมาะสม และราคาถูกลง โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเท่ากับ 4.00, 3.89 ตามลำดับ

ด้านสถานที่

กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระบบการลงเวลาทำงานด้วยเครื่องสแกนนิ้วมือในด้านสถานที่โดยรวมในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.17 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเกี่ยวกับเรื่องใช้พื้นที่ใช้งานและติดตั้งน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 และมีความพึงพอใจในระดับมากเกี่ยวกับเรื่องหาซื้อได้ง่าย โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78

ด้านส่งเสริมการขาย

กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระบบการลงเวลาทำงานด้วยเครื่องสแกนนิ้วมือในด้านส่งเสริมการขายโดยรวมในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.07 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระดับปานกลางเกี่ยวกับเรื่องมีส่วนลด แลก แจก แถม มีพนักงานส่งเสริมการขายและบริการ และมีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเท่ากับ 3.22, 3.11, 2.89 ตามลำดับ

ด้านบุคลากร

กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในระบบการลงเวลาทำงานด้วยเครื่องสแกนนิ้วมือในด้านบุคลากรโดยรวมในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.67 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่า กลุ่มตัวอย่างมี

ความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกตัวแปร ได้แก่เรื่องไม่มีความคลาดเคลื่อนจากตัวเจ้าหน้าที่ ลดงานฝ่ายบุคคลไม่เสียเวลาในการประมวลผล ให้ความพึงพอใจกับผู้บริหาร เพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีความสะดวกในการเดินสำหรับผู้บริหาร ใช้เจ้าหน้าที่น้อย และเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานบุคคล โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเท่ากับ 4.89, 4.78, 4.78, 4.67, 4.67, 4.44, 4.44 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.13 แสดงลำดับความสำคัญและค่าเฉลี่ยตามระดับความพึงพอใจในระบบการลงเวลาการทำงานด้วยเครื่องสแกนนิ้วมือ

ลำดับความสำคัญ	ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย
1	ด้านบุคลากร - ลดความคลาดเคลื่อนจากตัวเจ้าหน้าที่ - ลดงานฝ่ายบุคคลในการประมวลผล - ให้ความพึงพอใจกับผู้บริหาร	4.67
2	ด้านผลิตภัณฑ์ - ไม่สามารถลดเวลาแทนกันได้ - มีความถูกต้องแม่นยำ - มีความทันสมัย ได้รับความนิยม และมีการรับรองคุณภาพ	4.23
3	ด้านสถานที่ - ใช้พื้นที่ใช้งานน้อย - หาซื้อได้ง่าย	4.17
4	ด้านราคา - การลงทุนซื้อครั้งเดียว - มีมาตรฐานราคาที่แน่นอน - ราคาถูกลง	4.15
5	ด้านส่งเสริมการขาย - มีลดแลกแจกแถม - มีพนักงานส่งเสริมการขายและบริการ - มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์	3.07

อภิปรายผลจากตารางที่ 4.13 โดยเรียงตามลำดับความสำคัญของความพึงพอใจของกิจการที่ใช้ระบบเวลาด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเกือบทุกด้านในด้านบุคลากรพึงพอใจในระดับมากที่สุดคือ ปัญหาด้านสามารถลดความคลาดเคลื่อนจากตัวเจ้าหน้าที่ ให้ความพึงพอใจกับผู้บริหารเรื่องการประมวลผล การเรียกดูได้ตลอดเวลาต้องการ ลดงาน และจำนวนของเจ้าหน้าที่ซึ่งเดิมอาจต้องใช้พนักงานมากแต่เมื่อเปลี่ยนระบบอาจใช้แค่คนเดียวก็สามารถประมวลผลได้ เป็นการเพิ่มศักยภาพของตัวพนักงาน คือพนักงานได้เรียนรู้ระบบงานใหม่ เทคโนโลยีใหม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นประโยชน์มากขึ้น และเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในงานบุคคลมากยิ่งขึ้น ในด้านผลิตภัณฑ์พึงพอใจในระดับมากที่สุดคือแก้ปัญหาการลงเวลาได้แน่นอน มีความถูกต้องแม่นยำ และมีความทันสมัยได้รับความนิยมนและมีการรับรองคุณภาพ ปัจจัยด้านสถานที่คือพื้นที่ใช้งานน้อย หาซื้อได้ง่ายขึ้นเนื่องจากตัวแทนจำหน่ายเพิ่มขึ้น ปัจจัยด้านราคามีการลงทุนซื้อครั้งเดียว มีราคาที่เป็นมาตรฐาน และราคาถูกลง ส่วนปัจจัยสุดท้ายมีระดับความพึงพอใจมากเช่นกัน ได้แก่ การมีลดแลกแจกแถม การมีพนักงานส่งเสริมการขายและบริการยังให้บริการล่าช้าเนื่องมาจากบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านนี้ยังมีน้อย พบว่ามีการโฆษณาประชาสัมพันธ์น้อยไม่ค่อยพบทั่วไป ซึ่งส่วนใหญ่จะได้ข้อมูลมาจากเจ้าของกิจการบอกต่อ

4.5 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความต้องการซื้อเครื่องลงเวลาแบบสแกนนิ้วมือ

สำหรับผลกระทบที่มีต่อความต้องการซื้อเครื่องลงเวลาแบบสแกนนิ้วมือจะวัดน้ำหนักในเชิงบวกเมื่อให้ข้อมูลระบบการลงเวลาของเครื่องลงเวลาด้วยนิ้วมือกับผู้ตอบแบบสอบถามทุกกลุ่มกิจการ และได้ผลดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.14 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระยะเวลาในการเปลี่ยนระบบล่าสุด

ระยะเวลาในการเปลี่ยนระบบลงเวลาครั้งล่าสุด	จำนวน (กิจการ)	ร้อยละ
ยังไม่เคยเปลี่ยนแปลง	43	79.6
ยังไม่ถึง 1 ปี	7	13.0
1-3 ปี	2	3.7
มากกว่า 5 ปี	2	3.7
รวม	54	100.0

ที่มา : จากการสำรวจในปี 2548

จากตารางที่ 4.14 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุว่ากิจการยังไม่เคยเปลี่ยนแปลงระบบการลงเวลา จำนวน 43 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 79.6 รองลงมาคือ เปลี่ยนแปลงยังไม่ถึง 1 ปี จำนวน 7 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 13.0 เปลี่ยนแปลงมาเป็นระยะเวลา 1-3 ปี และ มากกว่า 5 ปี ในอัตราที่เท่ากัน จำนวน 2 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 3.7 ตามลำดับ

อภิปรายผลได้ว่า คำถามข้อนี้ต้องการทราบถึงการเปลี่ยนแปลงระบบการลงเวลาของกลุ่มตัวอย่างช่วงที่ผ่านมาพบว่ากิจการส่วนใหญ่ยังไม่เคยมีการเปลี่ยนแปลงระบบการลงเวลาเนื่องมาจากใช้ระบบการลงเวลาแบบเดิมตั้งแต่เปิดกิจการ ยังไม่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการลงเวลาหรือเห็นว่าเป็นปัญหาเพียงเล็กน้อยหรือยังไม่มีข้อมูลระบบการลงเวลาวิธีอื่น ส่วนที่ใช้มานานไม่ถึงหนึ่งปีจะเป็นกิจการที่ซื้อมาจากตัวแทนจำหน่ายในส่วนภูมิภาคซึ่งทำการตลาดมาประมาณหนึ่งปี หรือเป็นกิจการสาขาเปิดใหม่ ที่นำเครื่องลงเวลาจากสำนักงานส่วนกลางมาใช้ ส่วนกิจการที่ใช้มานานกว่าห้าปีเป็นกิจการที่ซื้อในช่วงที่ราคาเครื่องลงเวลาด้วยนิ้วมือนิ้วมือยังมีราคาสูงอยู่และใช้มาจนถึงปัจจุบัน

ตารางที่ 4.15 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับปัจจัยที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อความต้องการซื้อเครื่องลงเวลาแบบสแกนนิ้วมือ

ปัจจัย	ระดับความสำคัญ (n = 54)					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านผลิตภัณฑ์						3.98
1.สะดวกรวดเร็วในการลงเวลา	34 (63.0)	17 (31.5)	3 (5.6)	-	-	4.57
2.มีความถูกต้องแม่นยำ	38 (70.4)	14 (25.9)	2 (3.7)	-	-	4.67
3.ไม่สามารถลงเวลาแทนกันได้	41 (75.9)	12 (22.2)	1 (1.9)	-	-	4.74
4.ประมวลผล ทำรายงานสรุป ทำสถิติ จัดเก็บข้อมูลง่าย	33 (61.1)	18 (33.3)	2 (3.7)	1 (1.9)	-	4.54
5.มีการรับประกัน	30 (55.6)	20 (37.0)	4 (7.4)	-	-	4.48
6.ไม่มีการลิมิตบัตร บัตรหาย	15 (27.8)	4 (7.4)	6 (11.1)	8 (14.8)	21 (38.9)	2.70
7.ไม่มีค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง (ค่าการ์ด, บัตร)	11 (20.4)	6 (11.1)	8 (14.8)	6 (11.1)	23 (42.6)	2.56
8.มีความยืดหยุ่น ปรับกะทำงาน ปรับวันหยุดได้	10 (18.5)	11 (20.4)	14 (25.9)	4 (7.4)	15 (27.8)	2.94
9.มีความทันสมัย ได้รับความนิยมน และมีการรับรองคุณภาพ	43 (79.6)	6 (11.1)	4 (7.4)	1 (1.9)	-	4.69

ตารางที่ 4.15 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับปัจจัยที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อความต้องการซื้อ
เครื่องลงเวลาแบบสแกนนิ้วมือ (ต่อ)

ปัจจัย	ระดับความสำคัญ (n = 54)					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านราคา						4.13
10.ลงทุนซื้อครั้งเดียว	33 (61.1)	16 (29.6)	3 (5.6)	2 (3.7)	-	4.48
11.ราคาถูกลง	13 (24.1)	23 (42.6)	14 (25.9)	3 (5.6)	1 (1.9)	3.81
12.มีมาตรฐานด้านราคาที่แน่นอน	21 (38.9)	20 (37.0)	11 (20.4)	2 (3.7)	-	4.11
ด้านสถานที่						4.10
13.ใช้พื้นที่ใช้งานและติดตั้งน้อย	36 (66.7)	11 (20.4)	3 (5.6)	4 (7.4)	-	4.46
14.หาซื้อได้ง่าย	10 (18.5)	26 (48.1)	14 (25.9)	2 (3.7)	2 (3.7)	3.74
ด้านส่งเสริมการขาย						2.96
15.มีลด แลก แจก แถม	9 (16.7)	9 (16.7)	18 (33.3)	10 (18.5)	8 (14.8)	3.02
16.มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์	9 (16.7)	11 (20.4)	15 (27.8)	6 (13.0)	13 (24.1)	2.94
17.มีพนักงานส่งเสริมการขาย และบริการ	10 (18.5)	10 (18.5)	13 (24.1)	7 (13.0)	14 (25.9)	2.91

ตารางที่ 4.15 จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับปัจจัยที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อความต้องการซื้อเครื่องลงเวลาแบบสแกนนิ้วมือ (ต่อ)

ปัจจัย	ระดับความสำคัญ (n = 54)					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านบุคลากร						4.54
18.ใช้เจ้าหน้าที่น้อย	31 (57.4)	15 (27.8)	5 (9.3)	1 (1.9)	2 (3.7)	4.33
19.ลดงานฝ่ายบุคคล ไม่เสียเวลาประมวลผล	36 (66.7)	15 (27.8)	2 (3.7)	1 (1.9)	-	4.59
20.ลดความคลาดเคลื่อนจากตัวเจ้าหน้าที่	39 (72.2)	11 (20.4)	4 (7.4)	-	-	4.65
21.เพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	36 (66.7)	6 (11.1)	11 (20.4)	1 (1.9)	-	4.43
22.ให้ความพึงพอใจกับผู้บริหาร	40 (74.1)	10 (18.5)	4 (7.4)	-	-	4.67
23.มีความสะดวกในการประเมินสำหรับผู้บริหาร	36 (66.7)	13 (24.1)	5 (9.3)	-	-	4.57
24.เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานบุคคล	34 (63.0)	17 (31.5)	3 (5.6)	-	-	4.57
รวม						3.94

ที่มา : จากการสำรวจในปี 2548 (ตัวเลขในวงเล็บหมายถึง ร้อยละ)

หมายเหตุ : ความหมายของระดับความสำคัญมีดังต่อไปนี้

คะแนน 4.21 – 5.00 แปลว่า มีความสำคัญมากที่สุด

คะแนน 3.41 – 4.20 แปลว่า มีความสำคัญมาก

คะแนน 2.61 – 3.40 แปลว่า มีความสำคัญปานกลาง

คะแนน 1.81 – 2.60 แปลว่า มีความสำคัญน้อย

คะแนน 1.00 – 1.80 แปลว่า มีความสำคัญน้อยที่สุด

จากตารางที่ 4.15 พบว่ากลุ่มตัวอย่างให้ความสำคัญกับปัจจัยที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อความต้องการซื้อเครื่องลงเวลาแบบสแกนนิ้วมือโดยรวมทุกด้านในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.94 เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านพบว่า

ด้านผลิตภัณฑ์

กลุ่มตัวอย่างให้ความสำคัญกับปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการซื้อเครื่องลงเวลาแบบสแกนนิ้วมือในด้านผลิตภัณฑ์โดยรวมในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.98 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่าให้ความสำคัญในระดับมากที่สุดเกี่ยวกับเรื่องไม่สามารถลงเวลาแทนกันได้ มีความทันสมัย ได้รับความนิยมนิยม และมีการรับรองคุณภาพ มีความถูกต้องแม่นยำ มีความสะดวกรวดเร็วในการลงเวลา และการประมวลผล ทำรายงานสรุปสถิติ จัดเก็บข้อมูลง่าย มีการรับประกันและอุปกรณ์ โดยมีค่าเฉลี่ยตามลำดับผลกระทบเชิงบวกเท่ากับ 4.74, 4.69, 4.67, 4.57, 4.54, 4.48 ตามลำดับ ให้ความสำคัญในระดับปานกลางเกี่ยวกับเรื่องมีความยืดหยุ่น ปรับกะทำงาน ปรับวันหยุดได้ง่าย ไม่มีการลี้ภัย บัตรหาย และไม่มีค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง (ค่าการ์ด, บัตร) โดยมีค่าเฉลี่ยตามลำดับผลกระทบเชิงบวกเท่ากับ 2.94, 2.70, 2.56 ตามลำดับ

ด้านราคา

กลุ่มตัวอย่างให้ความสำคัญกับปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการซื้อเครื่องลงเวลาแบบสแกนนิ้วมือในด้านราคาโดยรวมในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.13 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่าให้ความสำคัญในระดับมากที่สุดเกี่ยวกับเรื่องการลงทุนซื้อครั้งเดียวมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 ให้ความสำคัญในระดับมากในเรื่องมีมาตรฐานด้านราคาที่แน่นอน และราคาถูกลงมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11, 3.81 ตามลำดับ

ด้านสถานที่

กลุ่มตัวอย่างให้ความสำคัญกับปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการซื้อเครื่องลงเวลาแบบสแกนนิ้วมือในด้านสถานที่โดยรวมในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.10 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่าให้ความสำคัญในระดับมากที่สุดเกี่ยวกับเรื่องใช้พื้นที่ใช้งานและติดตั้งน้อยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 และให้ความสำคัญในระดับมากเรื่องหาซื้อได้ง่ายมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.74

ด้านส่งเสริมการขาย

กลุ่มตัวอย่างให้ความสำคัญกับปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการซื้อเครื่องลงเวลาแบบสแกนนิ้วมือในด้านส่งเสริมการขายโดยรวมในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.96 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่าให้ความสำคัญในระดับปานกลางเกี่ยวกับเรื่องมีส่วนลด แลก แจก แถม มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และมีพนักงานส่งเสริมการขายและบริการ โดยมีค่าเฉลี่ยตามลำดับผลกระทบเชิงบวกเท่ากับ 3.02, 2.94, 2.91 ตามลำดับ

ด้านบุคลากร

กลุ่มตัวอย่างให้ความสำคัญกับปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการซื้อเครื่องลงเวลาแบบสแกนนิ้วมือในด้านบุคลากรโดยรวมในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.54 เมื่อพิจารณาปัจจัยย่อยพบว่า

กลุ่มตัวอย่างให้ความสำคัญในระดับมากที่สุดทุกตัวแปรเกี่ยวกับเรื่องให้ความสำคัญพึงพอใจกับผู้บริหาร ไม่มีความคลาดเคลื่อนจากตัวเจ้าหน้าที่ ลดงานฝ่ายบุคคลไม่เสียเวลาในการประมวลผล มีความสะดวกในการเดินสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานบุคคล เพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และใช้เจ้าหน้าที่น้อย โดยมีค่าเฉลี่ยตามลำดับผลกระทบเชิงบวกเท่ากับ 4.67, 4.65, 4.59, 4.57, 4.57, 4.43, 4.33 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.16 แสดงลำดับความสำคัญและค่าเฉลี่ยตามปัจจัยที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อความต้องการซื้อเครื่องลงเวลาแบบสแกนนิ้วมือ

ลำดับความสำคัญ	ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย
1	ด้านบุคลากร - ให้ความสำคัญพึงพอใจกับผู้บริหาร - ลดความคลาดเคลื่อนจากตัวเจ้าหน้าที่ - ลดงานฝ่ายบุคคล ไม่เสียเวลาในการประมวลผล	4.54
2	ด้านราคา - การลงทุนซื้อครั้งเดียว - มีมาตรฐานราคาที่แน่นอน - ราคาถูกลง	4.13
3	ด้านสถานที่ - ใช้พื้นที่ใช้งานน้อย - หาซื้อได้ง่าย	4.10
4	ด้านผลิตภัณฑ์ - ไม่สามารถลงเวลาแทนกันได้ - มีความทันสมัย ได้รับความนิยมนิยม และมีการรับรองคุณภาพ - มีความถูกต้องแม่นยำ	3.98
5	ด้านส่งเสริมการขาย - มีลดแลกแจกแถม - มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ - มีพนักงานส่งเสริมการขายและบริการ	2.96

อภิปรายผลจากตารางที่ 4.16 โดยเรียงตามลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อความต้องการซื้อเครื่องลงเวลาด้วยนิ้วมือ สรุปผลได้ว่าปัจจัยด้านงานฝ่ายบุคคลมีผลกระทบเชิงบวกมากที่สุดคือ ให้ความพึงพอใจกับผู้บริหาร ลดความคลาดเคลื่อนจากตัวเจ้าหน้าที่ และลดงานฝ่ายบุคคลในการประมวลผล ปัจจัยด้านราคาได้แก่มีการลงทุนซื้อครั้งเดียว มีระดับราคาที่มีมาตรฐาน และราคาถูกลง ปัจจัยด้านสถานที่ได้แก่การใช้พื้นที่ในการติดตั้งและใช้งานน้อย และหาซื้อได้ง่าย ปัจจัยด้านตัวผลิตภัณฑ์ได้แก่ไม่สามารถลงเวลาแทนกันได้แน่นอน มีความทันสมัย ได้รับความนิยมนมีการรับรองคุณภาพ และมีความถูกต้องแม่นยำในการลงเวลา และปัจจัยที่มีผลกระทบเชิงบวกน้อยที่สุดแต่อยู่ในระดับความสำคัญปานกลางอยู่คือด้านส่งเสริมการขายพบว่า ควรจะมีลดแลกแจกแถม มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์และมีพนักงานส่งเสริมการขายและบริการมากกว่านี้