

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการศึกษา

ระบบการจัดการความรู้ (KMS) มีกระบวนการในการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ และหลักการสำคัญในการดำเนินงานการประชุม ก.อ. ตามกระบวนการ Input – Process – Output ในแต่ละขั้นตอนจะมีข้อที่ต้องพิจารณา และหลักการสำคัญที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถพิจารณาศึกษาจากระบบได้ตามลำดับ โดยจัดทำในรูปแบบของ Knowledge Map จากการศึกษาโดยการนำระบบการจัดการความรู้มาใช้แก้ปัญหาคนทำงานเกษียณอายุราชการหรือโยกย้าย พบว่า สามารถแก้ปัญหาคนทำงานเกษียณอายุราชการหรือโยกย้ายดังกล่าวได้

ฝ่ายเลขานุการ ก.อ. ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ซึ่งต้องเข้ารับตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ทันทีสามารถใช้ระบบการจัดการความรู้ในการทำงานได้ โดยศึกษาขั้นตอนการทำงานจากระบบการจัดการความรู้ ว่ามีกี่ขั้นตอน ขั้นตอนก่อนการประชุมต้องเตรียมลิ้นชักความรู้ใด การจัดเตรียมการประชุมทั่วไป การบรรจุระเบียบวาระ การส่งระเบียบวาระ และการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา มีหลักการสำคัญอะไรบ้าง ขั้นตอนขณะการประชุมต้องเตรียมลิ้นชักความรู้ใด เรื่องที่ประธานมอบหมายให้ดำเนินการประชุม การชี้แจง / นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม การแก้ปัญหาเรื่องความสมบูรณ์ของข้อมูล และวาระจร มีหลักการที่สำคัญอะไรบ้าง ขั้นตอนหลังการประชุมต้องเตรียมลิ้นชักความรู้ใด การขอให้ที่ประชุมรับรองมติ การจัดทำรายงานการประชุม และการดำเนินการตามมติที่ประชุม มีหลักการสำคัญอะไรบ้าง ในแต่ละหลักการสำคัญเกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนใด มีคำพิพากษาหรือคำสั่งอย่างไร มีหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติอย่างไร เช่น มาตรฐานการลงโทษทางวินัยข้าราชการอัยการ เป็นต้น มีกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องใดบ้าง นอกจากนั้น ยังมีแนวทางปฏิบัติ เทคนิค และวิธีการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่องในการทำงาน ซึ่งจะไม่ปรากฏในตำราหรือสารสนเทศใด หากแต่จะได้จากประสบการณ์ตรงของผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น

ระบบการจัดการความรู้จึงมีส่วนช่วยแก้ปัญหาฝ่ายเลขานุการ ก.อ. ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ซึ่งต้องเข้ารับตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ทันทีให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเมื่อนำระบบการจัดการความรู้มาใช้แล้วจะสามารถแก้ปัญหาฝ่ายเลขานุการ ก.อ. เกษียณอายุราชการหรือโยกย้ายได้

5.2 ข้อเสนอแนะ

ระบบการจัดการความรู้ (KMS) ที่ผู้ค้นคว้าแบบอิสระนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นเพียงตัวแบบระบบเบื้องต้นเท่านั้น และอาจทำให้สมบูรณ์ได้ตามแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ที่ผู้ค้นคว้าแบบอิสระได้นำเสนอไว้ในการศึกษานี้ ซึ่งหากมีการดำเนินการตามแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ดังกล่าว องค์กรก็จะได้รับระบบการจัดการความรู้ที่สมบูรณ์ขึ้นและสามารถใช้เป็นต้นแบบ (Template) สำหรับการจัดทำระบบการจัดการความรู้เพื่องานคณะกรรมการอัยการได้ทุกภารกิจ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved