

จากรูป 3.1 แบ่งขั้นตอนการบริหารโครงการออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

I. PM-01: Project Planning

Role	Task List	Input Products	Output Products
PM TL	เตรียมความพร้อมในการดำเนินการลงระบบ และจัดทำแผนการดำเนินโครงการติดตั้งระบบ	Proposal	- Proposal [reviewed]
PM TL	กำหนดแผนการดำเนินโครงการติดตั้งระบบ	Tasks	- Estimated Duration
PM TL	กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์และขอบเขต ของการติดตั้งระบบที่ชัดเจนรวมถึงทีมงาน ตารางเวลาดำเนินการโครงการ	Proposal	- Resources - Schedule of the Project Tasks - Project Plan

PM-01 Project Planning: เป็นขั้นตอนของการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการลงระบบ โดยนำเอาผลการวิเคราะห์ความต้องการและรายละเอียดการทำงานมาทำการตรวจสอบและจัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์และขอบเขตของการติดตั้งระบบ ระบุขั้นตอนการทำงาน ทีมงานที่เกี่ยวข้อง ประมาณการระยะเวลาที่จะใช้สำหรับการพัฒนาระบบงาน และการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆในแต่ละช่วงเวลา จัดเก็บข้อมูลลงใน Project Configuration เพื่อส่งข้อมูลที่ได้ออกการวางแผนต่อไปยังขั้นตอนถัดไป

II. Project Plan Execution

Role	Task List	Input Products	Output Products
PM TL WT	ทบทวนแผนดำเนินโครงการติดตั้งระบบและ จัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการ	Project Plan	Progress Status Record
PM TL	- ออกแบบโครงสร้างของธุรกิจ โครงสร้าง ข้อมูลหลักและกระบวนการในระบบโดยต้อง สอดคล้องกับ Business Process - เก็บข้อมูลความต้องการการเปลี่ยนแปลง ระบบงานเพื่อให้สอดคล้องกับ Business Process	- Project Plan - Change Request[initiated]	- Project Plan [changed] - Business Blueprint - Change Request [evaluated]

PM-02 Project Plan Execution: เป็นขั้นตอนหลังจากที่ได้รับแผนงานมาแล้ว โดยทบทวนแผนงาน แจกแจงรายละเอียด ออกแบบโครงสร้างธุรกิจและกระบวนการต่างๆในระบบ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนงานและขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการตามช่วงเวลาที่เหมาะสมที่กำหนด โดยในขั้นตอนนี้ จะต้องมีการบริหารการเปลี่ยนแปลงหรือที่เรียกว่า Change Management จัดทำรายงานเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของโครงการ ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมทั้งการบริหารทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บข้อมูลลงใน Project Configuration เพื่อส่งข้อมูลข้างต้นต่อไปยังขั้นตอนถัดไป

III. Project Assessment Control

Role	Task List	Input Products	Output Products
PM TL WT	- นำแผนงานที่วางไว้ไปใช้สำหรับควบคุมการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการ - จัดทำเอกสารความต้องการการเปลี่ยนแปลงระบบงานและการแก้ไขปัญหา	- Project Plan - Progress Status Record - Progress Status Record [evaluated]	- Progress Status Record [evaluated] - Correction Registry
PM TL WT	จัดทำเอกสารความต้องการการเปลี่ยนแปลงระบบงาน	Progress Status Record	- Change Request [initiated]

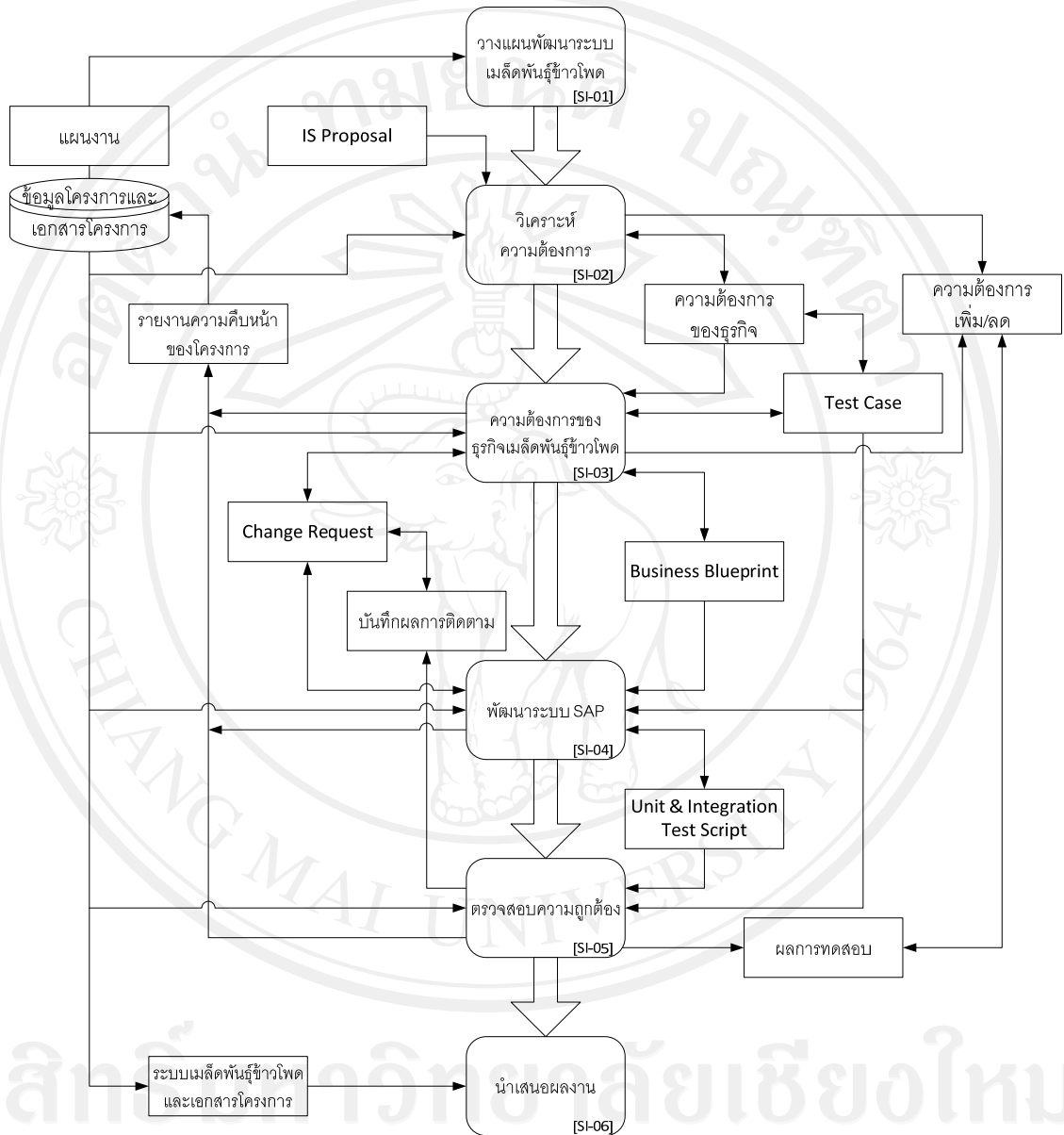
PM-03 Project Assessment and Control: ในขั้นตอนนี้จะนำแผนงานที่วางไว้ไปใช้สำหรับการควบคุมโครงการ ซึ่งเป็นการวัดผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับผลของรายงานว่าได้ผลที่ตรงกันหรือไม่ โดยในการตรวจสอบ หากพบข้อผิดพลาดหรือมีการเปลี่ยนแปลงความต้องการตามช่วงเวลาที่ยืดหยุ่น จะต้องทำการจัดทำเอกสารความต้องการการเปลี่ยนแปลงระบบงาน (Change Request) เพื่อส่งกลับไปยังขั้นตอน PM-02 อีกครั้งเพื่อทำการแก้ไข โดยขั้นตอนดังกล่าวจะยังคงต้องอยู่ภายใต้กรอบปฏิบัติการของแผนการบริหารโครงการ และจัดทำรายงานผลการทดสอบที่มีผลทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงความต้องการ โดยรายงานผลการทดสอบนี้ จะถูกบันทึกเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับอ้างอิง ณ ตอนส่งมอบโครงการ

IV. Project Closure :

Role	Task List	Input Products	Output Products
PM CUS	ส่งมอบระบบงานให้ผู้ใช้งานของธุรกิจเมตีด พันธุ์ข้าวโพด จัดทำคู่มือการใช้ระบบงานและ สนับสนุนการใช้งานพร้อมจัดฝึกอบรมในแต่ละ Module งาน แก้ไขโปรแกรมที่ทำงาน ผิดพลาดรวมถึงตรวจสอบประสิทธิภาพ โดยรวมของระบบงาน	Project Plan	- Software Configuration - Software User Manual

PM-04 Project Closure: เป็นขั้นตอนสุดท้ายในการบริหาร โครงการ คือการส่งมอบผลงาน
คืนกว่าอิสระ นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ จัดส่งคู่มือต่างๆสำหรับการใช้ระบบงานและ
เอกสารอื่นๆที่ได้ตกลงไว้กับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและคณะกรรมการตามข้อกำหนด

3.1.2 การสร้างโปรแกรม : Software Implementation



รูป 3.2 การสร้างระบบการจัดการธุรกิจเม็ล็ดพันธุ้ช่วโศด

จากรูป 3.2 การพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจเม็ล็ดพันธุ้ช่วโศด ลงรายละเอียดในการวางแผนการพัฒนาตามหลักการของ ISO 29110 โดยมีแบบแผนการบริหารการพัฒนากระบวนการพัฒนาดังนี้

SI-01 การวางแผนพัฒนาระบบ (Project Preparation): ในกระบวนการนี้เป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการลงระบบ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ นำแผนบริหารโครงการมาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและรองรับกับธุรกิจ กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการติดตั้งระบบ ทีมงานและตารางเวลาดำเนินการโครงการที่ชัดเจน เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ ข้อมูลต่างๆจะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการถัดไป

SI-02 การวิเคราะห์ความต้องการ (Business Blueprint): ในกระบวนการนี้ เมื่อได้รับแผนงานที่ผ่านการปรับให้เหมาะสมและเก็บข้อมูลความต้องการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลต่าง ๆ นั้นมาทำการทบทวนกับแผนดำเนินโครงการ วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้สามารถนำไปตรวจสอบกับระบบ ซึ่งในการวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนงานหรือความต้องการระบบนั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานและความต้องการเพิ่มมากขึ้น หรือตัดทอนแผนงานหรือความต้องการบางส่วนออกไป ดังนั้น ในแต่ละครั้งที่เกิดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะต้องสามารถตรวจสอบผลที่ได้จากการเปลี่ยนแปลงและบันทึกผลของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

SI-03 ความต้องการของธุรกิจ (Business Blueprint): หลังจากที่ได้รับผลการวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว ทำการออกแบบโครงสร้างของธุรกิจ โครงสร้างหลักและกระบวนการในระบบให้สอดคล้องกับ Business Process และระบบ SAP ECC 6.0 โดยในระหว่างที่ออกแบบระบบ อาจมีการเพิ่มเติมหรือตัดทอนความต้องการบางส่วน ซึ่งผู้ที่ทำการออกแบบระบบจะต้องมีการยืนยันข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลเพื่อเป็นการสอบถามความต้องการว่าถูกต้องตรงกับที่ออกแบบไว้หรือไม่ นอกจากนี้ยังต้องวางแผนในการสร้างข้อมูลสำหรับการทดสอบระบบด้วย

SI-04 พัฒนาระบบ SAP (Realization): หลังจากที้ออกแบบระบบตามความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ของธุรกิจเรียบร้อยแล้ว นำข้อมูลที่ได้ออกแบบไว้นั้นมาทำการลงรายละเอียด เช่น การกำหนดค่า Configuration ในระบบ SAP การกำหนดข้อมูล Master Data ต่างๆสำหรับใช้งานในระบบ โดยจะต้องสร้างข้อมูลเหล่านี้ตามข้อมูลที่ได้รับหรือได้กำหนดโครงสร้างเอาไว้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

SI-05 ตรวจสอบความถูกต้อง (Final Preparation): หลังจากที้ออกแบบระบบงานและกำหนดค่าต่าง ๆ เข้าไปในระบบแล้ว นำรายละเอียดของระบบงานรวมทั้งตัวอย่างข้อมูลและวิธีการที่จะใช้ในการทดสอบระบบมาทำการทดสอบระบบตามวิธีการและข้อมูลที่ได้มีการเตรียมไว้ โดยระหว่างที่ทดสอบระบบนั้น จะต้องทำการบันทึกผลที่ได้จากการทดสอบในแต่ละกรณีที่ได้ตั้งไว้อย่างละเอียด เพื่อที่จะสามารถนำไปวัดผลของโปรแกรมซึ่งหากพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการทดสอบหรือต้องมีการเพิ่ม/ลดขั้นตอนนั้น ผู้ทดสอบจะต้องทำรายงานแจ้งผลการทดสอบหรือทำ

บันทึกเพิ่มเติม/ตัดทอนขั้นตอนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเมินและทำการแก้ไขโปรแกรม ซึ่ง
 ในขั้นตอนนี้จะต้องนำดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อไม่ให้เกิด
 ข้อผิดพลาดจากการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขระบบ หลังจากทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว จัดทำรายงานผล
 การทดสอบเพื่อเตรียมส่งมอบ

SI-06 นำเสนอผลงาน (Go Live and Support): หลังจากดำเนินการตามขั้นตอน SI-01 ถึง
 SI-05 เสร็จสิ้น นำเสนอระบบงานกับคณะกรรมการโครงการและส่งมอบเอกสารต่างๆของ
 โครงการ

3.2 เครื่องมือในการบริหารโครงการ

3.2.1 PM-01 : Project Planning

การทำแผนงานโครงการ จะแสดงในรูปแบบของตารางดังตารางด้านล่าง

ตาราง 3.1 แผนงานโครงการ

รายละเอียดงาน	ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ (วัน)
ระยะเวลาโครงการรวม	
Project Planning	
Project Plan Execution	
Project Assessment Control	
Project Closure	

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดระยะเวลาคร่าวๆในการดำเนินโครงการว่า จะต้องดำเนินการ
 ในขั้นตอนใดและใช้ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนมากน้อยเพียงใด

3.2.2 PM-02 : Project Plan Execution

การนำแผนงานมาใช้ตามรายละเอียดของงานที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งการติดตามจะใช้เอกสารในการติดตามโครงการดังตารางด้านล่าง

ตาราง 3.2 ติดตามความก้าวหน้าโครงการ

Project Name :		During: MM – DD to DD,YY			
No.	Task Name	% Complete	Finished Date	Problem	Solution

วัตถุประสงค์ : สำหรับติดตามและวัดผลความคืบหน้าของโครงการ

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการระบุแบบฟอร์ม ดังนี้

- No.: ลำดับที่ของข้อมูล
- Task Name: ชื่อระบบงาน
- % Complete: สัดส่วนของงานที่ทำสำเร็จ
- Finished Date: วันที่ที่ทำเสร็จ
- Problem: ปัญหาที่พบระหว่างดำเนินการ
- Solution: แนวทางแก้ไขของปัญหาที่พบ

3.2.3 PM-03 : Project Assessment and Control

การติดตามผลและการควบคุมโครงการ ในแง่ของการขอเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงความต้องการระบบ ซึ่งมีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเดิมของโครงการที่ได้วางไว้ โดยจะใช้เอกสารในการควบคุมความเปลี่ยนแปลงต่างๆดังตารางด้านล่าง

ตาราง 3.3 ควบคุมการเปลี่ยนแปลงความต้องการ

Chg ID	Requester	Receiver	Approved	Date	Reason for Change	Attachment

วัตถุประสงค์ : สำหรับเก็บข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งานที่มีการเปลี่ยนหลังจากเก็บข้อมูลขั้นต้นเสร็จแล้ว หรือความต้องการที่มีการเปลี่ยนระหว่างพัฒนาโครงการ
ข้อมูลที่ต้องใช้ในการระบุแบบฟอร์ม ดังนี้

- Chg ID: เลขที่สำหรับอ้างอิงในการบันทึกข้อมูลความต้องการการเปลี่ยนแปลง
- Requester: ชื่อผู้ขอให้มีการเปลี่ยนแปลง
- Receiver: ชื่อผู้รับเรื่อง ปกติเป็นทีมที่พัฒนาระบบในระบบงานที่รับผิดชอบ
- Approved: ผู้อนุมัติคำขอ
- Date: วันที่ทำการบันทึกข้อมูลขอเปลี่ยนแปลง
- Reason for Change: เหตุผลในการขอให้มีการเปลี่ยนแปลง
- Attachment: รายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลง (อ้างอิงจากเอกสารหรือเพิ่มข้อมูล)

3.2.4 PM-04 : Project Closure

การส่งมอบโครงการ จะต้องมีการบันทึกข้อมูลต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างการทำโครงการ โดยใช้เอกสารในการควบคุมรายการที่เกิดขึ้นในโครงการดังตารางด้านล่าง

ตาราง 3.4 ควบคุมโครงการ

ID	Doc. Name	Type of Doc.	Version Number	Date Input	Last update date

วัตถุประสงค์ : สำหรับควบคุมและเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของเอกสารต่าง ๆ ของระบบงาน

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการระบุแบบฟอร์ม ดังนี้

- ID: ค่าที่ใช้ในการกำกับเอกสารต่าง ๆ ในโครงการ ความยาว ID 6 หลัก โคนกำหนดรูปแบบเป็น XXX-NNN

XXX หมายถึง MSC – Miscellaneous Document

REQ – Requirement Document

CON – Configuration Document

DES – Design Document

ANY – Analysis Document

SYS – System Document

USR – User Manual Document

NNN หมายถึง Running เอกสาร

- Doc. Name: ชื่อเอกสาร
- Type of Doc.: ประเภทหรือรูปแบบการได้มาของเอกสาร สามารถกำหนดดังนี้

E = Electronic Data

P = Paper Data

O = Other Media

- Version Number: กรณีได้รับเอกสารควบคุมโครงการที่เป็น ID เดิมหรือมีการแก้ไขเอกสารควบคุมโครงการของ ID ต่าง ๆ มากกว่า 1 ครั้ง จะกำหนดรูปแบบของการควบคุมเอกสารโดยกำหนดรูปแบบเป็น V.XX.NN

V = Version

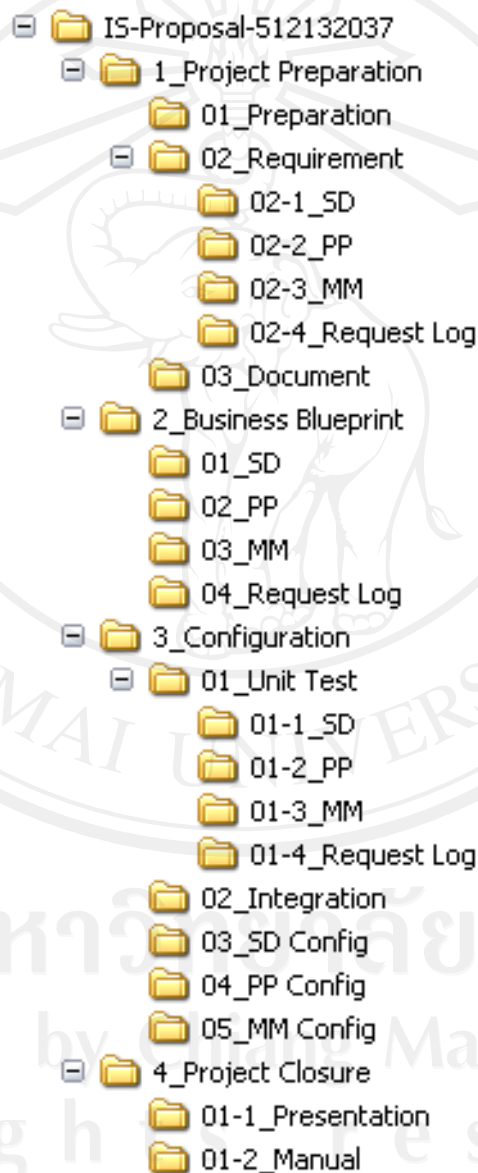
XX = ลำดับของ Version

NN = Sub หรือจำนวนครั้ง

- Date Input: วันที่ที่นำเอกสารเข้าสู่ระบบควบคุม
- Last Update Date: วันที่ที่นำเอกสาร ID ต่าง ๆ มาใช้ในการอ้างอิง

3.2.5 Project Repository

นอกจากตารางตั้งแต่ข้อ 3.2.1.-3.2.4. ที่ใช้ในโครงการแล้ว ผู้ค้นคว้ายังได้จัดทำ Project Configuration ในรูปแบบของการจัดเก็บเพิ่มข้อมูล เพื่อช่วยให้การค้นหาเอกสารต่างๆ ง่ายต่อการค้นข้อมูลโดยใช้ชื่อในการสื่อความหมาย การแบ่งโครงสร้างของการจัดเก็บข้อมูลแบ่งเป็นลำดับชั้นดังรูป



รูป 3.3 โครงสร้างการจัดเก็บเอกสาร (Project Repository)

3.3 เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม

3.3.1 SI-01 : วางแผนพัฒนาระบบ (Project Preparation)

การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการลงระบบ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการติดตั้งระบบ ทีมงานและตารางเวลาดำเนินการ ทำความเข้าใจระบบธุรกิจเมล็ดพันธุ์ข้าวโพด ศึกษาข้อมูลและเก็บความต้องการจากผู้ใช้งาน ปกติข้อมูลที่ได้จะเป็นกิจกรรมทางธุรกิจในปัจจุบันของผู้ใช้งาน การเก็บข้อมูลความต้องการใช้เอกสารในการเก็บข้อมูลดังตารางด้านล่าง

ตาราง 3.5 เก็บข้อมูลความต้องการ

Req . ID	Requirement Type	Requirement Description	CCR # (Optional)	Trace from User Requirement/ Trace to System Requirement (Optional)

วัตถุประสงค์ : สำหรับควบคุมความต้องการที่เกิดขึ้นระหว่างการเก็บข้อมูลความต้องการ รวมทั้งใช้อ้างอิงและยืนยันความต้องการของผู้ให้ข้อมูล

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการระบุแบบฟอร์ม ดังนี้

- Req. ID: เลขที่อ้างอิง ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งาน
- Requirement Type: ประเภทความต้องการของผู้ใช้งาน เป็นข้อมูลที่ต้องมีหรือเป็นข้อมูลที่มีหรือไม่มีก็ได้ โดยข้อมูลที่จะระบุ กำหนดเป็น
M = Must have
N= Nice to have
- CCR # (optional): ข้อมูลที่ระบุถึงความต้องการที่จะมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของการจัดการระบบหรือไม่ หากมีความต้องการที่ต้องแก้ไขระบบ จะต้องระบุ CCR # เพื่อเป็นตัวอ้างอิงถึงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

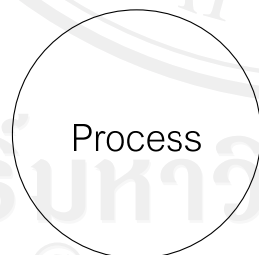
- Trace from User Requirement/Trace to System Requirement (Optional) : ข้อมูลที่มีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากผู้ใช้งาน หรือในบางครั้งอาจเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มาจากข้อกำหนดของระบบงานเอง

3.3.2 SI-02 : วิเคราะห์ความต้องการ (Business Blueprint)

นำข้อมูลความต้องการมาทบทวนกับแผนดำเนินโครงการ วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้สามารถนำไปตรวจสอบกับระบบ โดยในการวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนงานหรือความต้องการระบบนั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานและความต้องการเพิ่มมากขึ้น หรือตัดทอนแผนงานหรือความต้องการบางส่วนออกไป ดังนั้น ในแต่ละครั้งที่เกิดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องสามารถตรวจสอบผลที่ได้จากการเปลี่ยนแปลงและบันทึกผลของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (ใช้ตาราง 3-3 ในการควบคุม)

3.3.3 SI-03 : ผลการวิเคราะห์ (Business Blueprint)

เมื่อได้ความต้องการระบบจากผู้ใช้งาน นำความต้องการที่ได้มาออกแบบระบบ โดยออกแบบจำลองทางธุรกิจในภาพรวมเพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบงานโดยใช้ Context Diagram ซึ่งมีสัญลักษณ์ต่างๆที่ใช้ดังนี้



สัญลักษณ์แสดงหน่วยงาน
ที่ปฏิบัติงานทางธุรกิจ



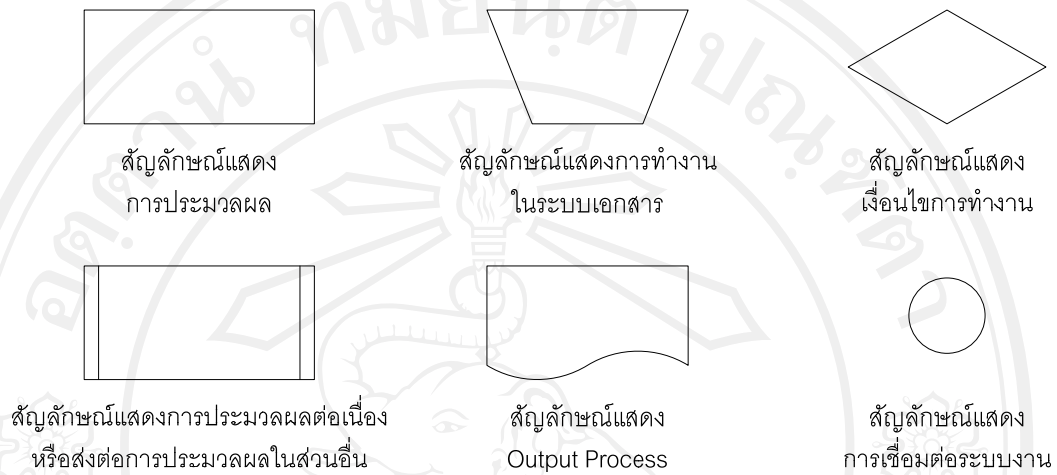
สัญลักษณ์แสดงเส้นทาง
ของเอกสารและการส่งต่อ



สัญลักษณ์แสดงการ
ทำงานในระบบ SAP

รูป 3.4 สัญลักษณ์ของ Context Diagram

หลังออกแบบภาพรวมทางธุรกิจแล้ว จะทำการออกแบบระบบงานที่ต้องใช้ในแต่ละ Module หรือที่เรียกอีกชื่อว่า Business Blueprint ซึ่งมีสัญลักษณ์ต่างๆที่ใช้ดังนี้



รูป 3.5 สัญลักษณ์ของ Business Blueprint

ในระหว่างที่ออกแบบระบบงาน (Business Blueprint) อาจมีการเพิ่มเติมหรือตัดทอนความต้องการบางส่วน ซึ่งผู้ที่ทำการออกแบบระบบจะต้องมีการยืนยันข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลเพื่อเป็นการสอบถามความต้องการว่าถูกต้องตรงกับที่ออกแบบไว้ เอกสารที่ใช้ควบคุมการออกแบบระบบงานดังตารางด้านล่าง

ตาราง 3.7 ข้อมูลในการทดสอบ

SETUP DATA

	Data Object	Value/Code	Description	Notes
1.				
2.				
3.				

ตาราง 3.8 ควบคุมผลการทดสอบระบบงาน

HEADER

SCENARIO:

DESCRIPTION:

TEST DATE:

CASE:

REVISION:

STATUS:

TRANSACTIONAL STEPS

ID.	Business Process Steps	Expected Results	Actual Results
<T Code>, <Menu Path>			

วัตถุประสงค์ : ใช้สำหรับควบคุมผลการทดสอบและยืนยันความถูกต้องของระบบงาน

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการระบุแบบฟอร์ม ดังนี้

- ID: ใช้สำหรับการจัดกลุ่มในการทดสอบระบบ
- Business Process Steps: ระบบงานที่จะทำการทดสอบ ซึ่งได้มีการกำหนดไว้ล่วงหน้าว่าจะใช้ขั้นตอนใดบ้าง
- Expected Results: ผลคาดหวังที่จะได้จากระบบ โดยข้อมูลที่เตรียมไว้ใช้ในการทดสอบนั้นต้องทำการบันทึกล่วงหน้าก่อนทดสอบ
- Actual Result: ผลการทดสอบ บันทึกหลังการทดสอบระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3.3.5 SI-05 : ทดสอบความถูกต้อง (Final Preparation)

นำรายละเอียดของระบบงานรวมทั้งตัวอย่างข้อมูลและวิธีการที่จะใช้ในการทดสอบระบบมาทำการทดสอบ นำเสนองาน ผลจากการทดสอบระบบเพื่อให้แน่ใจว่า ระบบทำงานได้ตามความต้องการที่ตกลงกันไว้ ณ ตอนเริ่มโครงการ ซึ่งสามารถตรวจสอบผลได้จากเอกสารควบคุมผลการทดสอบในข้อ 3.3.4. และในขั้นตอนนี้ จะมีการนำข้อมูลจริงที่ต้องการนำขึ้นระบบทั้งหมดมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Cleansing) ก่อนทำการ Upload เข้าระบบ SAP

3.3.6 SI-06 : นำเสนอผลงาน (Go Live and Support)

เป็นขั้นตอนสุดท้ายในการทำการพัฒนาระบบธุรกิจเมล็ดพันธุ์ข้าวโพด โดยในการศึกษาค้นคว้านี้ จะยังไม่มีผลนำเสนอ เนื่องจากขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานจริงและข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลจริง จึงขอละไว้ในกรณีนี้ระบบ SAP และเป็นการนำเสนอต่อคณะกรรมการโครงการพิจารณาเพื่อวัดผลของการศึกษาค้นคว้าอิสระ