



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

การศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันองค์กรของพนักงานบริษัทเน็ทเซอร์ลรับเบอร์เชิร์ต

จำกัด

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันองค์กรของพนักงาน บริษัท เน็ทเซอร์ลรับเบอร์เชิร์ต จำกัด โดย อนุมัติ รับจะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไป ดังนั้นผู้ศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบคำถามให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ข อนุมัติที่ได้รับจากแบบสอบถามในการศึกษารั้งนี้จะนำเสนอโดยภาพรวมและไม่ มีผลกระทบต่อ อสุ ตอบแบบสอบถามไม่ ว ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ ศึกษาขอขอบพระคุณในความร วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามประกอบด้วย 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันองค์กรของพนักงานต่อบริษัทเน็ทเซอร์ลรับเบอร์เชิร์ต จำกัด

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31-40 ปี
 41-50 ปี 50 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพ

โสด สมรส หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่

4. ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษา มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า อนุปริญญา หรือเทียบเท่า
 ปริญญาตรีหรือสูงกว่า

5. รายได้ต่อเดือน

- ต่ำกว่า 5,000 บาท 5,000 -10,000 บาท 10,001-15,000 บาท
 มากกว่า 15,000 บาท

6. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- น้อยกว่า 3 ปี 3-5 ปี มากกว่า 5-10 ปี
 มากกว่า 10 ปี

7. ระดับตำแหน่ง

- พนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหารระดับกลาง
 ผู้บริหารระดับสูง

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานบริษัท

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด (เพียงข้อละ 1 คำตอบเท่านั้น)

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
ด้านองค์กร					
1. บริษัทมีการถ่ายทอดนโยบาย และกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่ายอย่างชัดเจน					
2. บริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวกและเข้าถึงทุกระดับ					
3. บริษัทมีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน					
4. นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละแผนกมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ					
5. บริษัทมีการจัดระบบวิธีการทำงานอย่างเป็นมาตรฐานและมีเกณฑ์โดย รวมอยู่ในระดับดี					
6. บริษัทมีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน					
7. บริษัทมีการกำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้เป็นกรอบการทำงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรมแก่พนักงาน					
8. บริษัทมีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร					

รายละเอียด(ต่อ)	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่แน่ใจ (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง (1)
ด้านงาน					
9. บริษัทมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตนเอง					
10. บริษัทมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือที่สนับสนุน การทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ					
11. บริษัทมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของพนักงาน					
12. พนักงานมีรูปแบบการทำงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร					
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
13. บริษัทมีการจัดการวางแผนงานด้านการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ไว้สำหรับแต่ละตำแหน่งงานอย่าง ครบถ้วนและครอบคลุมทุกหน้าที่					
14. บริษัทฯมีการกำหนดกรอบและแนวทางในการวัด ความสามารถ ทั้งด้านองค์กรและพนักงาน					
15. บริษัทฯมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละคนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนด หลักสูตรการฝึกอบรม/การพัฒนาและการจ่าย ค่าตอบแทน					
16. บริษัทฯสามารถทำให้พนักงานรู้สึกที่มีความมั่นคง ในการทำงาน					
17. บริษัทฯ.มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้กับ พนักงานที่ชัดเจน					
18. บริษัทฯส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสที่จะเรียนรู้					

และก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งงานที่ดีขึ้นในที่ทำงาน					
รายละเอียด(ต่อ)	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่แน่ใจ (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง (1)
19. บริษัทฯมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ					
20. บริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน					
21. บริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่น ในธุรกิจเดียวกันได้					
22. บริษัทฯมีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ					
23. บริษัทฯมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน					
24. บริษัทฯมีการจัดการระบบการให้คำปรึกษาด้านการทำงานและการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน					
ด้านภาวะผู้นำ					
25. ผู้บังคับบัญชามีการแจ้งผลการประเมิน ให้พนักงานได้รับทราบถึงผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ					
26. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่พนักงานทุกคน					
27. ผู้บังคับบัญชามีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานให้แต่ละแผนกได้รับทราบ					
28. ผู้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน					

รายละเอียด(ต่อ)	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่แน่ใจ (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง (1)
29. ผู้บังคับบัญชามีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม					
30. ผู้บังคับบัญชามีวิสัยทัศน์ที่กว้างและนำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ					
ด้านความผูกพันของพนักงานต่อ บริษัทฯ ในภาพรวม					
31. ท่านมีความเชื่อมั่นอย่างแรงกล้าและยอมรับต่อเป้าหมายและค่านิยมของบริษัทฯ					
32. ท่านมีความเต็มใจที่จะทุ่มเทความพยายามอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์ของ บริษัทฯ เป็นหลัก					
33. ท่านมีความปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะคงไว้ซึ่งความเป็นสมาชิกภาพของบริษัทฯ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไป

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาองค์กรของบริษัท

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล

นางสาว เฉลิมภัทร วิชกุล

วัน เดือน ปีเกิด

17 พฤศจิกายน 2528

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนอัสสัมชัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2547 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียน Rosehill College ประเทศ นิวซีแลนด์

พ.ศ. 2552 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ กรุงเทพมหานคร

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ ร้านมิตรการประมง

สมุทรสาคร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved