

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะ

การศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีในสังกัดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ ใช้แนวความคิดทฤษฎีทักษะทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี” (International Education Standards for Professional Accountants - IESs) ฉบับที่ 3 เรื่อง “ทักษะทางวิชาชีพ” (Professional Skills) ในการศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษา ประกอบด้วยทักษะ 5 ด้าน คือ ทักษะทางปัญญา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และ ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ

ระเบียบวิธีการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลใช้แบบสอบถามจากนักบัญชีในสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง เชียงราย และพะเยา จำนวน 59 คน วิธีการในการเก็บตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา วัดค่า ค่าความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ย สามารถสรุปผลการศึกษา อภิปรายผลการศึกษา ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการศึกษาดังนี้

สรุปผลการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 67.80 มีอายุน้อยกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.29 ระดับการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 57.63 สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 83.05 ส่วนใหญ่ระดับตำแหน่งระดับ 4- 5 คิดเป็นร้อยละ 55.93 ตำแหน่งงานที่ทำอยู่มากที่สุดคือ นักวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 84.75 โดยมีระยะเวลาในการทำงาน น้อยกว่า 10 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.46

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

จากการศึกษา พบว่า การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี โดยการอบรม/สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 81.36 วิธีที่สามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีได้มีประสิทธิภาพสูงสุด คือ การอบรมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 71.17 ควรได้รับการพัฒนาทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ นอกเหนือจากทักษะทางด้าน

บัญชี คิดเป็นร้อยละ 79.66 ทักษะที่สำคัญที่สุดสำหรับนักบัญชี คือ การใช้ความสามารถในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนของหน่วยงาน (ทักษะทางปัญญา) คิดเป็นร้อยละ 71.19

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชี 5 ด้าน

ทักษะทางวิชาชีพ ของนักบัญชี ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ทักษะทางปัญญา ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการสื่อสาร และทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.81

เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า ทั้งเพศชายและเพศหญิง มีทักษะทางวิชาชีพทางปัญญา มากกว่าด้านอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 30 มีทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร มากกว่าด้านอื่น ๆ ผู้ที่มีอายุระหว่าง 30-40 ปี 41-50 ปี และ มากกว่า 50 ปี มีทักษะทางปัญญา มากกว่าด้านอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ทุกระดับการศึกษา มีทักษะทางปัญญา มากกว่าด้านอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี และสาขาบริหารธุรกิจ มีทักษะทางปัญญา มากกว่าด้านอื่น ๆ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ และสาขาอื่น ๆ มีทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร มากกว่าด้านอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระดับตำแหน่งงาน พบว่า ระดับ 4-5 ระดับ 6-7 และมากกว่าระดับ 9 มีทักษะทางปัญญา มากกว่าด้านอื่น ๆ ระดับ 8-9 มีทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร มากกว่าด้านอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ พบว่า พนักงานวิชาชีพ มีทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล มากกว่าด้านอื่น ๆ นักวิชาการ มีทักษะทางปัญญา มากกว่าด้านอื่น ๆ และ ผู้บริหาร มีทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล มากกว่าด้านอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟผ. พบว่า ทุกระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟผ. มีทักษะทางปัญญา มากกว่าด้านอื่น ๆ

1. ทักษะทางปัญญา พบว่า ทุกเรื่องอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 ได้แก่ ความสามารถวางแผนการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักฐานการวิจัยนั้น

ความสามารถหาทางออกที่สมบูรณ์สำหรับปัญหาที่ซับซ้อน และสามารถเข้าถึงข้อมูล การประเมินผลและการจัดการสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า เพศชาย สามารถเข้าถึงข้อมูล การประเมินผลเพื่อการจัดการสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ เพศหญิง สามารถวางแผนการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักฐานการวิจัยนั้น มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 30 และมากกว่า 50 ปี สามารถหาทางออกที่สมบูรณ์สำหรับปัญหาที่ซับซ้อน มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้ที่มีอายุระหว่าง 30-40 ปี สามารถวางแผนการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักฐานการวิจัยนั้น มากกว่าเรื่องอื่น ๆ และ ผู้ที่มีอายุระหว่าง 41-50 สามารถเข้าถึงข้อมูล การประเมินผลและการจัดการสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ทุกระดับการศึกษา สามารถวางแผนการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักฐานการวิจัยนั้น มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี และ สาขาบริหารธุรกิจ สามารถวางแผนการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักฐานการวิจัยนั้น มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ เท่ากันทุกเรื่อง และสาขาอื่น ๆ สามารถวางแผนการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักฐานการวิจัยนั้น และสามารถหาทางออกที่สมบูรณ์สำหรับปัญหาที่ซับซ้อน มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระดับตำแหน่งงาน พบว่า ระดับ 4-สามารถวางแผนการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักฐานการวิจัยนั้น มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ระดับ 6-7 สามารถเข้าถึงข้อมูล การประเมินผลและการจัดการสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ระดับ 8-9 เท่ากันทุกเรื่อง และมากกว่าระดับ 9 สามารถวางแผนการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักฐานการวิจัยนั้น และสามารถหาทางออกที่สมบูรณ์สำหรับปัญหาที่ซับซ้อน มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ พบว่า พนักงานวิชาชีพ สามารถหาทางออกที่สมบูรณ์สำหรับปัญหาที่ซับซ้อน มากกว่าเรื่องอื่น ๆ นักวิชาการ สามารถวางแผนการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักฐานการวิจัยนั้น มากกว่าเรื่องอื่น ๆ และ ผู้บริหาร สามารถวางแผนการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักฐานการวิจัยนั้น และสามารถหาทางออกที่สมบูรณ์สำหรับปัญหาที่ซับซ้อน มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟภ. พบว่า ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี สามารถวางแผนการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักฐานการวิจัยนั้น มากกว่า

เรื่องอื่น ๆ ระยะเวลา 10-20 ปี และ ระยะเวลา 21-30 ปี สามารถเข้าถึงข้อมูล การประเมินผลเพื่อการจัดการสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

2. **ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน** พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71 โดยมีระดับความคิดเห็นมาก ได้แก่ ความสามารถด้านเทคโนโลยี Microsoft Office Word Excel และ Internet สามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้อย่างทันเวลา ความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้ ความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน ความชำนาญทางตัวเลข เช่น คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี และสามารถดำเนินการภายใต้สถานการณ์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ และความไม่แน่นอน

ความคิดเห็นในระดับปานกลาง ในเรื่อง ทักษะในการให้บริการด้านภาษีและกฎหมายธุรกิจ

เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า เพศชาย มีความชำนาญทางตัวเลข เช่น คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดีมากกว่าเรื่องอื่น ๆ เพศหญิง มีความสามารถด้านเทคโนโลยี Microsoft Office Word Excel และ Internet มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 30 ปี และ อายุระหว่าง 30-40 ปี มีความสามารถด้านเทคโนโลยี Microsoft Office Word Excel และ Internet มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้ที่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี สามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มากกว่าเรื่องอื่น ๆ และผู้ที่มีอายุมากกว่า 50 ปี สามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง และสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้อย่างทันเวลา มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท มีความสามารถด้านเทคโนโลยี Microsoft Office Word Excel และ Internet มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี และสาขาอื่น ๆ มีความสามารถด้านเทคโนโลยี Microsoft Office Word Excel และ Internet มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ สามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ สามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องและสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้อย่างทันเวลา มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระดับตำแหน่งงาน พบว่า ระดับ 4-5 ความสามารถด้านเทคโนโลยี Microsoft Office Word Excel และ Internet มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ระดับ 6-7 มีความชำนาญทางตัวเลข

เช่น คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ระดับ 8-9 มีความชำนาญทางตัวเลข เช่น คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี สามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้อย่างทันเวลา มากกว่าเรื่องอื่น ๆ และมากกว่าระดับ 9 สามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ พบว่า พนักงานวิชาชีพ มีความชำนาญทางตัวเลข เช่น คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี และสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มากกว่าเรื่องอื่น ๆ นักวิชาการ มีความสามารถด้านเทคโนโลยี Microsoft Office Word Excel และ Internet มากกว่าเรื่องอื่น ๆ และ ผู้บริหาร สามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟภ. พบว่า ระยะเวลาน้อยกว่า 10 ปี มีความสามารถด้านเทคโนโลยี Microsoft Office Word Excel และ Internet มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ระยะเวลา 10-20 ปี มีความชำนาญทางตัวเลข เช่น คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี และสามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ และ ระยะเวลา 21-30 ปี สามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

3. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล พบว่า ทุกเรื่องอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 ได้แก่ ความเข้าใจในผลกระทบ แรงกดดันจากผู้อื่น ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ ความ มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และสามารถวางแผนและจัดลำดับการทำงานเพื่อให้พนักงานทำงานได้ตามกำหนดเวลา

เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า ทั้งเพศชายและเพศหญิง เข้าใจในผลกระทบ แรงกดดันจากผู้อื่น มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 30 ปี 30-40 ปี และ 41-50 ปี เข้าใจในผลกระทบ แรงกดดันจากผู้อื่น มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้ที่มีอายุมากกว่า 50 ปี สามารถควบคุมอารมณ์ สามารถวางแผนและจัดลำดับการทำงานเพื่อให้พนักงานทำงานได้ตามกำหนดเวลา และความ มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี สามารถควบคุมอารมณ์ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี เข้าใจในผลกระทบ แรงกดดันจากผู้อื่นมากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาโท มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ เข้าใจในผลกระทบ แรงกดดันจากผู้อื่นมากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เข้าใจในผลกระทบ แรงกดดันจากผู้อื่น มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ สามารถควบคุมอารมณ์ เข้าใจในผลกระทบ แรงกดดันจากผู้อื่นและ ปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ และสาขาอื่น ๆ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถวางแผนและจัดลำดับการทำงาน เพื่อให้พนักงานทำงานได้ตามกำหนดเวลา สามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ ปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ และ มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระดับตำแหน่งงาน พบว่า ระดับ 4-5 และ ระดับ 6-7 เข้าใจในผลกระทบ แรงกดดันจากผู้อื่นมากกว่าเรื่องอื่น ๆ ระดับ 8-9 สามารถควบคุมอารมณ์ และ ปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ และมากกว่าระดับ 9 เท่ากันทุกเรื่อง

เมื่อจำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ พบว่า พนักงานวิชาชีพ สามารถควบคุมอารมณ์ และ ปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ นักวิชาการ เข้าใจในผลกระทบ แรงกดดันจากผู้อื่นมากกว่าเรื่องอื่น ๆ และ ผู้บริหาร ปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟภ. พบว่า ระยะเวลาน้อยกว่า 10 ปี และ ระยะเวลา 21-30 ปี เข้าใจในผลกระทบ แรงกดดันจากผู้อื่นมากกว่าเรื่องอื่น ๆ ระยะเวลา 10-20 ปี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

4. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร พบว่า ทุกเรื่องอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 ได้แก่ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ในกระบวนการปรึกษาหารือกัน เพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น ทักษะการรับฟังผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความเข้าใจและทำงานร่วมกับผู้อื่นในกรอบโครงสร้างขององค์กรได้ ความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะทางการพูดและการเขียนเป็นอย่างดี และการพัฒนาการเจรจาข้อตกลงต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า ทั้งเพศชายและเพศหญิง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการ ปรึกษาหารือกัน เพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

ประสิทธิภาพ มีการพัฒนาการเจรจาข้อตกลงต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี มีทักษะทางการพูดและการเขียน เป็นอย่างดี และมีทักษะการรับฟังผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ นักวิชาการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกัน เพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น มากกว่าเรื่องอื่น ๆ และ ผู้บริหาร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกัน เพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น เข้าใจและทำงานร่วมกับผู้อื่นในกรอบ โครงสร้างขององค์กรได้ และมีทักษะการรับฟังผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟผ. พบว่า ระยะเวลาน้อยกว่า 10 ปี เรื่องมสามารถทำงานเป็นที่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะการรับฟังผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ระยะเวลา 10-20 ปี มีทักษะการรับฟังผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ และ ระยะเวลา 21-30 ปี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกัน เพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

5. ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 โดยมีระดับความคิดเห็นมาก ได้แก่ ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถที่จะจัดแบ่งหน้าทำงานและมอบหมายงาน ใช้ข้อมูลประกอบในตัดสินใจ และความสามารถในการจัดการบุคลากรและทรัพยากร

และความคิดเห็นในระดับปานกลาง ได้แก่ ความสามารถในการจัดการ โครงการ และ ทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์

เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า ทั้งเพศชายและเพศหญิง สามารถเป็นผู้นำ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 30 ปี ที่จะจัดแบ่งหน้าทำงานและมอบหมายงาน มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้มีอายุระหว่าง 30-40 ปี 41-50 ปี และ มากกว่า 50 ปี สามารถเป็นผู้นำ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี สามารถที่จะจัดแบ่งหน้าทำงานและมอบหมายงาน และ สามารถเป็นผู้นำ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี และ ปริญญาโท สามารถเป็นผู้นำ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชีและ สาขาบริหารธุรกิจ สามารถเป็นผู้นำ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ มีความสามารถทุกด้านเท่ากัน และสาขาอื่น ๆ ใช้ข้อมูลประกอบในตัดสินใจ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระดับตำแหน่งงาน พบว่า ระดับ 4-5 และ ระดับ 6-7 สามารถเป็นผู้นำมากกว่าเรื่องอื่น ๆ ระดับ 8-9 สามารถที่จะจัดแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน และสามารถเป็นผู้นำมากกว่าเรื่องอื่น ๆ และมากกว่าระดับ 9 เท่ากันทุกเรื่อง

เมื่อจำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ พบว่า พนักงานวิชาชีพ เรื่อง สามารถที่จะจัดแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน และสามารถเป็นผู้นำมากกว่าเรื่องอื่น ๆ นักวิชาการ สามารถเป็นผู้นำมากกว่าเรื่องอื่น ๆ และ ผู้บริหาร มีทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ สามารถในการจัดการบุคลากรและทรัพยากร สามารถที่จะจัดแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน และสามารถเป็นผู้นำมากกว่าเรื่องอื่น ๆ

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟผ. พบว่า ทุกระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟผ. สามารถเป็นผู้นำ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ

อภิปรายผล

การศึกษาเรื่อง การประเมินทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีในสังกัดของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ สามารถอภิปรายผลการศึกษา โดยใช้แนวคิดตามข้อกำหนดของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 3 เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพบัญชี ได้ดังนี้

จากการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพบัญชีโดยรวมในระดับมาก โดยมีความคิดเห็นต่อทักษะทางปัญญา (ระดับมาก) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ระดับมาก) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ระดับมาก) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ระดับมาก) และ ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (ระดับมาก) ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของสรศักดิ์ ชนนไชย (2551) ที่ศึกษาเรื่องการวัดทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือจังหวัดลำพูน ซึ่งโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีความคิดเห็นต่อทักษะด้านปัญญา (ระดับมาก) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน (ระดับมาก) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ระดับมาก) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ระดับมาก) ยกเว้นแต่ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (ระดับปานกลาง) ซึ่งไม่สอดคล้องกับผลการศึกษาของสรศักดิ์ ชนนไชย (2551)

นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับผลการศึกษาของสังวาลย์ ยมเกิด (2552) ที่ได้ศึกษา ทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ในทักษะด้านปัญญา (ระดับมาก) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ระดับมาก) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ระดับมาก) ยกเว้นแต่ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและ

หน้าที่การงาน (ระดับปานกลาง) และด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ(ระดับปานกลาง) ซึ่งไม่สอดคล้องกับผลการศึกษาของสังวาลย์ ขมเกิด (2552)

ข้อค้นพบ

ในการศึกษาเรื่อง การประเมินทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีในสังกัดของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า เรื่องที่ประเมินอยู่ในระดับปานกลาง ต่อไปนี้

1. ทักษะทางปัญญา พบว่า

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการและผู้ที่มิมีตำแหน่งงานระดับ 8-9 มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง 3 เรื่อง คือ สามารถวางแผนการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักการวิจัยนั้น มีความสามารถหาทางออกที่สมบูรณ์สำหรับปัญหาที่ซับซ้อนและมีความสามารถเข้าถึงข้อมูล การประเมินผลเพื่อการจัดการสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ

2. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน พบว่า

เพศหญิง ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 30 ปี 41-50 ปี และ มากกว่า 50 ปี ทุกระดับการศึกษา ทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษา ทุกระดับตำแหน่ง ทุกตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน รวมไปถึงผู้ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟภ. น้อยกว่า 10 ปี และระหว่าง 21-30 ปี มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่อง มีทักษะในการให้บริการด้านภาษีและกฎหมายธุรกิจ

ผู้ที่มีอายุมากกว่า 50 ปี ผู้ที่มีระดับการศึกษาดำกว่าปริญญาตรี ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการ ผู้ที่มีตำแหน่งงานระดับ 8-9 และมากกว่าระดับ 9 ผู้บริหาร ผู้ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟภ. ระหว่าง 21-30 ปี มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่อง ความสามารถด้านเทคโนโลยี Microsoft Office Word Excel และ Internet

ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 30 ปี และอายุระหว่าง 41-50 ปี ระดับการศึกษาปริญญาโท ที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ หรือสาขาอื่น ๆ ผู้ที่มีระดับ 6-7 และระดับ 8-9 ผู้ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟภ. ระหว่าง 21-30 ปี มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่อง สามารถดำเนินการภายใต้สถานการณ์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ และความไม่แน่นอน

ผู้ที่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการหรือสาขาอื่น ๆ ผู้ที่มีระดับ 8-9 และ ผู้ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟภ. ระหว่าง 21-30 ปี มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่อง มีความสามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ ผู้ที่มีระดับ 8-9 มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง 2 เรื่อง คือ ความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไปและ ความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูล

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาอื่น ๆ มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่อง ความชำนาญทางตัวเลข เช่น คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี

3. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล พบว่า

ผู้ที่มีอายุระหว่าง 30-40 ปี มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง 1 เรื่อง คือ สามารถวางแผนและจัดลำดับการทำงานเพื่อให้พนักงานทำงานได้ตามกำหนดเวลา

4. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร พบว่า

ผู้ที่มีอายุระหว่าง 30-40 ปี ผู้ที่มีระดับ 6-7 ผู้ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานระหว่าง 21-30 ปี มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่อง มีทักษะทางการพูดและการเขียนเป็นอย่างดี

ผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่อง สามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะการรับฟังผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ที่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี ผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ ผู้ที่มีตำแหน่งงานระดับ 6-7 ผู้ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟผ. ระหว่าง 21-30 ปี มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่อง การพัฒนาการเจรจาข้อตกลงต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

ผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานวิชาชีพ มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่อง ความเข้าใจและทำงานร่วมกับผู้อื่นในกรอบโครงสร้างขององค์กรได้

พนักงานวิชาชีพ ผู้ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานระหว่าง 21-30 ปี มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่อง มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ พบว่า

ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 30 ปี และ อายุระหว่าง 41-50 ปี ผู้ที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาโท ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี และ สาขาอื่น ๆ ผู้ที่มีตำแหน่งงานระดับ 6-7 พนักงานวิชาชีพ ผู้ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟผ. น้อยกว่า 10 และระหว่าง 21-30 ปี มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่อง ทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และความสามารถในการจัดการโครงการ

ผู้ที่มีอายุมากกว่า 50 ปี ผู้ที่มีระดับการศึกษาปริญญาโท ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับ กฟผ. ระหว่าง 21-30 ปี มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่อง ความสามารถในการจัดการบุคลากรและทรัพยากร

ผู้ที่มีระดับ 4-5 มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่อง ทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์

ผู้ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานระหว่าง 21-30 ปี มีทักษะอยู่ในระดับปานกลาง เรื่องความสามารถในการจัดการบุคลากรและทรัพยากร

ข้อเสนอแนะ

จากสรุปผลการศึกษาพบว่า ทักษะทั้ง 5 ด้านอยู่ในระดับมาก และจากข้อค้นพบ พบว่ามีทักษะย่อยอยู่ในระดับปานกลางบางทักษะ ดังนั้นเพื่อยกระดับทักษะของนักบัญชีให้สูงขึ้นจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

ด้านผู้บังคับบัญชา

ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ และการพิจารณาผลงานให้กับบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร

1. ทักษะทางปัญญา เพื่อยกระดับทักษะของนักบัญชีให้สูงขึ้นจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดส่งผู้ที่มีตำแหน่งระดับ 8-9 เข้าร่วมอบรม/สัมมนา กับหน่วยงาน องค์กรภายนอก หรือเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการวางแผนการวิจัย รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐานการวิจัย โดยจัดฝึกอบรม/สัมมนาปีละ 2 ครั้ง รวมถึงการให้ทุนวิจัยเกี่ยวกับองค์กร เพื่อฝึกปฏิบัติและนำผลการวิจัยนั้นมาใช้ในองค์กร

2. จัดส่งผู้ที่มีตำแหน่งระดับ 8-9 เข้าร่วมอบรม/สัมมนา กับหน่วยงาน องค์กรภายนอก หรือเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงการฝึกปฏิบัติตามกรณีศึกษา เพื่อหาทางออกสำหรับปัญหาที่ซับซ้อน เนื่องจากการแก้ปัญหาดังกล่าวแตกต่างกับการแก้ปัญหาในการปฏิบัติจริง ต้องใช้กรณีศึกษาในการอบรม / สัมมนา เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา และสามารถอธิบายผลดี ผลเสียที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ โดยจัดฝึกอบรม/สัมมนาไตรมาสละครั้ง

2. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน เพื่อยกระดับทักษะของนักบัญชีให้สูงขึ้นจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดส่งบุคลากรในองค์กรเข้าร่วมอบรมกับสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือหน่วยงาน องค์กรภายนอก ในหัวข้อ Update ภาษีอากรและบัญชี เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. จัดส่งบุคลากรในองค์กรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงาน องค์กรภายนอก และการฝึกปฏิบัติจริง ในเรื่อง ความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ปีละ 2 ครั้ง

3. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล เพื่อยกระดับทักษะของนักบัญชีให้สูงขึ้นจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

จัดส่งบุคลากรที่มีความพร้อมเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถประยุกต์ประสบการณ์ นำมาแก้ไขปัญหา งาน รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อให้งานสำเร็จได้ตามกำหนดเวลา และช่วยให้มีสมรรถนะด้านการมองภาพองค์กรรวมเพิ่มขึ้น ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ และกลับมาถ่ายทอดความรู้ที่ได้ให้บุคลากรอื่น

4. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร เพื่อยกระดับทักษะของนักบัญชีให้สูงขึ้นจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดฝึกอบรม/สัมมนา และปฏิบัติจริงที่สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่อง ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มทักษะด้านการพูดและการเขียนให้มีประสิทธิผลมากขึ้น โดยจัดฝึกอบรม/สัมมนาปีละ 2 ครั้ง

2. จัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน หรือกิจกรรมเพื่อสังคมสำหรับบุคลากร เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน และเพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยจัดกิจกรรมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5. ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ เพื่อยกระดับทักษะของนักบัญชีให้สูงขึ้นจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดอบรม/สัมมนา กับหน่วยงาน องค์กรภายนอก หรือเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการจัดการ โครงการ รวมถึงการฝึกปฏิบัติตามกรณีศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา และสามารถอธิบายผลดี ผลเสียที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ โดยจัดฝึกอบรม/สัมมนาปีละ 2 ครั้ง

2. จัดอบรม/สัมมนา กับหน่วยงาน องค์กรภายนอก หรือเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการบุคลากรและทรัพยากร รวมถึงการฝึกปฏิบัติตามกรณีศึกษา โดยจัดฝึกอบรม/สัมมนาปีละ 2 ครั้ง

ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชี ในหน่วยงานราชการ เอกชน ภายใต้กรอบแนวคิดเดียวกัน เพื่อศึกษาเปรียบเทียบทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีของแต่ละหน่วยงาน
2. ควรมีการศึกษาวិธีการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีให้สูงขึ้นของหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved