

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญตาราง	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา	3
1.4 นิยามศัพท์ที่ใช้ในการศึกษา	3
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	5
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรม	5
2.1.1 ความหมายของการฝึกอบรม	5
2.1.2 วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	6
2.1.3 ประเภทการฝึกอบรม	6
2.2 แนวคิดการวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรม	6
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาสายอาชีพสำหรับพนักงาน	9
2.4 แนวคิดการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	11
2.3.1 ลักษณะของสายอาชีพ (Career Path)	11
2.3.2 รูปแบบการจัดทำเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	11
2.3.3 แนวทางในการนำการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพไปปฏิบัติ	12
2.5 โพรซีจัน รีสอร์ท เชียงใหม่	13
2.6 ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	19

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 ระเบียบวิธีการศึกษา	23
3.1 แผนการดำเนินงาน	23
3.2 ขอบเขตการศึกษา	23
3.2.1 ขอบเขตเนื้อหา	23
3.2.2 ขอบเขตประชากร	24
3.3 วิธีการศึกษา	25
3.3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล	25
3.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	25
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการศึกษา	26
3.5 สถานที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล	28
3.6 ระยะเวลาในการดำเนินการ	28
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	29
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์กร	30
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภารกิจและคุณสมบัติ	30
2.1 ลักษณะงาน โดยทั่วไป	30
2.2 ลักษณะของสภาพแวดล้อมในการทำงาน	31
ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรมรายบุคคล	31
3.1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในการเข้ารับ การฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม	31
3.1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	31
3.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม	31
3.1.3 ข้อมูลด้านปัญหาที่เคยประสบจากการเข้ารับการฝึกอบรม ของผู้ตอบแบบสอบถาม	32
3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการการฝึกอบรมเพื่อความก้าวหน้า ในเส้นทางอาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม	32
3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการการฝึกอบรมเพื่อความก้าวหน้า ในเส้นทางอาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามแผนกที่สังกัดอยู่	32

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	75
5.1 สรุปผลการศึกษา	75
5.2 อภิปรายผลการศึกษา	80
5.3 ข้อจำกัดในการศึกษา	83
5.4 ข้อค้นพบ	84
5.5 ข้อเสนอแนะ	85
บรรณานุกรม	89
ภาคผนวก	91
ประวัติผู้เขียน	103

สารบัญญัตินำ

ตาราง	หน้า
1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ	32
2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ	33
3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา	33
4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามส่วนงานที่ รับผิดชอบ	34
5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลำดับขั้นของ ตำแหน่งงาน	35
6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาที่ร่วมงาน กับโปรซีซั่น รีสอร์ท เชียงใหม่	35
7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการเคยหรือไม่เคย เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ	36
8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจำนวนหลักสูตรที่ เคยเข้ารับการฝึกอบรม	36
9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงเวลาสุดท้ายที่ เคยเข้ารับการฝึกอบรม	37
10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการทราบ หรือไม่ ทราบว่า มีโปรแกรมการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ	37
11 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามฝ่ายที่ให้การ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม	38
12 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาที่เคยเข้า รับการฝึกอบรมต่อ 1 หลักสูตร	38
13 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความถี่ในการเข้า รับการฝึกอบรม	39
14 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทของการ รับรู้ข่าวประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม	39

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
15 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเหตุผลที่เข้าร่วมการฝึกอบรม	40
16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการฝึกอบรมที่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในด้านความรู้	40
17 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการฝึกอบรมที่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในด้านทักษะ	42
18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการฝึกอบรมที่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในด้านทัศนคติ	43
19 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามเคยประสบในการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ	44
20 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมในด้านความรู้	46
21 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมในด้านทักษะ	49
22 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมในด้านทัศนคติ	51
23 แสดงจำนวน ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมต่อ 1 หลักสูตร	52
24 แสดงจำนวน ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงเวลาที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม	52
25 แสดงจำนวน ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเวลาที่สะดวกเข้ารับการฝึกอบรม	53
26 แสดงจำนวน ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามบุคคลที่ต้องการให้เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม	53
27 แสดงจำนวน ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามภาษาอื่น ๆ ที่สามารถรับฟังได้ในการฝึกอบรม	54

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
28 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานที่ที่เห็นว่าเหมาะสมในการฝึกอบรม	54
29 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลักษณะของการจัดการฝึกอบรม	55
30 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่องทางที่ต้องการได้รับข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการฝึกอบรม	55
31 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่องทางที่สะดวกในการสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม	56
32 แสดงค่าเฉลี่ย และการแปลผล ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับพนักงานปฏิบัติการ จำแนกตามหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมในด้านความรู้	57
33 แสดงค่าเฉลี่ย และการแปลผล ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับพนักงานบริหาร จำแนกตามหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมในด้านความรู้	61
34 แสดงค่าเฉลี่ย และการแปลผล ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับพนักงานปฏิบัติการ จำแนกตามหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมในด้านทักษะ	65
35 แสดงค่าเฉลี่ย และการแปลผล ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับบริหาร จำแนกตามหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมในด้านทักษะ	68
36 แสดงค่าเฉลี่ย และการแปลผล ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับพนักงานปฏิบัติการ จำแนกตามหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมในด้านทัศนคติ	71
37 แสดงค่าเฉลี่ย และการแปลผล ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับบริหาร จำแนกตามหัวข้อที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมในด้านทัศนคติ	73