



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหารของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และผลิตภัณฑ์ส่วนในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระของนางสาววิรัชญา กำภาศ ตามหลักสูตรปริญญาโทบริหารศึกษาด้านวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้จะนำไปวิเคราะห์ในภาพรวมและจะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาเท่านั้น ผู้ศึกษาจะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นความลับ ขอขอบพระคุณท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่กรุณาใช้เวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

คำชี้แจงแบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามและลักษณะทั่วไปของธุรกิจ

ส่วนที่ 2 การจัดทำข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหาร

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหาร

ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี สมุหบัญชี หรือพนักงานบัญชีที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหาร

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงไปใน () หรือเติมข้อความในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามและลักษณะทั่วไปของธุรกิจ

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

น้อยกว่า 30 ปี

31 - 35 ปี

36 - 40 ปี

มากกว่า 40 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

4. สาขาที่สำเร็จการศึกษาสูงสุด

สาขาบัญชี

สาขาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ตำแหน่งที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

พนักงานบัญชีต้นทุน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หรือ สมุหบัญชี

6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี

น้อยกว่า 6 ปี

6 - 10 ปี

11 - 15 ปี

มากกว่า 15 ปี

7. จำนวนพนักงานบัญชีในหน่วยงานของท่าน

จำนวน 1 - 3 คน

จำนวน 4 - 10 คน

มากกว่า 10 คน

8. ระดับการศึกษาของพนักงานบัญชีของกิจการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ต่ำกว่าปริญญาตรีคน

ปริญญาตรี.....คน

สูงกว่าปริญญาตรี.....คน

9. ยอดขายโดยเฉลี่ยต่อปีของกิจการ

ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

101 - 200 ล้านบาท

201 - 500 ล้านบาท

สูงกว่า 500 ล้านบาท

10. จำนวนพนักงานของฝ่ายผลิต

ต่ำกว่า 100 คน

101 - 200 คน

201 - 500 คน

สูงกว่า 500 คน

11. จำนวนกะของการผลิต

1 กะ

2 กะ

3 กะ

อื่นๆ ระบุ.....

12. ชนิดของสินค้าที่ทำการผลิต

ชนิดเดียว

ชนิดเดียวแต่หลายรูปแบบ

หลายชนิดแต่ละชนิดมีความแตกต่างกัน

13. มีการแบ่งจำนวนแผนกในการผลิตเป็น

- 2 แผนก 3 แผนก
 มากกว่า 3 แผนก

14. ลักษณะการผลิตสินค้าส่วนใหญ่ใช้

- แรงงาน เครื่องจักร

ส่วนที่ 2 การจัดทำข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหาร

1. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้า

- วิธีบันทึกสินค้าเมื่อสิ้นงวด(Periodic Inventory Method)
 วิธีบันทึกสินค้าแบบต่อเนื่อง(Perpetual Inventory Method)

2. ลักษณะของระบบการคิดต้นทุน

- ระบบต้นทุนงานสั่งทำ (Job Order Cost System)
 ระบบต้นทุนกระบวนการ (Process Cost System)
 ระบบต้นทุนกิจกรรม (Activity Based Costing)

3. บันทึกต้นทุนสินค้าด้วยข้อมูล

- ต้นทุนปกติ (Normal Cost)
 ต้นทุนมาตรฐาน (Standard Cost)
 ต้นทุนจริง (Actual Cost)

4. การคิดค่าใช้จ่ายโรงงานเป็นต้นทุนสินค้า

- วิธีอัตราเดียวทั้งโรงงาน (Plant-Wide)
 วิธีอัตราประจำแผนก (Departmental Rate)
 วิธีต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Based Costing)

5. เกณฑ์ในการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิต (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- หน่วยผลิตเสร็จ (Unit of Production)
- ค่าแรงงานทางตรง (Direct Labor Cost)
- ชั่วโมงแรงงานทางตรง (Direct Labor Hours)
- ชั่วโมงเครื่องจักร (Machine Hours)
- ตัวผลักดันต้นทุนอื่นๆ (Cost Driver)

6. มีการจัดแบ่งประเภทของต้นทุนในการบันทึกบัญชี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
- วัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรง ค่าใช้จ่ายในการผลิต

7. มีการจำแนกต้นทุนเพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ต้นทุนทางตรง ต้นทุนทางอ้อม
- ต้นทุนที่หลีกเลี่ยงได้และไม่ได้
- ต้นทุนในอดีต ต้นทุนทดแทน
- ต้นทุนที่แตกต่าง
- ต้นทุนส่วนเพิ่มต่อหน่วย
- ต้นทุนคงที่ ต้นทุนผันแปร

8. ต้นทุนต่อหน่วยของสินค้าที่ผลิตโดยประมาณ หน่วยละ

- ต่ำกว่า 50 บาท
- 51 - 100 บาท
- 101- 1,000 บาท
- มากกว่า 1,000 บาท

9. วัตถุประสงค์ในการจัดทำข้อมูลต้นทุนของกิจการ

- เพื่อให้ทราบต้นทุนของสินค้าและบริการ
- เพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ
- ถูกต้องทั้ง 2 ข้อ

10. การจัดทำข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหารให้กับผู้บริหาร ท่านจัดทำเพราะเหตุใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้บริหารสั่งให้ทำเมื่อมีความต้องการ
- ฝ่ายบัญชีจัดทำและนำเสนอเอง
- เป็นการจัดทำตามระบบงานที่กำหนดไว้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. รูปแบบการนำเสนอข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหารให้กับผู้บริหาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รายงานที่นำเสนอเป็นกราฟ
- รายงานที่นำเสนอเป็นตัวเงินที่มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบ
- รายงานที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. วิธีการนำเสนอรายงานให้กับผู้บริหาร

- ส่งให้ผู้บริหารอ่านเอง
- ผู้จัดทำนำเสนอและร่วมชี้แจงรายงานให้กับผู้บริหาร
- ทั้ง 2 วิธี

13. ท่านคิดว่าการจัดทำข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหาร ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้ในระดับใด

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มากที่สุด | <input type="checkbox"/> มาก |
| <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| <input type="checkbox"/> น้อยที่สุด | |

14. ข้อมูลที่จัดเตรียมเป็นที่สนใจของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับใด

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มากที่สุด | <input type="checkbox"/> มาก |
| <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| <input type="checkbox"/> น้อยที่สุด | |

การจัดทำข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหาร	การจัดทำ		ระดับการนำไปใช้ประโยชน์				
	มี	ไม่มี	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16.9 การจัดทำข้อมูลต้นทุนเพื่อการวิเคราะห์ในกรณี - การรับคำสั่งซื้อพิเศษ - การผลิตเอง หรือซื้อจากบุคคลภายนอก - การขายทันที หรือผลิตต่อ - การยกเลิกสายการผลิตที่ให้ผลขาดทุน - การเลือกผลิตสินค้าเมื่อมีข้อจำกัดด้านทรัพยากร - อื่นๆ โปรดระบุ.....
16.10 วิธีการกำหนดราคา - ใช้วิธีกำหนดราคาตามอุปสงค์ของลูกค้า - ใช้วิธีกำหนดราคาตามคู่แข่ง - ใช้วิธีบวกกำไรที่ต้องการ - ใช้วิธีต้นทุนบวกผลตอบแทนจากการลงทุน - ใช้วิธีวิธีต้นทุนเป้าหมาย - ใช้วิธีฐานกิจกรรม
16.11 ต้นทุนที่ใช้ในการกำหนดราคา - ต้นทุนผันแปร - ต้นทุนเต็ม - ต้นทุนจริง - ต้นทุนปกติ - ต้นทุนมาตรฐาน - ต้นทุนประมาณ

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การจัดทำข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหาร

ปัญหาในการจัดทำข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหาร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ค่าใช้จ่ายบางรายการยากแก่การจำแนกเป็นต้นทุนคงที่หรือผันแปร
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลต้นทุน วัตถุประสงค์ ค่าแรงและค่าใช้จ่าย ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
3. อัตราค่าใช้จ่ายโรงงานยังเป็นอัตราที่ไม่ถูกต้องและไม่ใกล้เคียงความจริง
4. ตัวเลขต้นทุนมาตรฐานมีการปรับปรุงบ่อยครั้ง ทำให้เสียเวลาทำงาน
5. การนำเสนอตัวเลขผลต่างไม่สามารถหาข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ผลต่างต้นทุนมาตรฐาน
6. สินค้ามีจำนวนมาก ทำให้การคำนวณต้นทุนและการจัดทำรายงาน ทำได้ยาก
7. ไม่สามารถพยากรณ์ข้อมูลตัวเลขต้นทุนให้ใกล้เคียงความเป็นจริง
8. ปริมาณการผลิตจริงไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยแตกต่างจากที่ประมาณไว้
9. ไม่สามารถจัดทำข้อมูลให้เสร็จภายในกำหนดเวลา หรือทันต่อเวลา
10. โปรแกรมทางบัญชีที่มีอยู่ไม่สามารถช่วยในการจัดทำข้อมูลต้นทุนบริหาร
11. ผู้บริหารไม่ค่อยมีความสนใจต่อการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ
12. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลต้นทุนเพื่อการบริหารของกิจการของท่าน.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาววิรันยุพา กำกาศ
วัน เดือน ปีเกิด	22 มิถุนายน 2517
ประวัติการศึกษา	- พ.ศ. 2542 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การจัดการทั่วไป(บัญชี) คณะการจัดการ สาขาศิลปศาสตร์บัณฑิต สถาบันราชภัฏ เชียงใหม่ - พ.ศ. 2546 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต(บัญชี) คณะการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช
ประสบการณ์การทำงาน	- 2542 - 2548 เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท นอร์ทเทิร์นเทคโนโลยี จำกัด - 2548 - 2551 หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท เซอร์เทค เอเชีย จำกัด - 2551 - ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท ยามานาชิ อิเล็กทรอนิกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด