

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเรื่องการวัดคุณสมบัติของนักบัญชีในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคุณสมบัติในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพของนักบัญชีในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน ซึ่งผลการศึกษานำเสนอเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สูงสุด สาขาที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน ระยะเวลาในการทำงาน ลักษณะงานบัญชีที่ทำ ระดับตำแหน่งงานบัญชี (ตารางที่ 1-9)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อคุณสมบัติของนักบัญชีที่ปฏิบัติงานในกิจการ ประกอบด้วย

2.1) ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อคุณสมบัติของนักบัญชีที่ปฏิบัติงานในกิจการ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (ตารางที่ 10-15)

2.2) ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อคุณสมบัติของนักบัญชีที่ปฏิบัติงานในกิจการ จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา ระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน ระดับตำแหน่งงานบัญชีที่ทำอยู่ปัจจุบัน (ตารางที่ 16-30)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชี (ตารางที่ 31-33)

ผลการศึกษาแต่ละส่วนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 1 – 9)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	13	11.30
หญิง	102	88.70
รวม	115	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 88.70 และเป็นเพศชาย มีจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 11.30

ตารางที่ 2 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 26 ปี	9	7.83
26-30 ปี	53	46.09
31-40 ปี	45	39.13
40 ปีขึ้นไป	8	6.95
รวม	115	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 26 – 30 ปีมีจำนวน 53 คนคิดเป็นร้อยละ 46.09 รองลงมาอายุ 31 – 40 ปีมีจำนวน 45 คนคิดเป็นร้อยละ 39.13 และอายุน้อยกว่า 26 ปี มีจำนวน 9 คนคิดเป็นร้อยละ 7.83 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	4.35
ปริญญาตรี	99	86.08
ปริญญาโท	11	9.57
รวม	115	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จบการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี มีจำนวน 99 คนคิดเป็นร้อยละ 86.08 รองลงมาปริญญาโทมีจำนวน 11 คนคิดเป็นร้อยละ 9.57 และต่ำกว่าปริญญาตรีมี 5 คนคิดเป็นร้อยละ 4.35 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

สาขาที่สำเร็จการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สาขาบัญชี	94	81.74
สาขาบริหารธุรกิจ	21	18.26
รวม	115	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จบสาขาบัญชีมีจำนวน 94 คนคิดเป็นร้อยละ 81.74 รองลงมาสาขาบริหารธุรกิจมีจำนวน 21 คนคิดเป็นร้อยละ 18.26

ตารางที่ 5 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน กับจำนวนบริษัทในนิคมอุตสาหกรรม

ประสบการณ์ในการทำงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1 แห่ง	51	44.35
2-3 แห่ง	58	50.43
มากกว่า 3 แห่ง	6	5.22
รวม	115	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ผ่านประสบการณ์ในการทำงานมาแล้ว 2 – 3 แห่งมีจำนวน 58 คนคิดเป็นร้อยละ 50.43 รองลงมา 1 แห่งมีจำนวน 51 คนคิดเป็นร้อยละ 44.35 และมากกว่า 3 แห่งมีจำนวน 6 คนคิดเป็นร้อยละ 5.22 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานกับสัญชาติบริษัทในนิคมอุตสาหกรรม

ประสบการณ์ในการทำงานกับสัญชาติบริษัท ในนิคมอุตสาหกรรม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ญี่ปุ่น	92	46.46
ไทย	58	29.29
อเมริกา	11	5.56
จีน	10	5.05
สวิตเซอร์แลนด์	8	4.04
เกาหลี	5	2.53
ฝรั่งเศส	3	1.51
อื่นๆ (เบลเยียม , ใต้หวัน , เนเธอร์แลนด์ อังกฤษ , เยอรมัน , ฮังการี , อินเดีย)	11	5.56
รวม	198	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานกับบริษัท ในนิคมอุตสาหกรรม สัตยูชาติญี่ปุ่น คิดเป็นร้อยละ 46.46 รองลงมาสัตยูชาติไทย คิดเป็นร้อยละ 29.29 และสัตยูชาติอเมริกา คิดเป็นร้อยละ 5.56 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน

ระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	7	6.09
1-5 ปี	58	50.43
6-10 ปี	28	24.35
มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	22	19.13
รวม	115	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทำงานกับหน่วยงานในปัจจุบัน 1 – 5 ปี มีจำนวน 58 คนคิดเป็นร้อยละ 50.43 รองลงมา 6 – 10 ปีมีจำนวน 28 คนคิดเป็นร้อยละ 24.35 และมากกว่า 10 ปีขึ้นไปมีจำนวน 22 คนคิดเป็นร้อยละ 19.13 ตามลำดับ

ตารางที่ 8 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลักษณะงานบัญชีที่ทำอยู่
ปัจจุบัน

ลักษณะงานบัญชีที่ทำในปัจจุบัน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จัดทำรายงาน	56	11.55
บัญชีเจ้าหนี้	53	10.93
บัญชีลูกหนี้	50	10.31
บัญชีรายรับ	46	9.48
บัญชีรายจ่าย	45	9.28
บัญชีสินทรัพย์	42	8.66
บัญชีสต็อกสินค้า	39	8.04
บัญชีต้นทุน	38	7.84
วิเคราะห์ข้อมูล	37	7.63
ออกงบการเงิน	35	7.22
บัญชีภาษีอากร	33	6.80
อื่นๆ(การเงิน ,วางแผนงบประมาณ ,BOI)	11	2.27
รวม	485	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทำงานในลักษณะงานการจัดทำรายงาน
คิดเป็นร้อยละ 11.55 รองลงมาคือบัญชีเจ้าหนี้ คิดเป็นร้อยละ 10.93 และบัญชีลูกหนี้คิดเป็นร้อย
ละ 10.31 ตามลำดับ

ตารางที่ 9 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับตำแหน่งงานบัญชีที่ทำอยู่ปัจจุบัน

ตำแหน่งงานบัญชีที่ทำปัจจุบัน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานบัญชี	66	57.39
หัวหน้างาน/ผู้บริหารระดับต้น	27	23.48
ผู้จัดการ/ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป	22	19.13
รวม	115	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทำงานในตำแหน่งพนักงานบัญชีคิดเป็นร้อยละ 57.39 รองลงมาหัวหน้างาน/ผู้บริหารระดับต้น คิดเป็นร้อยละ 23.48 และผู้จัดการ/ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 19.13 ตามลำดับ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อคุณสมบัติของนักบัญชีที่ปฏิบัติงานในกิจการ

2.1) ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 115 ราย ที่มีต่อคุณสมบัติของนักบัญชีที่ปฏิบัติงานในกิจการ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และด้านทักษะทางองค์การและการจัดการทางธุรกิจ (ตารางที่ 10-15)

ตารางที่ 10 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญา	ระดับความสามารถ					ค่าเฉลี่ย (แปดผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
มีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข	3 (2.61)	60 (52.17)	51 (44.35)	1 (0.87)	0 (0.00)	3.57 (มาก)
มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ	14 (12.17)	51 (44.35)	48 (41.74)	2 (1.74)	0 (0.00)	3.67 (มาก)
มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ	14 (12.17)	69 (60.00)	29 (25.22)	3 (2.61)	0 (0.00)	3.82 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปดผล)						3.69 (มาก)

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.69 โดยมีความสามารถในด้านทักษะทางปัญญาทุกด้านในระดับมาก

ทักษะทางปัญญาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.82) รองลงมาคือมีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.67) และสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข (ค่าเฉลี่ย 3.57)

ตารางที่ 11 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและ หน้าที่งาน	ระดับความสามารถ					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
มีความสามารถทางตัวเลข (คณิตศาสตร์และสถิติ)	11 (9.57)	63 (54.78)	39 (33.91)	2 (1.74)	0 (0.00)	3.72 (มาก)
มีความสามารถด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	35 (30.43)	60 (52.17)	19 (16.52)	1 (0.87)	0 (0.00)	4.12 (มาก)
มีความรู้ความสามารถ และมี ความเข้าใจในหลักการบัญชี ทั่วไป	20 (17.39)	51 (44.35)	42 (36.52)	2 (1.74)	0 (0.00)	3.77 (มาก)
มีความสามารถจัดทำรายงาน การเงิน ได้อย่างถูกต้อง	21 (18.26)	50 (43.48)	42 (36.52)	2 (1.74)	0 (0.00)	3.78 (มาก)
มีความสามารถนำเสนอรายงาน การเงิน ได้ทันเวลา	27 (23.48)	57 (49.57)	31 (26.96)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.97 (มาก)
สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดและแก้ไขได้	14 (12.17)	50 (43.48)	42 (36.52)	9 (7.83)	0 (0.00)	3.60 (มาก)
สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี	7 (6.09)	39 (33.91)	51 (44.35)	18 (15.65)	0 (0.00)	3.30 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการวัดมูลค่า ของข้อมูลทางการเงิน	10 (8.70)	59 (51.30)	42 (36.52)	4 (3.48)	0 (0.00)	3.65 (มาก)
สามารถนำความรู้ด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน	6 (5.22)	43 (37.39)	59 (51.30)	6 (5.22)	1 (0.87)	3.41 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.70 (มาก)

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.70 โดยมีความสามารถในทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งานเกือบทุกด้านในระดับมาก ยกเว้นทักษะทางวิชาการเชิง

ปฏิบัติและหน้าที่การงาน ด้านความสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี และด้านความสามารถนำความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อยู่ในระดับปานกลาง

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.12) รองลงมาคือมีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.97) และมีความสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 3.78)

ตารางที่ 12 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะ บุคคล	ระดับความสามารถ					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
มีความสามารถที่จะจัดการบริหาร ตนเอง	19 (16.52)	70 (60.87)	26 (22.61)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.94 (มาก)
มีความสามารถในการใช้ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	14 (12.17)	66 (57.39)	34 (29.57)	1 (0.87)	0 (0.00)	3.81 (มาก)
มีความสามารถที่จะบริหารจัดการ ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด	23 (20.00)	64 (55.65)	28 (24.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	3.96 (มาก)
มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและ ปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง	17 (14.78)	75 (65.22)	21 (18.26)	2 (1.74)	0 (0.00)	3.93 (มาก)
มีความสามารถปรับใช้ค่านิยม ทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและ ทัศนคติเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	8 (6.96)	66 (57.39)	38 (33.04)	3 (2.61)	0 (0.00)	3.69 (มาก)
มีความสามารถในการใช้ความ ระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี	16 (13.91)	63 (54.78)	35 (30.43)	1 (0.87)	0 (0.00)	3.82 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.86 (มาก)

จากตารางที่ 12 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.86 โดยมีความสามารถในด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลทุกด้านในระดับมาก

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความสามารถที่จะบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด (ค่าเฉลี่ย 3.96) รองลงมาคือมีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเอง (ค่าเฉลี่ย 3.94) และมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ค่าเฉลี่ย 3.93)

ตารางที่ 13 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการสื่อสาร	ระดับความสามารถ					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อแก้ไขปัญหา	16 (13.91)	69 (60.00)	25 (21.74)	5 (4.35)	0 (0.00)	3.83 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานเป็น ทีม	23 (20.00)	74 (64.35)	16 (13.91)	2 (1.74)	0 (0.00)	4.03 (มาก)
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้ที่มี วัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน	8 (6.96)	77 (66.96)	29 (25.22)	1 (0.87)	0 (0.00)	3.80 (มาก)
มีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ ได้ข้อสรุปที่ยอมรับได้	6 (5.22)	48 (41.74)	48 (41.74)	12 (10.43)	1 (0.87)	3.40 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการทำงานใน วัฒนธรรมที่ต่างกันได้	11 (9.57)	74 (64.35)	29 (25.22)	1 (0.87)	0 (0.00)	3.83 (มาก)
ให้การยอมรับวัฒนธรรมและภาษา ที่แตกต่าง	21 (18.26)	71 (61.74)	21 (18.26)	2 (1.74)	0 (0.00)	3.97 (มาก)
มีความสามารถในการนำเสนอ การ ปกป้องมุมมองของตน	9 (7.83)	50 (43.48)	52 (45.22)	4 (3.48)	0 (0.00)	3.56 (มาก)
มีความสามารถในการรับฟังและ อ่านอย่างมีประสิทธิภาพ	16 (13.91)	70 (60.87)	28 (24.35)	1 (0.87)	0 (0.00)	3.88 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.79 (มาก)

จากตารางที่ 13 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.79 โดยมีความสามารถในการทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารเกือบทุกด้านในระดับมาก ยกเว้นทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารด้านความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ยอมรับได้ อยู่ในระดับปานกลาง

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.03) รองลงมาคือ ให้การยอมรับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน (ค่าเฉลี่ย 3.97) และมีความสามารถในการรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.88)

ตารางที่ 14 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางองค์การและการจัดการทางธุรกิจ

ทักษะทางองค์การและการจัดการทางธุรกิจ	ระดับความสามารถ					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการตัดสินใจต่างๆ	7 (6.09)	39 (33.91)	56 (48.70)	13 (11.30)	0 (0.00)	3.35 (ปานกลาง)
มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน	12 (10.43)	61 (53.04)	35 (30.43)	7 (6.09)	0 (0.00)	3.68 (มาก)
มีความสามารถในการเป็นผู้นำ	13 (11.30)	53 (46.09)	39 (33.91)	9 (7.83)	1 (0.87)	3.59 (มาก)
มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	10 (8.70)	58 (50.43)	44 (38.26)	3 (2.61)	0 (0.00)	3.65 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.57 (มาก)

จากตารางที่ 14 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางองค์การและการจัดการทางธุรกิจ โดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.57 โดยมีความสามารถใน

ทักษะทางองค์การและการจัดการทางธุรกิจ เกือบทุกด้านในระดับมาก ยกเว้นทักษะทางองค์การ และการจัดการทางธุรกิจด้าน ความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการตัดสินใจต่างๆ อยู่ในระดับปานกลาง

ทักษะทางองค์การและการจัดการทางธุรกิจที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความสามารถที่จะ จัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.68) รองลงมาคือ มีความสามารถในการ ตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.65) และมีความสามารถในการเป็นผู้นำ (ค่าเฉลี่ย 3.59)

ตารางที่ 15 สรุปข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ยระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทาง วิชาชีพของนักบัญชี

ทักษะทางวิชาชีพ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความสามารถ
ทักษะทางปัญญา	3.69	มาก
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	3.70	มาก
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.86	มาก
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.79	มาก
ทักษะทางองค์การและการจัดการทางธุรกิจ	3.57	มาก
รวม	3.72	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทาง วิชาชีพโดยรวมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.72 โดยมีความสามารถในทักษะทางวิชาชีพทุกด้าน ในระดับมาก

2.2) ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อคุณสมบัติของนักบัญชีที่ปฏิบัติงานในกิจการ จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา ระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน ระดับตำแหน่งงานบัญชีที่ทำอยู่ปัจจุบัน (ตารางที่ 16-30)

ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางปัญญา จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางปัญญา	สาขาที่สำเร็จการศึกษา		ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	สาขาบัญชี	สาขาบริหารธุรกิจ	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข	3.57 (มาก)	3.48 (ปานกลาง)	3.53 (มาก)
มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ	3.75 (มาก)	3.69 (มาก)	3.72 (มาก)
มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ	3.95 (มาก)	3.65 (มาก)	3.80 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.76 (มาก)	3.61 (มาก)	3.69 (มาก)

จากตารางที่ 16 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษา เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.95) รองลงมา มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.75) และมีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข (ค่าเฉลี่ย 3.57)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.69) รองลงมา มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.65) และมีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข (ค่าเฉลี่ย 3.48)

ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	สาขาที่สำเร็จการศึกษา		ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	สาขาบัญชี	สาขา บริหารธุรกิจ	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถทางตัวเลข (คณิตศาสตร์และสถิติ)	3.84 (มาก)	3.66 (มาก)	3.75 (มาก)
มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.17 (มาก)	4.12 (มาก)	4.14 (มาก)
มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการ บัญชีทั่วไป	3.90 (มาก)	3.62 (มาก)	3.76 (มาก)
มีความสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง	3.94 (มาก)	3.70 (มาก)	3.82 (มาก)
มีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา	4.10 (มาก)	3.80 (มาก)	3.95 (มาก)
มีความสามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้	3.75 (มาก)	3.35 (ปานกลาง)	3.55 (มาก)
มีความสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงาน ทางด้านบัญชี	3.42 (ปานกลาง)	3.27 (ปานกลาง)	3.34 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน	3.76 (มาก)	3.55 (มาก)	3.65 (มาก)
มีความสามารถนำความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	3.47 (ปานกลาง)	3.24 (ปานกลาง)	3.35 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.81 (มาก)	3.59 (มาก)	3.70 (มาก)

จากตารางที่ 17 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษา เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.17)

รองลงมา มีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 4.10) และมีความสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 3.94)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.12) รองลงมา มีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.80) และมีความสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 3.70)

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	สาขาที่สำเร็จการศึกษา		ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	สาขาบัญชี	สาขาบริหารธุรกิจ	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเอง	3.99 (มาก)	3.84 (มาก)	3.91 (มาก)
มีความสามารถในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3.86 (มาก)	3.87 (มาก)	3.86 (มาก)
มีความสามารถที่จะบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด	4.01 (มาก)	3.84 (มาก)	3.92 (มาก)
มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง	3.99 (มาก)	3.78 (มาก)	3.88 (มาก)
มีความสามารถปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	3.83 (มาก)	3.59 (มาก)	3.71 (มาก)
มีความสามารถในการใช้ความระมัดระวังและความสงสัยเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	3.94 (มาก)	3.84 (มาก)	3.89 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.93 (มาก)	3.79 (มาก)	3.86 (มาก)

จากตารางที่ 18 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษา เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด (ค่าเฉลี่ย 4.01) รองลงมา มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเอง และมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.99) และมีความสามารถในการใช้ความระมัดระวังและความสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.94)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ค่าเฉลี่ย 3.87) รองลงมา มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเอง มีความสามารถที่จะบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด และมีความสามารถในการใช้ความระมัดระวังและความสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.84) และมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ค่าเฉลี่ย 3.78)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการสื่อสาร	สาขาที่สำเร็จการศึกษา		ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	สาขาบัญชี	สาขา บริหารธุรกิจ	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแก้ไขปัญหา	3.86 (มาก)	3.98 (มาก)	3.92 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	4.15 (มาก)	4.04 (มาก)	4.09 (มาก)
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือ ความคิดเห็นต่างกัน	3.85 (มาก)	3.75 (มาก)	3.80 (มาก)
มีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ ยอมรับได้	3.43 (ปานกลาง)	3.45 (ปานกลาง)	3.44 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกัน ได้	3.85 (มาก)	3.77 (มาก)	3.81 (มาก)
ให้การยอมรับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง	4.00 (มาก)	3.80 (มาก)	3.90 (มาก)
มีความสามารถในการนำเสนอ การปกป้องมุมมอง ของตน	3.73 (มาก)	3.22 (ปานกลาง)	3.47 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการรับฟังและอ่านอย่างมี ประสิทธิภาพ	3.90 (มาก)	3.84 (มาก)	3.87 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.85 (มาก)	3.73 (มาก)	3.79 (มาก)

จากตารางที่ 19 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษา เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.15)

รองลงมา ให้การยอมรับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง (ค่าเฉลี่ย 4.00) และมีความสามารถในการรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.90)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.04) รองลงมา มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแก้ไขปัญหา (ค่าเฉลี่ย 3.98) และมีความสามารถในการรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.84)

ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ	สาขาที่สำเร็จการศึกษา		ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	สาขาบัญชี	สาขาบริหารธุรกิจ	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการตัดสินใจต่างๆ	3.36 (ปานกลาง)	3.26 (ปานกลาง)	3.31 (ปานกลาง)
มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน	3.90 (มาก)	3.58 (มาก)	3.74 (มาก)
มีความสามารถในการเป็นผู้นำ	3.63 (มาก)	3.49 (ปานกลาง)	3.56 (มาก)
มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	3.66 (มาก)	3.62 (มาก)	3.64 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.64 (มาก)	3.49 (ปานกลาง)	3.57 (มาก)

จากตารางที่ 20 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน

(ค่าเฉลี่ย 3.90) รองลงมา มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.66) และมีความสามารถในการเป็นผู้นำ (ค่าเฉลี่ย 3.63)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.62) รองลงมา มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.58) และมีความสามารถในการเป็นผู้นำ (ค่าเฉลี่ย 3.49)

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางปัญญา จำแนกตามระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน

ทักษะทางปัญญา	ระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน				ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยกว่า 1 ปี	1-5 ปี	6-10 ปี	มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข	3.29 (ปานกลาง)	3.45 (ปานกลาง)	3.75 (มาก)	3.83 (มาก)	3.58 (มาก)
มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ	3.14 (ปานกลาง)	3.55 (มาก)	4.04 (มาก)	3.68 (มาก)	3.61 (มาก)
มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ	3.43 (ปานกลาง)	3.89 (มาก)	4.14 (มาก)	3.96 (มาก)	3.86 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.29 (ปานกลาง)	3.63 (มาก)	3.98 (มาก)	3.83 (มาก)	3.69 (มาก)

จากตารางที่ 21 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 1-5 ปี 6-10 ปี และมากกว่า 10 ปีขึ้นไป เห็นว่า ตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน น้อยกว่า 1 ปี เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบันน้อยกว่า 1 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูล

จากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.43) รองลงมา มีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข (ค่าเฉลี่ย 3.29) และมีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.14)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 1-5 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.89) รองลงมา มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.55) และมีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข (ค่าเฉลี่ย 3.45)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 6-10 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 4.14) รองลงมา มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 4.04) และมีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข (ค่าเฉลี่ย 3.75)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบันมากกว่า 10 ปีขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.96) รองลงมา มีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข (ค่าเฉลี่ย 3.83) และมีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.68)

ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน จำแนกตามระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่งาน	ระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน				ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยกว่า 1 ปี	1-5 ปี	6-10 ปี	มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถทางตัวเลข (คณิตศาสตร์และสถิติ)	3.43 (ปานกลาง)	3.66 (มาก)	3.86 (มาก)	3.82 (มาก)	3.70 (มาก)
มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.71 (มาก)	4.09 (มาก)	4.36 (มาก)	4.05 (มาก)	4.06 (มาก)
มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจ ในหลักการบัญชีทั่วไป	3.57 (มาก)	3.62 (มาก)	3.93 (มาก)	4.05 (มาก)	3.80 (มาก)
มีความสามารถจัดทำรายงานการเงินได้ อย่างถูกต้อง	3.43 (ปานกลาง)	3.64 (มาก)	3.93 (มาก)	4.09 (มาก)	3.78 (มาก)
มีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ ทันเวลา	3.43 (ปานกลาง)	3.81 (มาก)	4.29 (มาก)	4.14 (มาก)	3.92 (มาก)
มีความสามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดและแก้ไขได้	3.14 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)	3.89 (มาก)	3.86 (มาก)	3.58 (มาก)
สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ งานทางด้านบัญชี	3.29 (ปานกลาง)	3.03 (ปานกลาง)	3.74 (มาก)	3.73 (มาก)	3.45 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูล ทางการเงิน	3.29 (ปานกลาง)	3.60 (มาก)	3.93 (มาก)	3.55 (มาก)	3.60 (มาก)
มีความสามารถนำความรู้ด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน	3.43 (ปานกลาง)	3.24 (ปานกลาง)	3.68 (มาก)	3.50 (มาก)	3.47 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.41 (ปานกลาง)	3.57 (มาก)	3.96 (มาก)	3.86 (มาก)	3.70 (มาก)

จากตารางที่ 22 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 1-5 ปี 6-10 ปี และมากกว่า 10 ปีขึ้นไป เห็นว่า ตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ

และหน้าทำงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน น้อยกว่า 1 ปี เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าทำงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบันน้อยกว่า 1 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.71) รองลงมา มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป (ค่าเฉลี่ย 3.57) และมีความสามารถทางตัวเลขคณิตศาสตร์และสถิติ มีความสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา และมีความสามารถนำความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.43)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 1-5 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.09) รองลงมา มีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.81) และมีความสามารถทางตัวเลขคณิตศาสตร์และสถิติ (ค่าเฉลี่ย 3.66)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 6-10 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.36) รองลงมา มีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 4.29) และมีความสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป และมีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.93)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบันมากกว่า 10 ปีขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 4.14) รองลงมา มีความสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 4.09) และมีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.05)

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล จำแนกตามระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	ระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน				ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยกว่า 1 ปี	1-5 ปี	6-10 ปี	มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเอง	3.71 (มาก)	3.90 (มาก)	4.04 (มาก)	4.05 (มาก)	3.93 (มาก)
มีความสามารถในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3.57 (มาก)	3.76 (มาก)	3.92 (มาก)	4.05 (มาก)	3.83 (มาก)
มีความสามารถที่จะบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด	3.44 (ปานกลาง)	3.81 (มาก)	4.32 (มาก)	4.10 (มาก)	3.92 (มาก)
มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง	3.57 (มาก)	3.86 (มาก)	4.00 (มาก)	4.14 (มาก)	3.90 (มาก)
มีความสามารถในการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	3.14 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)	3.96 (มาก)	4.07 (มาก)	3.67 (มาก)
มีความสามารถในการใช้ความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3.43 (ปานกลาง)	3.80 (มาก)	4.07 (มาก)	4.07 (มาก)	3.85 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.48 (ปานกลาง)	3.78 (มาก)	4.07 (มาก)	4.09 (มาก)	3.86 (มาก)

จากตารางที่ 23 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 1-5 ปี 6-10 ปี และมากกว่า 10 ปีขึ้นไป เห็นว่า ตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน น้อยกว่า 1 ปี เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบันน้อยกว่า 1 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดการบริหาร

ตนเอง (ค่าเฉลี่ย 3.71) รองลงมา มีความสามารถในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.57) และมีความสามารถในการใช้ความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.43)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 1-5 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเอง (ค่าเฉลี่ย 3.90) รองลงมา มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ค่าเฉลี่ย 3.86) และมีความสามารถที่จะบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด (ค่าเฉลี่ย 3.81)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 6-10 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด (ค่าเฉลี่ย 4.32) รองลงมา มีความสามารถในการใช้ความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี (ค่าเฉลี่ย 4.07) และมีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเอง (ค่าเฉลี่ย 4.04)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบันมากกว่า 10 ปีขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ค่าเฉลี่ย 4.14) รองลงมา มีความสามารถที่จะบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด (ค่าเฉลี่ย 4.10) และมีความสามารถในการใช้ความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี และมีความสามารถในการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.07)

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จำแนกตามระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการสื่อสาร	ระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน				ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยกว่า 1 ปี	1-5 ปี	6-10 ปี	มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแก้ไข ปัญหา	3.86 (มาก)	3.72 (มาก)	3.82 (มาก)	4.14 (มาก)	3.89 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	3.86 (มาก)	4.00 (มาก)	4.07 (มาก)	4.09 (มาก)	4.01 (มาก)
มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มี วัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน	3.71 (มาก)	3.69 (มาก)	4.00 (มาก)	3.86 (มาก)	3.82 (มาก)
มีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ ข้อสรุปที่ยอมรับได้	3.14 (ปานกลาง)	3.19 (ปานกลาง)	3.64 (มาก)	3.73 (มาก)	3.43 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ ต่างกันได้ดี	3.71 (มาก)	3.78 (มาก)	3.89 (มาก)	3.91 (มาก)	3.82 (มาก)
ให้การยอมรับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง	3.71 (มาก)	3.90 (มาก)	4.11 (มาก)	4.05 (มาก)	3.94 (มาก)
มีความสามารถในการนำเสนอ การปกป้อง มุมมองของตน	3.43 (ปานกลาง)	3.36 (ปานกลาง)	3.89 (มาก)	3.68 (มาก)	3.59 (มาก)
มีความสามารถในการรับฟังและอ่านอย่างมี ประสิทธิภาพ	3.57 (มาก)	3.79 (มาก)	4.04 (มาก)	4.00 (มาก)	3.85 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.63 (มาก)	3.68 (มาก)	3.93 (มาก)	3.93 (มาก)	3.79 (มาก)

จากตารางที่ 24 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทุกระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน เห็นว่า ตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบันน้อยกว่า 1 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

เพื่อแก้ไขปัญหา และมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (ค่าเฉลี่ย 3.86) รองลงมา มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้ และให้การยอมรับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (ค่าเฉลี่ย 3.71) และมีความสามารถในการรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.57)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 1-5 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.00) รองลงมา ให้การยอมรับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง (ค่าเฉลี่ย 3.90) และมีความสามารถในการรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.79)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 6-10 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ให้การยอมรับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง (ค่าเฉลี่ย 4.11) รองลงมา มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.07) และมีความสามารถในการรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.04)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบันมากกว่า 10 ปีขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแก้ไขปัญหา (ค่าเฉลี่ย 4.14) รองลงมา มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.09) และให้การยอมรับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง (ค่าเฉลี่ย 4.05)

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ จำแนกตามระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน

ทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ	ระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน				ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	น้อยกว่า 1 ปี	1-5 ปี	6-10 ปี	มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจต่างๆ	3.00 (ปานกลาง)	3.14 (ปานกลาง)	3.64 (มาก)	3.64 (มาก)	3.35 (ปานกลาง)
มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน	3.14 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)	4.00 (มาก)	3.95 (มาก)	3.64 (มาก)
มีความสามารถในการเป็นผู้นำ	3.43 (ปานกลาง)	3.28 (ปานกลาง)	4.00 (มาก)	3.95 (มาก)	3.66 (มาก)
มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	3.29 (ปานกลาง)	3.52 (มาก)	3.82 (มาก)	3.91 (มาก)	3.64 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.21 (ปานกลาง)	3.35 (ปานกลาง)	3.87 (มาก)	3.86 (มาก)	3.57 (มาก)

จากตารางที่ 25 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 6-10 ปี และมากกว่า 10 ปีขึ้นไป เห็นว่า ตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบันน้อยกว่า 1 ปี และ 1-5 ปี เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบันน้อยกว่า 1 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการเป็นผู้นำ (ค่าเฉลี่ย 3.43) รองลงมา มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.29) และมีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.14)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 1-5 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย

3.52) รองลงมา มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.48) และมีความสามารถในการเป็นผู้นำ (ค่าเฉลี่ย 3.28)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน 6-10 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน และมีความสามารถในการเป็นผู้นำ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00) รองลงมา มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.82) และมีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการตัดสินใจต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.64)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระยะเวลาทำงานในหน่วยงานปัจจุบันมากกว่า 10 ปีขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน และมีความสามารถในการเป็นผู้นำ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.95) รองลงมา มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.91) และมีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการตัดสินใจต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.64)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางปัญญา จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำปัจจุบัน

ทักษะทางปัญญา	ตำแหน่งงานที่ทำปัจจุบัน			ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	พนักงานบัญชี	หัวหน้างาน/ ผู้บริหาร ระดับต้น	ผู้จัดการ/ ผู้บริหาร ระดับกลาง ขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและ แนวทางแก้ไข	3.29 (ปานกลาง)	3.63 (มาก)	3.65 (มาก)	3.52 (มาก)
มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจาก แหล่งต่างๆ	3.41 (ปานกลาง)	3.70 (มาก)	3.90 (มาก)	3.67 (มาก)
มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูลจากแหล่ง ต่างๆ	3.59 (มาก)	4.00 (มาก)	4.07 (มาก)	3.88 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.43 (ปานกลาง)	3.77 (มาก)	3.87 (มาก)	3.69 (มาก)

จากตารางที่ 26 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหารระดับต้น และผู้จัดการ/ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป เห็นว่า ตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.59) รองลงมา มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.41) และมีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข (ค่าเฉลี่ย 3.29)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหารระดับต้น เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 4.00) รองลงมา มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.70) และมีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข (ค่าเฉลี่ย 3.63)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานผู้จัดการ/ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถตัดสินใจใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 4.07) รองลงมา มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.90) และมีความสามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข (ค่าเฉลี่ย 3.65)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำปัจจุบัน

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่งาน	ตำแหน่งงานที่ทำปัจจุบัน			ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	พนักงานบัญชี	หัวหน้างาน/ ผู้บริหาร ระดับต้น	ผู้จัดการ/ ผู้บริหาร ระดับกลาง ขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถทางตัวเลข (คณิตศาสตร์และสถิติ)	3.58 (มาก)	3.60 (มาก)	3.75 (มาก)	3.64 (มาก)
มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.05 (มาก)	4.16 (มาก)	4.09 (มาก)	4.10 (มาก)
มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจใน หลักการบัญชีทั่วไป	3.50 (มาก)	4.09 (มาก)	3.75 (มาก)	3.78 (มาก)
มีความสามารถจัดทำรายงานการเงินได้ อย่างถูกต้อง	3.45 (ปานกลาง)	3.85 (มาก)	4.12 (มาก)	3.80 (มาก)
มีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ ทันเวลา	3.70 (มาก)	4.12 (มาก)	4.25 (มาก)	4.02 (มาก)
มีความสามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หา ข้อผิดพลาดและแก้ไขได้	3.24 (ปานกลาง)	3.84 (มาก)	3.90 (มาก)	3.66 (มาก)
สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ งานทางด้านบัญชี	2.94 (ปานกลาง)	3.54 (มาก)	3.66 (มาก)	3.38 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูล ทางการเงิน	3.35 (ปานกลาง)	3.60 (มาก)	3.75 (มาก)	3.56 (มาก)
มีความสามารถนำความรู้ด้านกฎหมายและ กฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	3.07 (ปานกลาง)	3.57 (มาก)	3.62 (มาก)	3.42 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.43 (ปานกลาง)	3.81 (มาก)	3.87 (มาก)	3.70 (มาก)

จากตารางที่ 27 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหารระดับต้น และผู้จัดการ/ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป เห็นว่า ตนเองมีระดับความสามารถทักษะทาง

วิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.05) รองลงมา มีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.70) และมีความสามารถทางตัวเลขคณิตศาสตร์และสถิติ (ค่าเฉลี่ย 3.58)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหารระดับต้น เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.16) รองลงมา มีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 4.12) และมีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป (ค่าเฉลี่ย 4.09)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานผู้จัดการ/ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 4.25) รองลงมา มีความสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 4.12) และมีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 4.09)

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำปัจจุบัน

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	ตำแหน่งงานที่ทำปัจจุบัน			ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	พนักงานบัญชี	หัวหน้างาน/ ผู้บริหาร ระดับต้น	ผู้จัดการ/ ผู้บริหาร ระดับกลาง ขึ้นไป	
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเอง	3.85 (มาก)	3.76 (มาก)	4.08 (มาก)	3.90 (มาก)
มีความสามารถในการใช้ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3.70 (มาก)	3.76 (มาก)	3.75 (มาก)	3.74 (มาก)
มีความสามารถที่จะบริหารจัดการทรัพยากรที่มี อยู่จำกัด	3.73 (มาก)	4.11 (มาก)	4.25 (มาก)	4.03 (มาก)
มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้า กับการเปลี่ยนแปลง	3.89 (มาก)	3.76 (มาก)	4.00 (มาก)	3.88 (มาก)
มีความสามารถในการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	3.48 (ปานกลาง)	3.76 (มาก)	3.75 (มาก)	3.66 (มาก)
มีความสามารถในการใช้ความระมัดระวังและ ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3.55 (มาก)	4.19 (มาก)	4.08 (มาก)	3.94 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.70 (มาก)	3.89 (มาก)	3.99 (มาก)	3.86 (มาก)

จากตารางที่ 28 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทุกระดับตำแหน่งงาน เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ค่าเฉลี่ย 3.89) รองลงมา มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเอง (ค่าเฉลี่ย 3.85) และมีความสามารถที่จะบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด (ค่าเฉลี่ย 3.73)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหารระดับต้น เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการใช้ความระมัดระวังและความสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ค่าเฉลี่ย 4.19) รองลงมา มีความสามารถที่จะบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด (ค่าเฉลี่ย 4.11) และมีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเอง มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง มีความสามารถในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความสามารถในการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.76)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานผู้จัดการ/ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด (ค่าเฉลี่ย 4.25) รองลงมา มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเอง และมีความสามารถในการใช้ความระมัดระวังและความสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.08) และมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำปัจจุบัน

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการสื่อสาร	ตำแหน่งงานที่ทำปัจจุบัน			ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	พนักงานบัญชี	หัวหน้างาน/ ผู้บริหาร ระดับต้น	ผู้จัดการ/ ผู้บริหาร ระดับกลาง ขึ้นไป	
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแก้ไข ปัญหา	3.58 (มาก)	3.97 (มาก)	4.00 (มาก)	3.85 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	3.97 (มาก)	4.15 (มาก)	4.05 (มาก)	4.05 (มาก)
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้ที่มี วัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน	3.58 (มาก)	3.94 (มาก)	3.66 (มาก)	3.72 (มาก)
มีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ ข้อสรุปที่ยอมรับได้	3.11 (ปานกลาง)	3.60 (มาก)	3.71 (มาก)	3.47 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ ต่างกันได้	3.74 (มาก)	3.76 (มาก)	3.71 (มาก)	3.73 (มาก)
ให้การยอมรับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง	3.83 (มาก)	3.94 (มาก)	4.17 (มาก)	3.98 (มาก)
มีความสามารถในการนำเสนอ การปกป้อง มุมมองของตน	3.33 (ปานกลาง)	3.68 (มาก)	3.85 (มาก)	3.62 (มาก)
มีความสามารถในการรับฟังและอ่านอย่างมี ประสิทธิภาพ	3.74 (มาก)	3.97 (มาก)	4.05 (มาก)	3.92 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.61 (มาก)	3.87 (มาก)	3.90 (มาก)	3.79 (มาก)

จากตารางที่ 29 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทุกระดับตำแหน่งงาน เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 3.97) รองลงมา ให้การยอมรับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง (ค่าเฉลี่ย 3.83) และมีความสามารถในการรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกัน ได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.74)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหารระดับต้น เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (ค่าเฉลี่ย 4.15) รองลงมา มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแก้ไขปัญหา และมีความสามารถในการรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.97) และให้การยอมรับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง และมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.94)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานผู้จัดการ/ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ให้การยอมรับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง (ค่าเฉลี่ย 4.17) รองลงมา มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และมีความสามารถในการรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.05) และมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแก้ไขปัญหา (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความสามารถของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติของตนเองด้านทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำปัจจุบัน

ทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ	ตำแหน่งงานที่ทำปัจจุบัน			ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	พนักงานบัญชี	หัวหน้างาน/ ผู้บริหาร ระดับต้น	ผู้จัดการ/ ผู้บริหาร ระดับกลาง ขึ้นไป	
		ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	
มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการตัดสินใจต่างๆ	3.00 (ปานกลาง)	3.58 (มาก)	3.66 (มาก)	3.41 (ปานกลาง)
มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าทำงานและมอบหมายงาน	3.28 (ปานกลาง)	3.73 (มาก)	4.07 (มาก)	3.69 (มาก)
มีความสามารถในการเป็นผู้นำ	3.17 (ปานกลาง)	3.65 (มาก)	3.83 (มาก)	3.55 (มาก)
มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	3.28 (ปานกลาง)	3.94 (มาก)	3.70 (มาก)	3.64 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.18 (ปานกลาง)	3.72 (มาก)	3.81 (มาก)	3.57 (มาก)

จากตารางที่ 30 ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหารระดับต้น และผู้จัดการ/ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป เห็นว่า ตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองมีระดับความสามารถทักษะทางองค์การและการจัดการธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานพนักงานบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ และมีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าทำงานและมอบหมายงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.28) รองลงมา มีความสามารถในการเป็นผู้นำ (ค่าเฉลี่ย 3.17) และมีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการตัดสินใจต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.00)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับหัวหน้างาน/ผู้บริหารระดับต้น เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.94) รองลงมา มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.73) และมีความสามารถในการเป็นผู้นำ (ค่าเฉลี่ย 3.65)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานผู้จัดการ/ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 4.07) รองลงมา มีความสามารถในการเป็นผู้นำ (ค่าเฉลี่ย 3.83) และมีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.70)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 3 ข้อมูลข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชี

ตารางที่ 31 แสดงความถี่ ของปัญหาที่สำคัญในการพัฒนาคุณสมบัติของนักบัญชี จำแนกตาม ลักษณะของปัญหา

ปัญหาที่สำคัญในการพัฒนาคุณสมบัติของนักบัญชี	จำนวน
ปัญหาด้านการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และคุณสมบัติทางวิชาชีพ	9
ปัญหาด้านความเข้าใจหลักปฏิบัติทางกฎหมายหรือมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำมาประยุกต์ใช้	17
ปัญหาด้านทัศนคติของนักบัญชี	8
ปัญหาด้านภาษาต่างประเทศ และการสื่อสารภายในองค์กร	10
ปัญหาด้านผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร	5
รวม	49*

*ตอบได้มากกว่า 1 ด้าน (ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 46 ราย)

จากตารางที่ 31 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าอุปสรรคที่สำคัญในการพัฒนาคุณสมบัติของนักบัญชี คือ ความเข้าใจหลักปฏิบัติทางกฎหมายหรือมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำมาประยุกต์ใช้ จำนวน 17 ราย ได้แก่

1. ไม่ทราบกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีมีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ (จำนวน 15 ราย)
2. ข้อปฏิบัติตามกฎหมายส่วนใหญ่ค่อนข้างเข้าใจยาก และไม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง (จำนวน 2 ราย)

ลำดับที่สองเห็นว่า อุปสรรคที่สำคัญในการพัฒนาคุณสมบัติของนักบัญชี คือ ปัญหาด้านภาษาต่างประเทศ และการสื่อสารภายในองค์กร จำนวน 10 ราย ได้แก่

1. ไม่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและชำนาญ เช่น ญี่ปุ่น อังกฤษ เป็นต้น (จำนวน 8 ราย)
2. การสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน (จำนวน 2 ราย)

ลำดับที่สามเห็นว่า อุปสรรคที่สำคัญในการพัฒนาคุณสมบัติของนักบัญชี คือ ปัญหาด้านการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และคุณสมบัติ จำนวน 9 ราย ได้แก่

1. งานประจำที่มากเกินไป และเวลาในการจัดอบรมมักตรงกับเวลาทำงาน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ (จำนวน 7 ราย)
2. การฝึกอบรมมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง (จำนวน 2 ราย)

ตารางที่ 32 แสดงความถี่ ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในการพัฒนาคุณสมบัติของนักบัญชี

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข	จำนวน
อบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางบัญชี	12
หาความรู้ทางด้านกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีเพิ่มเติม	19
ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้านภาษา	2
ปรับปรุงทัศนคติในการทำงาน	3
รวม	36

นอกจากนี้ผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในการพัฒนาคุณสมบัติของนักบัญชี ได้แก่

1. ควรมีความใฝ่หาความรู้ทางด้านกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีเพิ่มเติม โดยอาจจะทำการค้นหาความรู้จากตำราทางวิชาการ ทางอินเทอร์เน็ต หรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ (จำนวน 17 ราย)
2. หาโอกาสเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางบัญชีเพิ่มขึ้น (จำนวน 12 ราย)
3. สอบถามจากหน่วยงานข้างนอก เช่น สำนักงานตรวจสอบบัญชี เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักกฎหมายและมาตรฐานบัญชีได้อย่างถูกต้อง (จำนวน 2 ราย)
4. ควรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้านภาษาในด้านการพูด และเขียน (จำนวน 2 ราย)
5. ควรปรับปรุงทัศนคติในการทำงาน รวมถึงการพยายามเน้นย้ำให้ผู้บริหาร พนักงานในองค์กร เข้าใจถึงความสำคัญของงานบัญชี (จำนวน 3 ราย)

ตารางที่ 33 แสดงความถี่ ของคุณสมบัติที่นักบัญชีควรมีเพิ่มมากขึ้น

คุณสมบัติที่นักบัญชีควรมีเพิ่มมากขึ้น	จำนวน
ด้านการสื่อสาร	28
ด้านหลักปฏิบัติทางกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีใหม่	7
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
ด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะ ทักษะ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ	9
ด้านการบริหารองค์กร	8
รวม	57*

*ตอบได้มากกว่า 1 ด้าน (ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 46 ราย)

จากตารางที่ 33 ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่านักบัญชีควรมีคุณสมบัติด้านการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น จำนวน 28 ราย โดยให้เหตุผลประกอบ เนื่องจากบริษัทในนิคมอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เป็นบริษัทข้ามชาติ จำเป็นต้องใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลำดับที่สองเห็นว่า นักบัญชีควรมีคุณสมบัติด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะ ทักษะ จรรยาบรรณทางวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น จำนวน 9 ราย ได้แก่

1. ความอดทนในการทำงาน ความเสียสละ ความมีมนุษยสัมพันธ์ (จำนวน 5 ราย)
2. ความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ ละเอียครอบคอบ (จำนวน 2 ราย)
3. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างรวดเร็ว (จำนวน 2 ราย)

ลำดับที่สามเห็นว่า นักบัญชีควรมีคุณสมบัติด้านการบริหารองค์กรเพิ่มมากขึ้น จำนวน 8 ราย ได้แก่

1. การเป็นผู้นำ กล้าแสดงความคิดเห็นในเรื่องงาน (จำนวน 7 ราย)
2. มีแนวคิดในการจัดทำบัญชีที่มีความยืดหยุ่น ไม่ยึดติดกับระบบเก่าๆ เพื่อปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและทันกับเหตุการณ์ปัจจุบัน (จำนวน 1 ราย)