



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง ความพึงพอใจต่อปัจจัยจุงใจในการทำงานของผู้สอนยาเคมีบำบัดประจำโรงพยาบาลในจังหวัดภาคเหนือตอนบน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามของ การศึกษาเรื่องความพึงพอใจต่อปัจจัยจุงใจในการทำงานของผู้สอนยาเคมีบำบัดประจำโรงพยาบาลในจังหวัดภาคเหนือตอนบน ซึ่ง เป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ความคิดเห็นและข้อมูลทั้งหมดที่ท่านตอบ จะถือเป็นความลับ ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อไป

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

- แบบสอบถามนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 3 ส่วนคือ

| | | |
|---|---------------------------------|--------------|
| ส่วนที่ 1 | แบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล | จำนวน 8 ข้อ |
| ส่วนที่ 2 | แบบสอบถามระดับความพึงพอใจ | จำนวน 12 ข้อ |
| ส่วนที่ 3 | แบบสอบถามระดับความสำคัญของปัญหา | จำนวน 12 ข้อ |
| 2. โปรดอ่านคำแนะนำแต่ละส่วนก่อนตอบแบบสอบถาม | | |
| 3. โปรดตอบแบบสอบถามทุกส่วนและทุกข้อตามความเป็นจริง เพื่อให้คำตอบของท่าน สามารถใช้เป็นข้อมูลที่สมบูรณ์ในการวิจัยครั้งนี้ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทางด้าน การบริหารทรัพยากรัมมูนอยู่ต่อไป | | |

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

โปรด勾เครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บหน้าคำตอบที่ท่านเลือกหรือเติมข้อความในช่องว่างที่ ถูกต้องหรือตรงกับความเป็นจริงเพียงคำตอบเดียว

- เพศ

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
|------------------------------|-------------------------------|
- อายุปัจจุบัน

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 25 ปี | <input type="checkbox"/> 25-30 ปี | <input type="checkbox"/> 31-35 ปี |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า 35 ปี | | |
- สถานภาพสมรส

| | | |
|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> โสด | <input type="checkbox"/> สมรส | <input type="checkbox"/> หม้าย |
|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|

4. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าอนุปริญญา

อนุปริญญา

ปริญญาตรี

ปริญญาโทหรือสูงกว่า

5. ประสบการณ์การทำงาน

ต่ำกว่า 1 ปี

1-3 ปี

4-5 ปี

มากกว่า 5 ปี

6. อาชีพปัจจุบัน

เกษตรกร

พยาบาล

เจ้าหน้าที่

7. เงินเดือนที่ได้รับปัจจุบัน รวมค่าล่วงเวลา

ต่ำกว่า 10,000 บาท

10,000-15,000 บาท

15,001-20,000 บาท

มากกว่า 20,001 บาท

8. ก่อนมาทำงานอยู่ในโรงพยาบาลนี้ ท่านเคยทำงานในโรงพยาบาลอื่นๆ หรือไม่

เคย

สาเหตุที่ท่านลาออกจากงานเดิม (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ผลตอบแทนน้อย สวัสดิการไม่ดี

ความเข้มงวดเกินไป ขาดความเป็นอิสระ

ตำแหน่งที่สูงขึ้นในที่ทำงานใหม่

ไม่พอใจลักษณะการทำงานในที่ทำงานเดิม

ไม่พอใจนโยบายหรือระบบการบริหารงาน

สภาพแวดล้อมการทำงานไม่ดี

ไม่พอใจเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา

โอกาสเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การทำงานน้อย

ข่ายติดตามครอบครัว

สถานที่ทำงานไกลบ้าน

ที่ทำงานเดิมเลิกจ้างหรือปิดกิจการ

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ไม่เคย

ส่วนที่ 2 ท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใดต่อปัจจัยจูงใจในการทำงาน ได้แก่ปัจจัยจูงใจ (Motivation Factors) และปัจจัยซึ่งรักษา (Maintenance Factors) (กรุณาตอบตามระดับความพึงพอใจ โดยการให้ระดับในแต่ละหัวข้ออย่างแยกพิจารณาอิสระจากกัน ไม่นำมาเปรียบเทียบกัน)

| ปัจจัยจูงใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| กลุ่มที่ 1 ปัจจัยจูงใจที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงาน (Motivation Factors) | | | | | |
| 1. ด้านลักษณะงาน (Work Content) | | | | | |
| - ความเป็นอิสระระหว่างการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - ความน่าสนใจและความท้าทายของงาน | | | | | |
| - ความสำคัญของงานที่ปฏิบัติ | | | | | |
| - งานที่ทำเป็นงานที่ตรงกับความถนัด | | | | | |
| - งานที่ทำตรงกับความรู้ที่จบการศึกษามา | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 2. ด้านความสำเร็จ (Achievement) | | | | | |
| - การได้ใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - ลักษณะงานสามารถตอบสนองความต้องการ ความสำเร็จของชีวิตได้ในอนาคต | | | | | |
| - การได้ใช้ความสามารถเฉพาะตนในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - การเปิดโอกาสให้ตัดสินใจในงานของตนเองได้ตาม ความเหมาะสม | | | | | |
| - ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงาน | | | | | |
| - ผลสำเร็จของงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับ | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 3. ด้านการยกย่อง(Recognition) | | | | | |
| - การได้รับการยกย่องชมเชยภายในองค์กร | | | | | |
| - ความมีเกียรติและศักดิ์ศรีในอาชีพ และสังคมยอมรับ | | | | | |
| - การเผยแพร่ชื่อเสียงในวิชาชีพที่ทำอยู่ไปสู่ สาธารณะ | | | | | |

| ปัจจัยจูงใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| - ความภาคภูมิใจในอาชีพ | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| - การได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา | | | | | |
| - การได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน | | | | | |
| - มีรางวัลตอบแทนความดีความชอบในผลการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - การได้ทำงานตามที่ผู้อื่นคาดหวัง | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 4. ต้านความรับผิดชอบ (Responsibility) | | | | | |
| - ความเห็นชอบของประธานงาน | | | | | |
| - การมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานและแนวทางการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ | | | | | |
| - การได้รับมอบหมายงานพิเศษที่สำคัญหรืองานที่ต้องรับผิดชอบสูงขึ้น | | | | | |
| - โอกาสแสดงความสามารถในด้านต่างๆ | | | | | |
| - โอกาสทำงานที่ท้าทาย | | | | | |
| - การได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจในงานที่รับผิดชอบ | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 5. ต้านความก้าวหน้า (Advancement) | | | | | |
| - การได้รับการอบรมด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเอง | | | | | |
| - โอกาสอบรมหรือฟินฟูวิชาความรู้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - โอกาสศึกษาต่อ หรือ คุยงาน | | | | | |
| - สามารถสร้างประสบการณ์หรือความชำนาญจากการที่ปฏิบัติ | | | | | |
| - โอกาสในการเลื่อนตำแหน่งงาน | | | | | |
| - ระบบการประเมินผลงาน | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |

| ปัจจัยจูงใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| กลุ่มที่ 2 ปัจจัยสำรองรักษา (Maintenance Factors) หรือปัจจัยสุขอนามัย (Hygiene Factors) | | | | | |
| 6. ต้านนโยบายบริษัท (Company Policies) | | | | | |
| - การเขียนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร | | | | | |
| - การชี้แจงนโยบายให้ทราบอย่างทั่วถึง | | | | | |
| - ความชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบาย | | | | | |
| - ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ในการบริหารงานต่างๆ | | | | | |
| - นโยบายด้านการบริหาร | | | | | |
| - นโยบายสวัสดิการ | | | | | |
| - นโยบายฝึกอบรมพนักงาน | | | | | |
| - นโยบายการขึ้นเงินเดือน | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 7. ต้านการบังคับบัญชา (Supervision) | | | | | |
| - การสั่งงาน มอบหมายงานมีความชัดเจน | | | | | |
| - วิธีการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - การรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา | | | | | |
| - เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนและตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบ | | | | | |
| - การเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาพัฒนาตนเอง | | | | | |
| - การให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการปฏิบัติงานและสอนงาน | | | | | |
| - สร้างบรรยากาศความไวเนียร์เชื่อใจซึ้งกันและกันในการทำงาน | | | | | |
| - ความยุติธรรมในการบังคับบัญชา | | | | | |
| - ความยุติธรรมในการบังคับบัญชา | | | | | |

| ปัจจัยจูงใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| - การจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 8. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal Relations) | | | | | |
| ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา | | | | | |
| - ความสนิทสนม ความจริงใจ และความเป็นกันเอง | | | | | |
| - การได้รับความช่วยเหลือในเรื่องทั่วไปจากหัวหน้างาน | | | | | |
| - ความเอื้ออาทรจากหัวหน้างาน | | | | | |
| - การวางแผนของหัวหน้างานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา | | | | | |
| - การเอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน | | | | | |
| - ความสนิทสนม ความจริงใจและความเป็นกันเอง | | | | | |
| - การช่วยเหลือกันในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย | | | | | |
| - การร่วมกันวางแผนปฏิบัติงาน | | | | | |
| - การเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น และรับฟังซึ่งกันและกัน | | | | | |
| - การปรึกษาหารือระหว่างกันเมื่อประสบปัญหาการทำงาน | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 9. ด้านสภาพการทำงาน (Working Conditions) | | | | | |
| - จำนวนพนักงานเหมาะสมกับปริมาณงาน | | | | | |
| - ความพอเพียงของเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานต่างๆ | | | | | |
| - สภาพการทำงานภายในโรงพยาบาล | | | | | |

| ปัจจัยจูงใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| - ทำเลที่ตั้งของโรงพยาบาล | | | | | |
| - ความปลอดภัยและปฏิบัติงาน เช่น ตู้ปลอดเชื้อ ถุงมือยาง | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 10. ความมั่นคงในงาน (Job Security) | | | | | |
| - ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การทำงาน | | | | | |
| - ความมั่นคงของสถานที่ทำงาน | | | | | |
| - ภาพพจน์ของโรงพยาบาล | | | | | |
| - ขนาดของโรงพยาบาล | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 11. ด้านค่าตอบแทน (Pay) | | | | | |
| - เงินเดือน | | | | | |
| - โบนัส | | | | | |
| - สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล | | | | | |
| - สวัสดิการด้านเครื่องแบบทำงาน | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 12. ด้านตำแหน่งการทำงาน (Status) | | | | | |
| - การได้ทำงานที่ตรงกับความรู้ที่ได้ศึกษามา | | | | | |
| - เป็นงานที่สังคมยอมรับ | | | | | |
| - เป็นงานที่มีเกียรติ | | | | | |
| - ชื่อเสียงของโรงพยาบาล | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |

ส่วนที่ 3 ในส่วนนี้เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับความสำคัญของปัจจัยจูงใจในการทำงาน ได้แก่ปัจจัยจูงใจ (Motivation Factors) และปัจจัยซึ่งรักษา (Maintenance Factors) ให้ทำงาน พิจารณาว่าปัจจัยต่างๆ ในหน่วยงานของท่าน มีระดับความสำคัญของปัจจหาด้านการจูงใจในการทำงานของท่านมากน้อยเพียงใด (กรุณาตอบตามระดับของปัจจหา โดยแยกพิจารณาอิสระจากกัน ไม่ นำมาเปรียบเทียบกัน)

| ปัจจหาเกี่ยวกับปัจจัยจูงใจ | ระดับความสำคัญของปัจจหา | | | | |
|--|-------------------------|-----|-------------|------|-----------------|
| | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | ไม่มี ปัจจหา |
| กลุ่มที่ 1 ปัจจหาเกี่ยวกับปัจจัยจูงใจที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงาน (Motivation Factors) | | | | | |
| 13. ปัจจหาด้านลักษณะงาน (Work Content) | | | | | |
| - ความเป็นอิสระระหว่างการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - ความน่าสนใจและความท้าทายของงาน | | | | | |
| - ความสำคัญของงานที่ปฏิบัติ | | | | | |
| - งานที่ทำเป็นงานที่ต้องกับความถนัด | | | | | |
| - งานที่ทำตรงกับความรู้ที่จบการศึกษามา | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 14. ปัจจหาด้านความสำเร็จ (Achievement) | | | | | |
| - การได้ใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - ลักษณะงานสามารถตอบสนองความต้องการความสำเร็จ ของชีวิตได้ในอนาคต | | | | | |
| - การได้ใช้ความสามารถเฉพาะตนในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - การเปิดโอกาสให้ตัดสินใจในงานของตนเองได้ตามความ เหมาะสม | | | | | |
| - ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงาน | | | | | |
| - ผลสำเร็จของงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับ | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |

| ปัญหาเกี่ยวกับปัจจัยภูมิใจ | ระดับของปัญหา | | | | |
|--|---------------|-----|-------------|------|----------------|
| | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | ไม่มี ปัญหา |
| 15. ปัญหาด้านการยกย่อง(Recognition) | | | | | |
| - การได้รับการยกย่องชมเชยภายในองค์กร | | | | | |
| - ความมีเกียรติและศักดิ์ศรีในอาชีพ และสังคมยอมรับ | | | | | |
| - การเผยแพร่ชื่อเสียงในวิชาชีพที่ทำอยู่ไปสู่สาธารณะ | | | | | |
| - ความภาคภูมิใจในอาชีพ | | | | | |
| - การได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา | | | | | |
| - การได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน | | | | | |
| - มีรางวัลตอบแทนความดีความชอบในผลการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - การได้ทำงานตามที่ผู้อื่นคาดหวัง | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 16. ปัญหาด้านความรับผิดชอบ (Responsibility) | | | | | |
| - ความหนาแน่นของปริมาณงาน | | | | | |
| - การมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานและแนวทางการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ | | | | | |
| - การได้รับมอบหมายงานพิเศษที่สำคัญหรืองานที่ต้องรับผิดชอบสูงขึ้น | | | | | |
| - โอกาสแสดงความสามารถในด้านต่างๆ | | | | | |
| - โอกาสทำงานที่ท้าทาย | | | | | |
| - การได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจในงานที่รับผิดชอบ | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |

| ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยภูมิใจ | ระดับของปัจจัย | | | | |
|---|----------------|-----|---------|------|-------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีปัจจัย |
| 17. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้า (Advancement) | | | | | |
| - การได้รับการอบรมด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเอง | | | | | |
| - โอกาสอบรมหรือฟื้นฟูวิชาความรู้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - โอกาสศึกษาต่อ หรือ คุยงาน | | | | | |
| - สามารถสร้างประสบการณ์หรือความชำนาญจากการที่ปฏิบัติ | | | | | |
| - โอกาสในการเลื่อนตำแหน่งงาน | | | | | |
| - ระบบการประเมินผลงาน | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| กลุ่มที่ 2 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยสำรองรักษา (Maintenance Factors) หรือ ปัจจัยสุขอนามัย (Hygiene Factors) | | | | | |
| 18. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายบริษัท (Company Policies) | | | | | |
| - การเขียนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร | | | | | |
| - การชี้แจงนโยบายให้ทราบอย่างทั่วถึง | | | | | |
| - ความชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบาย | | | | | |
| - ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ในการบริหารงานต่างๆ | | | | | |
| - นโยบายด้านการบริหาร | | | | | |
| - นโยบายสวัสดิการ | | | | | |
| - นโยบายฝึกอบรมพนักงาน | | | | | |
| - นโยบายการเงินเงินเดือน | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 19. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบังคับบัญชา (Supervision) | | | | | |
| - การสั่งงาน มอบหมายงานมีความชัดเจน | | | | | |
| - วิธีการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน | | | | | |
| - การรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของได้บังคับบัญชา | | | | | |

| ปัญหาเกี่ยวกับปัจจัยสูงใจ | ระดับของปัญหา | | | | |
|--|---------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีปัญหา |
| - เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนและตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบ | | | | | |
| - การเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาพัฒนาตนเอง | | | | | |
| - การให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการปฏิบัติงานและสอนงาน | | | | | |
| - สร้างบรรยากาศความไวనื้อเชื่อใจซึ่งกันและกันในการทำงาน | | | | | |
| - ความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน | | | | | |
| - ความยุติธรรมในการบังคับบัญชา | | | | | |
| - การชูใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 20. ปัญหาด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal Relations) | | | | | |
| a. ปัญหาความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา | | | | | |
| - ความสนใจ ความจริงใจ และความเป็นกันเอง | | | | | |
| - การได้รับความช่วยเหลือในเรื่องทั่วไปจากหัวหน้างาน | | | | | |
| - ความเอื้ออาทรจากหัวหน้างาน | | | | | |
| - การวางแผนของหัวหน้างานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา | | | | | |
| - การเอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| b. ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน | | | | | |
| - ความสนใจ ความจริงใจ และความเป็นกันเอง | | | | | |
| - การช่วยเหลือกันในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย | | | | | |
| - การร่วมกันวางแผนปฏิบัติงาน | | | | | |
| - การเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น และรับฟังซึ่งกันและกัน | | | | | |

| ปัญหาเกี่ยวกับปัจจัยจูงใจ | ระดับของปัญหา | | | | |
|--|---------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีปัญหา |
| - การปรึกษาหารือระหว่างกันเมื่อประสบปัญหาการทำงาน | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 21. ปัญหาด้านสภาพการทำงาน (Working Conditions) | | | | | |
| - จำนวนพนักงานเหมาะสมกับปริมาณงาน | | | | | |
| - ความพอใจของเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานต่างๆ | | | | | |
| - สภาพการทำงานภายในโรงพยาบาล | | | | | |
| - ทำเล ตั้งของโรงพยาบาล | | | | | |
| - ความปลอดภัยและปฏิบัติงาน เช่น ตู้ปลอดเชื้อ ถุงมือยาง | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 22. ปัญหาความมั่นคงในงาน (Job Security) | | | | | |
| - ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน | | | | | |
| - ความมั่นคงของสถานที่ทำงาน | | | | | |
| - ภาพพจน์ของโรงพยาบาล | | | | | |
| - ขนาดของโรงพยาบาล | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |
| 23. ปัญหาด้านค่าตอบแทน (Pay) | | | | | |
| - เงินเดือน | | | | | |
| - โบนัส | | | | | |
| - สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล | | | | | |
| - สวัสดิการด้านเครื่องแบบทำงาน | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |

| ปัญหาเกี่ยวกับปัจจัยสูงใจ | ระดับของปัญหา | | | | |
|--|---------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีปัญหา |
| 24. ปัญหาด้านตำแหน่งการงาน (Status) | | | | | |
| - การได้ทำงานที่ตรงกับความรู้ที่ได้ศึกษามา | | | | | |
| - เป็นงานที่สังคมยอมรับ | | | | | |
| - เป็นงานที่มีเกียรติ | | | | | |
| - ชื่อเสียงของโรงพยาบาล | | | | | |
| - อื่นๆ โปรดระบุ..... | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่สละเวลาเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นางสาววินิตา วิทยกุล

วัน เดือน ปี เกิด 27 ตุลาคม 2527

ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2548

ประวัติการทำงาน พ.ศ. 2548-2550 ผู้แทนยา

บริษัท ไบโอไซน์ จำกัด

พ.ศ. 2550-2552 ผู้แทนยา

บริษัท ดาเนอร์ ฟาร์มา (ไทยแลนด์) จำกัด

พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน ผู้แทนยา

บริษัท เฟรเซนีอุส คามี (ไทยแลนด์) จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright[©] by Chiang Mai University
All rights reserved