



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจในการทำงาน ของพนักงาน

บริษัท พรอพเพอร์ตี้ แคร่ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคเหนือ

จังหวัดเชียงใหม่

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาถึงความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานบริษัท พรอพเพอร์ตี้ แคร่ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคเหนือ โดยข้อมูลที่ได้รับจะได้นำมาวิเคราะห์ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเสริมสร้างกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท

ดังนั้น ผู้ศึกษา จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 21-30 ปี 31-40 ปี
 41-50 ปี มากกว่า 50 ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด ประถมศึกษาปีที่ 6 หรือต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ 1-3
 มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 / ปวช. หรือเทียบเท่า อนุปริญญา / ปวส หรือเทียบเท่า
 ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป
4. สถานภาพ โสด สมรส
 หย่าร้าง หม้าย
 อื่นๆ (โปรดระบุ)
5. จำนวนบุตร 1 คน 2 คน
 3 คน มากกว่า 4 คน
 ไม่มีบุตร
6. ภูมิลำเนา จังหวัด

7. ปัจจุบันท่านพักอาศัยอยู่กับ () บิดามารดา () สามเณร,ภรรยา,บุตร
() ญาติ () เพื่อน
() คนเดียว () อื่นๆ(โปรดระบุ).....
8. ที่พักอาศัยปัจจุบันเป็น () บ้านตัวเอง () บ้านญาติ
() บ้านเช่า,ห้องเช่า () บ้านเพื่อน
() บ้านพักบริษัท () อื่นๆ(โปรดระบุ).....
9. อายุงานใน พีซีเอส () ไม่ถึง 1 ปี () 1-3 ปี
() 3-5 ปี () มากกว่า 5 ปี
10. รายได้ต่อเดือน () ต่ำกว่า 6,500 บาท () 6,500 – 7,500 บาท
() 7,501 – 8,500 บาท () มากกว่า 8,500 บาท

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างเพียงช่องเดียวตามระดับความพึงพอใจของท่าน ที่ตรงกับความจริงมากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พอใจมากที่สุด	5
พอใจมาก	4
พอใจปานกลาง	3
พอใจน้อย	2
พอใจน้อยที่สุด	1

ปัจจัยในการจูงใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ความสำเร็จในการทำงาน					
1. ได้ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน					
2. ทำงานได้สำเร็จตามที่ตั้งใจไว้					
3. มีส่วนร่วมในการทำงานให้สำเร็จ					
การได้รับการยอมรับในความสามารถ ยกย่อง นับถือ					
4. ได้รับการยอมรับ ยกย่องและชมเชยจากบริษัท/หัวหน้างาน					
5. ได้รับการยอมรับ ยกย่องและชมเชยจากผู้ว่าจ้าง/ลูกค้า					
6. ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					
ลักษณะของงานที่ทํา					
7. ลักษณะงานที่ทำอยู่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของตัวเอง					
8. ลักษณะงานที่ทำอยู่ ตรงกับความต้องการ					
9. ลักษณะงานที่ทำอยู่ ตรงกับความถนัด					
10. ลักษณะงานที่ทำอยู่ เป็นงานที่ท้าทายความสามารถ					

ความรับผิดชอบ					
11. ได้รับความเชื่อถือ และไว้วางใจในการปฏิบัติงาน					
12. มีส่วนร่วมในการวางแผน และกำหนดแนวทางในการทำงาน					
13. สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่					
ความก้าวหน้าในงาน					
14. มีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่ง					
15. มีหลักเกณฑ์ชัดเจน และยุติธรรมในการเลื่อนตำแหน่ง					
16. บริษัทมีการสนับสนุนในการอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง					

ปัจจัยในการบำรุงรักษา	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
นโยบายและการบริหารของบริษัท					
17. มีการชี้แจงนโยบายการบริหารจัดการให้ทราบอย่างชัดเจน					
18. มีการชี้แจงนโยบายการบริหารจัดการให้ทราบอย่างทั่วถึง					
19. บริษัทปฏิบัติตามนโยบายที่ได้แจ้งไว้					
20. บริษัทมีการจัดทำระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่ชัดเจน					
การปกครองบังคับบัญชา					
21. หัวหน้างานสั่งงานหรือมอบหมายงานชัดเจน					
22. หัวหน้างานมีความยุติธรรมในการพิจารณาผลงานของลูกน้อง					
23. หัวหน้างานรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกน้อง					
ความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน					
24. หัวหน้างานมีความสนิทสนม จริงใจ และเป็นกันเอง กับลูกน้อง					
25. หัวหน้างานมีการติดตามแก้ปัญหาให้แก่ลูกน้อง					
26. หัวหน้างานมีความใส่ใจต่อลูกน้อง					
27. หัวหน้างานวางตัวกับลูกน้องได้อย่างเหมาะสม					
ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
28. ข้าพเจ้าและเพื่อนร่วมงาน มีความสนิทสนม และเป็นกันเองดี					
29. ข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือ และร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานอย่างดี					
30. ข้าพเจ้าและเพื่อนร่วมงาน มีการปรึกษาหารือระหว่างกันในการวางแผน และร่วมกันแก้ปัญหา เมื่อประสบปัญหาในการทำงาน					
สภาพการทำงาน					
31. หน่วยงานมีจำนวนพนักงานเพียงพอกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
32. คุณภาพและปริมาณเครื่องมืออุปกรณ์การทำงาน					
33. จำนวนชั่วโมงการทำงานต่อวันของข้าพเจ้า และเพื่อนร่วมงาน					

34. สิ่งอำนวยความสะดวกในหน่วยงาน เช่น ห้องน้ำ เป็นต้น					
35. สิ่งแวดล้อม แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ เสียง และความสะอาดของสถานที่ทำงาน					
ค่าจ้างและสวัสดิการ					
36. ค่าแรงที่ได้รับ					
37. การจ่ายเงินเดือนตรงเวลา					
38. การจ่ายเงินเดือนถูกต้อง ครบถ้วน					
39. การจัดสวัสดิการด้านต่างๆ เช่น ชุดฟอร์มทำงาน ,การให้ทุนการศึกษาบุตร ,การช่วยเหลือค่าฌาปนกิจศพ เป็นต้น					
40. จำนวนวันที่บริษัทฯ กำหนดให้ในเรื่องการลาพัก ลาป่วย ลาพักร้อน					
ความมั่นคงในการทำงาน					
41. ความรู้สึกเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ มีความมั่นคง					
42. ความรู้สึกเชื่อมั่นในการทำงานกับบริษัทฯ					
ตำแหน่งงาน					
43. มีความภูมิใจในอาชีพงานรักษาความปลอดภัย					
44. มีความภูมิใจในการทำงานกับบริษัทฯ ที่มีชื่อเสียง					

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวศิริรัตน์ วนาโรจน์	
วัน เดือน ปีเกิด	9 พฤศจิกายน 2513	
ประวัติการศึกษา	ปี พ.ศ.2535 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตปทุมวัน	
ประวัติการทำงาน	ปี 2535-2541	หัวหน้าแผนก ฝ่ายรักษาความปลอดภัย บริษัท พรอพเพอร์ตี้ แคร่ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่
	ปี 2542-2547	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย บริษัท พรอพเพอร์ตี้ แคร่ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่
	ปี 2548-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท พรอพเพอร์ตี้ แคร่ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด (สาขาภาคเหนือ)