



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์ชุดที่ 1

สำหรับผู้กำกับดูแลตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอื่นเนื่องมาจากผลิตผลการเกษตร ระดับจังหวัด
2. คณะทำงานกำกับและติดตามการดำเนินมาตรการแทรกแซงตลาดสินค้าเกษตร
3. คณะทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอื่นเนื่องมาจากผลิตผลการเกษตร ระดับอำเภอ
4. เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้า
5. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศ. ประจำโรงสี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ นามสกุล
2. เพศ
3. อายุ
4. สถานภาพ
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน
6. จำนวนครั้งที่เคยปฏิบัติงานในโครงการรับจำนำข้าวเปลือก

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการรับจำนำข้าวเปลือก (ตอบใช่, ไม่ใช่ หรือไม่แน่ใจ)

ความรู้ความเข้าใจโดยรวมทั้งหมด

1. วัตถุประสงค์โครงการรับจำนำมี 3 ข้อ ได้แก่ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม ยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นทั้งระบบ และเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจต่อรองสูงขึ้น
2. องค์การคลังสินค้า เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกร ณ โรงสีที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
3. ระยะเวลาการรับจำนำตามที่โครงการระบุ เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2549 – 28 กุมภาพันธ์ 2550
4. ราคารับจำนำข้าวเปลือก ชนิดข้าวเปลือกเจ้า 100 เปอร์เซ็นต์ ความชื้น 15 เปอร์เซ็นต์ ตัน ละ 6,500 บาท
5. เอกสารที่เกษตรกรจะต้องใช้ประกอบการยื่นเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในปี บัตรประชาชน และเอกสารการเป็นลูกค้าช.ก.ส.

6. หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี เกษตรกรสามารถขอรับได้ที่สำนักงานเกษตรกรตำบลหรืออำเภอในพื้นที่

7. โรงสีมีหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในรับจำนำโครงการ

8. โรงสีมีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อคส. และผู้เกี่ยวข้องในการรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร

9. โรงสีมีหน้าที่เจรจันค้หมายเกษตรกรชาวนา และสหกรณ์ในการส่งมอบข้าวเปลือกเพื่อจำนำในโครงการ

10. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่สุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก

11. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก

12. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจวัดความชื้นข้าวเปลือก

13. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจวัดสิ่งเจือปน

14. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก

15. โรงสีมีหน้าที่เก็บรักษาข้าวเปลือกที่รับจำนำไว้ที่โกดังของโรงสี ให้มีคุณภาพเช่นเดียวกับที่ดูแลรักษาข้าวเปลือกในทางการค้าปกติของตนเอง

16. โรงสีมีหน้าที่สีแปรสภาพข้าวเปลือกที่รับจำนำไว้ในโครงการเป็นข้าวสาร เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากอคส. แล้ว

17. โรงสีมีหน้าที่สีแปรสภาพข้าวเปลือกเป็นข้าวสาร และส่งมอบเข้าโกดังกลางที่อคส. กำหนด

18. โรงสีที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการ จะต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติจากคณะกรรมการจังหวัดเป็นการเบื้องต้น

19. หลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการระดับจังหวัดตรวจรับรองโรงสีที่สำคัญได้แก่ ต้องมีอุปกรณ์ในการตรวจสอบคุณภาพข้าว มีสถานที่เก็บรักษาข้าวอย่างเพียงพอ มีเครื่องจักรสีข้าวที่สามารถใช้งานได้ และไม่เป็นผู้กระทำความผิดต่อทางราชการ

20. เมื่อองค์การคลังสินค้าแจ้งอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการแล้ว โรงสีจะต้องทำหนังสือคำประกันธนาคารร้อยละ 20 ของมูลค่าข้าวเปลือกที่จะรับจำนำวางเป็นหลักประกันค้ำประกันไว้กับอคส.

21. โรงสีจะสามารถรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกรได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการระดับจังหวัดตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือกคงเหลือก่อนเริ่มรับจำนำแล้วเท่านั้น

22. โรงสีสามารถรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกรไว้ก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้เปิดดำเนินการรับจำนำจาก อคส. ได้ หากเกษตรกรที่นำข้าวเปลือกจำนำที่โรงสีมีคุณสมบัติครบถ้วน

23. เครื่องชั่งน้ำหนักที่ใช้ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกในโครงการ จะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากสำนักงานชั่งตวงวัด ก่อนที่จะเปิดรับจำหน่ายข้าวเปลือกจากเกษตรกร

24. ก่อนการรับจำหน่ายข้าวเปลือกจากเกษตรกร จุดรับจำหน่ายโรงสีจะต้องมีตัวแทนเกษตรกรที่จังหวัดแต่งตั้งประจำที่โรงสีแล้วเท่านั้น

25. โรงสีจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตให้เจ้าหน้าที่อศ. ใช้ปฏิบัติงานในโครงการ

26. ในการสุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก หลักเกณฑ์กำหนดให้มีการสุ่มข้าวเปลือกไม่น้อยกว่า 3 ตัวอย่าง ตัวอย่างละ 150-200 กรัม

27. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก จะต้องกระทำโดยใช้เครื่องตรวจวัดความชื้นข้าวเปลือกเท่านั้น

28. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก ต้องตรวจวัดไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง แล้วนำผลที่ได้คำนวณหาค่าเฉลี่ย ถ้ามีเศษของค่าความชื้นให้ปัดขึ้น

29. ค่าความชื้นข้าวเปลือกที่ไม่หักลดน้ำหนัก คือค่าความชื้นที่ไม่เกิน 15 เปอร์เซ็นต์

30. วิธีตรวจวัดสิ่งเจือปน โดยนำข้าวเปลือกชั่งหาค่าน้ำหนัก แล้วแยกสิ่งเจือปนออกจากข้าวเปลือก จากนั้นจึงชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกที่แยกสิ่งเจือปนออกแล้วอีกครั้ง ผลต่างที่ได้คือน้ำหนักสิ่งเจือปน

31. ถ้าตรวจพบสิ่งเจือปนมีค่าน้ำหนักไม่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์ จะไม่หักลดน้ำหนัก แต่ถ้ามีน้ำหนักสิ่งเจือปนเกินกว่า 2 เปอร์เซ็นต์ จึงจะหักลดน้ำหนักเฉพาะส่วนที่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์

32. สิ่งเจือปนที่แยกออกจากข้าวเปลือก เพื่อตัดน้ำหนักคือ สิ่งเจือปนประเภทหญ้า ฟางข้าว และวัตถุชนิดอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของเมล็ดข้าวที่ไม่ได้คุณภาพ

33. เครื่องชั่งน้ำหนักที่ถูกต้อง จะต้องมียุคเริ่มต้นของการชั่งน้ำหนักที่เริ่มจากศูนย์เท่านั้น และแทนชั่งน้ำหนักจะต้องเคลื่อนไหวได้คล่องตัว ไม่มีวัสดุอื่นที่ติดหรือขัดกับขอบบ่อของแทนชั่ง

34. วิธีการจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก ถ้าเกษตรกรจำหน่ายข้าวเกี่ยวสด จะต้องอบหรือตากให้แห้งก่อน จากนั้นจึงนำไปสีเป็นข้าวกล้อง และขัดเป็นข้าวขาว ก่อนจัดชั้นคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพข้าวของกระทรวงพาณิชย์

35. โรงสีต้องรับซื้อข้าวเปลือกตามการค้าปกติจากเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณที่รับฝาก ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตลอดระยะเวลาโครงการ

36. โรงสีสามารถรับซื้อข้าวเปลือกจากชาวนา หรือสหกรณ์ที่ทำข้าว หรือตลาดกลางที่ตนเองเป็นเจ้าของ นอกจุดสถานที่ตั้งของโรงสีที่แจ้งไว้กับอศ. ได้

37. โรงเรียนไม่สามารถนำข้าวเปลือกที่รับจํานำไว้ เก็บไว้ในสถานที่อื่นนอกเหนือจากบริเวณโรงเรียนที่ได้ทำสัญญาแจ้งไว้กับอศส. เท่านั้น

38. ในการเก็บรักษาข้าวเปลือกที่โรงเรียนจํานำไว้ จะต้องแยกกองข้าวเปลือกที่รับจํานำออกจากกองข้าวเปลือกที่รับซื้อทางการค้าปลีกออกจากกันอย่างชัดเจน

39. โรงเรียนจะต้องจัดทำป้ายแสดงข้อความข้าวเปลือกที่รับจํานำติดไว้บริเวณกองข้าวเปลือกที่รับจํานำในโครงการอย่างชัดเจน

40. โรงเรียนจะต้องรับผิดชอบปริมาณ ชนิด และคุณภาพข้าวเปลือกที่รับจํานำตลอดเวลา จนกว่าจะตีแปรสภาพและส่งมอบ

41. โรงเรียนต้องอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ในโครงการรับจํานำข้าวเปลือกตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือกในโครงการได้ตลอดระยะเวลารับจํานำ

42. โรงเรียนสามารถตีแปรสภาพข้าวเปลือกที่รับจํานำในโครงการก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งจากอศส. ได้ หากข้าวเปลือกที่รับจํานำไว้เสื่อมสภาพอย่างรวดเร็ว

43. โรงเรียนต้องบรรจุข่าวสารที่ตีแปรสภาพเสร็จแล้วในกระสอบป่าน ที่มีข้อความตามที่อศส. กำหนดด้วยตัวอักษรสีแดง

44. เชือกที่ใช้เย็บกระสอบใส่ข่าวสารเข้า ชนิด 5 เบอร์เซ็นต์ เพื่อส่งมอบในโครงการใช้เชือกสีเขียว/เหลือง

45. การส่งมอบข่าวสารที่โกดังกลาง จะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพข้าวจากเซอร์เวย์อร์ที่ประจำโกดังกลาง

46. หลักเกณฑ์กำหนดระยะเวลาตั้งแต่การตีแปรสภาพและส่งมอบข่าวสารเข้าโกดังกลางของอศส. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่อศส. มีคำสั่งตีแปรสภาพ

47. โรงเรียนต้องส่งมอบข่าวสารเข้าโกดังกลางของอศส. โดยการตีแปรสภาพจากข้าวเปลือกที่จํานำไว้เท่านั้น

48. คณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอื่นเนื่องมาจากผลผลิตการเกษตร ระดับจังหวัด เป็นหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมการดำเนินโครงการในจังหวัด ในฐานะผู้แทน กนข.

49. คณะกรรมการระดับจังหวัด คณะทำงานระดับอำเภอ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการมีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับจํานำให้เกษตรกรทราบ

50. คณะกรรมการจังหวัด มีอำนาจในการสุ่มตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือกของโรงเรียนได้ตลอดระยะเวลาการรับจํานำข้าวเปลือกในโครงการ

51. คณะทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอันเนื่องมาจากผลิตผลการเกษตร ระดับอำเภอ เป็นหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมการดำเนินโครงการในพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบ

52. คณะทำงานกำกับและติดตามผลการดำเนินมาตรการแทรกแซงตลาดจังหวัด กำแพงเพชร เป็นหน่วยงานปฏิบัติทำหน้าที่ตรวจสอบกำกับดูแล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากโครงการในพื้นที่จังหวัด

53. ข้าราชการประจำจากรับจํานำข้าวเปลือก มีหน้าที่กำกับดูแลเจ้าหน้าที่อศส. และเจ้าหน้าที่ประจำจากรับจํานำข้าวเปลือกในเรื่องการตรวจสอบคุณภาพ และนำนักข้าวเปลือกให้แก่ผู้จํานำข้าวเปลือกด้วยความเป็นธรรม

54. กรณีที่มีเกษตรกรผู้จํานำข้าวเปลือก ไม่พอใจผลการประเมินราคาที่ได้รับ จะมีคณะกรรมการ 3 ฝ่าย พิจารณาระงับข้อโต้แย้งที่จากรับจํานำโรงสีเป็นการเบื้องต้น

55. คณะกรรมการ 3 ฝ่าย ที่ทำหน้าที่พิจารณาข้อโต้แย้งที่เกิดจากผู้จํานำไม่ยอมรับผลการประเมินราคา ประกอบด้วย ข้าราชการประจำจุด ตัวแทนเกษตรกร และเจ้าหน้าที่อศส.

56. ตัวแทนเกษตรกรประจำจากรับจํานำโรงสี ทำหน้าที่ดูแลการตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน การชั่งน้ำหนักของชวานาและสหกรณ์ที่จํานำข้าวเปลือกที่โรงสี

57. เจ้าหน้าที่อศส. ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่จากรับจํานำโรงสีในภาพรวมตั้งแต่ขั้นตอนการรับจํานำจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

58. การปฏิบัติงานในการสุ่มตัวอย่าง ชั่งน้ำหนัก ตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน และจัดชั้นคุณภาพข้าว จะต้องมิตัวแทนเกษตรกรกำกับดูแลทุกครั้ง

59. เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้าเป็นผู้ออกใบรับฝากข้าวเปลือก และใบประทวนสินค้าให้กับเกษตรกรที่จํานำข้าวเปลือกในโครงการ

60. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศส. ทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อศส. ด้านเอกสาร การปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพและน้ำหนักข้าวเปลือก รวมถึงการดูแลข้าวเปลือกและข้าวสารในโครงการจนกว่าจะส่งมอบเข้าคลังสินค้ากลางหมดสิ้น

61. เมื่อโรงสีส่งมอบข้าวสารครบถ้วนแล้ว สามารถยื่นขอคืนเงินค้ำประกันสัญญาจากอศส. ได้ที่เจ้าหน้าที่อศส.

ความรู้ความเข้าใจเฉพาะหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ (ตามเฉพาะคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอันเนื่องมาจากผลิตผลการเกษตร ระดับจังหวัด)

1. คณะกรรมการระดับจังหวัด มีหน้าที่ตรวจรับรองโรงสีที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
2. ภายหลังตรวจรับรองโรงสีแล้ว คณะกรรมการระดับจังหวัด จะต้องจัดเกรดของโรงสีเพื่อแจ้ง อศส. พิจารณานุมัติต่อไป

3. คณะกรรมการระดับจังหวัดมีหน้าที่จัดประชุมเตรียมความพร้อมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และโรงสีเพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบก่อนดำเนิน โครงการ

4. คณะกรรมการระดับจังหวัดมีหน้าที่แต่งตั้งข้าราชการประจำจุด และตัวแทนเกษตรกร เพื่อทำหน้าที่ให้ความเป็นธรรมแก่เกษตรกรที่จำหน่ายข้าวเปลือกที่จุดรับจำนำโรงสี

5. คณะกรรมการระดับจังหวัด มีหน้าที่ติดตามให้คำปรึกษาหน้าที่ปฏิบัติของข้าราชการ ประจำจุด และตัวแทนเกษตรกร

6. คณะกรรมการระดับจังหวัด มีหน้าที่ประสานการดำเนินงาน โครงการรับจำนำในพื้นที่ จังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ความรู้ความเข้าใจเฉพาะหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ (ตามเฉพาะคณะทำงานกำกับและติดตามการ ดำเนินมาตรการแทรกแซงตลาดสินค้าเกษตร)

1. คณะทำงานกำกับฯ ปฏิบัติหน้าที่เป็นสายตรวจกำกับดูแลปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุก ฝ่ายที่จุดรับจำนำโรงสี

2. คณะทำงานกำกับฯ มีหน้าที่ตรวจสอบข้อกล่าวหาข้าวเปลือกที่รับจำนำของโรงสีตามที่ คณะกรรมการ ระดับจังหวัดมอบหมาย

3. คณะทำงานกำกับฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่ จุดรับจำนำ

4. คณะทำงานกำกับฯ อยู่ภายใต้การบริหาร และควบคุมการปฏิบัติงานโดยคณะ กรรมการฯ ระดับจังหวัด

ความรู้ความเข้าใจเฉพาะหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ (ตามเฉพาะคณะทำงานเพื่อแก้ไขปัญหา เกษตรกรอันเนื่องมาจากผลผลิตการเกษตร ระดับอำเภอ)

1. คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่จุด รับจำนำโรงสีในพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบ

2. คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ จุดรับจำนำในพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบ

3. คณะทำงานฯ ระดับอำเภอสามารถเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทุก ฝ่ายที่จุดรับจำนำโรงสีได้

4. คณะทำงานฯ ระดับอำเภออยู่ภายใต้การบริหารและควบคุมการปฏิบัติงานโดยคณะ กรรมการฯ ระดับจังหวัด

ความรู้ความเข้าใจเฉพาะหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ (ตามเฉพาะเจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้า)

1. เจ้าหน้าที่อศส. มีหน้าที่ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเอกสารใบรับฝากสินค้า ใบประทวนสินค้า และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการรับจำนำข้าวเปลือกที่โรงสี
2. เจ้าหน้าที่อศส. มีหน้าที่รับฝากข้าวเปลือกให้ถูกต้องตามชนิดที่รับจำนำ
3. เจ้าหน้าที่อศส. มีหน้าที่กำกับดูแลการแปรสภาพข้าวเปลือก การส่งข้าวสารไปยังโกดังกลางให้ตรงตามชนิดข้าว และตามระยะเวลาที่กำหนด
4. เจ้าหน้าที่อศส. มีหน้าที่รักษาข้าวเปลือก และข้าวสารที่โรงสีให้มีปริมาณครบถ้วนตามที่กำหนด
5. เจ้าหน้าที่อศส. มีหน้าที่ทำรายงานและส่งเอกสารการรับจำนำให้อศส.
6. เจ้าหน้าที่อศส. อยู่ภายใต้การบริหาร และควบคุมการปฏิบัติงาน โดยอศส.
7. เจ้าหน้าที่อศส. มีหน้าที่ในการตรวจคุณภาพ และชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก

ความรู้ความเข้าใจเฉพาะหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ (ตามเฉพาะผู้ช่วยเจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้า)

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศส. มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อศส. ในด้านเอกสารการปฏิบัติงานรับจำนำที่โรงสี
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศส. มีหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่อศส. ในการรับฝากข้าวเปลือกให้ถูกต้องตามชนิด ปริมาณ คุณภาพ การหักลดความชื้นและสิ่งเจือปน
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศส. จะต้องอยู่ปฏิบัติงานที่จุดรับจำนำตลอดระยะเวลาที่มีเกษตรกรนำข้าวเปลือกมาจำนำ
4. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศส. อยู่ภายใต้การบริหารงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่อศส.

ส่วนที่ 3 การเตรียมความพร้อม และความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินโครงการ

3.1 การเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ (คำตอบได้แก่ พร้อม, ไม่พร้อม หรือไม่แน่ใจ)

1. ท่านมีการติดตามข้อมูลข่าวสาร โครงการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนช่วงระยะเวลาโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมวางแผนดำเนินโครงการ
2. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีการประชาสัมพันธ์รายละเอียด ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการรับจำนำข้าวเปลือกให้เกษตรกรทราบก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ

3. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดก่อนเริ่มระยะเวลาจำหน่ายข้าวเปลือก มีการจัดเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินการออกหนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต 2549/50 สำหรับเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการรับจำนำ

4. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีการจัดเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นลูกค้าฯ.ก.ส. สำหรับเกษตรกรที่ยังไม่ได้เป็นลูกค้าฯ.ก.ส. เพื่อจำหน่ายข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ

5. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีการประสานงานโรงสี ในการจัดเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกรก่อนเริ่มระยะเวลาการรับจำนำข้าวเปลือก

6. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีการประสานงานโรงสี ในการจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร

7. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีการแต่งตั้ง หรือมอบหมายบุคลากรที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มระยะเวลารับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร

8. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีการอบรม หรือชี้แจงบทบาทหน้าที่ รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานโครงการ วันเวลาเริ่มรับจำนำให้คณะทำงาน หน่วยงาน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ รวมถึงโรงสีทราบก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการ

9. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีการจัดทำคู่มือ หรือเอกสารการปฏิบัติงานและมอบให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

10. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายใต้การกำกับดูแลของจังหวัดที่ปฏิบัติงานตรวจติดตามหรือกำกับดูแลการดำเนินโครงการที่จอร์รับจำนำโรงสี

11. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีการประสานงานสำนักงานซึ่งตวงวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องชั่งน้ำหนักโรงสีที่เข้าร่วมโครงการก่อนเริ่มการรับจำนำข้าวเปลือก

12. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีการประสานงาน และส่งมอบธงสีฟ้าที่มีข้อความแสดงจอร์รับจำนำข้าวเปลือกให้โรงสีติดตั้งไว้บริเวณหน้าโรงสีก่อนเริ่มระยะเวลารับจำนำข้าวเปลือก

3.2 ความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินโครงการ (คำตอบมีเพียงพอ, ไม่เพียงพอ และไม่แน่ใจ)

1. มีบุคลากรที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ
2. มีเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ

3. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ
4. มีระยะเวลาในการเตรียมการเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ

ส่วนที่ 4 การปฏิบัติงานโครงการ

- 4.1 คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีการปฏิบัติงานก่อนเริ่มโครงการอย่างไรบ้าง
- 4.2 ช่วงที่มีการรับจํานำข้าวเปลือกที่โรงสีแล้ว คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน แนะนำงานผู้ปฏิบัติงานในโครงการอย่างไร
- 4.3 ช่วงสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด มีการปฏิบัติงานอย่างไร

ส่วนที่ 5 ผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- 5.1 มีการกำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างไร
- 5.2 ผลการปฏิบัติงานโครงการ
- 5.3 ท่านมีความเห็นว่าโครงการรับจํานำสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการในประเด็นดังนี้หรือไม่
 - 1) โครงการรับจํานำที่โรงสี มีส่วนช่วยเหลือให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม
 - 2) การรับจํานำข้าวเปลือกที่โรงสี สามารถยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นได้
 - 3) การดำเนินโครงการรับจํานำที่โรงสี เป็นการเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจต่อรองในเรื่องราคามากขึ้น

ส่วนที่ 6 ปัญหาในการดำเนินงานโครงการ

ในความคิดเห็นของท่าน คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีปัญหาในการปฏิบัติงานโครงการในเรื่องอะไรบ้าง

ส่วนที่ 7 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

ท่านมีข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นครั้งต่อไปของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดควรมีการปรับปรุงแก้ไข หรือได้รับการสนับสนุนในเรื่องอะไร

(กล่าวขอบคุณเมื่อสัมภาษณ์เสร็จ)

แบบสัมภาษณ์ชุดที่ 2

สำหรับผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพ ชั่งน้ำหนัก และคำนวณราคาข้าวเปลือก
ประกอบด้วย

1. ข้าราชการประจำจากรับจํานำโรงสีอำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
2. ตัวแทนเกษตรกร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ นามสกุล
2. เพศ
3. อายุ
4. สถานภาพ
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน
6. จำนวนครั้งที่เคยปฏิบัติงานในโครงการรับจํานำข้าวเปลือก

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการรับจํานำข้าวเปลือก (ตอบใช่, ไม่ใช่ หรือไม่แน่ใจ)

ความรู้ความเข้าใจโดยรวมทั้งหมด

1. วัตถุประสงค์โครงการรับจํานำมี 3 ข้อ ได้แก่ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม ยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นทั้งระบบ และเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจต่อรองสูงขึ้น
2. องค์กรคลังสินค้า เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกร ณ โรงสีที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
3. ระยะเวลาการรับจํานำตามที่โครงการระบุ เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2549 – 28 กุมภาพันธ์ 2550
4. ราคารับจํานำข้าวเปลือก ชนิดข้าวเปลือกเจ้า 100 เปอร์เซ็นต์ ความชื้น 15 เปอร์เซ็นต์ ตัน ละ 6,500 บาท
5. เอกสารที่เกษตรกรจะต้องใช้ประกอบการยื่นเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในปี บัตรประชาชน และเอกสารการเป็นลูกค้าช.ก.ศ.
6. หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในปี เกษตรกรสามารถขอรับได้ที่สำนักงานเกษตรกรตำบลหรืออำเภอในพื้นที่
7. โรงสีมีหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับจํานำโครงการ
8. โรงสีมีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อศ. และผู้เกี่ยวข้องในการรับจํานำข้าวเปลือกจากเกษตรกร

9. โรงสีมีหน้าที่เจรจาดำเนินการเกษตรกรรม และสหกรณ์ในการส่งมอบข้าวเปลือกเพื่อ
จำหน่ายในโครงการ

10. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่สุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก
11. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก
12. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจวัดความชื้นข้าวเปลือก
13. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจวัดสิ่งเจือปน
14. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก
15. ในการสุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก หลักเกณฑ์กำหนดให้มีการสุ่มข้าวเปลือกไม่น้อยกว่า 3 ตัวอย่าง ตัวอย่างละ 150-200 กรัม
16. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก จะต้องกระทำโดยใช้เครื่องตรวจวัดความชื้นข้าวเปลือกเท่านั้น
17. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก ต้องตรวจวัดไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง แล้วนำผลที่ได้คำนวณหาค่าเฉลี่ย ถ้ามีเศษของค่าความชื้นให้ปัดขึ้น
18. ค่าความชื้นข้าวเปลือกที่ไม่หักลดน้ำหนัก คือค่าความชื้นที่ไม่เกิน 15 เปอร์เซ็นต์
19. วิธีตรวจวัดสิ่งเจือปน โดยนำข้าวเปลือกชั่งหาค่าน้ำหนัก แล้วแยกสิ่งเจือปนออกจากข้าวเปลือก จากนั้นจึงชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกที่แยกสิ่งเจือปนออกแล้วอีกครั้ง ผลต่างที่ได้คือน้ำหนักสิ่งเจือปน
20. ถ้าตรวจพบสิ่งเจือปนมีค่าน้ำหนักไม่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์ จะไม่หักลดน้ำหนัก แต่ถ้ามีน้ำหนักสิ่งเจือปนเกินกว่า 2 เปอร์เซ็นต์ จึงจะหักลดน้ำหนักเฉพาะส่วนที่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์
21. สิ่งเจือปนที่แยกออกจากข้าวเปลือก เพื่อตัดน้ำหนักคือ สิ่งเจือปนประเภทหญ้า ฟางข้าว และวัตถุชนิดอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของเมล็ดข้าวที่ไม่ได้คุณภาพ
22. เครื่องชั่งน้ำหนักที่ถูกต้อง ต้องมีค่าเริ่มต้นของการชั่งน้ำหนักที่เริ่มจากศูนย์เท่านั้น และแทนชั่งน้ำหนักจะต้องเคลื่อนไหวได้คล่องตัว ไม่มีวัสดุอื่นที่ติดหรือขัดกับขอบบ่อของแทนชั่ง
23. วิธีการจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก ถ้าเกษตรกรจำหน่ายข้าวเกี่ยวสด จะต้องอบหรือตากให้แห้งก่อน จากนั้นจึงนำไปสีเป็นข้าวกล้อง และขัดเป็นข้าวขาว ก่อนจัดชั้นคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพข้าวของกระทรวงพาณิชย์
24. คณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอันเนื่องมาจากผลิตผลการเกษตร ระดับจังหวัด เป็นหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมการดำเนินโครงการในจังหวัด ในฐานะผู้แทน

25. คณะกรรมการระดับจังหวัด คณะทำงานระดับอำเภอ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการมีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับจำนำให้เกษตรกรทราบ

26. คณะกรรมการจังหวัด มีอำนาจในการสุ่มตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือกของโรงสีได้ตลอดระยะเวลาการรับจำนำข้าวเปลือกในโครงการ

27. คณะทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอื่นเนื่องมาจากผลผลิตผลการเกษตร ระดับอำเภอ เป็นหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมการดำเนินโครงการในพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบ

28. คณะทำงานกำกับและติดตามผลการดำเนินมาตรการแทรกแซงตลาดจังหวัด กำแพงเพชร เป็นหน่วยงานปฏิบัติทำหน้าที่ตรวจสอบกำกับดูแล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากโครงการในพื้นที่จังหวัด

29. ข้าราชการประจำจากรับจำนำข้าวเปลือก มีหน้าที่กำกับดูแลเจ้าหน้าที่อศ. และเจ้าหน้าที่ประจำจากรับจำนำข้าวเปลือกในเรื่องการตรวจสอบคุณภาพ และนำนักข้าวเปลือกให้แก่ผู้จำนำข้าวเปลือกด้วยความเป็นธรรม

30. กรณีที่มีเกษตรกรผู้จำนำข้าวเปลือก ไม่พอใจผลการประเมินราคาที่ได้รับ จะมีคณะกรรมการ 3 ฝ่าย พิจารณาระงับข้อโต้แย้งที่จากรับจำนำโรงสีเป็นการเบื้องต้น

31. คณะกรรมการ 3 ฝ่าย ที่ทำหน้าที่พิจารณาข้อโต้แย้งที่เกิดจากผู้จำนำไม่ยอมรับผลการประเมินราคา ประกอบด้วย ข้าราชการประจำจาด ตัวแทนเกษตรกร และเจ้าหน้าที่อศ.

32. ตัวแทนเกษตรกรประจำจากรับจำนำโรงสี ทำหน้าที่ดูแลการตรวจวัดความชื้นสิ่งเจือปน การชั่งน้ำหนักของชานาและสหกรณ์ที่จำนำข้าวเปลือกที่โรงสี

33. เจ้าหน้าที่อศ. ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน โครงการที่จากรับจำนำโรงสีในภาพรวมตั้งแต่ขั้นตอนการรับจำนำจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

34. เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้าเป็นผู้ออกใบรับฝากข้าวเปลือก และใบประทวนสินค้าให้กับเกษตรกรที่จำนำข้าวเปลือกในโครงการ

35. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศ. ทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อศ. ด้านเอกสารการปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพและนำนักข้าวเปลือก รวมถึงการดูแลข้าวเปลือกและข่าวสารในโครงการจนกว่าจะส่งมอบเข้าคลังสินค้ากลางหมดสิ้น

ความรู้ความเข้าใจเฉพาะหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ (เฉพาะข้าราชการประจำจากรับจำนำโรงสี)

1. ข้าราชการประจำจากรับจำนำโรงสี ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรฯ ระดับจังหวัด

2. ข้าราชการประจำจากรับจำนำโรงสีอยู่ภายใต้การบริหาร และควบคุมการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรฯ ระดับจังหวัด และอำเภอ

3. ข้าราชการประจำจตุรรับจํานำ จะต้องอยู่ปฏิบัติงานที่จตุรรับจํานำทุกครั้งที่มีผู้นำข้าวเปลือกจํานำที่โรงสี

ความรู้ความเข้าใจเฉพาะหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ (เฉพาะตัวแทนเกษตรกร)

1. ตัวแทนเกษตรกร ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรฯ ระดับจังหวัด
2. ตัวแทนเกษตรกร อยู่ภายใต้การบริหาร และควบคุมการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรฯ ระดับจังหวัด และอำเภอ
3. ตัวแทนเกษตรกร จะต้องอยู่ปฏิบัติงานกำกับดูแลการสุ่มตัวอย่าง ชั่งน้ำหนัก ตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน และจัดชั้นคุณภาพข้าว ทุกครั้งที่มีผู้มาจํานำข้าวเปลือก
4. การปฏิบัติงานกำกับดูแลการตรวจสอบคุณภาพ และน้ำหนักข้าวเปลือกของตัวแทนเกษตรกร คือการตรวจสอบ และควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพ และชั่งน้ำหนักมีการปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทุกครั้งที่มีผู้มาจํานำข้าวเปลือก

ส่วนที่ 3 การเตรียมความพร้อม และความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินโครงการ

3.1 การเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ (คำตอบได้แก่ พร้อม, ไม่พร้อม หรือ ไม่แน่ใจ)

1. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร โครงการรับจํานำข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ
2. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาทำความเข้าใจ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ระบุในคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการ
3. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานที่จตุรรับจํานำ
4. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาทำความเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพข้าวเปลือกตามหลักเกณฑ์โครงการก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานที่จตุรรับจํานำ
5. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาทำความเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกตามหลักเกณฑ์โครงการก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานที่จตุรรับจํานำ
6. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาทำความเข้าใจวิธีคำนวณราคาข้าวเปลือกตามหลักเกณฑ์โครงการก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานที่จตุรรับจํานำ

3.2 ความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินโครงการ (คำตอบมีเพียงพอ, ไม่เพียงพอ และ ไม่แน่ใจ)

1. การปฏิบัติงานที่จตุรรับจํานำของท่านมีบุคลากรที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ

2. การปฏิบัติงานที่จู้จี้จกใจของท่านมีเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ

3. การปฏิบัติงานที่จู้จี้จกใจของท่านมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ

4. ท่านมีระยะเวลาในการเตรียมการเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ

ส่วนที่ 4 การปฏิบัติงานโครงการ

4.1 ท่านมีการปฏิบัติงานก่อนเริ่มโครงการอย่างไรบ้าง

4.2 ช่วงที่มีการรับจำนำข้าวเปลือกที่โรงสีแล้ว ท่านมีการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน แนะนำงานผู้ปฏิบัติงานในโครงการอย่างไร

4.3 ช่วงสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ท่านมีการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

ส่วนที่ 5 ผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

5.1 มีการกำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างไร

5.2 ผลการปฏิบัติงานโครงการ

5.3 ท่านมีความเห็นว่าโครงการรับจำนำสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการในประเด็นดังนี้หรือไม่

1) โครงการรับจำนำที่โรงสี มีส่วนช่วยเหลือให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม

2) การรับจำนำข้าวเปลือกที่โรงสี สามารถยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นได้

3) การดำเนินโครงการรับจำนำที่โรงสี เป็นการเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจ

ต่อรองในเรื่องราคามากขึ้น

ส่วนที่ 6 ปัญหาในการดำเนินงานโครงการ

ในการปฏิบัติงานโครงการรับจำนำตาม ความคิดเห็นของท่านมีปัญหาในการปฏิบัติงานโครงการในเรื่องอะไรบ้าง

ส่วนที่ 7 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

ท่านมีข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานโครงการในครั้งต่อไปได้ดียิ่งขึ้น ควรมีการปรับปรุงแก้ไข หรือได้รับการสนับสนุนในเรื่องอะไร

(กล่าวขอบคุณเมื่อสัมภาษณ์เสร็จ)

แบบสัมภาษณ์ชุดที่ 3

สหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการรับจำนำข้าวเปลือกในพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ นามสกุล
2. เพศ
3. อายุ
4. สถานภาพ
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน
6. ตำแหน่ง
7. ระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานในโครงการ
8. จำนวนสมาชิกสหกรณ์
9. จำนวนข้าวเปลือกที่จำนำให้โรงสีในโครงการ

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการรับจำนำข้าวเปลือก (ตอบใช่, ไม่ใช่ หรือไม่แน่ใจ)

ความรู้ความเข้าใจโดยรวมทั้งหมด

1. วัตถุประสงค์โครงการรับจำนำมี 3 ข้อ ได้แก่ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม ยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นทั้งระบบ และเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจต่อรองสูงขึ้น
2. องค์การคลังสินค้า เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกร ณ โรงสีที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
3. ระยะเวลาการรับจำนำตามที่โครงการระบุ เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2549 – 28 กุมภาพันธ์ 2550
4. ราคารับจำนำข้าวเปลือก ชนิดข้าวเปลือกเจ้า 100 เปอร์เซ็นต์ ความชื้น 15 เปอร์เซ็นต์ ต้นละ 6,500 บาท
5. หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในปี เกษตรกรสามารถขอรับได้ที่สำนักงานเกษตรกรตำบลหรืออำเภอในพื้นที่
6. เกษตรกรชาวนาหรือสหกรณ์สามารถจำนำข้าวเปลือกได้ที่ท่าข้าว หรือตลาดกลางที่โรงสีเป็นเจ้าของได้
7. โรงสีที่เป็นจุดรับจำนำข้าวเปลือกในโครงการ จะมีธงสีฟ้า ติดข้อความกระทรวงพาณิชย์ไว้หน้าบริเวณโรงสีที่รับจำนำข้าวเปลือก

8. ที่จุดรับจำหน่ายโรงสี จะมีตัวแทนของจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดูแลความ
ยุติธรรมให้แก่ผู้จำหน่ายคือ ตัวแทนเกษตรกร

9. ที่จุดรับจำหน่ายโรงสี จะมีตัวแทนของจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการ
ปฏิบัติงานของตัวแทนเกษตรกรคือ ข้าราชการประจำจุดรับจำหน่าย

10. ก่อนที่จะนำข้าวเปลือกไปจำหน่ายที่โรงสี ผู้จำหน่ายจะต้องจัดเตรียมเอกสารการเข้าร่วม
โครงการให้ครบถ้วน และแจ้งความประสงค์จะจำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงสี

11. ขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพและน้ำหนักข้าวเปลือกเพื่อให้ทราบราคาข้าวเปลือกที่
รับจำหน่าย ประกอบด้วย การสุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก การตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน จัดชั้นคุณภาพ
และชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก

12. ในการสุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก หลักเกณฑ์กำหนดให้มีการสุ่มข้าวเปลือกไม่น้อยกว่า 3
ตัวอย่าง ตัวอย่างละ 150-200 กรัม

13. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก จะต้องกระทำโดยใช้เครื่องตรวจวัดความชื้น
ข้าวเปลือกเท่านั้น

14. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก ต้องตรวจวัดไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง แล้วนำผลที่ได้
คำนวณหาค่าเฉลี่ย ถ้ามีเศษของค่าความชื้นให้ปัดขึ้น

15. ค่าความชื้นข้าวเปลือกที่ไม่หักลดน้ำหนัก ต้องตรวจวัดได้ไม่เกิน 15 เปอร์เซ็นต์

16. วิธีตรวจวัดสิ่งเจือปน โดยนำข้าวเปลือกชั่งหาค่าน้ำหนัก แล้วแยกสิ่งเจือปนออกจาก
ข้าวเปลือก จากนั้นจึงชั่งหาน้ำหนักข้าวเปลือกที่แยกสิ่งเจือปนออกแล้วอีกครั้ง ผลต่างที่ได้คือ
น้ำหนักสิ่งเจือปน

17. ถ้าตรวจพบสิ่งเจือปนมีค่าน้ำหนักไม่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์ จะไม่หักลดน้ำหนัก แต่ถ้ามี
น้ำหนักสิ่งเจือปนเกินกว่า 2 เปอร์เซ็นต์ จึงจะหักลดน้ำหนักเฉพาะส่วนที่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์

18. สิ่งเจือปนที่แยกออกจากข้าวเปลือก เพื่อตัดน้ำหนักคือ สิ่งเจือปนประเภทหญ้า ฟางข้าว
และวัตถุชนิดอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของเมล็ดข้าวที่ไม่ได้คุณภาพ

19. หลักเกณฑ์การจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก ถ้าเกษตรกรจำหน่ายข้าวเกี่ยวสด จะต้องอบหรือ
ตากให้แห้งก่อน จากนั้นจึงนำไปสีเป็นข้าวกล้อง และขัดเป็นข้าวขาว ก่อนจัดชั้นคุณภาพตาม
มาตรฐานคุณภาพข้าวของกระทรวงพาณิชย์

20. การปฏิบัติงานในการสุ่มตัวอย่าง ชั่งน้ำหนัก ตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน และจัดชั้น
คุณภาพข้าว จะต้องมีความเที่ยงตรงกำกับดูแลทุกครั้ง

21. เกษตรกรที่จำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการที่โรงสี จะได้รับใบรับฝากข้าวเปลือกทันทีใน
วันที่นำข้าวเปลือกจำหน่ายที่โรงสี

22. เจ้าหน้าที่องค์กรคลังสินค้าเป็นผู้ออกใบรับฝากข้าวเปลือก และใบประทวนสินค้าให้กับเกษตรกรที่จำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการ

23. ผู้จำหน่ายข้าวเปลือกจะได้รับใบประทวนสินค้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่จำหน่ายข้าวเปลือก

24. กรณีที่ผู้จำหน่ายไม่ได้รับความเป็นธรรมในด้านการตรวจคุณภาพ น้ำหนัก และราคาข้าวเปลือกจากการจำหน่าย สามารถร้องเรียนได้ทันทีจากตัวแทนเกษตรกร และข้าราชการประจำจุดที่อยู่ประจำจุดรับจำหน่ายโรงสี

25. กรณีที่ผู้จำหน่ายไม่ได้รับความเป็นธรรมในการจำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงสี หาก ร้องเรียนตัวแทนเกษตรกรและข้าราชการประจำจุดแล้ว ยังไม่ได้รับการแก้ไข สามารถร้องเรียนได้ที่อำเภอหรือจังหวัด

ความรู้ความเข้าใจเฉพาะหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

26. เอกสารที่สถาบันเกษตรกรต้องใช้ในการจำหน่ายข้าวเปลือก ได้แก่ ต้นฉบับหนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ต้นฉบับหนังสืออนุมัติวงเงินกู้ของธ.ก.ส. บัญชีรายชื่อเกษตรกรที่สหกรณ์รวบรวมข้าวเปลือกมาส่งมอบ รายงานการประชุมของสหกรณ์ที่มีชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์ในการฝากและจำหน่ายข้าวเปลือก และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

27. สหกรณ์สามารถจำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการได้ไม่เกินวงเงิน 100 ล้านบาท

28. สหกรณ์ทำหน้าที่เป็นผู้รับข้าวเปลือกจากเกษตรกรที่เป็นสมาชิก แล้วนำไปจำหน่ายให้กับโรงสีที่เข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ 3 การเตรียมความพร้อม และความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินโครงการ (คำตอบได้แก่พร้อม, ไม่พร้อม หรือไม่แน่ใจ)

1. มีการติดตามข้อมูลข่าวสารโครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมวางแผนดำเนินโครงการ

2. มีการเตรียมการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสหกรณ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปีกับสำนักงานเกษตรในพื้นที่ไว้ก่อนที่จะเริ่มเพาะปลูกข้าว เพื่อเป็นข้อมูลแสดงหลักฐานการขอใบรับรองเกษตรกรสำหรับการเข้าร่วมโครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือก

3. มีการติดต่อกับธ.ก.ส.สาขาในท้องที่เพื่อแจ้งความจำนงรับฝากข้าวเปลือก และจำหน่ายใบประทวนสินค้ากับธ.ก.ส. เป็นการเตรียมความพร้อมเป็นผู้รวบรวมข้าวเปลือกจากสมาชิกสหกรณ์ในโครงการ

4. จัดให้มีการประชุมสมาชิก เพื่อขอมติให้สหกรณ์สามารถดำเนินการรับฝากและจำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการแทนสมาชิกได้

5. มีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับบุคลากรของสหกรณ์ ที่จะให้บริการรวบรวมข้าวเปลือกจากสมาชิก เพื่อจำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการที่โรงสี
6. มีการเตรียมลานตากหรือสถานที่ตากลดความชื้นข้าวเปลือกที่รวบรวมจากสมาชิก เพื่อให้สามารถจำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการ ได้ราคาสูงตามหลักเกณฑ์ที่โครงการกำหนด
7. มีการเตรียมความพร้อมของเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต่อการเข้าร่วมโครงการก่อนระยะเวลาจำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงสี
8. มีการติดตาม หรือสอบถามข้อมูลวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบคุณภาพ ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก และการคำนวณราคาที่ต้องทำตามหลักเกณฑ์โครงการก่อนระยะเวลาการจำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงสี
9. มีการวางแผน และดำเนินการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับวิธีการขนย้าย หรือนำข้าวเปลือกของท่านจำหน่ายที่โรงสี
10. มีการติดตามข้อมูล หรือสอบถามรายละเอียดสถานที่โรงสีที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนเตรียมการเลือกโรงสีที่ต้องการจะจำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการ
11. มีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกเก็บเกี่ยวข้าวเปลือกให้มีสิ่งเจือปนน้อย เพื่อให้ข้าวเปลือกที่จะจำหน่ายในโครงการมีคุณภาพดีได้ราคาสูงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
12. มีการเตรียม วัสดุอุปกรณ์ในการชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก เพื่อให้บริการสมาชิก ก่อนที่จะนำข้าวเปลือกที่รวบรวมไว้จำหน่ายที่โรงสีในโครงการ
13. มีการสอบถามข้อมูลและทำความเข้าใจจกตัวแทนเกษตรกร และข้าราชการประจำของโรงสีที่สหกรณ์จะนำข้าวเปลือกจำหน่ายเป็นการล่วงหน้า เพื่อเป็นตัวแทนในการดูแลให้ความยุติธรรมในช่วงเวลาที่จะนำข้าวเปลือกจำหน่ายในโครงการจริง

ส่วนที่ 4 การปฏิบัติงานโครงการ

- 4.1 สหกรณ์มีการปฏิบัติงานก่อนเริ่มโครงการอย่างไรบ้าง
- 4.2 สหกรณ์มีการปฏิบัติงานช่วงการจำหน่ายข้าวเปลือกอย่างไร

ส่วนที่ 5 ผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- 5.1 ผลการเข้าร่วมโครงการ
- 5.3 ท่านมีความเห็นว่าโครงการรับจำหน่ายสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการในประเด็นดังนี้หรือไม่
 - 1) โครงการรับจำหน่ายที่โรงสี มีส่วนช่วยเหลือให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม

2) การรับจำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงสี สามารถยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นได้

3) การดำเนินโครงการรับจำหน่ายที่โรงสี เป็นการเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจต่อรองในเรื่องราคามากขึ้น

ส่วนที่ 6 ปัญหาในการดำเนินงานโครงการ

ในการเข้าร่วมโครงการรับจำหน่ายของสหกรณ์ ตามความคิดเห็นของท่านมีปัญหาในเรื่องอะไรบ้าง

ส่วนที่ 7 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินโครงการในครั้งต่อไปดียิ่งขึ้น ควรมีการปรับปรุงแก้ไข หรือได้รับการสนับสนุนในเรื่องอะไร

(กล่าวขอบคุณเมื่อสัมภาษณ์เสร็จ)

แบบสัมภาษณ์ชุดที่ 4

เกษตรกรรายย่อยที่เข้าร่วมโครงการรับจำนำข้าวเปลือกในพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ นามสกุล
2. เพศ
3. อายุ
4. สถานภาพ
5. ระดับการศึกษา
6. ท่านเป็นสมาชิกองค์กรใดบ้าง
7. จำนวนพื้นที่นาที่เป็นของท่านเอง หรือเช่าพื้นที่ทำนา (ไร่)
8. จำนวนข้าวเปลือกที่เก็บเกี่ยวได้ในช่วงระหว่าง พฤศจิกายน 2549-กุมภาพันธ์ 2550 (ตัน)
9. รายได้จากการจำหน่ายข้าวเปลือกข้างต้น
10. จำนวนข้าวเปลือกที่จำหน่ายในโครงการ (ตัน)
11. จำนวนครั้งที่ท่านเคยเข้าร่วมโครงการรับจำนำข้าวเปลือกที่โรงสี
12. ท่านจำหน่ายข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2549/2550 ในเดือนใดบ้าง

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการรับจำนำข้าวเปลือก (ตอบใช่, ไม่ใช่ หรือไม่แน่ใจ)

ความรู้ความเข้าใจโดยรวมทั้งหมด

1. วัตถุประสงค์โครงการรับจำนำมี 3 ข้อ ได้แก่ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม ยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นทั้งระบบ และเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจต่อรองสูงขึ้น
2. องค์กรคลังสินค้า เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกร ณ โรงสีที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
3. ระยะเวลาการรับจำนำตามที่โครงการระบุ เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2549 – 28 กุมภาพันธ์ 2550
4. ราคารับจำนำข้าวเปลือก ชนิดข้าวเปลือกเจ้า 100 เปอร์เซ็นต์ ความชื้น 15 เปอร์เซ็นต์ ตัน ละ 6,500 บาท
5. หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี เกษตรกรสามารถขอรับได้ที่สำนักงานเกษตรกรตำบลหรืออำเภอในพื้นที่

6. เกษตรกรชาวนาหรือสหกรณ์สามารถจำหน่ายข้าวเปลือกได้ที่ท่าข้าว หรือตลาดกลางที่โรงสีเป็นเจ้าของได้

7. โรงสีที่เป็นจุดรับจำข้าวเปลือกในโครงการ จะมีธงสีฟ้า ติดข้อความกระทรวงพาณิชย์ไว้หน้าบริเวณ โรงสีที่รับจำข้าวเปลือก

8. ที่จุดรับจำโรงสี จะมีตัวแทนของจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดูแลความยุติธรรมให้แก่ผู้จำนำคือ ตัวแทนเกษตรกร

9. ที่จุดรับจำโรงสี จะมีตัวแทนของจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของตัวแทนเกษตรกรคือ ข้าราชการประจำจุดรับจำนำ

10. ก่อนที่จะนำข้าวเปลือกไปจำหน่ายที่โรงสี ผู้จำนำจะต้องจัดเตรียมเอกสารการเข้าร่วมโครงการให้ครบถ้วน และแจ้งความประสงค์จะจำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงสี

11. ขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพและน้ำหนักข้าวเปลือกเพื่อให้ทราบราคาข้าวเปลือกที่รับจำนำ ประกอบด้วย การสุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก การตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน จัดชั้นคุณภาพ และชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก

12. ในการสุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก หลักเกณฑ์กำหนดให้มีการสุ่มข้าวเปลือกไม่น้อยกว่า 3 ตัวอย่าง ตัวอย่างละ 150-200 กรัม

13. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก จะต้องกระทำโดยใช้เครื่องตรวจวัดความชื้นข้าวเปลือกเท่านั้น

14. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก ต้องตรวจวัดไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง แล้วนำผลที่ได้คำนวณหาค่าเฉลี่ย ถ้ามีเศษของค่าความชื้นให้ปัดขึ้น

15. ค่าความชื้นข้าวเปลือกที่ไม่หักลดน้ำหนัก ต้องตรวจวัดได้ไม่เกิน 15 เปอร์เซ็นต์

16. วิธีตรวจวัดสิ่งเจือปน โดยนำข้าวเปลือกซึ่งหาค่าน้ำหนัก แล้วแยกสิ่งเจือปนออกจากข้าวเปลือก จากนั้นจึงชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกที่แยกสิ่งเจือปนออกแล้วอีกครั้ง ผลต่างที่ได้คือน้ำหนักสิ่งเจือปน

17. ถ้าตรวจพบสิ่งเจือปนมีค่าน้ำหนักไม่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์ จะไม่หักลดน้ำหนัก แต่ถ้ามีน้ำหนักสิ่งเจือปนเกินกว่า 2 เปอร์เซ็นต์ จึงจะหักลดน้ำหนักเฉพาะส่วนที่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์

18. สิ่งเจือปนที่แยกออกจากข้าวเปลือก เพื่อตัดน้ำหนักคือ สิ่งเจือปนประเภทหญ้า ฟางข้าว และวัตถุชนิดอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของเมล็ดข้าวที่ไม่ได้คุณภาพ

19. หลักเกณฑ์การจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก ถ้าเกษตรกรจำหน่ายข้าวเกี่ยวสด จะต้องอบหรือตากให้แห้งก่อน จากนั้นจึงนำไปสีเป็นข้าวกล้อง และขัดเป็นข้าวขาว ก่อนจัดชั้นคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพข้าวของกระทรวงพาณิชย์

20. การปฏิบัติงานในการสุ่มตัวอย่าง ชั่งน้ำหนัก ตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน และจัดชั้นคุณภาพข้าว จะต้องมีความแม่นยำครบถ้วนทุกครั้ง

21. เกษตรกรที่จำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการที่โรงสี จะได้รับใบรับฝากข้าวเปลือกทันทีในวันที่ยื่นข้าวเปลือกจำหน่ายที่โรงสี

22. เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้าเป็นผู้ออกใบรับฝากข้าวเปลือก และใบประทวนสินค้าให้กับเกษตรกรที่จำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการ

23. ผู้จำหน่ายข้าวเปลือกจะได้รับใบประทวนสินค้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่จำหน่ายข้าวเปลือก

24. กรณีที่ผู้จำหน่ายไม่ได้รับความเป็นธรรมในด้านการตรวจคุณภาพ น้ำหนัก และราคาข้าวเปลือกจากการจำหน่าย สามารถร้องเรียนได้ที่ทันทีจากตัวแทนเกษตรกร และข้าราชการประจำจุดที่อยู่ประจำจุดรับจำหน่ายโรงสี

25. กรณีที่ผู้จำหน่ายไม่ได้รับความเป็นธรรมในการจำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงสี หาก ร้องเรียนตัวแทนเกษตรกรและข้าราชการประจำจุดแล้ว ยังไม่ได้รับการแก้ไข สามารถร้องเรียนได้ที่อำเภอหรือจังหวัด

ความรู้ความเข้าใจเฉพาะหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

26. เอกสารที่เกษตรกรรายย่อยจะต้องใช้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี บัตรประชาชน และเอกสารการเป็นลูกค้าธ.ก.ส.

27. เกษตรกรชาวนารายย่อย สามารถจำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการได้ไม่เกินรายละ 350,000 บาท

28. เกษตรกรชาวนารายย่อย สามารถจำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการจำนวนกี่ครั้งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินวงเงิน 350,000 บาท

29. เกษตรกรรายย่อยที่จำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการ จะต้องเป็นเจ้าของ และเป็นผู้ผลิตข้าวเปลือกที่จะจำหน่าย

ส่วนที่ 3 การเตรียมความพร้อม และความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินโครงการ (คำตอบได้แก่พร้อม, ไม่พร้อม หรือไม่แน่ใจ)

1. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร โครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมวางแผนดำเนินโครงการ

2. ท่านได้เตรียมการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปีกับสำนักงานเกษตรในพื้นที่ไว้ก่อนที่จะเริ่มเพาะปลูกข้าว เพื่อเป็นข้อมูลแสดงหลักฐานการขอใบรับรองเกษตรกรสำหรับการเข้าร่วมโครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือก

3. ท่านได้กำหนดเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการรับจำนำข้าวเปลือก ตั้งแต่ระยะเวลาการเพาะปลูกข้าว เพื่อให้มีช่วงเวลาที่สามารเก็บเกี่ยวข้าวเปลือกได้สอดคล้องกับระยะเวลาการรับจำนำข้าวเปลือก

4. ท่านมีการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ โดยคัดเลือกหรือซื้อข้าวเปลือกพันธุ์ที่มีคุณภาพ สำหรับเพาะปลูกเพื่อให้ได้ผลผลิตข้าวเปลือกที่จำนำได้ราคาสูงตามที่โครงการรับจำนำกำหนด

5. ท่านให้ความสำคัญกับการดูแล บำรุงรักษาข้าวที่อยู่ช่วงระหว่างการเพาะปลูก เพื่อให้ได้ข้าวเปลือกที่มีคุณภาพดี สามารถจำนำในโครงการได้ในราคาสูง

6. ท่านได้มีการเตรียมลานตากหรือสถานที่ตากลดความชื้นข้าวเปลือกเพื่อให้สามารถจำนำข้าวเปลือกในโครงการได้ราคาสูงตามหลักเกณฑ์ที่โครงการกำหนด

7. ท่านมีการเตรียมความพร้อมของเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต่อการเข้าร่วมโครงการก่อนระยะเวลาจำนำข้าวเปลือกที่โรงสี

8. ท่านมีการติดตาม หรือสอบถามข้อมูลวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบคุณภาพ ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก และการคำนวณราคาที่ต้องจ่ายตามหลักเกณฑ์โครงการก่อนระยะเวลาการจำนำข้าวเปลือกที่โรงสี

9. ท่านมีการวางแผน และดำเนินการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับวิธีการขนย้าย หรือนำข้าวเปลือกของท่านจำนำที่โรงสี

10. ท่านมีการติดตามข้อมูล หรือสอบถามรายละเอียดสถานที่โรงสีที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนเตรียมการเลือกโรงสีที่ต้องการจะจำนำข้าวเปลือกในโครงการ

11. ท่านมีการเตรียมการวิธีที่จะเก็บเกี่ยวข้าวเปลือกให้มีสิ่งเจือปนน้อย เพื่อให้ข้าวเปลือกที่จะจำนำในโครงการมีคุณภาพดีได้ราคาสูงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

12. ท่านเตรียม หรือติดต่อหาข้อมูลสถานที่ให้บริการชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกที่เป็นกลาง เพื่อชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกที่ต้องชั่งยุติธรรม สำหรับใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบป้องกันการทุจริตจากการใช้เครื่องชั่งน้ำหนักของโรงสีก่อนที่จะนำข้าวเปลือกของท่านชั่งน้ำหนักจริงที่โรงสีในโครงการรับจำนำ

13. ท่านมีการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการรับจำนำ โดยสอบถามข้อมูลและทำความรู้จักตัวแทนเกษตรกร และข้าราชการประจำจุดของโรงสีที่ท่านจะนำข้าวเปลือกจำนำเป็นการล่วงหน้า เพื่อเป็นตัวแทนในการดูแลให้ความยุติธรรมในช่วงเวลาที่ท่านนำข้าวเปลือกจำนำในโครงการจริง

ส่วนที่ 4 การปฏิบัติงานโครงการ

4.1 การปฏิบัติงานก่อนเริ่มโครงการ

- (1) ทราบข้อมูลการเข้าร่วมโครงการได้อย่างไร
- (2) ติดต่อขอใบรับรองเกษตรกรเมื่อไหร่
- (3) ท่านมีวิธีการเก็บเกี่ยวข้าวเปลือกอย่างไร (ใช้รถเกี่ยว, ใช้แรงงานคน)
- (4) วิธีการบรรทุกขนส่งข้าวเปลือกไปยังโรงสีที่เข้าร่วมโครงการ
- (5) อื่น ๆ (ถ้ามี)

4.2 การปฏิบัติงานช่วงการนำข้าวเปลือกที่โรงสี

- (1) มีวิธีการปฏิบัติอย่างไรเมื่อนำข้าวเปลือกไปถึงโรงสี
- (2) ท่านได้สังเกตเห็น โรงสีมีการสูมตัวอย่างข้าวเปลือก ตรวจวัดความชื้น ตรวจวัดสิ่งเจือปน ตรวจจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก ชั่งน้ำหนัก และคิดราคาข้าวเปลือกให้ท่านอย่างไรบ้าง
- (3) ระยะเวลาที่ท่านได้รับใบประทวนสินค้าหลังจากนำข้าวเปลือกที่โรงสีแล้ว

ส่วนที่ 5 ผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

5.1 ผลการเข้าร่วมโครงการเป็นไปตามที่คาดหวังไว้หรือไม่

5.3 ท่านมีความเห็นว่าการรับจำนำสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการในประเด็นดังนี้หรือไม่

- 1) โครงการรับจำนำที่โรงสี มีส่วนช่วยเหลือให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม
- 2) การรับจำนำข้าวเปลือกที่โรงสี สามารถยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นได้
- 3) การดำเนินโครงการรับจำนำที่โรงสี เป็นการเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจ

ต่อรองในเรื่องราคามากขึ้น

ส่วนที่ 6 ปัญหาในการดำเนินงานโครงการ

ในการเข้าร่วมโครงการรับจำนำตามความคิดเห็นของท่านมีปัญหาในเรื่องอะไรบ้าง

ส่วนที่ 7 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินโครงการในครั้งต่อไปดียิ่งขึ้น ควรมีการปรับปรุงแก้ไข หรือได้รับการสนับสนุนในเรื่องอะไร

(กล่าวขอบคุณเมื่อสัมภาษณ์เสร็จ)

แบบสัมภาษณ์ชุดที่ 5

ผู้ประกอบการโรงสีที่เข้าร่วมโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2549/50

ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ นามสกุล
2. เพศ
3. อายุ
4. สถานภาพ
5. ระดับการศึกษา
6. จำนวนครั้งที่ท่านเคยปฏิบัติงานในโครงการรับจำนำข้าวเปลือก

ข้อมูลเกี่ยวกับโรงสี

1. จำนวนปีที่โรงสีเปิดดำเนินการมาแล้ว
2. จำนวนทุนจดทะเบียนของโรงสี (บาท)
3. มูลค่าทรัพย์สินของโรงสี
4. ยอดจำหน่ายข้าวสาร และผลิตภัณฑ์ข้าวสารต่อปีของโรงสี
5. กำลังการผลิตในการสีข้าวต่อวัน
6. จำนวนคนงานของโรงสี
7. จำนวนครั้งที่โรงสีเคยเข้าร่วมโครงการรับจำนำข้าวเปลือก

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการรับจำนำข้าวเปลือก (ตอบใช่, ไม่ใช่ หรือไม่แน่ใจ)

1. วัตถุประสงค์โครงการรับจำนำมี 3 ข้อ ได้แก่ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม ยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นทั้งระบบ และเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจต่อรองสูงขึ้น
2. องค์การคลังสินค้า เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกร ณ โรงสีที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
3. ระยะเวลาการรับจำนำตามที่โครงการระบุ เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2549 – 28 กุมภาพันธ์ 2550
4. ราคารับจำนำข้าวเปลือก ชนิดข้าวเปลือกเจ้า 100 เปอร์เซ็นต์ ความชื้น 15 เปอร์เซ็นต์ ตัน ละ 6,500 บาท

5. เอกสารที่เกษตรกรจะต้องใช้ประกอบการยื่นเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี บัตรประชาชน และเอกสารการเป็นลูกค้าธ.ก.ส.

6. หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี เกษตรกรสามารถขอรับได้ที่สำนักงานเกษตรกรตำบลหรืออำเภอในพื้นที่

7. โรงสีมีหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในรับจำนำโครงการ

8. โรงสีมีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อศ. และผู้เกี่ยวข้องในการรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร

9. โรงสีมีหน้าที่เจรจาดำเนินการเกษตรกรชาวนา และสหกรณ์ในการส่งมอบข้าวเปลือกเพื่อจำนำในโครงการ

10. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่สูมตัวอย่างข้าวเปลือก

11. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก

12. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจวัดความชื้นข้าวเปลือก

13. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจวัดสิ่งเจือปน

14. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก

15. โรงสีมีหน้าที่เก็บรักษาข้าวเปลือกที่รับจำนำไว้ที่โกดังของโรงสี ให้มีคุณภาพเช่นเดียวกับที่ดูแลรักษาข้าวเปลือกในทางการค้าปกติของตนเอง

16. โรงสีมีหน้าที่สีแปรสภาพข้าวเปลือกที่รับจำนำไว้ในโครงการเป็นข้าวสาร เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากอศ. แล้ว

17. โรงสีมีหน้าที่สีแปรสภาพข้าวเปลือกเป็นข้าวสาร และส่งมอบเข้าโกดังกลางที่อศ. กำหนด

18. โรงสีที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการ จะต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติจากคณะกรรมการจังหวัดเป็นการเบื้องต้น

19. หลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการระดับจังหวัดตรวจสอบรับรองโรงสีที่สำคัญได้แก่ ต้องมีอุปกรณ์ในการตรวจสอบคุณภาพข้าว มีสถานที่เก็บรักษาข้าวอย่างเพียงพอ มีเครื่องจักรสีข้าวที่สามารถใช้งานได้ และไม่เป็นผู้กระทำความผิดต่อทางราชการ

20. เมื่อองค์การคลังสินค้าแจ้งอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการแล้ว โรงสีจะต้องทำหนังสือคำประกันธนาคารร้อยละ 20 ของมูลค่าข้าวเปลือกที่จะรับจำนำวางเป็นหลักประกันค้ำประกันไว้กับอศ.

21. โรงสีจะสามารถรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกรได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการระดับจังหวัดตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือกคงเหลือก่อนเริ่มรับจำนำแล้วเท่านั้น

22. โรงสีสามารถรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกรไว้ก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้เปิดดำเนินการรับจำนำจากอศ. ได้ หากเกษตรกรที่นำข้าวเปลือกจำนำที่โรงสีมีคุณสมบัติครบถ้วน
23. เครื่องชั่งน้ำหนักที่ใช้ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกในโครงการ จะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากสำนักงานชั่งตวงวัด ก่อนที่จะเปิดรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร
24. ก่อนการรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร จุติรับจำนำโรงสีจะต้องมีตัวแทนเกษตรกรที่จังหวัดแต่งตั้งประจำที่โรงสีแล้วเท่านั้น
25. โรงสีจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตให้เจ้าหน้าที่อศ. ใช้ปฏิบัติงานในโครงการ
26. ในการสุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก หลักเกณฑ์กำหนดให้มีการสุ่มข้าวเปลือกไม่น้อยกว่า 3 ตัวอย่าง ตัวอย่างละ 150-200 กรัม
27. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก จะต้องกระทำโดยใช้เครื่องตรวจวัดความชื้นข้าวเปลือกเท่านั้น
28. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก ต้องตรวจวัดไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง แล้วนำผลที่ได้คำนวณหาค่าเฉลี่ย ถ้ามีเศษของค่าความชื้นให้ปัดขึ้น
29. ค่าความชื้นข้าวเปลือกที่ไม่หักลดน้ำหนัก คือค่าความชื้นที่ไม่เกิน 15 เปอร์เซ็นต์
30. วิธีตรวจวัดสิ่งเจือปน โดยนำข้าวเปลือกชั่งหาค่าน้ำหนัก แล้วแยกสิ่งเจือปนออกจากข้าวเปลือก จากนั้นจึงชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกที่แยกสิ่งเจือปนออกแล้วอีกครั้ง ผลต่างที่ได้คือน้ำหนักสิ่งเจือปน
31. ถ้าตรวจพบสิ่งเจือปนมีค่าน้ำหนักไม่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์ จะไม่หักลดน้ำหนัก แต่ถ้ามีน้ำหนักสิ่งเจือปนเกินกว่า 2 เปอร์เซ็นต์ จึงจะหักลดน้ำหนักเฉพาะส่วนที่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์
32. สิ่งเจือปนที่แยกออกจากข้าวเปลือก เพื่อตัดน้ำหนักคือ สิ่งเจือปนประเภทหญ้า ฟางข้าว และวัตถุชนิดอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของเมล็ดข้าวที่ไม่ได้คุณภาพ
33. เครื่องชั่งน้ำหนักที่ถูกต้อง จะต้องมีการเริ่มต้นของการชั่งน้ำหนักที่เริ่มจากศูนย์เท่านั้น และแทนชั่งน้ำหนักจะต้องเคลื่อนไหวได้คล่องตัว ไม่มีวัสดุอื่นที่ติดหรือขัดกับขอบบ่อของแทนชั่ง
34. วิธีการจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก ถ้าเกษตรกรจำนำข้าวเกี่ยวสด จะต้องอบหรือตากให้แห้งก่อน จากนั้นจึงนำไปสีเป็นข้าวกล้อง และขัดเป็นข้าวขาว ก่อนจัดชั้นคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพข้าวของกระทรวงพาณิชย์
35. โรงสีต้องรับซื้อข้าวเปลือกตามการค้ำปกติจากเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณที่รับฝาก ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตลอดระยะเวลาโครงการ

36. โรงสีสามารถรับซื้อข้าวเปลือกจากชาวนา หรือสหกรณ์ที่ทำข้าว หรือตลาดกลางที่ตนเองเป็นเจ้าของ นอกจุดสถานที่ตั้งของโรงสีที่แจ้งไว้กับอศ. ได้
37. โรงสีไม่สามารถนำข้าวเปลือกที่รับจํานำไว้ เก็บไว้ในสถานที่อื่นนอกเหนือจากบริเวณโรงสีที่ได้ทำสัญญาแจ้งไว้กับอศ. เท่านั้น
38. ในการเก็บรักษาข้าวเปลือกที่โรงสีรับจํานำไว้ จะต้องแยกกองข้าวเปลือกที่รับจํานำออกจากกองข้าวเปลือกที่รับซื้อทางการค้าปศออกจากกันอย่างชัดเจน
39. โรงสีจะต้องจัดทำป้ายแสดงข้อความข้าวเปลือกที่รับจํานำติดไว้บริเวณกองข้าวเปลือกที่รับจํานำในโครงการอย่างชัดเจน
40. โรงสีจะต้องรับผิดชอบปริมาณ ชนิด และคุณภาพข้าวเปลือกที่รับจํานำตลอดเวลา จนกว่าจะสีแปรสภาพและส่งมอบ
41. โรงสีจะต้องอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ในโครงการรับจํานำข้าวเปลือกตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือกในโครงการได้ตลอดระยะเวลารับจํานำ
42. โรงสีสามารถสีแปรสภาพข้าวเปลือกที่รับจํานำในโครงการก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งจากอศ. ได้ หากข้าวเปลือกที่รับจํานำไว้เสื่อมสภาพอย่างรวดเร็ว
43. โรงสีจะต้องบรรจุข้าวสารที่สีแปรสภาพเสร็จแล้วในกระสอบป่าน ที่มีข้อความตามที่อศ. กำหนดด้วยตัวอักษรสีแดง
44. เชือกที่ใช้เย็บกระสอบใส่ข้าวสารเข้า ชนิด 5 เปรอร์เซ็นต์ เพื่อส่งมอบในโครงการใช้เชือกสีเขียว/เหลือง
45. การส่งมอบข้าวสารที่โกดังกลาง จะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพข้าวจากเซอร์เวย์อร์ที่ประจำโกดังกลาง
46. หลักเกณฑ์กำหนดระยะเวลาตั้งแต่การสีแปรสภาพและส่งมอบข้าวสารเข้าโกดังกลางของอศ. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่อศ. มีคำสั่งสีแปรสภาพ
47. โรงสีต้องส่งมอบข้าวสารเข้าโกดังกลางของอศ. โดยการสีแปรสภาพจากข้าวเปลือกที่จํานำไว้เท่านั้น
48. คณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอันเนื่องมาจากผลิตผลการเกษตร ระดับจังหวัด เป็นหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมการดำเนินโครงการในจังหวัด ในฐานะผู้แทน กนข.
49. คณะกรรมการระดับจังหวัด คณะทำงานระดับอำเภอ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการมีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับจํานำให้เกษตรกรทราบ

50. คณะกรรมการจังหวัด มีอำนาจในการสุ่มตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือกของโรงสีได้ตลอดระยะเวลาการรับจำนำข้าวเปลือกในโครงการ

51. คณะทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอันเนื่องมาจากผลิตผลการเกษตร ระดับอำเภอ เป็นหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมการดำเนินโครงการในพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบ

52. คณะทำงานกำกับและติดตามผลการดำเนินมาตรการแทรกแซงตลาดจังหวัด กำแพงเพชร เป็นหน่วยงานปฏิบัติทำหน้าที่ตรวจสอบกำกับดูแล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากโครงการในพื้นที่จังหวัด

53. ข้าราชการประจำจากรับจำนำข้าวเปลือก มีหน้าที่กำกับดูแลเจ้าหน้าที่อศส. และเจ้าหน้าที่ประจำจากรับจำนำข้าวเปลือกในเรื่องการตรวจสอบคุณภาพ และนำนักข้าวเปลือกให้แก่ผู้จำนำข้าวเปลือกด้วยความเป็นธรรม

54. กรณีที่มีเกษตรกรผู้จำนำข้าวเปลือก ไม่พอใจผลการประเมินราคาที่ได้รับ จะมีคณะกรรมการ 3 ฝ่าย พิจารณาระงับข้อโต้แย้งที่จากรับจำนำโรงสีเป็นการเบื้องต้น

55. คณะกรรมการ 3 ฝ่าย ที่ทำหน้าที่พิจารณาข้อโต้แย้งที่เกิดจากผู้จำนำไม่ยอมรับผลการประเมินราคา ประกอบด้วย ข้าราชการประจำจุด ตัวแทนเกษตรกร และเจ้าหน้าที่อศส.

56. ตัวแทนเกษตรกรประจำจากรับจำนำโรงสี ทำหน้าที่ดูแลการตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน การชั่งน้ำหนักของชานาและสหกรณ์ที่จำนำข้าวเปลือกที่โรงสี

57. เจ้าหน้าที่อศส. ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่จากรับจำนำโรงสีในภาพรวมตั้งแต่ขั้นตอนการรับจำนำจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

58. การปฏิบัติงานในการสุ่มตัวอย่าง ชั่งน้ำหนัก ตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน และจัดชั้นคุณภาพข้าว จะต้องมีความเป็นตัวแทนเกษตรกรกำกับดูแลทุกครั้ง

59. เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้าเป็นผู้ออกใบรับฝากข้าวเปลือก และใบประทวนสินค้าให้กับเกษตรกรที่จำนำข้าวเปลือกในโครงการ

60. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศส. ทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อศส. ด้านเอกสาร การปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพและนำนักข้าวเปลือก รวมถึงการดูแลข้าวเปลือกและข้าวสารในโครงการจนกว่าจะส่งมอบเข้าคลังสินค้ากลางหมดสิ้น

61. เมื่อโรงสีส่งมอบข้าวสารครบถ้วนแล้ว สามารถยื่นขอคืนเงินค้ำประกันสัญญาจากอศส. ได้ที่เจ้าหน้าที่อศส.

ส่วนที่ 3 การเตรียมความพร้อม และความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินโครงการ

3.1 การเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ (คำตอบได้แก่ พร้อม, ไม่พร้อม หรือไม่แน่ใจ)

1. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร โครงการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมวางแผนดำเนิน โครงการ

2. มีการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ที่จัดรับจำนำโรงสี สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการทั้งจากอกศ. จังหวัด

3. มีการเตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ตรวจสอบคุณภาพข้าวเปลือกที่จะสามารถปฏิบัติงานในโครงการรับจำนำข้าวเปลือกได้

4. มีการเตรียมความพร้อมของเครื่องชั่งน้ำหนักให้สามารถใช้ปฏิบัติงานในโครงการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์โครงการ

5. มีการเตรียมความพร้อมของเครื่องจักรสีข้าวให้สามารถใช้ในการสีแปรสภาพข้าวเปลือกเป็นข้าวสารได้ตลอดช่วงระยะเวลารับจำนำโครงการ

6. มีการเตรียมสถานที่สำหรับใช้จัดเก็บข้าวเปลือกและข้าวสารในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

7. มีการเตรียมความพร้อมของสถานที่ใช้เป็นลานตากหรือไซโลสำหรับการลดหรืออบลดความชื้นของข้าวเปลือกในกรณีที่เกษตรกรจำนำเป็นข้าวเปลือกชนิดเกี่ยวสด

8. มีการจัดทำตัวอย่างข้าวเปลือก และข้าวสารแต่ละชนิดแสดงในบริเวณจุดรับจำนำที่เกษตรกรผู้จำนำสามารถเห็น ได้อย่างชัดเจนก่อนเริ่มระยะเวลารับจำนำข้าวเปลือก

9. มีการเตรียมความพร้อมพนักงานของโรงสีสำหรับทำหน้าที่เกี่ยวกับโครงการรับจำนำ

10. มีการชี้แจง หรืออบรมพนักงานของโรงสีเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานโครงการรับจำนำ

11. มีการจัดเตรียมเงินหรือหลักทรัพย์สำหรับเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารในวงเงินที่จะรับจำนำข้าวเปลือกตามหลักเกณฑ์ที่โครงการกำหนด

12. มีการจัดเตรียมกระสอบป่านเพื่อบรรจุข้าวสารในโครงการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนที่จะสีแปรสภาพเพื่อส่งมอบข้าวสารตามหลักเกณฑ์โครงการ

13. มีการจัดเตรียมรถบรรทุกสำหรับการขนส่งข้าวสารในโครงการส่งมอบเข้าโกดังกลางตามที่อกศ. ระบุ

3.2 ความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินโครงการ (คำตอบมีเพียงพอ, ไม่เพียงพอ และไม่แน่ใจ)

1. มีบุคลากรที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โครงการ

2. มีเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ
3. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ
4. มีระยะเวลาในการเตรียมการเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ
5. มีสถานที่เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานโครงการ

ส่วนที่ 4 การปฏิบัติงานโครงการ

- 4.1 โรงเรียนมีการปฏิบัติงานช่วงเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมโครงการอย่างไร
- 4.2 โรงเรียนมีการปฏิบัติงานช่วงได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการอย่างไร
- 4.3 โรงเรียนมีการปฏิบัติงานช่วงรับฝากรับจำหน่ายข้าวเปลือกอย่างไร
- 4.4 โรงเรียนมีการปฏิบัติงานช่วงเก็บรักษาข้าวเปลือกในโครงการอย่างไร
- 4.5 โรงเรียนมีการปฏิบัติงานช่วงการสีแปรสภาพข้าวเปลือกเป็นข้าวสารอย่างไร
- 4.6 โรงเรียนมีการปฏิบัติงานช่วงการส่งมอบข้าวสารเข้าโกดังกลางอย่างไร

ส่วนที่ 5 ผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- 5.1 ผลการเข้าร่วมโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นไปตามที่โรงเรียนคาดหวังก่อนเข้าร่วมโครงการหรือไม่
- 5.2 ท่านมีความเห็นว่าโครงการรับจำหน่ายสามารถตอบสนององวัตถุประสงค์โครงการในประเด็นดังนี้หรือไม่
 - 1) โครงการรับจำหน่ายที่โรงเรียน มีส่วนช่วยเหลือให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม
 - 2) การรับจำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงเรียน สามารถยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นได้
 - 3) การดำเนินโครงการรับจำหน่ายที่โรงเรียน เป็นการเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจต่อรองในเรื่องราคามากขึ้น

ส่วนที่ 6 ปัญหาในการดำเนินงานโครงการ

ในความคิดเห็นของโรงเรียน มีปัญหาในการดำเนินงานโครงการในเรื่องอะไรบ้าง

ส่วนที่ 7 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

ท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการรับจำหน่ายในครั้งต่อไปดียิ่ง หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องควรมีการปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องอะไร

(กล่าวขอบคุณเมื่อสัมภาษณ์เสร็จ)

ภาคผนวก ข

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการโรงสีที่ให้สัมภาษณ์ และข้อมูลโรงสี

รายละเอียด	จำนวน (n=4)	ร้อยละ
ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์		
เพศ		
- ชาย	2	50
- หญิง	2	50
อายุ		
- 30-39 ปี	1	25
- 40-49 ปี	1	25
- 50-59 ปี	2	50
ระดับการศึกษา		
- ประถมศึกษา	1	25
- มัธยมศึกษาตอนต้น	1	25
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	1	25
- อนุปริญญา	1	25
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโครงการรับจำนำข้าวเปลือก		
- 5-9 ปี	2	50
- 10-14 ปี	2	50
ข้อมูลโรงสี		
ระยะเวลาที่โรงสีดำเนินการมาแล้ว		
- 5-15 ปี	2	50
- 16-30 ปี	1	25
- 31-45 ปี	0	0
- มากกว่า 45 ปี	1	25
จำนวนทุนจดทะเบียน		
- 1-5 ล้านบาท	3	75
- 6-10 ล้านบาท	1	25

รายละเอียด	จำนวน (n=4)	ร้อยละ
มูลค่าสินทรัพย์		
- 51-150 ล้านบาท	2	50
- 151-300 ล้านบาท	2	50
ยอดจำหน่ายต่อปี		
- 49-350 ล้านบาท	2	50
- 351-650 ล้านบาท	1	25
- 651-950 ล้านบาท	1	25
กำลังการผลิตสีข้าวต่อวัน		
- 51-300 ตัน	2	50
- 301-550 ตัน	1	25
- 551-800 ตัน	1	25
จำนวนพนักงาน		
- 11-20 คน	2	50
- 21-30 คน	1	25
- 31-40 คน	1	25
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมโครงการรับจำนำข้าวเปลือก		
- 6-10 ครั้ง	1	25
- 11-15 ครั้ง	3	75

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้กำกับดูแลโครงการรับจํานำข้าวเปลือก

รายละเอียด	จำนวน (n=18)	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	12	66.67
- หญิง	6	33.33
อายุ		
- 21-30 ปี	4	22.22
- 31-40 ปี	4	22.22
- 41-50 ปี	5	27.78
- 51-60 ปี	5	27.78
สถานภาพ		
- โสด	3	16.67
- สมรส	15	83.33
รายได้เฉลี่ยต่อเดือน		
- น้อยกว่า 10,000 บาท	4	22.22
- 10,000-20,000 บาท	6	33.33
- 20,001-30,000 บาท	3	16.67
- 30,001-40,000 บาท	4	22.22
- 40,001-50,000 บาท	0	-
- มากกว่า 50,000 บาท	1	5.56
จำนวนครั้งที่เคยปฏิบัติงานโครงการรับจํานำข้าวเปลือก		
- น้อยกว่า 2 ครั้ง	3	16.67
- 2-5 ครั้ง	6	33.33
- 6-9 ครั้ง	6	33.33
- มากกว่า 9 ครั้ง	3	16.67

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ

รายละเอียด	จำนวน (n=4)	ร้อยละ
ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์		
ตำแหน่ง - ผู้จัดการสหกรณ์	4	100
เพศ - ชาย - หญิง	1 3	25 75
อายุ - 41-45 ปี - 46-50 ปี - 51-55 ปี	2 1 1	50 25 25
สถานภาพ - สมรส	4	100
รายได้เฉลี่ยต่อเดือน - 10,000-20,000 บาท - 20,001-30,000 บาท - 30,001-40,000 บาท	1 2 1	25 50 25
ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง - น้อยกว่า 3 ปี - 3-6 ปี - 7-10 ปี	1 2 1	25 50 25
ข้อมูลสหกรณ์		
จำนวนสมาชิกสหกรณ์ทั้งหมด - น้อยกว่า 1,000 คน - 1,000 – 2,000 คน - มากกว่า 2,000 คน	2 1 1	50 25 25

รายละเอียด	จำนวน (n=4)	ร้อยละ
จำนวนข้าวเปลือกที่สหกรณ์นำมาให้โรงสีในโครงการ		
- น้อยกว่า 8,000 ตัน	1	25
- 8,000-10,000 ตัน	2	50
- มากกว่า 10,000 ตัน	1	25

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกรรายย่อยที่นำมาข้าวเปลือกในโครงการ

รายละเอียด	จำนวน (n=8)	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	5	62.50
- หญิง	3	37.50
อายุ		
- 31-40 ปี	5	62.50
- 41-50 ปี	1	12.50
- 51-60 ปี	1	12.50
- มากกว่า 60 ปี	1	12.50
ระดับการศึกษา		
- ป. 4	3	37.50
- ป. 6	2	25.00
- มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	3	37.50
สังกัดสมาชิกองค์กรต่าง ๆ		
- ไม่มี	8	100.00
จำนวนพื้นที่ทำนาของตนเอง		
- 10-30 ไร่	6	75.00
- 31-50 ไร่	1	12.50
- 51-70 ไร่	1	12.50

รายละเอียด	จำนวน (n=8)	ร้อยละ
จำนวนที่นำจากการเช่า		
- ไม่มี	1	12.50
- 30-50 ไร่	5	62.50
- 51-70 ไร่	1	12.50
- มากกว่า 70 ไร่	1	12.50
จำนวนข้าวเปลือกที่เก็บเกี่ยวได้ในฤดูนาปี 2549/2550		
- น้อยกว่า 20 ตัน	1	12.50
- 20 – 30 ตัน	2	25.00
- 31 – 40 ตัน	4	50.00
- มากกว่า 40 ตัน	1	12.50
รายได้จากการจำหน่ายข้าวเปลือกนาปี ปี 2549/2550		
- น้อยกว่า 100,000 บาท	1	12.50
- 100,000 – 200,000 บาท	3	37.50
- 200,001 – 300,000 บาท	3	37.50
- 300,001 – 400,000 บาท	1	12.50
จำนวนข้าวเปลือกที่จำหน่ายในโครงการ ปี 2549/2550		
- น้อยกว่า 20 ตัน	1	12.50
- 20 – 30 ตัน	3	37.50
- 31 – 40 ตัน	3	37.50
- มากกว่า 40 ตัน	1	12.50
จำนวนครั้งที่เคยเข้าร่วมโครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือกที่ โรงสี		
- 1 ครั้ง	1	12.50
- 2 ครั้ง	3	37.50
- 3 ครั้ง	1	12.50
- 4 ครั้ง	1	12.50
- มากกว่า 4 ครั้ง	2	25.00

รายละเอียด	จำนวน (n=8)	ร้อยละ
เดือนที่จํานำข้าวเปลือก (เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
- พฤศจิกายน	2	25.00
- ธันวาคม	8	100.00
- มกราคม	6	75.00
- กุมภาพันธ์	2	25.00

ตารางที่ 5 ความรู้ความเข้าใจในโครงการรับจํานำข้าวเปลือกของผู้ประกอบการโรงสี

คำถาม	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	รวม
ความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับโครงการรับจํานำ				
1. วัตถุประสงค์โครงการรับจํานำมี 3 ข้อ ได้แก่ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม ยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นทั้งระบบ และเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจต่อรองสูงขึ้น	0 (0 %)	3 (75 %)	1 (25 %)	4 (100 %)
2. องค์การคลังสินค้า เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกร ณ โรงสีที่สมัครเข้าร่วมโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
3. ระยะเวลาการรับจํานำตามที่โครงการระบุ เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2549 – 28 กุมภาพันธ์ 2550	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
4. ราคารับจํานำข้าวเปลือก ชนิดข้าวเปลือกเจ้า 100 % ความชื้น 15 % ต้นละ 6,500 บาท	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
5. เอกสารที่เกษตรกรจะต้องใช้ประกอบการยื่นเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าว นาปี บัตรประชาชน และเอกสารการเป็นลูกค้าฯ.ก.ส.	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
6. หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าว นาปี เกษตรกรสามารถขอรับได้ที่สำนักงานเกษตรกรตำบลหรืออำเภอในพื้นที่	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
รวม	20 (83.33 %)	3 (12.5 %)	1 (4.17 %)	24 (100 %)
บทบาทหน้าที่ที่โรงสีต้องปฏิบัติในโครงการ				
7. โรงสีมีหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในรับจํานำโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)

คำถาม	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	รวม
8. โรงสีมีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ออส. และผู้เกี่ยวข้องในการรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
9. โรงสีมีหน้าที่เจรจาจัดหาเกษตรกรชาวนา และสหกรณ์ ในการส่งมอบข้าวเปลือกเพื่อจำนำในโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
10. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่สวมตัวอย่างข้าวเปลือก	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
11. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
12. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจวัดความชื้นข้าวเปลือก	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
13. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจวัดสิ่งเจือปน	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
14. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
15. โรงสีมีหน้าที่เก็บรักษาข้าวเปลือกที่รับจำนำไว้ที่โกดังของโรงสี ให้มีคุณภาพเช่นเดียวกับที่ดูแลรักษาข้าวเปลือกในทางการค้าปกติของตนเอง	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
16. โรงสีมีหน้าที่สำเนาสภาพข้าวเปลือกที่รับจำนำไว้ในโครงการเป็นข่าวสาร เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากออส. แล้ว	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
17. โรงสีมีหน้าที่สำเนาสภาพข้าวเปลือกเป็นข่าวสาร และส่งมอบเข้าโกดังกลางที่ออส. กำหนด	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
รวม	24 (54.55 %)	20 (45.45 %)	0 (0 %)	44 (100 %)
การปฏิบัติของโรงสีก่อนเริ่มโครงการ				
18. โรงสีที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการ จะต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติจากคณะกรรมการจังหวัดเป็นการเบื้องต้น	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
19. หลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการระดับจังหวัดตรวจรับรองโรงสีที่สำคัญได้แก่ ต้องมีอุปกรณ์ในการตรวจสอบคุณภาพข้าว มีสถานที่เก็บรักษาข้าวอย่างเพียงพอ มีเครื่องจักรสีข้าวที่สามารถใช้งานได้ และไม่เป็นผู้กระทำความผิดต่อทางราชการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)

คำถาม	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	รวม
20. เมื่อองค์การคลังสินค้าแจ้งอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการแล้ว โรงสีจะต้องทำหนังสือคำประกันธนาคารร้อยละ 20 ของมูลค่าข้าวเปลือกที่จะรับจำนำวางเป็นหลักประกันคำประกันไว้กับออส.	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
21. โรงสีจะสามารถรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกรได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการระดับจังหวัดตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือกกองเหลือก่อนเริ่มรับจำนำแล้วเท่านั้น	2 (50 %)	2 (50 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
22. โรงสีสามารถรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกรไว้ก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้เปิดดำเนินการรับจำนำจากออส. ได้ หากเกษตรกรที่นำข้าวเปลือกจำนำที่โรงสีมีคุณสมบัติครบถ้วน	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
23. เครื่องชั่งน้ำหนักที่ใช้ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกในโครงการจะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากสำนักงานชั่งตวงวัด ก่อนที่จะเปิดรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
24. ก่อนการรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร จุดรับจำนำโรงสีจะต้องมีตัวแทนเกษตรกรที่จังหวัดแต่งตั้งประจำที่โรงสีแล้วเท่านั้น	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
25. โรงสีจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ให้เจ้าหน้าที่ออส. ใช้ปฏิบัติงานในโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
รวม	30 (93.75 %)	2 (6.25 %)	0 (0 %)	32 (100 %)
การปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพและน้ำหนักข้าวเปลือก				
26. ในการสุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก หลักเกณฑ์กำหนดให้มีการสุ่มข้าวเปลือกไม่น้อยกว่า 3 ตัวอย่าง ตัวอย่างละ 150-200 กรัม	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
27. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก จะต้องกระทำโดยใช้เครื่องตรวจวัดความชื้นข้าวเปลือกเท่านั้น	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
28. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก ต้องตรวจวัดไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง แล้วนำผลที่ได้คำนวณหาค่าเฉลี่ย ถ้ามีเศษของค่าความชื้นให้ปัดขึ้น	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
29. ค่าความชื้นข้าวเปลือกที่ไม่หักลดน้ำหนัก คือค่าความชื้นที่ไม่เกิน 15 เปอร์เซ็นต์	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)

คำถาม	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	รวม
30. วิธีตรวจวัดสิ่งเจือปน โดยนำข้าวเปลือกซึ่งหาค่าน้ำหนักแล้วแยกสิ่งเจือปนออกจากข้าวเปลือก จากนั้นจึงชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกที่แยกสิ่งเจือปนออกแล้วอีกครั้ง ผลต่างที่ได้คือน้ำหนักสิ่งเจือปน	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
31. ถ้าตรวจพบสิ่งเจือปนมีค่าน้ำหนักไม่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์ จะไม่หักลดน้ำหนัก แต่ถ้ามีน้ำหนักสิ่งเจือปนเกินกว่า 2 เปอร์เซ็นต์ ก็จะหักลดน้ำหนักเฉพาะส่วนที่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
32. สิ่งเจือปนที่แยกออกจากข้าวเปลือก เพื่อตัดน้ำหนักคือ สิ่งเจือปนประเภทหญ้า ฟางข้าว และวัตถุชนิดอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของเมล็ดข้าวที่ไม่ได้คุณภาพ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
33. เครื่องชั่งน้ำหนักที่ถูกต้อง จะต้องมีการเริ่มต้นของการชั่ง น้ำหนักที่เริ่มจากศูนย์เท่านั้น และแทนชั่งน้ำหนักจะต้องเคลื่อนไหวได้คล่องตัว ไม่มีวัสดุอื่นที่ติดหรือขัดกับขอบบ่อของแทนชั่ง	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
34. วิธีการจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก ถ้าเกษตรกรจำหน่ายข้าวเกี่ยวสด จะต้องอบหรือตากให้แห้งก่อน จากนั้นจึงนำไปสี เป็นข้าวกล้อง และขัดเป็นข้าวขาว ก่อนจัดชั้นคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพข้าวของกระทรวงพาณิชย์	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
รวม	32 (88.89 %)	4 (11.11 %)	0 (0 %)	36 (100 %)
วิธีปฏิบัติของโรงสีขณะดำเนินโครงการรับจำนำ				
35. โรงสีต้องรับซื้อข้าวเปลือกตามการค้าปกติจากเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณที่รับฝาก ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตลอดระยะเวลาโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
36. โรงสีสามารถรับซื้อข้าวเปลือกจากชาวนา หรือสหกรณ์ที่ทำข้าว หรือตลาดกลางที่ตนเองเป็นเจ้าของ นอกจุดสถานที่ตั้งของโรงสีที่แจ้งไว้กับอศ. ได้	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
37. โรงสีไม่สามารถนำข้าวเปลือกที่รับจำนำไว้ เก็บไว้ในสถานที่อื่นนอกเหนือจากบริเวณโรงสีที่ได้ทำสัญญาแจ้งไว้กับอศ. เท่านั้น	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)

คำถาม	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	รวม
38. ในการเก็บรักษาข้าวเปลือกที่โรงสีรับจำหน่าย จะต้องแยกกองข้าวเปลือกที่รับจำหน่ายออกจากกองข้าวเปลือกที่รับซื้อทางการค้าปลีกออกจากกันอย่างชัดเจน	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
39. โรงสีจะต้องจัดทำป้ายแสดงข้อความข้าวเปลือกที่รับจำหน่ายไว้บริเวณกองข้าวเปลือกที่รับจำหน่ายในโครงการอย่างชัดเจน	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
40. โรงสีจะต้องรับผิดชอบปริมาณ ชนิด และคุณภาพข้าวเปลือกที่รับจำหน่ายตลอดเวลากว่าที่จะสีแปรสภาพและส่งมอบ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
41. โรงสีจะต้องอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ในโครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือก ตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือกในโครงการ ได้ตลอดระยะเวลาจำหน่าย	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
รวม	28 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	28 (100 %)
วิธีปฏิบัติของโรงสีเกี่ยวกับการสีแปรสภาพและส่งมอบข้าวสาร				
42. โรงสีสามารถสีแปรสภาพข้าวเปลือกที่รับจำหน่ายในโครงการก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งจากอกศ. ได้ หากข้าวเปลือกที่รับจำหน่ายได้เต็มสภาพอย่างรวดเร็ว	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
43. โรงสีจะต้องบรรจุข้าวสารที่สีแปรสภาพเสร็จแล้วในกระสอบป่าน ที่มีข้อความตามที่อกศ. กำหนดด้วยตัวอักษรสีแดง	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
44. เชือกที่ใช้เชียบกระสอบใส่ข้าวสารเจ้า ชนิด 5 % เพื่อส่งมอบในโครงการใช้เชือกสีเขียว/เหลือง	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
45. การส่งมอบข้าวสารที่โกดังกลาง จะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพข้าวจากเซอร์เวเยอร์ที่ประจำโกดังกลาง	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
46. หลักเกณฑ์กำหนดระยะเวลาตั้งแต่การสีแปรสภาพและส่งมอบข้าวสารเข้าโกดังกลางของอกศ. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่อกศ. มีคำสั่งสีแปรสภาพ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
47. โรงสีต้องส่งมอบข้าวสารเข้าโกดังกลางของอกศ. โดยการสีแปรสภาพจากข้าวเปลือกที่จำหน่ายไว้เท่านั้น	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
รวม	24 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	24 (100 %)

คำถาม	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	รวม
ความรู้ความเข้าใจอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโครงการรับ จำนำของโรงสี				
48. คณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอื่นเนื่องมาจาก ผลิตผลการเกษตร ระดับจังหวัด เป็นหน่วยงานทำหน้าที่ กำกับดูแลภาพรวมการดำเนิน โครงการในจังหวัด ในฐานะ ผู้แทนกษ.	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
49. คณะกรรมการระดับจังหวัด คณะทำงานระดับอำเภอ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการมีหน้าที่ในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับจำนำให้เกษตรกรทราบ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
50. คณะทำงานจังหวัด มีอำนาจในการสุ่มตรวจสอบสต็อก ข้าวเปลือกของโรงสีได้ตลอดระยะเวลาการรับจำนำ ข้าวเปลือกในโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
51. คณะทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอื่นเนื่องมาจาก ผลิตผลการเกษตร ระดับอำเภอ เป็นหน่วยงานทำหน้าที่ กำกับดูแลภาพรวมการดำเนิน โครงการในพื้นที่อำเภอที่ รับผิดชอบ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
52. คณะทำงานกำกับและติดตามผลการดำเนินมาตรการ แทรกแซงตลาดจังหวัดกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานปฏิบัติทำ หน้าที่ตรวจสอบกำกับดูแล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจาก โครงการในพื้นที่จังหวัด	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
53. ข้าราชการประจำดูรับจำนำข้าวเปลือก มีหน้าที่กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ที่ออส. และเจ้าหน้าที่ประจำดูรับจำนำ ข้าวเปลือกในเรื่องการตรวจสอบคุณภาพ และน้ำหนัก ข้าวเปลือกให้แก่ผู้จำนำข้าวเปลือกด้วยความเป็นธรรม	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
54. กรณีที่มีเกษตรกรผู้จำนำข้าวเปลือก ไม่พอใจผลการ ประเมินราคาที่ได้รับ จะมีคณะกรรมการ 3 ฝ่าย พิจารณา ระงับข้อโต้แย้งที่ดูรับจำนำโรงสีเป็นการเบื้องต้น	0 (0 %)	3 (75 %)	1 (25 %)	4 (100 %)
55. คณะกรรมการ 3 ฝ่าย ที่ทำหน้าที่พิจารณาข้อโต้แย้งที่เกิด จากผู้จำนำไม่ยอมรับผลการประเมินราคา ประกอบด้วย ข้าราชการประจำดู ตัวแทนเกษตรกร และเจ้าหน้าที่ออส.	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	4 (100 %)
56. ตัวแทนเกษตรกรประจำดูรับจำนำโรงสี ทำหน้าที่ดูแล การตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน การชั่งน้ำหนักของชานา และสหกรณ์ที่จำนำข้าวเปลือกที่โรงสี	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)

คำถาม	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	รวม
57. เจ้าหน้าที่ออคส. ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่จัดรับจํานำโรงสีในภาพรวมตั้งแต่ขั้นตอนการรับจํานำจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
58. การปฏิบัติงานในการสุ่มตัวอย่าง ชั่งน้ำหนัก ตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน และจัดชั้นคุณภาพข้าว จะต้องมิดัวแทนเกษตรกรกำกับดูแลทุกครั้ง	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
59. เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้าเป็นผู้อภิรับฝากข้าวเปลือก และใบประทวนสินค้าให้กับเกษตรกรที่จํานำข้าวเปลือกในโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
60. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส. ทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ออคส. ด้านเอกสาร การปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพและน้ำหนักข้าวเปลือก รวมถึงการดูแลข้าวเปลือกและข้าวสารในโครงการจนกว่าจะส่งมอบเข้าคลังสินค้ากลางหมดสิ้น	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
61. เมื่อโรงสีส่งมอบข้าวสารครบถ้วนแล้ว สามารถยื่นขอคืนเงินค้ำประกันสัญญาจากออคส. ได้ที่เจ้าหน้าที่ออคส.	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)
รวม	48 (85.71 %)	3 (5.36 %)	5 (8.93 %)	56 (100 %)
รวมทั้งสิ้น	206 (84.43 %)	32 (13.11 %)	6 (2.46 %)	244 (100 %)

ตารางที่ 6 ความรู้ความเข้าใจในโครงการรับจํานำของผู้กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่ออคส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
ความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับกรรับจํานำ																		
1. วัตถุประสงค์โครงการรับจํานำมี 3 ข้อ ได้แก่ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม ยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นทั้งระบบ และเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจต่อรองสูงขึ้น	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (75%)	1 (25%)	1 (10%)	8 (80%)	1 (10%)
2. องค์กรคลังสินค้า เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกร ณ โรงสีที่สมัครเข้าร่วมโครงการ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	10 (100%)
3. ระยะเวลาการรับจํานำตามที่โครงการระบุ เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2549 – 28 กุมภาพันธ์ 2550	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	10 (100%)
4. ราคารับจํานำข้าวเปลือกชนิดข้าวเปลือกเจ้า 100% ความชื้น 15% ต้นละ 6,500 บาท	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	10 (100%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่อศส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศส.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
5. เอกสารที่เกษตรกรจะต้องใช้ประกอบการยื่นเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี บัตรประชาชน และเอกสารการเป็นลูกค้าฯ.ก.ส.	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	10 (100%)
6. หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี เกษตรกรสามารถขอรับได้ที่สำนักงานเกษตรกรตำบลหรืออำเภอในพื้นที่	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	10 (100%)
รวม	11 (91.67%)	1 (8.33%)	0 (0%)	5 (83.33%)	1 (16.67%)	0 (0%)	5 (83.33%)	1 (16.67%)	0 (0%)	10 (83.33%)	2 (16.67%)	0 (0%)	20 (83.33%)	3 (12.50%)	1 (4.17%)	51 (85%)	8 (13.33%)	1 (1.67%)
บทบาทหน้าที่ของโรงสีที่ผู้กำกับดูแลโครงการต้องทราบ																		
7. โรงสีมีหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในรับจำนำโครงการ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
8. โรงสีมีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อศส. และผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่ออส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออส.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
9. โรงสีมีหน้าที่เจรจานัด หมายเหตุครุฑขาวนา และ สหกรณ์ในการส่งมอบ ข้าวเปลือกเพื่อจำหน่ายใน โครงการ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
10. หลักเกณฑ์โครงการ กำหนดให้โรงสีมีหน้าที่สุ่ม ตัวอย่างข้าวเปลือก	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	1 (10%)	8 (80%)	1 (10%)
11. หลักเกณฑ์โครงการ กำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ชั่ง น้ำหนักข้าวเปลือก	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	1 (10%)	8 (80%)	1 (10%)
12. หลักเกณฑ์โครงการ กำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ ตรวจวัดความชื้น ข้าวเปลือก	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	1 (10%)	8 (80%)	1 (50%)
13. หลักเกณฑ์โครงการ กำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ ตรวจวัดสิ่งเจือปน	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	1 (10%)	8 (80%)	1 (50%)
14. หลักเกณฑ์โครงการ กำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ ตรวจจัดชั้นคุณภาพ ข้าวเปลือก	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	1 (50%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	1 (10%)	8 (80%)	1 (10%)
15. โรงสีมีหน้าที่เก็บรักษา ข้าวเปลือกที่รับจำหน่ายไว้ที่ โกดังของโรงสี ให้มี คุณภาพเช่นเดียวกับที่ดูแล รักษาข้าวเปลือกในทาง การค้าปกติของตนเอง	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่ออคส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
16. โรงสีมีหน้าที่สีแปรสภาพข้าวเปลือกที่รับจำนำไว้ในโครงการเป็นข้าวสารเมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากออคส. แล้ว	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
17. โรงสีมีหน้าที่สีแปรสภาพข้าวเปลือกเป็นข้าวสาร และส่งมอบเข้าโกดังกลางที่ออคส. กำหนด	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม	12 (54.55%)	10 (45.45%)	0 (0%)	6 (54.55%)	5 (45.45%)	0 (0%)	6 (54.55%)	5 (45.45%)	0 (0%)	17 (77.27%)	0 (0%)	5 (22.73%)	24 (54.55%)	20 (45.45%)	0 (0%)	65 (59.09%)	40 (36.36%)	5 (4.55%)
การปฏิบัติของโรงสีก่อนเริ่มโครงการที่ผู้กำกับดูแลโครงการต้องทราบ																		
18. โรงสีที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการ จะต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติจากคณะกรรมการจังหวัดเป็นการเบื้องต้น	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่อecd.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อecd.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
19. หลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการระดับจังหวัดตรวจรับรอง โรงสีที่สำคัญ ได้แก่ ต้องมีอุปกรณ์ในการตรวจสอบคุณภาพข้าว มีสถานที่เก็บรักษาข้าวอย่างเพียงพอ มีเครื่องจักรสีข้าวที่สามารถใช้งานได้ และไม่เป็นผู้กระทำผิดต่อทางราชการ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
20. เมื่อบริษัทคัดค้านคำแจ้งอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการแล้ว โรงสีจะต้องทำหนังสือคำประกันธนาคารร้อยละ 20 ของมูลค่าข้าวเปลือกที่จะรับจํานาว่าเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันไว้กับอecd.	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
21. โรงสีจะสามารถรับจํานาข้าวเปลือกจากเกษตรกรได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการระดับจังหวัดตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือกคงเหลือก่อนเริ่มรับจํานาแล้วเท่านั้น	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่อศส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศส.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
22. โรงสีสามารถรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกรไว้ก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้เปิดดำเนินการรับจำนำจากอศส. ได้ หากเกษตรกรที่นำข้าวเปลือกจำนำที่โรงสีมีคุณสมบัติครบถ้วน	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
23. เครื่องชั่งน้ำหนักที่ใช้ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกในโครงการ จะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากสำนักงานจังหวัด ก่อนที่จะเปิดรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
24. ก่อนการรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร จุดรับจำนำโรงสีจะต้องมีตัวแทนเกษตรกรที่จังหวัดแต่งตั้งประจำที่โรงสีแล้วเท่านั้น	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
25. โรงสีจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอินเตอร์เน็ตให้เจ้าหน้าที่อศส. ใช้ปฏิบัติงานในโครงการ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม	16 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	16 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	32 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	80 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่อศส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศส.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
การปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพและน้ำหนักข้าวเปลือก																		
26. ในการสุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก หลักเกณฑ์กำหนดให้มีการสุ่มข้าวเปลือกไม่น้อยกว่า 3 ตัวอย่าง ตัวอย่างละ 150-200 กรัม	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	9 (90%)	0 (0%)	1 (10%)
27. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก จะต้องกระทำโดยใช้เครื่องตรวจวัดความชื้นข้าวเปลือกเท่านั้น	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
28. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก ต้องตรวจวัดไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง แล้วนำผลที่ได้คำนวณหาค่าเฉลี่ย ถ้ามีเศษของค่าความชื้นให้ปัดขึ้น	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	9 (90%)	0 (0%)	1 (10%)
29. ค่าความชื้นข้าวเปลือกที่ไม่หักลดน้ำหนัก คือค่าความชื้นที่ไม่เกิน 15 เปอร์เซ็นต์	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	9 (90%)	0 (0%)	1 (10%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่ทศ.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทศ.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
30. วิธีตรวจวัดสิ่งเจือปน โดยนำข้าวเปลือกชั่งหาค่า น้ำหนัก แล้วแยกสิ่งเจือปน ออกจากข้าวเปลือก จากนั้น จึงชั่งหาน้ำหนักข้าวเปลือก ที่แยกสิ่งเจือปนออกแล้วอีก ครั้ง ผลต่างที่ได้คือน้ำหนัก สิ่งเจือปน	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
31. ถ้าตรวจพบสิ่งเจือปนมี ค่าน้ำหนักไม่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์ จะไม่หักลด น้ำหนัก แต่ถ้ามีน้ำหนัก สิ่งเจือปนเกินกว่า 2 เปอร์เซ็นต์ จึงจะหักลด น้ำหนักเฉพาะส่วนที่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	9 (90%)	0 (0%)	1 (10%)
32. สิ่งเจือปนที่แยกออก จากข้าวเปลือก เพื่อตัด น้ำหนักคือ สิ่งเจือปน ประเภทหญ้า ฟางข้าว และ วัตถุชนิดอื่นที่ไม่ใช่ส่วน ของเมล็ดข้าวที่ไม่ได้ คุณภาพ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่ออคส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
33. เครื่องชั่งน้ำหนักที่ถูกต้อง จะต้องมีการเริ่มต้นของการชั่งน้ำหนักที่เริ่มจากศูนย์เท่านั้น และแทนชั่งน้ำหนักจะต้องเคลื่อนไหวได้คล่องตัว ไม่มีวัสดุอื่นที่ติดหรือขัดกับขอบบ่อของแท่นชั่ง	2 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (1%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (1%)	0 (0%)	0 (10%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
34. วิธีการจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก ถ้าเกษตรกรนำมาข้าวที่ขวิดสด จะต้องอบหรือตากให้แห้งก่อน จากนั้นจึงนำไปสีเป็นข้าวกล้อง และขัดเป็นข้าวขาว ก่อนจัดชั้นคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพข้าวของกระทรวงพาณิชย์	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (50%)	2 (50%)	0 (0%)	7 (70%)	2 (20%)	1 (10%)
รวม	18 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	9 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (44.44%)	0 (0%)	5 (55.56%)	18 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	34 (94.44%)	2 (5.56%)	0 (0%)	83 (92.22%)	2 (2.22%)	5 (5.56%)
วิธีปฏิบัติของโรงสีขณะดำเนินการรับจำนำ																		
35. โรงสีต้องรับซื้อข้าวเปลือกตามการค้าปกติจากเกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณที่รับฝาก ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตลอดระยะเวลาโครงการ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่อศส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศส.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
36. โรงสีสามารถรับซื้อข้าวเปลือกจากชาวนา หรือสหกรณ์ที่ทำข้าวหรือตลาดกลางที่ตนเองเป็นเจ้าของนอกจุดสถานที่ตั้งของโรงสีที่แจ้งไว้กับอศส. ได้	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
37. โรงสีไม่สามารถนำข้าวเปลือกที่รับจำนำไว้เก็บไว้ในสถานที่อื่นนอกเหนือจากบริเวณโรงสีที่ได้ทำสัญญาแจ้งไว้กับอศส. เท่านั้น	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
38. ในการเก็บรักษาข้าวเปลือกที่โรงสีรับจำนำไว้ จะต้องแยกกองข้าวเปลือกที่รับจำนำออกจากกองข้าวเปลือกที่รับซื้อทางการค้าปลีกออกจากกันอย่างชัดเจน	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
39. โรงสีจะต้องจัดทำป้ายแสดงข้อความข้าวเปลือกที่รับจำนำติดไว้บริเวณกองข้าวเปลือกที่รับจำนำในโครงการอย่างชัดเจน	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่ออคส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
40. โรงสีจะต้องรับผิดชอบ ปริมาณ ชนิด และคุณภาพ ข้าวเปลือกที่รับจำหน่าย ตลอดเวลาจนกว่าจะสิ้นปีรสภาพและสงมอบ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
41. โรงสีจะต้องอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ ในโครงการรับจำหน่าย ข้าวเปลือก ตรวจสอบ สติ๊กข้าวเปลือกใน โครงการได้ตลอด ระยะเวลารับจำหน่าย	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (10%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม	14 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	7 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	7 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	14 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	28 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	70 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
วิธีปฏิบัติของโรงสีเกี่ยวกับการตีแปรสภาพและสงมอบ ข้าวสาร																		
42. โรงสีสามารถตีแปรสภาพข้าวเปลือกที่รับจำหน่าย ในโครงการก่อนที่จะได้รับ หนังสือแจ้งจากออคส. ได้ หากข้าวเปลือกที่รับจำหน่ายไว้เสื่อมสภาพอย่างรวดเร็ว	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	9 (90%)	0 (0%)	1 (10%)
43. โรงสีจะต้องบรรจุ ข้าวสารที่ตีแปรสภาพเสร็จแล้วในกระสอบป่าน ที่มีข้อความตามที่ออคส. กำหนดด้วยตัวอักษรสีแดง	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	9 (90%)	0 (0%)	1 (10%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่ออคส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
44. เชือกที่ใช้เย็บกระสอบใส่ข้าวสารเจ้า ชนิด 5 % เพื่อส่งมอบในโครงการใช้เชือกสีเขียว/เหลือง	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	9 (90%)	0 (0%)	1 (10%)
45. การส่งมอบข้าวสารที่โกดังกลาง จะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพข้าวจากเซอร์เวย์อร์ที่ประจำโกดังกลาง	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
46. หลักเกณฑ์กำหนดระยะเวลาตั้งแต่การสีแปรสภาพและส่งมอบข้าวสารเข้าโกดังกลางของออคส. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ออคส. มีคำสั่งสีแปรสภาพ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
47. โรงสีต้องส่งมอบข้าวสารเข้าโกดังกลางของออคส. โดยการสีแปรสภาพจากข้าวเปลือกที่จ้มนำไว้เท่านั้น	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม	12 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (50%)	0 (0%)	3 (50%)	12 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	24 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	57 (95%)	0 (0%)	3 (5%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่ออคส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
ความรู้ความเข้าใจอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโครงการรับจำนำของผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ																		
48. คณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอันเนื่องมาจากผลิตผลการเกษตร ระดับจังหวัด เป็นหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมการดำเนินโครงการในจังหวัด ในฐานะผู้แทนกนข.	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
49. คณะกรรมการระดับจังหวัด คณะทำงานระดับอำเภอ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการมีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการรับจำนำให้เกษตรกรทราบ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
50. คณะกรรมการจังหวัด มีอำนาจในการสุ่มตรวจสอบ สืบข้อเท็จจริงของโรงสี ได้ตลอดระยะเวลาการรับจำนำข้าวเปลือกในโครงการ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่อศ.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศ.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
51. คณะทำงานเพื่อแก้ไข ปัญหาเกษตรกรอื่น เนื่องมาจากผลผลิต การเกษตร ระดับอำเภอ เป็นหน่วยงานทำหน้าที่ กำกับดูแลภาพรวมการ ดำเนิน โครงการในพื้นที่ อำเภอที่รับผิดชอบ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
52. คณะทำงานกำกับและ ติดตามผลการดำเนิน มาตรการแทรกแซงตลาด จังหวัดกำแพงเพชร เป็น หน่วยงานปฏิบัติทำหน้าที่ ตรวจสอบกำกับดูแล และ แก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจาก โครงการในพื้นที่จังหวัด	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
53. ข้าราชการประจำจตุรรับ จํานำข้าวเปลือก มีหน้าที่ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่อศ. และเจ้าหน้าที่ประจำจตุรรับ จํานำข้าวเปลือกในเรื่องการ ตรวจสอบคุณภาพ และ น้ำหนักข้าวเปลือกให้แก่ผู้ จํานำข้าวเปลือกด้วยความ เป็นธรรม	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่ออคส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
54. กรณีที่มีเกษตรกรผู้ จำหน่ายข้าวเปลือก ไม่พอใจ ผลการประเมินราคาที่ได้รับ จะมีคณะกรรมการ 3 ฝ่าย พิจารณารับข้อโต้แย้งที่ จุดรับจำหน่ายโรงสีเป็นการ เบื้องต้น	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
55. คณะกรรมการ 3 ฝ่าย ที่ ทำหน้าที่พิจารณาข้อโต้แย้ง ที่เกิดจากผู้จำหน่ายไม่ยอมรับ ผลการประเมินราคา ประกอบด้วย ข้าราชการ ประจำจุด ตัวแทนเกษตรกร และเจ้าหน้าที่ออคส.	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (25%)	1 (25%)	2 (50%)	4 (40%)	2 (20%)	4 (40%)
56. ตัวแทนเกษตรกรประจำ จุดรับจำหน่ายโรงสี ทำหน้าที่ ดูแลการตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน การชั่งน้ำหนัก ของชวานาและสหกรณ์ที่ จำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงสี	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
57. เจ้าหน้าที่ออคส. ทำ หน้าที่กำกับดูแลการ ดำเนินงาน โครงการที่จุดรับ จำหน่ายโรงสีในภาพรวม ตั้งแต่ขั้นตอนการรับจำหน่าย จนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่ออคส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส.			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
58. การปฏิบัติงานในการ คุมตัวอย่าง ชั่งน้ำหนัก ตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน และจัดชั้นคุณภาพข้าว จะต้องมีตัวแทนเกษตรกร กำกับดูแลทุกครั้ง	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
59. เจ้าหน้าที่องค์การ คลังสินค้าเป็นผู้ออกใบรับ ฝากข้าวเปลือก และใบ ประทวนสินค้าให้กลับ เกษตรกรที่จำหน่ายข้าวเปลือก ในโครงการ	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
60. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส. ทำ หน้าที่ช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ออคส. ด้านเอกสาร การ ปฏิบัติงานตรวจสอบ คุณภาพและน้ำหนัก ข้าวเปลือก รวมถึงการดูแล ข้าวเปลือกและข้าวสารใน โครงการจนกว่าจะส่งมอบ เข้าคลังสินค้ากลางหมดสิ้น	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
61. เมื่อโรงสีส่งมอบ ข้าวสารครบถ้วนแล้ว สามารถยื่นขอคืนเงินค้ำ ประกันสัญญาจากออคส. ได้ ที่เจ้าหน้าที่ออคส.	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	คณะกรรมการฯ จังหวัด			คณะทำงานกำกับฯ			คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ			เจ้าหน้าที่ออคส.			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส.			รวม			
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	
รวม	27 (96.43 %)	1 (3.57 %)	0 (0 %)	13 (92.86 %)	0 (0 %)	1 (7.14 %)	13 (92.86 %)	0 (0 %)	1 (7.14 %)	28 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	53 (94.64 %)	1 (1.79 %)	2 (3.57 %)	134 (95.71 %)	2 (1.43 %)	4 (2.86 %)	
รวมทั้งสิ้น	110 (90.16 %)	12 (9.84 %)	0 (0 %)	54 (88.52 %)	6 (9.84 %)	1 (1.64 %)	46 (75.41 %)	6 (9.84 %)	9 (14.75 %)	115 (94.26 %)	2 (1.64 %)	5 (4.10 %)	215 (88.11 %)	26 (10.66 %)	3 (1.23 %)	540 (88.52 %)	52 (8.52 %)	18 (2.95 %)	
ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ (คณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอันเนื่องมาจากผลิตผลการเกษตร ระดับจังหวัด)																			
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ														ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
62. คณะกรรมการระดับจังหวัด มีหน้าที่ตรวจสอบรับรองโรงสีที่สมัครเข้าร่วมโครงการ	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)														2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
63. ภายหลังตรวจสอบรับรองโรงสีแล้ว คณะกรรมการระดับจังหวัด จะต้องจัดเกษตรกรของโรงสี เพื่อแจ้งออคส. พิจารณานุมัติต่อไป	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)														2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
64. คณะกรรมการระดับจังหวัดมีหน้าที่จัดประชุมเตรียมความพร้อมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และโรงสีเพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบก่อนดำเนินโครงการ	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)														2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ (คณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอันเนื่องมาจากผลิตผลการเกษตร ระดับจังหวัด)																
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ											ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
65. คณะกรรมการระดับจังหวัดมีหน้าที่แต่งตั้งข้าราชการประจำจุด และตัวแทนเกษตรกร เพื่อทำหน้าที่ให้ความเป็นธรรมแก่เกษตรกรที่จำนำข้าวเปลือกที่จุดรับจำนำโรงสี	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)											2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
66. คณะกรรมการระดับจังหวัด มีหน้าที่ติดตามให้คำปรึกษาหน้าที่ปฏิบัติงานของข้าราชการประจำจุด และตัวแทนเกษตรกร	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)											2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
67. คณะกรรมการระดับจังหวัด มีหน้าที่ประสานการดำเนินงานโครงการรับจำนำในพื้นที่จังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)											2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม	12 (100%)	0 (0%)	0 (0%)											12 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คณะทำงานติดตามและกำกับผลการดำเนินงานมาตรการแทรกแซงตลาด																	
				ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ									ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
68. คณะทำงานกำกับฯ ปฏิบัติหน้าที่เป็นสายตรวจ กำกับดูแลปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่จุดรับเงินนำโรงสี				1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)									1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
69. คณะทำงานกำกับฯ มีหน้าที่ตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือกที่รับเงินนำของโรงสีตามที่คณะกรรมการระดับจังหวัดมอบหมาย				1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)									1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
70. คณะทำงานกำกับฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่จุดรับเงินนำ				1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)									1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
71. คณะทำงานกำกับฯ อยู่ภายใต้การบริหารและควบคุมการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด				1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)									1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม				4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)									4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรฯ ระดับอำเภอ																	
							ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ						ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
72. คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่จุดรับจำหน่ายโรงสีในพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบ							1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)						1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
73. คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่จุดรับจำหน่ายในพื้นที่อำเภอรับผิดชอบ							1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)						1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
74. คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอสามารถเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทุกฝ่ายที่จุดรับจำหน่ายโรงสีได้							1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)						1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
75. คณะกรรมการฯ ระดับอำเภออยู่ภายใต้การบริหารและควบคุมการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด							1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)						1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม							4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)						4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

เจ้าหน้าที่ออส.														ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ															ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
76. เจ้าหน้าที่ออส. มีหน้าที่ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเอกสารใบรับฝากสินค้า ใบประทวนสินค้า และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการรับจำนำข้าวเปลือกที่โรงสี														2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)															2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
77. เจ้าหน้าที่ออส. มีหน้าที่รับฝากข้าวเปลือกให้ถูกต้องตามชนิดที่รับจำนำ														2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)															2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
78. เจ้าหน้าที่ออส. มีหน้าที่กำกับดูแลการแปรสภาพข้าวเปลือก การส่งข้าวสารไปยังโกดังกลางให้ตรงตามชนิดข้าว และตามระยะเวลาที่กำหนด														2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)															2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
79. เจ้าหน้าที่ออส. มีหน้าที่รักษาข้าวเปลือก และข้าวสารที่โรงสีให้มีปริมาณครบถ้วนตามที่กำหนด														2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)															2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
80. เจ้าหน้าที่ออส. มีหน้าที่ทำรายงานและส่งเอกสารการรับจำนำให้ออส.														2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)															2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
81. เจ้าหน้าที่ออส. อยู่ภายใต้การบริหาร และควบคุมการปฏิบัติงานโดยออส.														2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)															2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
เจ้าหน้าที่ออส.														ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ															ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ

82. เจ้าหน้าที่ออคส. มีหน้าที่ในการตรวจคุณภาพ และ ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก										1 (50%)	0 (0%)	1 (50%)				1 (50%)	0 (0%)	1 (50%)							
รวม										13 (92.86%)	0 (0%)	1 (7.14%)				13 (92.86%)	0 (0%)	1 (7.14%)							
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส.																									
83. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส. มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ออคส. ในด้านเอกสารการปฏิบัติงานรับจำนำที่โรงสี																			4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	
84. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส. มีหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ออคส. ในการรับฝากข้าวเปลือกให้ถูกต้องตามชนิด ปริมาณ คุณภาพ การหักลด ความชื้นและสิ่งเจือปน																				4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
85. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส. จะต้องอยู่ปฏิบัติงานที่จุดรับ จำนำตลอดระยะเวลาที่มีเกษตรกรนำข้าวเปลือกมา จำนำ																				4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
86. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออคส. อยู่ภายใต้การบริหารงาน และ กำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ออคส.																				4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม																				16 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	16 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

ตารางที่ 7 ความรู้ความเข้าใจในโครงการรับจำนำของผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการตรวจคุณภาพและชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก

คำถาม	ตัวแทนเกษตรกร			ข้าราชการประจำจุด			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
ความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับการรับจำนำ									
1. วัตถุประสงค์โครงการรับจำนำมี 3 ข้อ ได้แก่ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม ยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นทั้งระบบ และเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจต่อรองสูงขึ้น	0 (0 %)	2 (50 %)	2 (50 %)	0 (0 %)	1 (25 %)	3 (75 %)	0 (0 %)	3 (37.50 %)	5 (62.50 %)
2. องค์การคลังสินค้า เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกร ณ โรงสีที่สมัครเข้าร่วมโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
3. ระยะเวลาการรับจำนำตามที่โครงการระบุ เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2549 – 28 กุมภาพันธ์ 2550	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
4. ราคารับจำนำข้าวเปลือก ชนิดข้าวเปลือกเจ้า 100 % ความชื้น 15 % ต้นละ 6,500 บาท	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
5. เอกสารที่เกษตรกรจะต้องใช้ประกอบการยื่นเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าว นาปี บัตรประชาชน และเอกสารการเป็นลูกค้าข.ก.ส.	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
6. หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าว นาปี เกษตรกรขอรับได้ที่สำนักงานเกษตรกรตำบลหรืออำเภอในพื้นที่	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
รวม	20 (83.34%)	2 (8.33 %)	2 (8.33 %)	20 (83.33 %)	1 (4.17 %)	3 (12.50 %)	40 (83.33 %)	3 (6.26 %)	5 (10.41 %)

คำถาม	ตัวแทนเกษตรกร			ข้าราชการประจำจุด			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
บทบาทหน้าที่ที่โรงสีต้องปฏิบัติในโครงการ									
7. โรงสีมีหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับจำนำโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
8. โรงสีมีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ออลส. และผู้เกี่ยวข้องในการรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
9. โรงสีมีหน้าที่เจรจาจัดหาเกษตรกรชาวนา และสหกรณ์ ในการส่งมอบข้าวเปลือกเพื่อจำนำในโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
10. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่สูมตัวอย่างข้าวเปลือก	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)
11. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)
12. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจวัดความชื้นข้าวเปลือก	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)
13. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจวัดสิ่งเจือปน	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)

คำถาม	ตัวแทนเกษตรกร			ข้าราชการประจำจุด			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
14. หลักเกณฑ์โครงการกำหนดให้โรงสีมีหน้าที่ตรวจจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)
รวม	12 (37.50%)	20 (62.50%)	0 (0%)	12 (37.50%)	20 (62.50%)	0 (0%)	24 (37.50%)	40 (62.50%)	0 (0%)
การปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพและน้ำหนักข้าวเปลือก									
15. ในการสุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก หลักเกณฑ์กำหนดให้มีการสุ่มข้าวเปลือกไม่น้อยกว่า 3 ตัวอย่าง ตัวอย่างละ 150-200 กรัม	3 (75%)	0 (0%)	1 (25%)	0 (%)	2 (50%)	2 (50%)	3 (37.50%)	2 (25%)	3 (37.50%)
16. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก จะต้องกระทำโดยใช้เครื่องตรวจวัดความชื้นข้าวเปลือกเท่านั้น	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
17. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก ต้องตรวจวัดไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง แล้วนำผลที่ได้คำนวณหาค่าเฉลี่ย ถ้ามีเศษของค่าความชื้นให้ปัดขึ้น	3 (75%)	0 (0%)	1 (25%)	0 (0%)	3 (75%)	1 (25%)	3 (37.50%)	3 (37.50%)	2 (25%)
18. ค่าความชื้นข้าวเปลือกที่ไม่หักลดน้ำหนัก คือค่าความชื้นที่ไม่เกิน 15 เปอร์เซ็นต์	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	4 (50%)	0 (0%)	4 (50%)
19. วิธีตรวจวัดสิ่งเจือปน โดยนำข้าวเปลือกซึ่งหาค่าน้ำหนักแล้วแยกสิ่งเจือปนออกจากข้าวเปลือก จากนั้นจึงชั่งหาน้ำหนักข้าวเปลือกที่แยกสิ่งเจือปนออกแล้วอีกครั้ง ผลต่างที่ได้คือน้ำหนักสิ่งเจือปน	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
20. ถ้าตรวจพบสิ่งเจือปนมีค่าน้ำหนักไม่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์ จะไม่หักลดน้ำหนัก แต่ถ้ามีน้ำหนักสิ่งเจือปนเกินกว่า 2 เปอร์เซ็นต์ จึงจะหักลดน้ำหนักเฉพาะส่วนที่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์	3 (75%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	3 (37.50%)	1 (12.50%)	4 (50%)

คำถาม	ตัวแทนเกษตรกร			ข้าราชการประจำจุด			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
21. สิ่งเจือปนที่แยกออกจากข้าวเปลือก เพื่อตัดน้ำหนักคือ สิ่งเจือปนประเภทหญ้า ฟางข้าว และวัตถุชนิดอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของเมล็ดข้าวที่ไม่ได้คุณภาพ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
22. เครื่องชั่งน้ำหนักที่ถูกต้อง จะต้องมีการเริ่มต้นของการชั่งน้ำหนักที่เริ่มจากศูนย์เท่านั้น และแทนชั่งน้ำหนักจะต้องเคลื่อนไหวได้คล่องตัว ไม่มีวัสดุอื่นที่ติดหรือขัดกับขอบบ่อของแทนชั่ง	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
23. วิธีการจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก ถ้าเกษตรกรจำหน่ายข้าวเกี่ยวสด จะต้องอบหรือตากให้แห้งก่อน จากนั้นจึงนำไปสีเป็นข้าวกล้อง และจัดเป็นข้าวขาว ก่อนจัดชั้นคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพข้าวของกระทรวงพาณิชย์	0 (0 %)	1 (25 %)	3 (75 %)	0 (0 %)	2 (50 %)	2 (50 %)	0 (0 %)	3 (37.50 %)	5 (62.50 %)
รวม	29 (80.56%)	2 (5.56 %)	5 (13.88 %)	15 (41.66 %)	8 (22.22 %)	13 (36.12 %)	44 (61.11 %)	10 (13.89 %)	18 (25 %)
ความรู้ความเข้าใจอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโครงการรับจำนำข้าวเปลือก									
24. คณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอันเนื่องมาจากผลิตผลการเกษตร ระดับจังหวัด เป็นหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมการดำเนินโครงการในจังหวัด ในฐานะผู้แทนกษ.	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
25. คณะกรรมการระดับจังหวัด คณะทำงานระดับอำเภอ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการมีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับจำนำให้เกษตรกรทราบ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

คำถาม	ตัวแทนเกษตรกร			ข้าราชการประจำจุด			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
26. คณะกรรมการจังหวัด มีอำนาจในการสุ่มตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือกของโรงสีได้ตลอดระยะเวลาการรับจำนำข้าวเปลือกในโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (75%)	0 (0%)	1 (25%)	7 (87.50%)	0 (0%)	1 (12.50%)
27. คณะทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอื่นเนื่องมาจากผลผลิตการเกษตร ระดับอำเภอ เป็นหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมการดำเนินโครงการในพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
28. คณะทำงานกำกับและติดตามผลการดำเนินมาตรการแทรกแซงตลาดจังหวัดกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบกำกับดูแลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากโครงการในพื้นที่จังหวัด	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (75%)	0 (0%)	1 (25%)	7 (87.50%)	0 (0%)	1 (12.50%)
29. ข้าราชการประจำจุดรับจำนำข้าวเปลือก มีหน้าที่กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ออส. และเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับจำนำข้าวเปลือกในเรื่องการตรวจสอบคุณภาพ และนำหนักข้าวเปลือกให้แก่ผู้จำนำข้าวเปลือกด้วยความเป็นธรรม	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
30. กรณีที่มีเกษตรกรผู้จำนำข้าวเปลือก ไม่พอใจผลการประเมินราคาที่ได้รับ จะมีคณะกรรมการ 3 ฝ่าย พิจารณาระงับข้อโต้แย้งที่จุดรับจำนำโรงสีเป็นการเบื้องต้น	1 (25%)	2 (50%)	1 (25%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (62.50%)	2 (25%)	1 (12.50%)
31. คณะกรรมการ 3 ฝ่าย ที่ทำหน้าที่พิจารณาข้อโต้แย้งที่เกิดจากผู้จำนำ ไม่ยอมรับผลการประเมินราคา ประกอบด้วย ข้าราชการประจำจุด ตัวแทนเกษตรกร และเจ้าหน้าที่ออส.	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)
32. ตัวแทนเกษตรกรประจำจุดรับจำนำโรงสี ทำหน้าที่ดูแลการตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน การชั่งน้ำหนักของชาวนาและสหกรณ์ที่จำนำข้าวเปลือกที่โรงสี	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	ตัวแทนเกษตรกร			ข้าราชการประจำจุด			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
33. เจ้าหน้าที่ออส. ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่จัดรับ จํานาโรงสีในภาพรวมตั้งแต่ขั้นตอนการรับจํานาจนกระทั่งสิ้นสุด โครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
34. เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้าเป็นผู้ออกไปรับฝากข้าวเปลือก และใบ ประทวนสินค้าให้กับเกษตรกรที่จํานาข้าวเปลือกในโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
35. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออส. ทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ออส. ด้านเอกสาร การปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพและน้ำหนัก ข้าวเปลือก รวมถึงการดูแลข้าวเปลือกและข้าวสารในโครงการจนกว่าจะ ส่งมอบเข้าคลังสินค้ากลางหมดสิ้น	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (75%)	0 (0%)	1 (25%)	7 (87.50%)	0 (0%)	1 (12.50%)
รวม	41 (85.42%)	6 (12.50%)	1 (2.08%)	41 (85.42%)	4 (8.33%)	3 (6.25%)	82 (85.42%)	10 (10.42%)	4 (4.16%)
รวมทั้งสิ้น	102 (72.86%)	30 (21.43%)	8 (5.71%)	89 (63.57%)	33 (23.57%)	18 (12.86%)	191 (68.21%)	63 (22.50%)	26 (9.29%)
ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ (ตัวแทนเกษตรกร)									
36. ตัวแทนเกษตรกร ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหา เกษตรกรฯ ระดับจังหวัด	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)				4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
37. ตัวแทนเกษตรกร อยู่ภายใต้การบริหาร และควบคุมการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรฯ ระดับจังหวัด และอำเภอ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)				4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
38. ตัวแทนเกษตรกร จะต้องอยู่ปฏิบัติงานกำกับดูแลการสุ่มตัวอย่าง ชั่ง น้ำหนัก ตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน และจัดชั้นคุณภาพข้าว ทุกครั้งที่มิ มีผู้มาจํานาข้าวเปลือก	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)				4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

คำถาม	ตัวแทนเกษตรกร			ข้าราชการประจำจุด			รวม		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
39. การปฏิบัติงานกำกับดูแลการตรวจสอบคุณภาพ และ นำหน้าข้าวเปลือกของตัวแทนเกษตรกร คือการตรวจสอบ และควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพ และชั่งน้ำหนักมี การปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทุกครั้งที่มีผู้นำ ข้าวเปลือก	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)				4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม	16 (100%)	0 (0%)	0 (0%)				16 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ (ข้าราชการ ประจำจุดรับจํานำโรงสี)									
40. ข้าราชการประจำจุดรับจํานำโรงสี ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรฯ ระดับจังหวัด				4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
41. ข้าราชการประจำจุดรับจํานำโรงสีอยู่ภายใต้การบริหาร และควบคุมการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหา เกษตรกรฯ ระดับจังหวัด และอำเภอ				4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
42. ข้าราชการประจำจุดรับจํานำ จะต้องอยู่ปฏิบัติงานที่จุดรับ จํานำทุกครั้งที่มีผู้นำข้าวเปลือกจํานำที่โรงสี				0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)
รวม				8 (66.67%)	4 (33.33%)	0 (0%)	8 (66.67%)	4 (33.33%)	0 (0%)

ตารางที่ 8 ความรู้ความเข้าใจในโครงการรับจำนำของสหกรณ์และเกษตรกรรายย่อย

คำถาม	เกษตรกรรายย่อย (n=8)			สหกรณ์ (n=4)			รวม (n=12)		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
ความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับโครงการรับจำนำ									
1. วัตถุประสงค์โครงการรับจำนำมี 3 ข้อ ได้แก่ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม ยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นทั้งระบบ และเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจต่อรองสูงขึ้น	0 (0%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)	2 (50%)	2 (50%)	0 (0%)	2 (16.66%)	10 (83.34%)
2. องค์การคลังสินค้า เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการรับฝากข้าวเปลือกจากเกษตรกร ณ โรงสีที่สมัครเข้าร่วมโครงการ	2 (25%)	0 (0%)	6 (75%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (50%)	0 (0%)	6 (50%)
3. ระยะเวลาการรับจำนำตามที่โครงการระบุ เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2549 – 28 กุมภาพันธ์ 2550	1 (12.50%)	0 (0%)	7 (87.50%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (41.67%)	0 (0%)	7 (58.33%)
4. ราคารับจำนำข้าวเปลือก ชนิดข้าวเปลือกเจ้า 100% ความชื้น 15% ต้นละ 6,500 บาท	7 (87.50%)	0 (0%)	1 (12.50%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	11 (91.67%)	0 (0%)	1 (8.33%)
5. หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในปี เกษตรกรสามารถขอรับได้ที่สำนักงานเกษตรกรตำบลหรืออำเภอในพื้นที่	8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	12 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
6. เกษตรกรชาวนาหรือสหกรณ์สามารถจำนำข้าวเปลือกได้ที่ท่าข้าว หรือตลาดกลางที่โรงสีเป็นเจ้าของได้	3 (37.50%)	5 (62.50%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	7 (58.33%)	5 (41.67%)	0 (0%)
7. โรงสีที่เป็นจุดรับจำนำข้าวเปลือกในโครงการ จะมีธงสีฟ้า ติดข้อความกระทรวงพาณิชย์ไว้หน้าบริเวณโรงสีที่รับจำนำข้าวเปลือก	3 (37.50%)	3 (37.50%)	2 (25%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	7 (58.33%)	3 (25%)	2 (16.67%)
8. ที่จุดรับจำนำโรงสี จะมีตัวแทนของจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดูแลความยุติธรรมให้แก่ผู้จำนำคือ ตัวแทนเกษตรกร	6 (75%)	0 (0%)	2 (25%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (83.33%)	0 (0%)	2 (16.67%)

คำถาม	เกษตรกรรายย่อย (n=8)			สหกรณ์ (n=4)			รวม (n=12)		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
9. ที่จุดรับจำหน่ายโรงสี จะมีตัวแทนของจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของตัวแทนเกษตรกรคือ ข้าราชการประจำจุดรับจำหน่าย	0 (0%)	6 (75%)	2 (25%)	2 (50%)	0 (0%)	2 (50%)	2 (16.67%)	6 (50%)	4 (33.33%)
รวม	30 (41.67%)	14 (19.44%)	28 (38.89%)	30 (83.33%)	2 (5.56%)	4 (11.11%)	60 (55.56%)	16 (14.81%)	32 (29.63%)
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการจำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงสี									
10. ก่อนที่จะนำข้าวเปลือกไปจำหน่ายที่โรงสี ผู้นำจะต้องจัดเตรียมเอกสารการเข้าร่วม โครงการให้ครบถ้วน และแจ้งความประสงค์จะจำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงสี	8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	12 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
11. ขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพและน้ำหนักข้าวเปลือกเพื่อให้ทราบราคาข้าวเปลือกที่รับจำหน่าย ประกอบด้วย การสุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก การตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน จัดชั้นคุณภาพ และชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก	6 (75%)	0 (0%)	2 (25%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (83.33%)	0 (0%)	2 (16.67%)
12. ในการสุ่มตัวอย่างข้าวเปลือก หลักเกณฑ์กำหนดให้มีการสุ่มข้าวเปลือกไม่น้อยกว่า 3 ตัวอย่าง ตัวอย่างละ 150-200 กรัม	0 (0%)	0 (0%)	8 (100%)	2 (50%)	0 (0%)	2 (50%)	2 (16.67%)	0 (0%)	10 (83.33%)
13. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก จะต้องกระทำโดยใช้เครื่องตรวจวัดความชื้นข้าวเปลือกเท่านั้น	3 (37.50%)	0 (0%)	5 (62.50%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	7 (58.33%)	0 (0%)	5 (41.67%)
14. การตรวจวัดความชื้นของข้าวเปลือก ต้องตรวจวัดไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง แล้วนำผลที่ได้คำนวณหาค่าเฉลี่ย ถ้ามีเศษของค่าความชื้น ให้ปัดขึ้น	0 (0%)	2 (25%)	6 (75%)	1 (25%)	0 (0%)	3 (75%)	1 (8.33%)	2 (16.67%)	9 (75%)
15. ค่าความชื้นข้าวเปลือกที่ไม่หักลดน้ำหนัก ต้องตรวจวัดได้ไม่เกิน 15 เปอร์เซ็นต์	2 (25%)	0 (0%)	6 (75%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (50%)	0 (0%)	6 (50%)

คำถาม	เกษตรกรรายย่อย (n=8)			สหกรณ์ (n=4)			รวม (n=12)		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
16. วิธีตรวจวัดสิ่งเจือปน โดยนำข้าวเปลือกซึ่งหาค่าน้ำหนักแล้วแยกสิ่งเจือปนออกจากข้าวเปลือก จากนั้นจึงชั่งหาน้ำหนักข้าวเปลือกที่แยกสิ่งเจือปนออกแล้วอีกครั้ง ผลต่างที่ได้คือน้ำหนักสิ่งเจือปน	1 (12.50 %)	0 (0 %)	7 (87.50%)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	5 (41.67%)	0 (0 %)	7 (58.33%)
17. ถ้าตรวจพบสิ่งเจือปนมีค่าน้ำหนักไม่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์ จะไม่หักลดน้ำหนัก แต่ถ้ามีน้ำหนักสิ่งเจือปนเกินกว่า 2 เปอร์เซ็นต์ จึงจะหักลดน้ำหนักเฉพาะส่วนที่เกิน 2 เปอร์เซ็นต์	0 (0 %)	0 (0 %)	8 (100 %)	3 (75 %)	0 (0 %)	1 (25 %)	3 (25 %)	0 (0 %)	9 (75 %)
18. สิ่งเจือปนที่แยกออกจากข้าวเปลือก เพื่อตัดน้ำหนักคือ สิ่งเจือปนประเภทหญ้า ฟางข้าว และวัตถุชนิดอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของเมล็ดข้าวที่ไม่ได้คุณภาพ	2 (25 %)	0 (0 %)	6 (75 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	6 (50 %)	0 (0 %)	6 (50 %)
19. หลักเกณฑ์การจัดชั้นคุณภาพข้าวเปลือก ถ้าเกษตรกรจำหน่ายข้าวเกี่ยวสดจะต้องอบหรือตากให้แห้งก่อน จากนั้นจึงนำไปสีเป็นข้าวกล้อง และขัดเป็นข้าวขาว ก่อนจัดชั้นคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพข้าวของกระทรวงพาณิชย์	0 (0 %)	3 (37.50%)	5 (62.50%)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (33.33%)	3 (25 %)	5 (41.67%)
20. การปฏิบัติงานในการสุ่มตัวอย่าง ชั่งน้ำหนัก ตรวจวัดความชื้น สิ่งเจือปน และจัดชั้นคุณภาพข้าว จะต้องมีตัวแทนเกษตรกรกำกับดูแลทุกครั้ง	3 (37.50 %)	0 (0 %)	5 (62.50%)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	7 (58.33%)	0 (0 %)	5 (41.67%)
21. เกษตรกรที่จำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการที่โรงสี จะได้รับใบรับฝากข้าวเปลือกทันทีในวันที่นำข้าวเปลือกจำหน่ายที่โรงสี	6 (75 %)	0 (0 %)	2 (25 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	10 (83.33%)	0 (0 %)	2 (16.67%)
22. เจ้าหน้าที่กองคลังลงสินค้าเป็นผู้ออกไปรับฝากข้าวเปลือก และใบประทวนสินค้าให้กับเกษตรกรที่จำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการ	2 (25 %)	0 (0 %)	6 (75 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	6 (50 %)	0 (0 %)	6 (50 %)
23. ผู้จำหน่ายข้าวเปลือกจะได้รับใบประทวนสินค้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่จำหน่ายข้าวเปลือก	0 (0 %)	5 (62.50%)	3 (37.50%)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (33.33%)	5 (41.67%)	3 (25 %)

คำถาม	เกษตรกรรายย่อย (n=8)			สหกรณ์ (n=4)			รวม (n=12)		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
24. กรณีที่ผู้จำหน่ายไม่ได้รับความเป็นธรรมในด้านการตรวจคุณภาพ น้ำหนัก และราคาข้าวเปลือกจากการจำหน่าย สามารถร้องเรียนได้ทันทีจากตัวแทนเกษตรกร และข้าราชการประจำจุดที่อยู่ประจำจุดรับจำหน่าย โรงสี	5 (62.50 %)	1 (12.50 %)	2 (25 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	9 (75 %)	1 (8.33 %)	2 (16.67 %)
25. กรณีที่ผู้จำหน่ายไม่ได้รับความเป็นธรรมในการจำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงสี หาก ร้องเรียนตัวแทนเกษตรกรและข้าราชการประจำจุดแล้ว ยังไม่ได้รับการแก้ไข สามารถร้องเรียนได้ที่อำเภอ หรือจังหวัด	6 (75 %)	0 (0 %)	2 (25 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	10 (83.33 %)	0 (0 %)	2 (16.67 %)
รวม	44 (34.38 %)	11 (8.59%)	73 (57.03%)	58 (90.63%)	0 (0 %)	6 (9.37 %)	102 (53.12%)	11 (5.73%)	79 (41.15%)
รวมทั้งสิ้น	74 (37 %)	25 (12.50%)	101 (50.50 %)	88 (88 %)	2 (2 %)	10 (10 %)	162 (54 %)	27 (9 %)	111 (37 %)
หลักเกณฑ์การปฏิบัติในโครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือก (เกษตรกรรายย่อย)									
26. เอกสารที่เกษตรกรรายย่อยจะต้องใช้ประกอบการเข้าร่วม โครงการ ได้แก่ หนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนานปี บัตรประชาชน และเอกสารการเป็นลูกค้าร.ก.ส.	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)				8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
27. เกษตรกรชาวนารายย่อย สามารถจำหน่ายข้าวเปลือกใน โครงการได้ไม่เกิน รายละ 350,000 บาท	5 (62.50 %)	0 (0 %)	3 (37.50 %)				5 (62.50 %)	0 (0 %)	3 (37.50 %)
28. เกษตรกรชาวนารายย่อย สามารถจำหน่ายข้าวเปลือกใน โครงการจำนวนกี่ ครั้งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินวงเงิน 350,000 บาท	5 (62.50 %)	0 (0 %)	3 (37.50 %)				5 (62.50 %)	0 (0 %)	3 (37.50 %)

คำถาม	เกษตรกรรายย่อย (n=8)			สหกรณ์ (n=4)			รวม (n=12)		
	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ	ถูก	ผิด	ไม่แน่ใจ
29. เกษตรกรรายย่อยที่จำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการ จะต้องเป็นเจ้าของ และเป็นผู้ผลิตข้าวเปลือกที่จะจำหน่าย	8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)				8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม	26 (76.47%)	0 (0%)	8 (23.53%)				26 (76.47%)	0 (0%)	8 (23.53%)
หลักเกณฑ์การปฏิบัติในโครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือก (สหกรณ์)									
30. เอกสารที่สถาบันเกษตรกรต้องใช้ในการจำหน่ายข้าวเปลือก ได้แก่ ต้นฉบับหนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ต้นฉบับหนังสืออนุมัติวงเงินกู้ของธ.ก.ส. บัญชีรายชื่อเกษตรกรที่สหกรณ์รวบรวมข้าวเปลือกมาส่งมอบ รายงานการประชุมของสหกรณ์ที่มีชื่อผู้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์ในการฝากและจำหน่ายข้าวเปลือก และดำเนินบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ				4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
31. สหกรณ์สามารถจำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการได้ไม่เกินวงเงิน 100 ล้านบาท				4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
32. สหกรณ์ทำหน้าที่เป็นผู้รับข้าวเปลือกจากเกษตรกรที่เป็นสมาชิกแล้วนำไปจำหน่ายให้กับโรงสีที่เข้าร่วมโครงการ				4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม				12 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	12 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

ตารางที่ 9 การเตรียมความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรในการเนินโครงการของ
คณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอันเนื่องมาจากผลิตผลการเกษตร ระดับจังหวัด

รายการ	จำนวนผู้ตอบ (n=2)		
	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ
การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ			
1. มีการติดตามข้อมูลข่าวสารโครงการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนช่วงระยะเวลาโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมวางแผนดำเนินโครงการ	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
2. มีการประชาสัมพันธ์รายละเอียด ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการรับจำนำข้าวเปลือกให้เกษตรกรทราบก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
3. ก่อนเริ่มระยะเวลาจำนำข้าวเปลือก มีการจัดเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินการออกหนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปีปีการผลิต 2549/50 สำหรับเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการรับจำนำ	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
4. มีการจัดเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นลูกค้าฯ.ก.ศ. สำหรับเกษตรกรที่ยังไม่ได้เป็นลูกค้าฯ.ก.ศ. เพื่อจำนำข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
5. มีการประสานงานโรงสี ในการจัดเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกรก่อนเริ่มระยะเวลาการรับจำนำข้าวเปลือก	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
6. มีการประสานงานโรงสี ในการจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร	0 (0 %)	2 (100 %)	0 (0 %)
7. มีการแต่งตั้ง หรือมอบหมายบุคลากรที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มระยะเวลารับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
8. มีการอบรม หรือชี้แจงบทบาทหน้าที่ รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานโครงการ วันเวลาเริ่มรับจำนำให้คณะทำงาน หน่วยงาน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ รวมถึงโรงสีทราบก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการ	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

รายการ	จำนวนผู้ตอบ (n=2)		
	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ
9. มีการจัดทำคู่มือ หรือเอกสารการปฏิบัติงานและมอบให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	0 (0 %)	2 (100 %)	0 (0 %)
10. มีการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายใต้การกำกับดูแลของจังหวัดที่ปฏิบัติงานตรวจติดตามหรือกำกับดูแลการดำเนินโครงการที่จูงใจรับจ่านำโรงสี	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
11. มีการประสานงานสำนักงานซึ่งดวงวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องชั่งน้ำหนักโรงสีที่เข้าร่วมโครงการก่อนเริ่มการรับจ่านำข้าวเปลือก	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
12. มีการประสานงาน และส่งมอบธงสีฟ้าที่มีข้อความแสดงจูงใจรับจ่านำข้าวเปลือกให้โรงสีติดตั้งไว้บริเวณหน้าโรงสีก่อนเริ่มระยะเวลารับจ่านำข้าวเปลือก	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
รวม	20 (83.33 %)	4 (16.67 %)	0 (0 %)
ความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินงานโครงการ	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่แน่ใจ
13. มีบุคลากรที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	1 (50 %)	0 (0 %)	1 (50 %)
14. มีเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	1 (50 %)	1 (50 %)	0 (0 %)
15. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	1 (50 %)	1 (50 %)	0 (0 %)
16. มีระยะเวลาในการเตรียมการเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	1 (50 %)	1 (50 %)
รวม	3 (37.50 %)	3 (37.50 %)	2 (25 %)

ตารางที่ 10 การเตรียมความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรในการดำเนินโครงการของ
คณะทำงานกำกับและติดตามผลการดำเนินมาตรการแทรกแซงตลาดสินค้าเกษตร

รายการ	จำนวนผู้ตอบ (n=1)		
	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ
การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ			
1. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร โครงการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมวางแผนดำเนินโครงการ	1 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
2. มีการเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือกล่วงหน้าก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการ	1 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
3. มีการกำหนดตารางปฏิบัติงานในการตรวจติดตามการดำเนินโครงการที่จุดรับจำนำก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการ	1 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
4. มีการศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติของโครงการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้คำชี้แจงแนะนำผู้ปฏิบัติงานที่จุดรับจำนำ	1 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
5. มีการเตรียมความพร้อมในการตรวจรับรองคุณสมบัติของโรงสีที่อื่นในสมัครเข้าร่วมโครงการก่อนเริ่มระยะเวลารับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร	1 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
6. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาวิธีปฏิบัติงานซึ่งมีน้ำหนัก การตรวจคุณภาพ และกำหนดราคาข้าวเปลือกตามหลักเกณฑ์โครงการที่ถูกต้องก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการ สำหรับการตรวจติดตามกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานที่จุดรับจำนำ	1 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
7. มีการศึกษาหลักเกณฑ์โครงการที่กำหนดให้โรงสีปฏิบัติ สำหรับการกำกับดูแลโรงสีในช่วงการตรวจติดตามความก้าวหน้าโครงการ	1 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
8. มีการจัดเตรียมยานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงานกำกับดูแลจุดรับจำนำในพื้นที่รับผิดชอบ ก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการ	1 (100 %)	1 (100 %)	0 (0 %)
รวม	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
ความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินงานโครงการ			
9. มีบุคลากรที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	0 (0 %)	1 (100 %)
10. มีงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	1 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
11. มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	1 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
12. มีระยะเวลาในการเตรียมการเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	1 (100 %)	0 (0 %)
รวม	2 (50 %)	1 (25 %)	1 (25 %)

ตารางที่ 11 การเตรียมความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรในการดำเนินโครงการของคณะทำงาน เพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอันเนื่องมาจากผลกระทบเกษตร ระดับอำเภอ

รายการ	จำนวนผู้ตอบ (n=1)		
	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ
การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ			
1. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร โครงการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมวางแผนดำเนินโครงการ	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
2. มีการประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการให้เกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบของอำเภอทราบก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
3. ก่อนเริ่มระยะเวลาจำนำข้าวเปลือก มีการจัดเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินการออกหนังสือรับรองความเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในปี ปลูกผลิต 2549/50 สำหรับเกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการรับจำนำ	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
4. มีการจัดเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นลูกค้าช.ก.ศ. สำหรับเกษตรกรที่ยังไม่ได้เป็นลูกค้าช.ก.ศ. เพื่อจำนำข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
5. มีการประสานงานโรงสี ในพื้นที่รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร ก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)
6. มีการมอบหมาย หรือเตรียมความพร้อมของบุคลากรในความรับผิดชอบของอำเภอเพื่อตรวจติดตาม หรือกำกับดูแลการดำเนินโครงการที่จูงรับจำนำโรงสีในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์โครงการที่กำหนด	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
7. มีการจัดประชุมเตรียมความพร้อม หรือทำความเข้าใจการดำเนินโครงการรับจำนำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในโครงการในพื้นที่รับผิดชอบของอำเภอทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานโครงการ	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)
8. มีการจัดตั้งหน่วยงาน หรือมอบหมายผู้ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาการดำเนินโครงการรับจำนำข้าวเปลือกในพื้นที่อำเภอรับผิดชอบ ก่อนเริ่มระยะเวลารับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
9. มีการจัดทำแผนหรือตารางการปฏิบัติงานออกติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่จูงรับจำนำโรงสีก่อนเริ่มระยะเวลารับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)
	6 (66.67%)	3 (33.33%)	0 (0%)
ความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินงานโครงการ	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่แน่ใจ
10. มีบุคลากรที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)
11. มีงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)
12. มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)
13. มีระยะเวลาในการเตรียมการเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)
รวม	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)

ตารางที่ 12 การเตรียมความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรในการดำเนินโครงการของผู้มีหน้าที่กำกับดูแลการตรวจคุณภาพ ชั่งน้ำหนัก และคำนวณราคาข้าวเปลือก

รายการ	ข้าราชการประจำจุด (n=4)			ตัวแทนเกษตรกร (n=4)			รวม (n=8)		
	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ
การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ									
1. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร โครงการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ	2 (50%)	2 (50%)	0 (0%)	3 (75%)	1 (25%)	0 (0%)	5 (62.50%)	3 (37.50%)	0 (0%)
2. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาทำความเข้าใจ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ระบุในคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการ	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (50%)	4 (50%)	0 (0%)
3. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานที่จุดรับจำนำ	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (50%)	4 (50%)	0 (0%)
4. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาทำความเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพข้าวเปลือกตามหลักเกณฑ์โครงการก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานที่จุดรับจำนำ	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (50%)	4 (50%)	0 (0%)
5. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาทำความเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกตามหลักเกณฑ์โครงการก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานที่จุดรับจำนำ	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (50%)	4 (50%)	0 (0%)

รายการ	ข้าราชการประจำจุด (n=4)			ตัวแทนเกษตรกร (n=4)			รวม (n=8)		
	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ
6. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาทำความเข้าใจวิธีคำนวณราคาข้าวเปลือกตามหลักเกณฑ์โครงการก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานที่จุดรับจำนำ	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (50 %)	4 (50 %)	0 (0 %)
รวม	2 (8.33 %)	22 (91.67 %)	0 (0 %)	23 (95.83 %)	1 (4.17 %)	0 (0 %)	25 (52.08 %)	23 (47.92 %)	0 (0 %)
ความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินงานโครงการ	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่แน่ใจ	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่แน่ใจ	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่แน่ใจ
7. มีบุคลากรที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	1 (25 %)	3 (75 %)	0 (0 %)	1 (12.50 %)	3 (37.50 %)	4 (50 %)
8. มีงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	1 (25 %)	3 (75 %)	3 (75 %)	1 (25 %)	0 (0 %)	3 (37.50 %)	2 (25 %)	3 (37.50 %)
9. มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	3 (75 %)	1 (25 %)	0 (0 %)	3 (87.50 %)	1 (12.50 %)	4 (50 %)
10. มีระยะเวลาในการเตรียมการเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	2 (50 %)	2 (50 %)	0 (0 %)	2 (25 %)	2 (25 %)	4 (50 %)
11. มีการจัดเตรียมสถานที่จุดรับจำนำโรงสีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานรับจำนำข้าวเปลือก	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (100 %)	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	4 (50 %)	0 (0 %)	4 (50 %)
รวม	0 (0 %)	1 (5 %)	19 (95 %)	13 (65 %)	7 (35 %)	0 (0 %)	13 (32.50 %)	8 (20 %)	19 (47.50 %)

ตารางที่ 13 การเตรียมความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรในการดำเนินโครงการของเจ้าหน้าที่ อคส.

รายการ	จำนวนผู้ตอบ (n=2)		
	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ
การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ			
1. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร โครงการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมวางแผนดำเนินงานโครงการ	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
2. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานโครงการก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานที่จุดรับจำนำโรงสี	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
3. มีการเดินทางไปปฏิบัติงานที่จุดรับจำนำโรงสีตามที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นการล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ	0 (0 %)	2 (100 %)	0 (0 %)
4. มีการประสานงานชี้แจง หรืออธิบายรายละเอียดวิธีปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่อคส. กำหนดให้โรงสีทราบ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนเริ่มระยะเวลารับจำนำในโครงการ	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
5. มีการจัดทำคู่มือ หรือเอกสารการปฏิบัติงานโครงการมอบให้โรงสีใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานก่อนเริ่มระยะเวลารับจำนำในโครงการ	0 (0 %)	2 (100 %)	0 (0 %)
6. มีการรับสมัคร และอบรมบุคลากรในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อคส. ให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานโครงการล่วงหน้าก่อนเริ่มระยะเวลารับจำนำข้าวเปลือก	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
7. มีการส่งมอบ และอธิบายแบบฟอร์ม หรือเอกสารที่โรงสีจำเป็นต้องใช้ในโครงการรับจำนำตามหลักเกณฑ์ที่อคส. กำหนดให้โรงสีทราบก่อนเริ่มระยะเวลารับจำนำข้าวเปลือก	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
8. มีการประสานงานจัดเตรียมโกดังกลางให้มีความพร้อมสำหรับการรับมอบข้าวสารที่โรงสีในโครงการจะส่งมอบก่อนเริ่มระยะเวลารับจำนำข้าวเปลือก	0 (0 %)	2 (100 %)	0 (0 %)
9. มีการศึกษาและจัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสาร ขั้นตอนสำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์โครงการ ก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการ	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
10. มีการจัดเตรียมความพร้อมของแบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานพร้อมทั้งชี้แจงหลักเกณฑ์การปฏิบัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่อคส. เป็นหน่วยงานเบิกจ่ายล่วงหน้าทราบก่อนเริ่มระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	2 (100 %)	0 (0 %)
11. มีการจัดเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการร่วมกับ โรงสีในการรับฝากข้าวเปลือกสีเปอร์สภาพ และส่งมอบข้าวสารเข้าโกดังกลางก่อนเริ่มปฏิบัติงานรับจำนำข้าวเปลือกจากเกษตรกร	2 (100 %)	0 (100 %)	0 (0 %)
รวม	14 (58.33 %)	10 (41.67 %)	0 (0 %)
ความพร้อมของทรัพยากรดำเนินงานโครงการ			
12. มีบุคลากรที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	2 (100 %)	0 (0 %)
13. มีงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	2 (100 %)	0 (0 %)
14. มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	2 (100 %)	0 (0 %)
15. มีระยะเวลาในการเตรียมการเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	2 (100 %)	0 (0 %)
16. มีการจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานที่จุดรับจำนำโรงสีให้มีพื้นที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับจำนำข้าวเปลือกของท่าน	2 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
รวม	2 (20 %)	8 (80 %)	0 (0 %)

ตารางที่ 14 การเตรียมความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรในการดำเนินโครงการของผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ออส.

รายการ	จำนวนผู้ตอบ (n=4)		
	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ
การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ			
1. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร โครงการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมวางแผนดำเนินโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
2. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงาน โครงการก่อนเริ่มระยะเวลาดำเนินโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
3. มีการเตรียมความพร้อมศึกษารายละเอียดในเอกสาร แบบฟอร์มที่ต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ในโครงการ ก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
4. มีเตรียมความพร้อมศึกษาวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพ ชั่งน้ำหนัก และคำนวณราคาข้าวเปลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โครงการกำหนดก่อนระยะเวลาปฏิบัติงานรับจำนำข้าวเปลือก	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
5. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาวิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือติดต่อสื่อสารสำหรับกรปฏิบัติงาน และรายงานผล ก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
6. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาวิธีการจัดเก็บรักษาข้าวเปลือกเพื่อกำกับดูแลให้โรงสีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์โครงการกำหนด ก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
7. มีการเตรียมความพร้อมศึกษาขั้นตอน และวิธีการสีแปรสภาพข้าวเปลือก เพื่อการกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์โครงการกำหนด ก่อนเริ่มระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
8. มีการเตรียมความพร้อมจัดเตรียมด้านเอกสาร รายชื่อบุคคลที่ต้องติดต่อประสานการรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
รวม	32 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
ความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินงานโครงการ			
9. มีบุคลากรที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	2 (50 %)	2 (50 %)	0 (0 %)
10. มีเงินงบประมาณค่าตอบแทนที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)
11. มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	1 (25 %)	3 (75 %)	0 (0 %)
12. มีระยะเวลาในการเตรียมการเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	0 (0 %)	4 (100 %)	0 (0 %)
13. มีการจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานที่จุลรับจำนำโรงสีให้มีพื้นที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับจำนำข้าวเปลือกของท่าน	4 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
รวม	7 (35 %)	13 (65 %)	0 (0 %)

ตารางที่ 15 การเตรียมความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรในการดำเนินโครงการของโรงสี

รายการ	จำนวนผู้ตอบ (n=4)		
	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ
การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ			
1. มีการติดตามข้อมูลข่าวสารโครงการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมวางแผนดำเนินงานโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
2. มีการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ที่จัดรับจำนำโรงสี สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการทั้งจากอศ. จังหวัด	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
3. มีการเตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ตรวจสอบคุณภาพข้าวเปลือกที่สามารถปฏิบัติงานในโครงการรับจำนำข้าวเปลือกได้	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
4. มีการเตรียมความพร้อมของเครื่องจักรสีข้าวให้สามารถใช้ในการสีแปรสภาพข้าวเปลือกเป็นข้าวสารได้ตลอดช่วงระยะเวลารับจำนำโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
5. มีการเตรียมความพร้อมของเครื่องจักรสีข้าวให้สามารถใช้ในการสีแปรสภาพข้าวเปลือกเป็นข้าวสารได้ตลอดช่วงระยะเวลารับจำนำโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
6. มีการเตรียมสถานที่สำหรับใช้จัดเก็บข้าวเปลือกและข้าวสารในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
7. มีการเตรียมความพร้อมของสถานที่ใช้เป็นลานตากหรือไซโลสำหรับการลดหรืออบลดความชื้นของข้าวเปลือกในกรณีที่เกษตรกรจำนำเป็นข้าวเปลือกชนิดกะเทาะเปลือก	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
8. มีการจัดทำตัวอย่างข้าวเปลือก และข้าวสารแต่ละชนิดแสดงในบริเวณจุดรับจำนำที่เกษตรกรผู้จำนำสามารถเห็นได้อย่างชัดเจนก่อนเริ่มระยะเวลารับจำนำข้าวเปลือก	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)
9. มีการเตรียมความพร้อมพนักงานของโรงสีเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับโครงการรับจำนำ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
10. มีการชี้แจง หรืออบรมพนักงานของโรงสีเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานโครงการรับจำนำ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
11. มีการจัดเตรียมเงินหรือหลักทรัพย์สำหรับเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารในวงเงินที่จะรับจำนำข้าวเปลือกตามหลักเกณฑ์ที่โครงการกำหนด	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
12. มีการจัดเตรียมกระสอบป่านเพื่อบรรจุข้าวสารในโครงการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนที่จะสีแปรสภาพเพื่อส่งมอบข้าวสารตามหลักเกณฑ์โครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
13. มีการจัดเตรียมรถบรรทุกสำหรับขนส่งข้าวสารในโครงการส่งมอบเข้าโกดังกลางตามที่อศ. ระบุ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม	48 (92.31%)	4 (7.69%)	0 (0%)
ความเพียงพอของทรัพยากรดำเนินงานโครงการ			
14. มีบุคลากรที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
15. มีงบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
16. มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
17. มีระยะเวลาในการเตรียมการเพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
18. มีสถานที่เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม	20 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

ตารางที่ 16 การเตรียมความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรในการดำเนินโครงการของเกษตรกรรายย่อย

รายการ	เกษตรกรรายย่อย (n=8)		
	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ
การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ			
1. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร โครงการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมวางแผนดำเนินงานโครงการ	3 (37.50 %)	5 (62.50 %)	0 (0 %)
2. ท่านได้เตรียมการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปีกับสำนักงานเกษตรในพื้นที่ไว้ก่อนที่จะเริ่มเพาะปลูกข้าว เพื่อเป็นข้อมูลแสดงหลักฐานการขอใบรับรองเกษตรกรสำหรับการเข้าร่วมโครงการรับจำนำข้าวเปลือก	5 (62.50 %)	3 (37.50%)	0 (0 %)
3. ท่านได้กำหนดเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการรับจำนำข้าวเปลือก ตั้งแต่ระยะเวลาการเพาะปลูกข้าว เพื่อให้มีช่วงเวลาที่สามารถเก็บเกี่ยวข้าวเปลือกได้สอดคล้องกับระยะเวลาการรับจำนำข้าวเปลือก	2 (25 %)	3 (37.50 %)	3 (37.50 %)
4. ท่านมีการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ โดยคัดเลือกหรือซื้อข้าวเปลือกพันธุ์ที่มีคุณภาพ สำหรับเพาะปลูกเพื่อให้ได้ผลผลิตข้าวเปลือกที่จำหน่ายได้ราคาสูงตามที่โครงการรับจำนำกำหนด	3 (37.50 %)	5 (62.50 %)	0 (0 %)
5. ท่านให้ความสำคัญกับการดูแล บำรุงรักษาข้าวที่อยู่ช่วงระหว่างการเพาะปลูก เพื่อให้ได้ข้าวเปลือกที่มีคุณภาพดี สามารถจำหน่ายในโครงการได้ในราคาสูง	3 (37.50 %)	3 (37.50 %)	2 (25 %)
6. ท่านได้มีการเตรียมลานตากหรือสถานที่ตากลดความชื้นข้าวเปลือกเพื่อให้สามารถจำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการได้ราคาสูงตามหลักเกณฑ์ที่โครงการกำหนด	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)
7. ท่านมีการเตรียมความพร้อมของเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต่อการเข้าร่วมโครงการก่อนระยะเวลาจำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงสี	5 (62.50 %)	3 (37.50 %)	0 (0 %)
8. ท่านมีการติดตาม หรือสอบถามข้อมูลวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบคุณภาพ ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก และการคำนวณราคาที่ต้องจ่ายตามหลักเกณฑ์โครงการก่อนระยะเวลาการจำหน่ายข้าวเปลือกที่โรงสี	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)
9. ท่านมีการวางแผน และดำเนินการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับวิธีการขนย้าย หรือนำข้าวเปลือกของท่านจำหน่ายที่โรงสี	1 (12.50 %)	7 (87.50 %)	0 (0 %)
10. ท่านมีการติดตามข้อมูล หรือสอบถามรายละเอียดสถานที่โรงสีที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนเตรียมการเลือกโรงสีที่ต้องการจะจำหน่ายข้าวเปลือกในโครงการ	8 (100 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
11. ท่านมีการเตรียมการวิธีที่จะเก็บเกี่ยวข้าวเปลือกให้มีสิ่งเจือปนน้อย เพื่อให้ข้าวเปลือกที่จะจำหน่ายในโครงการมีคุณภาพดีได้ราคาสูงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	0 (0 %)	8 (100 %)	0 (0 %)
12. ท่านเตรียม หรือคิดต่อหาข้อมูลสถานที่ให้บริการชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกที่เป็นกลาง เพื่อชั่งน้ำหนักข้าวเปลือกที่ต้องชั่งสุจริต สำหรับใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบป้องกันการทุจริตจากการใช้เครื่องชั่งน้ำหนักของโรงสีก่อนที่จะนำข้าวเปลือกของท่านชั่งน้ำหนักจริงที่โรงสีในโครงการรับจำนำ	2 (25 %)	6 (75 %)	0 (0 %)
13. ท่านมีการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการรับจำนำ โดยสอบถามข้อมูลและทำความเข้าใจตัวแทนเกษตรกร และข้าราชการประจำของโรงสีที่ท่านจะนำข้าวเปลือกจำหน่ายเป็นการล่วงหน้า เพื่อเป็นตัวแทนในการดูแลให้ความยุติธรรมในช่วงเวลาที่ท่านนำข้าวเปลือกจำหน่ายในโครงการจริง	3 (37.50 %)	5 (62.50 %)	0 (0 %)
รวม	35 (33.65 %)	64 (61.54 %)	5 (4.81 %)

ตารางที่ 17 การเตรียมความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรในการดำเนินโครงการของสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ

รายการ	สหกรณ์ (n=4)		
	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ
การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ			
1. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร โครงการรับจำนำข้าวเปลือกก่อนเริ่มระยะเวลาโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมวางแผนดำเนินงานโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
2. มีการเตรียมการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสหกรณ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในปีกับสำนักงานเกษตรในพื้นที่ไว้ก่อนที่จะเริ่มเพาะปลูกข้าว เพื่อเป็นข้อมูลแสดงหลักฐานการขอรับรองเกษตรกรสำหรับการเข้าร่วมโครงการรับจำนำข้าวเปลือก	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
3. มีการติดต่อกับธ.ก.ส.สาขาในท้องที่เพื่อแจ้งความจำนงรับฝากข้าวเปลือก และจำนำใบประทวนสินค้ากับธ.ก.ส. เป็นการเตรียมความพร้อมเป็นผู้รวบรวมข้าวเปลือกจากสมาชิกสหกรณ์ในโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
4. จัดให้มีการประชุมสมาชิก เพื่อขอมติให้สหกรณ์สามารถดำเนินการรับฝากและจำนำข้าวเปลือกในโครงการแทนสมาชิกได้	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
5. มีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับบุคลากรของสหกรณ์ ที่จะให้บริการรวบรวมข้าวเปลือกจากสมาชิก เพื่อจำนำข้าวเปลือกในโครงการที่โรงสี	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
6. มีการเตรียมลานตากหรือสถานที่ตากลดความชื้นข้าวเปลือกที่รวบรวมจากสมาชิก เพื่อให้สามารถจำนำข้าวเปลือกในโครงการ ได้ราคาสูงตามหลักเกณฑ์ที่โครงการกำหนด	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
7. มีการเตรียมความพร้อมของเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต่อการเข้าร่วมโครงการก่อนระยะเวลาจำนำข้าวเปลือกที่โรงสี	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
8. มีการติดตาม หรือสอบถามข้อมูลวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบคุณภาพ ชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก และการคำนวณราคาที่ต้องติดตามหลักเกณฑ์โครงการก่อนระยะเวลาการจำนำข้าวเปลือกที่โรงสี	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
9. มีการวางแผน และดำเนินการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับวิธีการขนย้าย หรือนำข้าวเปลือกของท่านจำนำที่โรงสี	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
10. มีการติดตามข้อมูล หรือสอบถามรายละเอียดสถานที่โรงสีที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนเตรียมการเลือกโรงสีที่ต้องการจะจำนำข้าวเปลือกในโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รายการ			
สหกรณ์ (n=4)			
	มี	ไม่มี	ไม่แน่ใจ
11. มีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกเก็บเกี่ยวข้าวเปลือกให้มีสิ่งเจือปนน้อย เพื่อให้ข้าวเปลือกที่จะจำนำในโครงการมีคุณภาพดีได้ราคาสูงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
12. มีการเตรียม วัสดุอุปกรณ์ในการชั่งน้ำหนักข้าวเปลือก เพื่อให้บริการสมาชิก ก่อนที่จะนำข้าวเปลือกที่รวบรวมไว้จำนำที่โรงสีในโครงการ	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
13. มีการสอบถามข้อมูลและทำความเข้าใจตัวแทนเกษตรกร และข้าราชการประจำของโรงสีที่สหกรณ์จะนำข้าวเปลือกจำนำเป็นการล่วงหน้า เพื่อเป็นตัวแทนในการดูแลให้ความยุติธรรมในช่วงเวลาที่จะนำข้าวเปลือกจำนำในโครงการจริง	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
รวม	52 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

ตารางที่ 18 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการมีผลต่อวัตถุประสงค์โครงการของผู้มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการ

รายละเอียด	คณะกรรมการฯ จังหวัด		คณะทำงานกำกับฯ		คณะทำงานฯอำเภอ		ข้าราชการประจำจุด		ตัวแทนเกษตรกร		เจ้าหน้าที่อศส.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อศส.		รวม	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
วัตถุประสงค์โครงการ																
1. โครงการรับจำนำทำให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม	2 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	18 (100%)	0 (0%)
2. เพื่อยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นทั้งระบบ	2 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	18 (100%)	0 (0%)
3. เพื่อเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจในการต่อรองสูงขึ้น	1 (50%)	1 (50%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	3 (75%)	1 (25%)	2 (50%)	2 (50%)	2 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	14 (77.78%)	4 (22.22%)
รวม	5 (83.33%)	1 (16.67%)	3 (100%)	0 (0%)	3 (100%)	0 (0%)	11 (91.67%)	1 (8.33%)	10 (83.33%)	2 (16.67%)	6 (100%)	0 (0%)	12 (100%)	0 (0%)	50 (92.59%)	4 (7.41%)
ความคิดเห็นอื่น																
ควรมีการดำเนินโครงการรับจำนำข้าวเปลือกในครั้งต่อไปที่จุดรับจำนำโรงสีอีก	2 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	4 (100%)	0 (0%)	18 (100%)	0 (0%)

ตารางที่ 19 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการมีผลต่อวัตถุประสงค์โครงการของผู้จำนำข้าวเปลือก
ในโครงการ

รายละเอียด	สหกรณ์ (n=4)		เกษตรกรรายย่อย (n=8)		รวม (n=12)	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
วัตถุประสงค์โครงการ						
1. โครงการรับจำนำทำให้เกษตรกรมีรายได้ที่เหมาะสม	4 (100%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)	12 (100%)	0 (0%)
2. เพื่อยกระดับราคาข้าวให้สูงขึ้นทั้งระบบ	4 (100%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)	12 (100%)	0 (0%)
3. เพื่อเพิ่มทางเลือกให้เกษตรกรมีอำนาจในการต่อรองสูงขึ้น	4 (100%)	0 (0%)	6 (75%)	2 (25%)	10 (83.33%)	2 (16.67%)
รวม	12 (100%)	0 (0%)	22 (91.67%)	2 (8.33%)	34 (94.44%)	2 (5.56%)
ความคิดเห็นอื่น						
ควรมีการดำเนินโครงการรับจำนำข้าวเปลือกในครั้งต่อไปที่จุดรับจำนำโรงสีอีก	4 (100%)	0 (0%)	8 (100%)	0 (0%)	12 (100%)	0 (0%)

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นายบุญเนาะ แซ่หลี
วัน เดือน ปี เกิด	27 กันยายน 2516
ประวัติการศึกษา	ปี 2539 จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณ คณะสังคมศาสตร์ (การบัญชี)
ประวัติการทำงาน	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved