

### บทที่ 3

## โครงสร้างองค์กรและลักษณะการดำเนินงาน ของโรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี

การคำนวณต้นทุนกิจกรรมของโรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี เพื่อให้ได้ข้อมูลเป็นต้นทุนต่อผลผลิต สามารถเอื้อประโยชน์ในการบริหารงานของโรงเรียนให้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมต้นทุนที่เกิดขึ้น รวมทั้งยังสามารถนำข้อมูลต้นทุนที่ได้ไปใช้ในการตัดสินใจอย่างเหมาะสมในการศึกษาครั้งนี้ มุ่งเน้นการศึกษาด้านต้นทุนกิจกรรมในส่วนของต้นทุนในการผลิตนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รวม จำนวน 11 สาขา ดังนี้ สาขาการบัญชี สาขาการตลาดและการจัดการ สาขาการเลขานุการ สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยียานยนต์ สาขาไฟฟ้ากำลัง สาขาสถาปัตยกรรมสาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาเครื่องมือกล สาขาเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจนานาชาติ และสาขาวิชาสามัญศึกษา 1 สาขา โดยใช้ประโยชน์จากระบบงบประมาณและแผนงานประจำปี 2550 ซึ่งทุกหน่วยงานภายในโรงเรียนใช้งบประมาณตามแผนงานที่ได้จัดตั้งไว้ ซึ่งมีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้

การศึกษาแนวทางการคำนวณต้นทุนกิจกรรมของโรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี จำเป็นต้องทราบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ซึ่งได้แก่ ลักษณะการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงบประมาณซึ่งเป็นต้นทุนของโรงเรียน โดยข้อมูลดังกล่าวได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และรายงานประจำปีได้ข้อมูลดังนี้

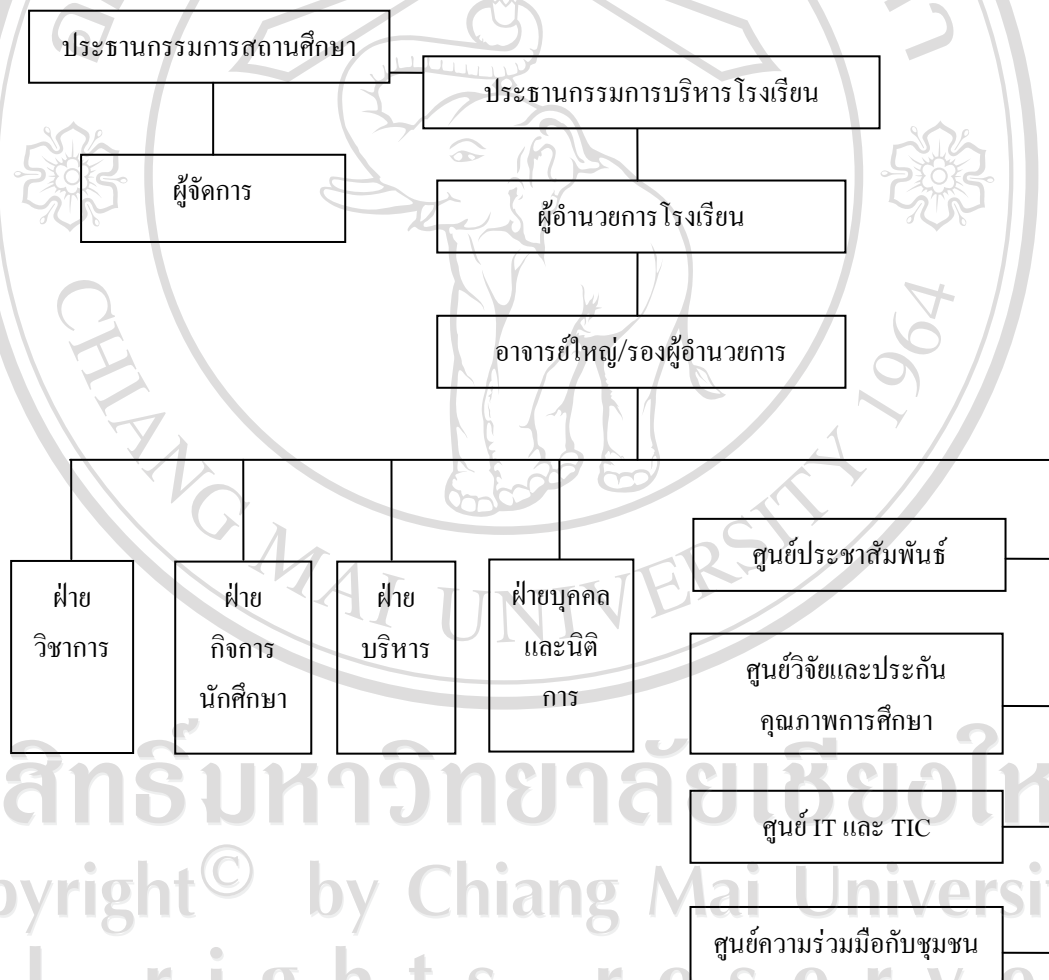
#### 3.1 ลักษณะการดำเนินงาน

การดำเนินงานของโรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี เป็นสถานศึกษาเอกชนจัดตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา ที่เปิดสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2549 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อให้เกิดคุณภาพตามสมรรถนะอาชีพที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษา ปรัชญาการอาชีวศึกษา ภายใต้การสนับสนุนทรัพยากรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศปัจจุบันมีนักศึกษาจำนวน 3,424 คน อาจารย์และเจ้าหน้าที่จำนวน 205 คน เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

### 3.2 โครงสร้างของโรงเรียนลำปางพาณิชยการและเทคโนโลยี

โรงเรียนได้จัดทำโครงสร้างการบริหารงานเพื่อแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานระดับต่าง ๆ ในแต่ละด้านรวมทั้งกำหนดอำนาจให้หน่วยงานต่าง ๆ โดยให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น โดยโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ดังแสดงตามภาพที่ 3.1

ภาพที่ 3.1 โครงสร้างการบริหารโรงเรียนลำปางพาณิชยการและเทคโนโลยี(รายงานประจำปี,2550)



### 3.2.1 ลักษณะงานตามโครงสร้างการบริหาร

1) **อาจารย์ใหญ่และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน** ดูแลสำนักงานอาจารย์ใหญ่ ดำเนินกิจกรรมงานบริหาร โรงเรียน สำนักงานบุคคลและนิติการ ดำเนินกิจกรรมสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคลากร กำหนดลักษณะของงาน กำหนดระเบียบงานบุคลากร วางระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานและจัดสวัสดิการต่างๆ สำนักงานการเงินและบัญชี ดำเนินกิจกรรมรับชำระค่าเล่าเรียน ออกใบเสร็จให้กับนักศึกษา ติดตามและเร่งการชำระค่าเล่าเรียน จัดทำใบสำคัญรับเงิน นำส่งฝ่ายงานบัญชีบันทึกรายรับและรายจ่าย ควบคุมงบประมาณ ตรวจสอบการรับเงินของเจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำงบการเงินเสนอผู้บริหาร

2) **หน่วยงานบริหารงานและธุรการทั่วไป** ดูแลสำนักงานการบริหารทั่วไป ดำเนินกิจกรรมการรับหนังสือเข้า/ส่งหนังสือออก การจัดทำคำสั่ง ประกาศ งานจัดซื้อค่าวัสดุและครุภัณฑ์ งานการบริการอัตรากำลัง สำนักงานธุรการและงานทะเบียน ดำเนินกิจกรรมแสดงผลการเรียน รับรองผลการเรียน จัดทำประวัตินักศึกษา ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนอำนวยความสะดวกกับส่วนราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และซ่อมบำรุงงานโภชนาการ

3) **หน่วยงานวิชาการ** ดูแลสำนักงานวิชาการ ดำเนินกิจกรรมวางแผนและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมและบริการวิชาการ วัดผลประเมินผล งานห้องสมุด งานไปรษณีย์ ธนาคารโรงเรียน งานภาควิชา ดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการแก่ชุมชน วิจัย การให้คำปรึกษา ธนาคารข้อสอบ บำรุงศิลปวัฒนธรรม

4) **หน่วยงานกิจการนักศึกษา** ดูแลสำนักงานกิจการนักศึกษาดำเนินกิจกรรมงานกิจกรรมนักศึกษา งานกีฬา งานนักศึกษาวิชาทหาร งานทำนุศิลปะและวัฒนธรรม งานห้องพยาบาล และประกันอุบัติเหตุ ทุนการศึกษา งานหอพัก สำนักงานวินัยและความประพฤติดำเนินกิจกรรมงานที่ปรึกษาด้านวินัยและความประพฤติ งานให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านต่างๆ งานพัฒนานักศึกษา งานวินัยโรงเรียน งานติดตามนักศึกษา

5) **หน่วยงานประชาสัมพันธ์** ดูแลสำนักงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ งานรับสมัครนักศึกษา งานพิธีกรและสื่อสิ่งพิมพ์ งานแนะแนวนักศึกษาใหม่

6) **หน่วยงานวิจัยและประกันคุณภาพ** ดูแลสำนักงานวิจัยและประกันคุณภาพ งานวางแผน งานตรวจประเมินคุณภาพ งานวิจัยและพัฒนา งาน 5 ส.

7) **หน่วยงานพัฒนาระบบสารสนเทศ** ดูแลสำนักงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ดำเนินกิจกรรมดูแลระบบและพัฒนา Cyber Care, Graphic Design & Animation Design, System Analysis System Administration, E-School สำนักงานพัฒนาสื่อการสอนและนวัตกรรมดำเนิน

กิจกรรมออกแบบสื่อการสอน ออกแบบ Logo ให้แก่หน่วยงานภายใน จัดทำ Presentation ให้หน่วยงานภายในและภายนอก การบริการฉายสไลด์ โพรเจกต์นั้วงจรปิด บริการเครื่องเสียง เครื่องบันทึกเสียง วีดีทัศน์ และ Video Projector

8) หัวหน้าศูนย์ความร่วมมือกับชุมชน ดูแลสำนักงานวิทยุกระจายเสียง ดำเนินกิจกรรมงานวิทยุชุมชน งานบริการสังคม งานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

### 3.2.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ ของโรงเรียน

**ปรัชญา** “การศึกษา คือ ชีวิต ชีวิตที่สมบูรณ์ คือ การที่มีความรู้ มีทักษะ ฝีมือ มีประสบการณ์พัฒนาความเป็นเลิศทางปัญญา และมีคุณธรรมจริยธรรมอันดีงามนำไปส่งชีวิตที่มีความมั่นคงก้าวหน้าและผาสุก”

**วิสัยทัศน์** “ เป็นสถาบันชั้นนำด้านการจัดการอาชีวศึกษา เทคโนโลยี และภาษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม สืบสานวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น”

#### พันธกิจ

- 1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- 2) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ด้านเทคโนโลยีและภาษา
- 4) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- 5) พัฒนาคณากรสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
- 6) พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- 7) ร่วมมือกับชุมชนสืบสานวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น

### 3.2.3 เป้าหมายของโรงเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วัตถุประสงค์หลักในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีดังนี้

- 1) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- 2) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- 3) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ด้านเทคโนโลยีและภาษา
- 4) องค์กรมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 5) บุคลากรมีความเป็นครูมืออาชีพ
- 6) มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

- 7) ได้รับความร่วมมือที่ดีจากชุมชน
- 8) ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- 9) ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) นักศึกษามีความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาภายใต้การเปลี่ยนแปลงสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี
- 2) นักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามในสังคม
- 3) นักศึกษามีความเป็นประชาธิปไตย เคารพสิทธิมนุษยชน
- 4) นักศึกษามีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- 5) นักศึกษาสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

#### 3.2.4 หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มี 3 ประเภทวิชา คือ

- 1) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ มี 4 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาดและการจัดการ สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม มี 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาเทคโนโลยียานยนต์ สาขาไฟฟ้ากำลัง สาขางานสถาปัตยกรรม สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานเครื่องมือกล สาขาเตรียมวิศวกรรมศาสตร์
- 3) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจนานาชาติ มี 2 สาขา ได้แก่ สาขาการตลาดและการจัดการ สาขาคอมพิวเตอร์

#### 3.2.5 แผนงานและโครงการของโรงเรียน

นอกจากมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่างๆ แล้วยังได้เตรียมการและตัดสินใจล่วงหน้าเกี่ยวกับกิจกรรมการดำเนินงานภายนอก ซึ่งเรียกว่า “แผนงาน” ซึ่งแผนงานมีทั้งแผนงานระยะยาวและแผนงานประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดจึงจัดการบริหารการเงินตามแผนงานของแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน เพื่อให้เป็นระบบบัญชีที่สามารถรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลงาน อาจมีแผนงานดังนี้

## 1) แผนงานบริหารโรงเรียน

แผนงานรองนโยบายและแผนงานระยะยาว

แผนงานรองการดำเนินงานบริหารทั่วไป

## 2) แผนงานฝ่ายวิชาการ

แผนงานรองการจัดการศึกษา

แผนงานรองงานส่งเสริมและงานบริการวิชาการ

แผนงานรองงานวางแผนและพัฒนาหลักสูตร

## 3) แผนงานฝ่ายกิจการนักศึกษา

แผนงานรองให้คำปรึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

แผนงานรองทำนุบำรุงวัฒนธรรมไทย

แผนงานรองส่งเสริมความมั่นคงของชาติ

## 4) แผนงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงานรองการบริหารและธุรการทั่วไป

แผนงานรองการดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ และ พัฒนาอาคาร สถานที่

## 5) แผนงานฝ่ายนิติบุคคลและนิติการ

แผนงานรองการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงาน

แผนงานรองแผนการดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ลาออก

## 6) แผนงานศูนย์ประชาสัมพันธ์

แผนงานรองการรับสมัครนักศึกษา

แผนงานรองการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

แผนงานรองการแนะแนวการศึกษา

## 7) แผนงานศูนย์วิจัยและประกันคุณภาพ

แผนงานรองการวิจัยในชั้นเรียน

แผนงานรองการวิจัยของหน่วยงาน

แผนงานรองการวิจัยของโรงเรียน

## 8) แผนงานศูนย์พัฒนาระบบสารสนเทศ

แผนงานรองการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงานรองการพัฒนาสารสนเทศ

## 9) แผนงานศูนย์ความร่วมมือกับชุมชน

แผนงานรองการบริการสังคม

แผนงานรองการจัดอบรมทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก

## 3.3 ระบบบัญชีของโรงเรียน

จากการศึกษาและสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับระบบบัญชีของโรงเรียนเป็นระบบบัญชีที่มีบัญชีแยกประเภท โดยพิจารณาค่าใช้จ่ายออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าสวัสดิการ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนทางการศึกษา ค่าพัฒนาวิชาการ ค่าพัฒนางานคุณธรรมจริยธรรม ค่าใช้จ่ายฝ่ายบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายฝ่ายสนับสนุน ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและค่าเสื่อมราคา โดยค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทได้มาจากหัวหน้าของแต่ละส่วนงานจะประมาณค่าใช้จ่ายต่างที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของตน และจัดทำเป็นแผนงานและโครงการของหน่วยงาน ดังภาพที่ 3.2 ทำให้ระบบบัญชีแสดงชื่อบัญชีต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในลักษณะแยกตามหน้าที่ ทำให้มองเห็นแต่ภาพรวมเท่านั้น ไม่สามารถมองเห็นภาพของข้อมูลผลตอบแทนและต้นทุนของแต่ละสาขาวิชาได้ การคิดค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาจะจำกัดขอบเขตอยู่เฉพาะต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระดับภาควิชาโดยไม่รวมถึงต้นทุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นของหน่วยงานสนับสนุนในโรงเรียน ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพทางด้านต้นทุนและพัฒนากิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ลดความสูญเปล่าหรือกิจกรรมที่ไม่เพิ่มค่า นำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ ว่าควรขยายหรือปิด สำหรับการเรียนการสอนสาขาวิชาใด ผู้ศึกษาจึงสนใจที่จะนำแนวทางการประยุกต์ใช้ต้นทุนกิจกรรมมาประยุกต์ใช้กับโรงเรียนลำปางพณิชยการและเทคโนโลยี

ภาพที่ 3.2 แผนภาพแผนงานของแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

