

## บทที่ 4

### รายงานผลการศึกษา

จากการศึกษาเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีของกองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้ใช้แนวความคิดการพัฒนาระบบ (SDLC) เป็นแนวความคิดหลักในการพัฒนา โปรแกรมบัญชีเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการศึกษาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงคุณภาพและจัดทำเป็นรายงานผลการศึกษา ซึ่งเรียบเรียงจากข้อมูลปฐมภูมิ ข้อมูลทุติยภูมิที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า การวิเคราะห์ปัญหา การวิเคราะห์ความต้องการระบบใหม่ รวมทั้งนำเสนอขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำงานของฝ่ายบัญชี ตลอดจนการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่

ในบทนี้ ผู้ศึกษานำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีโดยศึกษาข้อมูลทั่วไปของกองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่ ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่

(กองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่, 2550)

หลักการดำเนินงานของกองทุน กำหนดขึ้นภายใต้ปรัชญาแห่งการร่วมมือกันของคนในสังคมเดียวกัน ยึดถือคุณค่าแห่งความเสมอภาคของคน การพึ่งตนเองและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในทางปฏิบัติแม้จะมีรายละเอียดแตกต่างกันไปบ้างด้วยความแตกต่างทางสังคม เศรษฐกิจ แต่เป้าหมายสำคัญคือ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การอยู่ร่วมกันฉันท์พี่น้องอย่างสันติสุขของคนในสังคม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

คณะกรรมการดำเนินงาน ได้มีการกำหนดหลักการ กองทุนสวัสดิการ  
โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่ ประกอบด้วยหลักการ 2 ประการ ดังนี้

1. หลักแห่งความเสมอภาค โดยแบ่งออกเป็น
  - 1.1 เปิดรับสมาชิกด้วยความสมัครใจ
  - 1.2 มีการควบคุมอย่างเป็นธรรม
  - 1.3 มีความเป็นกลาง
2. หลักแห่งการให้บริการสมาชิก
  - 2.1 ให้บริการสมาชิก
  - 2.2 จัดสรรผลประโยชน์ให้แก่สมาชิก
  - 2.3 สร้างเสถียรภาพทางการเงิน
  - 2.4 สร้างความรับผิดชอบต่อสังคม

#### สมาชิกกองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่

สมาชิกกองทุนสวัสดิการ โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่ หมายถึง  
บุคคลร่วมอาชีพครู ที่อยู่ในวงสัมพันธ์เดียวกันคือ โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่ และสมัคร  
ใจเข้าเป็นสมาชิกโดยมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของกองทุน

#### คุณสมบัติของสมาชิก

1. เป็นบุคคลธรรมดาและเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
2. ประกอบอาชีพครูในโรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่
3. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
4. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของกองทุนและต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบของ  
กองทุน
5. ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครถึงกองทุนสวัสดิการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมแรกเข้า และเริ่ม  
ฝึกหักสะสมเงินไว้ในกองทุน อย่างน้อย 100 บาทหรือ 1 หุ่นต่องวด (เดือน)

#### หน้าที่ของสมาชิก

1. เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญตามที่กองทุนจัดให้มี
2. ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของกองทุน
3. สอดส่องดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจกองทุน
4. ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการการดำเนินการเพื่อการพัฒนากองทุน
5. ติดตามข่าวคราวการทำงานของกองทุน

### สิทธิของสมาชิก

1. เสนอข้อคิดเห็นและลงคะแนนเสียงในที่ประชุมใหญ่
2. ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ เป็นประธานกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการฝ่ายตรวจสอบกิจการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน
3. ได้รับบริการทางการเงิน ทางวิชาการ และสวัสดิการต่าง ๆ ของกองทุน
4. สิทธิได้รับเงินปันผลทุกปีตามสัดส่วนของการถือหุ้น
5. สิทธิอื่น ๆ ตามข้อกำหนดในข้อบังคับและระเบียบของกองทุน

### สิทธิการกู้

#### วัตถุประสงค์การกู้เงิน

1. กู้เพื่อชำระหนี้
2. กู้เพื่อซื้อเครื่องมือเครื่องใช้
3. กู้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการครองชีพ
4. กู้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานพิธีต่าง ๆ
5. กู้เพื่อชำระค่าเล่าเรียนบุตร
6. กู้เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกสบายอื่น ๆ

โดยปกติ กองทุนให้บริการกู้เงินได้ตามวัตถุประสงค์ทั่วไป ทั้งนี้เพื่อนำไปใช้ตามสิ่งที่จำเป็นและเป็นประโยชน์สำหรับผู้กู้ หรือครอบครัวของผู้กู้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

#### ประเภทของเงินกู้

1. เงินกู้ฉุกเฉิน คือเงินกู้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นอย่างกระทันหัน เช่น อุบัติเหตุ ค่าพาหนะ ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
2. เงินกู้สามัญ คือเงินกู้ที่มีวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงพัฒนาอาชีพ ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ปลดเปลื้องหนี้สิน หรืออื่น ๆ การกู้เงินประเภทนี้ กู้ได้ตามวงเงินสะสมค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่บวกด้วยจำนวนเงิน 3,000 บาท และจะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 36 เดือน

### เกณฑ์ในการพิจารณาเงินกู้

1. ความต้องการของสมาชิก โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ และความจำเป็นเดือดร้อน เพื่อพิจารณาถึงความต้องการที่แท้จริงของสมาชิกว่า มีความจำเป็นและเหมาะสมเพียงใด การนำเงินกู้ไปใช้นั้น เป็นไปในทางที่ฉลาดเหมาะสมหรือไม่
2. คุณลักษณะของสมาชิก โดยพิจารณาจากอุปนิสัยของสมาชิกผู้กู้ว่ามีความสนใจ เข้าใจในกองทุนของตนมากน้อยเพียงไร มีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบเพียงใด การที่จะทราบคุณลักษณะเหล่านี้โดยอาศัยดูจากประวัติการสะสม การชำระหนี้ และการเข้าร่วมกิจกรรมของกองทุน
3. ความสามารถในการชำระคืน การอนุมัติเงินกู้ให้สมาชิกรายใด คณะกรรมการเงินกู้ จะพิจารณาอย่างรอบคอบว่าการให้เงินกู้จะต้องไม่เป็นการเพิ่มภาระให้แก่ผู้กู้เกินกว่าขีดความสามารถที่เขาจะแบกรับไหวได้ มีความเป็นไปได้เพียงใดในการส่งคืนเงินกู้จำนวนนั้น และจะต้องไม่เป็นการเสี่ยงต่อการสูญเสียของกองทุน
4. การค้ำประกัน สมาชิกผู้ขอกู้ที่มีการขอกู้เกินจำนวนเงินสะสมของตน จะต้องมีการค้ำประกันที่เชื่อถือได้ การค้ำประกันนี้จะพิจารณาจากยอดเงินสะสมของผู้กู้ และประวัติของสมาชิกผู้ค้ำประกัน หรือทรัพย์สินของสมาชิกซึ่งใช้ค้ำประกัน

### ขั้นตอนในการขอกู้เงิน

สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ยื่นคำขอกู้ ให้ติดต่อเขียนคำขอกู้และขอแนะนำจากเหรัญญิกหรือผู้จัดการ
2. การพิจารณาเงินกู้ เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ที่จะกำหนดวันพิจารณาเงินกู้เดือนละ 2 ครั้ง ในทุกวันที่ 15 และ ทุกวันสิ้นเดือน
3. ผู้กู้จะต้องให้รายละเอียดต่าง ๆ ในการพิจารณาเงินกู้แก่คณะกรรมการได้
4. หลังวันพิจารณาเงินกู้ สมาชิกจะมาติดต่อขอรับเงินกู้ได้จากเหรัญญิก หรือผู้จัดการ ซึ่งจะจ่ายเป็นเช็คธนาคาร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมจำนวน 15 บาท

## ดอกเบี้ย และ ค่าปรับ

ดอกเบี้ย สมาชิกผู้กู้เงิน จะต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่กองทุนทุกเดือน ในอัตราที่กองทุนกำหนด คือ ร้อยละ 10 ต่อปี

ค่าปรับ ในกรณีที่สมาชิกผู้ยืมเงินจากสหกรณ์ แล้วไม่ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ตามเวลาที่สัญญาไว้โดยไม่ได้แจ้งให้กองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผิดสัญญา จะต้องจ่ายค่าปรับเงินจำนวน ร้อยละ 100 ของดอกเบี้ยที่ต้องชำระในคราวนั้น

ดอกเบี้ย และค่าปรับ ถือเป็นรายได้ของกองทุนซึ่งจะนำมาเฉลี่ยคืนและปันผลสู่สมาชิกเมื่อปลายปี

การคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้

วิธีการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. เงินต้นที่ขอกู้ หารด้วย จำนวนงวดที่ขอกู้
2. เงินต้นที่ขอกู้ คูณด้วย อัตราดอกเบี้ยต่อปี แล้วนำไปหารด้วยจำนวนงวดต่อปี
3. นำผลลัพธ์ที่ได้จากข้อที่ 1 ไปบวกกับ ข้อที่ 2 เป็นจำนวนเงินที่ต้องชำระต่องวด

ตัวอย่าง สมาชิกขอกู้เงิน 30,000 บาท ผ่อนชำระในระยะเวลา 36 งวด จะสามารถคำนวณได้ดังนี้

1. เงินต้น 30,000 บาท หารด้วย 36 งวด เป็นเงินเท่ากับ 833.33 บาท
2. เงินต้น 30,000 บาท คูณ 10% หารด้วย 12 เป็นเงินเท่ากับ 250 บาท
3. จำนวนเงินที่ต้องชำระต่องวดเท่ากับ  $833.33 + 250$  เป็นเงินทั้งสิ้น 1,084 บาท

(ทศนิยมปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มทั้งหมด)

การคำนวณเงินปันผล

1. คำนวณจำนวนหุ้นยกมาของสมาชิก
2. นำจำนวนหุ้นที่คำนวณได้จากข้อที่ 1 คูณด้วย อัตราเงินปันผล คูณด้วย 12/12
3. นำจำนวนเงินสะสมต่อเดือน คูณด้วย อัตราเงินปันผล คูณด้วย จำนวนเดือนที่สะสมตลอดปี หารด้วย 12 (จำนวนเดือนที่สะสมจะลดลงทีละ 1 เดือน)
4. นำผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 2 ไปรวมกับข้อ 3 เป็นจำนวนเงินปันผลที่สมาชิกจะได้รับ

## ตัวอย่างการคำนวณเงินปันผล

|  |                                  |            |
|--|----------------------------------|------------|
| ยอดยกมาจากรปีการศึกษาก่อน                          | 100,000 บาท เท่ากับ              | 1,000 หุ้น |
| <u>การคำนวณ</u>                                    | $1,000 \times 6.45 \times 12/12$ | 6,450.00   |
| เงินฝากรายเดือน ๆ ละ 500 บาท เท่ากับเดือนละ 5 หุ้น |                                  |            |
| เดือนที่ 1   | $5 \times 6.45 \times 11/12$     | 29.56      |
| เดือนที่ 2   | $5 \times 6.45 \times 10/12$     | 26.88      |
| เดือนที่ 3   | $5 \times 6.45 \times 9/12$      | 24.19      |
| เดือนที่ 4   | $5 \times 6.45 \times 8/12$      | 21.50      |
| เดือนที่ 5   | $5 \times 6.45 \times 7/12$      | 18.81      |
| เดือนที่ 6   | $5 \times 6.45 \times 6/12$      | 16.12      |
| เดือนที่ 7   | $5 \times 6.45 \times 5/12$      | 13.44      |
| เดือนที่ 8   | $5 \times 6.45 \times 4/12$      | 10.75      |
| เดือนที่ 9   | $5 \times 6.45 \times 3/12$      | 8.06       |
| เดือนที่ 10  | $5 \times 6.45 \times 2/12$      | 5.38       |
| เดือนที่ 11  | $5 \times 6.45 \times 1/12$      | 2.69       |
| เดือนที่ 12  | $5 \times 6.45 \times 0/12$      | -          |
| รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 6,627.38 หรือ 6,627 บาท   |                                  |            |

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

## หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุน

คณะกรรมการดำเนินงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานของกองทุน โดยการควบคุมดูแล บริหารงานในด้านต่าง ๆ ใ้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยคณะกรรมการจะแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นคณะกรรมการย่อย 3 คณะ คือ คณะกรรมการฝ่ายเงินกู้ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน (เหรียญก) และคณะกรรมการฝ่ายบัญชี ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานจะ ได้มาจากการเลือกตั้งของสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ประจำปี

นอกจากจะมีคณะกรรมการดำเนินงานแล้ว ยังมีคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ อีกคณะหนึ่งที่สมาชิกจะต้องเลือกโดยตรงจากที่ประชุมใหญ่เช่นเดียวกัน คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ มีอำนาจในการทำงานโดยอิสระ ตั้งขึ้นมาเพื่อคอยสอดส่องดูแลการทำงานของ คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบข้อบังคับที่กองทุนกำหนด ขึ้น

### คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่รับผิดชอบและบริการสมาชิกโดยทั่วไป เช่น การรับเงินสะสม การจ่ายเงินกู้ รวมทั้งการจัดระบบ ระเบียบ เอกสารและดูแลความเรียบร้อย พิจารณารับสมาชิก ควบคุมดูแล การเงินและการบัญชี รวมทั้งเสนอแนะกรรมการดำเนินการในการร่างระเบียบหรือแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบต่าง ๆ

### คณะกรรมการฝ่ายเงินกู้

มีหน้าที่ พิจารณาใบคำร้องขอเงินของสมาชิกตามระเบียบที่กองทุนกำหนด ตรวจสอบควบคุมหลักประกันเงินกู้ และดูแลการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนด ในสัญญา

### คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

มีหน้าที่ ตัดยอดบัญชีเงินเดือนของสมาชิกกองทุน จากรายงานที่ได้รับจากฝ่าย บัญชีทุกเดือน

### คณะกรรมการฝ่ายบัญชี

มีหน้าที่ บันทึกรายการบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายงานบัญชีแยกประเภท งบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานการจ่ายเงินปันผล

### คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

มีหน้าที่ ตรวจสอบกิจการงานต่าง ๆ ของกองทุนในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการ บัญชี การเงิน การอนุมัติเงินกู้ เอกสารการประชุม การดำเนินงานของคณะกรรมการตามแผนงาน และงบประมาณ

คณะกรรมการต่าง ๆ อยู่ในวาระนาน 2 ปี โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันออก  
จากตำแหน่ง และจะรับเลือกเข้ารับตำแหน่งได้อีกแต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน ทั้งนี้เพื่อให้สมาชิก  
คนอื่นได้มีโอกาสมาช่วยกันทำงานบ้าง



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



ตารางที่ 4.1 แสดงการเปรียบเทียบลักษณะการดำเนินงานระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์  
และกองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนพณิชยการลานนาเชียงใหม่

| การดำเนินงาน  | สหกรณ์ | กองทุน |
|---|--------|--------|
| 1. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง   |        |        |
| 1.1 ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการออมทรัพย์   | ✓      | ✓      |
| 1.2 ให้กู้ยืมเมื่อเกิดความจำเป็น  | ✓      | ✓      |
| 1.3 ก่อให้เกิดประโยชน์นอกวง   | ✓      | ✓      |
| 1.4 ได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542  | ✓      | ✓      |
| 2. วิธีการดำเนินงาน   |        |        |
| 2.1 หัวหน้าโดยตรงจะเป็นผู้ดูแลและช่วยเหลือให้ความร่วมมือ เพื่อให้<br>กิจการดำเนินไปด้วยดี                                 | ✓      | ✓      |
| 2.2 สมาชิกต้องส่งต่อสหกรณ์จากเงินได้รายเดือนของสมาชิก   | ✓      | ✓      |
| 2.3 จัดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนให้ช่วยปฏิบัติงาน   | ✓      | ✓      |
| 3. ความรับผิดชอบในหนี้สินของสมาชิก  |        |        |
| 3.1 สมาชิกเป็นผู้ที่ทำงานประจำในหน่วยงานเดียวกัน มีความสัมพันธ์<br>กันทางการงาน และอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาเดียวกัน       | ✓      | ✓      |
| 3.2 สมาชิกต้องรับผิดชอบหนี้สินเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่ง<br>ใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ                        | ✓      | ✓      |
| 3.3 สมาชิกต้องส่งเงินค่าหุ้นอย่างสม่ำเสมอ และมีการกำหนดมูลค่าหุ้น<br>ไว้อย่างต่ำหุ้นละ 10 บาท                             | ✓      | ✓      |
| 3.4 การขอกู้เงินของสมาชิกโดยเงินค่าหุ้นซึ่งสมาชิกสะสมจะคงอยู่เต็ม<br>จำนวน  | ✓      | ✓      |
| 3.5 การรับฝากเงินจะเป็นการรับฝากเงินประจำ   | ✓      | ✗      |
| 3.6 การรับฝากเงินจะเป็นการรับฝากเงินฝากออมทรัพย์  | ✓      | ✓      |
| 3.7 อัตราดอกเบี้ยของเงินฝากอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะ<br>เศรษฐกิจ  | ✓      | ✗      |
| 3.8 การให้กู้เงินต้องกำหนดข้อจำกัดต่าง ๆ ไว้อย่างรัดกุมทั้งในเรื่อง<br>ความมุ่งหมายในการกู้ หลักประกัน และเงินงวดชำระหนี้ | ✓      | ✓      |

ตารางที่ 4.1 แสดงการเปรียบเทียบลักษณะการดำเนินงานระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์  
และกองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนพลวิทยการลานนาเชียงใหม่ (ต่อ)

| การดำเนินงาน   | สหกรณ์ | กองทุน |
|--|--------|--------|
| 3.9 ประเภทของการให้กู้ยืมเงิน  |        |        |
| - เงินกู้สามัญ   | ✓      | ✓      |
| - เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน  | ✓      | ✓      |
| - เงินกู้พิเศษ   | ✓      | ✗      |
| 3.10 การจัดการและควบคุมกิจการ  |        |        |
| - ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกเป็นอำนาจสูงสุด  | ✓      | ✓      |
| - สมาชิกทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมบริหารงานเป็น คณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน โดยผ่านการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก | ✓      | ✓      |
| - คณะกรรมการดำเนินงาน อาจเลือกตั้งในระหว่างกันเองเป็น<br>คณะกรรมการ 2 คณะคือ                                   |        |        |
| - คณะกรรมการเงินกู้  | ✓      | ✓      |
| - คณะกรรมการการศึกษา   | ✓      | ✗      |
| - ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่  |        |        |
| - ค่าตอบแทนจะได้รับเป็นเงินเดือน   | ✓      | ✗      |
| - ค่าตอบแทนจะได้รับเป็นอัตราเฉลี่ยของเงินปันผลสิ้นปี   | ✗      | ✓      |
| - จัดให้มีผู้ตรวจสอบกิจการอย่างน้อย 1 คน   | ✓      | ✓      |
| - จัดให้มีการตรวจสอบโดยส่วนงานราชการ   | ✓      | ✗      |
| - จัดให้มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นเงินปันผลให้แก่สมาชิก  | ✓      | ✓      |

## ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ระบบการทำงานปัจจุบัน ปัญหาระบบปัจจุบัน และความต้องการระบบใหม่

ผู้ศึกษาได้ทำการพัฒนาระบบสารสนเทศและพัฒนาโปรแกรมบัญชีสำหรับกองทุนสวัสดิการครูสำหรับโรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่โดยใช้แนวทางของการพัฒนาระบบ หรือ SDLC (System Development Life Cycle: SDLC) เป็นแนวความคิดของการพัฒนาที่ได้แบ่งขั้นตอนการพัฒนาไว้ 7 ขั้นตอนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการฐานข้อมูลให้เป็นระบบ เป็นระเบียบ สะดวก และง่ายต่อการจัดการดูแลรักษา สามารถจัดทำกระบวนการผลิตระบบสารสนเทศกองทุนสวัสดิการครู ของโรงเรียนพณิชยการลานนาเชียงใหม่ นำเสนอสารสนเทศในรูปแบบของรายงาน ตลอดจนความต้องการของผู้ใช้แล้ว จึงดำเนินการออกแบบระบบการทำงานในด้านต่างๆ ดังนี้

### ขั้นที่ 1 การกำหนดโครงการ (Project Definition)

โรงเรียนพณิชยการลานนาเชียงใหม่ เป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบุคลากรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางด้านบริหารธุรกิจ ซึ่งมีบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 114 คน ในปีการศึกษา 2550 มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่ ครูผู้สอน และ ครูสนับสนุนการสอน

ในการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรมีระบบที่ใช้ในการจัดการออกเป็นส่วนแยกอย่างอิสระต่อกัน เช่น ข้อมูลด้านทะเบียนบุคลากร ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลนักเรียน และข้อมูลกองทุน ซึ่งในส่วนของกระบวนการทำงานของกองทุนสวัสดิการครู ยังไม่มีระบบที่เข้ามาใช้ในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบเพื่อผลิตสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับผู้บริหารในระดับต่าง ๆ

กองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่ เป็นหน่วยงานย่อยที่ให้บริการด้านการออมเงิน การให้กู้เงินแก่สมาชิกซึ่งเป็นบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน มีลักษณะการดำเนินงานที่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ร่วมในการปฏิบัติงาน แต่ด้วยเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ทำให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีความล้าสมัย คือ โปรแกรม FOXPRO for DOS ที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจลักษณะและรูปแบบการทำงานเป็นอย่างดี จึงควรมีการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้มีลักษณะการใช้งานที่ตอบสนองเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยยิ่งขึ้น โดยพัฒนาโปรแกรมที่เขียนโดย FOXPRO for DOS เป็นโปรแกรมที่เขียนโดย Visual Studio 2005 ที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานในปัจจุบัน ตลอดจนส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้งานข้อมูลสารสนเทศต่อไป

## ขั้นที่ 2 การศึกษาระบบงานปัจจุบัน (System Study)

ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาปัญหาของระบบงานปัจจุบันร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ กองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่ โดยเริ่มจากการศึกษาความเป็นไปได้ของ ระบบที่ต้องการตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. ศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค (Technology Feasibility) ผู้ศึกษาได้ศึกษาถึง ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิคของกองทุน พบว่ากองทุน มีความต้องการใช้โปรแกรมที่มีความ สมัยเข้ามาทดแทนโปรแกรมเดิมได้ เนื่องจากโปรแกรมยังคงใช้ระบบปฏิบัติการ DOS ซึ่งอุปกรณ์ เดิมยังสามารถที่จะรองรับโปรแกรมบัญชีที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ได้

2. ศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงิน (Economic Feasibility) ผู้ศึกษาพบว่า คณะ เจ้าหน้าที่กองทุน มีบุคลากรที่เป็นสมาชิกกองทุนที่มีความสามารถในการเขียนโปรแกรมบัญชีเพื่อ กองทุนได้ โดยคัดเลือกจากสมาชิกผู้ที่ได้ทำการสอนในหมวดวิชาคอมพิวเตอร์และมีความถนัดใน โปรแกรม Visual Studio 2005 และ SQL Server โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ อีกทั้งยังสามารถนำ ผลลัพธ์ที่ได้ทั้งหมดไปใช้เป็นเกณฑ์ในการพัฒนาคุณภาพขององค์กรรวม คือ โรงเรียนพณิชยการ ลานนา เชียงใหม่อีกด้วย

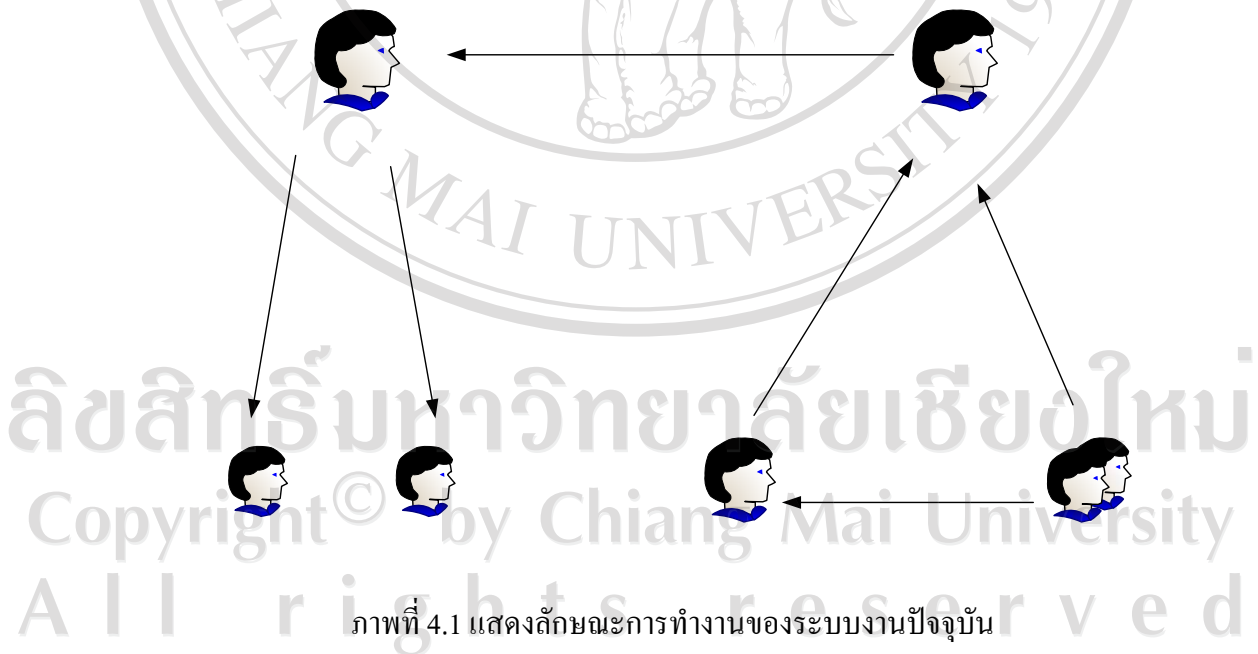
3. ศึกษาความเป็นไปได้ทางการปฏิบัติงาน (Operational Feasibility) ผู้ศึกษาพบว่า เจ้าหน้าที่ของกองทุนสามารถศึกษาวิธีการใช้ของระบบงานใหม่ได้ไม่ยาก เนื่องจากเจ้าหน้าที่ทุกคน ในกองทุนมีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ อีกทั้ง โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาใหม่เป็น โปรแกรมที่ ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Windows มีหน้าจอผู้ใช้ที่เข้าใจง่าย

4. ศึกษาความเป็นไปได้ในกำหนดเวลา (Schedule Feasibility) ผู้ศึกษาพบว่า เจ้าหน้าที่และโปรแกรมเมอร์ได้ร่วมกันกำหนดเวลาในการศึกษาระบบงาน และดำเนินการจัดการ ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จึงมีความเป็นไปได้ในการที่ระบบงานจะได้รับการพัฒนาเสร็จตาม กำหนดเวลา ระยะเวลาที่เหมาะสม

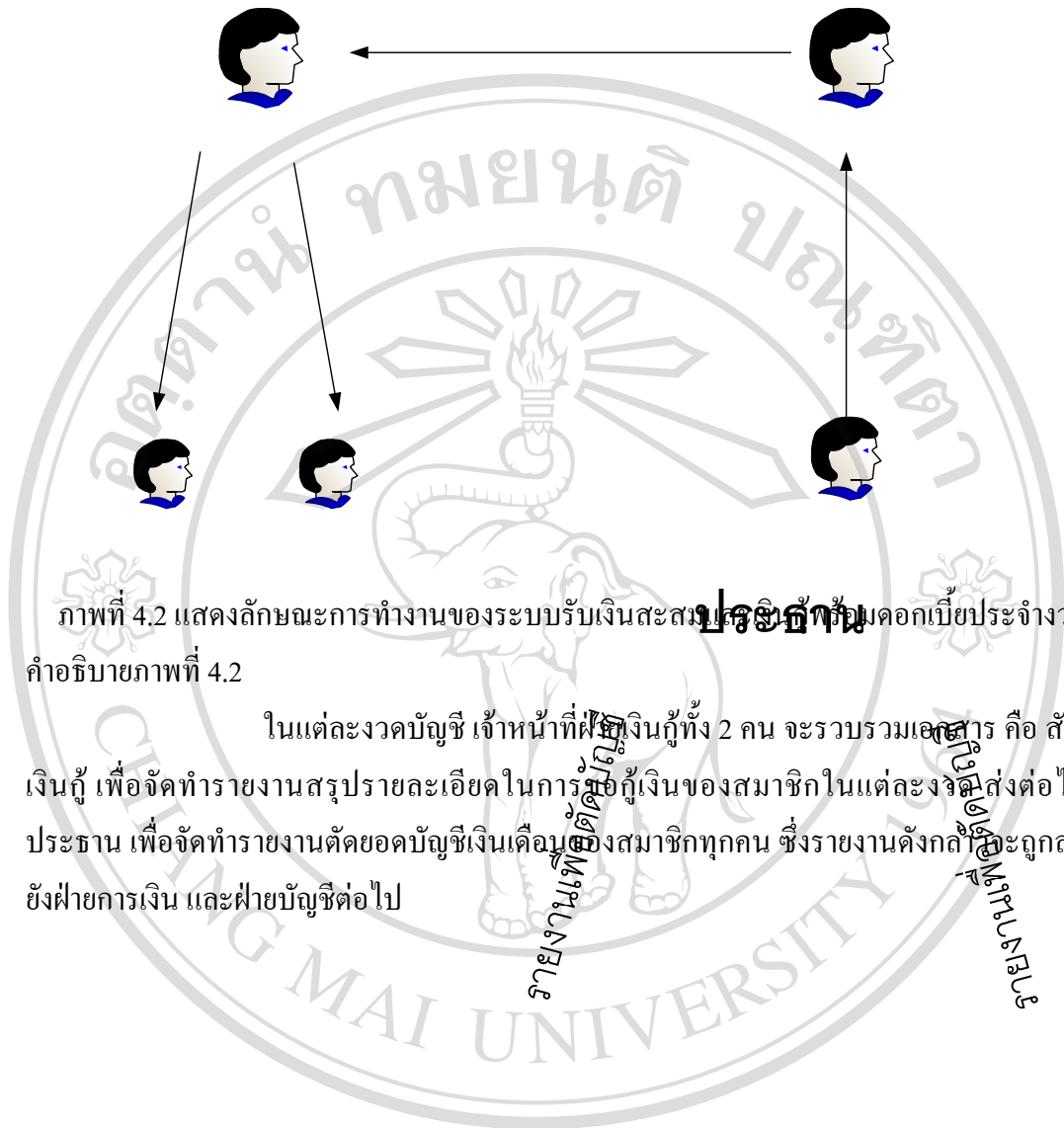
### การศึกษาปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

จากการศึกษาถึงการดำเนินงานของระบบงานปัจจุบันในด้านการใช้ข้อมูล การจัดเก็บ การประมวลผล และการจัดทำรายงาน สามารถสรุปปัญหาของระบบงานปัจจุบันได้ ดังนี้

1. การจัดเก็บข้อมูลใช้วิธีการเก็บข้อมูลแยกตามหน้าที่ส่งผลให้ข้อมูลไม่มีความเป็นปัจจุบัน
2. การประมวลผลและการออกรายงานต้องใช้เวลาและยุ่งยาก เนื่องจากต้องใช้ผู้มีทักษะและประสบการณ์ และต้องใช้คำสั่งที่ซับซ้อน ยากต่อการใช้งาน
3. การสืบค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการผู้กู้ และการตรวจสอบสิทธิการกู้ทำได้ยาก และมีความซับซ้อน
4. เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล เนื่องจากยังไม่มีฐานข้อมูลกลางเพื่อใช้ในการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
5. ไม่มีการแบ่งระดับการเข้าใช้ข้อมูลส่งผลให้เกิดการสูญหายของข้อมูล



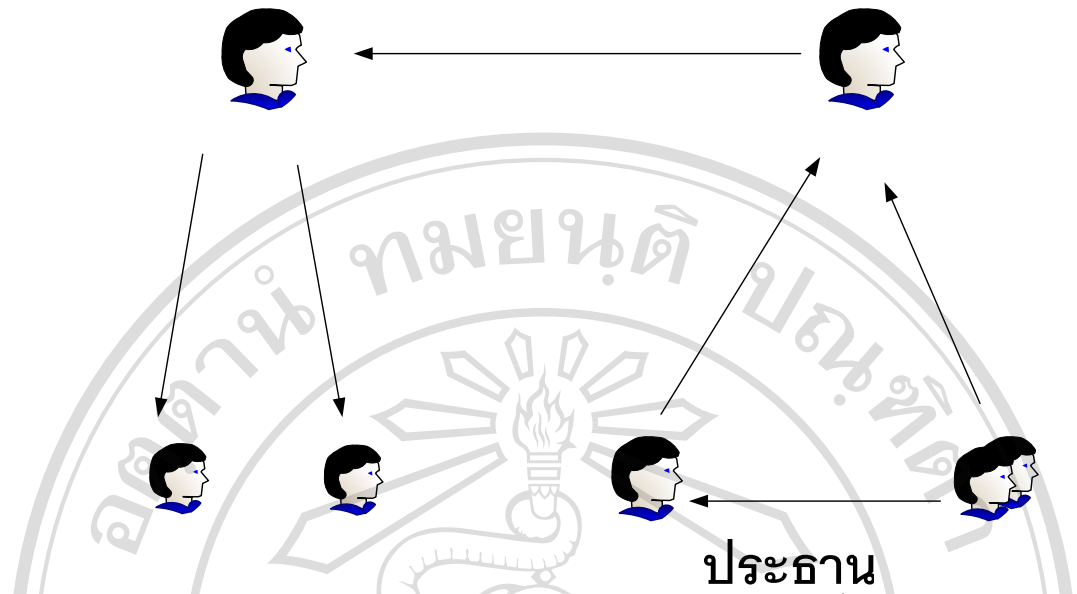
ภาพที่ 4.1 แสดงลักษณะการทำงานของระบบงานปัจจุบัน



รายงาน  
เงินได้

ภาพที่ 4.2 แสดงลักษณะการทำงานของระบบปรับเงินสะสมพร้อมดอกเบี้ยประจำงวด  
คำอธิบายภาพที่ 4.2

ในแต่ละงวดบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีทั้ง 2 คน จะรวบรวมเอกสาร คือ สัญญา  
เงินกู้ เพื่อจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดในการขอกู้เงินของสมาชิกในแต่ละงวดส่งต่อไปยัง  
ประธาน เพื่อจัดทำรายงานตัดยอดบัญชีเงินเดือนของสมาชิกทุกคน ซึ่งรายงานดังกล่าวจะถูกส่งไป  
ยังฝ่ายการเงิน และฝ่ายบัญชีต่อไป



เมื่อเซ็นอนุมัติเช็คเรียบร้อยแล้ว จะส่งมอบเช็คให้กับสมาชิกเพื่อขอขึ้นเงินที่ธนาคารต่อไป

ภาพที่ 4.3 แสดงลักษณะการทำงานของระบบการจ่ายเงินให้กู้ประจำงวด

คำอธิบายภาพที่ 4.3

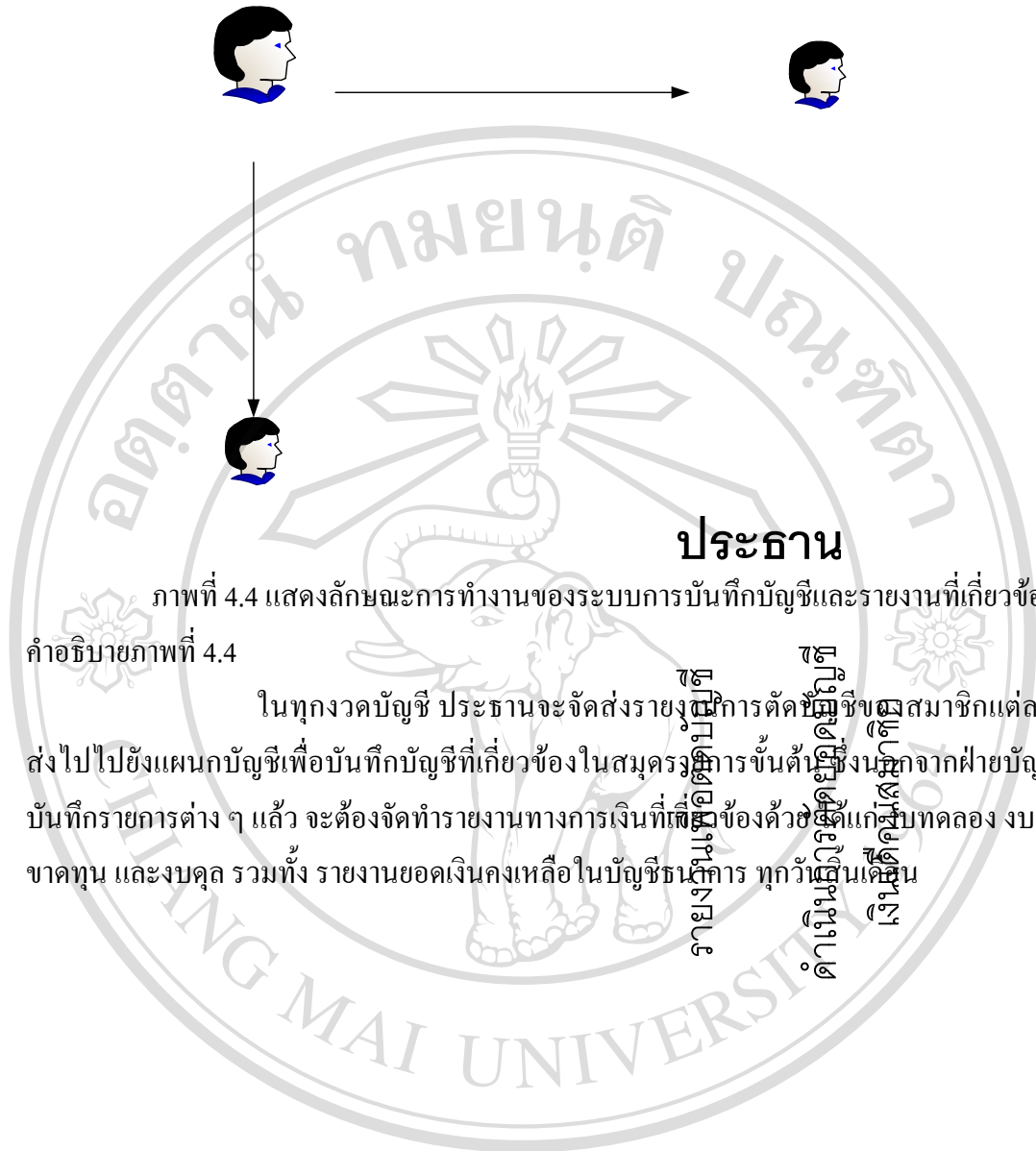
เมื่อสมาชิกต้องการกู้เงินจากกองทุน จะต้องเขียนคำร้องขอเช็คยอดเงินสะสมของตนเองที่จะสามารถกู้ได้ ซึ่งฝ่ายเงินกู้1 จะทำการเช็คยอดเงินดังกล่าว พร้อมทั้งกรอกสร้อยละเอียดที่เกี่ยวข้องส่งคืนให้กับสมาชิกพร้อมสัญญาเงินกู้

สมาชิกผู้กู้จะกรอกสัญญาเงินกู้ตามรายละเอียดที่ได้ทำการเช็คยอดจากฝ่ายเงินกู้1 เมื่อเสร็จแล้วจะส่งสัญญาเงินกู้และคำร้องขอเช็คยอดเงินสะสมไปยังฝ่ายเงินกู้2 พร้อมเงินค่าธรรมเนียมการกู้เงิน 10 บาท

ฝ่ายเงินกู้2 เมื่อได้รับเอกสารจากผู้ขอกู้เรียบร้อยแล้ว จะทำการตรวจสอบรายละเอียดทั้งหมด ก่อนทำการบันทึกรายการขอเงินลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ในทุกวันสิ้นงวด ฝ่ายเงินกู้1 และฝ่ายเงินกู้2 จะร่วมกันจัดทำรายงานสรุปยอดการขอเงินส่งไปยังประธาน เพื่อให้ประธานจัดทำเช็คตามรายละเอียดที่ได้รับ และนำเสนออนุมัติเช็คโดยผู้อำนวยการ และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

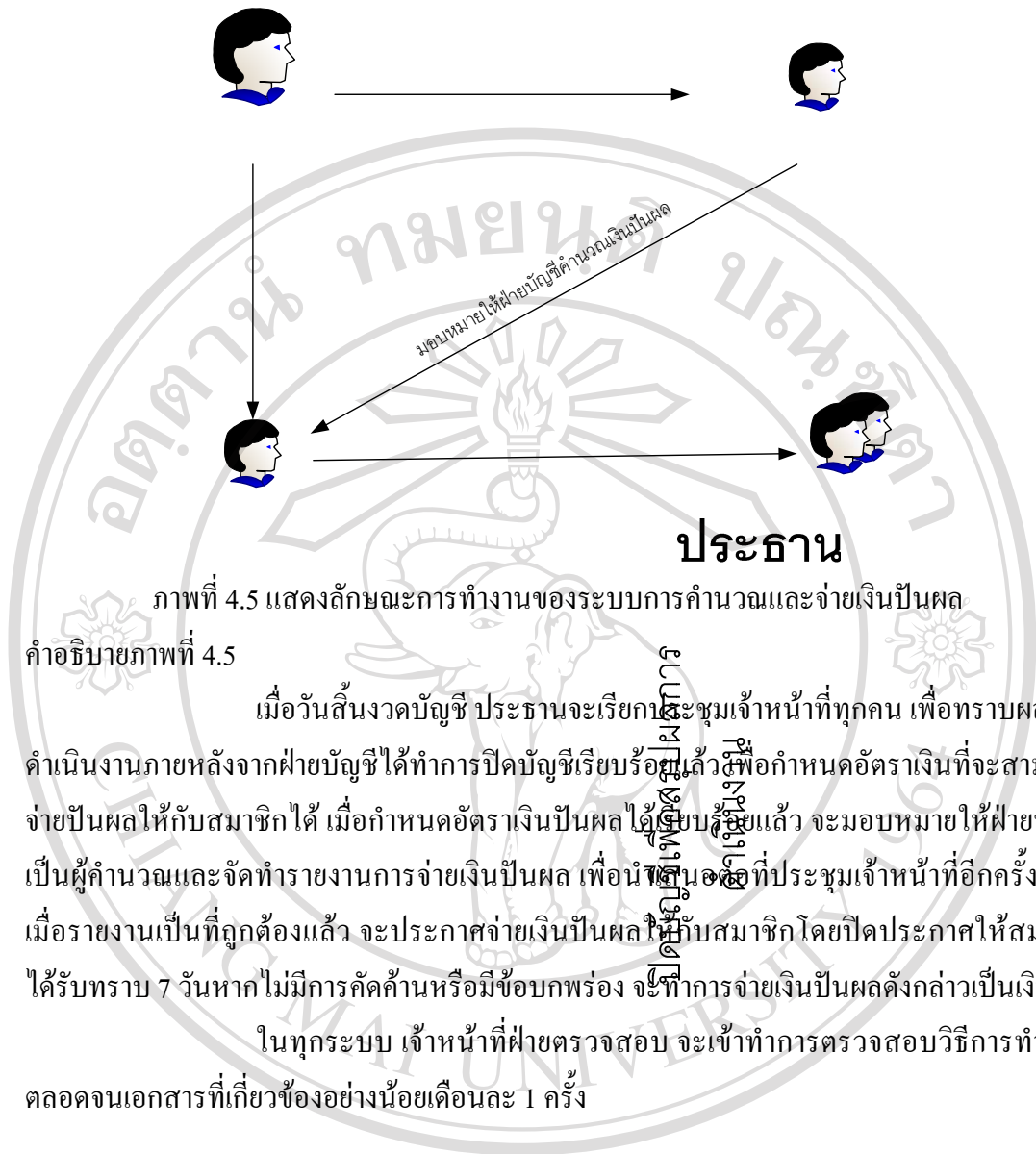
ลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้สงวนไว้โดย  
Copyright © by Chang Mai University  
All rights reserved



ภาพที่ 4.4 แสดงลักษณะการทำงานของระบบการบันทึกบัญชีและรายงานที่เกี่ยวข้อง  
คำอธิบายภาพที่ 4.4

ในทุกงวดบัญชี ประธานจะจัดส่งรายงานการตัดบัญชีของสมาชิกแต่ละคน  
ส่งไปไปยังแผนกบัญชีเพื่อบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องในสมุดรูดการขึ้นต้นซึ่งมาจากฝ่ายบัญชีจะ  
บันทึกรายการต่าง ๆ แล้ว จะต้องจัดทำรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องด้วยซึ่งได้แก่สมุดทดลอง งบกำไร  
ขาดทุน และงบดุล รวมทั้ง รายงานยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคาร ทุกวันสิ้นเดือน





ประชุมเพื่อกำหนด

ภาพที่ 4.5 แสดงลักษณะการทำงานของระบบการคำนวณและจ่ายเงินปันผล  
คำอธิบายภาพที่ 4.5

เมื่อวันสิ้นงวดบัญชี ประธานจะเรียกประชุมเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อทราบผลการดำเนินงานหลังจากฝ่ายบัญชีได้ทำการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้วเพื่อกำหนดอัตราเงินที่จะสามารถจ่ายปันผลให้กับสมาชิกได้ เมื่อกำหนดอัตราเงินปันผลได้เรียบร้อยแล้ว จะมอบหมายให้ฝ่ายบัญชีเป็นผู้คำนวณและจัดทำรายงานการจ่ายเงินปันผล เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมเจ้าหน้าที่อีกครั้งหนึ่ง เมื่อรายงานเป็นที่ถูกต้องแล้ว จะประกาศจ่ายเงินปันผลให้กับสมาชิกโดยปิดประกาศให้สมาชิกได้รับทราบ 7 วันหากไม่มีการคัดค้านหรือมีข้อบกพร่อง จะทำการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเป็นเงินสด

ในทุกระบบ เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ จะเข้าทำการตรวจสอบวิธีการทำงานตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ประกาศ

### ขั้นที่ 3 การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ (Information Requirement Analysis)

ผู้ศึกษาได้ทำการรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ตลอดจนวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศทางการบัญชีที่ กองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนพณิชยการลานา เชียงใหม่ ต้องการให้มีการเปลี่ยนแปลงและทันสมัยยิ่งขึ้นดังนี้






ความต้องการในการปรับปรุงระบบ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ

จากลักษณะการจัดการข้อมูลสมาชิก และปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบงาน ปัจจุบันทำให้ทราบถึงความต้องการในการปรับปรุงระบบข้อมูลสมาชิก พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ ดังนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงความต้องการปรับปรุงระบบและสารสนเทศที่ต้องการ

| ความต้องการปรับปรุงระบบ   | สารสนเทศที่ต้องการ   |
|---|--|
| 1. ต้องการให้มีการจัดระเบียบและรวมตัวของฐานข้อมูล เพื่อให้สะดวกขึ้นในการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการจัดเก็บและดูแล | ต้องมีการรวมฐานข้อมูลทั้งหมดมาเป็นฐานข้อมูลเดียว                                   |
| 2. การบันทึกบัญชีลงในเครื่องคอมพิวเตอร์   | สร้างระบบเพื่อรองรับการบันทึกบัญชีด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์                           |
| 3. ต้องการออกรายงานที่รวดเร็ว   | ต้องมีการออกแบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับความต้องการและรายละเอียดเพิ่มเติม               |
| 4. ต้องการการประมวลผลและการออกใบแจ้งหนี้  | ต้องมีการออกแบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับความต้องการและรายละเอียดเพิ่มเติม               |
| 5. ต้องการกำหนดสิทธิการเข้าใช้ข้อมูลของแต่ละตำแหน่ง   | ต้องมีการออกแบบฐานข้อมูลและออกแบบการกำหนดสิทธิการเข้าใช้ข้อมูลในส่วนของระบบงานใหม่ |
| 6. ต้องการจัดเก็บรูปถ่ายของสมาชิกกองทุน   | ออกแบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลภาพ                                      |

การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศทางการบัญชี  
 ตารางที่ 4.3 แสดงเครื่องหมายและความหมายที่ใช้ในแผนภาพ (กรอนงค์ จงอรุณงามแสง, 2546)

| เครื่องหมาย   | ความหมาย                              |
|---|---------------------------------------|
|    | สัญลักษณ์แทนเอกสาร                    |
|    | สัญลักษณ์แทนรายงาน                    |
|    | สัญลักษณ์แทนบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ |
|  | สัญลักษณ์แทนสมุดบันทึกรายการขั้นต้น   |
|  | สัญลักษณ์แทนทางเดินของเอกสาร          |

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved



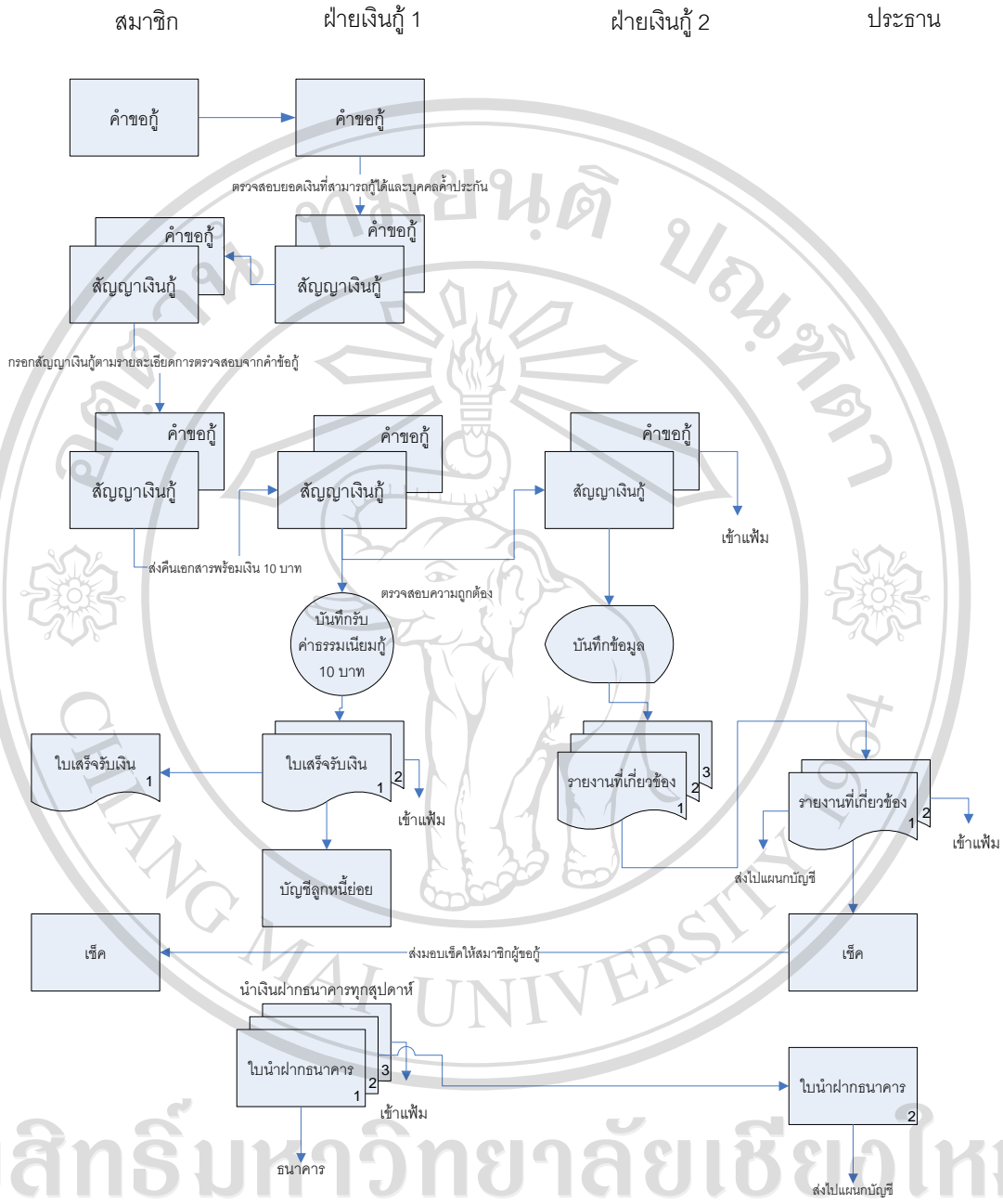
ทุกวันสี่  
สะส

ภาพที่ 4.6 แสดงระบบการรับเงินสะสมและเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยประจำงวด

เมื่อมีบุคคลสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุน หรือสมาชิกเดิมต้องการจะเปลี่ยนแปลงยอดเงินฝากสะสมประจำเดือน จะต้องกรอกใบสมัครและใบขอเปลี่ยนแปลงยอดเงินฝากสะสม แล้วส่งต่อไปยังฝ่ายเงินกู้2 เพื่อทำการบันทึกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์แล้วจัดเก็บเอกสารดังกล่าวเข้าแฟ้ม เรียงตามลำดับเลขที่สมาชิก

ในทุกวันสิ้นเดือน ฝ่ายเงินกู้2 จะทำการรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ จากการกู้เงินของสมาชิกพร้อมทั้งรายการตัดบัญชีสมาชิก มาบันทึกการรับเงินในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลอดจนจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้กับสมาชิกทุกคนที่ได้ชำระเงินสะสม เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยประจำงวดเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจึงจัดทำรายงานการรับเงินประจำงวด รายงานการตัดบัญชีเงินเดือน รายงานแสดงยอดเงินสะสมและเงินกู้ค้างชำระ แล้วส่งต่อไปให้กับประธาน ฝ่ายการเงิน และฝ่ายบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไป

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

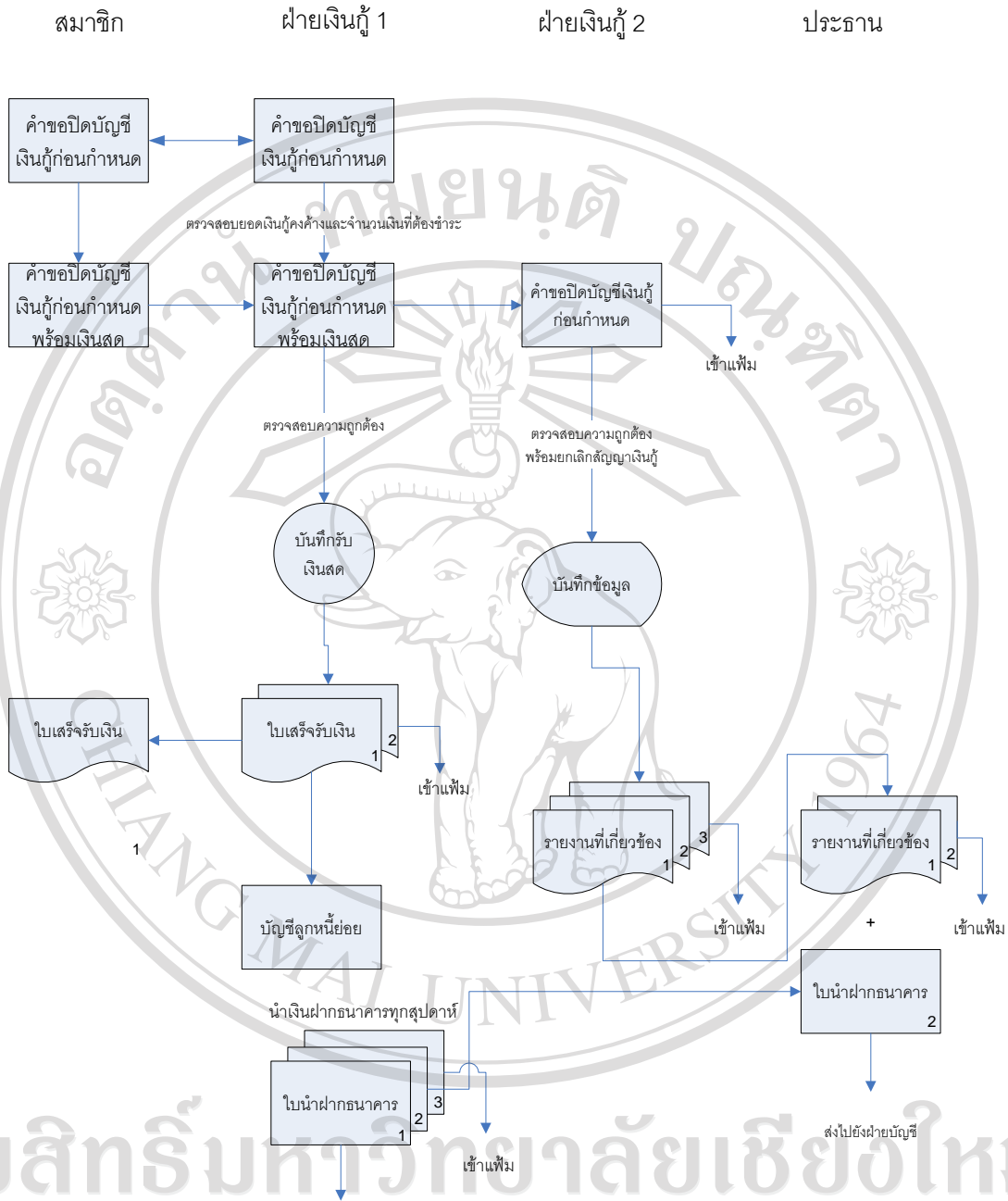


ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved  
ระบบการจ่ายเงินให้กู้ประจำงวด  
ภาพที่ 4.7 แสดงระบบการจ่ายเงินให้กู้ประจำงวด

เมื่อสมาชิกต้องการกู้เงินจะเขียนใบคำขอกู้เงิน ส่งไปยังฝ่ายเงินกู้1 เพื่อทำการตรวจสอบยอดเงินที่จะสามารถกู้ได้ พร้อมทั้งตรวจสอบสถานะของผู้ค้ำประกันว่าจะสามารถค้ำประกันได้หรือไม่ในกรณีขอกู้เงินวงเงินของตนเอง แล้วส่งคืนให้กับสมาชิกผู้ขอกู้พร้อมสัญญาเงินกู้

เมื่อสมาชิกเขียนรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนตามสัญญาเงินกู้เรียบร้อยแล้วจะส่งคืนใบคำขอกู้เงินพร้อมทั้งสัญญาเงินกู้ คืนให้กับฝ่ายเงินกู้1 พร้อมเงินสด 10 บาทเป็นค่าธรรมเนียมการกู้เงิน เมื่อฝ่ายเงินกู้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วจะบันทึกรับเงินสด และออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการกู้เงินให้กับสมาชิกผู้ขอกู้ แล้วจัดทำบัญชีลูกหนี้ย่อย

ฝ่ายเงินกู้1 จะจัดส่งใบคำขอกู้เงินและสัญญาเงินกู้ของสมาชิกที่ขอกู้ทำรายในแต่ละงวด ส่งต่อไปยังฝ่ายเงินกู้2 เพื่อบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดทำรายงานการขอกู้เงินประจำงวด เพื่อส่งต่อไปให้กับประธานทำการตรวจสอบและออกเช็คให้กับสมาชิกผู้ขอกู้ต่อไป



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ภาพที่ 4.8 แสดงระบบกรณีปิดบัญชีเงินกู้ก่อนกำหนด

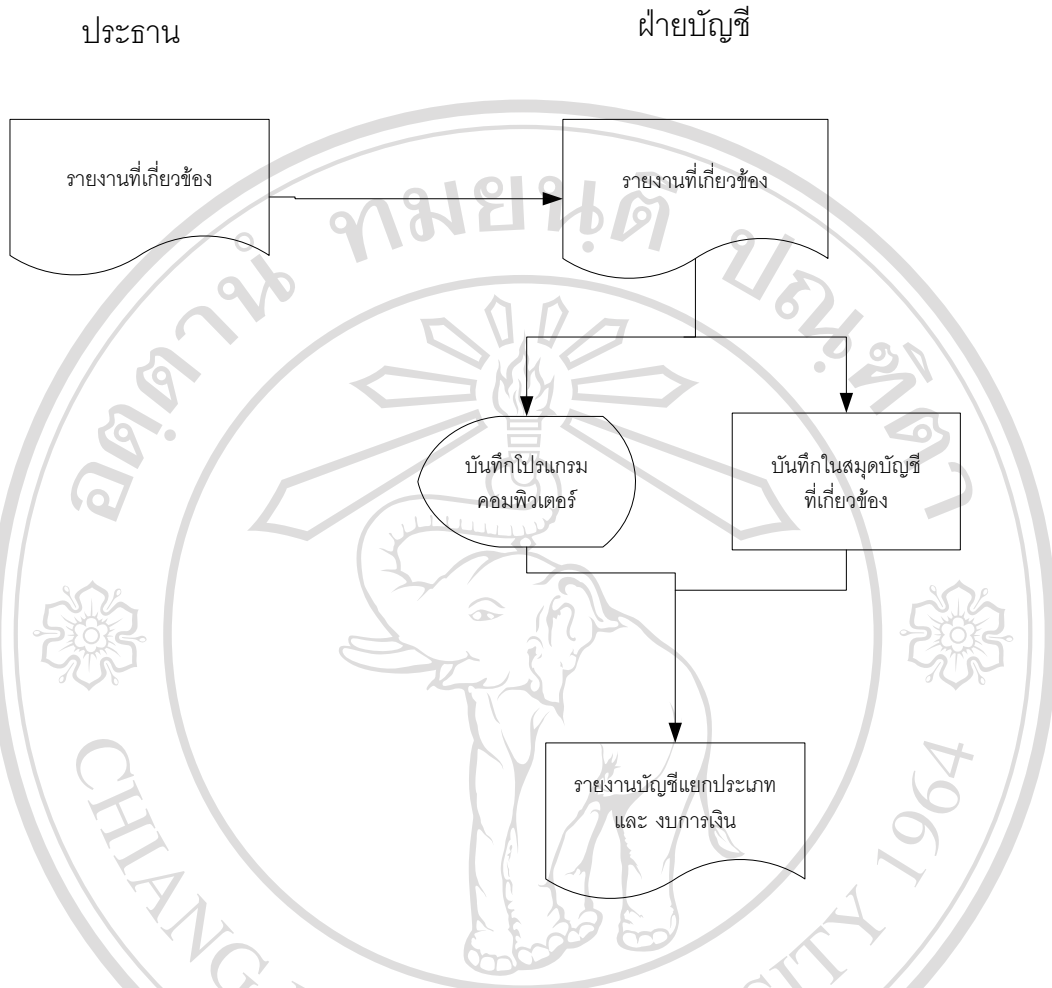


หากสมาชิกต้องการจะปิดบัญชีเงินกู้ของตนเองก่อนกำหนดชำระสิ้นสุด จะต้องไปเขียนใบคำขอปิดบัญชีก่อนกำหนดที่ฝ่ายเงินกู้1 เพื่อตรวจสอบยอดหนี้คงค้างและจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนทั้งหมด

เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้สมาชิกส่งใบคำร้องขอปิดบัญชีก่อนกำหนด พร้อมเงินสดที่ได้ตรวจสอบยอดไปทั้งหมดแก่ฝ่ายเงินกู้1 เพื่อบันทึกรายการรับเงินในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่สมาชิกรายนั้น ๆ หลังจากนั้นให้ตัดบัญชีลูกหนี้ย่อยแล้ว ส่งเอกสารให้กับฝ่ายเงินกู้2 ส่วนจำนวนเงินให้เก็บไว้รวมจนครบกำหนดเวลาจึงนำฝากธนาคารรวมกับรายได้ค่าธรรมเนียมที่ได้รับระหว่างงวดทุกสัปดาห์

ฝ่ายเงินกู้2 เมื่อได้รับรายงานการปิดบัญชีก่อนกำหนดแล้ว จะทำการยกเลิกสัญญาเงินกู้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แล้วจัดทำรายงานการปิดบัญชีเงินกู้ก่อนกำหนด พร้อมทั้งรายงานลูกหนี้ประจำงวด ส่งไปยังประธานเพื่อตรวจสอบ และส่งรายงานอีก 1 ฉบับไปยังฝ่ายบัญชีเพื่อบันทึกบัญชีต่อไป

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



### ระบบการบันทึกบัญชีและรายงานที่เกี่ยวข้อง

ภาพที่ 4.9 แสดงระบบการบันทึกบัญชีและรายงานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อประธานส่งรายงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งได้แก่ รายงานการรับเงินประจำงวด รายงานการตัดบัญชีเงินเดือน รายงานแสดงยอดเงินสะสมและเงินกู้ค้างชำระ สำเนาใบนำเงินฝากธนาคาร รายงานการขอกู้เงินประจำงวด รายงานบันทึกการรับเงินจากฝ่ายเงินกู้ และรายงานลูกหนี้ประจำงวด จะทำการบันทึกบัญชีในโปรแกรมดังนี้

1. บันทึกการรับเงินตามรายงานยอดตัดบัญชีเงินเดือน และปิดบัญชีก่อนกำหนด

|       |                        |     |     |
|-------|------------------------|-----|-----|
| เดบิต | เงินสด                 | xxx |     |
|       | เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ | xxx |     |
|       | เครดิต ลูกหนี้         |     | xxx |
|       | คอกเบี้ยรับ            |     | xxx |

2. บันทึกการจ่ายเงินกู้ให้สมาชิก

|       |                               |     |     |
|-------|-------------------------------|-----|-----|
| เดบิต | เงินสด                        | xxx |     |
|       | ลูกหนี้                       |     | xxx |
|       | เครดิต เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ |     | xxx |
|       | รายได้ค่าธรรมเนียม            |     | xxx |

3. บันทึกการนำเงินสดฝากธนาคาร

|       |                        |     |     |
|-------|------------------------|-----|-----|
| เดบิต | เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ | xxx |     |
|       | เครดิต เงินสด          |     | xxx |

เมื่อทำการบันทึกรายการบัญชีต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบัญชีจะจัดทำรายงานต่าง ๆ ได้แก่ รายงานบัญชีแยกประเภท รายงานงบการเงิน คือ งบทดลอง งบกำไรขาดทุน และงบดุล เพื่อส่งต่อไปยังฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบยอดบัญชีต่าง ๆ ประจำงวดด้วย

### ฝ่ายบัญชี



## ระบบการคำนวณและจ่ายเงินปันผล

ภาพที่ 4.10 แสดงระบบการคำนวณและจ่ายเงินปันผล

ในวันสิ้นงวดบัญชี ฝ่ายบัญชีจะทำการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในโปรแกรม เพื่อขออนุมัติอัตราเงินปันผลเพื่อจ่ายเงินปันผลแก่สมาชิก และจะบันทึกบัญชีโดย

1. บันทึกปิดบัญชีที่เกี่ยวข้อง

|       |                   |          |
|-------|-------------------|----------|
| เดบิต | รายได้ต่าง ๆ      | xxx      |
|       | เครดิต            | กำไรสะสม |
|       |                   | xxx      |
|       | ค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ | xxx      |

2. บันทึกการจ่ายเงินปันผล

|       |          |                        |
|-------|----------|------------------------|
| เดบิต | กำไรสะสม | xxx                    |
|       | เครดิต   | เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ |
|       |          | xxx                    |

ขั้นที่ 4 การออกแบบระบบ (Systems Design)

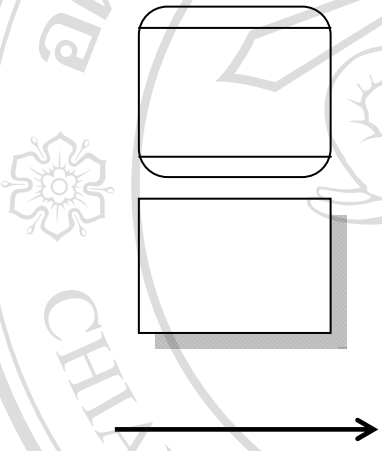
จากการรวบรวมศึกษาข้อมูลของระบบงานปัจจุบันสามารถนำผลจากการศึกษามาออกแบบระบบงานใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของระบบงานปัจจุบันตามขั้นตอน ดังนี้

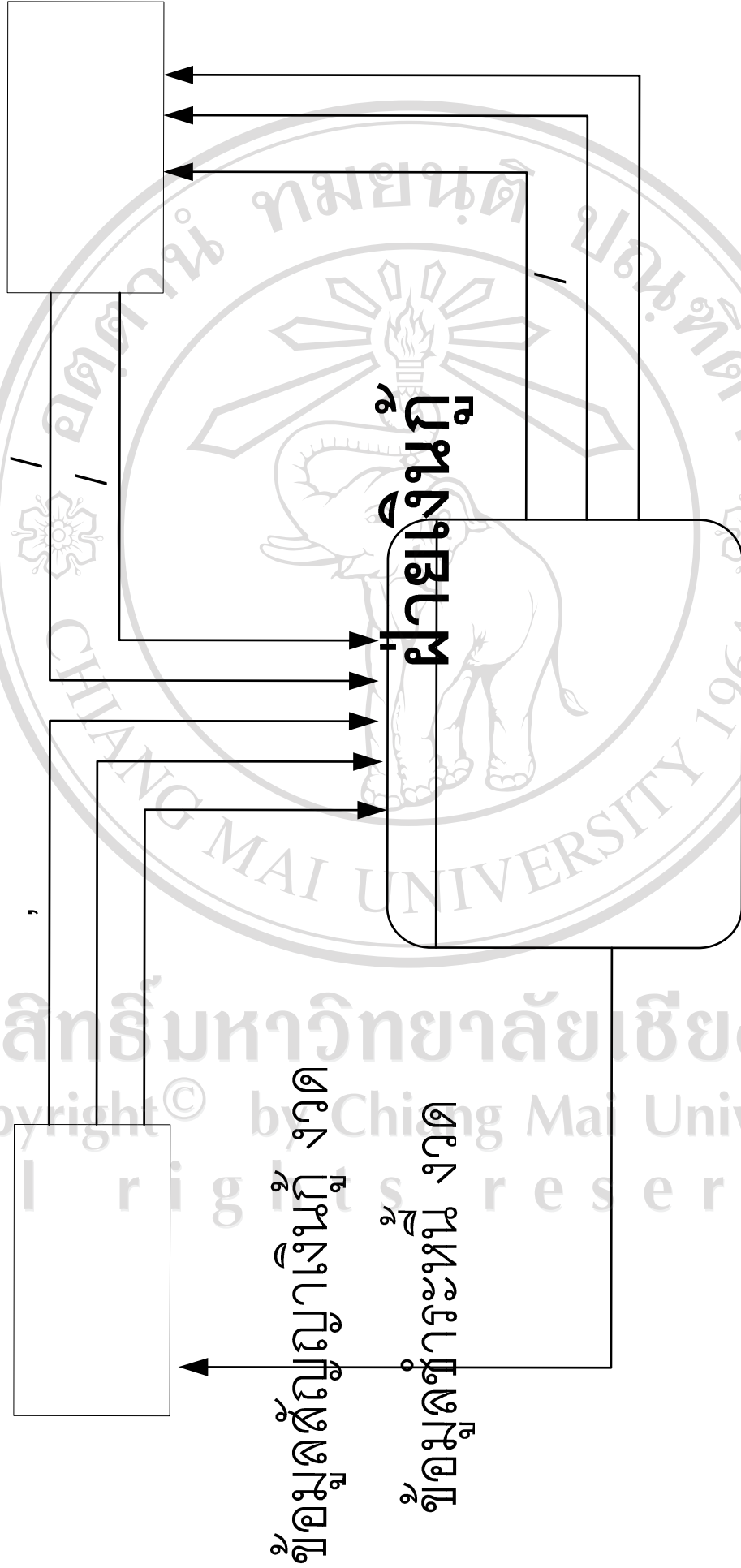
- 4.1 การออกแบบภาพรวมระบบ
- 4.2 การออกแบบฐานข้อมูล
- 4.3 การออกแบบรหัสผ่าน
- 4.4 การสำรองข้อมูลและการเรียกคืนข้อมูล
- 4.5 การออกแบบหน้าจอผู้ใช้
- 4.6 การออกแบบรายงาน

#### 4.1 การออกแบบภาพรวมระบบ

เมื่อทำการศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการทำงานที่มีในระบบแล้ว จึงทำการรวบรวมกลุ่มข้อมูลและกลุ่มขั้นตอนการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบในด้านต่าง ๆ โดยอธิบายภาพรวมระบบเป็นแผนภาพบริบท (Context diagram) โดยใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์และความหมายดัง ตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 แสดงเครื่องหมายและความหมายที่ใช้ใน แผนภาพบริบท

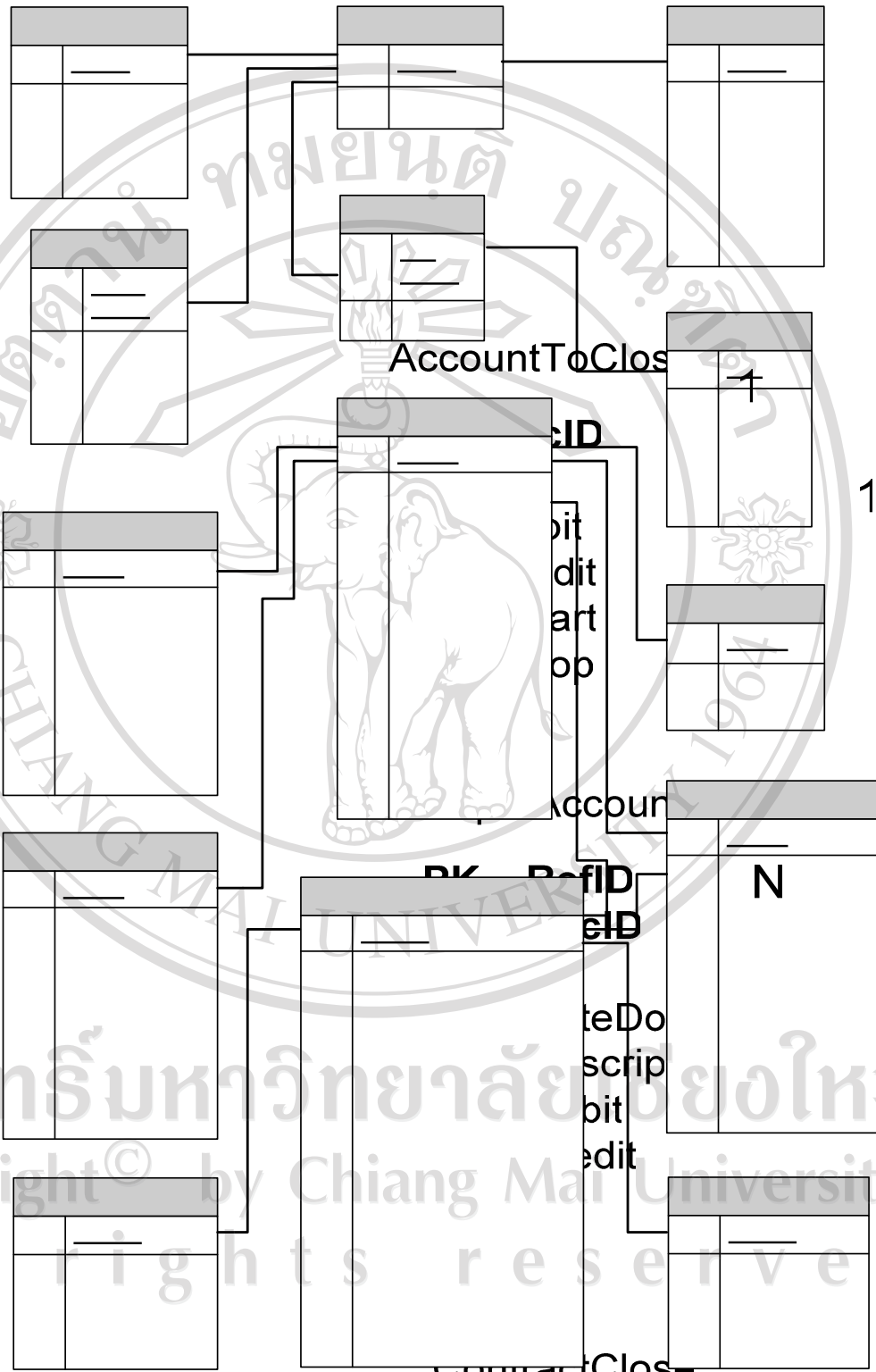
| เครื่องหมาย  | ความหมาย   |
|--|--|
|  | <p>สัญลักษณ์แทนการประมวลผล (Process)<br/>หมายถึงงานที่ต้องทำ</p> <p>สัญลักษณ์แทนสิ่งที่อยู่นอกระบบ (Entity)<br/>หมายถึง ชื่อของสิ่งหนึ่ง เช่น ฐานข้อมูล</p> <p>สัญลักษณ์แทนกระแสข้อมูล (Data Flow)</p> |



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright © by Chiang Mai University  
 All rights reserved

ภาพที่ 4.1.1 แผนภาพบริบท ระบบบัญชีกองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพัฒนวิชาการนานาชาติ เชียงใหม่

4.2 การออกแบบฐานข้อมูล



ภาพที่ 4.12 แสดงความสัมพันธ์ของตารางฐานข้อมูล โปรแกรมบัญชี

**PK ConID**

DateClose  
 MemID  
 LoanAmount  
 Peroid

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright © by Chiang Mai University  
 All rights reserved



ในระบบประกอบด้วยตารางข้อมูล 14 ตาราง ดังนี้

ตารางที่ 4.5 แสดงชื่อและความหมายของตารางข้อมูล 14 ตาราง

| ลำดับ | ชื่อตาราง      | ประเภทตาราง | ความหมาย                 |
|-------|----------------|-------------|--------------------------|
| 1     | Member         | Master      | สมาชิกกองทุน             |
| 2     | Contract       | Reference   | สัญญาการกู้              |
| 3     | OldContract    | Reference   | สัญญาการกู้เก่า          |
| 4     | ContractClose  | Reference   | สัญญาที่ปิดก่อนกำหนด     |
| 5     | ContractID     | Reference   | เลขที่สัญญาที่มีการกู้   |
| 6     | PayPeroid      | Reference   | การชำระเงินคืนแต่ละงวด   |
| 7     | NetPay         | Reference   | ยอดชำระของสมาชิกต่อเดือน |
| 8     | Dividend       | Reference   | ยอดเงินปันผล             |
| 9     | AccountName    | Master      | ชื่อบัญชี                |
| 10    | InputAccount   | Reference   | การบันทึกบัญชี           |
| 11    | AccountToClose | Reference   | งบทดลอง                  |
| 12    | NetAccDetail   | Reference   | บัญชีย่อย                |
| 13    | NetAccID       | Reference   | งบกำไร-ขาดทุน            |
| 14    | Ledger         | Reference   | บัญชีแยกประเภท           |

จากตารางที่ 4.5 สามารถอธิบายรายละเอียดของตารางได้ดังนี้

1) ตาราง Member : สมาชิกกองทุน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.6 แสดงรายละเอียดตาราง Employee: สมาชิกกองทุน

| PK | FK | ชื่อฟิลด์           | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย                 | ตัวอย่าง   |
|----|----|---------------------|----------|------|--------------------------|--|
| ✓  |    | MemID               | nvarchar | 3    | รหัสสมาชิก               | 001  |
|    |    | MemIntName          | nvarchar | 1    | คำนำหน้านาม              | 1=นาย, 2=นาง,<br>3=นางสาว                                  |
|    |    | MemFName            | nvarchar | 50   | ชื่อสมาชิก               | ทศพร   |
|    |    | MemSurName          | nvarchar | 50   | นามสกุล                  | ไชยประคอง  |
|    |    | MemAdd              | nvarchar | 100  | ที่อยู่ปัจจุบัน          | 196 หมู่ 4 ต.ท่า<br>วังตาล อ.สารภี<br>จ.เชียงใหม่<br>50140 |
|    |    | MemTel              | nvarchar | 30   | เบอร์โทรศัพท์ต่อ         | 085-9999999  |
|    |    | MemMoneyCollect     | real     |      | เงินสะสม<br>ต่อเดือน     | 5,000.00   |
|    |    | MemBeginDateCollect | datetime |      | วันที่เริ่มสะสม          | 30/6/2551  |
|    |    | MonthUpdate         | nvarchar | 50   | เดือนที่สะสม<br>ปัจจุบัน | พฤษภาคม  |
|    |    | YearUpdate          | nvarchar | 4    | ปีที่สะสม<br>ปัจจุบัน    | 2551   |
|    |    | MemStatusRef        | nvarchar | 1    | สถานะการ<br>ค่าประกัน    | 0=สามารถค้ำ<br>ได้, 1=ไม่<br>สามารถค้ำได้                  |
|    |    | MemAccLast          | real     |      | เงินสะสมขมา              | 140,000.00   |
|    |    | MemAccYear          | real     |      | เงินสะสม<br>ปัจจุบัน     | 30,000.00  |
|    |    | MemAccCurrent       | real     |      | เงินสะสมรวม              | 170,000.00   |
|    |    | MemDebtBalance      | real     |      | ยอดหนี้คงค้าง            | 25,000.00  |

ตารางที่ 4.6 แสดงรายละเอียดตาราง Employee: บุคลากร (ต่อ)

| PK | FK | ชื่อฟิลด์      | ประเภท | ขนาด | คำอธิบาย               | ตัวอย่าง                               |
|----|----|----------------|--------|------|------------------------|--|
|    |    | MemAraLoan     | real   |      | เงินที่สามารถกู้ได้    | 145,000.00                             |
|    |    | NetPayPerMonth | real   |      | ยอดที่ต้องจ่ายต่อเดือน | 6,000.00                               |
|    |    | IsMember       | real   |      | สถานะการเป็นสมาชิก     | 0=เป็นสมาชิก,<br>1=ยกเลิกการเป็นสมาชิก |

## 2) ตาราง Contract : สัญญาการกู้ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.7 แสดงรายละเอียดตาราง Contract: สัญญาการกู้

| PK | FK | ชื่อฟิลด์     | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย             | ตัวอย่าง                   |
|----|----|---------------|----------|------|----------------------|----------------------------|
| ✓  |    | ConID         | nvarchar | 5    | เลขที่สัญญา          | 00001                      |
|    |    | MemID         | nvarchar | 3    | รหัสสมาชิก           | 001                        |
|    |    | ConDate       | datetime |      | วันที่               | 30/6/2551                  |
|    |    | IntRate       | int      |      | อัตราดอกเบี้ย        | 10%                        |
|    |    | LoanAmount    | real     |      | จำนวนเงินกู้         | 30,000.00                  |
|    |    | Peroid        | int      |      | จำนวนงวด             | 36                         |
|    |    | PeroidOfPay   | int      |      | งวดที่ชำระ           | 2/36                       |
|    |    | LoanPerPeroid | real     |      | เงินต้นต่องวด        | 435.00                     |
|    |    | IntPerPeroid  | real     |      | ดอกเบี้ยต่องวด       | 75.00                      |
|    |    | PayPerPeroid  | real     |      | ชำระต่องวด           | 510.00                     |
|    |    | BalancePay    | real     | 1    | ยอดหนี้คงเหลือ       | 29,310.00                  |
|    |    | BeginOfPay    | datetime |      | วันที่เริ่มชำระ      | 1/7/2551                   |
|    |    | EndOfPay      | datetime |      | วันที่สิ้นสุดการชำระ | 1/7/2554                   |
|    |    | GuarantID     | nvarchar | 3    | รหัสผู้ค้ำ           | 003                        |
|    |    | IsPay         | nvarchar | 1    | สถานะการชำระ         | 0=ชำระครบ,<br>1=ชำระไม่ครบ |

3) ตาราง OldContract : สัญญาการกู้ยืม มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.8 แสดงรายละเอียดตาราง OldContract: สัญญาการกู้ยืม

| PK | FK | ชื่อฟิลด์     | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย                 | ตัวอย่าง  |
|----|----|---------------|----------|------|--------------------------|-----------|
| ✓  |    | ConID         | nvarchar | 5    | เลขที่สัญญา              | 00001     |
|    |    | MemID         | nvarchar | 3    | รหัสสมาชิก               | 001       |
|    |    | ConDate       | datetime |      | วันที่กู้                | 30/6/2551 |
|    |    | IntRate       | int      |      | อัตราดอกเบี้ย            | 10%       |
|    |    | LoanAmount    | real     |      | จำนวนเงินกู้             | 30,000.00 |
|    |    | Peroid        | int      |      | จำนวนงวด                 | 36        |
|    |    | LoanPerPeroid | real     |      | เงินต้นต่องวด            | 435.00    |
|    |    | IntPerPeroid  | real     |      | ดอกเบี้ยต่องวด           | 75.00     |
|    |    | PayPerPeroid  | real     |      | ชำระต่องวด               | 510.00    |
|    |    | BeginOfPay    | datetime |      | วันที่เริ่มชำระ          | 1/7/2551  |
|    |    | EndOfPay      | datetime |      | วันที่สิ้นสุด<br>การชำระ | 1/7/2554  |
|    |    | GuarantID     | nvarchar | 3    | รหัสผู้ค้ำ               | 003       |

4) ตาราง ContractClose : สัญญาที่ปิดก่อนกำหนด มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.9 แสดงรายละเอียดตาราง ContractClose: สัญญาที่ปิดก่อนกำหนด

| PK | FK | ชื่อฟิลด์     | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย       | ตัวอย่าง  |
|----|----|---------------|----------|------|----------------|-----------|
| ✓  |    | ConID         | nvarchar | 5    | เลขที่สัญญา    | 00001     |
|    |    | DateClose     | datetime |      | วันที่ปิดสัญญา | 1/9/2551  |
|    |    | MemID         | nvarchar | 3    | รหัสสมาชิก     | 001       |
|    |    | LoanAmount    | real     |      | จำนวนเงินกู้   | 30,000.00 |
|    |    | Peroid        | int      |      | จำนวนงวด       | 36        |
|    |    | LoanPerPeroid | real     |      | เงินต้นต่องวด  | 435.00    |
|    |    | IntPerPeroid  | real     |      | ดอกเบี้ยต่องวด | 75.00     |
|    |    | BalancePay    | real     |      | ยอดหนี้คงเหลือ | 29,310.00 |
|    |    | NetPay        | real     |      | ยอดที่ทำการปิด | 29,385.00 |

5) ตาราง ContractID : เลขที่สัญญาที่มีการกู้ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.10 แสดงรายละเอียดตาราง ContractID: เลขที่สัญญาที่มีการกู้

| PK | FK | ชื่อฟิลด์ | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย    | ตัวอย่าง |
|----|----|-----------|----------|------|-------------|----------|
| ✓  |    | ConID     | nvarchar | 5    | เลขที่สัญญา | 00001    |
|    |    | MemID     | nvarchar | 3    | รหัสสมาชิก  | 001      |

6) ตาราง PayPeroid : การชำระเงินคืนแต่ละงวด มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.11 แสดงรายละเอียดตาราง PayPeroid: การชำระเงินคืนแต่ละงวด

| PK | FK | ชื่อฟิลด์     | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย         | ตัวอย่าง  |
|----|----|---------------|----------|------|------------------|-----------|
| ✓  |    | ConID         | nvarchar | 5    | เลขที่สัญญา      | 00001     |
|    |    | DatePay       | datetime |      | วันที่ชำระ       | 1/8/2551  |
|    |    | MonthUpdate   | nvarchar | 50   | เดือนที่ปรับปรุง | สิงหาคม   |
|    |    | YearUpdate    | nvarchar | 4    | ปีที่ปรับปรุง    | 2551      |
|    |    | MemID         | nvarchar | 3    | รหัสสมาชิก       | 001       |
|    |    | PeroidPay     | int      |      | งวดที่ชำระ       | 2/36      |
|    |    | LoanPerPeroid | real     |      | เงินต้นต่องวด    | 435.00    |
|    |    | IntPerPeroid  | real     |      | ดอกเบี้ยต่องวด   | 75.00     |
|    |    | PayPerPeroid  | real     |      | ชำระต่องวด       | 510.00    |
|    |    | BalancePay    | real     | 1    | ยอดหนี้คงเหลือ   | 29,310.00 |

7) ตาราง NetPay : ยอดชำระของสมาชิกต่อเดือน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.12 แสดงรายละเอียดตาราง NetPay: ยอดชำระของสมาชิกต่อเดือน

| PK | FK | ชื่อฟิลด์    | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย               | ตัวอย่าง |
|----|----|--------------|----------|------|------------------------|----------|
| ✓  |    | MemID        | nvarchar | 3    | รหัสสมาชิก             | 001      |
|    |    | PayPerPeroid | real     |      | ชำระต่องวด             | 435.00   |
|    |    | IntPerPeroid | real     |      | ดอกเบี้ยต่องวด         | 75.00    |
|    |    | BalancePay   | real     |      | รวมชำระ                | 510.00   |
|    |    | Sum          | real     |      | ยอดชำระ<br>รวมเงินสะสม | 5,510.00 |

## 8) ตาราง Dividend : ยอดเงินปันผล มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.13 แสดงรายละเอียดตาราง Dividend: ยอดเงินปันผล

| PK | FK | ชื่อฟิลด์    | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย                       | ตัวอย่าง  |
|----|----|--------------|----------|------|--------------------------------|-----------|
| ✓  |    | MemID        | nvarchar | 3    | รหัสสมาชิก                     | 001       |
|    |    | DividendLast | real     |      | เงินปันผล<br>ยอดสะสม           | 12,000.00 |
|    |    | DividendYear | real     |      | เงินปันผลยอด<br>สะสมปีปัจจุบัน | 5,000.00  |
|    |    | SumDividend  | real     |      | รวมชำระ                        | 17,000.00 |
|    |    | Year         | nvarchar | 4    | ปีปัจจุบัน                     | 2551      |

## 9) ตาราง AccountName : ชื่อบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.14 แสดงรายละเอียดตาราง AccountName: ชื่อบัญชี

| PK | FK | ชื่อฟิลด์ | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย    | ตัวอย่าง |
|----|----|-----------|----------|------|-------------|----------|
| ✓  |    | AccID     | nvarchar | 3    | เลขที่บัญชี | 101      |
|    |    | AccName   | nvarchar | 50   | ชื่อบัญชี   | เงินสด   |

## 10) ตาราง InputAccount : การบันทึกบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.15 แสดงรายละเอียดตาราง InputAccount: การบันทึกบัญชี

| PK | FK | ชื่อฟิลด์ | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย                | ตัวอย่าง              |
|----|----|-----------|----------|------|-------------------------|-----------------------|
| ✓  |    | RefID     | nvarchar | 10   | เลขที่<br>เอกสารอ้างอิง | 0000000001            |
| ✓  |    | AccID     | nvarchar | 3    | เลขที่บัญชี             | 101                   |
|    |    | DateDoc   | datetime |      | วันที่<br>บันทึกบัญชี   | 1/5/2552              |
|    |    | Descrip   | nvarchar | 50   | รายละเอียด              | นำเงินสด<br>ฝากธนาคาร |
|    |    | Debit     | real     |      | ยอดเดบิต                | 10,000.00             |
|    |    | Credit    | real     |      | ยอดเครดิต               | 0.00                  |

11) ตาราง AccountToClose : งบทดลอง มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.16 แสดงรายละเอียดตาราง AccountToClose: งบทดลอง

| PK | FK | ชื่อฟิลด์ | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย                     | ตัวอย่าง  |
|----|----|-----------|----------|------|------------------------------|-----------|
| ✓  |    | AccID     | nvarchar | 3    | เลขที่บัญชี                  | 101       |
|    |    | Debit     | real     |      | ยอดเดบิต                     | 10,000.00 |
|    |    | Credit    | real     |      | ยอดเครดิต                    | 0.00      |
|    |    | dStart    | datetime |      | วันที่เริ่มแสดง<br>งบทดลอง   | 1/6/2551  |
|    |    | dStop     | datetime |      | วันที่สิ้นสุด<br>แสดงงบทดลอง | 1/6/2552  |

12) ตาราง NetAccDetail : บัญชีย่อย มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.17 แสดงรายละเอียดตาราง NetAccDetail: บัญชีย่อย

| PK | FK | ชื่อฟิลด์ | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย    | ตัวอย่าง |
|----|----|-----------|----------|------|-------------|----------|
| ✓  |    | AID       | nvarchar | 1    | ประเภทบัญชี | 1        |
| ✓  |    | AccID     | nvarchar | 3    | เลขที่บัญชี | 101      |

13) ตาราง NetAccID : งบกำไร-ขาดทุน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.18 แสดงรายละเอียดตาราง NetAccID: งบกำไร-ขาดทุน

| PK | FK | ชื่อฟิลด์ | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย                          | ตัวอย่าง     |
|----|----|-----------|----------|------|-----------------------------------|--------------|
| ✓  |    | AID       | nvarchar | 1    | ประเภทบัญชี                       | 1            |
|    |    | AName     | nvarchar | 50   | ชื่อประเภทบัญชี                   | สินทรัพย์    |
|    |    | Net       | real     |      | ยอดแต่ละประเภท                    | 1,507,000.00 |
|    |    | dStart    | datetime |      | วันที่เริ่มแสดงงบ<br>กำไรขาดทุน   | 1/6/2551     |
|    |    | dStop     | datetime |      | วันที่สิ้นสุดแสดง<br>งบกำไรขาดทุน | 1/6/2552     |
|    |    | Total     | real     |      | ยอดกำไรขาดทุน                     | 2,000.00     |

14) ตาราง Ledger : บัญชีแยกประเภท มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.19 แสดงรายละเอียดตาราง Ledger: บัญชีแยกประเภท

| PK | FK | ชื่อฟิลด์ | ประเภท   | ขนาด | คำอธิบาย                                | ตัวอย่าง              |
|----|----|-----------|----------|------|---|-----------------------|
| ✓  |    | AccID     | nvarchar | 3    | เลขที่บัญชี                             | 101                   |
|    |    | DateDoc   | datetime |      | วันที่<br>บันทึกบัญชี                   | 1/5/2552              |
|    |    | Descrip   | nvarchar | 50   | รายละเอียด                              | นำเงินสดฝาก<br>ธนาคาร |
|    |    | Debit     | real     |      | ยอดเดบิต                                | 0.00                  |
|    |    | Credit    | real     |      | ยอดเครดิต                               | 45,000.00             |
|    |    | Balance   | real     |      | ยอดคงเหลือ                              | 45,000.00             |
|    |    | DStart    | datetime |      | วันที่เริ่มแสดง<br>บัญชีแยก<br>ประเภท   | 1/6/2551              |
|    |    | DStop     | datetime |      | วันที่สิ้นสุด<br>แสดงบัญชีแยก<br>ประเภท | 1/6/2552              |



### 4.3 การออกแบรหัสผ่าน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันการเข้าไปใช้ระบบ และป้องกันข้อมูลไม่ให้เสียหาย

#### 4.3.1 วิธีการกำหนดรหัสผ่านเพื่อใช้งานและจัดการระบบ

4.3.1.1 สำหรับฝ่ายงานข้อมูลสมาชิก เป็นการเลือกกำหนดระดับการเข้าใช้ข้อมูลในส่วน ข้อมูลสมาชิก การทำสัญญาเงินกู้ของสมาชิก แสดงยอดสะสมและยอดกู้ของสมาชิก ปรับปรุงยอดการชำระแต่ละงวดของสมาชิก การปิดยอดเงินกู้ของสมาชิก แสดงการปิดยอดเงินกู้ของสมาชิก

4.3.1.2 สำหรับฝ่ายงานบัญชี เป็นการเลือกกำหนดระดับการเข้าใช้ข้อมูลในส่วนการบันทึกและปรับปรุงชื่อบัญชี การบันทึกรายการบัญชี แสดงบัญชีแยกประเภทและงบการเงิน การปิดยอดเงินสะสม และการคำนวณเงินปันผล

4.3.1.3 สำหรับการจัดการผู้ใช้ เป็นการเลือกระดับการเข้าใช้ข้อมูลของผู้ใช้ว่าสามารถจัดการข้อมูลผู้อื่น ๆ ได้ หรือ ไม่ได้

ในการกำหนดสิทธิ์นั้นผู้ใช้แต่ละคนสามารถมีสิทธิ์ครบทั้ง 3 ข้อ หรือเพียงบางข้อขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของผู้ดูแลระบบ

### 4.4 การสำรองข้อมูลและการเรียกคืนข้อมูล (backup and restore)

#### 4.4.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการป้องกันการเสียหายของข้อมูลในกรณีที่ระบบถูกทำลาย

#### 4.4.2 การสำรองข้อมูล

4.4.2.1 ทำการสำรองข้อมูลหนึ่งครั้งต่อสัปดาห์ โดยเก็บข้อมูลในลักษณะเป็นข้อมูลที่ถูกรีบอัดให้เล็กลงเพื่อประหยัดพื้นที่ในการเก็บข้อมูล

4.4.2.2 นำข้อมูลที่ทำการสำรองเก็บไว้ในเครื่องแม่ข่าย

#### 4.4.3 การเรียกคืนข้อมูล

นำข้อมูลแฟ้มล่าสุดที่ทำการสำรองไว้มาทำการขยายแล้วบันทึกลงโพลเดอร์ที่ใช้เก็บข้อมูล

#### 4.5 การออกแบบหน้าจอผู้ใช้

The image shows a login interface with the following elements:

- (1)**: A text input field labeled "User Name".
- (2)**: A text input field labeled "Password".
- (3)**: A rectangular button located below the "User Name" field.
- (4)**: A rectangular button located below the "Password" field.

ภาพที่ 4.13 การออกแบบจอภาพแสดงรายละเอียดการเลือกผู้ใช้ในการเข้าในระบบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดขอบเขตการเข้าใช้ระบบงาน
2. เพื่อเป็นการควบคุมและรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบ

จากภาพ 4.13 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

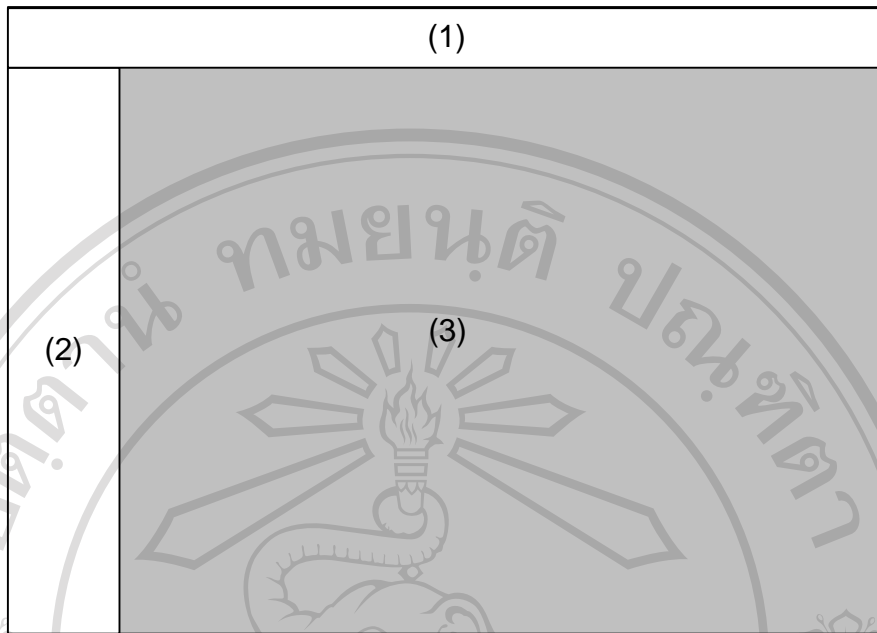
ส่วนที่ 1 ส่วนที่ให้ผู้ใช้ป้อนชื่อผู้ใช้

ส่วนที่ 2 ส่วนที่ให้ผู้ใช้ป้อนรหัสผ่าน

ส่วนที่ 3 ปุ่มคำสั่งตกลงที่ผู้ใช้ผู้ใช้เลือกเมื่อป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านครบถ้วนแล้ว

เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบงานต่อไป

ส่วนที่ 4 ปุ่มคำสั่งยกเลิก



ภาพที่ 4.14 การออกแบบจอภาพ เมนูหลักของระบบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมเมนูคำสั่งในการทำงานของระบบ
2. เพื่อแสดงผลการทำงานของฟอร์มย่อย

จากภาพ 4.14 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ส่วนแสดงเมนูหลัก
- ส่วนที่ 2 ส่วนแสดงโลโก้ระบบ
- ส่วนที่ 3 ส่วนแสดงฟอร์มย่อยในการทำงาน

ภาพที่ 4.15 การออกแบบจอภาพการจัดการข้อมูลสมาชิก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการข้อมูลสมาชิก
2. เพื่อค้นหาข้อมูลสมาชิก

จากภาพ 4.15 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เลขที่สมาชิก

ส่วนที่ 2 คำนำหน้าชื่อ

ส่วนที่ 3 ชื่อสมาชิก

ส่วนที่ 4 นามสกุล

ส่วนที่ 5 ที่อยู่

ส่วนที่ 6 เบอร์โทร

ส่วนที่ 7 วันที่เริ่มสะสม

ส่วนที่ 8 จำนวนเงินสะสมต่องวด

ส่วนที่ 9 เงินเดือนปรับปรุงยอดล่าสุด

ส่วนที่ 10 ปีการศึกษา

ส่วนที่ 11 ยอดเงินสะสมยกมา

ส่วนที่ 12 ยอดเงินสะสมปัจจุบัน

ส่วนที่ 13 ยอดเงินสะสมรวม

ส่วนที่ 14 ยอดหนี้คงค้าง

ส่วนที่ 15 จำนวนเงินที่สามารถกู้ได้

ส่วนที่ 16 สถานะค่าประกัน

ส่วนที่ 17 สถานะการเป็นสมาชิก

ส่วนที่ 18 ค้นหาสมาชิก

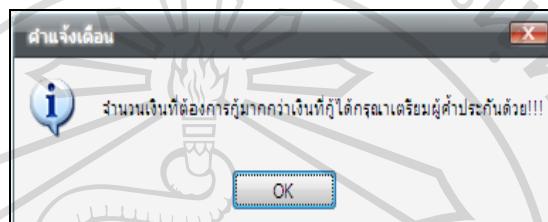
ส่วนที่ 19 ปุ่มเพิ่มข้อมูล

ส่วนที่ 20 ปุ่มแก้ไขข้อมูล

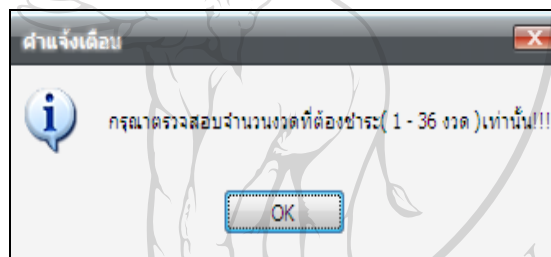
ส่วนที่ 21 ปุ่มสั่งพิมพ์รายละเอียด

ส่วนที่ 22 ปุ่มบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 23 ปุ่มยกเลิก



ภาพที่ 4.16 การออกแบบคำแจ้งเตือนเมื่อบันทึกจำนวนเงินกู้เกินยอดเงินสะสม



ภาพที่ 4.17 การออกแบบคำแจ้งเตือนเมื่อบันทึกจำนวนงวดที่ต้องชำระเกินระยะเวลาที่กำหนด

ภาพที่ 4.18 การออกแบบจอภาพการบันทึกสัญญากู้เงิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการบันทึกข้อมูลสัญญากู้เงินของสมาชิก

จากภาพ 4.18 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เลขที่สัญญา

ส่วนที่ 2 วันที่ทำสัญญา

ส่วนที่ 3 รหัสสมาชิก

ส่วนที่ 4 ชื่อสมาชิก

ส่วนที่ 5 ยอดเงินสะสม

ส่วนที่ 6 ยอดหนี้ค้างชำระ (14)

ส่วนที่ 7 จำนวนเงินที่สามารถกู้ได้

ส่วนที่ 8 อัตราดอกเบี้ย

ส่วนที่ 9 จำนวนเงินกู้

ส่วนที่ 10 จำนวนงวด

ส่วนที่ 11 จำนวนเงินต้นต้องวาง

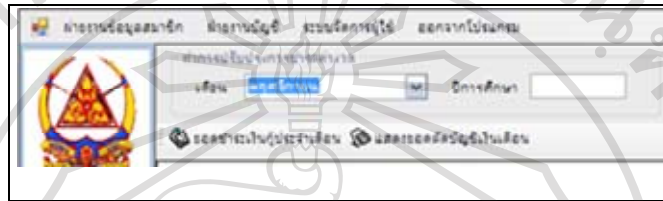
ส่วนที่ 12 ดอกเบี้ยต้องวาง

ส่วนที่ 13 จำนวนเงินที่ต้องชำระต่องวด

ส่วนที่ 14 วันที่เริ่มชำระ

(17)

- ส่วนที่ 15 วันที่สิ้นสุดการชำระ
- ส่วนที่ 16 ข้อมูลผู้กำกับประกัน
- ส่วนที่ 17 ปุ่มบันทึกข้อมูลการทำสัญญา
- ส่วนที่ 18 ปุ่มยกเลิกการทำสัญญา
- ส่วนที่ 19 ปุ่มยกเลิกการทำงาน



ภาพที่ 4.19 การออกแบบจอภาพการปรับปรุงยอดเงินฝากและยอดชำระประจำเดือน  
วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการข้อมูลการปรับยอดเงินฝาก
2. เพื่อจัดการข้อมูลการปรับยอดการชำระเงินในแต่ละเดือน

จากภาพ 4.19 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลเดือนที่ต้องการปรับปรุง
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลปีการศึกษาที่ต้องการปรับปรุง
- ส่วนที่ 3 ปุ่มแสดงยอดชำระเงินกู้ประจำเดือน
- ส่วนที่ 4 ปุ่มแสดงยอดตัดบัญชีประจำเดือน
- ส่วนที่ 5 แสดงโลโก้

(5)

ข้อมูลการกู้เงิน

รหัสสมาชิก  ชื่อสมาชิก  วันที่ปิดการกู้ 21 เมษายน 2552

รายละเอียดการกู้

|                        |     |
|------------------------|-----|
| จำนวนเงินกู้           | บาท |
| จำนวนงวดที่ต้องชำระ    | งวด |
| จำนวนงวดที่ชำระแล้ว    | งวด |
| จำนวนเงินต้นต้องงวด    | บาท |
| จำนวนดอกเบี้ยต้องงวด   | บาท |
| จำนวนเงินที่ชำระต่องวด | บาท |

การชำระเงิน

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| จำนวนเงินคงค้าง      | จำนวนเงินดอกเบี้ยงวดสุดท้าย |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>        |
| จำนวนเงินที่ต้องชำระ | <input type="text"/>        |

ปุ่มฟังก์ชัน: บันทึกการปิดการกู้และพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน, ยกเลิกการปิดการกู้, เสร็จสิ้นการปิดการกู้

(1) (2)

ภาพที่ 4.20 การออกแบบจอภาพการปิดยอดเงินกู้คงค้างของสมาชิก (14) (15)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการข้อมูลการปิดยอดการชำระเงิน
2. เพื่อจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

จากภาพ 4.20 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 รหัสสมาชิก

ส่วนที่ 2 ชื่อสมาชิก

ส่วนที่ 3 วันที่ปิดยอดการกู้

ส่วนที่ 4 จำนวนเงินกู้

ส่วนที่ 5 จำนวนงวดที่ต้องชำระ

ส่วนที่ 6 จำนวนงวดที่ชำระแล้ว

ส่วนที่ 7 จำนวนเงินต้นต้องงวด

ส่วนที่ 8 จำนวนดอกเบี้ยต้องงวด

ส่วนที่ 9 จำนวนเงินที่ต้องชำระต่องวด

ส่วนที่ 10 จำนวนเงินคงค้าง

ลิขสิทธิ์ © วิทยาลัยเชียงใหม่ (17)

Copyright © Chiang Mai University

All rights reserved



ส่วนที่ 11 จำนวนดอกเบี้ยงวดสุดท้าย

ส่วนที่ 12 จำนวนเงินที่ต้องชำระ

ส่วนที่ 13 เมนูเลือกชำระทั้งหมด

ส่วนที่ 14 ปุ่มบันทึกข้อมูลการปิดบัญชีและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ส่วนที่ 15 ปุ่มยกเลิกการทำงาน

ส่วนที่ 16 ปุ่มเสร็จสิ้นการปิดการบัญชี

ส่วนที่ 17 พื้นที่แสดงรายละเอียดการบัญชี

ภาพที่ 4.21 การออกแบบจอภาพการบันทึกการรับเงิน

วัตถุประสงค์

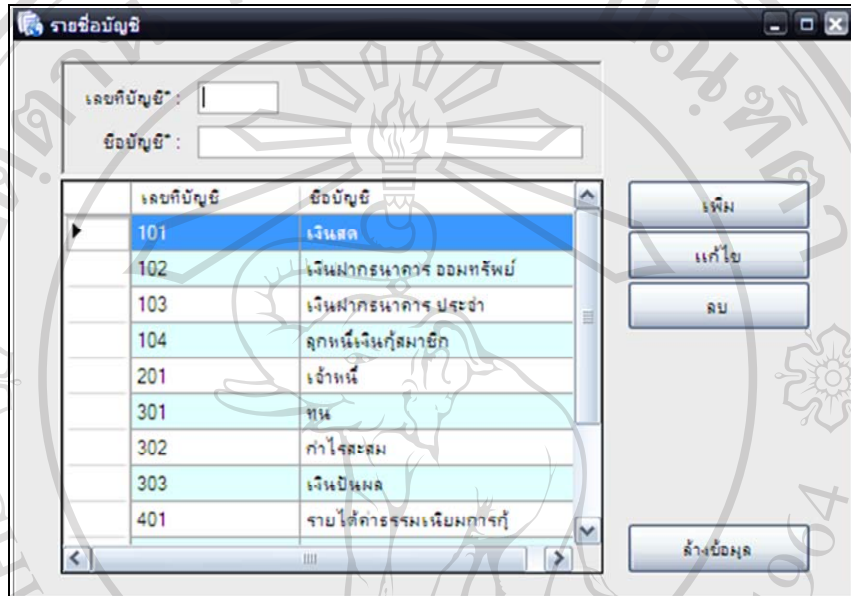
1. เพื่อจัดการข้อมูลการรับชำระเงินประจำงวด (1)
  2. เพื่อจัดพิมพ์ใบบันทึกการรับเงิน (3)
- จากภาพ 4.21 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้
- ส่วนที่ 1 วันที่บันทึกการชำระ (5)
  - ส่วนที่ 2 ปีการศึกษา (6)
  - ส่วนที่ 3 ค่าธรรมเนียมการบัญชี (7)
  - ส่วนที่ 4 เงินสะสมประจำงวด (8)
  - ส่วนที่ 5 ชำระคืนเงินกู้ (9)

ส่วนที่ 6 ชำระดอกเบี้ยเงินกู้

ส่วนที่ 7 ค่าปรับ

ส่วนที่ 8 ปุ่มบันทึกการรับเงินและพิมพ์ใบบันทึก

ส่วนที่ 9 พื้นที่แสดงใบบันทึกการรับเงิน



ภาพที่ 4.22 การออกแบบจอภาพการแก้ไขรายชื่อบัญชี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการข้อมูลรายชื่อบัญชี

(1)

จากภาพ 4.22 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เลขที่บัญชี

(2)

ส่วนที่ 2 ชื่อบัญชี

ส่วนที่ 3 พื้นที่แสดงรายชื่อบัญชี

ส่วนที่ 4 ปุ่มเพิ่มข้อมูล

ส่วนที่ 5 ปุ่มแก้ไขข้อมูล

ส่วนที่ 6 ปุ่มลบข้อมูล

(3)

ภาพที่ 4.23 แสดงหน้าจอระบบจัดการที่ดิน (กรมที่ดิน) สำหรับการออกแบบจอบภาพการลงบัญชีแต่ละงวด

(2)

ภาพที่ 4.23 การออกแบบจอบภาพการลงบัญชีแต่ละงวด  
(4)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการข้อมูลรายชื่อบัญชี

จากภาพ 4.23 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เลขที่บัญชี

ส่วนที่ 2 รายละเอียดบัญชี

ส่วนที่ 3 วันที่ทำการบันทึก

ส่วนที่ 4 รายการบัญชีเดิม

ส่วนที่ 5 ปุ่มทำการลงบัญชี

ส่วนที่ 6 ปุ่มยกเลิกรายการ

ส่วนที่ 7 พื้นที่แสดงการบันทึกบัญชี

ส่วนที่ 8 ปุ่มล้างรายการ

ส่วนที่ 9 ปุ่มบันทึกการลงบัญชี

ส่วนที่ 10 ปุ่มยกเลิกการลงบัญชี

ส่วนที่ 11 ปุ่มจบการทำงาน

(8)

ภาพที่ 4.24 การออกแบบระบบการสมัครที่ผู้ใช้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบในแต่ละระดับ
2. เพื่อสร้างระบบรักษาความปลอดภัย

จากภาพ 4.24 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลชื่อผู้ใช้

ส่วนที่ 2 ข้อมูลรหัสผ่าน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน

ส่วนที่ 4 ปุ่มบันทึก

ส่วนที่ 5 ปุ่มยกเลิก

Username

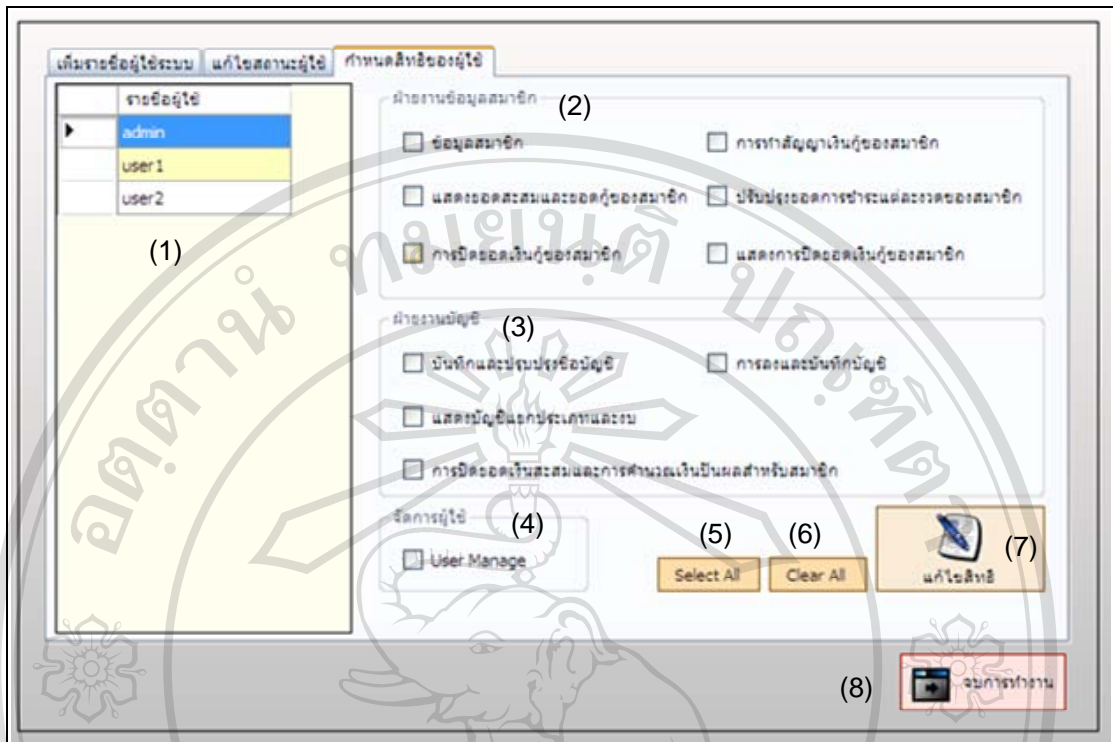
Password

Password again

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved



ภาพที่ 4.25 การออกแบบจอภาพการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละระดับ
2. เพื่อสร้างระบบรักษาความปลอดภัย

จากภาพ 4.25 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงรายชื่อผู้ใช้ที่มีอยู่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเลือกสิทธิ์ฝ่ายงานข้อมูลสมาชิก

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเลือกสิทธิ์ฝ่ายงานบัญชี

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเลือกสิทธิ์ฝ่ายการจัดการผู้ใช้

ส่วนที่ 5 ปุ่มเลือกสิทธิ์ทั้งหมด

ส่วนที่ 6 ปุ่มยกเลิกสิทธิ์ทั้งหมด

ส่วนที่ 7 ปุ่มแก้ไขสิทธิ์

ส่วนที่ 8 ปุ่มจบการทำงาน

## 4.6 การออกแบบรายงาน

| เลขที่ | ชื่อ - สกุล        | ฝากยกมา   | ฝาก/เดือน | ฝากสะสม  | สะสมรวม   | เงินกู้คงค้าง | เงินที่กู้ได้ |
|--------|--------------------|-----------|-----------|----------|-----------|---------------|---------------|
| 001    | ทศพร ไชยประคอง     | 10,000.00 | 500.00    | 500.00   | 10,500.00 | 0.00          | 10,500.00     |
| 002    | ยูวดี บุตรจันทร์   | 66,000.00 | 2,000.00  | 2,000.00 | 68,000.00 | 33,344.00     | 16,656.00     |
| 003    | ศุภลักษณ์ ศรีวิชัย | 48,000.00 | 2,000.00  | 2,000.00 | 50,000.00 | 0.00          | 50,000.00     |
| 004    | เจนจิรา ถาปินตา    | 92,000.00 | 1,000.00  | 1,000.00 | 91,000.00 | 10,000.00     | 20,000.00     |

ภาพที่ 4.26 การออกแบบรายงานยอดเงินสะสมของสมาชิกทั้งหมด

| เลขที่ | ชื่อ - สกุล      | ฝากยกมา   | ฝาก/เดือน | ฝากสะสม  | สะสมรวม   | เงินกู้คงค้าง | เงินที่กู้ได้ |
|--------|------------------|-----------|-----------|----------|-----------|---------------|---------------|
| 002    | ยูวดี บุตรจันทร์ | 66,000.00 | 2,000.00  | 2,000.00 | 68,000.00 | 33,344.00     | 16,656.00     |
| 004    | เจนจิรา ถาปินตา  | 92,000.00 | 1,000.00  | 1,000.00 | 91,000.00 | 10,000.00     | 20,000.00     |

ภาพที่ 4.27 การออกแบบรายงานยอดเงินสะสมเฉพาะสมาชิกที่มีเงินกู้คงค้าง

| เลขที่ | ชื่อ - สกุล        | ฝากยกมา   | ฝาก/เดือน | ฝากสะสม  | สะสมรวม   | เงินกู้คงค้าง | เงินที่กู้ได้ |
|--------|--------------------|-----------|-----------|----------|-----------|---------------|---------------|
| 001    | ทศพร ไชยประคอง     | 10,000.00 | 500.00    | 500.00   | 10,500.00 | 0.00          | 10,500.00     |
| 003    | ศุภลักษณ์ ศรีวิชัย | 48,000.00 | 2,000.00  | 2,000.00 | 50,000.00 | 0.00          | 50,000.00     |

ภาพที่ 4.28 การออกแบบรายงานยอดเงินสะสมเฉพาะสมาชิกที่ไม่มีเงินกู้คงค้าง

| เลขที่ | ชื่อ - สกุล        | ฝาก/เดือน | เงินกู้  | ดอกเบี้ย | รวมยอดหัก |
|--------|--------------------|-----------|----------|----------|-----------|
| 001    | ทศพร ไชยประคอง     | 500.00    | 0.00     | 0.00     | 500.00    |
| 002    | ยูวดี บุตรจันทร์   | 2,000.00  | 1,388.00 | 417.00   | 3,805.00  |
| 003    | ศุภลักษณ์ ศรีวิชัย | 2,000.00  | 0.00     | 0.00     | 2,000.00  |
| 004    | เจนจิรา ถาปินตา    | 1,000.00  | 2,500.00 | 250.00   | 3,750.00  |

ภาพที่ 4.29 การออกแบบรายงานการตัดบัญชีเงินเดือน

| ที่ | ชื่อ - สกุล      | งวดที่ | เงินต้น  | ดอกเบี้ย | รวมทั้งสิ้น | เงินกู้คงค้าง |
|-----|------------------|--------|----------|----------|-------------|---------------|
| 002 | ยูวดี บุตรจันทร์ | 12/36  | 1,388.00 | 417.00   | 1,805.00    | 33,344.00     |
| 004 | เจนจิรา ถาปินตา  | 4/12   | 2,500.00 | 250.00   | 2,750.00    | 20,000.00     |

ภาพที่ 4.30 การออกแบบรายงานยอดชำระเงินกู้ประจำเดือน

| สัญญา | ชื่อ – สกุล        | เลขที่สมาชิก | วันที่ปิดบัญชี | เงินกู้คงค้าง | ดอกเบี้ย | รวมทั้งสิ้น |
|-------|--------------------|--------------|----------------|---------------|----------|-------------|
| 00123 | ทศพร ไชยประคอง     | 001          | 15 เมษายน 2552 | 12,500.00     | 209.00   | 12,709.00   |
| 00128 | ศุภลักษณ์ ศรีวิชัย | 003          | 15 เมษายน 2552 | 24,000.00     | 400.00   | 24,400.00   |

ภาพที่ 4.31 การออกแบบรายงานการปิดบัญชีเงินกู้ก่อนกำหนด

| กองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนเตรียมการลานนาเชียงใหม่ |                      |
|---|----------------------|
| ใบเสร็จรับเงิน                                    |                      |
| เลขที่  | 00004                |
| วันที่  | 21 เมษายน 2552       |
| รับเงินจาก  | ทีมลวรรณ อ็อคสวัสดิ์ |
| สัญญาเงินกู้เลขที่                                | 00002                |
| งวดที่  | 2/24                 |
| จำนวนเงินสะสมแต่ละเดือน                           | 5,000.00 บาท         |
| จำนวนเงินชำระคืนเงินกู้                           | 1,250.00 บาท         |
| จำนวนเงินชำระดอกเบี้ยเงินกู้                      | 175.00 บาท           |
| รวมเงินชำระทั้งสิ้น                               | <u>6,425.00 บาท</u>  |

ภาพที่ 4.32 การออกแบบใบเสร็จรับเงินสำหรับสมาชิกทุกงวดบัญชี

| กองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนเตรียมการลานนาเชียงใหม่ |                  |
|---|------------------|
| ใบบันทึกการรับเงิน                                |                  |
| เลขที่  | 00004            |
| วันที่บันทึกการรับเงิน                            | 22 เมษายน 2552   |
| ปีการศึกษา  | 2551             |
| รายการรับเงิน                                     | จำนวนเงิน        |
| ค่าธรรมเนียมการกู้                                | 100.00           |
| เงินสะสมประจำงวด                                  | 20,000.00        |
| ชำระคืนเงินกู้                                    | 50,000.00        |
| ชำระดอกเบี้ยเงินกู้                               | 4,500.00         |
| ค่าปรับ   | .00              |
| รวมทั้งสิ้น                                       | <u>74,600.00</u> |

ภาพที่ 4.33 การออกแบบใบบันทึกการรับเงินประจำงวด

## กองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนพณิชยการลานนาเชียงใหม่

## รายงานบัญชีแยกประเภท

|                                |                        |            |        |            |
|--------------------------------|------------------------|------------|--------|------------|
| บัญชี: เงินสด                  | เลขที่: 101            |            |        |            |
| ตั้งแต่วันที่: 1 ตุลาคม 2551   | ถึง: 30 พฤศจิกายน 2551 |            |        |            |
| 3 - ต.ค. - 51                  | บันทึกรายการยอดยกมา    | เดบิต      | เครดิต | คงเหลือ    |
|                                |                        | 10,000.00  |        | 10,000.00  |
| บัญชี: เงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์ | เลขที่: 102            |            |        |            |
| ตั้งแต่วันที่: 1 ตุลาคม 2551   | ถึง: 30 พฤศจิกายน 2551 |            |        |            |
| 3 - ต.ค. - 51                  | บันทึกรายการยอดยกมา    | เดบิต      | เครดิต | คงเหลือ    |
|                                |                        | 100,000.00 |        | 100,000.00 |
| บัญชี: เงินฝากธนาคาร ประจำ     | เลขที่: 103            |            |        |            |
| ตั้งแต่วันที่: 1 ตุลาคม 2551   | ถึง: 30 พฤศจิกายน 2551 |            |        |            |

ภาพที่ 4.34 การออกแบบรายงานบัญชีแยกประเภท



| กองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่ |     |  |
|--|-----|--|
| งบทดลอง  |     |  |
| วันที่ 1 ตุลาคม 2551 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2551     |     |  |
|  |     | เดบิต                      เครดิต        |
| เงินสด   | 101 | 1,000                                    |
| เงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์                            | 102 | 500,000                                  |
| เงินฝากธนาคาร ประจำ                                | 103 | 3,000,000                                |
| ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก                               | 104 | 599,000                                  |
| เจ้าหนี้   | 201 |  |
| ทุน  | 301 | 4,000,000                                |
| กำไรสะสม   | 302 | 20,000                                   |
| เงินปันผล  | 303 | 22,110                                   |
| รายได้ค่าธรรมเนียมการกู้                           | 401 | 2,000                                    |
| ดอกเบี้ยรับ  | 402 | 56,000                                   |
| รายได้ค่าปรับ                                      | 403 |  |
| ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์                            | 501 | 100                                      |
| ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด                                | 502 | 10                                       |
|  |     | 4,100,110                      4,100,110 |

ภาพที่ 4.35 การออกแบบรายงาน งบทดลอง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

| กองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่ |                          |        |        |
|--|--------------------------|--------|--------|
| งบกำไรขาดทุน                                       |                          |        |        |
| วันที่ 1 ตุลาคม 2551 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2551     |                          |        |        |
| รายได้   | รายได้ค่าธรรมเนียมการกู้ | 2,000  |        |
|  | ดอกเบี้ยรับ              | 56,000 |        |
|  | รายได้ค่าปรับ            | 0      | 58,000 |
| ค่าใช้จ่าย   | ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์  | 100    |        |
|  | ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด      | 10     | 110    |
|  | รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย  |        | 57,890 |

ภาพที่ 4.36 การออกแบบรายงาน งบกำไรขาดทุน

| กองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่ |                  |
|--|------------------|
| งบดุล  |                  |
| วันที่ 1 ตุลาคม 2551 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2551     |                  |
| สินทรัพย์  |                  |
| เงินสด   | 1,000            |
| เงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์                            | 500,000          |
| เงินฝากธนาคาร ประจำ                                | 3,000,000        |
| ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก                               | 599,000          |
| <b>รวมสินทรัพย์</b>                                | <b>4,100,000</b> |
| หนี้สินและส่วนของทุน                               |                  |
| เจ้าหนี้   |                  |
| ทุน  | 4,000,000        |
| กำไรสะสม   | 77,900           |
| เงินปันผล  | 22,100           |
| <b>รวมหนี้สินและส่วนของทุน</b>                     | <b>4,100,000</b> |

ภาพที่ 4.37 การออกแบบรายงาน งบดุล

| เลขที่ | ชื่อ - สกุล        | ฝากยกมา   | ฝาก/<br>เดือน | ฝาก<br>สะสม | คบ.<br>ยกมา | คบ.<br>สะสม | ปี<br>ผลรวม | เซ็นชื่อ<br>รับทราบ |
|--------|--------------------|-----------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|
| 001    | ทศพร ไชยประคอง     | 10,000.00 | 500.00        | 2,500.00    | 350.00      | 96.25       | 446.25      |                     |
| 002    | ยุวดี บุตรจันทร์   | 66,000.00 | 2,000.00      | 10,000.00   | 2,310.00    | 385.00      | 2,695.00    |                     |
| 003    | ศุภลักษณ์ ศรีวิชัย | 48,000.00 | 2,000.00      | 20,000.00   | 1,680.00    | 385.00      | 2,065.00    |                     |

ภาพที่ 4.38 การออกแบบรายงานยอดการจ่ายเงินปันผลแต่ละปีการศึกษา

### ขั้นที่ 5 การสรรหาหรือการพัฒนาระบบ (System Acquisition or Development)

ผู้ศึกษาได้นำผลสรุปการวิเคราะห์และออกแบบระบบโดยร่วมกับสมาชิก กองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนาเชียงใหม่ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียน โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2005 ทำการพัฒนาระบบบัญชี โดยการเขียนโปรแกรมบัญชี สำหรับกองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่ ขึ้นมาใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของเจ้าหน้าที่ และประโยชน์ในการใช้สารสนเทศ อีกทั้งให้มีความทันสมัย และง่ายต่อ ผู้ใช้งาน

นอกจากนี้ ผู้ศึกษายัง ได้มีการจัดทำคู่มือประกอบการใช้งานโปรแกรมบัญชี สำหรับกองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่

### ขั้นที่ 6 การทำให้เกิดผล (Implementation)

ผู้ศึกษา และเจ้าหน้าที่กองทุนสวัสดิการครู โรงเรียน พณิชยการลานนา เชียงใหม่ ได้ทำการติดตั้งโปรแกรมบัญชีสำหรับกองทุนสวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่ โดยเลือกวิธีการติดตั้งแบบคู่ขนาน (Parallel Conversion) ซึ่งภายหลังจากติดตั้งระบบแล้ว วิธีนี้ กองทุนจะดำเนินการปฏิบัติงานของระบบงานทั้งระบบเดิมและระบบใหม่พร้อมกันเป็นเวลา 1 เดือน โดยเปรียบเทียบประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบงานเดิมและระบบงานใหม่ พบว่า ระบบงานใหม่สามารถผลิตสารสนเทศทางบัญชีได้อย่างครบถ้วนและมีความรวดเร็วในการ ประมวลผล

นอกจากนี้ผู้ศึกษาได้มีการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมบัญชีสำหรับกองทุน สวัสดิการครู โรงเรียนพณิชยการลานนาเชียงใหม่ ให้กับเจ้าหน้าที่กองทุนสวัสดิการครู ซึ่งผู้เข้าร่วม ฝึกอบรมมีความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรมได้เป็นอย่างดี

### ขั้นที่ 7 การบำรุงรักษา (Maintenance)

จากการทดสอบการใช้งานโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น พบข้อผิดพลาดในการเขียน คำสั่งบางคำสั่งที่ไม่รองรับกับอุปกรณ์ กองทุนจึงได้จัดให้มีบุคลากรทางคอมพิวเตอร์มาเป็นผู้ดูแล ระบบโดยใช้โปรแกรมเมอร์ ซึ่งเป็นสมาชิกของกองทุนร่วมกับ ครูผู้สอนหมวดวิชาคอมพิวเตอร์ ได้ เข้ามาทำการแก้ไขตามผลการทดสอบทำการทดสอบซ้ำจนได้โปรแกรมบัญชีที่ให้ผลตรงตาม วัตถุประสงค์ และให้เจ้าหน้าที่พิเศษชุดดังกล่าว ดูแลระบบจนกว่าจะมีการเลือกตั้งตำแหน่งใหม่ใน การประชุมสามัญในปีการศึกษาต่อไป