

## บทที่ 4

### ผลการศึกษา

การค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง ความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ผู้ศึกษาได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหัวหน้าส่วนการคลัง และผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางการบัญชีการเงิน จำนวนทั้งสิ้น 33 ราย การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ และแบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ทางการบัญชีที่ต้องการพัฒนา

- ด้านการบันทึกบัญชี
- ด้านการจัดทำทะเบียน
- ด้านการจัดทำรายงาน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาด้านอื่น ๆ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	0	0.00
หญิง	33	100.00
รวม	33	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 25 ปี	0	0.00
25 – 34 ปี	25	75.76
35 – 44 ปี	7	21.21
44 ปีขึ้นไป	1	3.03
รวม	33	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 25-34 ปี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 75.76 รองลงมาอยู่ระหว่าง 35-44 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 21.21 และอายุ 44 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.03 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ม.6 / ปวช.	0	0.00
ปวส. / อนุปริญญา	2	6.06
ปริญญาตรี	29	87.88
ปริญญาโทขึ้นไป	2	6.06
รวม	33	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 87.88 รองลงมาได้แก่ ระดับปวส./อนุปริญญา และระดับปริญญาโทขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.06 เท่ากัน

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสาขาที่จบ

สาขาที่จบ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การบัญชี	25	75.76
การเงิน	0	0.00
เศรษฐศาสตร์	2	6.06
การจัดการ	6	18.18
การตลาด	0	0.00
รวม	33	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นจบการศึกษาสาขาการบัญชี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 75.76 รองลงมาได้แก่สาขาการจัดการ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 และสาขาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.06 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หัวหน้าส่วนการคลัง	11	33.33
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	8	24.24
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	7	21.21
นักวิชาการการเงินและบัญชี	6	18.19
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี	1	3.03
รวม	33	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมาได้แก่เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 24.24 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 21.21 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุงาน

อายุงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 4 ปี	6	18.18
4 – 7 ปี	12	36.37
8 – 11 ปี	9	27.27
12 ปีขึ้นไป	6	18.18
รวม	33	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุงานระหว่าง 4-7 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 36.37 รองลงมาได้แก่อายุงานระหว่าง 8-11 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 อายุงานน้อยกว่า 4 ปี และอายุงาน 12 ปีขึ้นไป จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 เท่ากันตามลำดับ

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับชั้นขององค์กร  
บริหารส่วนตำบล

ระดับชั้นขององค์กร บริหารส่วนตำบล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ขนาดเล็ก	3	9.09
ขนาดกลาง	30	90.91
ขนาดใหญ่	0	0.00
รวม	33	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบล  
ขนาดกลาง จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมาได้แก่สังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบล  
ขนาดเล็ก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามจำนวนครั้งที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีในปีที่ผ่านมา

จำนวนครั้งที่เคยได้รับการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่เคยเลย	7	21.21
1 ครั้ง	8	24.24
2 ครั้ง	10	30.30
3 ครั้ง	3	9.10
4 ครั้ง	4	12.12
5 ครั้ง	1	3.03
รวม	33	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ในปีที่ผ่านมา ได้รับการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีจำนวน 2 ครั้ง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 30.30 รองลงมาได้แก่จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 24.24 และไม่เคยเลย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 21.21 ตามลำดับ

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ทางการบัญชีที่ต้องการพัฒนา

## ตารางที่ 9 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีด้านการบันทึกบัญชี

ความรู้ทางการบัญชีที่ต้องการพัฒนา ด้านการบันทึกบัญชี	จำนวน ร้อยละ	ระดับความต้องการพัฒนา					ค่าเฉลี่ย แปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
การบันทึกบัญชีรายได้ตามเกณฑ์ค้างรับ	จำนวน ร้อยละ	5 15.15	17 51.52	7 21.21	2 6.06	2 6.06	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีรายรับตามเกณฑ์เงินสด	จำนวน ร้อยละ	6 18.18	15 45.46	8 24.24	2 6.06	2 6.06	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีเงินอุทิสเฉพาะเจาะจง เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ	จำนวน ร้อยละ	4 12.12	7 21.21	14 42.43	5 15.15	3 9.09	3.12 ปานกลาง
การบันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่าย	จำนวน ร้อยละ	7 21.21	8 24.24	16 48.49	0 0	2 6.06	3.55 มาก
การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการ ที่ได้ตั้งงบประมาณ	จำนวน ร้อยละ	9 27.27	5 15.15	17 51.52	0 0	2 6.06	3.58 มาก
การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุ วัตถุประสงค์	จำนวน ร้อยละ	8 24.24	11 33.34	10 30.30	2 6.06	2 6.06	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีการรับจ่ายเงินกู้	จำนวน ร้อยละ	6 18.18	7 21.21	18 54.55	0 0	2 6.06	3.45 ปานกลาง
การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า	จำนวน ร้อยละ	4 12.12	15 45.46	9 27.27	1 3.03	4 12.12	3.42 ปานกลาง
การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี	จำนวน ร้อยละ	10 30.30	7 21.21	12 36.37	2 6.06	2 6.06	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม	จำนวน ร้อยละ	10 30.30	8 24.24	13 39.40	0 0	2 6.06	3.73 มาก
การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสม และการจ่ายขาดเงินสะสม	จำนวน ร้อยละ	11 33.33	7 21.21	13 39.40	0 0	2 6.06	3.76 มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ) แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนา  
ความรู้ทางการบัญชีด้านการบันทึกบัญชี

ความรู้ทางการบัญชีที่ต้องการ พัฒนาด้านการบันทึกบัญชี	จำนวน ร้อยละ	ระดับความต้องการพัฒนา					ค่าเฉลี่ย แปลผล
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสม โดยส่งใช้เงินคืน	จำนวน	8	9	14	0	2	3.64
	ร้อยละ	24.24	27.27	42.43	0	6.06	มาก
การบันทึกบัญชีการจำหน่าย หนี้สูญ	จำนวน	5	13	11	0	4	3.45
	ร้อยละ	15.15	39.40	33.33	0	12.12	ปานกลาง
การบันทึกบัญชีการแก้ไข ข้อผิดพลาด	จำนวน	8	10	13	0	2	3.67
	ร้อยละ	24.24	30.30	39.40	0	6.06	มาก
การปิดบัญชี	จำนวน	10	9	14	0	0	3.88
	ร้อยละ	30.30	27.27	42.43	0	0	มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>							<b>3.59</b>
							<b>มาก</b>

จากตารางที่ 9 พบว่าความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล ด้านการบันทึกบัญชีมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.59) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความต้องการพัฒนาความรู้บัญชีทางการบัญชีด้านการบันทึกบัญชีระดับมาก ได้แก่  
การปิดบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.88) การบันทึกบัญชีเงินยืมสะสม และการจ่ายขาดเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 3.76)  
การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 3.73) การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด  
(ค่าเฉลี่ย 3.67) การบันทึกบัญชีรายได้ตามเกณฑ์ค้างรับ การบันทึกบัญชีรายรับตามเกณฑ์เงินสด  
การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี (ค่าเฉลี่ย 3.64) การ  
บันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 3.58) การบันทึกบัญชีรายการในสมุดเงินสด  
จ่าย (ค่าเฉลี่ย 3.55)

ความต้องการพัฒนาความรู้บัญชีทางการบัญชีด้านการบันทึกบัญชีระดับปานกลาง  
ได้แก่ การบันทึกบัญชีการรับจ่ายเงินกู้ การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ (ค่าเฉลี่ย 3.45) การ  
บันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า (ค่าเฉลี่ย 3.42) การบันทึกบัญชีเงินอุทิศเฉพาะเจาะจง เงินชดใช้  
ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ย 3.12)



ตารางที่ 10 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้  
ทางการบัญชีด้านการจัดทำทะเบียน

ความรู้ทางการบัญชีที่ต้องการพัฒนา ด้านการจัดทำทะเบียน	จำนวน ร้อยละ	ระดับความต้องการพัฒนา					ค่าเฉลี่ย แปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การจัดทำรายงานรายจ่ายที่ได้รับ อนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน ร้อยละ	6 18.18	17 51.52	7 21.21	2 6.06	1 3.03	3.76 มาก
การจัดทำฎีกาเบิกเงินตาม งบประมาณรายจ่าย	จำนวน ร้อยละ	9 27.27	9 27.27	12 36.37	2 6.06	1 3.03	3.70 มาก
การจัดทำใบนำส่งเงิน	จำนวน ร้อยละ	7 21.21	11 33.33	13 39.40	2 6.06	0 0	3.70 มาก
การจัดทำทะเบียนรายรับ	จำนวน ร้อยละ	7 21.21	8 24.24	16 48.49	0 0	2 6.06	3.55 มาก
การจัดทำสมุดเงินสดรับ	จำนวน ร้อยละ	7 21.21	10 30.30	14 42.43	0 0	2 6.06	3.61 มาก
การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก	จำนวน ร้อยละ	9 27.27	10 30.30	12 36.37	0 0	2 6.06	3.73 มาก
การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตาม งบประมาณ	จำนวน ร้อยละ	9 27.027	8 24.24	14 42.43	0 0	2 6.06	3.67 มาก
การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	จำนวน ร้อยละ	10 30.30	9 27.27	11 33.34	1 3.03	2 6.06	3.73 มาก
การจัดทำสมุดเงินสดจ่าย	จำนวน ร้อยละ	8 24.24	7 21.21	16 48.49	0 0	2 6.06	3.58 มาก
การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงิน งบประมาณ	จำนวน ร้อยละ	9 27.27	5 15.15	17 51.52	0 0	2 6.06	3.58 มาก
การจัดทำบัญชีแยกประเภท	จำนวน ร้อยละ	7 21.21	9 27.27	15 45.46	0 0	2 6.06	3.58 มาก
การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	จำนวน ร้อยละ	8 24.24	10 30.30	11 33.34	2 6.06	2 6.06	3.61 มาก

ตารางที่ 10 (ต่อ) แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนา  
ความรู้ทางการบัญชีด้านการจัดทำทะเบียน

ความรู้ทางการบัญชีที่ต้องการพัฒนา ด้านการจัดทำทะเบียน	จำนวน ร้อยละ	ระดับความต้องการพัฒนา					ค่าเฉลี่ย แปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การจัดทำใบผ่านรายการบัญชี มาตรฐาน	จำนวน ร้อยละ	8 24.24	13 39.40	8 24.24	2 6.06	2 6.06	3.70 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม							3.65 มาก

จากตารางที่ 10 พบว่าความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการจัดทำทะเบียนมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.65) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีด้านการจัดทำทะเบียนระดับมาก ได้แก่ การจัดทำรายงานรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 3.76) การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก (ค่าเฉลี่ย 3.73) การจัดทำฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน (ค่าเฉลี่ย 3.70) การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 3.67) การจัดทำสมุดเงินสดรับ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (ค่าเฉลี่ย 3.61) การจัดทำสมุดเงินสดจ่าย การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ การจัดทำบัญชีแยกประเภท (ค่าเฉลี่ย 3.58) การจัดทำทะเบียนรายรับ (ค่าเฉลี่ย 3.55)

ตารางที่ 11 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้  
ทางการบัญชีด้านการจัดทำรายงาน

ความรู้ทางการบัญชีที่ต้องการพัฒนา ด้านการจัดทำรายงาน	จำนวน ร้อยละ	ระดับความต้องการพัฒนา					ค่าเฉลี่ย แปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด	จำนวน ร้อยละ	10 30.30	11 33.34	10 30.30	2 6.06	0 0	3.88 มาก
การจัดทำรายงานกระแสเงินสด	จำนวน ร้อยละ	8 24.24	16 48.49	7 21.21	2 6.06	0 0	3.91 มาก
การจัดทำงบทดลอง	จำนวน ร้อยละ	8 24.24	10 30.30	13 39.40	2 6.06	0 0	3.73 มาก
การจัดทำรายงานงบกระทบยอด เงินฝากธนาคาร	จำนวน ร้อยละ	9 27.28	10 30.30	10 30.30	4 12.12	0 0	3.73 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอด รายจ่ายตามงบประมาณ(จ่ายจากรายรับ)	จำนวน ร้อยละ	8 24.24	12 36.37	9 27.27	4 12.12	0 0	3.76 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอด รายจ่าย	จำนวน ร้อยละ	8 24.24	13 39.40	8 24.24	4 12.12	0 0	3.73 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอด งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ร้อยละ	7 21.21	14 42.43	8 24.24	4 12.12	0 0	3.73 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอด การโอนงบประมาณรายจ่าย	จำนวน ร้อยละ	7 21.22	11 33.33	11 33.33	4 12.12	0 0	3.64 มาก
การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	จำนวน ร้อยละ	10 30.30	10 30.30	11 33.34	2 6.06	0 0	3.85 มาก
การจัดทำงบทรัพย์สิน	จำนวน ร้อยละ	11 33.3	11 33.3	9 27.28	2 6.06	0 0	3.94 มาก
การจัดทำงบหนี้สิน	จำนวน ร้อยละ	10 30.30	8 24.24	13 39.40	2 6.06	0 0	3.79 มาก
การจัดทำงบเงินสะสม	จำนวน ร้อยละ	10 30.30	8 24.24	13 39.40	2 6.06	0 0	3.79 มาก

ตารางที่ 11 (ต่อ) แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนา  
ความรู้ทางการบัญชีด้านการจัดทำรายงาน

ความรู้ทางการบัญชีที่ต้องการพัฒนา ด้านการจัดทำรายงาน	จำนวน ร้อยละ	ระดับความต้องการพัฒนา					ค่าเฉลี่ย แปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้	จำนวน ร้อยละ	8 24.24	10 30.30	11 33.34	4 12.12	0 0	3.67 มาก
การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ตามแผนงาน	จำนวน ร้อยละ	3 9.09	21 63.64	7 21.21	2 6.06	0 0	3.76 มาก
การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ตามแผนงานรวม	จำนวน ร้อยละ	3 9.09	21 63.64	7 21.21	2 6.06	0 0	3.76 มาก
การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม	จำนวน ร้อยละ	5 15.15	18 54.55	6 18.18	4 12.12	0 0	3.73 มาก
การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงาน จ่ายจากรายรับ	จำนวน ร้อยละ	3 9.09	20 60.61	8 24.24	2 6.06	0 0	3.73 มาก
การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงาน รวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม	จำนวน ร้อยละ	2 6.06	21 63.64	8 24.24	2 6.06	0 0	3.70 มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>							<b>3.77 มาก</b>

จากตารางที่ 11 พบว่าความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ด้านการจัดทำรายงานมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.77) โดยมีรายละเอียด  
ดังนี้

ความต้องการพัฒนาความรู้บัญชีทางการบัญชีด้านการจัดทำรายงานระดับมาก ได้แก่ การจัดทำงบทรัพย์สิน (ค่าเฉลี่ย 3.94) การจัดทำรายงานกระแสเงินสด (ค่าเฉลี่ย 3.91) การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด (ค่าเฉลี่ย 3.88) การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน (ค่าเฉลี่ย 3.85) การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำงบเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 3.79) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม (ค่าเฉลี่ย 3.76) การจัดทำงบทดลอง การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ (ค่าเฉลี่ย 3.73) การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 3.70) การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ (ค่าเฉลี่ย 3.67) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย (ค่าเฉลี่ย 3.64)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 12 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้  
ทางการบัญชีด้านการบันทึกบัญชี จำแนกตามสาขาที่จบ

ความรู้ทางการบัญชีที่ต้องการ พัฒนาด้านการบันทึกบัญชี	สาขาที่จบ			
	การบัญชี	เศรษฐศาสตร์	การจัดการ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การบันทึกบัญชีรายได้ตามเกณฑ์ ค้างรับ	3.96 มาก	2.00 น้อย	2.83 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีรายรับตามเกณฑ์ เงินสด	3.96 มาก	2.00 น้อย	2.83 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีเงินอุทิศ เฉพาะเจาะจง เงินชดใช้ค่าเสียหาย และเงินรับฝากต่าง ๆ	3.24 ปานกลาง	2.00 น้อย	3.00 ปานกลาง	3.12 ปานกลาง
การบันทึกการขายในสมุดเงินสด จ่าย	3.60 มาก	5.00 มากที่สุด	2.83 ปานกลาง	3.55 มาก
การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการ ที่ได้ตั้งงบประมาณ	3.84 มาก	3.00 ปานกลาง	2.67 ปานกลาง	3.58 มาก
การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุ วัตถุประสงค์	3.92 มาก	2.00 น้อย	3.00 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีการรับจ่ายเงินกู้	3.64 มาก	3.00 ปานกลาง	2.83 ปานกลาง	3.45 ปานกลาง
การบันทึกบัญชีการจ่ายเงิน ล่วงหน้า	3.72 มาก	1.00 น้อยที่สุด	3.00 ปานกลาง	3.42 ปานกลาง
การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี	3.96 มาก	2.00 น้อย	2.83 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงิน สะสม	4.04 มาก	3.00 น้อย	2.67 ปานกลาง	3.73 มาก

ตารางที่ 12 (ต่อ) แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนา  
ความรู้ทางการบัญชีด้านการบันทึกบัญชี จำแนกตามสาขาที่จบ

ความรู้ทางการบัญชีที่ต้องการ พัฒนาด้านการบันทึกบัญชี	สาขาที่จบ			
	การบัญชี	เศรษฐศาสตร์	การจัดการ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสม และการจ่ายขาดเงินสะสม	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	3.76 มาก
การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสม โดยส่งใช้เงินคืน	3.88 มาก	3.00 ปานกลาง	2.83 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้ สูญ	3.72 มาก	1.00 น้อยที่สุด	3.17 ปานกลาง	3.45 มาก
การบันทึกบัญชีการแก้ไข ข้อผิดพลาด	3.84 มาก	1.00 น้อยที่สุด	3.83 มาก	3.67 มาก
การปิดบัญชี	4.04 มาก	3.00 ปานกลาง	3.50 มาก	3.88 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.82 มาก	2.40 น้อย	2.99 ปานกลาง	3.59 มาก

จากตารางที่ 12 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาการบัญชี มีความต้องการพัฒนา  
ความรู้บัญชีทางการบัญชีด้านการบันทึกบัญชีระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.82) โดยความรู้ที่มีความ  
ต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่ การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การปิดบัญชี (ค่าเฉลี่ย 4.04)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาเศรษฐศาสตร์ มีความต้องการพัฒนาความรู้บัญชี  
ทางการบัญชีด้านการบันทึกบัญชีระดับน้อย (ค่าเฉลี่ย 2.40) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนา  
ลำดับแรก ได้แก่ การบันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่าย (ค่าเฉลี่ย 5.00)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาการจัดการ มีความต้องการพัฒนาความรู้บัญชีทางการ  
บัญชีด้านการบันทึกบัญชีระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.99) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับ  
แรก ได้แก่ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 3.83)

ตารางที่ 13 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้  
ทางการบัญชีด้านการบันทึกบัญชี จำแนกตามตำแหน่ง

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนาด้าน การบันทึกบัญชี	ตำแหน่ง					
	หัวหน้าส่วน การคลัง	เจ้า พนักงาน การเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชี	นักวิชาการ การเงินและ บัญชี	ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การบันทึกบัญชีรายได้ตาม เกณฑ์ค้างรับ	3.45 ปานกลาง	4.13 มาก	3.14 ปานกลาง	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีรายรับตาม เกณฑ์เงินสด	3.45 ปานกลาง	4.13 มาก	3.14 ปานกลาง	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีเงินอุทิศ เฉพาะเจาะจง เงินชดใช้ ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ	3.18 ปานกลาง	3.75 มาก	2.29 น้อย	3.17 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	3.12 ปานกลาง
การบันทึกรายการในสมุด เงินสดจ่าย	3.82 มาก	4.00 มาก	2.86 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	3.55 มาก
การบันทึกบัญชีเงินยืมจาก รายการที่ได้ตั้งงบประมาณ	3.55 มาก	4.13 มาก	3.00 ปานกลาง	3.67 มาก	3.00 ปานกลาง	3.58 มาก
การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุน ที่ระบุวัตถุประสงค์	3.45 ปานกลาง	4.13 มาก	3.29 ปานกลาง	3.67 มาก	4.00 มาก	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีการรับจ่าย เงินกู้	3.64 มาก	3.88 มาก	2.86 ปานกลาง	3.67 มาก	3.00 ปานกลาง	3.45 ปานกลาง
การบันทึกบัญชีการจ่าย เงินล่วงหน้า	3.36 ปานกลาง	3.88 มาก	2.86 ปานกลาง	3.67 มาก	3.00 ปานกลาง	3.42 ปานกลาง
การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี	3.45 ปานกลาง	4.25 มาก	3.14 ปานกลาง	3.83 มาก	3.00 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีการเบิก จ่ายเงินสะสม	3.82 มาก	4.25 มาก	2.86 ปานกลาง	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.73 มาก



ตารางที่ 13 (ต่อ) แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนา  
ความรู้ทางการบัญชีด้านการบันทึกบัญชี จำแนกตามตำแหน่ง

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนาด้าน การบันทึกบัญชี	ตำแหน่ง					
	หัวหน้า ส่วนการ คลัง	เจ้า พนักงาน การเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	นักวิชา การเงิน และบัญชี	ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การบันทึกบัญชีการยืมเงิน สะสม และการจ่ายขาดเงิน สะสม	3.91 มาก	4.25 มาก	2.86 ปานกลาง	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.76 มาก
การบันทึกบัญชีการยืมเงิน สะสมโดยส่งใช้เงินคืน	3.55 มาก	4.13 มาก	3.00 ปานกลาง	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีการจำหน่าย หนี้สูญ	3.36 ปานกลาง	3.88 มาก	3.00 ปานกลาง	3.67 มาก	3.00 ปานกลาง	3.45 ปานกลาง
การบันทึกบัญชีการแก้ไข ข้อผิดพลาด	3.26 ปานกลาง	4.13 มาก	3.71 มาก	3.67 มาก	3.00 ปานกลาง	3.67 มาก
การปิดบัญชี	3.64 มาก	4.13 มาก	3.86 มาก	4.17 มาก	3.00 ปานกลาง	3.88 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.53 มาก	4.07 มาก	3.06 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง	3.07 ปานกลาง	3.59 มาก

จากตารางที่ 13 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง มีความ  
ต้องการพัฒนาความรู้บัญชีทางการบันทึกบัญชีในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.53)  
โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่าย  
ขาดเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 3.91)

ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีด้านการบันทึกบัญชีในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.07) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การบันทึกบัญชีเงินเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม และการบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 4.25)

ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการบันทึกบัญชีในภาพรวมระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.06) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การปิดบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.86)

ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการบันทึกบัญชีในภาพรวมระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.17) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การปิดบัญชี (ค่าเฉลี่ย 4.17)

ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการบันทึกบัญชีในภาพรวมระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.07) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 14 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้  
ทางการบัญชีด้านการบันทึกบัญชี จำแนกตามอายุงาน

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนา ด้านการบันทึกบัญชี	อายุงาน				
	น้อยกว่า 4 ปี	4 – 7 ปี	8 – 11 ปี	12 ปีขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การบันทึกบัญชีรายได้ตาม เกณฑ์ค่ารับ	3.83 มาก	4.00 มาก	3.22 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีรายรับตาม เกณฑ์เงินสด	3.83 มาก	4.00 มาก	3.33 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีเงินอุทิศ เฉพาะเจาะจง เงินสดใช้ ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ	2.83 ปานกลาง	3.50 มาก	2.89 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	3.12 ปานกลาง
การบันทึกรายการในสมุด เงินสดจ่าย	3.67 มาก	3.75 มาก	2.89 ปานกลาง	4.00 มาก	3.55 มาก
การบันทึกบัญชีเงินยืมจาก รายการที่ได้ตั้งงบประมาณ	3.83 มาก	4.17 มาก	3.78 มาก	3.50 มาก	3.45 ปานกลาง
การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ ระบุวัตถุประสงค์	3.83 มาก	4.33 มาก	2.89 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีการรับจ่ายเงินกู้	3.33 ปานกลาง	4.00 มาก	2.78 ปานกลาง	3.50 มาก	3.45 ปานกลาง
การบันทึกบัญชีการจ่าย เงินล่วงหน้า	3.33 ปานกลาง	4.00 มาก	3.22 ปานกลาง	2.67 ปานกลาง	3.42 ปานกลาง
การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี	3.67 มาก	4.42 มาก	3.00 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีการเบิกจ่าย เงินสะสม	3.50 มาก	4.50 มาก	3.11 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.73 มาก
การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสม และการจ่ายขาดเงินสะสม	3.33 ปานกลาง	4.50 มาก	3.11 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.73 มาก

ตารางที่ 14 (ต่อ) แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีด้านการบันทึกบัญชี จำแนกตามอายุงาน

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนา ด้านการบันทึกบัญชี	อายุงาน				
	น้อยกว่า 4 ปี	4 – 7 ปี	8 – 11 ปี	12 ปีขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสม โดยส่งใช้เงินคืน	4.00 มาก	4.25 มาก	2.78 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.64 มาก
การบันทึกบัญชีการจำหน่าย หนี้สูญ	3.50 มาก	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	3.45 ปานกลาง
การบันทึกบัญชีการแก้ไข ข้อผิดพลาด	3.67 มาก	4.25 มาก	3.44 ปานกลาง	2.83 ปานกลาง	3.67 มาก
การปิดบัญชี	4.17 มาก	4.33 มาก	3.44 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.88 มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)</b>	<b>3.62 มาก</b>	<b>4.13 มาก</b>	<b>3.13 ปานกลาง</b>	<b>3.23 ปานกลาง</b>	<b>3.59 มาก</b>

จากตารางที่ 14 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานน้อยกว่า 4 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการบันทึกบัญชีในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.62) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การปิดบัญชี (ค่าเฉลี่ย 4.17)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานระหว่าง 4 – 7 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการบันทึกบัญชีในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.13) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 4.50)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานระหว่าง 8 – 11 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการบันทึกบัญชีในภาพรวมระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.13) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.44)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงาน 12 ปีขึ้นไป มีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี  
ด้านการบันทึกบัญชีในภาพรวมระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.23) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนา  
ลำดับแรก ได้แก่การบันทึกรายการในสมุดเงินสดจ่าย (ค่าเฉลี่ย 4.00)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 15 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้  
ทางการบัญชีด้านการจัดทำทะเบียน จำแนกตามสาขาที่จบ

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนา ด้านการจัดทำทะเบียน	สาขาที่จบ			
	การบัญชี	เศรษฐศาสตร์	การจัดการ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การจัดทำรายงานรายจ่ายที่ได้รับ อนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม	3.88 มาก	3.00 ปานกลาง	3.50 มาก	3.76 มาก
การจัดทำฎีกาเบิกเงินตาม งบประมาณรายจ่าย	3.88 มาก	3.00 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง	3.70 มาก
การจัดทำใบนำส่งเงิน	3.80 มาก	4.00 มาก	3.17 ปานกลาง	3.70 มาก
การจัดทำทะเบียนรายรับ	3.72 มาก	4.00 มาก	2.67 ปานกลาง	3.55 มาก
การจัดทำสมุดเงินสดรับ	3.76 มาก	4.00 มาก	2.83 ปานกลาง	3.61 มาก
การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก	3.88 มาก	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.72 มาก
การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตาม งบประมาณ	3.84 มาก	4.00 มาก	2.83 ปานกลาง	3.67 มาก
การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	3.96 มาก	4.00 มาก	2.67 ปานกลาง	3.73 มาก
การจัดทำสมุดเงินสดจ่าย	3.76 มาก	4.00 มาก	2.67 ปานกลาง	3.58 มาก
การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืม เงินงบประมาณ	3.84 มาก	3.00 ปานกลาง	2.67 ปานกลาง	3.58 มาก
การจัดทำบัญชีแยกประเภท	3.76 มาก	4.00 มาก	2.67 ปานกลาง	3.58 มาก

ตารางที่ 15 (ต่อ) แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนา  
ความรู้ทางการบัญชีด้านการจัดทำทะเบียน จำแนกตามสาขาที่จบ

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนา ด้านการจัดทำทะเบียน	สาขาที่จบ			
	การบัญชี	เศรษฐศาสตร์	การจัดการ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การจัดทำใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป	3.76 มาก	4.00 มาก	2.83 ปานกลาง	3.61 มาก
การจัดทำใบผ่านรายการ บัญชีมาตรฐาน	3.88 มาก	4.00 มาก	2.83 ปานกลาง	3.70 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.82 มาก	3.77 มาก	2.89 ปานกลาง	3.65 มาก

จากตารางที่ 15 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาการบัญชีมีความต้องการพัฒนา  
ความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำทะเบียนในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.82) โดยความรู้ที่มี  
ความต้องการพัฒนาดำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค (ค่าเฉลี่ย 3.96)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาเศรษฐศาสตร์มีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี  
ด้านการจัดทำทะเบียนในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.77) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนา  
ลำดับแรก ได้แก่การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำสมุดเงินสดรับ การจัดทำ  
ทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค  
การจัดทำสมุดเงินสดจ่าย การจัดทำบัญชีแยกประเภท การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การ  
จัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาการจัดการมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี  
ด้านการจัดทำทะเบียนในภาพรวมระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.89) โดยความรู้ที่มีความต้องการ  
พัฒนาดำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 3.50)

ตารางที่ 16 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้  
ทางการบัญชีด้านการจัดทำทะเบียน จำแนกตามตำแหน่ง

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนา ด้านการจัดทำทะเบียน	ตำแหน่ง					
	หัวหน้าส่วน การคลัง	เจ้า พนักงาน การเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	นักวิชา การเงิน และบัญชี	ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การจัดทำรายงานรายจ่ายที่ได้รับ อนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม	3.45 ปานกลาง	4.25 มาก	3.29 ปานกลาง	4.17 มาก	4.00 มาก	3.76 มาก
การจัดทำฎีกาเบิกเงินตาม งบประมาณรายจ่าย	3.55 มาก	4.00 มาก	3.14 ปานกลาง	4.17 มาก	4.00 มาก	3.70 มาก
การจัดทำใบนำส่งเงิน	3.91 มาก	4.00 มาก	3.29 ปานกลาง	3.50 มาก	3.00 ปานกลาง	3.70 มาก
การจัดทำทะเบียนรายรับ	3.73 มาก	4.00 มาก	3.86 มาก	3.50 มาก	3.00 ปานกลาง	3.55 มาก
การจัดทำสมุดเงินสดรับ	3.73 มาก	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.67 มาก	3.00 ปานกลาง	3.61 มาก
การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก	3.82 มาก	4.13 มาก	3.00 ปานกลาง	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.73 มาก
การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตาม งบประมาณ	3.73 มาก	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.67 มาก
การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	3.73 มาก	4.13 มาก	3.14 ปานกลาง	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.73 มาก
การจัดทำสมุดเงินสดจ่าย	3.73 มาก	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.50 มาก	3.00 ปานกลาง	3.58 มาก
การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืม เงินงบประมาณ	3.64 มาก	4.00 มาก	2.86 ปานกลาง	3.83 มาก	3.00 ปานกลาง	3.58 มาก



ตารางที่ 16 (ต่อ) แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนา  
ความรู้ทางการบัญชีด้านการจัดทำทะเบียน จำแนกตามตำแหน่ง

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนา ด้านการจัดทำทะเบียน	ตำแหน่ง					
	หัวหน้าส่วน การคลัง	เจ้า พนักงาน การเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	นักวิชา การเงิน และบัญชี	ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การจัดทำบัญชีแยกประเภท	3.73 มาก	4.00 มาก	2.86 ปานกลาง	3.67 มาก	3.00 ปานกลาง	3.58 มาก
การจัดทำใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป	3.82 มาก	4.00 มาก	3.00 มาก	3.50 มาก	3.00 ปานกลาง	3.61 มาก
การจัดทำใบผ่านรายการ บัญชีมาตรฐาน	3.91 มาก	4.13 มาก	3.14 ปานกลาง	3.50 มาก	3.00 ปานกลาง	3.70 มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)</b>	<b>3.73 มาก</b>	<b>4.05 มาก</b>	<b>3.12 ปานกลาง</b>	<b>3.77 มาก</b>	<b>3.15 ปานกลาง</b>	<b>3.65 มาก</b>

จากตารางที่ 16 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลังมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำทะเบียนในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.73) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาดำดับแรก ได้แก่การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน (ค่าเฉลี่ย 3.91)

ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำทะเบียนในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.05) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาดำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 4.25)

ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำทะเบียนในภาพรวมระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.12) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาดำดับแรก ได้แก่การจัดทำทะเบียนรายรับ (ค่าเฉลี่ย 3.86)

ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำทะเบียนในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.77) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่าย (ค่าเฉลี่ย 4.17)

ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำทะเบียนในภาพรวมระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.15) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่าย (ค่าเฉลี่ย 4.00)

The logo of Chiang Mai University is a circular emblem. In the center is a detailed illustration of an elephant standing and facing left. Above the elephant is a stylized umbrella. The entire emblem is enclosed within a circular border. The text "CHIANG MAI UNIVERSITY 1964" is written in a serif font along the bottom inner edge of the circle. There are also decorative floral motifs on the left and right sides of the inner circle.

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 17 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้  
ทางการบัญชีด้านการจัดทำทะเบียน จำแนกตามอายุงาน

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนาด้าน การจัดทำทะเบียน	อายุงาน				
	น้อยกว่า 4 ปี	4 – 7 ปี	8 – 11 ปี	12 ปีขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การจัดทำรายงานรายจ่ายที่ได้รับ อนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม	3.83 มาก	4.42 มาก	3.33 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	3.76 มาก
การจัดทำฎีกาเบิกเงินตาม งบประมาณรายจ่าย	3.67 มาก	4.42 มาก	3.22 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	3.70 มาก
การจัดทำใบนำส่งเงิน	3.50 มาก	4.08 มาก	3.22 ปานกลาง	3.83 มาก	3.70 มาก
การจัดทำทะเบียนรายรับ	3.50 มาก	4.08 มาก	2.78 ปานกลาง	3.67 มาก	3.55 มาก
การจัดทำสมุดเงินสดรับ	3.67 มาก	4.08 มาก	2.89 ปานกลาง	3.67 มาก	3.61 มาก
การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก	3.67 มาก	4.33 มาก	2.89 ปานกลาง	3.83 มาก	3.73 มาก
การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตาม งบประมาณ	3.67 มาก	4.25 มาก	2.89 ปานกลาง	3.67 มาก	3.67 มาก
การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	4.00 มาก	4.33 มาก	2.89 ปานกลาง	3.50 มาก	3.73 มาก
การจัดทำสมุดเงินสดจ่าย	3.67 มาก	4.08 มาก	2.78 ปานกลาง	3.67 มาก	3.58 มาก
การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืม เงินงบประมาณ	3.50 มาก	4.25 มาก	2.78 ปานกลาง	3.50 มาก	3.58 มาก
การจัดทำบัญชีแยกประเภท	3.67 มาก	4.08 มาก	2.78 ปานกลาง	3.67 มาก	3.58 มาก

ตารางที่ 17 (ต่อ) แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีด้านการจัดทำทะเบียน จำแนกตามอายุงาน

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนาด้าน การจัดทำทะเบียน	อายุงาน				
	น้อยกว่า 4 ปี	4 – 7 ปี	8 – 11 ปี	12 ปีขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การจัดทำใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป	3.67 มาก	4.00 มาก	2.78 ปานกลาง	3.58 มาก	3.61 มาก
การจัดทำใบผ่านรายการ บัญชีมาตรฐาน	3.83 มาก	4.08 มาก	2.88 ปานกลาง	4.00 มาก	3.70 มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)</b>	<b>3.68 มาก</b>	<b>4.19 มาก</b>	<b>2.71 ปานกลาง</b>	<b>3.58 มาก</b>	<b>3.65 มาก</b>

จากตารางที่ 17 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานน้อยกว่า 4 ปีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำทะเบียนในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.68) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานระหว่าง 4 – 7 ปีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำทะเบียนในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.19) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย (ค่าเฉลี่ย 4.42)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานระหว่าง 8 – 11 ปีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำทะเบียนในภาพรวมระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.71) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่ การจัดทำรายงานรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 3.33)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงาน 12 ปีขึ้นไปมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำทะเบียนในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.58) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ตารางที่ 18 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้  
ทางการบัญชีด้านการจัดทำรายงาน จำแนกตามสาขาที่จบ

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนาด้าน การจัดทำรายงาน	สาขาที่จบ			
	การบัญชี	เศรษฐศาสตร์	การจัดการ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด	4.04 มาก	4.00 มาก	3.17 ปานกลาง	3.88 มาก
การจัดทำรายงานกระแสเงินสด	4.08 มาก	4.00 มาก	3.17 ปานกลาง	3.91 มาก
การจัดทำงบทดลอง	3.84 มาก	4.00 มาก	3.17 ปานกลาง	3.73 มาก
การจัดทำรายงานงบกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร	3.84 มาก	4.00 มาก	3.17 ปานกลาง	3.73 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)	3.88 มาก	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.73 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดรายจ่าย	3.88 มาก	4.00 มาก	3.17 ปานกลาง	3.76 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดงบประมาณคงเหลือ	3.80 มาก	4.00 มาก	3.33 ปานกลาง	3.73 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย	3.84 มาก	3.00 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	3.64 มาก
การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	4.04 มาก	3.00 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.85 มาก
การจัดทำงบทรัพย์สิน	4.12 มาก	3.00 ปานกลาง	3.50 มาก	3.94 มาก
การจัดทำงบหนี้สิน	3.96 มาก	3.00 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.79 มาก

ตารางที่ 18 (ต่อ) แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนา  
ความรู้ทางการบัญชีด้านการจัดทำรายงาน จำแนกตามสาขาที่จบ

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนาด้าน การจัดทำรายงาน	สาขาที่จบ			
	การบัญชี	เศรษฐศาสตร์	การจัดการ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การจัดทำงบเงินสะสม	3.96 มาก	3.00 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.79 มาก
การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้	3.88 มาก	2.00 น้อย	3.33 ปานกลาง	3.67 มาก
การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ตามแผนงาน	3.84 มาก	4.00 มาก	3.33 ปานกลาง	3.76 มาก
การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ตามแผนงานรวม	3.84 มาก	4.00 มาก	3.33 ปานกลาง	3.76 มาก
การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม	3.92 มาก	2.00 น้อย	3.50 มาก	3.73 มาก
การจัดทำงบแสดงผลการ ดำเนินงานจ่ายจากรายรับ	3.80 มาก	4.00 มาก	3.33 ปานกลาง	3.73 มาก
การจัดทำงบแสดงผลการ ดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ และเงินสะสม	3.80 มาก	3.00 ปานกลาง	3.50 มาก	3.70 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.91 มาก	3.44 ปานกลาง	3.28 ปานกลาง	3.77 มาก

จากตารางที่ 18 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาการบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำรายงานในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.91) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำงบทรัพย์สิน (ค่าเฉลี่ย 3.91)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาเศรษฐศาสตร์มีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำรายงานในภาพรวมระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.44) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาการจัดการมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำรายงานในภาพรวมระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.28) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม และการจัดทำงบแสดงการดำเนินงานรวมรายจ่ายจากรายรับและเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 3.50)

ตารางที่ 19 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้  
ทางการบัญชีด้านการจัดทำรายงาน จำแนกตามตำแหน่ง

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนาด้าน การจัดทำรายงาน	ตำแหน่ง					
	หัวหน้าส่วน การคลัง	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	นักวิชาการ การเงินและ บัญชี	ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด	4.00 มาก	4.00 มาก	3.57 มาก	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.88 มาก
การจัดทำรายงานกระแสเงินสด	4.09 มาก	4.13 มาก	3.57 มาก	3.67 มาก	4.00 มาก	3.91 มาก
การจัดทำงบทดลอง	3.73 มาก	4.00 มาก	3.14 ปานกลาง	4.00 มาก	4.00 มาก	3.73 มาก
การจัดทำรายงานงบกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร	3.73 มาก	4.13 มาก	3.29 ปานกลาง	3.83 มาก	3.00 ปานกลาง	3.73 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)	3.73 มาก	4.00 มาก	3.29 ปานกลาง	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.73 มาก
การจัดทำกระดาษทำการ กระทบยอดรายจ่าย	3.73 มาก	4.00 มาก	3.43 ปานกลาง	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.76 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดงบประมาณคงเหลือ	3.64 มาก	3.88 มาก	3.43 ปานกลาง	4.00 มาก	4.00 มาก	3.73 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย	3.45 ปานกลาง	4.00 มาก	3.29 ปานกลาง	4.00 มาก	3.00 ปานกลาง	3.64 มาก
การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	3.64 มาก	4.38 มาก	3.43 ปานกลาง	4.00 มาก	4.00 มาก	3.85 มาก
การจัดทำงบทรัพย์สิน	3.82 มาก	4.50 มากที่สุด	3.43 ปานกลาง	4.00 มาก	4.00 มาก	3.94 มาก



ตารางที่ 19 (ต่อ) แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนา  
ความรู้ทางการบัญชีด้านการจัดทำรายงาน จำแนกตามตำแหน่ง

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนาด้าน การจัดทำรายงาน	ตำแหน่ง					
	หัวหน้าส่วน การคลัง	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	นักวิชา การเงิน และบัญชี	ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การจัดทำงบหนี้สิน	3.64 มาก	4.50 มากที่สุด	3.14 ปานกลาง	3.83 มาก	4.00 มาก	3.79 มาก
การจัดทำงบเงินสะสม	3.64 มาก	4.50 มากที่สุด	3.29 ปานกลาง	3.83 มาก	3.00 ปานกลาง	3.79 มาก
การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้	3.64 มาก	4.25 มาก	3.14 ปานกลาง	3.67 มาก	3.00 ปานกลาง	3.67 มาก
การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ตามแผนงาน	3.91 มาก	4.13 มาก	3.29 ปานกลาง	3.67 มาก	3.00 ปานกลาง	3.76 มาก
การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ตามแผนงานรวม	3.91 มาก	.13 มาก	3.14 ปานกลาง	3.67 มาก	4.00 มาก	3.76 มาก
การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม	3.55 มาก	4.13 มาก	3.29 ปานกลาง	4.00 มาก	4.00 มาก	3.73 มาก
การจัดทำงบแสดงผลการ ดำเนินงานจ่ายจากรายรับ	3.73 มาก	4.25 มาก	3.14 ปานกลาง	3.67 มาก	4.00 มาก	3.73 มาก
การจัดทำงบแสดงผลการ ดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ และเงินสะสม	3.64 มาก	4.13 มาก	3.29 ปานกลาง	3.67 มาก	4.00 มาก	3.70 มาก
<b>ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)</b>	<b>3.73 มาก</b>	<b>4.17 มาก</b>	<b>3.31 ปานกลาง</b>	<b>3.86 มาก</b>	<b>3.56 มาก</b>	<b>3.77 มาก</b>

จากตารางที่ 19 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลังมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำรายงานในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.73) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานกระแสเงินสด (ค่าเฉลี่ย 4.09)

ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำรายงานในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.17) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำงบเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 4.50)

ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำรายงานในภาพรวมระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.31) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานกระแสเงินสด (ค่าเฉลี่ย 3.57)

ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำรายงานในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.86) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรกได้แก่การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำรายงานในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.56) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ตารางที่ 20 แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนาความรู้  
ทางการบัญชีด้านการจัดทำรายงาน จำแนกตามอายุงาน

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนาด้าน การจัดทำรายงาน	อายุงาน				
	น้อยกว่า 4 ปี	4 – 7 ปี	8 – 11 ปี	12 ปีขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด	4.17 มาก	4.17 มาก	3.22 ปานกลาง	4.00 มาก	3.88 มาก
การจัดทำรายงานกระแสเงินสด	4.00 มาก	4.17 มาก	3.33 ปานกลาง	4.17 มาก	3.91 มาก
การจัดทำงบทดลอง	3.83 มาก	4.25 มาก	3.00 ปานกลาง	3.67 มาก	3.73 มาก
การจัดทำรายงานงบกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร	3.83 มาก	4.17 มาก	3.00 ปานกลาง	3.83 มาก	3.73 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)	3.83 มาก	4.08 มาก	3.11 ปานกลาง	3.83 มาก	3.73 มาก
การจัดทำกระดาษทำการ กระทบยอดรายจ่าย	3.83 มาก	4.08 มาก	3.22 ปานกลาง	3.83 มาก	3.76 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดงบประมาณคงเหลือ	3.83 มาก	4.08 มาก	3.11 ปานกลาง	3.83 มาก	3.73 มาก
การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย	3.83 มาก	4.08 มาก	3.00 ปานกลาง	3.50 มาก	3.64 มาก
การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	4.00 มาก	4.50 มากที่สุด	3.22 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.85 มาก
การจัดทำงบทรัพย์สิน	4.00 มาก	4.58 มากที่สุด	3.22 ปานกลาง	3.67 มาก	3.94 มาก
การจัดทำงบหนี้สิน	3.67 มาก	4.58 มากที่สุด	3.11 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.79 มาก

ตารางที่ 20 (ต่อ) แสดงร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามตามความต้องการพัฒนา  
ความรู้ทางการบัญชีด้านการจัดทำรายงาน จำแนกตามอายุงาน

ความรู้ทางการบัญชี ที่ต้องการพัฒนาด้าน การจัดทำรายงาน	อายุงาน				
	น้อยกว่า 4 ปี	4 – 7 ปี	8 – 11 ปี	12 ปีขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
การจัดทำงบเงินสะสม	3.67 มาก	4.50 มากที่สุด	3.22 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.79 มาก
การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้	3.50 มาก	4.25 มาก	3.22 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.67 มาก
การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ตามแผนงาน	3.83 มาก	4.00 มาก	3.22 ปานกลาง	4.00 มาก	3.76 มาก
การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ตามแผนงานรวม	3.83 มาก	4.08 มาก	3.11 ปานกลาง	4.00 มาก	3.76 มาก
การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม	3.83 มาก	4.25 มาก	3.22 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.73 มาก
การจัดทำงบแสดงผลการ ดำเนินงานจ่ายจากรายรับ	4.00 มาก	4.08 มาก	3.11 ปานกลาง	3.67 มาก	3.73 มาก
การจัดทำงบแสดงผลการ ดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ และเงินสะสม	3.83 มาก	4.08 มาก	3.33 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.70 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.85 มาก	4.22 มาก	3.17 ปานกลาง	3.67 มาก	3.77 มาก

จากตารางที่ 20 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุงานน้อยกว่า 4 ปีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำรายงานในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.85) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด (ค่าเฉลี่ย 4.17)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุงานระหว่าง 4 – 7 ปีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำรายงานในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.22) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบหนี้สิน (ค่าเฉลี่ย 4.58)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุงานระหว่าง 8 – 11 ปีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำรายงานในภาพรวมระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.17) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม (ค่าเฉลี่ย 3.33)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุงาน 12 ปีขึ้นไปมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี ด้านการจัดทำรายงานในภาพรวมระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.67) โดยความรู้ที่มีความต้องการพัฒนาลำดับแรก ได้แก่การจัดทำรายงานกระแสเงินสด (ค่าเฉลี่ย 4.17)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาด้านอื่น ๆ

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา

ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การจัดทำงบประมาณ	11	33.33
การควบคุมภายใน	20	60.61
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	27	81.82
ระบบบัญชี	15	45.45
ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	10	30.30
ทักษะการใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์	9	27.27
ภาษาอังกฤษ	16	48.48
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	19	57.58

หมายเหตุ – ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 33 คน

จากตารางที่ 21 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านอื่น ๆ คือด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 81.82 รองลงมาได้แก่การควบคุมภายใน จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 60.61 กฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 57.58 ภาษาอังกฤษ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 48.48 ระบบบัญชีจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45 การจัดทำงบประมาณจำนวน 11 คนคิดเป็นร้อยละ 33.33 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 30.30 และทักษะการใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 27.27 ตามลำดับ

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวิธีการพัฒนาความรู้

วิธีการพัฒนาความรู้	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การเข้ารับการอบรม สัมมนา	28	84.85
การประชุมเชิงปฏิบัติการ	17	51.51
การศึกษาจากเอกสาร ตำราด้วยตนเอง	6	18.18
การศึกษาดูงาน	15	45.45
การศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรระยะสั้น	21	63.64
การศึกษาต่อ	10	30.30

หมายเหตุ - ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 33 คน

จากตารางที่ 22 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้โดยวิธีการเข้ารับการอบรมสัมมนา จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 84.85 รองลงมาได้แก่การศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 63.64 การประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 51.51 การศึกษาดูงาน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45 การศึกษาต่อ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 30.30 และการศึกษาจากเอกสาร ตำราด้วยตนเองจำนวน 6 คนคิดเป็นร้อยละ 18.18 ตามลำดับ

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเหตุผลที่ต้องการพัฒนา  
ความรู้ด้านการบัญชี

เหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพื่อดำเนินหน้าที่การงาน	18	54.55
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน	30	90.91
เพื่อพัฒนาตนเอง	27	81.82

หมายเหตุ – ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 33 คน

จากตารางที่ 23 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมาได้แก่เพื่อพัฒนาตนเอง จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 81.82 และเพื่อดำเนินหน้าที่การงานจำนวน 18 คนคิดเป็นร้อยละ 54.55 ตามลำดับ

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวันที่เหมาะสมในการ  
ฝึกอบรม

วันที่เหมาะสมในการฝึกอบรม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วันทำการ (จันทร์ – ศุกร์)	25	75.76
วันหยุดราชการ (เสาร์ – อาทิตย์)	8	24.24
รวม	33	100.0

จากตารางที่ 24 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้ในวันทำการ (จันทร์-ศุกร์) จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 75.76 รองลงมาได้แก่วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 24.24



ตารางที่ 25 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระยะเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรม

ระยะเวลา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1 วัน	0	0.00
2 วัน	2	6.06
3 วัน	8	24.24
4 วัน	4	12.12
5 วัน	16	48.48
1 สัปดาห์	3	9.10
<b>รวม</b>	<b>33</b>	<b>100.0</b>

จากตารางที่ 25 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้ระยะเวลา 5 วันจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 48.48 รองลงมาได้แก่ระยะเวลา 3 วัน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 24.24 ระยะเวลา 4 วัน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12.12 ตามลำดับ

ตารางที่ 26 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามตามความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนาจำแนกตามสาขาที่จบ

ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา	สาขาที่จบ			รวม (คน)
	การบัญชี (คน)	เศรษฐศาสตร์ (คน)	การจัดการ (คน)	
การจัดทำงบประมาณ	10	0	1	11
การควบคุมภายใน	16	2	2	20
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	19	2	6	27
ระบบบัญชี	11	2	2	15
ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	8	0	2	10
ทักษะการใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์	7	0	2	9
ภาษาอังกฤษ	14	0	2	16
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	15	2	2	19

หมายเหตุ – ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 33 คน

จากตารางที่ 26 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาการบัญชีส่วนใหญ่ มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รองลงมาได้แก่ความรู้ด้านการควบคุมภายใน

ผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาเศรษฐศาสตร์มีความต้องการพัฒนาความรู้เท่ากันในด้าน การควบคุมภายใน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ระบบบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาการจัดการส่วนใหญ่ มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รองลงมาได้แก่การควบคุมภายใน ระบบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ทักษะการใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 27 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามด้านตามความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา  
จำแนกตามตำแหน่ง

ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา	ตำแหน่ง					รวม (คน)
	หัวหน้า ส่วนการ คลัง (คน)	เจ้า พนักงาน การเงิน และบัญชี (คน)	เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชี (คน)	นักวิชา การเงิน และบัญชี (คน)	ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชี (คน)	
การจัดทำงบประมาณ	5	2	0	4	0	11
การควบคุมภายใน	8	4	2	6	0	20
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี	9	7	7	3	1	27
ระบบบัญชี	6	5	2	2	0	15
ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	3	1	2	3	1	10
ทักษะการใช้โปรแกรม ทางคอมพิวเตอร์	3	1	3	2	0	9
ภาษาอังกฤษ	5	6	2	3	0	16
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	9	4	3	3	0	19

หมายเหตุ – ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 33 คน

จากตารางที่ 27 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลังส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รองลงมาได้แก่ความรู้ด้านการควบคุมภายใน

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รองลงมาได้แก่ภาษาอังกฤษ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รองลงมาได้แก่ทักษะการใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีส่วนใหญ่ มีความต้องการ  
พัฒนาความรู้ด้านการควบคุมภายใน รองลงมาได้แก่การจัดทำงบประมาณ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความต้องการ  
พัฒนาความรู้ด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และระบบสารสนเทศทางการบัญชี



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ตารางที่ 28 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามด้านตามความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา  
จำแนกตามอายุงาน

ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา	อายุงาน				รวม (คน)
	น้อยกว่า 4 ปี (คน)	4 – 7 ปี (คน)	8 – 11 ปี (คน)	12 ปีขึ้นไป (คน)	
การจัดทำงบประมาณ	3	3	2	3	11
การควบคุมภายใน	5	5	4	6	20
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี	6	8	8	5	27
ระบบบัญชี	4	4	4	3	15
ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	2	3	3	2	10
ทักษะการใช้โปรแกรม ทางคอมพิวเตอร์	2	1	3	3	9
ภาษาอังกฤษ	3	7	4	2	16
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3	6	4	6	19

หมายเหตุ – ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 33 คน

จากตารางที่ 28 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานน้อยกว่า 4 ปีส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รองลงมาได้แก่ความรู้ด้านการควบคุมภายใน

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานระหว่าง 4 – 7 ปีส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รองลงมาได้แก่ภาษาอังกฤษ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานระหว่าง 8 – 11 ปีส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รองลงมาได้แก่การควบคุมภายใน ระบบบัญชี ภาษาอังกฤษและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงาน 12 ปีขึ้นไปส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านการควบคุมภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รองลงมาได้แก่การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ตารางที่ 29 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามด้านวิธีการพัฒนาความรู้ที่สนใจจำแนกตามสาขาที่จบ

วิธีการพัฒนาความรู้	สาขาที่จบ			รวม (คน)
	การบัญชี (คน)	เศรษฐศาสตร์ (คน)	การจัดการ (คน)	
การเข้ารับการอบรม สัมมนา	20	2	6	28
การประชุมเชิงปฏิบัติการ	15	0	2	17
การศึกษาจากเอกสาร ตำราด้วยตนเอง	3	0	3	6
การศึกษาดูงาน	11	2	2	15
การศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรระยะสั้น	17	0	4	21
การศึกษาต่อ	8	0	2	10

หมายเหตุ – ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 33 คน

จากตารางที่ 29 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาการบัญชีส่วนใหญ่ มีความต้องการพัฒนาความรู้โดยวิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา รองลงมาได้แก่วิธีการศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาเศรษฐศาสตร์มีความต้องการพัฒนาความรู้โดยวิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน

ผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาการจัดการส่วนใหญ่ มีความต้องการพัฒนาความรู้โดยวิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา รองลงมาได้แก่วิธีการศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น

ตารางที่ 30 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามด้านวิธีการพัฒนาความรู้ที่สนใจจำแนกตามตำแหน่ง

วิธีการพัฒนาความรู้	ตำแหน่ง					รวม (คน)
	หัวหน้า ส่วนการ คลัง (คน)	เจ้า พนักงาน การเงิน และบัญชี (คน)	เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชี (คน)	นักวิชา การเงิน และบัญชี (คน)	ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชี (คน)	
การเข้ารับการอบรม สัมมนา	10	6	5	6	1	28
การประชุมเชิงปฏิบัติการ	5	4	2	5	1	17
การศึกษาจากเอกสาร ตำราด้วยตนเอง	1	1	2	2	0	6
การศึกษาดูงาน	7	4	2	2	0	15
การศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรระยะสั้น	6	5	7	3	0	21
การศึกษาต่อ	2	2	3	3	0	10

หมายเหตุ – ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 33 คน

จากตารางที่ 30 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลังส่วนใหญ่ มีความต้องการพัฒนาความรู้โดยวิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา รองลงมาได้แก่การศึกษาดูงาน ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีส่วนใหญ่ มีความต้องการพัฒนาความรู้โดยวิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา รองลงมาได้แก่การศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรระยะสั้น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีส่วนใหญ่ มีความต้องการพัฒนาความรู้โดยวิธีการศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น รองลงมาได้แก่การเข้ารับการอบรม สัมมนา

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีส่วนใหญ่ มีความต้องการพัฒนาความรู้โดยวิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา รองลงมาได้แก่การประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความต้องการ  
พัฒนาความรู้โดยวิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



ตารางที่ 31 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามด้านวิธีการพัฒนาความรู้ที่สนใจจำแนกตามอายุงาน

วิธีการพัฒนาความรู้	อายุงาน				รวม (คน)
	น้อยกว่า 4 ปี (คน)	4 – 7 ปี (คน)	8 – 11 ปี (คน)	12 ปีขึ้นไป (คน)	
การเข้ารับการอบรม สัมมนา	3	11	8	6	28
การประชุมเชิงปฏิบัติการ	4	6	4	3	17
การศึกษาจากเอกสาร ตำราด้วยตนเอง	2	1	2	1	6
การศึกษาดูงาน	3	6	2	4	15
การศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรระยะสั้น	6	5	7	3	21
การศึกษาต่อ	4	2	3	1	10

หมายเหตุ – ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 33 คน

จากตารางที่ 31 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุน้อยกว่า 4 ปีส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้โดยวิธีการศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น รองลงมาได้แก่การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาต่อ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานระหว่าง 4 – 7 ปีส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้โดยวิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา รองลงมาได้แก่การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานระหว่าง 8 – 11 ปีส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้โดยวิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา รองลงมาได้แก่การศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงาน 12 ปีขึ้นไปส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้โดยวิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา รองลงมาได้แก่การศึกษาดูงาน

ตารางที่ 32 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามด้านเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้จำแนกตามสาขาที่จบ

เหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้	สาขาที่จบ			รวม (คน)
	การบัญชี (คน)	เศรษฐศาสตร์ (คน)	การจัดการ (คน)	
เพื่อดำเนินหน้าที่การงาน	14	2	2	18
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน	24	0	6	30
เพื่อพัฒนาตนเอง	20	2	5	27

หมายเหตุ – ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 33 คน

จากตารางที่ 32 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาการบัญชีส่วนใหญ่ มีเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รองลงมาได้แก่เพื่อพัฒนาตนเอง ผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาเศรษฐศาสตร์มีเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้เพื่อดำเนินหน้าที่การงาน และเพื่อพัฒนาตนเอง ผู้ตอบแบบสอบถามที่จบสาขาการจัดการส่วนใหญ่ มีเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รองลงมาได้แก่เพื่อพัฒนาตนเอง

ตารางที่ 33 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามด้านเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้จำแนกตามตำแหน่ง

เหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้	ตำแหน่ง					รวม (คน)
	หัวหน้าส่วนการคลัง (คน)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คน)	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (คน)	นักวิชาการการเงินและบัญชี (คน)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (คน)	
เพื่อดำเนินงาน	7	4	3	4	0	18
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	9	7	7	6	1	30
เพื่อพัฒนาตนเอง	10	5	6	5	1	27

หมายเหตุ – ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 33 คน

จากตารางที่ 33 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลังส่วนใหญ่ มีเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง รองลงมาได้แก่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีส่วนใหญ่ มีเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รองลงมาได้แก่เพื่อพัฒนาตนเอง

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีส่วนใหญ่ มีเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รองลงมาได้แก่เพื่อพัฒนาตนเอง

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีส่วนใหญ่ มีเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รองลงมาได้แก่เพื่อพัฒนาตนเอง

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อพัฒนาตนเอง

ตารางที่ 34 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามด้านเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้จำแนกตาม  
อายุงาน

เหตุผลที่ต้องการ พัฒนาความรู้	อายุงาน				รวม (คน)
	น้อยกว่า 4 ปี (คน)	4 – 7 ปี (คน)	8 – 11 ปี (คน)	12 ปีขึ้นไป (คน)	
เพื่อดำรงหน้าที่ การงาน	3	4	5	6	18
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน	4	12	9	4	30
เพื่อพัฒนาตนเอง	5	10	7	5	27

จากตารางที่ 31 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานน้อยกว่า 4 ปีส่วนใหญ่ มีเหตุผล  
ที่ต้องการพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง รองลงมาได้แก่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน  
ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานระหว่าง 4 – 7 ปีส่วนใหญ่มีเหตุผลที่ต้องการพัฒนา  
ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รองลงมาได้แก่เพื่อพัฒนาตนเอง  
ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงานระหว่าง 8 – 11 ปีส่วนใหญ่มีเหตุผลที่ต้องการพัฒนา  
ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รองลงมาได้แก่เพื่อพัฒนาตนเอง  
ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุงาน 12 ปีขึ้นไปส่วนใหญ่ มีเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้  
เพื่อดำรงหน้าที่การงาน รองลงมาได้แก่เพื่อพัฒนาตนเอง