

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การศึกษาเรื่อง ทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง แบ่งผลการศึกษาออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับ
การศึกษาสูงสุด สาขาที่สำเร็จการศึกษา ระดับตำแหน่งงาน ตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน
ระยะเวลาในการทำงานใน กฟผ. (ตารางที่ 1-7)

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะ 5 ด้าน (ตารางที่ 8-13)

2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ (ตารางที่ 14-17)

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามเพศ อายุ
ระดับการศึกษา สาขาที่สำเร็จการศึกษา และระดับตำแหน่ง (ตารางที่ 18-47)

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	21	20.79
หญิง	80	79.21
รวม	101	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 79.21 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 20.79

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 26 ปี	0	0.00
26-35 ปี	3	2.97
36-45 ปี	48	47.52
45 ปี ขึ้นไป	50	49.50
รวม	101	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุ 45 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 49.50 รองลงมาอายุ 36-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 47.52 และ อายุ 26-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 2.97 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษาสูงสุด	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	22	21.78
ปริญญาตรี	59	58.42
ปริญญาโท	20	19.80
สูงกว่าปริญญาโท	0	0.00
รวม	101	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงสุดคือ ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 58.42 รองลงมา ต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 21.78 และปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 19.80

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

สาขาที่สำเร็จการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
สาขาบัญชี	43	42.57
สาขาบริหารธุรกิจ	16	15.84
สาขาการจัดการ	27	26.73
สาขาอื่นๆ	15	14.85
รวม	101	100.00

หมายเหตุ: สาขาอื่นๆ ได้แก่ นิติศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์ (1 คน) - การจัดการอุตสาหกรรม (1 คน)

- เลขานุการ (1 คน) MBA (1 คน) วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (1 คน) เศรษฐศาสตร์ (4 คน)

- MBA (financial) (2 คน)- การจัดการภาครัฐ (1 คน) สาขาการตลาด (2 คน)

- MITM (1 คน)

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามสำเร็จการศึกษาสาขาบัญชีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.57 รองลงมา สาขาการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 26.73 และสาขาบริหารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 15.84

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับตำแหน่งงาน

ระดับตำแหน่งงาน	จำนวน	ร้อยละ
ระดับ 1-3	3	2.97
ระดับ 4-7	70	69.31
ระดับ 8-10	26	25.74
มากกว่าระดับ 10 ปีขึ้นไป	2	1.98
รวม	101	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับตำแหน่งงานคือ ระดับ 4-7 คิดเป็นร้อยละ 69.31 รองลงมา ระดับ 8-10 คิดเป็นร้อยละ 25.74 และระดับ 1-3 คิดเป็นร้อยละ 2.97

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่งงานที่ทำอยู่	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานวิชาชีพ	56	55.45
วิทยากร	5	4.95
นักบัญชี	40	39.60
รวม	101	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งงานที่ทำอยู่มากที่สุดคือ พนักงานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 55.45 รองลงมา นักบัญชี คิดเป็นร้อยละ 39.60 และวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 4.95

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน ใน กฟผ.

ระยะเวลาในการทำงานใน กฟผ.	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 6 ปี	2	1.98
6-10 ปี	3	2.97
11-15 ปี	13	12.87
15-20 ปี	35	34.65
มากกว่า 20 ปีขึ้นไป	48	47.52
รวม	101	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระยะเวลาในการทำงานคือ มากกว่า 20 ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.52 รองลงมา 15-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.65 และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.87

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะ 5 ด้าน

ตารางที่ 8 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางปัญญาของพนักงานบัญชี

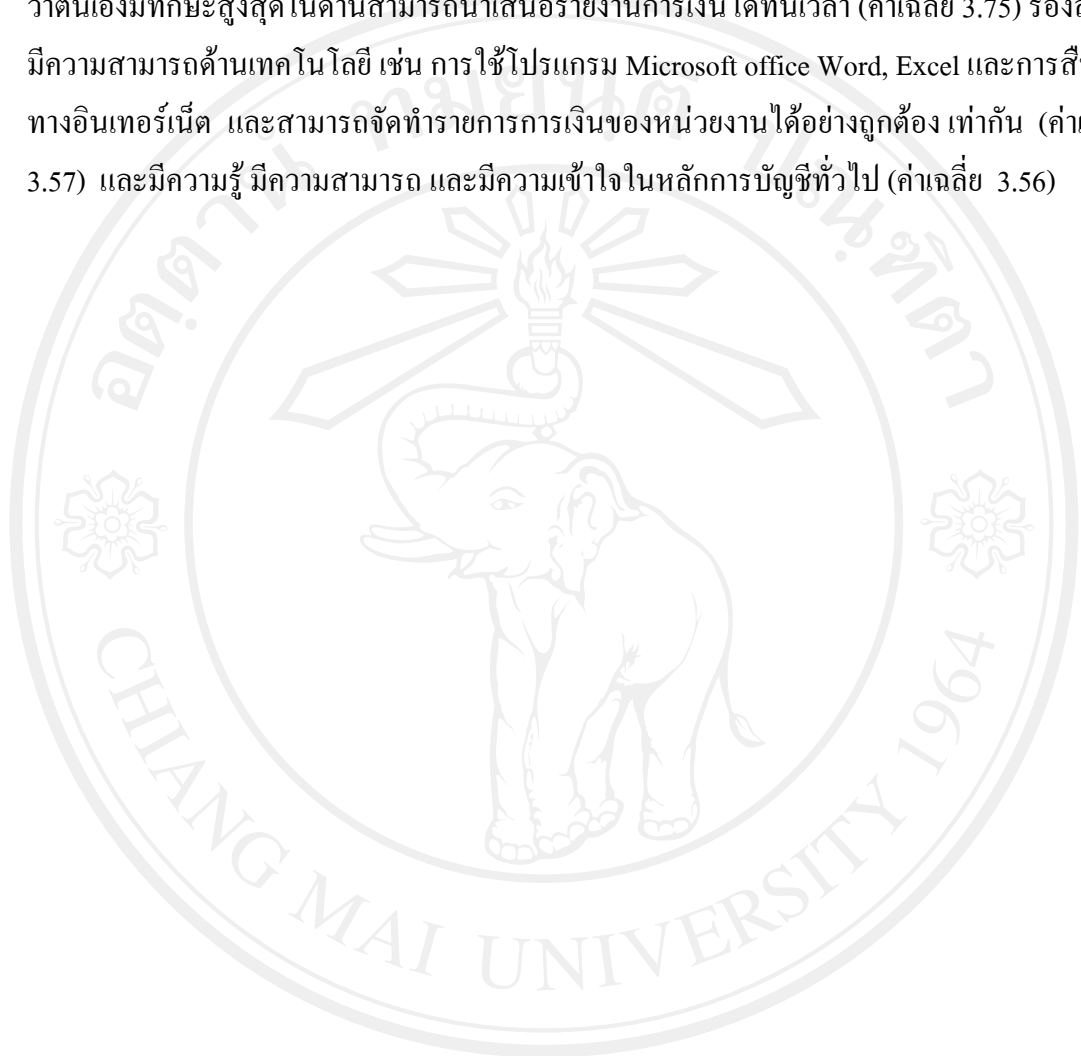
ทักษะทางปัญญา	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้	16 (15.84)	59 (58.42)	24 (23.8)	1 (0.99)	1 (0.99)	3.87 (มาก)
มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด	14 (13.86)	58 (47.43)	22 (21.78)	5 (4.95)	2 (1.98)	3.76 (มาก)
สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10 (9.90)	53 (52.48)	31 (30.69)	4 (3.96)	3 (2.97)	3.62 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.75 (มาก)

จากตารางที่ 8 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.75) โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะสูงสุดในด้านสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 3.87) รองลงมา มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 3.76) และสามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 3.62)

ตารางที่ 9 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อ
ทักษะทางวิชาชีพ ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งานของพนักงานบัญชี

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและ หน้าที่งาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
มีความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้ คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี	7 (6.93)	43 (42.57)	43 (42.57)	6 (5.98)	2 (1.98)	3.47 (ปานกลาง)
มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง อินเทอร์เน็ต	10 (9.90)	47 (46.53)	38 (37.62)	3 (2.97)	3 (2.97)	3.57 (มาก)
มีความรู้ มีความสามารถ และมีความ เข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป	9 (8.91)	46 (45.54)	42 (41.58)	1 (0.99)	3 (2.97)	3.56 (มาก)
สามารถจัดทำรายการการเงินของ หน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง	12 (11.88)	45 (44.55)	36 (35.64)	5 (4.95)	3 (2.97)	3.57 (มาก)
สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ ทันเวลา	15 (14.85)	53 (52.48)	28 (27.72)	3 (2.97)	2 (1.98)	3.75 (มาก)
สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หา ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้	10 (9.90)	46 (45.54)	34 (33.66)	9 (8.91)	2 (1.98)	3.52 (มาก)
สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงาน การเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการ ควบคุมภายใน	0 (0.00)	38 (37.62)	48 (47.52)	13 (12.87)	2 (1.98)	3.21 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการวัดมูลค่าของ ข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย	2 (1.98)	39 (38.61)	42 (41.58)	16 (15.84)	2 (1.98)	3.23 (ปานกลาง)
มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานทางบัญชีของ หน่วยงาน	3 (2.97)	28 (27.72)	58 (57.43)	10 (9.90)	2 (1.98)	3.20 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.45 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 9 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.45) โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะสูงสุดในด้านสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.75) รองลงมา มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft office Word, Excel และการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต และสามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.57) และมีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป (ค่าเฉลี่ย 3.56)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 10 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อ ทักษะทางวิชาชีพ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของพนักงานบัญชี

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	7 (6.93)	67 (66.34)	23 (22.77)	3 (2.97)	1 (0.99)	3.75 (มาก)
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	6 (5.94)	51 (50.50)	42 (41.58)	1 (0.99)	1 (0.99)	3.59 (มาก)
มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	8 (7.92)	65 (64.36)	27 (26.73)	0 (0.00)	1 (0.99)	3.78 (มาก)
มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง	9 (8.91)	65 (64.36)	26 (25.74)	0 (0.00)	1 (0.99)	3.80 (มาก)
มีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ	6 (5.94)	57 (56.44)	35 (34.65)	2 (1.98)	1 (0.99)	3.64 (มาก)
มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	13 (12.87)	57 (56.44)	29 (28.71)	1 (0.99)	1 (0.99)	3.79 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.73 (มาก)

จากตารางที่ 10 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.73) โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะสูงสุดในด้านมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ค่าเฉลี่ย 3.80) รองลงมา มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.79) และมีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.78)

ตารางที่ 11 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารของพนักงานบัญชี

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น	11 (10.89)	61 (60.40)	27 (26.73)	1 (0.99)	1 (0.99)	3.79 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	9 (8.91)	67 (66.34)	24 (23.76)	0 (0.00)	1 (0.99)	3.82 (มาก)
มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน	6 (5.94)	61 (60.40)	33 (32.67)	0 (0.00)	1 (0.99)	3.70 (มาก)
มีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ	8 (7.92)	50 (49.50)	35 (34.65)	6 (5.94)	2 (1.98)	3.55 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5 (4.95)	51 (50.50)	41 (40.59)	3 (2.97)	1 (0.99)	3.55 (มาก)
มีการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	3 (2.97)	44 (43.56)	46 (45.54)	6 (5.94)	2 (1.98)	3.40 (ปานกลาง)
มีความสามารถรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง	3 (2.97)	49 (48.51)	45 (44.55)	2 (1.98)	2 (1.98)	3.49 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.62 (มาก)

จากตารางที่ 11 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทาง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.62) โดย เห็นว่าตนเองมีทักษะสูงสุดในด้านมีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.82) รองลงมาคือ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการหรือกันเพื่อ แก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 3.79) และมีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มี วัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน (ค่าเฉลี่ย 3.70)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 12 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อ ทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจของพนักงานบัญชี

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดหาบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ	2 (1.98)	32 (31.68)	55 (54.46)	10 (9.90)	2 (1.98)	3.22 (ปานกลาง)
มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน	10 (9.90)	60 (59.41)	25 (24.75)	5 (4.95)	1 (0.99)	3.72 (มาก)
มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้	3 (2.97)	43 (42.57)	47 (46.53)	5 (4.49)	3 (2.97)	3.38 (ปานกลาง)
มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	5 (4.95)	57 (56.44)	34 (33.66)	4 (3.96)	1 (0.99)	3.60 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)						3.48 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 12 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.48) โดยเห็นว่าตนเองมีทักษะสูงสุดในด้านมีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.72) รองลงมาเป็นการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.60) และมีความเห็นว่าตนเองมีทักษะในระดับปานกลาง คือ มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ (ค่าเฉลี่ย 3.38)

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อทักษะทางวิชาชีพ

ทักษะทางวิชาชีพ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ทักษะทางปัญญา	3.75	มาก
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	3.45	ปานกลาง
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.73	มาก
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.62	มาก
ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	3.48	ปานกลาง
รวม	3.60	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพ ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ย ได้แก่ ด้านทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.75) ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.73) ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.62) และมีความคิดเห็นในระดับเห็นด้วยปานกลาง ด้าน ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (ค่าเฉลี่ย 3.48) ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 3.45)

2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวิธีพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี

วิธีพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
การอบรมสัมมนา	97	96.04
ศึกษาด้วยตนเอง เช่น จากบทความ งานวิจัย	52	51.49
ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	28	27.72
อื่นๆ	9	8.91

หมายเหตุ: ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ คำนวณจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 101 ราย

อื่นๆ ได้แก่ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อน (1 คน) ติดตามข่าวสารด้านวิชาชีพบัญชีอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง (1 คน) สนทนากับผู้ประกอบวิชาชีพเดียวกันที่อยู่ต่างที่ทำงาน (1 คน) เข้ารับการศึกษาคู่ (1 คน) สอบถามจากบุคคลที่รู้เรื่องเป็นอย่างดี (1 คน) ค้นหาทาง Internet (3 คน) วารสารนักบัญชี (1 คน)

จากตารางที่ 14 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่พัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี โดยการอบรมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 96.04 รองลงมาคือ ศึกษาด้วยตนเอง เช่น จากบทความ งานวิจัย คิดเป็นร้อยละ 51.49 และ ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น คิดเห็นร้อยละ 27.72

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวิธีที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นสามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีได้มีประสิทธิภาพสูงสุด

วิธีที่สามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีได้มี ประสิทธิภาพสูงสุด	จำนวน	ร้อยละ
การอบรมสัมมนา	53	52.48
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น จากบทความ งานวิจัย	13	12.87
ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	30	29.70
อื่นๆ	5	4.95
รวม	101	100.00

หมายเหตุ: อื่นๆ ได้แก่ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนๆ (1 คน) การสอนงาน (1 คน) ติดตามข่าวสารและความรู้ใหม่ๆ ด้านวิชาชีพบัญชี (1 คน) สอบถามผู้รู้ (1 คน) ประสบการณ์ตรงสถานการณ์จริงของผู้อื่นหรือของตัวเอง (1 คน)

จากตารางที่ 15 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าวิธีที่สามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีได้มีประสิทธิภาพสูงสุด คือ การอบรมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 52.48 รองลงมาคือ ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ 29.70 และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น จากบทความ งานวิจัย คิดเป็นร้อยละ 12.87

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามพนักงานบัญชีควรได้รับการพัฒนาทักษะด้านอื่นนอกเหนือจากทักษะทางด้านบัญชี

ทักษะด้านอื่นนอกเหนือจากทักษะทางด้านบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาอังกฤษ	58	57.43
คอมพิวเตอร์	74	73.27
การบริหาร	62	61.39
กฎหมาย	65	64.36
อื่นๆ	6	5.94

หมายเหตุ: ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ คำนวณจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 101 ราย

อื่นๆ ได้แก่ Present (1 คน) - เศรษฐศาสตร์ (1 คน) - จริยธรรม (1 คน) เรื่องการเมืองภายในและภายนอกประเทศ (1 คน) การเขียนรายงาน (1 คน) ISO 9001, ISO 14001, TQM, TQA, Kaizen, AAR, มอก. 18001 (1 คน)

จากตารางที่ 16 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่าพนักงานบัญชีควรได้รับการพัฒนาทักษะด้านอื่นนอกเหนือจากทักษะทางด้านบัญชี คือ คอมพิวเตอร์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 73.27 รองลงมาคือ กฎหมาย คิดเป็นร้อยละ 64.36 และการบริหาร คิดเป็นร้อยละ 61.39 ภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 57.43

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามทักษะที่สำคัญที่สุด สำหรับพนักงานบัญชี

ทักษะที่สำคัญที่สุดสำหรับพนักงานบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
การใช้ความสามารถในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนของหน่วยงาน (ทักษะทางปัญญา)	18	17.82
ความชำนาญทางตัวเลข เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานการบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน (ทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน)	45	44.55
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การจัดการตนเองและหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล)	14	13.86
การทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีม (ทักษะการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร)	9	8.91
การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการบริหารองค์กร (ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ)	13	12.87
อื่นๆ	2	1.98
รวม	101	100.00

หมายเหตุ: อื่นๆ ได้แก่ ต้องมีทุกข้อ 1 – 5 (1 คน) ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมสูง (1 คน)

จากตารางที่ 17 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าทักษะที่สำคัญที่สุดสำหรับพนักงานบัญชี คือ ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน ได้แก่ ความชำนาญทางตัวเลข เทคโนโลยีสารสนเทศมาตรฐานการบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน คิดเป็นร้อยละ 44.55 รองลงมาคือ ทักษะทางปัญญา ได้แก่ การใช้ความสามารถในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 17.82 และทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ได้แก่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การจัดการตนเองและหน้าที่ที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 13.86

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา สาขาที่สำเร็จการศึกษา และระดับตำแหน่ง

3.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามเพศ

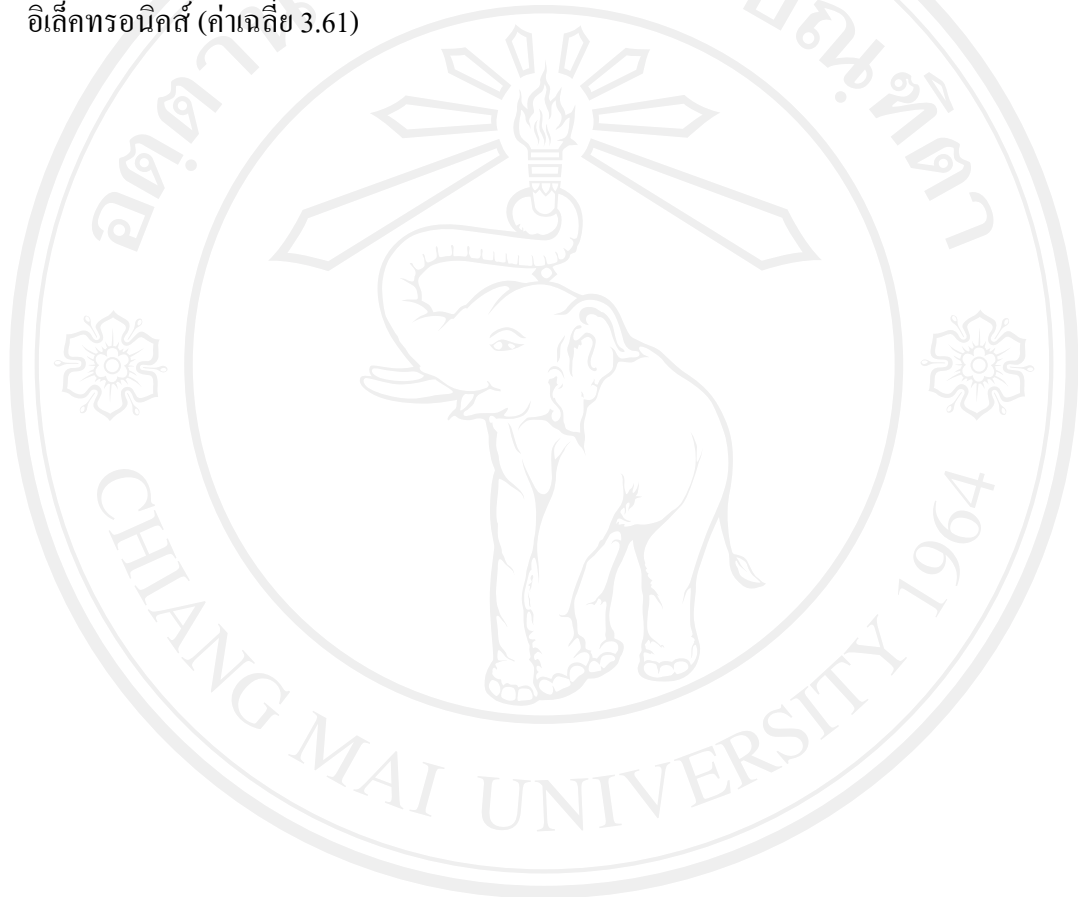
ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญาของพนักงานบัญชี จำแนกตามเพศ

ทักษะทางปัญญา	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้	4.00 (มาก)	3.84 (มาก)	3.87 (มาก)
มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด	4.10 (มาก)	3.68 (มาก)	3.76 (มาก)
สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3.67 (มาก)	3.61 (มาก)	3.62 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.92 (มาก)	3.71 (มาก)	3.75 (มาก)

จากตารางที่ 18 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายเห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยทางปัญญาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.10) รองลงมา สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.00) และ สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 3.67)

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิง เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยทางปัญญาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 3.84) รองลงมา มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้ เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 3.68) และสามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 3.61)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าทำงาน จำแนกตามเพศ

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าทำงาน	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้ คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี	3.76 (มาก)	3.39 (ปานกลาง)	3.47 (ปานกลาง)
มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	3.67 (มาก)	3.55 (มาก)	3.57 (มาก)
มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป	3.90 (มาก)	3.48 (ปานกลาง)	3.56 (มาก)
สามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	3.76 (มาก)	3.53 (มาก)	3.57 (มาก)
สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา	4.05 (มาก)	3.68 (มาก)	3.75 (มาก)
สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้	3.86 (มาก)	3.44 (ปานกลาง)	3.52 (มาก)
สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายการการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน	3.43 (ปานกลาง)	3.15 (ปานกลาง)	3.21 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย	3.48 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)	3.23 (ปานกลาง)
มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานทางบัญชีของหน่วยงาน	3.48 (ปานกลาง)	3.13 (ปานกลาง)	3.20 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.71 (มาก)	3.39 (ปานกลาง)	3.45 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 19 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายเห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 4.05) รองลงมา มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป (ค่าเฉลี่ย 3.90) และ มีความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้ คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี และสามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.76)

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.68) รองลงมา มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต (ค่าเฉลี่ย 3.55) และสามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 3.53)

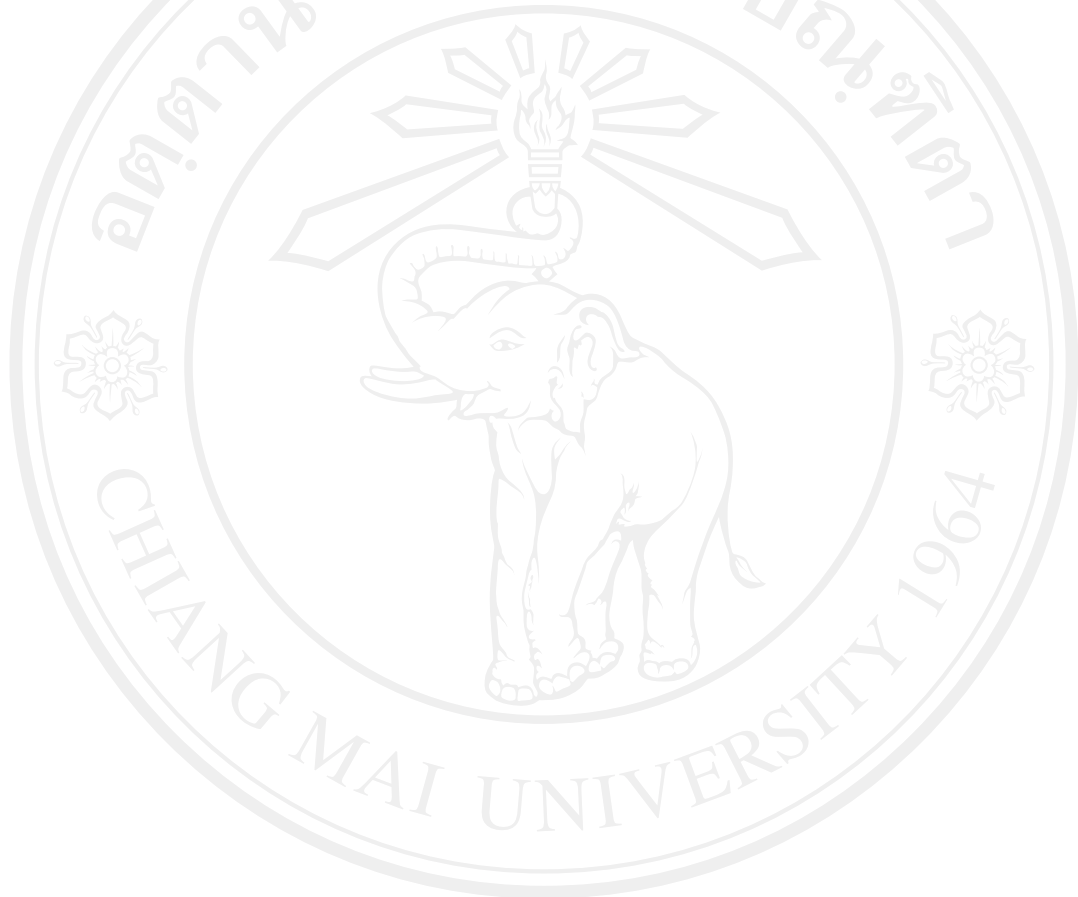
ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของพนักงานบัญชี จำแนกตามเพศ

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.95 (มาก)	3.70 (มาก)	3.75 (มาก)
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	3.90 (มาก)	3.51 (มาก)	3.59 (มาก)
ความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	4.05 (มาก)	3.71 (มาก)	3.78 (มาก)
มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง	4.14 (มาก)	3.71 (มาก)	3.80 (มาก)
มีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ	3.76 (มาก)	3.61 (มาก)	3.64 (มาก)
มีความระมัดระวังและความสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3.95 (มาก)	3.75 (มาก)	3.79 (มาก)
ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	3.96 (มาก)	3.67 (มาก)	3.73 (มาก)

จากตารางที่ 20 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายเห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ค่าเฉลี่ย 4.14) รองลงมา มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา (ค่าเฉลี่ย 4.05) และมีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความระมัดระวังและความสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.95)

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิง เห็นว่าทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.75) รองลงมา มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา และมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง เท่ากัน(ค่าเฉลี่ย 3.71) และมีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.70)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารของพนักงานบัญชี จำแนกตามเพศ

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น	4.10 (มาก)	3.71 (มาก)	3.79 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.95 (มาก)	3.79 (มาก)	3.82 (มาก)
มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน	3.67 (มาก)	3.71 (มาก)	3.70 (มาก)
มีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ	3.90 (มาก)	3.46 (ปานกลาง)	3.55 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.57 (มาก)	3.55 (มาก)	3.55 (มาก)
มีการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	3.57 (มาก)	3.35 (ปานกลาง)	3.40 (ปานกลาง)
มีความสามารถรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง	3.43 (ปานกลาง)	3.50 (มาก)	3.49 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.74 (มาก)	3.58 (มาก)	3.62 (มาก)

จากตารางที่ 21 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิง เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายเห็นว่าคุณสมบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.10) รองลงมา มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้

อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.95) และมีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.90)

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.90) รองลงมา มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น และมีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.71) และมีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.55)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจของพนักงานบัญชี จำแนกตามเพศ

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดหาบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ	3.33 (ปานกลาง)	3.19 (ปานกลาง)	3.22 (ปานกลาง)
มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน	4.00 (มาก)	3.65 (มาก)	3.72 (มาก)
มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้	3.71 (มาก)	3.29 (ปานกลาง)	3.38 (ปานกลาง)
มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	3.95 (มาก)	3.51 (มาก)	3.60 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม	3.75 (มาก)	3.41 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 22 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายเห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 4.00) รองลงมา มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.95) และมีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ (ค่าเฉลี่ย 3.71)

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงเห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.65) รองลงมา มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.51) และมีความสามารถในการเป็นผู้นำได้

ตารางที่ 23 แสดงสรุปค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ จำแนกตามเพศ

ทักษะทางวิชาชีพ	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
ทักษะทางปัญญา	3.92 (มาก)	3.71 (มาก)	3.75 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	3.71 (มาก)	3.39 (ปานกลาง)	3.45 (ปานกลาง)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.96 (มาก)	3.67 (มาก)	3.73 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.74 (มาก)	3.58 (มาก)	3.62 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	3.75 (มาก)	3.41 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 23 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชายเห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.96) รองลงมา ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.92) และทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (ค่าเฉลี่ย 3.75)

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิง เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.71) รองลงมา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.67) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.58)

3.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามอายุ

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา จำแนกตามอายุ

ทักษะทางปัญญา	อายุ			
	26-35 ปี	36-45 ปี	46 ปี ขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้	3.67 (มาก)	3.81 (มาก)	3.94 (มาก)	3.87 (มาก)
มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด	3.67 (มาก)	3.65 (มาก)	3.88 (มาก)	3.76 (มาก)
สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใดเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคนวารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3.67 (มาก)	3.54 (มาก)	3.70 (มาก)	3.62 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.67 (มาก)	3.67 (มาก)	3.84 (มาก)	3.75 (มาก)

จากตารางที่ 24 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกอายุเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 26-35 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคนวารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.67)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 36-45 ปี และ 46 ปีขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 3.81, 3.94) รองลงมา มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 3.65, 3.88) และสามารถตัดสินใจได้ว่า ควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 3.54, 3.70)

The logo of Chiang Mai University is a circular emblem. In the center is a stylized elephant facing left, with a decorative tusk. Above the elephant is a traditional Thai lamp (Lampang) with a flame. The emblem is surrounded by a circular border containing the university's name in Thai script at the top and 'CHIANG MAI UNIVERSITY 1964' at the bottom. There are also decorative floral motifs on the sides.

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน จำแนกตามอายุ

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	อายุ			
	26-35 ปี	36-45 ปี	46 ปี ขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้ คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี	4.00 (มาก)	3.50 (มาก)	3.40 (ปานกลาง)	3.47 (ปานกลาง)
มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet	4.33 (มาก)	3.77 (มาก)	3.34 (ปานกลาง)	3.57 (มาก)
มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป	3.67 (มาก)	3.69 (มาก)	3.44 (ปานกลาง)	3.56 (มาก)
สามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	4.00 (มาก)	3.63 (มาก)	3.50 (มาก)	3.57 (มาก)
สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา	3.67 (มาก)	3.79 (มาก)	3.72 (มาก)	3.75 (มาก)
สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้	4.00 (มาก)	3.52 (มาก)	3.50 (มาก)	3.52 (มาก)
สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน	3.67 (มาก)	3.19 (ปานกลาง)	3.20 (ปานกลาง)	3.21 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย	3.67 (มาก)	3.17 (ปานกลาง)	3.26 (ปานกลาง)	3.23 (ปานกลาง)
มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานทางบัญชีของหน่วยงาน	3.33 (ปานกลาง)	3.15 (ปานกลาง)	3.24 (ปานกลาง)	3.20 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.81 (มาก)	3.49 (ปานกลาง)	3.40 (ปานกลาง)	3.45 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 25 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 26-35 เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนอายุ 36-45 ปี และ 46 ปีขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมในระดับปานกลาง

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 26-35 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.33) รองลงมาความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี สามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (ค่าเฉลี่ย 4.00) และมีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา ท่านสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน มีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้และค่าใช้จ่าย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (ค่าเฉลี่ย 3.67)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 36-45 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.79) รองลงมา มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 3.77) และมีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป (ค่าเฉลี่ย 3.69)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 46 ปีขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ท่านสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.72) รองลงมา สามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (ค่าเฉลี่ย 3.50) และเห็นว่าคุณค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลาง คือ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป (ค่าเฉลี่ย 3.44)

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล จำแนกตามอายุ

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	อายุ			
	26-35 ปี	36-45 ปี	46 ปี ขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.67 (มาก)	3.71 (มาก)	3.80 (มาก)	3.75 (มาก)
ท่านมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	4.00 (มาก)	3.56 (มาก)	3.60 (มาก)	3.59 (มาก)
มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดและบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	4.00 (มาก)	3.77 (มาก)	3.78 (มาก)	3.78 (มาก)
มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง	3.67 (มาก)	3.81 (มาก)	3.80 (มาก)	3.80 (มาก)
มีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ	4.00 (มาก)	3.73 (มาก)	3.54 (มาก)	3.64 (มาก)
มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	4.00 (มาก)	3.77 (มาก)	3.80 (มาก)	3.79 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.89 (มาก)	3.73 (มาก)	3.72 (มาก)	3.73 (มาก)

จากตารางที่ 26 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกอายุ เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 26-35 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00) รองลงมา มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.67)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 36-45 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ค่าเฉลี่ย 3.81) รองลงมา มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.77) และมีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ (ค่าเฉลี่ย 3.73)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 46 ปีขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.80) รองลงมา มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.78) และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย 3.60)

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จำแนกตามอายุ

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	อายุ			
	26-35 ปี	36-45 ปี	45ปีขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาคความขัดแย้งที่เกิดขึ้น	4.33 (มาก)	3.79 (มาก)	3.76 (มาก)	3.79 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.33 (มาก)	3.73 (มาก)	3.88 (มาก)	3.82 (มาก)
มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน	4.67 (มากที่สุด)	3.60 (มาก)	3.74 (มาก)	3.70 (มาก)
มีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ	4.00 (มาก)	3.44 (ปานกลาง)	3.64 (มาก)	3.55 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.33 (มาก)	3.54 (มาก)	3.52 (มาก)	3.55 (มาก)
มีการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	4.00 (มาก)	3.46 (ปานกลาง)	3.30 (ปานกลาง)	3.40 (ปานกลาง)
มีความสามารถรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน	3.67 (มาก)	3.50 (มาก)	3.46 (ปานกลาง)	3.49 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	4.19 (มาก)	3.58 (มาก)	3.61 (มาก)	3.62 (มาก)

จากตารางที่ 27 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกอายุ เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 26-35 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในที่สุดลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็น

ต่างกัน (ค่าเฉลี่ย 4.67) รองลงมาเห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดใน คือ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.33) และมีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ มีการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 36-45 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 3.79) รองลงมา มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.73) และมีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน (ค่าเฉลี่ย 3.60)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 46 ปีขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.88) รองลงมา มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 3.76) และมีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน (ค่าเฉลี่ย 3.74)

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ จำแนกตามอายุ

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	อายุ			
	26-35 ปี	36-45 ปี	46 ปี ขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการ โครงการ การจัดหาบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ	3.33 (ปานกลาง)	3.25 (ปานกลาง)	3.18 (ปานกลาง)	3.22 (ปานกลาง)
มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน	4.00 (มาก)	3.67 (มาก)	3.76 (มาก)	3.72 (มาก)
มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้	4.00 (มาก)	3.38 (ปานกลาง)	3.34 (ปานกลาง)	3.38 (ปานกลาง)
มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	3.67 (มาก)	3.63 (มาก)	3.58 (มาก)	3.60 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.75 (มาก)	3.48 (ปานกลาง)	3.47 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 28 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม อายุ 26-35 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 36-45 ปี และ 46 ปีขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 26-35 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00) รองลงมา มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.67) และ มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดหาบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 3.33)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 36-45 ปี และ 46 ปี ขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.67, 3.76) รองลงมา มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.63, 3.58) และ มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ (ค่าเฉลี่ย 3.38, 3.34)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 29 แสดงสรุปค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ จำแนกตามอายุ

ทักษะทางวิชาชีพ	อายุ			
	26-35 ปี	36-45 ปี	46 ปี ขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
ทักษะทางปัญญา	3.67 (มาก)	3.67 (มาก)	3.84 (มาก)	3.75 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	3.81 (มาก)	3.49 (ปานกลาง)	3.40 (ปานกลาง)	3.45 (ปานกลาง)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.89 (มาก)	3.73 (มาก)	3.72 (มาก)	3.73 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	4.19 (มาก)	3.58 (มาก)	3.61 (มาก)	3.62 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	3.75 (มาก)	3.48 (ปานกลาง)	3.47 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 29 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 26-35 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 4.19) รองลงมา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.89) และทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 3.81)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 36-45 ปี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.73) รองลงมา ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.67) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.58)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 46 ปีขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.84) รองลงมา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.72) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.61)

3.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษา

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ทักษะทางปัญญา	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้	3.55 (มาก)	3.86 (มาก)	4.25 (มาก)	3.87 (มาก)
มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด	3.23 (ปานกลาง)	3.86 (มาก)	4.05 (มาก)	3.76 (มาก)
สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3.27 (ปานกลาง)	3.64 (มาก)	3.95 (มาก)	3.62 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.35 (ปานกลาง)	3.79 (มาก)	4.08 (มาก)	3.75 (มาก)

จากตารางที่ 30 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 3.55) รองลงมา สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 3.27) และมีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 3.23)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้ เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.86) รองลงมา สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 3.64)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.25) รองลงมา มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.05) และสามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 3.95)

ตารางที่ 31 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้ คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี	3.05 (ปานกลาง)	3.51 (มาก)	3.80 (มาก)	3.47 (ปานกลาง)
มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet	2.86 (ปานกลาง)	3.69 (มาก)	4.00 (มาก)	3.57 (มาก)
มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป	2.77 (ปานกลาง)	3.68 (มาก)	4.10 (มาก)	3.56 (มาก)
สามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	3.09 (ปานกลาง)	3.64 (มาก)	3.90 (มาก)	3.57 (มาก)
สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา	3.32 (ปานกลาง)	3.86 (มาก)	3.90 (มาก)	3.75 (มาก)
สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้	3.00 (ปานกลาง)	3.63 (มาก)	3.80 (มาก)	3.52 (มาก)
สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน	2.73 (ปานกลาง)	3.31 (ปานกลาง)	3.45 (ปานกลาง)	3.21 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย	2.91 (ปานกลาง)	3.25 (ปานกลาง)	3.50 (มาก)	3.23 (ปานกลาง)
มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานทางบัญชีของหน่วยงาน	2.82 (ปานกลาง)	3.19 (ปานกลาง)	3.65 (มาก)	3.20 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	2.95 (ปานกลาง)	3.53 (มาก)	3.79 (มาก)	3.45 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 31 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้าน ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท เห็นว่าตนเองมี มีทักษะทางวิชาชีพด้าน ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.32) รองลงมา สามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 3.09) และมีความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้ คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ย 3.05)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.86) รองลงมา มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 3.69) และมีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป (ค่าเฉลี่ย 3.68)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป (ค่าเฉลี่ย 4.10) รองลงมา มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 4.00) และสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.90)

ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.36 (ปานกลาง)	3.78 (มาก)	4.10 (มาก)	3.75 (มาก)
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	3.32 (ปานกลาง)	3.59 (มาก)	3.90 (มาก)	3.59 (มาก)
มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	3.50 (มาก)	3.81 (มาก)	4.00 (มาก)	3.78 (มาก)
มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง	3.50 (มาก)	3.83 (มาก)	4.05 (มาก)	3.80 (มาก)
มีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ	3.18 (ปานกลาง)	3.69 (มาก)	4.00 (มาก)	3.64 (มาก)
มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3.45 (ปานกลาง)	3.83 (มาก)	4.05 (มาก)	3.79 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.39 (ปานกลาง)	3.76 (มาก)	4.02 (มาก)	3.73 (มาก)

จากตารางที่ 32 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและ

ปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.50) รองลงมา มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.45) และมีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.36)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.83) รองลงมา มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.81) และ มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.78)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.10) รองลงมา มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.05) และมีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น	3.55 (มาก)	3.80 (มาก)	4.05 (มาก)	3.79 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.64 (มาก)	3.85 (มาก)	3.95 (มาก)	3.82 (มาก)
มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน	3.55 (มาก)	3.75 (มาก)	3.75 (มาก)	3.70 (มาก)
มีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ	3.14 (ปานกลาง)	3.69 (มาก)	3.60 (มาก)	3.55 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.18 (ปานกลาง)	3.63 (มาก)	3.75 (มาก)	3.55 (มาก)
มีการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูด ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	2.91 (ปานกลาง)	3.46 (ปานกลาง)	3.75 (มาก)	3.40 (ปานกลาง)
มีความสามารถรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง	3.09 (ปานกลาง)	3.54 (มาก)	3.75 (มาก)	3.49 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.29 (ปานกลาง)	3.67 (มาก)	3.80 (มาก)	3.62 (มาก)

จากตารางที่ 33 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.64) รองลงมา มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาคความขัดแย้งที่เกิดขึ้น มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.55) และ มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.18)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.85) รองลงมา มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาคความขัดแย้งที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 3.80) และมีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน (ค่าเฉลี่ย 3.75)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาคความขัดแย้งที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.05) รองลงมา มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.95) และมีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีความสามารถรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.75)

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดหาบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ	2.68 (ปานกลาง)	3.32 (ปานกลาง)	3.50 (มาก)	3.22 (ปานกลาง)
มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน	3.27 (ปานกลาง)	3.81 (มาก)	3.95 (มาก)	3.72 (มาก)
มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้	3.00 (ปานกลาง)	3.37 (ปานกลาง)	3.80 (มาก)	3.38 (ปานกลาง)
มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	3.27 (ปานกลาง)	3.63 (มาก)	3.90 (มาก)	3.60 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.06 (ปานกลาง)	3.53 (มาก)	3.79 (มาก)	3.48 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 34 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.27) รองลงมาคือ มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ (ค่าเฉลี่ย 3.00) และมีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดหาบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ (ค่าเฉลี่ย 2.68)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.81) รองลงมา มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.63) และ มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ (ค่าเฉลี่ย 3.37)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.95) รองลงมา มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.90) และ มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ (ค่าเฉลี่ย 3.80)

ตารางที่ 35 แสดงสรุปค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ จำแนกตามระดับการศึกษาสูงสุด

ทักษะทางวิชาชีพ	ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
ทักษะทางปัญญา	3.35 (ปานกลาง)	3.79 (มาก)	4.08 (มาก)	3.75 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	2.95 (ปานกลาง)	3.53 (มาก)	3.79 (มาก)	3.45 (ปานกลาง)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.39 (ปานกลาง)	3.76 (มาก)	4.02 (มาก)	3.73 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.29 (ปานกลาง)	3.67 (มาก)	3.80 (มาก)	3.62 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	3.06 (ปานกลาง)	3.53 (มาก)	3.79 (มาก)	3.48 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 35 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.39) รองลงมา ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.35) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.29)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.79) รองลงมา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.76) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.67)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.08) รองลงมา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 4.02) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.80)

3.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 36 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางปัญญา	สาขาที่สำเร็จการศึกษา				
	สาขาบัญชี	สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาการจัดการ	สาขาอื่นๆ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายการเงินของหน่วยงานได้	4.02 (มาก)	3.88 (มาก)	3.67 (มาก)	3.80 (มาก)	3.87 (มาก)
มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด	3.93 (มาก)	3.88 (มาก)	3.59 (มาก)	3.47 (ปานกลาง)	3.76 (มาก)
สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใดเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคนวารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3.67 (มาก)	3.63 (มาก)	3.59 (มาก)	3.53 (มาก)	3.62 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.88 (มาก)	3.79 (มาก)	3.62 (มาก)	3.60 (มาก)	3.75 (มาก)

จากตารางที่ 36 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษา เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.02) รองลงมา มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 3.93) และสามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคนวารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 3.67)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.88) รองลงมา สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 3.63)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 3.67) รองลงมา มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.59)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาอื่นๆ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 3.80) รองลงมา สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 3.53) และ มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 3.47)

ตารางที่ 37 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ
ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	สาขาที่สำเร็จการศึกษา				
	สาขา บัญชี	สาขา บริหาร ธุรกิจ	สาขาการ จัดการ	สาขาอื่นๆ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้ คณิตศาสตร์ และสถิติได้เป็นอย่างดี	3.49 (ปานกลาง)	3.44 (ปานกลาง)	3.44 (ปานกลาง)	3.47 (ปานกลาง)	3.47 (ปานกลาง)
มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet	3.67 (มาก)	3.50 (มาก)	3.52 (มาก)	3.47 (ปานกลาง)	3.57 (มาก)
มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจใน หลักการบัญชีทั่วไป	3.77 (มาก)	3.50 (มาก)	3.37 (ปานกลาง)	3.40 (ปานกลาง)	3.56 (มาก)
สามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง	3.72 (มาก)	3.38 (ปานกลาง)	3.44 (ปานกลาง)	3.60 (มาก)	3.57 (มาก)
สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา	3.79 (มาก)	3.56 (มาก)	3.78 (มาก)	3.80 (มาก)	3.75 (มาก)
สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่ เกิดขึ้นและแก้ไขได้	3.60 (มาก)	3.31 (ปานกลาง)	3.52 (มาก)	3.53 (มาก)	3.52 (มาก)
สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงาน ทางด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงาน การเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน	3.28 (ปานกลาง)	3.00 (ปานกลาง)	3.22 (ปานกลาง)	3.20 (ปานกลาง)	3.21 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย	3.28 (ปานกลาง)	3.00 (ปานกลาง)	3.19 (ปานกลาง)	3.40 (ปานกลาง)	3.23 (ปานกลาง)
มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่ เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานทางบัญชี ของหน่วยงาน	3.12 (ปานกลาง)	3.31 (ปานกลาง)	3.22 (ปานกลาง)	3.27 (ปานกลาง)	3.20 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.52 (มาก)	3.33 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)	3.46 (ปานกลาง)	3.45 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 37 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษา เห็นว่าตนเองที่มีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าทำงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.79) รองลงมา มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป (ค่าเฉลี่ย 3.77) และมีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.56) รองลงมา มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.50) และ มีความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้ คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ย 3.44)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ เห็นว่าตนเองที่มีทักษะย่อยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.78) รองลงมา มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.52) และมีความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้ คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ย 3.44)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาอื่นๆ เห็นว่าตนเองที่มีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.80) รองลงมา สามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง (ค่าเฉลี่ย 3.60) และสามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้ (ค่าเฉลี่ย 3.53)

ตารางที่ 38 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	สาขาที่สำเร็จการศึกษา				
	สาขา บัญชี	สาขา บริหาร ธุรกิจ	สาขาการ จัดการ	สาขาอื่นๆ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.79 (มาก)	3.81 (มาก)	3.67 (มาก)	3.73 (มาก)	3.75 (มาก)
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	3.51 (มาก)	3.63 (มาก)	3.67 (มาก)	3.67 (มาก)	3.59 (มาก)
มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	3.88 (มาก)	3.69 (มาก)	3.67 (มาก)	3.80 (มาก)	3.78 (มาก)
มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง	3.77 (มาก)	3.81 (มาก)	3.85 (มาก)	3.80 (มาก)	3.80 (มาก)
มีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ	3.67 (มาก)	3.63 (มาก)	3.70 (มาก)	3.47 (ปานกลาง)	3.64 (มาก)
มีความระมัดระวังและความสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3.84 (มาก)	3.69 (มาก)	3.81 (มาก)	3.73 (มาก)	3.79 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.74 (มาก)	3.71 (มาก)	3.73 (มาก)	3.70 (มาก)	3.73 (มาก)

จากตารางที่ 38 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษา เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.88) รองลงมา มีความระมัดระวังและความสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.79) และมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ค่าเฉลี่ย 3.77)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.81) รองลงมา มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.69) และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องเสมอ มีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.63)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ค่าเฉลี่ย 3.85) รองลงมา มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ค่าเฉลี่ย 3.81) และมีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ (ค่าเฉลี่ย 3.70)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาอื่นๆ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.80) รองลงมา มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.73) และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องเสมอ (ค่าเฉลี่ย 3.67)

ตารางที่ 39 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	สาขาที่สำเร็จการศึกษา				
	สาขาบัญชี	สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาการจัดการ	สาขาอื่นๆ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น	3.86 (มาก)	3.69 (มาก)	3.81 (มาก)	3.67 (มาก)	3.79 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.81 (มาก)	3.69 (มาก)	3.89 (มาก)	3.87 (มาก)	3.82 (มาก)
มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน	3.67 (มาก)	3.56 (มาก)	3.81 (มาก)	3.73 (มาก)	3.70 (มาก)
มีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ	3.51 (มาก)	3.50 (มาก)	3.74 (มาก)	3.40 (ปานกลาง)	3.55 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.53 (มาก)	3.44 (ปานกลาง)	3.63 (มาก)	3.60 (มาก)	3.55 (มาก)
มีการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	3.37 (ปานกลาง)	3.44 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)	3.27 (ปานกลาง)	3.40 (ปานกลาง)
มีความสามารถรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน	3.42 (ปานกลาง)	3.50 (มาก)	3.56 (มาก)	3.53 (มาก)	3.49 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.60 (มาก)	3.54 (มาก)	3.70 (มาก)	3.58 (มาก)	3.62 (มาก)

จากตารางที่ 39 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกสาขาที่สำเร็จการศึกษา เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 3.86) รองลง มีความสามารถในการ

ทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.81) และมีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน (ค่าเฉลี่ย 3.67)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกัน เพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.69) รองลงมา มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน (ค่าเฉลี่ย 3.56) และมีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.50)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.89) รองลงมา มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.81) และมีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.74)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาอื่นๆ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.87) รองลงมา มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน (ค่าเฉลี่ย 3.73) และมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 3.67)

ตารางที่ 40 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	สาขาที่สำเร็จการศึกษา				
	สาขาบัญชี	สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาการจัดการ	สาขาอื่นๆ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดหาบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ	3.19 (ปานกลาง)	3.25 (ปานกลาง)	3.30 (ปานกลาง)	3.13 (ปานกลาง)	3.22 (ปานกลาง)
มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน	3.72 (มาก)	3.50 (มาก)	3.89 (มาก)	3.67 (มาก)	3.72 (มาก)
มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้	3.47 (ปานกลาง)	3.25 (ปานกลาง)	3.30 (ปานกลาง)	3.40 (ปานกลาง)	3.38 (ปานกลาง)
มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	3.60 (มาก)	3.63 (มาก)	3.63 (มาก)	3.53 (มาก)	3.60 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.49 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)	3.53 (มาก)	3.43 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 40 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาอื่นๆ เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการจัดการ เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.72) รองลงมา มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.60) และ มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ (ค่าเฉลี่ย 3.47)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.63) รองลงมา มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.50) และ มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการ โครงการ การจัดหาบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ ท่านมีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.25)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาการจัดการ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.89) รองลงมา มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.63) และ มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการ โครงการ การจัดหาบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ และมีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.30)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาอื่นๆ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.67) รองลงมา มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.53) และ มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ (ค่าเฉลี่ย 3.40)

ตารางที่ 41 แสดงสรุปค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ทักษะทางวิชาชีพ	สาขาที่สำเร็จการศึกษา				
	สาขาบัญชี	สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาการจัดการ	สาขาอื่นๆ	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
ทักษะทางปัญญา	3.88 (มาก)	3.79 (มาก)	3.62 (มาก)	3.60 (มาก)	3.75 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	3.52 (มาก)	3.33 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)	3.46 (ปานกลาง)	3.45 (ปานกลาง)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.74 (มาก)	3.71 (มาก)	3.73 (มาก)	3.70 (มาก)	3.73 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.60 (มาก)	3.54 (มาก)	3.70 (มาก)	3.58 (มาก)	3.62 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	3.49 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)	3.53 (มาก)	3.43 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 41 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.88) รองลงมา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.74) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.60)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.79) รองลงมา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.71) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.54)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.73) รองลงมา ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.70) และทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.62)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.70) รองลงมา ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.60) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.58)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

3.5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามตำแหน่งงาน

ตารางที่ 42 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา จำแนกตามระดับตำแหน่งงาน

ทักษะทางปัญญา	ระดับตำแหน่งงาน				
	ระดับ 1-3	ระดับ 4-7	ระดับ 8-10	มากกว่า ระดับ 10 ขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้	3.33 (ปานกลาง)	3.69 (มาก)	4.38 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	3.87 (มาก)
มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด	3.67 (มาก)	3.54 (มาก)	4.31 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	3.76 (มาก)
สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3.67 (มาก)	3.49 (ปานกลาง)	4.04 (มาก)	3.00 (ปานกลาง)	3.62 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.56 (มาก)	3.57 (มาก)	4.24 (มาก)	4.00 (มาก)	3.75 (มาก)

จากตารางที่ 42 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกระดับตำแหน่ง เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 1-3 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.67) รองลงมา สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 3.33)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 4-7 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 3.69) รองลงมา มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 3.54) และสามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 3.49)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 8-10 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.38) รองลงมา มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด (ค่าเฉลี่ย 4.31) และสามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 4.04)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานมากกว่าระดับ 10 ขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.50) รองลงมา สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 3.00)

ตารางที่ 43 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน จำแนกตามระดับตำแหน่งงาน

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	ระดับตำแหน่งงาน				
	ระดับ 1-3	ระดับ 4-7	ระดับ 8-10	มากกว่า ระดับ 10 ขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้ คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี	3.00 (ปานกลาง)	3.40 (ปานกลาง)	3.77 (มาก)	2.50 (ปานกลาง)	3.47 (ปานกลาง)
มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet	3.67 (มาก)	3.49 (ปานกลาง)	3.85 (มาก)	3.00 (ปานกลาง)	3.57 (มาก)
มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป	3.00 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)	4.12 (มาก)	2.50 (ปานกลาง)	3.56 (มาก)
สามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	3.33 (ปานกลาง)	3.49 (ปานกลาง)	3.81 (มาก)	4.00 (มาก)	3.57 (มาก)
สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา	3.33 (ปานกลาง)	3.70 (มาก)	3.88 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	3.75 (มาก)
ท่านสามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้	3.33 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)	3.81 (มาก)	4.00 (มาก)	3.52 (มาก)
สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายงานการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน	3.33 (ปานกลาง)	3.06 (ปานกลาง)	3.54 (มาก)	4.00 (มาก)	3.21 (ปานกลาง)
มีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย	2.67 (ปานกลาง)	3.09 (ปานกลาง)	3.62 (มาก)	4.00 (มาก)	3.23 (ปานกลาง)
มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานทางบัญชีของหน่วยงาน	3.00 (ปานกลาง)	2.99 (ปานกลาง)	3.69 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	3.20 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.19 (ปานกลาง)	3.34 (ปานกลาง)	3.79 (มาก)	3.67 (มาก)	3.45 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 43 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 1-3 ระดับ 4-7 เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับตำแหน่งงานระดับ 8-10 และระดับ 10 ขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยรวมในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 1-3 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 3.67) รองลงมา สามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายการการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.33) และมีความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานทางบัญชีของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 3.00)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 4-7 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet สามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.49) รองลงมา มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.41) และมีความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้ คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี (ค่าเฉลี่ย 3.40)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 8-10 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป (ค่าเฉลี่ย 4.12) รองลงมา สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา (ค่าเฉลี่ย 3.88) และมีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 3.85)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานมากกว่าระดับ 10 ขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานทางบัญชีของหน่วยงานเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.50) รองลงมา สามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี เช่น ความเสี่ยงของการจัดทำรายการการเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการควบคุมภายใน ท่านมีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้

และค่าใช้จ่าย มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00) และเห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet (ค่าเฉลี่ย 3.00)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 44 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะคุณลักษณะเฉพาะบุคคล จำแนกตามระดับตำแหน่งงาน

ทักษะคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	ระดับตำแหน่งงาน				
	ระดับ 1-3	ระดับ 4-7	ระดับ 8-10	มากกว่า ระดับ 10 ขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.67 (มาก)	3.61 (มาก)	4.08 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	3.75 (มาก)
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	3.67 (มาก)	3.46 (ปานกลาง)	3.88 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	3.59 (มาก)
มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา	3.67 (มาก)	3.66 (มาก)	4.08 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	3.78 (มาก)
มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง	3.33 (ปานกลาง)	3.70 (มาก)	4.12 (มาก)	4.00 (มาก)	3.80 (มาก)
มีการปรับใช้นิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ	3.33 (ปานกลาง)	3.51 (มาก)	4.00 (มาก)	4.00 (มาก)	3.64 (มาก)
มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	3.67 (มาก)	3.66 (มาก)	4.15 (มาก)	4.00 (มาก)	3.79 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.56 (มาก)	3.60 (มาก)	4.05 (มาก)	4.25 (มาก)	3.73 (มาก)

จากตารางที่ 44 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกระดับตำแหน่งงาน เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 1-3 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ท่านมีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.67) รองลงมา มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง มีการ

ปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจมีค่าเฉลี่ย เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.33)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 4-7 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ค่าเฉลี่ย 3.70) รองลงมา มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.66) และมีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.61)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 8-10 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี (ค่าเฉลี่ย 4.15) รองลงมา มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง (ค่าเฉลี่ย 4.12) และมีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.08)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานมากกว่าระดับ 10 ขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.50) รองลงมา มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง มีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ตารางที่ 45 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จำแนกตามระดับตำแหน่งงาน

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	ระดับตำแหน่งงาน				
	ระดับ 1-3	ระดับ 4-7	ระดับ 8-10	มากกว่าระดับ 10 ขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาคความขัดแย้งที่เกิดขึ้น	3.33 (ปานกลาง)	3.66 (มาก)	4.19 (มาก)	4.00 (มาก)	3.79 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.33 (ปานกลาง)	3.77 (มาก)	4.00 (มาก)	4.00 (มาก)	3.82 (มาก)
มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน	3.67 (มาก)	3.64 (มาก)	3.85 (มาก)	4.00 (มาก)	3.70 (มาก)
มีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ	3.33 (ปานกลาง)	3.46 (ปานกลาง)	3.81 (มาก)	4.00 (มาก)	3.55 (มาก)
มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	3.67 (มาก)	3.47 (ปานกลาง)	3.73 (มาก)	4.00 (มาก)	3.55 (มาก)
มีการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูด ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	3.33 (ปานกลาง)	3.24 (ปานกลาง)	3.77 (มาก)	4.00 (มาก)	3.40 (ปานกลาง)
มีความสามารถรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง	3.67 (มาก)	3.40 (ปานกลาง)	3.65 (มาก)	4.00 (มาก)	3.49 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.48 (ปานกลาง)	3.52 (มาก)	3.86 (มาก)	4.00 (มาก)	3.62 (มาก)

จากตารางที่ 45 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงาน ระดับ 1-3 เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงาน ระดับ 4-7 ระดับ 8-10 และระดับ 10 ขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร โดยรวมในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 1-3 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่านมีความสามารถรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.67) รองลงมา เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ มีการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.33)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 4-7 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.77) รองลงมา มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 3.66) และมีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน (3.64)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 8-10 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.19) รองลงมา มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.00) และมีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน (ค่าเฉลี่ย 3.85)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานมากกว่าระดับ 10 ขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน ท่านมีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่านมีการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีความสามารถรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ตารางที่ 46 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ ด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ จำแนกตามระดับตำแหน่งงาน

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	ระดับตำแหน่งงาน				
	ระดับ 1-3	ระดับ 4-7	ระดับ 8-10	มากกว่าระดับ 10 ขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดหาบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ	3.00 (ปานกลาง)	3.04 (ปานกลาง)	3.65 (มาก)	4.00 (มาก)	3.22 (ปานกลาง)
มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน	4.00 (มาก)	3.56 (มาก)	4.08 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	3.72 (มาก)
มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้	3.33 (ปานกลาง)	3.17 (ปานกลาง)	3.88 (มาก)	4.00 (มาก)	3.38 (ปานกลาง)
มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ	3.67 (มาก)	3.46 (ปานกลาง)	3.92 (มาก)	4.50 (มากที่สุด)	3.60 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.50 (มาก)	3.31 (ปานกลาง)	3.88 (มาก)	4.25 (มาก)	3.48 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 46 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 1-3 ระดับ 8-10 และระดับ 10 ขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับตำแหน่งงาน ระดับ 4-7 เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ โดยรวมในระดับปานกลาง

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงาน ระดับ 1-3 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 4.00) รองลงมา มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.67) และ มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ (ค่าเฉลี่ย 3.33)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 4-7 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 3.56) รองลงมา มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.46) และมีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ (ค่าเฉลี่ย 3.17)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 8-10 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน (ค่าเฉลี่ย 4.08) รองลงมา มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ (ค่าเฉลี่ย 3.92) และมีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ (ค่าเฉลี่ย 3.88)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานมากกว่าระดับ 10 ขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.50) รองลงมา มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดหาบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ ท่านมีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ตารางที่ 47 แสดงสรุปค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ จำแนกตามระดับตำแหน่งงาน

ทักษะทางวิชาชีพ	ระดับตำแหน่งงาน				
	ระดับ 1-3	ระดับ 4-7	ระดับ 8-10	มากกว่า ระดับ 10 ขึ้นไป	รวม
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
ทักษะทางปัญญา	3.56 (มาก)	3.57 (มาก)	4.24 (มาก)	4.00 (มาก)	3.75 (มาก)
ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน	3.19 (ปานกลาง)	3.34 (ปานกลาง)	3.79 (มาก)	3.67 (มาก)	3.45 (ปานกลาง)
ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	3.56 (มาก)	3.60 (มาก)	4.05 (มาก)	4.25 (มาก)	3.73 (มาก)
ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	3.48 (ปานกลาง)	3.52 (มาก)	3.86 (มาก)	4.00 (มาก)	3.62 (มาก)
ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	3.50 (มาก)	3.31 (ปานกลาง)	3.88 (มาก)	4.25 (มาก)	3.48 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 47 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกระดับตำแหน่ง เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางปัญญา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในรายละเอียดพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 1-3 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.56) รองลงมา ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (ค่าเฉลี่ย 3.50) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.48)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 4-7 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในลำดับแรกคือ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 3.60) รองลงมา ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.57) และทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ค่าเฉลี่ย 3.52)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 8-10 เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ลำดับแรกคือ ทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 4.24) รองลงมา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ค่าเฉลี่ย 4.05) และทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (ค่าเฉลี่ย 3.88)

ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานมากกว่าระดับ 10 ขึ้นไป เห็นว่าตนเองมีทักษะย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ลำดับแรกคือ ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.25) รองลงมา ทักษะทางปัญญา ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.00) และทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน (ค่าเฉลี่ย 3.67)

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

1. ปัญหาหรืออุปสรรคสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพบัญชีในหน่วยงาน

1) พนักงานบัญชีมีอายุการทำงานมากจบการศึกษามานาน และปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมเป็นเวลานานยึดหลักทำงานกับความเคยชินแบบเดิมๆ ไม่ใฝ่หาความรู้จักจะไม่ยอมรับกับการเปลี่ยนแปลง ทำให้ไม่มีการติดตามมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงไป (6 ราย)

2) การกำหนดหลักสูตรพัฒนาวิชาชีพทางบัญชีส่วนภูมิภาคไม่สามารถกำหนดได้เอง เนื่องจากติดขัดระบบ ต้องรอสำนักงานกลางเป็นผู้กำหนดให้ การจัดอบรมเฉพาะมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงไม่เข้าใจในเนื้อหาสาระเนื่องจากเวลาในการอบรมมีจำกัด (4 ราย)

3) พนักงานส่วนภูมิภาคได้รับข่าวสารด้านบัญชี และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซ้ำกว่าพนักงานที่อยู่สำนักงานกลาง นอกจากนี้ผู้นำทางด้านวิชาชีพบัญชีในส่วนภูมิภาคมีจำนวนน้อย รวมถึงขาดบุคลากรรุ่นใหม่มารับการถ่ายทอดงานด้านบัญชีเนื่องจากนโยบายการจำกัดการรับพนักงานใหม่ (3 ราย)

4) การพัฒนาวิชาชีพบัญชีของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมกับผู้ปฏิบัติทุกคนเนื่องจากการจัดอบรมไม่สามารถจัดอบรมให้กับพนักงานทุกคนได้ ส่วนใหญ่จะดำเนินการที่สำนักงานกลาง พนักงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับการอบรมมีเพียงบางกลุ่ม เช่น พนักงานระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปทำให้พนักงานระดับล่างติดตามการเปลี่ยนแปลงไม่ทัน (3 ราย)

5) บุคลากรบางกลุ่มขาดความเข้าใจงานด้านการบัญชี และขาดความรู้ด้านการบริหารการควบคุมธุรกิจ เนื่องจากจบการศึกษาจากสาขาอื่น ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในเหตุการณ์ที่ซับซ้อนได้ดีเท่าที่ควร (2 ราย)

6) กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ ระเบียบ คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานมีจำนวนมาก ยากต่อการตีความหมาย และต้องรอให้สำนักงานใหญ่เป็นผู้กำหนดแนวปฏิบัติ รวมถึงอำนาจการตัดสินใจต่างๆ ต้องเสนอและตัดสินใจตามลำดับชั้น (2 ราย)

7) กฟผ.เป็นหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานบัญชีและการเงินสังกัดสายการบังคับบัญชา โดยตรงกับสำนักงานกลาง นโยบายบัญชีและ การจัดทำรายงานทางการเงินต้องรับข้อมูลจากสำนักงานใหญ่เท่านั้น (2 ราย)

8) การกำหนดกรอบของการปฏิบัติงานที่กำหนดให้พนักงานแต่ละคนมีความรับผิดชอบงานเพียงด้านใดด้านหนึ่งภายใต้ function ของ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป (1 ราย)

9) การจำแนกประเภทค่าใช้จ่ายมีจำนวนมากและบางรายการไม่ชัดเจน ทำให้การตีความการวิเคราะห์รายการทางบัญชีมีความคลาดเคลื่อน การบันทึกบัญชี การออกรายงานต่างๆ เกิดความผิดพลาด (1 ราย)

2. แนวทางการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี

1) ผู้บริหารควรตระหนักและให้การสนับสนุนในการเตรียมบุคลากรในด้านทักษะวิชาชีพบัญชีโดยการส่งเข้ารับการอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ และบริหารบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน หรือให้มีการ จัดทำ Work Shop และควรจัดสัมมนาทางด้านบัญชี มาตรฐานบัญชี อย่างต่อเนื่อง แจกแจงความก้าวหน้าทางมาตรฐานบัญชีใหม่ๆ จัดลำดับผู้เข้าอบรมตลอดปี หมุนเวียนให้ครบทุกคนพัฒนาองค์ความรู้ในตัวบุคคลให้มากขึ้น (10 ราย)

2) จัดให้พนักงานสอนงานกันเอง เปลี่ยนการนำเสนองานที่ตัวเองรับผิดชอบ และมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่การปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม (2 ราย)

3) ควรวิเคราะห์ดูว่าผู้ปฏิบัติงานคนใดขาดทักษะด้านใดและให้ความสำคัญกับผู้ปฏิบัติงานคนนั้นๆ ในสิ่งที่ขาดอย่างแท้จริง มิใช่ผู้หรือเกณฑ์ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมตามแผนของผู้จัดอบรม (2 ราย)

4) ควรจัดให้มีการทำ KM (Knowledge Management) ทางบัญชีโดยเริ่มจากการนำเสนอปัญหาและแนวทาง รวมถึงการให้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาและจัดทำเป็นองค์ความรู้ให้มากขึ้น (2 ราย)

5) ควรจัดให้มีการฝึกทักษะพนักงานด้านอื่นนอกเหนือจากทักษะด้านบัญชี เช่นการฝึกทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ และด้านการสื่อสารให้มีประสิทธิผลมากขึ้น (2 ราย)

- 6) จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านวิชาชีพบัญชี มาบรรยายหรืออบรม/สัมมนา ให้ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค เช่น มาตรฐานการบัญชี วิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร และเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี อีกทั้งพัฒนางานให้ทันสมัย (2 ราย)
- 7) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทำงานด้านบัญชีให้เป็นมาตรฐานในทางเดียวกันสำหรับงานด้านบัญชีการเงินของ กฟผ. เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน ควรยึดแนวทางตามหลักสากลและใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย ไม่ควรใช้ภาษากฎหมาย (2 ราย)
- 8) บุคลากรควรได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบ (1 ราย)
- 9) ผู้บริหารควรทำความเข้าใจกับปัญหา ควรให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาอย่างจริงจัง และนำปัญหาที่เป็นอุปสรรคมาพัฒนางานให้ดีขึ้น (1 ราย)