



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

เลขที่แบบสอบถาม.....

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงานบริษัท โฟร์ ซีซั่นส์ ไฮเทค วอชชิ่ง จำกัด

.....

แบบสอบถามชุดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ(สำหรับผู้บริหาร) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท โฟร์ ซีซั่นส์ ไฮเทค วอชชิ่ง จำกัด ผู้ศึกษาจึงขอความร่วมมือมายังท่านเพื่อตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่าน

การค้นคว้าอิสระในครั้งนี้ข้อมูลที่ได้จะถูกปิดไว้เป็นความลับ ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

.....

รายละเอียดแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ชุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยจูงใจในการทำงาน

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในวงเล็บหน้าคำตอบที่ท่านต้องการเลือก

1.เพศ

- () 1.ชาย () 2. หญิง

2.อายุ

- () 1.ไม่เกิน 20 ปี () 2. 21-30 ปี
() 3.31-40 ปี () 4. 41-50 ปี
() 5.51 ปีขึ้นไป

3.สถานภาพสมรส

- () 1. โสด () 2. สมรส
() 3.หม้ายหรือหย่า

4.ระดับการศึกษา

- () 1.ประถมศึกษา () 2. มัธยมศึกษาตอนต้น
() 3.มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. () 4. ปวส. หรือ อนุปริญญา
() 5. ปริญญาตรี

5.อายุการทำงานในบริษัท โฟร์ ซีซั่นส์ ไฮเทค วอชิง จำกัด

- () 1.1-3 ปี () 2. 4-6 ปี
() 3.7 ปีขึ้นไป

6.ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

- () 1.พนักงานระดับปฏิบัติการ () 2.หัวหน้างาน
() 3.ผู้จัดการ

7. รายได้ต่อเดือน

- 1.ต่ำกว่า 6,000 บาท 2.6,001-8,000 บาท
 3.8,001-12,000 บาท 4.12,001-16,000 บาท
 5.16,001-20,000 บาท 6.20,001 บาทขึ้นไป

8. ประเภทพนักงาน

1. พนักงานรายวัน 2. พนักงานรายเดือน

9. แผนกงานที่ท่านทำอยู่ในปัจจุบัน

1. แผนกทั่วไป 2. แผนกตัวอย่าง 3. แผนกวิจัย
 4. แผนกพันทราย 5. แผนกพันค้าง 6. แผนกฟอก
 7. แผนกสลัดอบ 8. แผนกแพ็คเกจจิ้ง 9. แผนกรีด
 10. แผนกซ่อมบำรุง 11. แผนกทำความสะอาด 12. ฝ่ายสำนักงาน/บริหาร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยจูงใจในการทำงาน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจในการทำงานที่ท่านพิจารณาว่าตรงตามความเป็นจริงหรือใกล้เคียงความรู้สึกของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

รายละเอียดปัจจัย (ปัจจัยจูงใจ)	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ด้านความสำเร็จของงาน					
1.1 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จได้					
1.2 มีความภาคภูมิใจในผลงานที่สำเร็จ					
1.3 งานที่ทำมีความสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท					
2. ด้านการได้รับการยอมรับ					
2.1 ได้รับคำยกย่องชมเชยจากหัวหน้างานเมื่อท่านมีผลการปฏิบัติงานดี					
2.2 ได้รับคำยกย่องชมเชยจากเพื่อนร่วมงานเมื่อท่านมีผลการปฏิบัติงานดี					
2.3 เพื่อนร่วมงานยอมรับและมีความไว้วางใจในการทำงาน					
2.4 หัวหน้างานมีความไว้วางใจในการมอบหมายงานสำคัญให้ท่านปฏิบัติ					
3. ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
3.1 การได้รับการเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนชั้น					
3.2 มีโอกาสได้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้และประสบการณ์					
4. ด้านลักษณะของงานที่ทำ					
4.1 งานที่ทำมีความน่าสนใจและเป็นงานที่ท้าทายความสามารถ					

รายละเอียดปัจจัย (ปัจจัยเชิงใจ)	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
4.2 งานที่ทำเป็นงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและประสบการณ์					
4.3 งานที่ทำมีความสำคัญต่อองค์กร					
5. ด้านโอกาสในการเจริญเติบโต					
5.1 ความเสมอภาคในการเลื่อนตำแหน่ง					
5.2 โอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง					
6. ด้านความรับผิดชอบ					
6.1 ความชัดเจนในหน้าที่และความรับผิดชอบของ ตนเอง					
6.2 ความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้รับ มอบหมาย					
6.3 งานที่รับผิดชอบเป็นงานที่มีโอกาสได้ใช้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
6.4 การมีอิสระในการคิดแก้ปัญหาและปรับปรุงงาน					
6.5 โอกาสในการแสดงความสามารถในงานที่ได้ รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังและความสามารถ					
(ปัจจัยค้ำจุน)					
7. ด้านนโยบายการบริหารของบริษัท					
7.1 การเขียนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร					
7.2 ความชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบาย					
7.3 การชี้แจงนโยบายให้ทราบอย่างทั่วถึง					
7.4 บริษัทจัดฟังก์ชันการเป็น ฝ่าย แผนก อย่าง เหมาะสม					
7.5 มีการจัดระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่ชัดเจน					

รายละเอียดปัจจัย (ปัจจัยค้ำจุน)	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
8. ด้านการบังคับบัญชา					
8.1 การกระจายงานให้รับผิดชอบอย่างเหมาะสม					
8.2 ความชัดเจนในการสั่งงานหรือมอบหมายงาน					
8.3 การรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของลูกน้อง					
8.4 หัวหน้ามีความรู้แก้ไขปัญหาและปรับปรุงงานได้					
8.5 หัวหน้าให้คำแนะนำและสอนงานได้					
8.6 หัวหน้ามีความสามารถในการตัดสินใจถูกต้องและเหมาะสม					
8.7 ความยุติธรรมในการประเมินผลงาน					
8.8 หัวหน้างานสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้มีความไว้วางใจต่อกัน					
9. ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา					
9.1 การวางตัว เช่น กิริยา ท่าทาง การพูดจา					
9.2 ความสนิทสนม จริงใจ และความเป็นกันเอง					
9.3 การได้รับการช่วยเหลือทั่วไปจากผู้บังคับบัญชา					
10. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
10.1 เพื่อนร่วมงานให้ความเป็นกันเอง					
10.2 การช่วยเหลือร่วมมือกันให้การทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย					
10.3 การปรึกษาหารือกันเมื่อประสบปัญหาในการทำงาน					

รายละเอียดปัจจัย (ปัจจัยค้ำจุน)	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
11. ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา (เฉพาะหัวหน้างาน)					
11.1 ผู้บังคับบัญชากระตือรือร้นในการปฏิบัติตามคำสั่ง					
11.2 ผู้บังคับบัญชาให้ความร่วมมือในการทำงานให้เสร็จตามกำหนด					
12. ด้านรายได้และสวัสดิการ					
12.1 เงินเดือน/รายได้/ค่าจ้าง ที่ได้รับ					
12.2 เงินเดือน/รายได้/ค่าจ้าง เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์					
12.3 เงินเดือน/รายได้/ค่าจ้าง เหมาะสมกับปริมาณงานในความรับผิดชอบ					
12.4 ชุดฟอร์มพนักงาน					
12.5 การให้สิทธิ ลาป่วย ลากิจ พักผ่อน					
13. ด้านความมั่นคงในการทำงาน					
13.1 ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่					
13.2 ความมั่นคงของบริษัท					
13.3 การพิจารณาของไทยมีความเป็นธรรม					
14. ด้านความเป็นอยู่ส่วนตัว					
14.1 มีความผูกพันต่อที่ทำงานจนรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิต					
14.2 ความรักความอบอุ่นในครอบครัวมีผลต่อความพร้อมในการทำงาน					
14.3 ฐานะความเป็นอยู่ในปัจจุบันที่เป็นผลมาจากการทำงาน					

รายละเอียดปัจจัย (ปัจจัยค้ำจุน)	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
15. ด้านสถานภาพการทำงาน					
15.1 แสงสว่างและการถ่ายเทของอากาศ					
15.2 ขนาดของอาคาร ห้องทำงานมีความเหมาะสม					
15.3 สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย					
15.4 ความปลอดภัยในการทำงาน					
15.5 จำนวนชั่วโมงการทำงานต่อวันมีความเหมาะสม					
15.6 เครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุ เพียงพอ เหมาะสมต่อการทำงาน					
16. ด้านตำแหน่งงาน					
16.1 การได้รับการยอมรับในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ					
16.2 ความสำคัญในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ					

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวทิพวรรณ อิมพิทักษ์
วัน เดือน ปีเกิด	8 ธันวาคม 2522
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ปีการศึกษา 2546
ประวัติการทำงาน	2545-2552 บริษัท โฟร์ ซีเอ็นส์ ไฮเทค วอชิง จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved