



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved



ภาคผนวก ก

ปริมาณการใช้วัสดุดิบและวัสดุคงคลัง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2551

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณการบริโภควัสดุปีงบประมาณที่ 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2550												Total		
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
1	หมอนครัวใหญ่ใบอก	กก						12,640.00	5,440.00								18,080.00
2	หมอมแดงสด	กก	28,456.00	59,070.00	18,670.00												106,196.00
3	พริกชี้ฟ้าแห้ง	กก	9,665.50	4,620.00	1,411.00	663.00	5,963.00	6,355.00	3,879.00	3,879.00	1,897.00	1,846.00	4,834.00	8,702.00			53,714.50
4	พริกชี้ฟ้าเขียวสด	กก			6,010.00						1,465.00	13,010.00	15,000.00				38,880.00
5	พริกชี้ฟ้าแห้ง	กก	11,697.00	6,256.00	7,556.50	10,234.00	9,792.00	4,896.00	5,457.00	10,098.00	6,630.00	7,072.00	7,905.00	9,317.00			96,910.50
6	พริกชี้ฟ้าแดงสด	กก	2,300.00		5,827.00			12,347.00						2,570.00			23,044.00
7	พริกชี้ฟ้าเขียวสด	กก						9,728.00					100.00				9,828.00
8	พริกไทยเม็ด B	กก		755.00	950.00		1,300.00	1,550.00	3,462.00								8,017.00
9	พริกไทยเม็ด A	กก	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	144,000.00
10	ตะไคร้สด	กก					2,370.00					5,030.00	7,135.00				14,535.00
11	ขิงสด	กก	53,235.00	24,410.00	20,050.00		8,270.00										105,965.00
12	ข้าวหอมมะลิ	กก	16,000.00	45,000.00	15,000.00	15,000.00	30,000.00	15,000.00	15,000.00	45,000.00	45,000.00	44,950.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	255,950.00
13	กระเทียม 2	กก				1,500.00	8,950.00	11,500.00	3,650.00	23,000.00		15,150.00	10,350.00	6,600.00			80,700.00
14	กระเทียม 1	กก			1,200.00			1,325.00	8,400.00		1,200.00	7,125.00	3,256.00				32,506.00
15	ใบมะกรูดสด	กก		2,220.00	3,795.00	2,625.00		3,149.00	2,653.86		3,412.00	3,375.00	1,085.00				22,314.86
16	ผักชีสด	กก	7,465.00	9,800.00				6,484.00				18,820.00	15,705.00	58,274.00			116,548.00

ปริมาณการเบิกจ่ายตามบัญชีรายเดือน 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2550															
ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณการเบิกจ่ายรายเดือน 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2550												
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
1	กล่องฟรีกไทยขาวป่น	ใบ	312.00	783.00	589.00	560.00	649.00	636.00	-	477.00	631.00	499.00	103.00	54.00	5,293.00
2	กล่องฟรีกไทยดำป่น	ใบ	245.00	104.00	188.00	-	20.00	122.00	102.00	382.00	-	-	135.00	107.00	1,405.00
3	กล่องฟุ้งเส้น	ใบ	-	-	26.00	-	129.00	-	-	-	-	-	-	-	155.00
4	กล่องหอมเมล็ด	ใบ	-	-	-	-	-	-	43.00	-	-	-	-	-	43.00
5	กล่องกระดาษพิมพ์	ใบ	755.00	508.00	1,395.00	739.00	1,293.00	750.00	526.00	403.00	504.00	288.00	1,262.00	916.00	9,319.00
6	กล่องฟรีกข้าว	ใบ	444.00	161.00	627.00	657.00	626.00	-	556.00	552.00	147.00	757.00	452.00	343.00	5,322.00
7	กล่องใบมะกรูด	ใบ	240.00	140.00	393.00	204.00	257.00	218.00	68.00	39.00	108.00	331.00	183.00	21.00	2,202.00
8	กล่องฟรีกข้าว	ใบ	362.00	194.00	40.00	92.00	20.00	376.00	9.00	-	78.00	-	235.00	311.00	1,717.00
9	กล่องพิมพ์	ใบ	-	173.00	112.00	-	118.00	-	-	-	152.00	-	314.00	6.00	875.00
10	ลดธรรมา 10%	กก	797.95	2,252.48	2,959.00	1,549.00	1,428.00	2,021.00	1,226.00	19.50	627.50	145.25	2,186.38	2,269.40	17,481.46
11	เคลือบสีผิว 97.5%	กก	887.00	498.80	1,814.90	1,174.00	561.00	2,361.30	589.80	663.80	626.80	621.80	915.90	900.00	11,615.10

ปริมาณการเบิกจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนที่ 1 31.ค. - 31.ค. 2550															
ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณการเบิกจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนที่ 1 31.ค. - 31.ค. 2550												
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
12	สารกันชื้น	กก	221.00	234.00	615.50	133.00	351.00	217.00	163.00	170.00	326.00	178.00	242.70	367.50	3,218.70
13	กระดาษขาว	กก	285.60	169.20	122.00	176.80	195.60	124.00	188.80	145.60	154.80	129.20	165.60	242.00	2,099.20
14	โหลเค็มมาไปรีไฟล์	กก	-	-	-	-	42.00	-	-	-	-	-	-	-	42.00
15	ถุงพลาสติก ขนาด 30*50	กก	-	-	-	-	-	-	118.00	-	-	-	-	-	118.00
16	ถุงพลาสติก ขนาด 40*50	กก	-	-	76.00	-	258.00	-	-	-	-	-	-	-	334.00
17	ถุงพลาสติก ขนาด 26*36	กก	-	4,060.00	2,374.00	1,092.00	2,426.00	1,326.00	4,212.00	2,780.00	3,586.00	2,620.00	2,976.00	2,790.00	30,242.00
18	ถุงพลาสติก ขนาด 26*33	กก	308.00	2,102.00	4,036.00	2,611.00	2,976.00	1,948.00	1,189.00	1,742.00	3,091.00	3,218.00	2,956.00	2,332.00	28,509.00
19	ถุงพลาสติก ขนาด 20*30	กก	-	-	730.00	-	-	1,553.50	-	-	-	-	-	346.00	2,629.50
20	ถุงพลาสติก ขนาด 20*27	กก	-	208.00	666.00	-	228.00	1,436.00	204.00	764.00	-	-	476.00	322.00	4,304.00
21	ถุงพลาสติก ขนาด 14*21	กก	-	1,371.00	504.00	510.00	-	-	-	-	-	-	-	-	2,385.00
22	บับเป่าพร้อมท่อ	ใบ	140.00	-	405.00	-	-	777.00	-	-	-	-	-	173.00	1,495.00

ปริมาณการเบิกจ่ายวัสดุปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2550															
ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณการเบิกจ่ายวัสดุปีงบประมาณ 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2550												
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
23	ฉลากขาวหอมมะณี	ใบ	520.00	1,560.00	520.00	520.00	-	1,040.00	520.00	520.00	1,520.00	520.00	1,520.00	520.00	8,760.00
24	กุลโตส	ใบ													
25	ธงขนาดสี่เหลี่ยม 100 mm* 100mm.	ใบ													
26	ธงพริกพกพา ขนาดใหญ่	ใบ													
27	ธงพริกพกพา ขนาดกลาง 200mm* 100mm.	ใบ													
28	ธงพริกไทยขาวป่น	ใบ													
29	ฉลากแข็งสี	ใบ													
30	สายรัดกล่อง	ใบ													

## ภาคผนวก ข

## คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์

## 1. คำถามใช้สัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล
- 1.2 นโยบายการบริหารงานของโรงงานเป็นอย่างไร
- 1.3 ขั้นตอนการผลิตเป็นอย่างไร
- 1.4 การจัดองค์กร และแบ่งหน้าที่การทำงานเป็นอย่างไร
- 1.5 เมื่อมีการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ท่านมีการวางแผนการผลิตอย่างไร
- 1.6 มีการกำหนดเป้าหมายในการผลิตหรือไม่อย่างไร
- 1.7 มีการวางแผนความต้องการใช้วัตถุดิบและวัสดุในการผลิตอย่างไร
- 1.8 มีการควบคุมคุณภาพก่อนนำมาผลิตหรือไม่ อย่างไร
- 1.9 ปัญหาที่มักเกิดในการผลิตมักเกิดจากอะไร
- 1.10 ปัญหาที่มักพบในการตลาดเกิดจากอะไร

## 2. คำถามใช้สัมภาษณ์ปัญหาสำหรับพนักงานฝ่ายคลังสินค้า

- 2.1 ชื่อ-นามสกุล
- 2.2 ฝ่ายของท่านมีการวางระบบการทำงานหรือไม่อย่างไร
- 2.3 ฝ่ายของท่านมีเอกสารอะไรบ้างที่นำมาใช้ในระบบคลังสินค้า
- 2.4 ฝ่ายที่ต้องการใช้วัตถุดิบและวัสดุมีการสื่อสารกับท่านอย่างไร เมื่อต้องการใช้วัตถุดิบและวัสดุเพื่อเข้าสู่กระบวนการผลิต
- 2.5 มีการตรวจนับStock หรือไม่อย่างไร
- 2.6 Stock บนคลังสินค้าจะถูกกำหนดให้สั่งซื้อเมื่อใด พิจารณาจากอะไรเป็นเกณฑ์
- 2.7 ฝ่ายของท่านมีการเตรียมความพร้อมในการStock สินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของฝ่ายผลิตหรือไม่อย่างไร
- 2.8 ฝ่ายของท่านมีเอกสารบันทึกขั้นตอนการตรวจนับวัตถุดิบและวัสดุหรือไม่อย่างไร
- 2.9 การเบิกจ่ายวัตถุดิบให้ฝ่ายที่มาเบิกต้องมีเอกสารหรือไม่ มีขั้นตอนอย่างไร
- 2.10 เมื่อมีวัตถุดิบและวัสดุคงเหลือเข้าคลังสินค้า มีการส่งคืนหรือไม่ อย่างไร
- 2.11 ใช้หลักเกณฑ์ใดในการเบิกวัตถุดิบและวัสดุคงคลัง เช่น FIFO

### 3. คำถามใช้สัมภาษณ์ปัญหาฝ่ายประกันคุณภาพ

- 3.1 ชื่อ – นามสกุล
- 3.2 มีขั้นตอนการตรวจคุณภาพวัตถุดิบที่รับเข้าหรือไม่ อย่างไร
- 3.3 มีการตั้งมาตรฐานวัตถุดิบที่รับเข้า หรือไม่ พิจารณาจากอะไร ว่าผ่านหรือไม่สามารถยอมรับได้
- 3.4 ฝ่ายของท่านมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายคลังสินค้าหรือไม่อย่างไร
- 3.5 หากวัตถุดิบที่ไม่ผ่านเกณฑ์การยอมรับ มีขั้นตอนดำเนินการอย่างไร

### 4. คำถามสัมภาษณ์ฝ่ายบัญชี

- 4.1 ชื่อ – นามสกุล
- 4.2 ฝ่ายของท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต หรือไม่อย่างไร
- 4.3 ในการตรวจนับStockของฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายของท่านมีส่วนร่วมหรือไม่อย่างไร
- 4.4 เอกสารที่ฝ่ายของท่านเกี่ยวข้องกับฝ่ายคลังสินค้านั้นมีอะไรบ้าง
- 4.5 ปัญหาที่พบในส่วนงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับฝ่ายคลังสินค้า เช่นอะไรบ้าง

### 5. คำถามสัมภาษณ์ปัญหาพนักงานฝ่ายผลิต

- 5.1 ชื่อ – นามสกุล
- 5.2 ฝ่ายของท่านทำการผลิตตามคำสั่งจากฝ่ายใดหรือใคร มีขั้นตอนอย่างไร
- 5.3 หากได้รับคำสั่งผลิต มีวิธีการตรวจนับวัตถุดิบที่จะนำมาผลิตหรือไม่อย่างไร
- 5.4 ในการเบิกวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตมีขั้นตอน อย่างไร ท่านราบได้อย่างไรว่าจะต้องเบิกจำนวนใด
- 5.5 มีบ่อยครั้งหรือไม่ที่วัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการเบิกมาผลิต ปัญหาเกิดจากอะไร
- 5.6 ระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องมีอะไรบ้าง
- 6.7 เมื่อมีวัตถุดิบและวัสดุเหลือ มีวิธีการจัดการอย่างไร



## ภาคผนวก ก

## สรุปคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์

สรุปข้อมูลการสัมภาษณ์พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการจัดการวัตถุดิบและวัสดุคงคลัง ทั้งสิ้นรวม 5 ราย ประกอบด้วย

ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน	จำนวน 1 ราย
ฝ่ายคลังสินค้า	จำนวน 1 ราย
ฝ่ายประกันคุณภาพ	จำนวน 1 ราย
ฝ่ายบัญชีรายได้	จำนวน 1 ราย
พนักงานฝ่ายผลิต	จำนวน 1 ราย

## 1. สรุปการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน

ดำรงตำแหน่งโดย คุณจิตภา มะโนใจ ดูแลในส่วนของโรงงานและส่วนการตลาด การบริหารงานของโรงงานนั้นเน้นความสำคัญของพนักงานและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน โดยมีการเปิดให้แสดงความคิดเห็นปรึกษาหารือกันได้ส่วนขั้นตอนการผลิต จะเริ่มตั้งแต่การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าโดยหจก. ได้มีขั้นตอนการผลิตตามคำสั่งซื้อจากลูกค้าในการผลิตสินค้านั้นเนื่องจากหจก. ประกอบธุรกิจแปรรูปพืชผลทางการเกษตร ดังนั้นวัตถุดิบถือเป็นหัวใจหลักของโรงงาน และการผลิตสินค้าของหจก. จะเป็นไปตามฤดูกาลของวัตถุดิบ และผันแปรไปตามสภาพดินฟ้าอากาศ ซึ่งไม่มีความแน่นอน จึงต้องอาศัยประสบการณ์ และการพยากรณ์จากผู้บริหารเป็นหลัก การทำงานของหจก. จะแบ่งตามแผนกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าก็จะมีวางแผนการผลิตโดยผู้จัดการ โรงงานเป็นผู้อนุมัติและดำเนินการผลิตตามแผนที่ได้วางไว้ ในการควบคุมคุณภาพก่อนเข้าผลิตยังไม่มีการจัดทำตรงส่วนนี้แต่จะมีฝ่ายประกันคุณภาพตรวจสอบตอนออกมาเป็นสินค้าสำเร็จรูป และได้มีการส่งตรวจวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเพื่อยืนยันความปลอดภัยโดยหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี ปัญหาที่เกิดจากการผลิตมักเกิดจากการเปลี่ยนแปลงคำสั่งซื้ออย่างเร่งด่วน หรือการเบิก จำย วัตถุดิบไม่ตรงกับความต้องการของฝ่ายผลิตทำให้เกิดความล่าช้าในการผลิต ในส่วนของปัญหาด้านการตลาดนั้นเนื่องจากในอุตสาหกรรมเดียวกันมีคู่แข่งมากมาย จึงเกิดการแข่งขันด้านราคา แต่เนื่องจากสินค้าของหจก. เป็นสินค้าที่มีคุณภาพและอยู่ในตลาดบน จึงสร้างจุดแข็งโดยมุ่งเน้นความมีมาตรฐาน และคุณภาพดีเยี่ยม ซึ่งทางหจก. ยังไม่มีการนำทฤษฎีมาใช้ในการจัดการวัตถุดิบและวัสดุคงคลัง

## 2. สรุปการสัมภาษณ์ฝ่ายคลังสินค้า

ดำรงตำแหน่งโดยคุณอรนุช คณะดี คุณดูแลควบคุมคลังสินค้า การบันทึกงานด้านเอกสาร ตรวจสอบคลังสินค้า กำหนดพื้นที่จัดเก็บสินค้า เช็ควัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตตามคำสั่งของฝ่ายผลิต ขอซื้อวัตถุดิบหากมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการผลิต เมื่อได้รับแผนการผลิตจากผู้ช่วยผู้จัดการ จะดำเนินการเตรียมวางแผนการเบิกสินค้าออกจากคลังสินค้าซึ่งจะแจ้งให้พนักงานในฝ่ายทราบเพื่อจัดเตรียมวัตถุดิบตามแผนการผลิต ซึ่งจะกำหนดชนิดวัตถุดิบ จำนวน Lot เพื่อเตรียมผลิต

วัตถุดิบรอง เช่น กถ่อง คลอรีนน้ำ 10% สารกันชื้น จะไม่มีการเช็คปริมาณวัตถุดิบคงเหลือทันทีที่พนักงานฝ่ายผลิตแจ้งจำนวนคงเหลือในคลังสินค้า จึงจะดำเนินการขอซื้อส่งให้ผู้จัดการโรงงานอนุมัติใบขอซื้อ และจัดส่งมายังฝ่ายจัดซื้อเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน

การตรวจนับสินค้าคงเหลือฝ่ายคลังสินค้าไม่มีการตรวจนับวัตถุดิบ งานระหว่างผลิต และสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ ส่วนวัสดุพนักงานฝ่ายคลังสินค้าจะส่งรายงานจำนวนวัตถุดิบรองคงเหลือทุกสิ้นเดือน แต่ในการตรวจนับสินค้าคงเหลือจะไม่มีการตรวจนับจริงทุกสิ้นเดือน โดยมีการอ้างอิงจากใบเบิกสินค้าจากฝ่ายผลิตที่เบิกเข้าไปผลิต และนำมากระทบยอดกับเดือนที่ผ่านมาจะเป็นยอดสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นเดือนและนำยอดที่ได้บันทึกเป็นสินค้าคงเหลือในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในปัจจุบันการดำเนินงานของฝ่ายคลังสินค้าจะขาดความควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และขาดความระมัดระวังด้านการบันทึกเอกสาร เนื่องจากปัจจุบันฝ่ายคลังสินค้านี้มีพนักงานน้อยรายไม่เหมาะสมกับปริมาณงานที่ต้องดูแลเองทั้งหมด การตรวจนับวัตถุดิบและวัสดุก่อนทำการเบิก รับเข้าคลังสินค้า ยังไม่มีผู้ตรวจสอบ หรือผู้ทบทวน ทำให้เกิดปัญหาการเบิกวัตถุดิบและวัสดุผิดพลาดบ่อยครั้ง หรือมีวัตถุดิบและวัสดุสูญหาย ฝ่ายคลังสินค้าไม่มีการวิเคราะห์จุดสั่งซื้อที่เหมาะสม ปริมาณวัตถุดิบและวัสดุคงเหลือ (Safety Stock) สำหรับวัตถุดิบหลัก แต่จะมีการกำหนดปริมาณวัตถุดิบและวัสดุคงเหลือสำหรับวัตถุดิบรอง เมื่อวัตถุดิบและวัสดุคงเหลือมีจำนวนลดลง หรือใกล้หมด พนักงานฝ่ายผลิตจะแจ้งจำนวนมายังฝ่ายคลังสินค้าเพื่อทำการขอซื้อ และดำเนินการจัดซื้อต่อไป ซึ่งทำให้ในบางครั้งวัสดุมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการผลิต ส่วนด้านการเบิกจ่าย การส่งคืนวัตถุดิบและวัสดุ จากคลังสินค้าเพื่อนำไปผลิตนั้น และเก็บเข้าคลังสินค้าเมื่อมีการผลิตไม่หมด ฝ่ายคลังสินค้านี้มีแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการบันทึก แต่ผู้ที่ขอเบิก ส่งคืนส่วนใหญ่ไม่มีการลงบันทึกในเอกสาร หรือมีการบันทึกลงในเอกสารไม่ครบถ้วน มีการบันทึกไม่สม่ำเสมอ รวมทั้งข้อมูลที่ได้รับมีความล่าช้า การเบิกวัตถุดิบและวัสดุจะใช้หลัก FIFO แต่การปฏิบัติงานจริงจะไม่ใช้ระบบ FIFO ทั้งหมดเนื่องขึ้นอยู่กับกระบวนการผลิตของแต่ละผลิตภัณฑ์ ปัญหาของการเบิกจ่ายวัตถุดิบเนื่องจากแผนที่ต้องการใช้วัตถุดิบมีความไม่แน่นอนในการผลิต และยังไม่มีการคำนวณปริมาณ

การใช้วัตถุดิบแต่ละวัน ทำให้การเบิกวัตถุดิบเบิกมากเกินไปความต้องการใช้ในกระบวนการผลิต เพราะขาดการวางแผนความต้องการใช้วัตถุดิบและวัสดุจากฝ่ายผลิต

### 3. สรุปการสัมภาษณ์ฝ่ายประกันคุณภาพ

ดำรงตำแหน่งโดย คุณณัฐลักษณ์ วิศวกร ดูแลในส่วนของ การตรวจสอบคุณภาพและประกันคุณภาพสินค้า ให้ตรงตามมาตรฐานสากล เมื่อวัตถุดิบมาถึงโรงงานจะมีการตรวจรับวัตถุดิบโดยเช็คปริมาณที่รับเข้าเทียบกับแผนการสุ่มวัตถุดิบ และทำการวิเคราะห์ตามรายละเอียดที่ระบุในบันทึกการตรวจสอบวัตถุดิบ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผล ผ่าน หรือไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากไม่ผ่านจะส่งคืนผู้ขาย หรือหากจำเป็นต้องใช้ในการผลิตจะแจ้งฝ่ายจัดซื้อให้แจ้งผู้ขาย เพื่อให้ปรับปรุงในครั้งต่อไป เอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายคลังสินค้าเป็นใบกำกับพาวเลท ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบวัตถุดิบก่อนนำเข้าผลิต

### 4. สรุปการสัมภาษณ์ฝ่ายบัญชีรายได้

ดำรงตำแหน่งโดย คุณทิวาพร พาทกริช ดูแลในส่วนของ การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ส่วนบัญชีนั้นจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับฝ่ายคลังสินค้าในการเบิกจ่าย เช็คยอดสินค้าคงคลังโรงงานกับคลังตัวแทนขาย เก็บหนี้จากลูกหนี้ การบันทึกลูกหนี้ เอกสารการรับ เบิกสินค้าสำเร็จรูป Stock สินค้าสำเร็จรูป โดยส่วนใหญ่สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือจะไม่ตรงกับฝ่ายคลังสินค้า เนื่องจากไม่มีการนับ Stock จริง

### 5. สรุปการสัมภาษณ์ฝ่ายผลิต

รับผิดชอบโดย นางฟองนวน แสนราช พนักงานฝ่ายผลิต ทำหน้าที่การคัดวัตถุดิบในแต่ละวันจะดูจากแผนการผลิต โดยหัวหน้าฝ่ายคลังสินค้าจะจัดวัตถุดิบมาตามระบบ FIFO มาเพื่อทำการคัด หากวัตถุดิบมีไม่เพียงพอจะแจ้งพนักงานคลังสินค้าโดยวาจา ซึ่งการกำหนดจำนวนที่เบิกนั้นจะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับคน และเวลา ไม่มีการคำนวณจำนวนวัตถุดิบอย่างเป็นทางการ ไม่มีการลงบันทึกการแจ้งกันด้วยวาจาเมื่อนำวัตถุดิบมาคัด ทำให้เกิดปัญหาการเบิกวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการผลิตในแต่ละวัน เนื่องจากแผนกคัดไม่มีการคำนวณความต้องการใช้วัตถุดิบต่อวัน และไม่สามารถทราบว่าจะใช้วัตถุดิบมากน้อยเพียงใด เอกสารที่ใช้ในแผนก คือ ใบเบิกวัตถุดิบ และวัสดุ ใบรับวัตถุดิบ ใบกำกับพาวเลท ในการเบิกจะทำการตรวจนับว่ามีจำนวนตรงกับที่เบิกมาหรือไม่แล้วจึงนำเข้าไปคัดหากมีวัตถุดิบเหลือจะทำการเก็บไว้ในแผนกคัดเพื่อจะคัดต่อในวันถัดไป



ภาคผนวก ง  
เอกสารที่ใช้ในระบบคลังสินค้าปัจจุบันของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอี่ยมมณีกิจ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

<p>พจน. เอี่ยมกลกิจ</p>								
<p>ใบรายงานการบรรจุ สินค้าสำเร็จรูป</p>								
วันที่ .....				เลขที่เอกสาร PI .....				
วันที่ข้าง กล่อง	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	LOT ที่	เลขที่ RM.	จำนวน	บรรจุ/หน่วย	น้ำหนักรวม	หมายเหตุ
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่								
Copyright © by Chiang Mai University								
All rights reserved								
รวมจำนวนสินค้าทั้งหมด								
ผู้รายงาน				ผู้ตรวจสอบสินค้า				
.....				.....				

ใบขอฝากสินค้า							
จากแผนก .....						เลขที่.....	
.....						ถึงคลัง .....	
ประเภท : <input type="checkbox"/> วัตถุดิบ <input type="checkbox"/> สินค้าระหว่างผลิต <input type="checkbox"/> สินค้าสำเร็จรูป						วันที่ส่งมอบ .....	
สถานะ : <input type="checkbox"/> คัด/ตัดแต่งแล้ว <input type="checkbox"/> ไล่ความชื้นแล้ว <input type="checkbox"/> อบแล้ว						วันที่ผลิต .....	
รหัส	ชื่อสินค้า	LOT	จำนวน	บรรจุ หน่วย	น้ำหนัก รวม	เลขที่ RM.	หมายเหตุ
รวม							
ผู้ขอฝาก		ผู้รับฝาก			ผู้ตรวจสอบ		
.....		.....			.....		

ใบขอเบิกสินค้า							
วันที่ .....			เลขที่เอกสาร .....				
จากคลัง		วัตถุประสงค์					
.....		ถึงคลัง .....					
รหัสสินค้า	Lot	รายการสินค้า	เลขที่ RM.	จำนวน	บรรจุ หน่วย	น้ำหนัก รวม	หมายเหตุ
ผู้เบิกสินค้า		ผู้บันทึก		ผู้ตรวจสอบ			

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ใบกำกับพาเลข				
<input type="checkbox"/> วัตถุดิบ		<input type="checkbox"/> งานระหว่างผลิต		<input type="checkbox"/> สำเร็จรูป
ชื่อสินค้า.....			วันที่ผลิต.....	
Batch/Lot	จำนวน	บรรจุหน่วย	น้ำหนักรวม	RM.NO
รวม				
ผู้ตรวจสอบ .....				
ผู้บันทึก .....			ผู้ตรวจนับ .....	

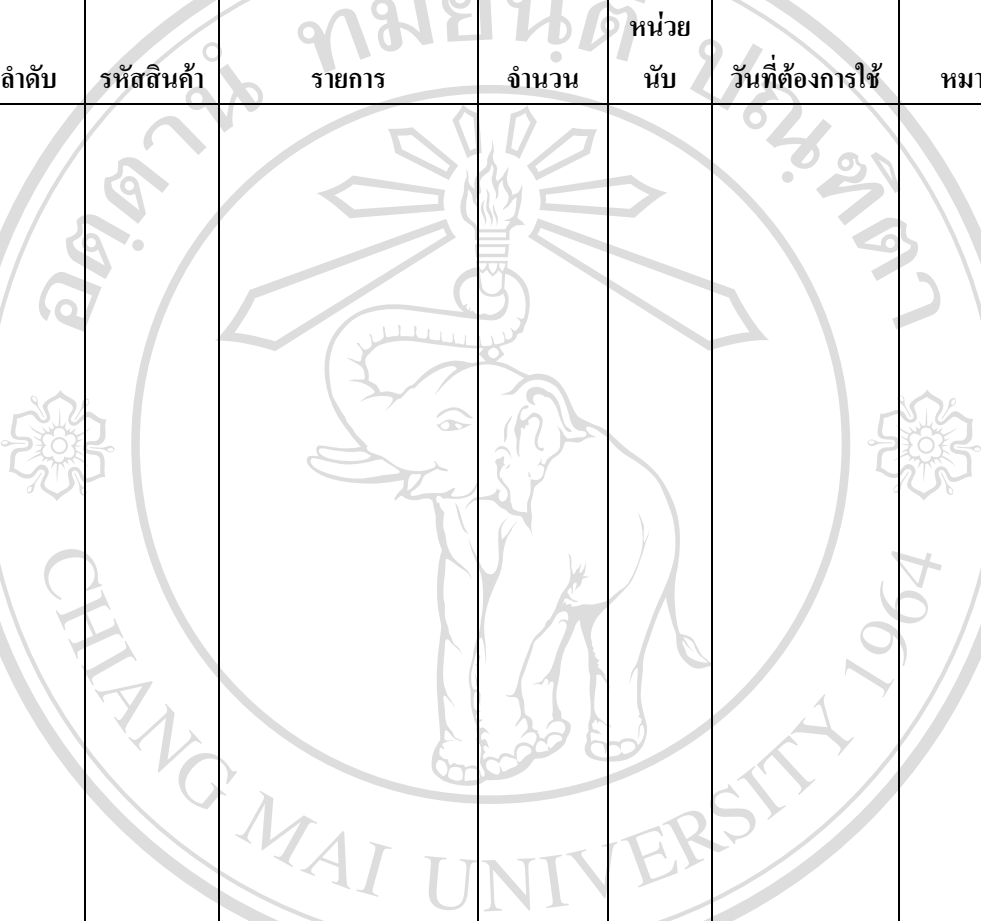
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved





ภาคผนวก จ  
ตัวอย่างเอกสารใหม่ที่ใช้ในฝ่ายคลังสินค้า

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอี่ยมภสสิกิจ 21/3 หมู่ 2 ต.บ้านกลาง อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ 50120 เลขที่เอกสาร ..... โทร. 053-829382,481062 แฟกซ์ 053-829383 วันที่ .....						
<b>ใบแจ้งแผนความต้องการวัตถุดิบและวัสดุ</b>						
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	วันที่ต้องการใช้	หมายเหตุ
						
สำเนา : ฝ่ายผลิต ..... ฝ่ายคลังสินค้า ..... ฝ่ายบัญชี รายได้ .....						

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอี่ยมกสิกิจ		เลขที่เอกสาร					
21/3 หมู่ 2 ต.บ้านกลาง อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ 50120		.....					
โทร. 053-829382,481062 แฟกซ์ 053-829383		วันที่					
		.....					
ใบรับคืนวัตถุดิบและวัสดุ							
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	อ้างอิงใบเบิก เลขที่	จำนวนเบิก	หน่วย	จำนวนส่งคืน	หน่วย
ลงชื่อผู้ ส่งคืน		ลงชื่อผู้ รับคืน					
.....		.....					
แผนก/ฝ่าย		แผนก/ฝ่าย					
.....		.....					
วัน/เดือน/ปี		วัน/เดือน/ปี					
.....		.....					
สำเนา :	ฝ่ายผลิต	.....	วัน/เดือน/ปี	.....			
	ฝ่าย	.....	วัน/เดือน/ปี	.....			
	คลังสินค้า	.....	วัน/เดือน/ปี	.....			
	ฝ่ายบัญชี	.....	วัน/เดือน/ปี	.....			
	รายได้	.....	วัน/เดือน/ปี	.....			



ภาคผนวก จ  
หนังสือยินยอมการให้ใช้ข้อมูลเพื่อการศึกษาและเผยแพร่ของการค้นคว้าอิสระจาก  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอี่ยมกสิกิจ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



**ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอี่ยมกสิกิจ**  
**IEM KASIKIT LTD.,PART**

21/3 กม. 28 ถนนเชียงใหม่-ฮอด ต.บ้านกลาง สันป่าตอง เชียงใหม่ 50120  
21/3 Km. 28 Chiangmai-Hod Road, Banklang Sanpatong Chiangmai 50120  
☎ (053) 481062, 829382, Fax : (053) 829383

วันที่ 8 สิงหาคม 2551

เรื่อง ยินยอมให้ใช้ข้อมูลเพื่อการศึกษา และเผยแพร่

เรียน คุณพรธจวดี บุญอำนาจ

ตามที่ท่านประสงค์ขอนำเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด เอี่ยมกสิกิจ เพื่อใช้ในการ  
ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง การจัดการด้านวัตถุดิบ และวัสดุคงคลัง : กรณีศึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอี่ยมกสิกิจ  
ในระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทางห้างหุ้นส่วนจำกัด เอี่ยมกสิกิจ มีความยินดีและยินยอมให้ท่านได้ใช้เอกสารข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำไป  
อ้างอิงประกอบ และเผยแพร่ในการศึกษาค้นคว้าอิสระนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุวิรา ทวีเลิศนิธิ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้จัดการ โรงงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวพรรณฉวี บุญอำนวย
วัน เดือน ปีเกิด	14 มิถุนายน 2520
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนวัดนโนทัยพายัพ ปีการศึกษา 2535 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี โรงเรียนพณิชยการลานนา เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2539 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยพายัพเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2542
ประวัติการทำงาน	2542 – 2544 พนักงานบัญชี การเงิน บริษัท ชันสวีท จำกัด 2545 – ปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายการเงิน หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอี่ยมกลีจิก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved