



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการศึกษาวิชาการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับผู้บริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อศึกษาคุณลักษณะของผู้จัดการที่ผู้ประกอบการสปาเพื่อสุขภาพในอำเภอเมืองเชียงใหม่พึงประสงค์คำตอบของท่านจะถูกนำไปประมวลผลในภาพรวมเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นให้กับผู้ประกอบการสปาหรือผู้สนใจทั่วไป ดังนั้นจึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านในการให้ข้อมูลตามความเป็นจริงด้วย จะเป็นพระคุณอย่างสูง

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจสปาเพื่อสุขภาพในอำเภอเมืองเชียงใหม่ที่เป็นสมาชิกสมาคมไทยล้านนาสปาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวอนิดา มีพลกิจ
นักศึกษาระดับปริญญาโท

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของธุรกิจสปาเพื่อสุขภาพ

ส่วนที่ 3 คุณลักษณะของผู้จัดการสปาที่พึงประสงค์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ 1. ชาย 2. หญิง
2. อายุ 1. ต่ำกว่า 20 ปี 2. 20-29 ปี
 3. 30-39 ปี 4. 40-49 ปี
 5. 50-59 ปี 6. 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 3. สูงกว่าปริญญาตรี
4. สถานภาพสมรส 1. โสด 2. สมรส
 3. อื่น ๆ (หย่า, หม้าย, แยกกันอยู่)
5. ระยะเวลาที่ท่านทำงานในธุรกิจสปา 1. ไม่เกิน 3 ปี 2. 3-6 ปี
 3. 7-9 ปี 4. มากกว่า 9 ปี
6. ตำแหน่งงานของท่าน 1. เจ้าของกิจการ 2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (โปรดระบุความสัมพันธ์กับเจ้าของกิจการ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของธุรกิจสปาเพื่อสุขภาพ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. กระทรวงสาธารณสุขจำแนกธุรกิจสปาของท่านเป็นประเภทใด

<input type="checkbox"/> 1. สปาแบบตะวันตก	<input type="checkbox"/> 2. สปาแบบประยุกต์ หรือ“ไทยสปา”
<input type="checkbox"/> 3. สปาแบบไทยแท้	
2. ตามคำจัดความของ ISPA ธุรกิจสปาของท่านจัดเป็นประเภทใด

<input type="checkbox"/> 1. Destination Spa	<input type="checkbox"/> 2. Resort / Hotel Spa
<input type="checkbox"/> 3. Day Spa / City Spa	<input type="checkbox"/> 4. Medical Spa
<input type="checkbox"/> 5. Mineral Spring Spa	<input type="checkbox"/> 6. Club Spa
<input type="checkbox"/> 7. Cruise Ship Spa	
3. ลักษณะของการประกอบธุรกิจสปา

<input type="checkbox"/> 1. กิจการเจ้าของคนเดียว	<input type="checkbox"/> 2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
<input type="checkbox"/> 3. บริษัทจำกัด	<input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ (ระบุ)
4. ระยะเวลาการเปิดดำเนินการของธุรกิจสปาของท่าน

<input type="checkbox"/> 1. ไม่เกิน 1 ปี	<input type="checkbox"/> 2. 1 – 3 ปี
<input type="checkbox"/> 3. มากกว่า 3 ปี	
5. รายได้ของกิจการเฉลี่ยต่อเดือน

<input type="checkbox"/> 1. ไม่เกิน 50,000 บาท/เดือน	<input type="checkbox"/> 2. 50,001 - 60,000 บาท/เดือน
<input type="checkbox"/> 3. 60,001 - 70,000 บาท/เดือน	<input type="checkbox"/> 4. 70,001- 80,000 บาท/เดือน
<input type="checkbox"/> 5. 80,001- 90,000 บาท/เดือน	<input type="checkbox"/> 6. 90,001- 100,000 บาท/เดือน
<input type="checkbox"/> 7. มากกว่า100,000 บาท/เดือน	
6. ปัจจุบันธุรกิจสปาของท่านใช้พนักงานจำนวนกี่คน

<input type="checkbox"/> 1. ไม่เกิน 5 คน	<input type="checkbox"/> 2. 6-10 คน
<input type="checkbox"/> 3. 11-15 คน	<input type="checkbox"/> 4. 16-20 คน
<input type="checkbox"/> 5. 21-25 คน	<input type="checkbox"/> 6. 26-30 คน
<input type="checkbox"/> 7. มากกว่า 30 คน	

ตอนที่ 3 คุณลักษณะของผู้จัดการสปาที่พึงประสงค์

1. ท่านคิดว่าคุณลักษณะต่อไปนี้มีควมสำคัญมากน้อยเพียงใดต่อการบริหารงานของผู้จัดการสปาโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงมากที่สุด

คุณลักษณะของผู้จัดการสปา	ระดับความสำคัญ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
	1	2	3	4	5
ความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับสปา (Spa Knowledge)					
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกลักษณ์ สปาไทย (วัฒนธรรม ลักษณะการตกแต่ง ภาพรวมของสปา)					
2. มีความรู้ในเรื่องของศาสตร์ต่าง ๆ ที่อยู่ใน สปา					
3. มีความรู้ในเรื่องเกณฑ์การคัดเลือกผลิตภัณฑ์สำหรับ สปาทั้งสมุนไพรไทยและผลิตภัณฑ์ต่างประเทศ					
4. สามารถดูแลจัดการผลิตภัณฑ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ					
5. สามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการใช้ ผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง					
6. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกิจการสปาตามที่ กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้					
7. สามารถดูแลผู้ให้บริการให้อยู่ในกรอบของศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม					
8. สามารถจัดทำทะเบียนและประวัติผู้รับบริการและพนักงานให้บริการได้อย่างถูกต้อง					
9. มีความรู้เกี่ยวกับทริทเม้นท์ต่าง ๆ ที่ให้บริการในสปา					
10. มีความรู้เกี่ยวกับโภชนาการอาหารและเครื่องดื่ม ในสปา					
11. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพแบบองค์รวม					
12. มีความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและความงาม					
ความรู้ด้านการบริหาร (Management Knowledge)					
1. สามารถนำข้อมูลทางการเงินมาใช้ในการตัดสินใจได้เช่น การควบคุมค่าใช้จ่าย การลดความเสี่ยงต่าง ๆ ภายในองค์กร					
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในมาใช้ได้ เป็นอย่างดี					
3. มีความรู้ทางด้านการบริหารการตลาดของธุรกิจบริการ					
4. มีความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคล					
5. มีความรู้ด้านการจัดองค์กร					
6. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการบริหารและจิตวิทยาการบริการ					
7. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการอุตสาหกรรมไมตรีจิต (Hospitality Industry Management)					
8. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล					
9. มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการวิจัยการตลาด					

คุณลักษณะของผู้จัดการสปา	ระดับความสำคัญ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
	1	2	3	4	5
บุคลิกภาพ (Personality)					
1. บุคลิกภาพที่ดี					
2. ผู้จัดการสปาควรแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ					
3. มีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อผลสำเร็จโดยรวม					
4. มีการพัฒนาทักษะฝีมือความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบอยู่ตลอดเวลา					
5. มีความเข้าใจในเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่องค์กรต้องการ					
6. มีความสนใจในสถานการณ์บ้านเมือง และสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่ออาชีพและความเป็นอยู่ของตนเองและครอบครัว					
คุณลักษณะอื่น ๆ (Others)					
1. ผู้จัดการสปาควรมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี					
2. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวกับสุขภาพ					
3. มีประสบการณ์ในการทำงานในสถานประกอบการสปาเพื่อสุขภาพมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี					
4. มีใบรับรองผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด					
5. เอาใจใส่ดูแลกิจการของสถานประกอบการได้อย่างใกล้ชิดและไม่ได้รับงานประจำอื่นควบคู่กับการเป็นผู้จัดการสปา					
6. ความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ					
7. ผู้จัดการสปาต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกมาก่อน					
8. ผู้จัดการสปาต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามเช่น พิษสุราเรื้อรัง โรคจิตร้ายแรง					
9. ผู้จัดการสปาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย					
10. ผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริต					
11. ผู้จัดการสมควรได้รับเงินเดือนที่เหมาะสม ตามคุณวุฒิ วิทยุติ และประสบการณ์					

2. ท่านคิดว่าผู้จัดการสปาควรมีบทบาทหน้าที่ในการบังคับบัญชา 4 ด้านในข้อต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใดจึงจะทำให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์

บทบาทหน้าที่ในการบังคับบัญชา	ระดับความสำคัญ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
	1	2	3	4	5
การวางแผน (Planning)					
1. ผู้จัดการสปาต้องมีความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการทำงาน					
2. ผู้จัดการสปาต้องมีความชัดเจนในการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการทำงานของผู้จัดการสปา					
3. ผู้จัดการสปาควรมีการวางแผนการทำงานล่วงหน้าของผู้จัดการสปา					
4. ผู้จัดการสปาต้องทำให้พนักงานเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน และวิธีการทำงานของธุรกิจ					
5. ผู้จัดการควรเป็นผู้กำหนดทิศทางในการวางแผนและนำไปสู่เป้าหมายได้					
6. ผู้จัดการต้องสามารถวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสปาโดยคำนึงถึงความสอดคล้องของบุคลากร ผลิตภัณฑ์ และแนวโน้มความต้องการของลูกค้าทั้งในและนอกประเทศ					
7. ผู้จัดการต้องศึกษาคุณสมบัติของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาใช้ โดยให้สอดคล้องกับรูปแบบสปาได้					
การจัดระบบหรือรูปแบบงาน (Organizing)					
1. ผู้จัดการสปา มีการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน					
2. ผู้จัดการสปา มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของงานที่มอบหมายให้แก่พนักงาน					
3. ผู้จัดการสปา ต้องมีความยุติธรรมในการกระจายงานและการแบ่งงาน					
4. ผู้จัดการสปา มีการแบ่งงานตามความสามารถและความถนัดของพนักงาน					
5. ผู้จัดการสปา มีการมอบหมายปริมาณงาน ได้อย่างเหมาะสมแก่พนักงาน					
6. ผู้จัดการสปา ต้องเป็นนักจัดการที่สามารถนำคน เครื่องจักร วัสดุ มาใช้ร่วมกัน และนำองค์กร ไปสู่เป้าหมายได้อย่างราบรื่น					
7. ผู้จัดการต้องพิจารณาคัดเลือกส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน					
8. สามารถพัฒนาพนักงานให้บริการให้สามารถบริการได้ตามคู่มือที่จัดทำขึ้นจริง					

บทบาทหน้าที่ในการบังคับบัญชา	ระดับความสำคัญ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
	1	2	3	4	5
การสั่งการหรืออำนวยการ (Directing)					
1. ผู้จัดการสภาให้อำนาจและความอิสระในงานที่มอบหมายแล้วแก่พนักงาน					
2. ผู้จัดการสภาควรมีอิทธิพลไม่ตรีตี					
3. ผู้จัดการสภาควรมีความเป็นกันเอง					
5. ผู้จัดการสภาควรมีการเปิดโอกาสให้พนักงานสอบถามเมื่อมีข้อสงสัย					
6. ผู้จัดการสภาต้องสามารถจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างพนักงานได้					
7. ผู้จัดการสภามีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
8. ผู้จัดการสามารถระบุถึงสาเหตุของปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้โดยตรง					
9. ผู้จัดการสามารถกำหนดและควบคุมมาตรฐานการทำงานและบริการของพนักงานให้อยู่ในระดับที่ดี					
10. ผู้จัดการสภามีความสามารถในการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่พนักงาน					
11. ผู้จัดการสภามีการสร้างแรงจูงใจในการทำงานและสามารถโน้มน้าวจิตใจให้พนักงานปฏิบัติงานได้					
12. ผู้จัดการสภามีการยกย่องชมเชยพนักงานเมื่อปฏิบัติงานได้ดี					
13. ผู้จัดการสภามีทักษะในการถ่ายทอด และสอนงานแก่พนักงานได้					
14. ผู้จัดการควรมีการมอบหมายงานในแต่ละวันพร้อม ๆ กับการช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานและปัญหาส่วนตัวของพนักงานได้					
การควบคุม (Controlling)					
1. มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน					
2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน					
3. มีการติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงาน					
4. มีการให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่พนักงาน					
5. ผู้จัดการสภามีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
6. ผู้จัดการสามารถระบุถึงสาเหตุของปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้โดยตรง					
7. ผู้จัดการสามารถกำหนดและควบคุมมาตรฐานการทำงานและบริการของพนักงานให้อยู่ในระดับที่ดี					
8. ผู้จัดการสามารถควบคุมบัญชีรายรับ – รายจ่าย และจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสภาแต่ละเดือน					
9. ประเมินผลงานที่ได้เป็นไปตามแผนที่วางไว้					

3. ในภาพรวมแล้วท่านคิดว่าผู้จัดการสภาอรวรมีพฤติกรรมและลักษณะการปฏิบัติงานที่ปรากฏจริง ในรูปแบบใด
- 1. แบบยึดกฎหมายระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด การละเมิดกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ หรือแบบแผนต่าง ๆ จะกระทำมิได้หากฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษ
 - 2. แบบเป็นผู้ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดีมีความไว้วางใจต่อผู้ร่วมงาน
 - 3. แบบเป็นผู้ที่มีหลักการทำงานที่แน่นอน มีความชำนาญในการสั่งงานโดยไม่ทำให้ผู้อื่นขุ่นเคืองใจ
 - 4. แบบเป็นผู้ประสบความสำเร็จในการใช้ความสามารถของผู้อื่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวอนิศา มีพลกิจ	
วัน เดือน ปี เกิด	9 เมษายน 2506	
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2528	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2529-2535	อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ โรงเรียนกรุงเทพการบัญชี กรุงเทพมหานคร
	พ.ศ. 2535-2538	ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์สโตร์ กรุงเทพมหานคร
	พ.ศ. 2538-2540	เลขานุการประธานผู้บริหาร บริษัท วัฒนาอโต้เซลล์ จำกัด กรุงเทพมหานคร
	พ.ศ. 2540-2546	ผู้จัดการผลิตภัณฑ์และฝ่ายฝึกอบรม บริษัท เอ็ม บีวี จำกัด กรุงเทพมหานคร
	พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการและที่ปรึกษาผู้บริหาร บริษัท เดอะไรท์ พาวเวอร์ จำกัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีราดา จำกัด จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved