



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

เลขที่แบบสอบถาม.....

ตำบล.....

แบบสอบถามคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาหาข้อมูลการค้นคว้าเรื่อง “การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในอำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม” ของนักศึกษา ระดับปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศูนย์จังหวัดสมุทรสาคร ผู้ศึกษาขอขอบคุณท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่ได้สละเวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือระบุเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

 1. ชาย 2. หญิง

2. อายุ

 1. ไม่เกิน 20 ปี 2. 21 – 30 ปี 3. 31-40 ปี 4. 41 – 50 ปี 5. 51 - 60 ปี 6. 61 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพ

 1. โสด 2. สมรส 3. อื่น ๆ

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

 1. ประถมศึกษา 2. มัธยมศึกษาตอนต้น/เทียบเท่า 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า 4. อนุปริญญา 5. ปริญญาตรี 6. สูงกว่าปริญญาตรี

5. อาชีพ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. รับจ้างทั่วไป | <input type="checkbox"/> 2. เกษตรกร |
| <input type="checkbox"/> 3. ค้าขาย | <input type="checkbox"/> 4. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> 5. พนักงานบริษัทเอกชน | <input type="checkbox"/> 6. เจ้าของกิจการส่วนตัว |
| <input type="checkbox"/> 7. ข้าราชการบำนาญ | <input type="checkbox"/> 8. อื่นๆ(โปรดระบุ.....) |

6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ไม่เกิน 5,000 บาท | <input type="checkbox"/> 2. 5,001 – 10,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 3. 10,001 – 15,000 บาท | <input type="checkbox"/> 4. 15,001 – 20,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 5. 20,001 - 25,000 บาท | <input type="checkbox"/> 6. 25,001 บาท ขึ้นไป |

7. สถานภาพทางสังคม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ตามความเป็นจริง)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน | <input type="checkbox"/> 2. สมาชิก อบต. |
| <input type="checkbox"/> 3. กรรมการหมู่บ้าน | <input type="checkbox"/> 4. ผู้นำกลุ่มภาคเอกชน |
| <input type="checkbox"/> 5. ประธานกลุ่มองค์กรในหมู่บ้าน | <input type="checkbox"/> 6. สมาชิกกลุ่มองค์กรในหมู่บ้าน |
| <input type="checkbox"/> 7. ผู้ทรงคุณวุฒิ | <input type="checkbox"/> 8. ไม่มีตำแหน่งใดๆ ในหมู่บ้าน |

8. ตำแหน่งในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ประธานกองทุน | <input type="checkbox"/> 2. รองประธาน |
| <input type="checkbox"/> 3. เลขานุการ | <input type="checkbox"/> 4. เกร็ดญิก |
| <input type="checkbox"/> 5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> 6. ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน |
| <input type="checkbox"/> 7. ฝ่ายตรวจสอบ | <input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....) |

ส่วนที่ 2 โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องท้ายข้อความที่ตรงกับความเข้าใจของท่านมากที่สุด

ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และวิธีการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการกองทุน	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ ทราบ
1. กองทุนหมู่บ้านจัดตั้งขึ้นเพื่อให้คนจนเท่านั้น ได้กู้ยืมเงินไปประกอบอาชีพ			
2. กองทุนหมู่บ้านควรเก็บดอกเบี้ยและช่วยเหลือเฉพาะสมาชิกกองทุนเท่านั้น			
3. การสำรวจข้อมูลกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในหมู่บ้านเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน			
4. คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้จัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้านและแจ้งให้สมาชิกกองทุนถือปฏิบัติ			
5. ระเบียบกองทุนหมู่บ้านมีไว้เพื่อให้สมาชิกกองทุนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเท่านั้น			
6. อำนาจในการบริหารกองทุนหมู่บ้านขึ้นอยู่กับคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ			
7. ในการประชุมสมาชิกกองทุน จะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยครั้งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมได้			
8. สมาชิกกองทุนสามารถขอให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้โดยไม่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้มาประชุมแทน			
9. คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้เองโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากสมาชิกกองทุน			
10. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้สมาชิกกองทุนได้สูงสุดไม่เกินคนละ 50,000 บาท			
11. คณะกรรมการกองทุนสามารถใช้จ่ายเงินดอกเบี้ยที่เกิดจากการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านได้โดยไม่ต้องแจ้งเงินหากสมาชิกกองทุนมีความเห็นชอบ			
12. สมาชิกกองทุนสามารถตรวจสอบการบริหารด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการกองทุนอนุญาตเท่านั้น			
13. คณะกรรมการกองทุนต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านให้สมาชิกกองทุนทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง			

ส่วนที่ 3 โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องท้ายข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงที่สุด เพียงคำตอบเดียวในแต่ละข้อ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ปฏิบัติทุกครั้ง หมายถึง มีการปฏิบัติครบทุกครั้งที่มิกิจกรรม
 ปฏิบัติเป็นส่วนมาก หมายถึง มีการปฏิบัติครึ่งหนึ่งของกิจกรรมขึ้นไป
 ปฏิบัติเป็นส่วนน้อย หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกิจกรรม
 ไม่ได้ปฏิบัติ หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติกิจกรรมใดๆ

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ			
	ทุกครั้ง	เป็นส่วนมาก	เป็นส่วนน้อย	ไม่ได้ปฏิบัติ
ด้านการประชุม				
1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ได้ร่วมกันจัดทำร่างข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสมาชิกกองทุน				
2. ในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและยอมรับมติที่ประชุม				
3. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีการประชุมและวางแผนปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ				
4. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ได้ร่วมกันสำรวจและจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ของหมู่บ้าน				
ด้านการอนุมัติเงินกู้และการจัดทำระบบบัญชี				
5. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีการให้คำแนะนำแก่สมาชิกกองทุนในการจัดทำเอกสารการขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน				
6. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีการยึดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกกองทุนอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงการสร้างอาชีพและรายได้ของสมาชิกเป็นสำคัญ				
7. การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างชัดเจน				

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ			
	ทุกครั้ง	เป็น ส่วนมาก	เป็น ส่วนน้อย	ไม่ได้ ปฏิบัติ
8. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีการจัดทำทะเบียนเอกสารบัญชีที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ				
9. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีระบบการจัดทำบัญชีและระบบการตรวจสอบบัญชีของกองทุนหมู่บ้านอย่างถูกต้อง				
10. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีการติดตามเร่งรัด การส่งเงินคืนเงินกู้ของสมาชิกกองทุนส่งชำระคืนแก่ธนาคารได้ตามกำหนดเวลา				
ด้านการดำเนินงาน				
11. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ได้ดำเนินการคัดเลือกสมาชิกที่ปฏิบัติอาชีพดีเด่น เพื่อช่วยเหลือแนะนำอาชีพแก่สมาชิกอื่น				
12. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีการติดตามดูแลและช่วยเหลือสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ				
13. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ได้ให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหา และแนะนำการฝึกอบรมอาชีพแก่สมาชิกกองทุน				
14. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ได้มีการจัดสรรผลประโยชน์คืนสู่ชุมชนได้อย่างเหมาะสม				
15. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีการประสานงานและได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
16. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ได้มีการแบ่งงานและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ทุกคน				

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ			
	ทุกครั้ง	เป็น ส่วนมาก	เป็น ส่วนน้อย	ไม่ได้ ปฏิบัติ
17. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีการเสนอปัญหาของสมาชิกกองทุนต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน				
18. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีการแต่งตั้งและขอคำแนะนำจากที่ปรึกษากองทุนหมู่บ้าน				
19. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน สามารถบริหารงานได้ตามกฎระเบียบของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง				
20. มีการติดต่อประสานงานแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์การประกอบอาชีพกับกองทุนอื่น ๆ				
ด้านการประชาสัมพันธ์ 21. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีการให้ความรู้และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกองทุนหมู่บ้าน เช่นทางวิทยุชุมชน , หอกระจายข่าว เป็นต้น				
22. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีการรายงานผลความก้าวหน้าและการดำเนินกิจกรรมของกองทุนหมู่บ้านให้อำเภอทราบทันตามกำหนดเวลา				

ส่วนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ท่านคิดว่าปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. คณะกรรมการกองทุนบางรายยังไม่เข้าใจในบทบาท และอำนาจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติของตนเอง
- () 2. คณะกรรมการกองทุนไม่มีการประชุมหารือ หรือปรับปรุงระเบียบกองทุนให้มีความเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน

- () 3. คณะกรรมการกองทุนบางราย มีการพิจารณาอนุมัติเงินกู้อย่างไม่ยุติธรรม
- () 4. คณะกรรมการกองทุนยังไม่มีสถานที่ทำการกองทุนอย่างเป็นทางการ
- () 5. คณะกรรมการกองทุนขาดเครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ , เครื่องพิมพ์ดีด
- () 6. คณะกรรมการกองทุน ไม่สามารถทำการฝึกอบรมการประกอบอาชีพ และดูแลสมาชิกกองทุนได้อย่างทั่วถึง
- () 7. การทำระบบบัญชีของกองทุนมีจำนวนมากและมีขั้นตอนยุ่งยาก
- () 8. จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร 1 ล้านบาท ไม่เพียงพอต่อการให้สมาชิกกองทุนกู้ยืม
- () 9. สมาชิกกองทุนบางรายไม่เข้าในระบบการทำงานของคณะกรรมการและไม่ยอมปฏิบัติตามระเบียบกองทุนหมู่บ้าน
- () 10. สมาชิกกองทุนบางรายไม่สามารถส่งชำระหนี้เงินกู้ได้ทันตามกำหนด ทำให้ต้องมีการติดตามทวงถามอยู่เสมอ
- () 11. การส่งชำระหนี้คืนและการกู้โดยผ่านธนาคารมีระเบียบกฎเกณฑ์มากและยุ่งยาก
- () 12. ภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ค่อยให้การสนับสนุนถ้าไม่มีการร้องขอ
- () 13. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านให้มีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาหาข้อมูลการค้นคว้าเรื่อง “การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในอำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม” ของนักศึกษา ระดับปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศูนย์จังหวัดสมุทรสาคร ผู้ศึกษาขอขอบคุณท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่ได้สละเวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือระบุเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

 1. ชาย 2. หญิง

2. อายุ

 1. ไม่เกิน 20 ปี 2. 21 – 30 ปี 3. 31-40 ปี 4. 41 – 50 ปี 5. 51 - 60 ปี 6. 61 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพ

 1. โสด 2. สมรส 3. หม้าย/หย่าร้าง

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

 1. ประถมศึกษา 2. มัธยมศึกษาตอนต้น/เทียบเท่า 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า 4. อนุปริญญา 5. ปริญญาตรี 6. สูงกว่าปริญญาตรี

5. อาชีพ

- () 1. รับจ้างทั่วไป () 2. เกษตรกร
 () 3. ค้าขาย () 4. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ
 () 5. พนักงานบริษัทเอกชน () 6. เจ้าของกิจการส่วนตัว
 () 7. ข้าราชการบำนาญ () 8. อื่นๆ(โปรดระบุ.....)

6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

- () 1. ต่ำกว่า 10,000 บาท () 2. 10,001 – 20,000 บาท
 () 3. 20,001 – 30,000 บาท () 4. 30,001 บาท ขึ้นไป

7. สถานภาพทางสังคม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ตามความเป็นจริง)

- () 1. กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน () 2. สมาชิก อบต.
 () 3. กรรมการหมู่บ้าน () 4. ผู้นำกลุ่มภาคเอกชน
 () 5. ประธานกลุ่มองค์กรในหมู่บ้าน () 5. สมาชิกกลุ่มองค์กรในหมู่บ้าน
 () 7. ผู้ทรงคุณวุฒิ () 8. ไม่มีตำแหน่งใด ๆ ในหมู่บ้าน

8. ระยะเวลาการเป็นสมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน.....ปี

9. ท่านรับทราบข้อมูลกองทุนหมู่บ้านจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. วิทยุ () 2. โทรทัศน์
 () 3. หนังสือพิมพ์ () 4. หนังสือ / วารสาร
 () 5. เอกสารทางราชการ () 6. คนในครอบครัว/เพื่อนบ้าน
 () 7. เสียงตามสายในหมู่บ้าน () 8. การประชุมองค์กรต่าง ๆ
 () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ส่วนที่ 2 โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องท้ายข้อความที่ตรงกับความเข้าใจของท่านมากที่สุด

ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และวิธีการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการกองทุน	ใช่	ไม่ใช่
1. กองทุนหมู่บ้านจัดตั้งขึ้นเพื่อให้คนจนเท่านั้น ได้กู้ยืมเงิน ไปประกอบอาชีพ		
2. กองทุนหมู่บ้านควรถือคุณและช่วยเหลือเฉพาะสมาชิกกองทุนเท่านั้น		
3. การสำรวจข้อมูลกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในหมู่บ้านเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน		
4. คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้จัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้านและแจ้งให้สมาชิกกองทุนถือปฏิบัติ		
5. ระเบียบกองทุนหมู่บ้านมีไว้เพื่อให้สมาชิกกองทุนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเท่านั้น		
6. อำนาจในการบริหารกองทุนหมู่บ้านขึ้นอยู่กับคณะอนุกรรมการสนับสนุน และติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ		
7. ในการประชุมสมาชิกกองทุน จะต้องสมาชิกกองทุนมาร่วมประชุมอย่างน้อยครั้งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมได้		
8. สมาชิกกองทุนสามารถขอให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้โดยไม่ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้มาประชุมแทน		
9. คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้เอง โดยไม่จำเป็นต้องขอความเห็นชอบจากสมาชิกกองทุน		
10. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้สมาชิกกองทุนได้ สูงสุดไม่เกินคนละ 50,000 บาท		
11. คณะกรรมการกองทุนสามารถใช้จ่ายเงินดอกผลที่เกิดจากการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านได้โดยไม่จำกัดวงเงินหากสมาชิกกองทุนมีมติให้ความเห็นชอบ		
12. สมาชิกกองทุนสามารถตรวจสอบการบริหารด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการกองทุนอนุญาตเท่านั้น		
13. คณะกรรมการกองทุนต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านให้สมาชิกกองทุนทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง		

ส่วนที่ 3 โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องท้ายข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนที่มีต่อการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการกองทุน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกองทุนมีความเข้าใจในเรื่องกองทุนหมู่บ้าน					
2. การประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสมาชิกกองทุน					
3. วิธีการและขั้นตอนในการรับสมัครสมาชิกกองทุน					
4. วิธีการระดมทุน , เงินออม จากสมาชิกกองทุน					
5 .การจัดประชุมพิจารณาระเบียบกองทุนหมู่บ้าน					
6. การให้โอกาสสมาชิกกองทุนได้มีส่วนร่วมเสนอความเห็นในการจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้าน					
7. การให้คำแนะนำแก่สมาชิกกองทุนในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน					
8. การให้บริการเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้านแก่สมาชิกกองทุน					
9. ความสะดวกในการขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน					
10. ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาเงินกู้ของคณะกรรมการกองทุน					
11. ความชัดเจนของการกำหนดเวลาในการยื่นเสนอโครงการและผลการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้สมาชิกกองทุนทราบ					
12 .ความเป็นธรรมในการพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ให้สมาชิกกองทุนตามระเบียบกองทุนหมู่บ้าน					
13 .ความสามารถในการจัดสรรเงินกู้ได้อย่างเพียงพอให้แก่สมาชิกกองทุน					
14. ความรวดเร็วในการโอนเงินกู้เข้าบัญชีสมาชิกกองทุน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
15 .การให้บริการแก่สมาชิกกองทุนในการรับชำระเงิน ส่งคืนธนาคาร					
16.การให้โอกาสสมาชิกกองทุน ตรวจสอบการ ดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน					
17. การติดตามดูแล ช่วยเหลือสมาชิกกองทุนที่กู้ยืม เงินกองทุนหมู่บ้าน					
18. การให้คำแนะนำแก่สมาชิกกองทุนในการประกอบ อาชีพ					
19. การส่งเสริมให้สมาชิกกองทุนเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะการประกอบอาชีพ					
20. การติดตามสนับสนุนและแก้ไขปัญหาการประกอบ อาชีพของสมาชิกกองทุน					

ส่วนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
All rights reserved

เลขที่แบบสอบถาม.....

ตำบล.....

แบบสอบถามสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาหาข้อมูลการค้นคว้าเรื่อง “การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในอำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม” ของนักศึกษา ระดับปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศูนย์จังหวัดสมุทรสาคร ผู้ศึกษาขอขอบคุณท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่ได้สละเวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือระบุเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

 1. ชาย 2. หญิง

2. อายุ

 1. ไม่เกิน 20 ปี 2. 21 – 30 ปี 3. 31-40 ปี 4. 41 – 50 ปี 5. 51 - 60 ปี 6. 61 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพ

 1. โสด 2. สมรส 3. อื่น ๆ

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

 1. ประถมศึกษา 2. มัธยมศึกษาตอนต้น/เทียบเท่า 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/เทียบเท่า 4. อนุปริญญา 5. ปริญญาตรี 6. สูงกว่าปริญญาตรี

5. อาชีพ

- () 1. รับจ้างทั่วไป () 2. เกษตรกร
 () 3. ค้าขาย () 4. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ
 () 5. พนักงานบริษัทเอกชน () 6. เจ้าของกิจการส่วนตัว
 () 7. ข้าราชการบำนาญ () 8. อื่นๆ(โปรดระบุ.....)

6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

- () 1. ไม่เกิน 5,000 บาท () 2. 5,001 – 10,000 บาท
 () 3. 10,001 – 15,000 บาท () 4. 15,001 – 20,000 บาท
 () 5. 20,001 - 25,000 บาท () 6. 25,001 บาท ขึ้นไป

7. สถานภาพทางสังคม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ตามความเป็นจริง)

- () 1. กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน () 2. สมาชิก อบต.
 () 3. กรรมการหมู่บ้าน () 4. ผู้นำกลุ่มภาคเอกชน
 () 5. ประธานกลุ่มองค์กรในหมู่บ้าน () 6. สมาชิกกลุ่มองค์กรในหมู่บ้าน
 () 7. ผู้ทรงคุณวุฒิ () 8. ไม่มีตำแหน่งใด ๆ ในหมู่บ้าน

8. ระยะเวลาการเป็นสมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน.....ปี

9. ท่านรับทราบข้อมูลกองทุนหมู่บ้านจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. วิทยุ () 2. โทรทัศน์
 () 3. หนังสือพิมพ์ () 4. หนังสือ / วารสาร
 () 5. เอกสารทางราชการ () 6. คนในครอบครัว/เพื่อนบ้าน
 () 7. เสียงตามสายในหมู่บ้าน () 8. การประชุมองค์กรต่าง ๆ
 () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ส่วนที่ 2 โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องท้ายข้อความที่ตรงกับความเข้าใจของท่านมากที่สุด

ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และวิธีการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการกองทุน	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ทราบ
1. กองทุนหมู่บ้านจัดตั้งขึ้นเพื่อให้คนจนเท่านั้น ได้กู้ยืมเงินไปประกอบอาชีพ			
2. กองทุนหมู่บ้านควรเกื้อกูลและช่วยเหลือเฉพาะสมาชิกกองทุนเท่านั้น			
3. การสำรวจข้อมูลกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในหมู่บ้านเป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการกองทุน			
4. คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้จัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้านและแจ้งให้ สมาชิกกองทุนถือปฏิบัติ			
5. ระเบียบกองทุนหมู่บ้านมีไว้เพื่อให้สมาชิกกองทุนถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดเท่านั้น			
6. อำนาจในการบริหารกองทุนหมู่บ้านขึ้นอยู่กับคณะกรรมการ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ			
7. ในการประชุมสมาชิกกองทุน จะต้องมีส่วนร่วมประชุม อย่างน้อยครั้งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมได้			
8. สมาชิกกองทุนสามารถมอบให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้โดยไม่ต้อง จำเป็นต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นมาประชุมแทน			
9. คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้เอง โดย ไม่จำเป็นต้องขอความเห็นชอบจากสมาชิกกองทุน			
10. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้สมาชิก กองทุนได้สูงสุดไม่เกินคนละ 50,000 บาท			
11. คณะกรรมการกองทุนสามารถใช้จ่ายเงินดอกผลที่เกิดจากการ ดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านได้โดยไม่ต้องวงเงินหากสมาชิกกองทุนมี มติให้ความเห็นชอบ			
12. สมาชิกกองทุนสามารถตรวจสอบการบริหารด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการกองทุนอนุญาตเท่านั้น			
13. คณะกรรมการกองทุนต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของ กองทุนหมู่บ้านให้สมาชิกกองทุนทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง			

ส่วนที่ 3 โปรดกรอกเครื่องหมาย ลงในช่องท้ายข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนที่มีต่อการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการกองทุน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการประชุม					
1. การจัดประชุมร่วมพิจารณาระเบียบกองทุนหมู่บ้าน ของสมาชิกกองทุน					
2. การให้โอกาสสมาชิกกองทุน ได้มีส่วนร่วมเสนอ ความเห็นในการจัดทำระเบียบกองทุนหมู่บ้าน					
ด้านการประชาสัมพันธ์					
3. การประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครสมาชิกกองทุน					
4. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกองทุนมีความ เข้าใจในเรื่องกองทุนหมู่บ้าน					
ด้านการดำเนินงาน					
5. วิธีการและขั้นตอนในการรับสมัครสมาชิกกองทุน					
6. วิธีการระดมทุน , เงินออม จากสมาชิกกองทุน					
7. การให้คำแนะนำแก่สมาชิกกองทุนในการจัดทำ โครงการเพื่อเสนอขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน					
8. การให้บริการเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอกู้ เงินกองทุนหมู่บ้านแก่สมาชิกกองทุน					
9. ความสะดวกในการขอกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน					
10. ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาเงินกู้ของคณะกรรมการ กองทุน					
11. ความชัดเจนของการกำหนดเวลาในการยื่นเสนอ โครงการและผลการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้สมาชิก กองทุนทราบ					
12. ความเป็นธรรมในการพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ให้ สมาชิกกองทุนตามระเบียบกองทุนหมู่บ้าน					
13. ความสามารถในการจัดสรรเงินกู้ได้อย่างเพียงพอให้แก่ สมาชิกกองทุน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
14. ความรวดเร็วในการโอนเงินกู้เข้าบัญชีสมาชิกกองทุน					
15. การให้บริการแก่สมาชิกกองทุนในการรับชำระเงินส่งคืนธนาคาร					
16. การให้โอกาสสมาชิกกองทุน ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน					
17. การติดตามดูแลช่วยเหลือสมาชิกกองทุนที่กู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้าน					
18. การให้คำแนะนำแก่สมาชิกกองทุนในการประกอบอาชีพ					
19. การส่งเสริมให้สมาชิกกองทุนเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะการประกอบอาชีพ					
20. การติดตามสนับสนุนและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพของสมาชิกกองทุน					

ส่วนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ท่านคิดว่าปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอะไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. วงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพ
- () 2. กองทุนหมู่บ้านไม่มีการประชาสัมพันธ์ วัน เวลา สถานที่ ในการเปิดให้การกู้ยืมเงินและการชำระคืนอย่างชัดเจน
- () 3. กองทุนหมู่บ้าน ไม่มีการจัดอบรมให้ความรู้การประกอบอาชีพแก่สมาชิกกองทุน
- () 4. กองทุนหมู่บ้าน ไม่มีการจัดการประชุม และรายงานความคืบหน้าชี้แจงผลการดำเนินงานให้แก่สมาชิกกองทุนทราบอย่างสม่ำเสมอ
- () 5. ระยะเวลาในการชำระหนี้คืนภายใน 1 ปี เร็วเกินไป
- () 6. สมาชิกยังไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้าน และรายละเอียดของกฎข้อบังคับของกองทุน

- () 7. ไม่มีผู้ค้ำประกันเงินกู้
- () 8. การอนุมัติเงินกู้จากกองทุนหมู่บ้านล่าช้ากว่าการขอกู้เงินนอกระบบ
- () 9. ไม่มีการให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือแสดงความคิดเห็นในการ

พัฒนากองทุนหมู่บ้าน

() 10. กองทุนหมู่บ้านไม่มีสถานที่ทำการเป็นสัดส่วน เมื่อต้องการคำปรึกษาไม่ทราบว่า
ต้องไปที่ใด

() 11. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ก

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

พ.ศ. 2544

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วน ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการเสริมความเข้มแข็งด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าว เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 (8) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ทั้งนี้ การจะกำหนดว่าชุมชนใดเป็นชุมชนเมืองให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะกรรมการสนับสนุน” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอหรือเขต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมืองต่าง ๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

“กรรมการกองทุน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกรรมการในคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่คณะกรรมการกำหนดให้บริหารจัดการกองทุน

“ครัวเรือน” หมายความว่า ครอบครัวตามทะเบียนบ้าน อันประกอบด้วยบิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง เป็นต้น อยู่ร่วมกัน

“หัวหน้าครัวเรือน” หมายความว่า หัวหน้าครัวเรือนหรือบุคคลในครัวเรือน ซึ่งหัวหน้าครัวเรือนมอบหมายเป็นหนังสือให้เป็นผู้แทนครัวเรือน

“หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าของหุ้นให้เป็นที่ปฏิบัติตามที่กองทุนกำหนด

“เงินฝากสัจจะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุนตามแต่จะตกลงกัน โดยให้ถือว่าเงินออมเป็นเงินสะสม และจะถอนหรือปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนด

“เงินรับฝาก” หมายความว่า สมาชิกของกองทุน

“ที่ประชุมสมาชิก” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 5 ปรัชญาหรือหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คือ

(1) เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น
(2) ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้าน และชุมชนด้วยคุณค่าและภูมิปัญญาของตนเอง

(3) เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน
(4) เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้กันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม

(5) กระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

ข้อ 6 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังนี้

(1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วนและสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิภาพที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน

(2) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง

(3) เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(4) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

(5) เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจ และสังคมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ 7 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (3) เงินกู้ยืม
- (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุน
- (5) เงินหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่กองทุนที่ได้รับ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันหรือภาระติดพันอื่นใด

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” กับธนาคาร เพื่อสำรองจ่ายและเตรียมจัดสรรให้แก่กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง

ให้ธนาคารโอนเงินจาก “บัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” เข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองตามคำสั่งจ่ายของคณะกรรมการ

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านและบัญชีกองทุนชุมชนเมืองตามหมวด 9 แห่งระเบียบนี้ บัญชีละหนึ่งล้านบาท ภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถจัดสรรเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาต่อได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 10 ในการอนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมือง ให้คณะกรรมการพิจารณาในหลักการ ดังนี้

(1) ความพร้อม ความสนใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง รวมทั้งการแสดงออกอย่างชัดเจนซึ่งความพร้อมในการเข้าร่วมบริหารจัดการกองทุน และการควบคุมดูแลกันเองในการใช้ประโยชน์จากกองทุนของประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

(2) ความพร้อมของคณะกรรมการกองทุนที่เป็นความพร้อมของบุคคล ด้านความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนสังคมของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนอาชีพและกองทุนสวัสดิการและความพร้อมในการบริหารจัดการกองทุน

(3) การบริหารจัดการกองทุนที่สอดคล้อง และเกื้อกูลกันในส่วนเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และกองทุนทางสังคมหรือกองทุนที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้น

(4) การมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนโดยสมาชิก และมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของกองทุนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการพึ่งพาตนเอง เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภายใต้บังคับแห่งข้อ 11 และบทบัญญัติในหมวด 8 แห่งระเบียบนี้ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มบริหารจัดการ และเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมืองแล้ว คณะกรรมการย่อมหมดอำนาจในการบริหารจัดการเงินกองทุน และจะเข้าแทรกแซงการบริหารจัดการเงินกองทุนของคณะกรรมการกองทุนมิได้

ข้อ 11 คณะกรรมการมีอำนาจระงับการจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหรือให้กองทุนชดใช้หรือให้ส่งคืนเงินในกรณีที่กองทุนเบิกจ่ายไปแล้ว อันเนื่องมาจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่า คณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด หรือกระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน

หมวดที่ 3

คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 12 ให้มีคณะกรรมการสนับสนุน ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นรองประธานคนที่หนึ่ง เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นรองประธานคนที่สอง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิ

จากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการ ผู้แทนจากสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้แทนจากสำนักงาน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 13 คณะอนุกรรมการสนับสนุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแผนปฏิบัติการบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามแนวทางให้หมู่บ้าน และชุมชนเมืองเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา
- (2) สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดในการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ และการจัดการแก่กองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรมและงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของกองทุน
- (4) ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนตามแผนงานโครงการของรัฐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับกองทุน เพื่อเอื้ออำนวยให้กลุ่มหรือองค์กรในหมู่บ้านสามารถรวมกองทุนเข้ากับกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์
- (5) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสนับสนุน
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด 4

คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

ข้อ 14 ให้มีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาธารณสุขจังหวัด เจริญพัฒนาชนบทจังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการเป็นอนุกรรมการและพัฒนากองทุนจังหวัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดอาจจัดตั้งศูนย์ประสานงาน
 คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของ
 คณะกรรมการ

สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการดังกล่าวตามวรรคแรก
 ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ ผู้แทนคณะกรรมการซึ่ง
 ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและ
 สหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและ
 สวัสดิการสังคม กรมประชาสัมพันธ์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
 การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคนเป็น
 อนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาชุมชน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) รับขึ้นทะเบียนกองทุนตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - (2) ให้ความเห็นผลการประเมินความพร้อมของกองทุน ซึ่งผ่านการประเมิน
 ของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอร่วมกับชุมชนตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่
 คณะกรรมการกำหนด
 - (3) สนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 - (4) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัด ให้เป็นไปตาม
 ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและบรรลุตามเป้าหมายและ
 วัตถุประสงค์
 - (5) ประสานความร่วมมือเพื่อสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกองทุนในจังหวัด
 - (6) จัดทำระบบข้อมูลเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนต่างๆ ใน
 จังหวัดเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ ทราบ
 - (7) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัดให้คณะกรรมการทราบตาม
 ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - (8) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะ
 อนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด
 - (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการสนับสนุนมอบหมาย
- ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน

ระดับอำเภอ ประกอบด้วย นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต เป็นประธานแล้วแต่กรณี ปลัดเทศบาล หรือปลัดเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี ปลัดอำเภอฝ่ายปกครองและพัฒนาหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต แล้วแต่กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นอนุกรรมการและพัฒนากองอำเภอหรือ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนเขตแล้วแต่กรณี เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอมีหน้าที่ประเมินความพร้อม สนับสนุน การเตรียมความพร้อม สร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนเมือง สนับสนุนและติดตามการ ดำเนินกิจกรรมของกองทุน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด มอบหมาย

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกของท้องถิ่นในการดำเนินการพัฒนา การเรียนรู้ ร่วมกันในการบริหารการจัดการกองทุนด้วยความสมัครใจ ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับ จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายชุมชนระดับอำเภอซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนกลุ่มหรือองค์กร ประชาชน เครือข่ายชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำธรรมชาติในท้องถิ่นที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ ด้านการพัฒนากองทุนหรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ในจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยให้มี บทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

หมวด 5

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 16 ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนสิบห้าคน ประกอบด้วยกรรมการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบ ที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 17

หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกรรมการกองทุนนั้นให้คณะกรรมการ กองทุนออกข้อบังคับตามมติของที่ประชุมสมาชิก

ข้อ 17 กรรมการกองทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- (1) เป็นผู้มิใช่อยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุน
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์
- (3) ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจ

กรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียทางด้าน การเงิน ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (6) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษหรือรอการลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สินและความผิดฐานบุกรุก
- (7) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด
- (8) ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา 68 วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540
- (9) ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ 20 (3) และ

(4)

ข้อ 18 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน เพื่อสอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน
- (2) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดและต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก
- (3) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งที่เป็นกลุ่ม องค์กรชุมชน หรือปัจเจกบุคคลในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
- (4) ดำรงและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อุตสาหกรรมครัวเรือน และวิสาหกิจชุมชนในเขตท้องที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนั้น ตลอดจนสำรวจและจัดทำข้อมูลดังกล่าวของกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
- (5) พิจารณาการให้กู้เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด
- (6) ทำนิติกรรมสัญญา หรือดำเนินการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน
- (7) จัดหรือเรียกประชุมสมาชิกตามที่กำหนดหรือได้ตกลงกัน หรือตามที่

สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่ห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

(8) จัดทำบัญชีและส่งมอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกผล ผลตอบแทน หรือ รายได้ที่เกิดขึ้นจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการคืนให้แก่กองทุนให้ครบเต็มตาม จำนวนที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสั่งเป็นที่สุดเนื่องจาก คณะกรรมการ กองทุนไม่ปฏิบัติตามหรือบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กองทุน กำหนด

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย
ข้อ 19 กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี
 ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการคัดเลือก บุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะ ดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ 20 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนพ้นจาก ตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการกองทุนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของ จำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(4) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของ จำนวนสมาชิกทั้งหมด

- (5) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 (4) (5) (6) และ (7)
- (6) คณะกรรมการให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอื่นควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติ และมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุน อาจแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง แทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้นำบทบัญญัติในข้อ 19 วรรคสาม มาใช้บังคับกับกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม (2) และ (3)

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เหนรัญญิกกองทุน และเลขาธิการกองทุน

ข้อ 22 การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น

หมวด 6

กองทุนและสมาชิกกองทุน

ข้อ 23 กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง อาจประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน

- (1) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยปราศจากภาระผูกพัน
- (3) เงินกู้ยืม
- (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากกองทุน
- (5) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
- (6) เงินค่าหุ้น
- (7) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
- (8) เงินและทรัพย์สินอื่นๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ 24 สมาชิกกองทุน ประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยในหมู่บ้านนั้นและมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของกองทุน

การรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความต้องการและการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเป็นหลัก

ข้อ 25 คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดระเบียบ เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน ให้สมาชิกถือหุ้นของกองทุนหรือมีเงินฝากตั้งจะไว้ที่กองทุน

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกอาจชำระเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ 26 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุน และรับรองคณะกรรมการกองทุนที่ได้รับเลือกใหม่

วิธีการในการเรียกประชุมให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงจารีตประเพณีของแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ 27 นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุน อาจเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้องขอมติหรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกตามระเบียบนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุนจะเห็นสมควร

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลาสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่งเข้าชื่อกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 28 ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกินกว่าหนึ่งรายมิได้

การประชุมคราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีกครั้งหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังถ้ามิใช่เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 29 สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

หมวด 7

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 30 สมาชิกตามข้อ 18(3) ที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนต้องจัดทำคำขอกู้ โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยให้ยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเงินกู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ 31 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งไม่เกินจำนวนสองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินจำนวนห้าหมื่นบาท

การอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ 32 ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงินตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แก่ให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบ โดยเร็ว

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อยสองคน เป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุนในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบโดยเร็ว

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ตามวรรคสอง ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าในบัญชีผู้กู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ตามคำสั่งและเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 33 คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ 34 ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราดอกเบี้ย หรือค่าตอบแทนเงินฝาก และเงินกู้เป็นอัตราที่แน่นอนตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี และสภาพเศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นหลัก และปิดประกาศอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนดังกล่าวอย่างเปิดเผย

ข้อ 35 การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนให้ผู้กู้ชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ทำสัญญาตอบแทนให้ผู้กู้ชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันทำสัญญา

การชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนประเภท ผู้กู้ หรือผู้ที่นำเงินไปลงทุน จะต้องนำเงินไปส่งคืน ณ ธนาคาร และนำหลักฐานการส่งชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนไปมอบให้คณะกรรมการกองทุน เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชีหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 36 ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับตามจำนวนที่ระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนดไว้อย่างแน่นอนสำหรับจำนวนที่ขาดหรือค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้

คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณาขกเลิก หรือปรับลดเบี้ยปรับให้แก่ ผู้กู้รายหนึ่งรายใดก็ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่ง หรือดำเนินการอื่น ๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ 37 ในกรณีที่ผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินหรือเมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กุนำเงินไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์ โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อลงมติให้ผู้กู้ซึ่งนำเงินกู้ไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในคำขอกู้ยืมเงินพ้นจากสมาชิกสภาพในระยะเวลาสามสิบวันหลังจากวันยกเลิกสัญญา

สมาชิกซึ่งที่ประชุมสมาชิกมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพตามวรรคสอง ห้ามมิให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนเป็นระยะเวลาสองปี

หมวด 8

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ 38 ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง รวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการและแจ้งให้สมาชิกทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
จัดทำ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็น
หลัก

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบ
กองทุน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของ
คณะกรรมการกองทุนได้ตามที่เห็นสมควร ในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก
ในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุน

ข้อ 39 ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการ
กำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วัน
สิ้นปีทางบัญชีของทุกปี

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนเพื่อทำหน้าที่ประเมินผล
การใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่าย
ดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัดและได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงาน
ผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกและสาธารณชน

ข้อ 40 การจัดสรรกำไรสุทธิ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหากปรากฏว่าปีใดมีกำไรสุทธิ
คณะกรรมการกองทุนสามารถนำกำไรสุทธิมาจัดสรร ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 41 ให้วาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้า
ครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการดำเนินการเลือก
คณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 17 โดยมีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับเป็น
ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกตั้งดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์
ยุติธรรม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้มาประชุมจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อย
กว่าสามในสี่ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนอาจมอบหมายให้ผู้แทน
ครัวเรือนเข้าประชุมแทนได้

เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกแล้วเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้านและประชาคมหมู่บ้าน
ตลอดจนคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ สนับสนุนให้การเลือกคณะกรรมการกองทุน
เป็นไปตามมติของเวทีชาวบ้าน

ในส่วนของชุมชนเมืองให้ประธานคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ เป็นผู้ทำหน้าที่แทนผู้ใหญ่บ้านตามวรรคแรก

ข้อ 42 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนตามข้อ 41
เข้าดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุน
ทั้งหมด

ให้นำบทบัญญัติในข้อ 19 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับกรณีตามวรรค
หนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ 43 คณะกรรมการกองทุนตามข้อ 41 ต้องดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนจัดตั้ง
กองทุนต่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และเปิดบัญชีเงินฝาก
ของคณะกรรมการกองทุนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหลังจากได้รับเลือก

ข้อ 44 ให้คณะกรรมการกองทุน ตามข้อ 41 เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ภายใต้
ชื่อบัญชี “กองทุนหมู่บ้าน (ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....)” ไว้กับธนาคาร เพื่อรับโอนเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ

ข้อ 45 ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการ
ประเมินผลการดำเนินการตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาวศรินพร จำเนียรพรหม
วัน เดือน ปีเกิด	6 พฤษภาคม 2515
การศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำแหน่ง	2540 – 2547 พนักงานปฏิบัติการระดับ 4-6 (ด้านสินเชื่อ) ธนาคารออมสินสาขาบางแค 2548 – ปัจจุบัน พนักงานระดับ 7 ธนาคารออมสิน สาขานครชัยศรี
สถานที่ทำงาน	ธนาคารออมสิน สาขานครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved