

## บทที่ 4

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบงานด้านสินเชื่อ และการลงทุน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

การศึกษาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบงานด้านสินเชื่อและการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด นั้นจะเป็นการศึกษาถึงขั้นตอนการดำเนินงาน และกระบวนการในการทำงาน ของระบบงานด้านสินเชื่อ และระบบงานด้านการลงทุน ที่ผู้ใช้ต้องการนำไปใช้ในการวางแผน การจัดการ และการควบคุม ตลอดจนการดำเนินงานของธุรกิจสหกรณ์ ซึ่งได้แก่

ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อ ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ประกอบด้วย การให้สินเชื่อแก่สมาชิก และการให้สินเชื่อแก่สหกรณ์อื่น

ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์การลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ประกอบด้วย การฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน การซื้อพันธบัตรรัฐบาล และการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน

ส่วนที่ 3 การปฏิบัติงานของระบบงานด้านสินเชื่อและการลงทุน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ประกอบด้วย ระบบสินเชื่อและการลงทุน และแผนภาพกระแสข้อมูล

ส่วนที่ 4 การควบคุมภายในของระบบงานสินเชื่อและการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ตาม COSO

#### ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อ ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เจ้าหน้าที่สินเชื่อควรศึกษาถึงหลักเกณฑ์ในการให้บริการสินเชื่อ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งสามารถแบ่งได้ 2 ส่วน คือ

1. หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่สมาชิก แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ

##### 1.1 หลักเกณฑ์เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สามารถแบ่งได้ดังนี้

(1) สมาชิกผู้กู้จะสามารถกู้ได้ ก็ต่อเมื่อได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์ ตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป

(2) วงเงินกู้และระยะเวลาในการผ่อนชำระ

สมาชิกผู้กู้ สามารถกู้ได้ในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินได้รายเดือน ยกเว้นสมาชิกเดิมที่ไม่มีเงินบำนาญสามารถกู้ได้ไม่เกิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ผ่อนชำระไม่เกิน 4 งวด

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่มีสัญญาจ้าง หรือคำสั่งจ้างเหลือไม่ถึง 4 งวด ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกินอายุตามสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้างที่เหลือ แต่ ถ้ามีความประสงค์จะผ่อนเกินอายุสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้างก็สามารถกู้ได้ ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินได้ รายเดือนและวงเงินสูงสุดไม่เกิน ร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น และหรือเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์

### (3) หลักประกันเงินกู้

เนื่องจากเงินกู้เพื่อเหตุผลเงินเป็นการกู้เงินที่มีจำนวนค่อนข้างน้อย ดังนั้น จึงไม่ต้องใช้หลักประกันในการกู้เงิน

### (4) เงื่อนไขการกู้ยืม

สมาชิกผู้กู้อาจยื่นขอู้ ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุผลเงิน เงินกู้สามัญและเงินกู้ พิเศษ ในคราวเดียวกันก็ได้ แต่ทั้งนี้วงเงินกู้ยืมทุกประเภทรวมกันต้องไม่เกินความสามารถของ สมาชิกผู้กู้ คือ จะต้องสามารถผ่อนชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน โดยหักจากเงินได้ราย เดือน เมื่อรวมกับค่าหุ้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ และหนี้เงินกู้อื่นๆที่จะต้องชำระแล้ว ต้องไม่ เกินร้อยละ 70 ของเงินได้รายเดือน เว้นแต่การกู้โดยใช้ทุนเรือนหุ้นและหรือเงินฝากค้ำประกัน

สมาชิกผู้กู้จะไม่สามารถเสนอขอู้เพื่อเหตุผลเงินได้ ในกรณีที่มีหนี้การกู้ยืม เงินเพื่อเหตุผลเงินอยู่ก่อนแล้ว จะมีสิทธิขอู้ใหม่ได้ก็ต่อเมื่อชำระหนี้เดิมให้เสร็จสิ้นก่อน

### (5) อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ย ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุผลเงิน คิดเป็น ร้อยละ 6.75 ต่อปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จำกัด ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2550

## 1.2 หลักเกณฑ์การกู้เงินประเภทเงินกู้สามัญ สามารถแบ่งได้ดังนี้

(1) สมาชิกผู้กู้จะสามารถกู้ได้ก็ต่อเมื่อ ได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป โดยวันที่ยื่นกู้จะต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ขอู้เงิน

(2) วงเงินกู้และระยะเวลาในการผ่อนชำระ โดยแบ่งออกเป็น

#### (2.1) เงินกู้สามัญทั่วไป

สมาชิกผู้กู้ ที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไปสามารถกู้ ได้ไม่เกินจำนวนทุนเรือนหุ้นและหรือไม่เกินร้อยละ 90 ของจำนวนเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ ผ่อน ชำระไม่เกิน 240 งวด แต่ถ้ามีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป กู้ได้ไม่เกินจำนวน 35 เท่าของ เงินได้รายเดือน และกำหนดวงเงินกู้ได้ไม่เกินจำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ผ่อน ชำระไม่เกิน 96 งวด ยกเว้นกรณีที่ใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันจะต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน อายุ 67 ปีบริบูรณ์

(2.2) เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก โดยแบ่งตามวัตถุประสงค์ คือ

(2.2.1) เงินกู้สามัญเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีอื่นๆวงเงินการกู้ให้ใช้ตามใบเสนอราคาของบริษัท ห้างร้าน หรือตัวแทนจำหน่าย แต่ต้องไม่เกินจำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ผ่อนชำระไม่เกิน 36 เดือน

(2.2.2) เงินกู้สามัญเพื่อซื้อเครื่องใช้ในครัวเรือน วงเงินการกู้ให้ใช้ตามใบเสนอราคาของบริษัท ห้างร้าน หรือตัวแทนจำหน่าย แต่ต้องไม่เกินจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ผ่อนชำระไม่เกิน 36 เดือน

(2.2.3) เงินกู้สามัญเพื่อทัศนศึกษา วงเงินการกู้ให้ใช้อัตราค่าน่าเที่ยว หรือใบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางแต่ต้องไม่เกินจำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผ่อนชำระไม่เกิน 36 เดือน

(2.2.4) เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาบุตร กู้ได้ในวงเงินไม่เกินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ผ่อนชำระไม่เกิน 12 เดือนโดยสมาชิกผู้กู้จะต้องมีบุตรที่กำลังศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนและยื่นคำขอกู้ได้ภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

(3) หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

(3.1) เงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกัน

สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ สามารถกู้เงินโดยใช้บุคคลในการค้ำประกันได้ โดยวงเงินกู้ยืมไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้มีสมาชิกอื่นค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน หากจำนวนวงเงินที่ขอกู้เกินกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จะต้องมีสมาชิกอื่นค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน

โดยผู้ค้ำประกันจะต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ค้ำประกันเงินกู้ และในวันทำสัญญาเงินกู้ผู้ค้ำประกันจะต้องไม่เป็นสมาชิกเดิม

สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำหน้าที่ค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า สองคนในเวลาเดียวกันไม่ได้ และสมาชิกคนหนึ่งจะมีสิทธิในฐานะผู้ค้ำประกันไม่เกินสิทธิที่ตนเองจะกู้ได้

(3.2) เงินกู้สามัญโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน

การกู้เงินโดยใช้เงินฝากค้ำประกันสมาชิกผู้กู้จะต้องใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเท่านั้น และสามารถนำมาเป็นหลักประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ ซึ่งจะเบิกถอนเงินฝากจำนวนดังกล่าวไม่ได้จนกว่าจะหมดภาระการค้ำประกันเงินกู้กับสหกรณ์

## (3.3) เงินกู้สามัญโดยใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สามารถนำทุนเรือนหุ้นมาค้ำประกันเงินกู้ได้ โดยวงเงินในการกู้ต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของทุนเรือนหุ้น

สำหรับสมาชิกเดิมของสหกรณ์ออมทรัพย์นั้น ทั้งที่มีเงินบำนาญ หรือไม่มีเงินบำนาญ สามารถนำทุนเรือนหุ้นมาค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น

## (3.4) เงินกู้สามัญโดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ ยกเว้นสมาชิกเดิมที่ไม่มีเงินบำนาญ สามารถใช้อสังหาริมทรัพย์มาค้ำประกันเงินกู้ได้ โดยอสังหาริมทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันนั้น จะต้องปลอดจากภาระจำนองและต้องเป็น โฉนดหรือ น.ส. 3 ก.พร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี) ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือพี่ น้อง หรือบิดา มารดาของตนเอง และหรือบิดา มารดาของคู่สมรสเท่านั้น และจะต้องอยู่ในเขตภาคเหนือตอนบน คือ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน และแม่ฮ่องสอน ใช้เวลาในการไป-กลับ ไม่เกิน 1 วัน ระยะทางรวมไม่เกิน 200 กิโลเมตร ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสหกรณ์จะเป็นผู้ออกเองทั้งหมด

แต่ถ้าอสังหาริมทรัพย์อยู่นอกเขตที่กำหนด การจะใช้เป็นหลักประกันได้หรือไม่นั้นจะต้องอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเงินกู้ โดยจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้จะพิจารณาจากความเหมาะสม และสถานที่ตั้งเป็นหลักประกัน ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสมาชิกผู้กู้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

สมาชิกผู้กู้ต้องออกค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบประเมินราคารวมทั้งการจดทะเบียนจำนองทั้งหมด ซึ่งการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน หากเป็นการประเมินรวมสิ่งปลูกสร้าง ผู้กู้จะต้องทำประกันอัคคีภัยสิ่งปลูกสร้าง โดยให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์

ส่วนเกณฑ์ในการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์นั้น ให้ใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด วิธีถ้อยเอารายได้จากทรัพย์สิน และหรือวิธีราคาทุนทดแทน โดยมีคณะกรรมการเงินกู้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติราคาประเมิน และให้จำนองเป็นประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินรวมที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

## (4) เงื่อนไขการกู้เงิน

(4.1) กรณีที่สมาชิกผู้กู้ยังมีภาระหนี้เงินกู้สามัญทั่วไปอยู่ แต่มีความประสงค์จะขอกู้เงินสามัญทั่วไปเพิ่มเติมอีก ผู้กู้ต้องชำระเงินต้นรายเดือนในสัญญาเดิมไปแล้วติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้กู้มีวงเงินกู้ตามสิทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(4.2) กรณีที่สมาชิกผู้กู้มีภาระหนี้เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก อยู่แต่มีความประสงค์จะขอกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิกเพิ่มเติมอีก สมาชิกผู้กู้จะต้องชำระหนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิยื่นขอกู้ใหม่ได้

(4.3) กรณีที่สมาชิกผู้กู้ต้องการกู้เงินประเภทสามัญ ทั้งเงินกู้สามัญทั่วไป และเงินกู้สามัญเพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิก ในคราวเดียวกัน ก็สามารถกู้ได้โดยวงเงินการกู้ยืม เงินกู้สามัญทั่วไปต้องไม่เกิน 35 เท่าของเงินได้รายเดือนและต้องไม่เกิน 1,000,000 บาท ส่วนการกู้ยืม เงินสามัญเพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกวงเงินกู้ยืมจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม

(4.4) สมาชิกผู้กู้อาจยื่นขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ ในคราวเดียวกันก็สามารถกู้ได้ แต่ทั้งนี้วงเงินกู้ทุกประเภทรวมกันต้องไม่เกินความสามารถของสมาชิกผู้กู้ คือ จะต้องสามารถผ่อนชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน โดยหักจากเงินได้รายเดือน เมื่อรวมกับค่าหุ้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ และหนี้เงินกู้อื่นๆ ที่จะต้องชำระแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินได้รายเดือน เว้นแต่การกู้โดยใช้ทุนเรือนหุ้นและหรือเงินฝากค้ำประกัน

(4.5) ค่าขอเงินกู้สามัญที่ได้รับอนุมัติแล้วนั้น ให้มีผลใช้ได้เพียง 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการกู้เงิน

#### (5) อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทเงินกู้สามัญนั้นจะขึ้นอยู่กับหลักประกันที่สมาชิกลำมาค้ำประกันเงินกู้ คือ ถ้าใช้บุคคล หรือทุนเรือนหุ้นในการค้ำประกัน คิดเป็น ร้อยละ 6.75 ต่อปี เงินฝากค้ำประกัน คิดเป็น ร้อยละ 5.50 ต่อปี และอสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน คิดเป็น ร้อยละ 6.00 ต่อปี ยกเว้นการกู้เงินประเภทเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิกโดยผู้เพื่อการศึกษาบุตร คิดเป็นร้อยละ 4.75 ต่อปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2550

### 1.3 หลักเกณฑ์การกู้เงินประเภทเงินกู้พิเศษ

(1) สมาชิกผู้กู้จะสามารถกู้ได้ ก็ต่อเมื่อมีอายุการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป

(2) วงเงินกู้และระยะเวลาผ่อนชำระ โดยแบ่งออกเป็น

(2.1) เงินกู้พิเศษเพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงของสมาชิก

กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 120 เดือน ทั้งนี้ ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุ 67 ปี บริบูรณ์



## (2.2) เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

สมาชิกผู้กู้สามารถกู้ได้ ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ผ่อนชำระไม่เกิน 360 เดือน ทั้งนี้ ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุ 67 ปีบริบูรณ์ โดยแบ่งตามวัตถุประสงค์ของเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ออกเป็น

(2.2.1) เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ซึ่งสร้างแล้วเสร็จพร้อมโอนกรรมสิทธิ์โดยจะเป็นการซื้อจากผู้ประกอบการก็ได้ โดยสามารถกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินราคาที่ดินพร้อมอาคาร

(2.2.2) เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง โดยสามารถกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินอาคารที่ขอปลูกสร้าง

(2.2.3) เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง โดยสามารถกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินอาคารที่ขอต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร

(2.2.4) เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง และ/หรือคู่สมรส หรือที่อยู่อาศัยในที่ดินของบิดาหรือมารดาของตนเอง โดยสามารถกู้ได้ไม่เกินวงเงินจำนองที่มีอยู่กับสถาบันการเงินเดิม หรือสหกรณ์

(2.2.5) เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร และปลูกสร้าง หรือต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองและ/หรือคู่สมรส หรือที่อยู่อาศัยในที่ดินของบิดาหรือมารดาของตนเอง โดยสามารถกู้ได้ไม่เกินวงเงินจำนองที่มีอยู่กับสถาบันการเงินเดิม หรือสหกรณ์

(2.2.6) เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าพร้อมปลูกสร้างอาคาร ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง คู่สมรส และ/หรือบิดามารดา จากสถาบันการเงินอื่น โดยสามารถกู้ได้ไม่เกินยอดเงินต้นคงเหลือที่มีอยู่ในสถาบันการเงินเดิม หรือสหกรณ์

## (3) หลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษ

## (3.1) กู้เงินโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน

การกู้เงินโดยใช้เงินฝากในการค้ำประกันเงินกู้ นั้น สมาชิกผู้กู้จะต้องใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเท่านั้น และสามารถนำมาเป็นหลักประกันได้ไม่เกิน ร้อยละ 90 ของเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ ซึ่งจะเบิกถอนเงินฝากจำนวนดังกล่าวไม่ได้จนกว่าจะหมดภาระการค้ำประกันเงินกู้กับสหกรณ์

## (3.2) กู้เงินโดยใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สามารถนำทุนเรือนหุ้นมาค้ำประกันเงินกู้ได้ โดยวงเงินในการกู้ต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของทุนเรือนหุ้น

สำหรับสมาชิกเดิมของสหกรณ์ออมทรัพย์ทั้งที่มีเงินบำนาญ หรือไม่มีเงินบำนาญ สามารถนำทุนเรือนหุ้นมาค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น

## (3.3) กู้เงินโดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ ยกเว้นสมาชิกเดิมที่ไม่มีเงินบำนาญ สามารถใช้อสังหาริมทรัพย์มาค้ำประกันเงินกู้ได้ โดยอสังหาริมทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันนั้น จะต้องปลอดจากภาระจำนองและต้องเป็น โฉนดหรือ น.ส. 3 ก.พร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี) ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือพี่ น้อง หรือบิดา มารดาของตนเอง และหรือบิดา มารดาของคู่สมรสเท่านั้น และจะต้องอยู่ในเขตภาคเหนือตอนบน คือ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน และแม่ฮ่องสอน ใช้เวลาในการไป-กลับ ไม่เกิน 1 วัน ระยะทางรวมไม่เกิน 200 กิโลเมตร ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสหกรณ์จะเป็นผู้ออกเองทั้งหมด แต่ถ้าอสังหาริมทรัพย์อยู่นอกเขตที่กำหนด การจะใช้เป็นหลักประกันได้หรือไม่นั้นจะต้องอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเงินกู้ โดยจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้จะพิจารณาจากความเหมาะสม และสถานที่ตั้งของหลักประกัน ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสมาชิกผู้กู้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

สมาชิกผู้กู้จะต้องออกค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบประเมินราคารวมทั้งการจดทะเบียนจำนองทั้งหมด ซึ่งการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน หากเป็นการประเมินรวมสิ่งปลูกสร้าง ผู้กู้จะต้องทำประกันอัคคีภัยสิ่งปลูกสร้าง โดยให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์

ส่วนเกณฑ์ในการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์นั้น ให้ใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด วิธีถือเอารายได้จากทรัพย์สิน และหรือวิธีราคาทุนทดแทน โดยมีคณะกรรมการเงินกู้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติราคาประเมิน และให้จำนองเป็นประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินรวมทั้งดินและสิ่งปลูกสร้าง

## (4) เงื่อนไขการกู้ยืม

สมาชิกผู้กู้จะต้องไม่มีหนี้สินเงินกู้พิเศษเดิมเหลืออยู่ในสหกรณ์ แต่ถ้ามีสหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ให้โดยวิธีหักกลบลบหนี้

สมาชิกผู้กู้สามารถกู้เงินทั้ง 3 ประเภทในคราวเดียวกัน ก็สามารถกู้ได้แต่ทั้งนี้วงเงินกู้รวมกันต้องไม่เกินความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ คือ จะต้องสามารถผ่อนชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือน โดยหักจากเงินได้รายเดือน เมื่อรวมกับค่าหุ้นตามที่

กำหนดไว้ในระเบียบ และหนี้เงินกู้อื่นๆที่ต้องชำระแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินได้รายเดือน เว้นแต่การกู้โดยใช้ทุนเรือนหุ้นและหรือเงินฝากค้ำประกัน

สมาชิกผู้กู้ที่ขึ้นขอกู้เงิน จะต้องทำนิติกรรมสัญญากับสหกรณ์ให้แล้วเสร็จสิ้นภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ในการกู้เงิน

กรณีที่สมาชิกชำระหนี้ปิดบัญชีก่อน 3 ปี นับจากวันรับเงินตามสัญญาเงินกู้สหกรณ์จะคิดค่าเบี้ยปรับ ร้อยละ 2 ของวงเงินกู้ตามสัญญา

#### (5) อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยประเภทเงินกู้พิเศษนั้น จะขึ้นอยู่กับหลักประกันที่สมาชิคนำมาค้ำประกันเงินกู้ คือ ถ้าใช้เงินฝากค้ำประกัน คิดเป็น ร้อยละ 5.50 ต่อปี ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน คิดเป็นร้อยละ 6.75 ต่อปี และอสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน คิดเป็นร้อยละ 6.00 ต่อปี ยกเว้นเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์ สำหรับปีที่ 1-3 อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 5.25 ต่อปี หลังจากนั้นคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ ลดด้วย ร้อยละ 0.25 ต่อปี จนกว่าจะครบอายุสัญญาเงินกู้ ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จำกัด ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2550

## 2. หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่สหกรณ์อื่น

จะสามารถพิจารณาให้กู้ได้ก็ต่อเมื่อ สหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้บริการสินเชื่อแก่สมาชิก ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน โดยสามารถจำแนกหลักเกณฑ์ในการให้สินเชื่อแก่สหกรณ์อื่นได้ดังนี้

(1) การให้เงินสินเชื่อแก่สหกรณ์อื่นนั้น เพื่อให้นำไปใช้เป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้ หรือเพื่อดำเนินธุรกิจอื่นๆ ของสหกรณ์อื่นผู้ขอกู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อบังคับ และระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น แต่ทั้งนี้สหกรณ์อื่นผู้ขอกู้จะต้องมีความมั่นคงทางการเงินและได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ และระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด

#### (2) วงเงินการกู้ยืมและระยะเวลาผ่อนชำระ

จำนวนวงเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์อื่นผู้ขอกู้นั้น ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ แต่เมื่อรวมหนี้เงินกู้ทุกรายของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้วจะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ส่วนระยะเวลาในการชำระหนี้เงินกู้ให้กำหนดตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน 60 เดือน

#### (3) หลักประกันเงินกู้

หลักประกันเงินกู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กำหนดนั้น จะให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์อื่นผู้ขอกู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคลและให้จัดหาอสังหาริมทรัพย์หรือ



สังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้มาจำนองเป็นประกัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่ สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นประกันเงินกู้ได้ ให้ คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันและในกรณีผู้ค้ำประกันคนใด พ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้กรรมการ ดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

#### (4) เงื่อนไขการกู้ยืม

ในกรณีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์อื่นผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระเงินกู้ได้ตามกำหนดให้สหกรณ์อื่นผู้ขอกู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระ คืบเงินกู้ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืบเงินกู้ และ ระวังการเสียเบี้ยปรับในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ตามที่เห็นสมควร แต่ถ้าไม่ได้รับการ ผ่อนผันจากคณะกรรมการหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร จะต้องเสียเบี้ยปรับคืบเงินกู้เป็นรายวัน ในอัตราตามสัญญาเงินกู้นับจากร้อยละ 2 ต่อปี ของเงินต้น ที่ผิดนัด โดยนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ จนถึงก่อนวันที่สหกรณ์อื่นผู้ขอกู้ชำระหนี้หนึ่งวัน

ถ้าสหกรณ์อื่นผู้ขอกู้จะกู้เงินจากผู้อื่นในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ยืมต่อสหกรณ์ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบก่อน

สหกรณ์อื่นผู้ขอกู้ที่ได้รับเงินกู้แล้ว จะต้องส่งบททดลอง หรืองบดุลให้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะผ่อนชำระหนี้เงินกู้หมด

#### (5) อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ย ในการให้สหกรณ์อื่นกู้ คิดเป็น ร้อยละ 5.50 ต่อปี ของสหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2550

### ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์ด้านการลงทุน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

สหกรณ์สามารถนำเงินทุนส่วนที่เหลือจากการให้กู้แก่สมาชิกและสหกรณ์อื่นมาลงทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สหกรณ์ได้ ซึ่งการลงทุนนั้นจะต้องเป็นการลงทุนที่มีความเสี่ยง ค่อนข้างน้อยและได้รับผลประโยชน์ที่แน่นอน

โดยคณะกรรมการอำนวยการจะเป็นผู้กำหนดวงเงินการลงทุน จากสภาพคล่องของ กระแสเงินสดที่ไหลเข้าออกสหกรณ์ในแต่ละวัน แล้วจะกำหนดหน่วยงานการลงทุนตลอดจน หลักทรัพย์ที่จะลงทุนโดยจะคำนึงถึง ผลตอบแทนมากที่สุด และความเสี่ยงที่จะได้รับ จะต้องเป็น การลงทุนแบบไม่มีความเสี่ยง หรือความเสี่ยงน้อยที่สุด ลงทุนแล้วเงินต้นไม่สูญ ซึ่งการลงทุน ประเภทนี้จะเป็นการลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความมั่นคงสูง

การลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ จำกัด ในปัจจุบันนี้ได้เลือก  
ลงทุน คือ การฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน การซื้อพันธบัตรรัฐบาล และซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน โดย  
จะตัดสินใจเลือกลงทุนจากการวิเคราะห์หลักทรัพย์แต่ละชนิดที่จะลงทุนว่าได้รับผลตอบแทนคุ้มค่า  
กับความเสี่ยงที่ได้รับหรือไม่ และจะเลือกลงทุนในหลักทรัพย์ที่ให้ผลตอบแทนสูงสุด

การลงทุนของสหกรณ์นั้นจะไม่สามารถนำเงินทุนส่วนที่เหลือไปลงทุนได้ทั้งหมด  
เนื่องจากวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสหกรณ์นั้นเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ดังนั้นสหกรณ์ควรเหลือ  
สินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องไว้ในสหกรณ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและเพื่อจ่ายให้แก่ผู้กู้  
หรือผู้ฝากเงินที่มาถอน ตามแต่จำนวนเงินที่สมาชิกมาฝากกับสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์จะต้องดำรง  
สินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 และไม่เกินร้อยละ 20 ของยอดเงินฝากเงิน  
ทั้งหมด (กรมตรวจบัญชีสหกรณ์, 2550 : ออนไลน์)

### ส่วนที่ 3 การปฏิบัติงานของระบบงานด้านสินเชื่อและการลงทุน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

ประกอบด้วย ระบบสินเชื่อและการลงทุน และแผนภาพกระแสข้อมูล พร้อมคำอธิบาย  
ดังต่อไปนี้

#### ระบบสินเชื่อและการลงทุน

ระบบสินเชื่อและการลงทุนจะแสดงภาพทางเดินเอกสาร (Document Flowcharts) ของ  
ระบบงานด้านสินเชื่อและการลงทุน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้ง  
สำนักงานใหญ่ และหน่วยบริการสวนดอก ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 7 ระบบ ดังนี้

1. ระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน  
ขั้นตอนในการกู้เงินประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สามารถแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้
  - 1.1 การติดต่อขอกู้เงิน (ภาพที่ 3)
  - 1.2 การเบิกจ่ายเงินกู้ (ภาพที่ 4)
  - 1.3 การอนุมัติเงินกู้ (ภาพที่ 5)
2. ระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้สามัญ  
ขั้นตอนในการกู้เงินประเภทเงินกู้สามัญ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้
  - 2.1 การติดต่อขอกู้เงิน
    - 2.1.1 เงินกู้สามัญทั่วไป แบ่งตามค่าประกัน
      - 2.1.1.1 บุคคลค่าประกัน (ภาพที่ 7)

2.1.1.2 เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค่าประกัน (ภาพที่ 8)

2.1.1.3 อสังหาริมทรัพย์ค่าประกัน (ภาพที่ 9)

2.1.2 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก สามารถใช้ เงินฝาก ทุนเรือนหุ้น อสังหาริมทรัพย์ และบุคคลอื่นในการค้ำประกันได้ แต่เนื่องจากสมาชิกส่วนใหญ่ที่มาขอกู้มักจะมีเงินกู้เดิมที่ใช้ทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากค้ำประกันหนี้เดิมอยู่ และการกู้โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันนั้นมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก ดังนั้นสมาชิกผู้กู้ส่วนใหญ่มักใช้บุคคลอื่นในการค้ำประกันเงินกู้ ดังนี้

2.1.2.1 เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์เทคโนโลยี (ภาพที่ 10)

2.1.2.2 เพื่อซื้อเครื่องใช้ในครัวเรือน (ภาพที่ 11)

2.1.2.3 เพื่อทำสนะศึกษา (ภาพที่ 12)

2.1.2.4 เพื่อการศึกษาบุตร (ภาพที่ 13)

2.2 การอนุมัติเงินกู้ ประเภทเงินกู้สามัญ (ภาพที่ 14)

2.3 การเบิกจ่ายเงินกู้ ประเภทเงินกู้สามัญ (ภาพที่ 15)

3. ระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้พิเศษ

ขั้นตอนการกู้เงินประเภทเงินกู้พิเศษ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 การติดต่อกู้เงิน แบ่งได้เป็น

3.1.1 เงินกู้พิเศษเพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงแก่สมาชิก แบ่งตามการค้ำประกัน

3.1.1.1 เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน (ภาพที่ 17)

3.1.1.2 อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน (ภาพที่ 18)

3.1.2 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ สามารถแบ่งได้ดังนี้

3.1.2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร แบ่งตามการค้ำประกัน

1) เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน (ภาพที่ 19)

2) อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน (ภาพที่ 20)

3.1.2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร แบ่งตามการค้ำประกัน

1) เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน (ภาพที่ 21)

2) อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน (ภาพที่ 22)

3.1.2.3 เพื่อต่อเติม ขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร แบ่งตามการค้ำประกัน

1) เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน (ภาพที่ 23)

2) อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน (ภาพที่ 24)

3.1.2.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร แบ่งตามการค้าประกัน

- 1) เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้าประกัน (ภาพที่ 25)
- 2) อสังหาริมทรัพย์ค้าประกัน (ภาพที่ 26)

3.1.2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร และปลูกสร้าง ต่อเติม ขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร แบ่งตามการค้าประกัน

- 1) เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้าประกัน (ภาพที่ 27)
- 2) อสังหาริมทรัพย์ค้าประกัน (ภาพที่ 28)

3.1.2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่า แบ่งตามการค้าประกัน

- 1) เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้าประกัน (ภาพที่ 29)
- 2) อสังหาริมทรัพย์ค้าประกัน (ภาพที่ 30)

3.2 การอนุมัติเงินกู้ ประเภทเงินกู้พิเศษ (ภาพที่ 31)

3.3 การเบิกจ่ายเงินกู้ ประเภทเงินกู้พิเศษ (ภาพที่ 32)

4. ระบบการให้สินเชื่อแก่สหกรณ์อื่น

ขั้นตอนในการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืม มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

4.1 การติดต่อขอกู้เงินจากสหกรณ์อื่น (ภาพที่ 34)

4.2 การอนุมัติวงเงินกู้ยืม (ภาพที่ 35)

4.3 การเบิกจ่ายเงินกู้ยืม (ภาพที่ 36)

5. ระบบการลงทุนโดยการฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน

ขั้นตอนในการลงทุนโดยการฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน มี 2 ขั้นตอน ดังนี้

5.1 การอนุมัติวงเงินการลงทุน (ภาพที่ 38)

5.2 การเบิกจ่ายเงินลงทุน (ภาพที่ 39)

6. ระบบการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาล

ขั้นตอนในการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาล มี 2 ขั้นตอน ดังนี้

6.1 การอนุมัติวงเงินการลงทุน (ภาพที่ 41)

6.2 การเบิกจ่ายเงินลงทุน (ภาพที่ 42)

7. ระบบการลงทุนโดยการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน

ขั้นตอนในการลงทุนโดยการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน มี 2 ขั้นตอน ดังนี้

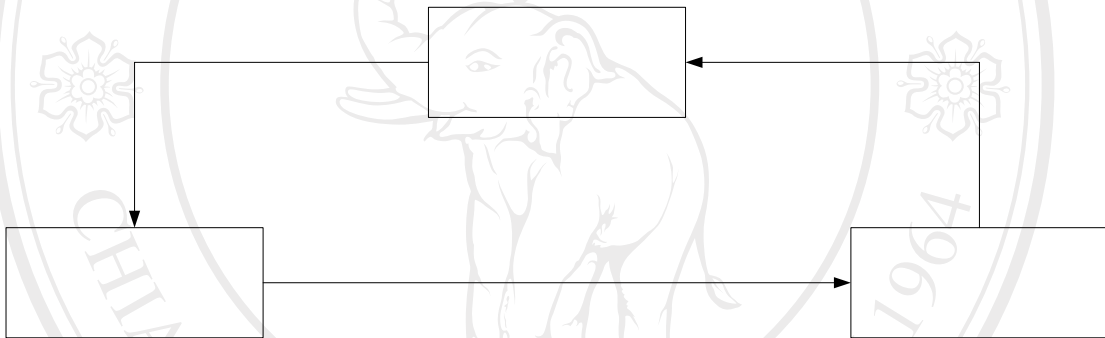
7.1 การอนุมัติวงเงินการลงทุน (ภาพที่ 44)

7.2 การเบิกจ่ายเงินลงทุน (ภาพที่ 45)

## ระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เริ่มต้นจากการที่สมาชิกผู้กู้มาติดต่อขอกู้เงินกับแผนกสินเชื่อ โดยแผนกสินเชื่อจะเป็นผู้พิจารณาเงินกู้ว่าเงินกู้ที่สมาชิกมาขอกู้นั้นมีวัตถุประสงค์ตรงกับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่สหกรณ์กำหนดหรือไม่ เมื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อเห็นสมควรจึงจะมีการอนุมัติเงินกู้ในเอกสารการกู้เงิน จากนั้นเจ้าหน้าที่การเงินจะจัดเตรียมเงินสดตามเอกสารการกู้เงินที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้แล้ว เพื่อนำเงินสดส่งให้กับสมาชิกผู้กู้ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดไว้ดังภาพที่ 2

### ภาพที่ 2 ความสัมพันธ์ของระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน



ระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก โดยสามารถแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนในการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

##### 1. เมื่อสมาชิกมาติดต่อขอกู้เงิน

เมื่อสมาชิกผู้กู้มาติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทั้งที่สำนักงานใหญ่หรือหน่วยบริการสวนดอก เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะสอบถามถึงจำนวนวงเงินที่สมาชิกผู้กู้จะนำไปใช้ ว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของเงินกู้ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินหรือไม่ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นก่อนการให้เงินกู้ จากนั้นสมาชิกผู้กู้จะต้องยื่นบัตรประจำตัวสมาชิกหรือบอกหมายเลขสมาชิกให้กับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ



## 2. ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากสมาชิก

จากนั้นเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลจากบัตรประจำตัวหรือหมายเลขสมาชิกของสมาชิกผู้กู้ว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้มีอื่นผู้หรือไม่ ถ้าเป็นบุคคลคนเดียว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะกรอกข้อมูลของสมาชิกจากบัตรประจำตัวหรือหมายเลขสมาชิก และวงเงินในการกู้เงินลงในคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลจะเชื่อมต่อกับแผนกการเงิน โดยอัตโนมัติ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะจัดพิมพ์ใบคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

## 3. ทำสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

สมาชิกผู้กู้จะเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในการขอกู้เงินด้วยตนเองในใบคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ และในเอกสารจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ

ซึ่งการทำสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้น สมาชิกผู้กู้จะต้องลงลายมือชื่อในการขอกู้ ส่วนเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะลงลายมือชื่อในการอนุมัติวงเงินกู้ เนื่องจากเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินมีจำนวนเงินไม่มากและสมาชิกต้องการความสะดวกและความรวดเร็ว ดังนั้น ผู้จัดการเลขมอบอำนาจในการอนุมัติวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

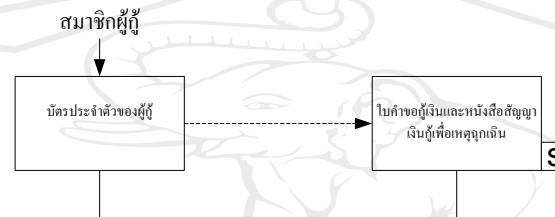
เมื่อจัดทำสัญญาเงินกู้เสร็จเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะส่งใบคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินพร้อมบัตรประจำตัวของสมาชิกคืนให้กับสมาชิกผู้กู้ เพื่อให้นำไปดำเนินการเรื่องต่อที่แผนกการเงินในการขอเบิกเงินกู้ยืม ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 3

### ภาพที่ 3 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)

#### แผนกสินเชื่อ



ตรวจสอบบัตรประจำตัวที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้ว่าเป็นบุคคลคนเดียวหรือไม่ถ้าเป็นบุคคลคนเดียว  
เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะพิมพ์ใบคำขอกู้และหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูล  
ในเอกสารด้วยตัวเองโดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนสมาชิกผู้กู้ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม



## ขั้นตอนที่ 2 การเบิกจ่ายเงินกู้ ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเงินกู้ ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงานดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกมาติดต่อกับแผนกการเงิน

สมาชิกผู้กู้จะต้องนำไปคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินไปติดต่อกับแผนกการเงินเพื่อขอรับเงิน โดยเจ้าหน้าที่การเงินจะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้ โดยจะสอบถามจากการลงลายมือชื่อของผู้อนุมัติวงเงินกู้ยืม และจำนวนเงินตามใบคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินว่ามีสอดคล้องกับยอดในคอมพิวเตอร์หรือไม่

### 2. การจ่ายเงินกู้

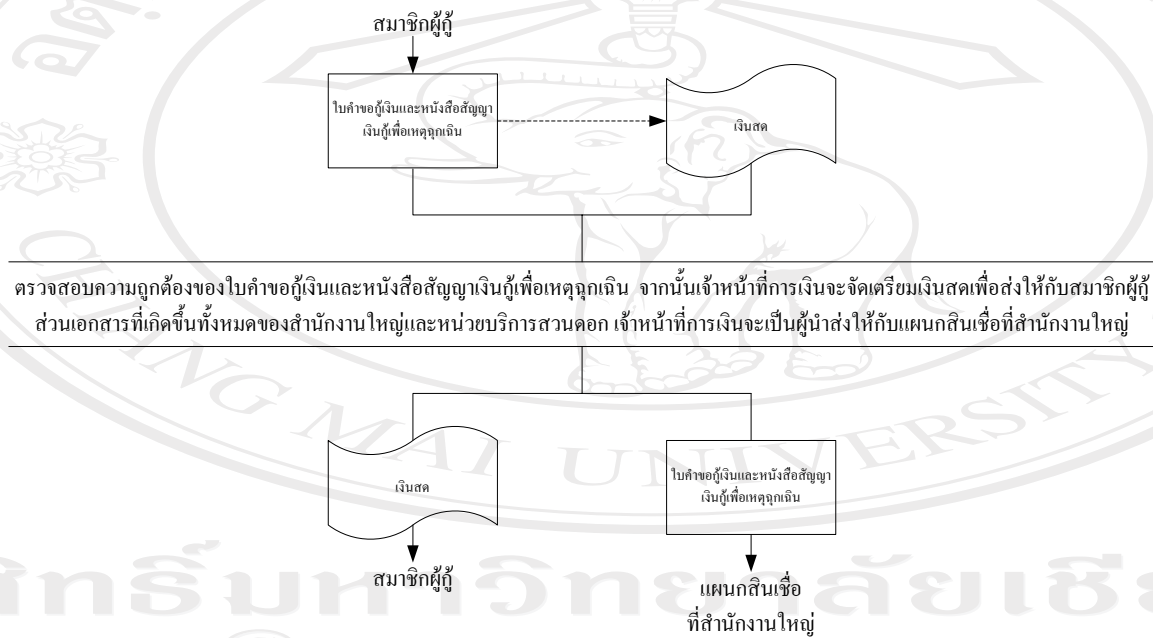
เมื่อเอกสารถูกต้องเจ้าหน้าที่การเงินจะจัดเตรียมเงินสดตามจำนวนในเอกสารแล้วส่งให้สมาชิกผู้กู้ ส่วนใบคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทั้งที่เกิดขึ้นในสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก เจ้าหน้าที่การเงินจะนำส่งให้กับแผนกสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 4

#### ภาพที่ 4 ทางเดินเอกสาร แสดงการเบิกจ่ายเงินกู้ ประเภทเงินกู้เพื่อเหตฉุกเฉิน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)

### แผนกการเงิน



### ขั้นตอนที่ 3 การอนุมัติเงินกู้ ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนในการอนุมัติเงินกู้ ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงานดังนี้

#### 1. ออกเลขที่สัญญา

เมื่อสิ้นวันทำการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะนำไปคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่การเงินทั้งของสำนักงานใหญ่ และหน่วยบริการสวนดอก มาออกเลขที่สัญญาและจัดเรียงเอกสารตามลำดับของเลขที่สัญญา พร้อมกับจัดทำทะเบียนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน 3 ฉบับ

#### 2. จัดเรียงเอกสารเพื่อจัดส่งให้แผนกต่างๆ

ด้วยจะนำเอกสารทั้งหมดที่เกิดขึ้นทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มาจัดเรียงเอกสารออกเป็น 3 ชุด เพื่อจัดส่งไปให้แผนกต่างๆ คือ

ชุดที่ 1 เอกสาร คือ ทะเบียนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินฉบับที่ 2 จะนำส่งแผนกบัญชี เพื่อจัดทำทะเบียนหุ้น-หนี้ของสมาชิก และใช้เพื่อบันทึกบัญชี

ชุดที่ 2 มีเอกสาร คือ ทะเบียนเงินกู้เหตุฉุกเฉินฉบับที่ 3 จะแนบไปพร้อมกับใบคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินทั้งของสำนักงานใหญ่ และหน่วยบริการสวนดอก แล้วส่งไปให้สมุหบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินในใบคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กับใบทะเบียนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ว่าในแต่ละรายการมียอดตรงกันหรือไม่ พร้อมกับตรวจสอบการคำนวณของยอดรวมด้วย เมื่อถูกต้องแล้วสมุหบัญชีจะเก็บทะเบียนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินฉบับที่ 3 ไว้ในแฟ้มถาวร ส่วนใบคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจะส่งไปให้ผู้จัดการและกรรมการเงินกู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตรวจสอบและอนุมัติสัญญาเงิน จากนั้นจะลงลายมือชื่อในการอนุมัติวงเงินกู้ยืม ในใบคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน แล้วจัดส่งเอกสารทั้งหมดคืนให้กับแผนกสินเชื่อ

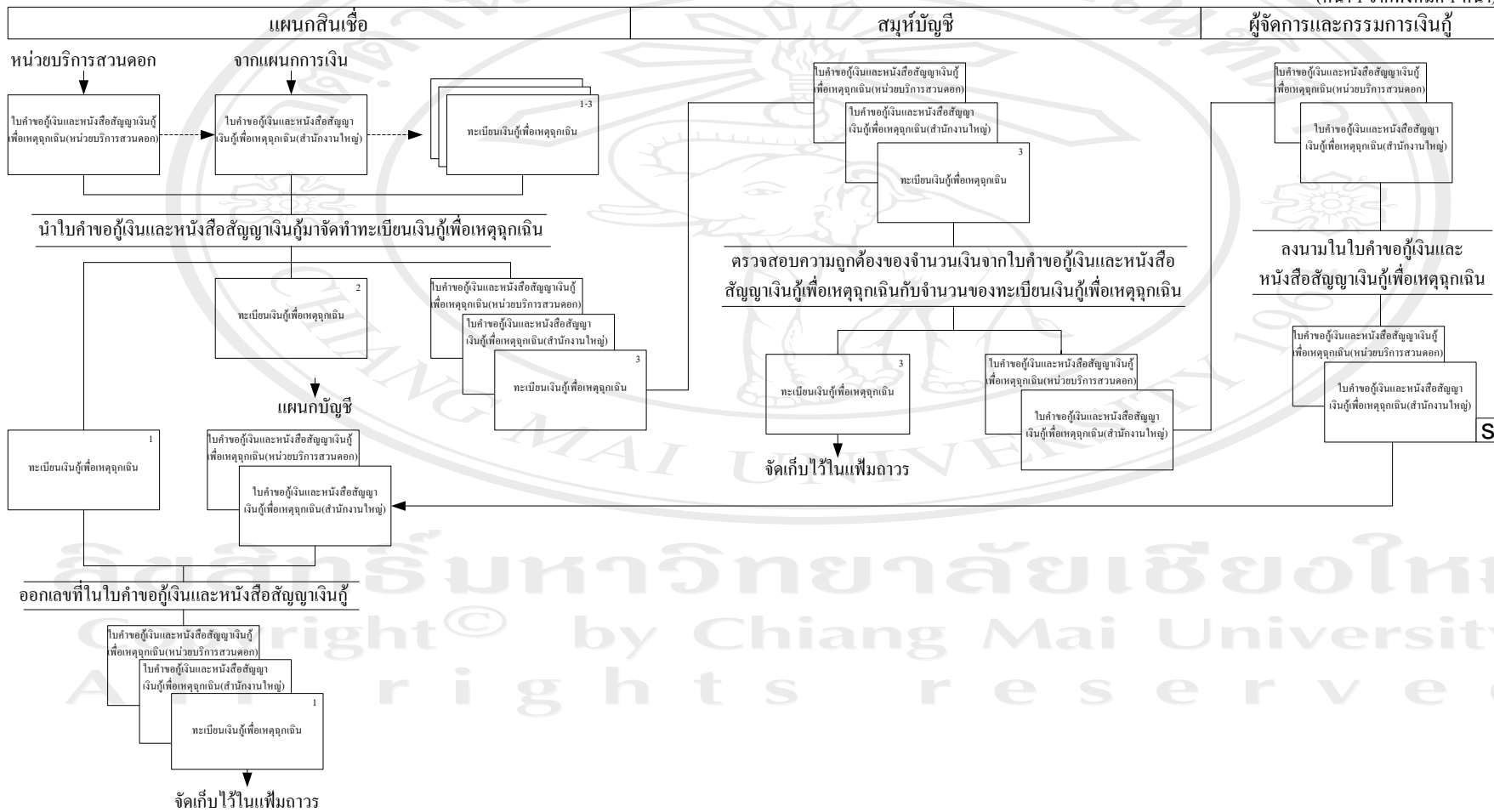
ชุดที่ 3 มีเอกสาร คือทะเบียนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินฉบับที่ 1 เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแนบกับใบคำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ได้รับการลงลายมือชื่อในการอนุมัติเงินกู้แล้ว พร้อมกับจัดเรียงตามลำดับของเลขที่สัญญา จากนั้นเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะนำไปเก็บไว้ในแฟ้มถาวรเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 ทางเดินเอกสาร แสดงการอนุมัติเงินกู้ ประเภทเงินกู้เพื่อเหตุผลเงิน

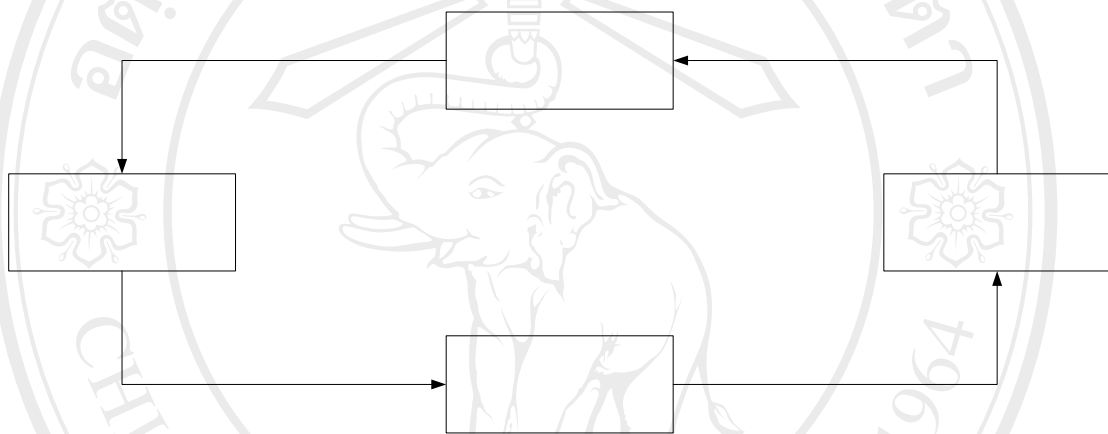
(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



**ระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้สามัญ**

ระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้สามัญ จะเริ่มต้นจากการที่สมาชิกผู้กู้มาติดต่อขอกู้เงินกับแผนกสินเชื่อ จากนั้นแผนกสินเชื่อจะจัดทำเอกสารการกู้เงินเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม เมื่อเอกสารที่นำเสนอได้รับการอนุมัติเงินกู้จากผู้มีอำนาจแล้ว แผนกการเงินจะจัดเตรียมเงินสดให้แก่สมาชิกผู้กู้ ตามที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดไว้ดังภาพที่ 6

**ภาพที่ 6 แสดงความสัมพันธ์ของระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้สามัญ**



ระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้สามัญ ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก โดยสามารถแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญทั่วไป โดยใช้บุคคลค้ำประกัน**

ขั้นตอนในการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญทั่วไป โดยใช้บุคคลค้ำประกันของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีการปฏิบัติงานดังนี้

**1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน**

สมาชิกผู้กู้จะต้องจัดเตรียมเอกสาร เพื่อนำมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี) ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี) ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี) ทั้งของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน หนังสือสัญญา

**แผนกสินเชื่อ**

จ้างหรือคำสั่งจ้าง(สำหรับสมาชิกที่พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชั่วคราว) ทั้งของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน และสลิปเงินเดือนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

## 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิกรับมาขึ้น จากนั้นจะจัดพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในการขอกู้เงินด้วยตนเอง พร้อมกับตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้ โดยการสอบทานกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดที่ไม่ตรงกันจะต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกผู้กู้ก่อน แล้วนัดทำสัญญาหลังวันยื่นคำขอกู้เงินในวันถัดไป ส่วนเอกสารที่ถูกจัดทำขึ้นในสำนักงานใหญ่จะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ และส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นในหน่วยบริการสวนดอกจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของหน่วยบริการสวนดอก

## 3. ทำสัญญาเงินกู้ โดยใช้บุคคลค้ำประกัน

เมื่อสมาชิกผู้กู้และบุคคลค้ำประกันมาติดต่อตามที่ได้นัดหมายไว้ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบสิทธิของผู้ค้ำประกันว่าสามารถค้ำประกันได้หรือไม่ จากนั้นถึงจะพิมพ์เอกสารคือหนังสือสัญญาค้ำประกัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินประเภทสามัญ

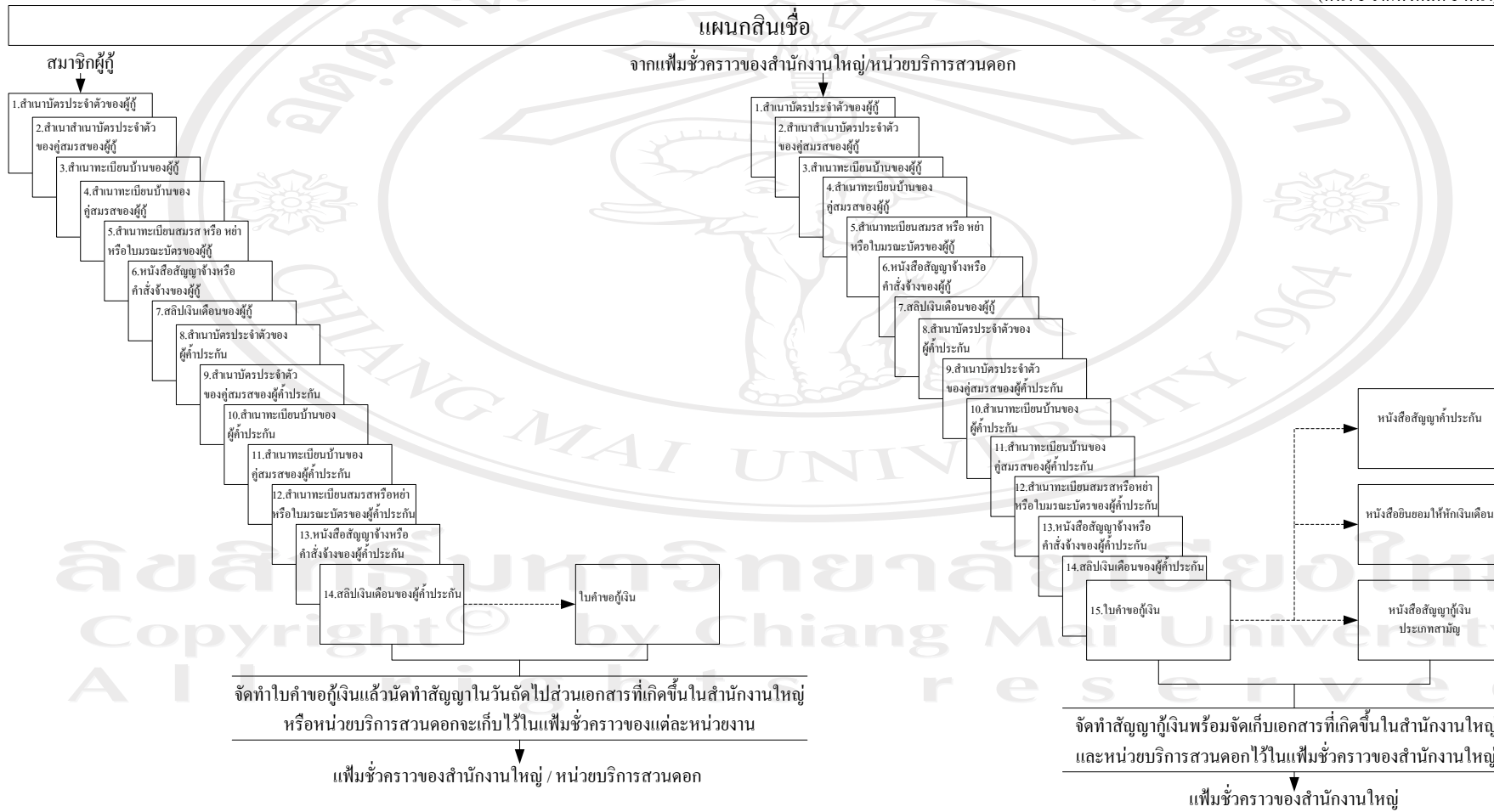
จากนั้นสมาชิกผู้กู้จะเป็นกรอกข้อมูลและลงลายชื่อในการขอกู้เงินด้วยตนเองในหนังสือสัญญาเงินประเภทสามัญและหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ส่วนบุคคลค้ำประกันจะต้องกรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเองในหนังสือสัญญาค้ำประกัน โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

เมื่อทำสัญญาเงินกู้สามัญเสร็จ เอกสารที่เกิดขึ้นในสำนักงานใหญ่ และหน่วยบริการสวนดอกจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดัง ภาพที่ 7

ภาพที่ 7 ทางเดินเอกสารแสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญทั่วไป โดยใช้บุคคลค่าประกัน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



**ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญทั่วไปโดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน**  
 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญทั่วไป โดยใช้เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้ต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประจําตัวของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้างงาน (สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชั่วคราว)ของผู้กู้ สลิปเงินเดือนของผู้กู้ และสำเนาสมุดเงินฝากของผู้กู้(กรณีการกู้เงิน โดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิกนำมายื่น จากนั้นจะจัดพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในการขอกู้เงินด้วยตนเอง พร้อมกับตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้ โดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดที่ไม่ตรงกันจะต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกผู้กู้ก่อน แล้วนัดทำสัญญาหลังวันยื่นคำขอกู้เงินในวันถัดไป ส่วนเอกสารที่ถูกจัดทำขึ้นในสำนักงานใหญ่จะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ และส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นในหน่วยบริการสวนดอกจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของหน่วยบริการสวนดอก

### 3. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

เมื่อสมาชิกผู้กู้มาติดต่อตามที่ได้นัดหมาย เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดพิมพ์ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทสามัญ และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก (กรณีการกู้เงิน โดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะต้องให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในการขอกู้เงินด้วยตนเองในเอกสารที่ได้จัดพิมพ์ขึ้นนั้น โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

เมื่อจัดทำสัญญาเงินกู้เสร็จ เอกสารทั้งหมดที่เกิดขึ้นจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

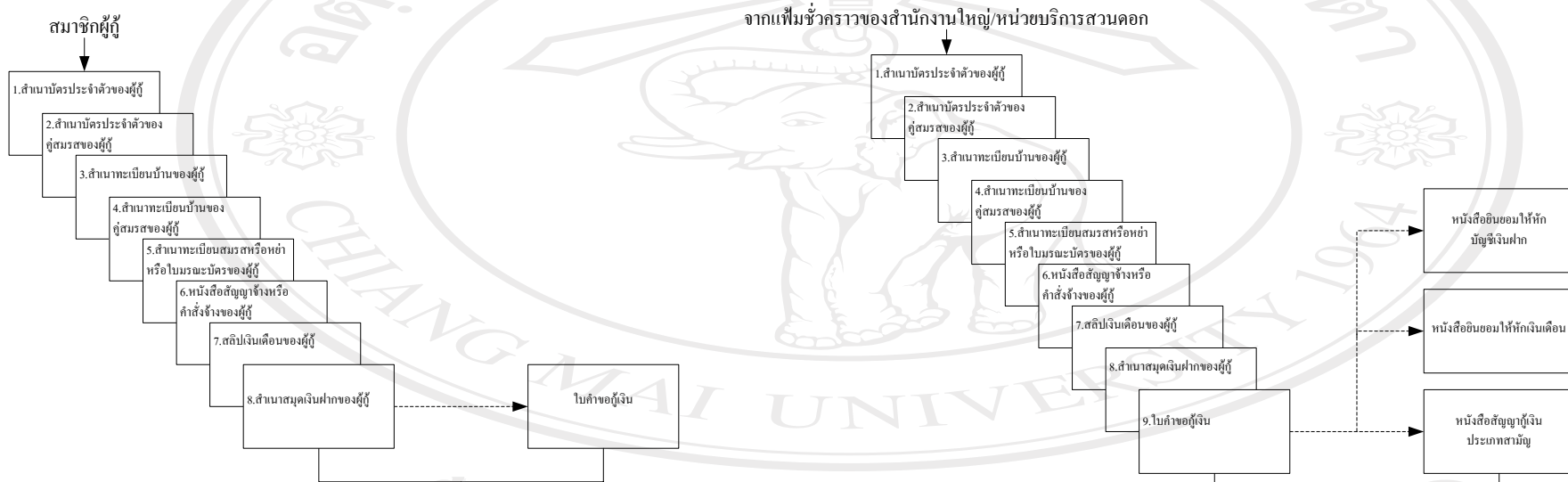
รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญทั่วไป โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค่าประกัน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)

แผนกสินเชื่อ



จัดทำใบคำขอกู้เงินแล้วนัดทำสัญญาหลังวันขึ้นคำขอกู้ในวันถัดไป ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นในสำนักงานใหญ่หรือหน่วยบริการสวนดอก จะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของแต่ละหน่วยงาน

แฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่/หน่วยบริการสวนดอก

จัดทำสัญญากู้เงินพร้อมจัดเก็บเอกสารที่เกิดขึ้นในสำนักงานใหญ่ และหน่วยบริการสวนดอกไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่

แฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่

## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญทั่วไป โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญทั่วไป โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน ของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้ต้องนำเอกสารมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประจําตัวของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้างงาน(สำหรับสมาชิกที่เป็นของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชั่วคราว)ของผู้กู้ สลิปเงินเดือนของผู้กู้ สำเนา โฉนด หรือ น.ส. 3 ก. (ถ่ายเอกสารทุกหน้า) และหนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน

แต่ในกรณีที่โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่น สมาชิกผู้กู้ จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ หนังสือยินยอมในการทำนิติกรรม พร้อมแนบสำเนาบัตร ประจําตัว ทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน และคู่สมรสมาด้วย (ถ้ามี)

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิก นำมายื่น จากนั้นจะจัดพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อด้วย ตัวเอง พร้อมกับตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้ โดยการสอบถามกับ ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดที่ไม่ตรงกัน จะต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกผู้กู้ก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารทั้งหมดที่ เกิดขึ้นจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่

### 3. ตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ และกรรมการเงินกู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเงินกู้จะออกไป ตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องชำระค่าประเมินราคา หลักทรัพย์ รายละเอียด 500 บาท ต่อการกู้ 1 ครั้ง ซึ่งหากสมาชิกผู้กู้เงินกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ 2,500 บาทขึ้นไป

### 4. จัดทำรายละเอียดข้อมูลของอสังหาริมทรัพย์

หลังจากไปตรวจอสังหาริมทรัพย์เสร็จ เจ้าหน้าที่จะจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ คือ รายละเอียดของข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงิน รูปภาพของที่ดิน แผนที่แสดง ที่ตั้งของที่ดิน ใบบันทึกการตรวจสอบและการประเมินราคาของที่ดินและใบบันทึกมติการประเมิน ราคาของที่ดิน โดยข้อมูลที่จัดทำขึ้นนี้เพื่อนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการเงินกู้จะเป็นผู้พิจารณา วิเคราะห์และอนุมัติวงเงินกู้ ซึ่งการให้เงินกู้จะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการเงินกู้ จากนั้นจะลงลายชื่อในใบบันทึกมติการประเมินราคาของที่ดิน แล้วส่งคืนแผนกสินเชื่อ เพื่อแจ้งสมาชิกเพื่อนัดวันทำสัญญา

#### 5. ทำสัญญาเงินกู้ประเภทสามัญโดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะพิมพ์ ใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนในที่ดิน ประเภทจำนองเป็นประกัน หนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทสามัญ

สมาชิกผู้กู้จะเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทสามัญ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม และต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

#### 6. จดทะเบียนจำนองที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำหนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในการจดจำนองที่ดินมอบอำนาจในการดำเนินการแทนให้กับเจ้าหน้าที่สินเชื่อเพื่อเป็นตัวแทนในการไปจดจำนองที่ดิน ณ ที่สำนักงาน

ในการจดทะเบียนจำนองที่ดินนั้น เจ้าของที่ดิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ได้รับมอบอำนาจ และเจ้าพนักงานที่ดิน จะต้องลงลายมือในใบคำ

ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนที่ดินเป็นประกัน และหนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะลงลายมือในนามของผู้จำนอง เจ้าหน้าที่สินเชื่อลงลายมือในนามของผู้รับจำนอง ส่วนเจ้าพนักงานที่ดินจะลงลายมือเพื่อแสดงว่าในการทำนิติกรรมได้ทำต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ดิน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจดจำนอง 20 บาท ให้แก่สำนักงานที่ดิน จากนั้นสมาชิกผู้กู้จะนำโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อไว้เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้

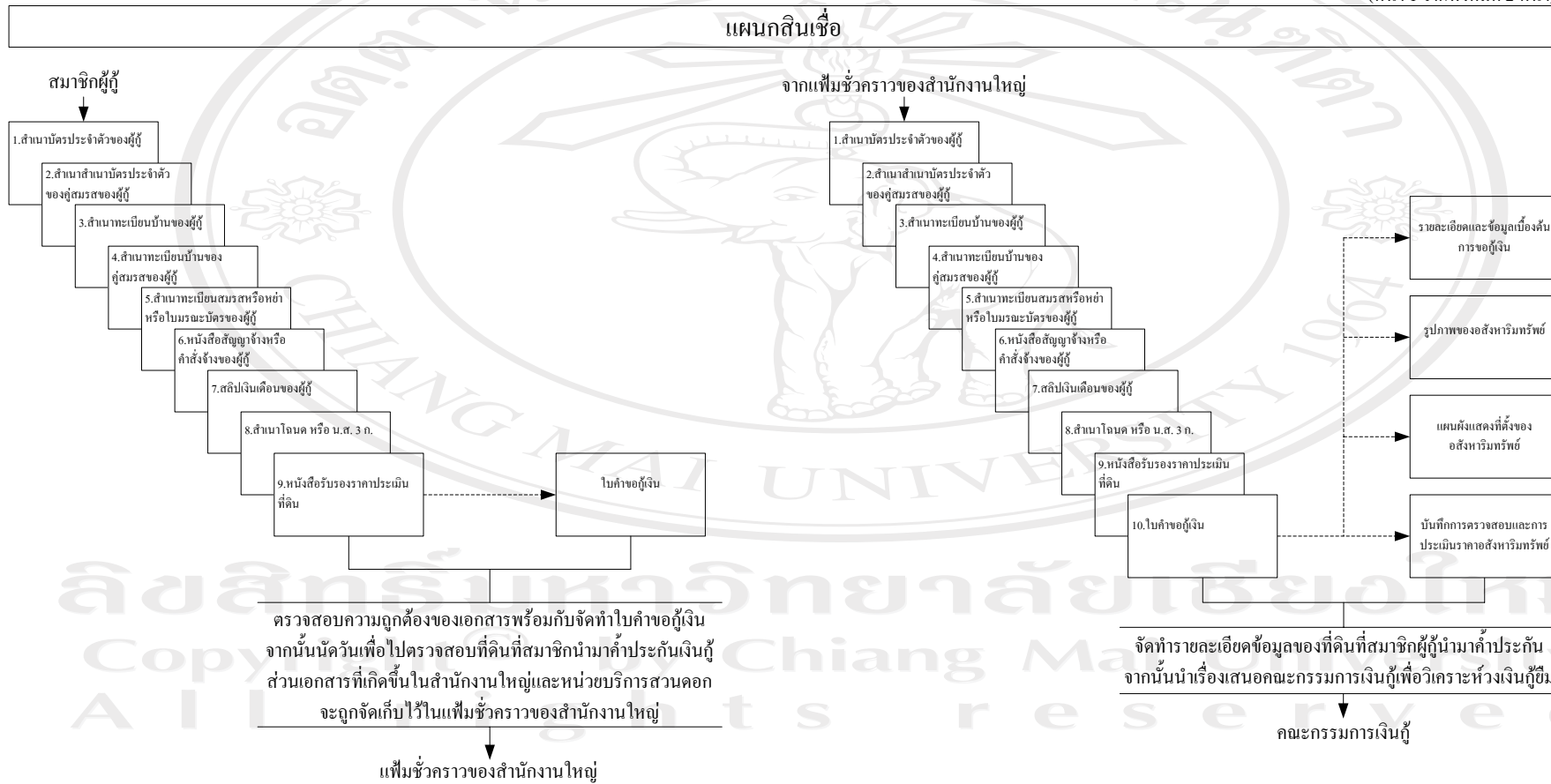
การทำนิติกรรมจำนองกับสหกรณ์ สมาชิกผู้กู้จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมจัดการสินเชื่อ และค่าอากรแสตมป์ ซึ่งหากจำนองกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าธรรมเนียมการจัดการสินเชื่อ ร้อยละ 0.25-1 ของวงเงินกู้ยืม ค่าอากรแสตมป์ ร้อยละ 0.05 ของวงเงินกู้ยืม และค่าใช้จ่ายในการจดจำนองอีก ร้อยละ 1 ของวงเงินจำนอง

เมื่อทำสัญญาเงินกู้เสร็จเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวเพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวัน ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 9

ภาพที่ 9 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญทั่วไป โดยใช้สิทธิทรัพย์สินค้ำประกัน

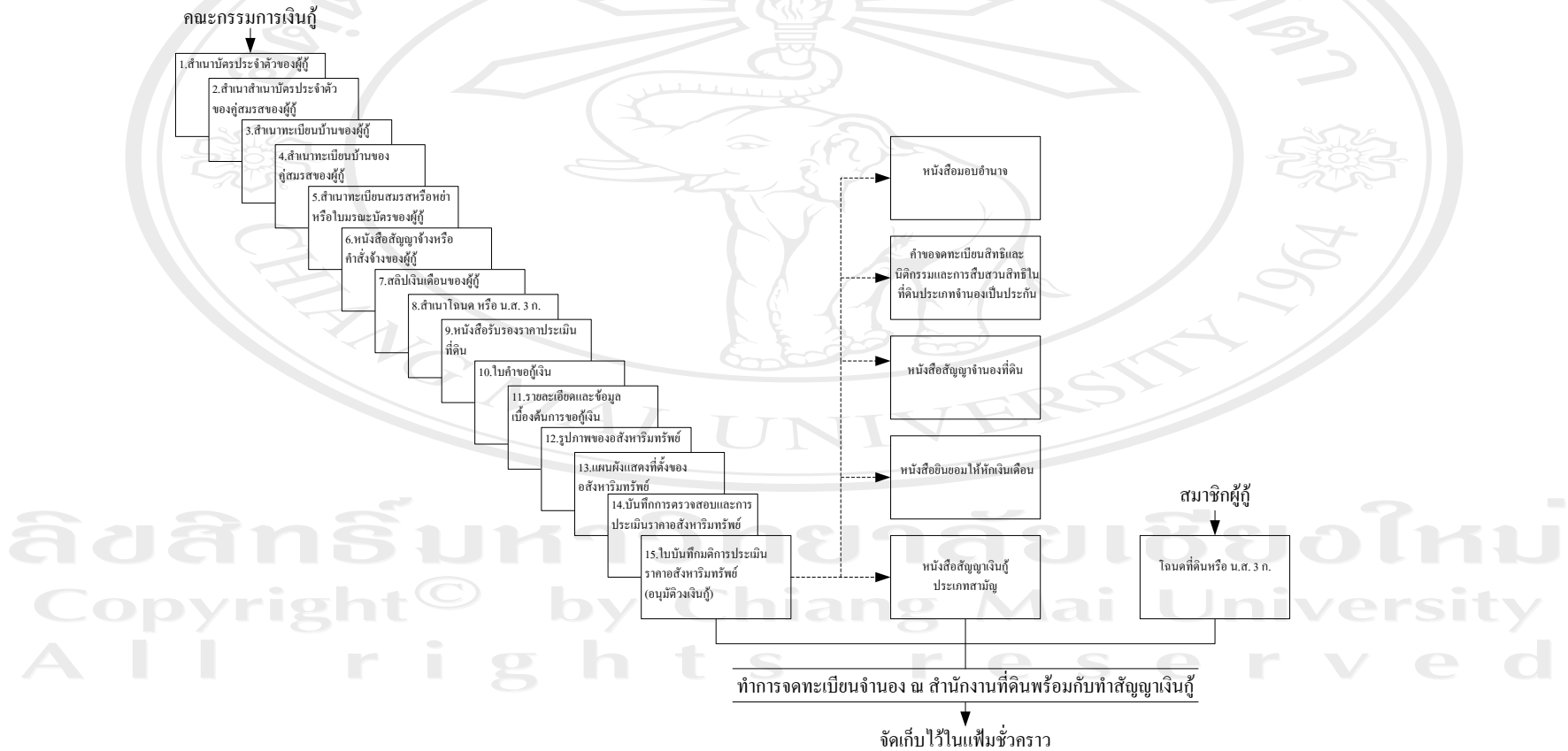
(หน้า 1 จากทั้งหมด 2 หน้า)



ภาพที่ 9 (ต่อ) ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญทั่วไป โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

(หน้า 2 จากทั้งหมด 2 หน้า)

แผนกสินเชื่อ





## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์เทคโนโลยี โดยใช้บุคคลค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์เทคโนโลยีโดยใช้บุคคลค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้จะต้องเตรียมเอกสารเพื่อมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี) ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี) ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่าใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี) ทั้งของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้างของผู้ค้ำประกัน สลิปเงินเดือนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน และใบเสนอราคาของบริษัท ห้างร้านหรือตัวแทนจำหน่าย

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิกนำมายื่น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมกับตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับจากสมาชิกโดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดที่ไม่ตรงกันจะต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกผู้กู้ก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารทั้งหมดจะถูกนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อพิจารณาและอนุมัติวงเงินกู้ เมื่อคณะกรรมการเงินกู้มีมติอนุมัติวงเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญาเงินกู้

### 3. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน

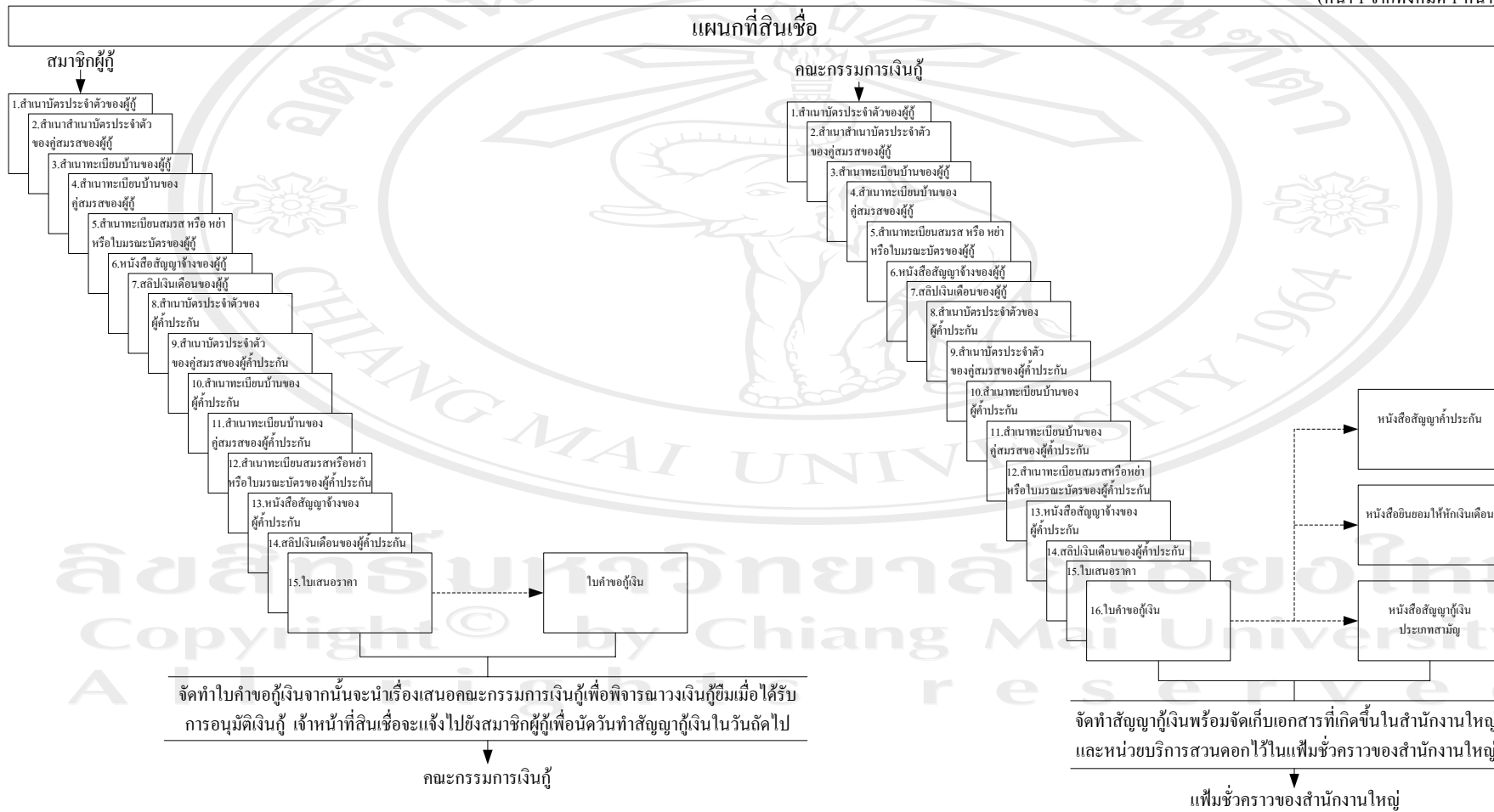
เมื่อสมาชิกผู้กู้และบุคคลค้ำประกันมาติดต่อกันตามที่ได้นัดหมายไว้ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบสิทธิของผู้ค้ำประกันว่าสามารถค้ำประกันได้หรือไม่ จากนั้นถึงจะพิมพ์เอกสารคือ หนังสือสัญญาค้ำประกัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินประเภทสามัญ

สมาชิกผู้กู้จะเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาเงินประเภทสามัญ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ส่วนบุคคลค้ำประกันจะต้องกรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาค้ำประกัน โดยเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้และต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร เมื่อทำสัญญาเงินกู้เสร็จ เอกสารที่เกิดขึ้นจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 10

ภาพที่ 10 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์เทคโนโลยี

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญเพื่อซื้อเครื่องใช้ในครัวเรือน โดยใช้บุคคลค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญเพื่อซื้อเครื่องใช้ในครัวเรือน โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้จะต้องเตรียมเอกสารเพื่อมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี) ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี) ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่าใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี) ทั้งของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างหรือหนังสือคำสั่งจ้างของผู้ค้ำประกัน สลิปเงินเดือนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน และใบเสนอราคาของบริษัท ห้างร้าน หรือตัวแทนจำหน่าย

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิกนำมายื่น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับจากสมาชิกโดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดที่ไม่ตรงกันจะต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกผู้กู้ก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารทั้งหมดจะถูกนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อพิจารณาและอนุมัติวงเงินกู้ เมื่อคณะกรรมการเงินกู้มีมติอนุมัติวงเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญาเงินกู้

### 3. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน

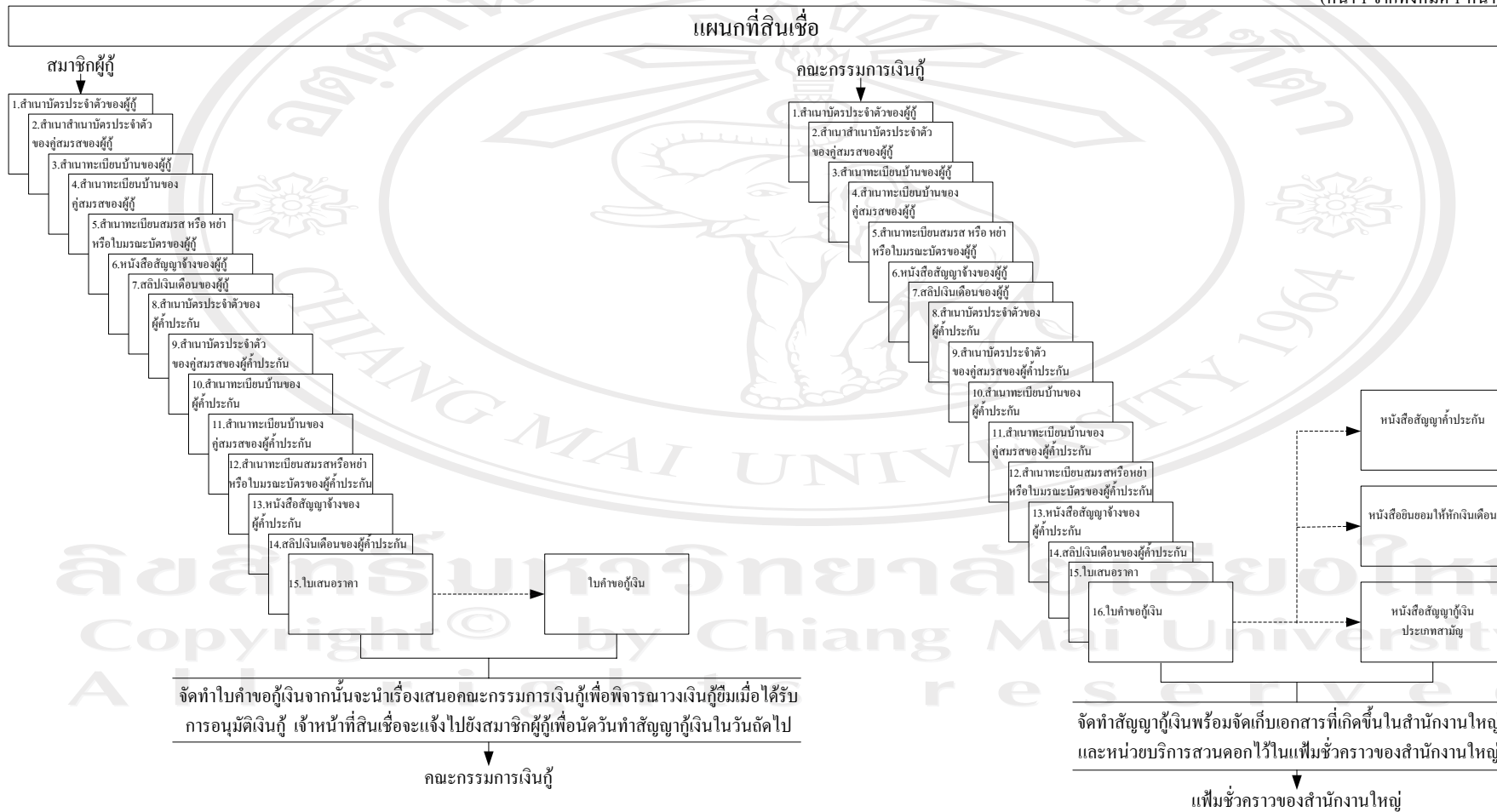
เมื่อสมาชิกผู้กู้และบุคคลค้ำประกันมาติดต่อกันตามที่ได้นัดหมายไว้ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบสิทธิของผู้ค้ำประกันว่าสามารถค้ำประกันได้หรือไม่ จากนั้นถึงจะพิมพ์เอกสารคือ หนังสือสัญญาค้ำประกัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินประเภทสามัญ

สมาชิกผู้กู้จะเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาเงินประเภทสามัญ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ส่วนบุคคลค้ำประกันจะต้องกรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาค้ำประกัน โดยเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้และต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร เมื่อทำสัญญาเงินกู้เสร็จ เอกสารทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 11

ภาพที่ 11 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญ เพื่อซื้อเครื่องใช้ในครัวเรือน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญเพื่อทักษะศึกษา โดยใช้บุคคลค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญเพื่อทักษะศึกษา โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้จะต้องเตรียมเอกสารเพื่อมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี) ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี) ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่าใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี) ทั้งของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้างของผู้ค้ำประกัน สลิปเงินเดือนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน และอัตราค่าน้ำเที่ยว หรือใบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิกนำมายื่น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับจากสมาชิก โดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลของที่สหกรณ์ออมทรัพย์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดที่ไม่ตรงกันจะต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกผู้กู้ก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้

ส่วนเอกสารทั้งหมดจะถูกนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อพิจารณาและอนุมัติวงเงินกู้ เมื่อคณะกรรมการเงินกู้มีมติอนุมัติวงเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญาเงินกู้

### 3. ทำสัญญาเงินกู้ โดยใช้บุคคลค้ำประกัน

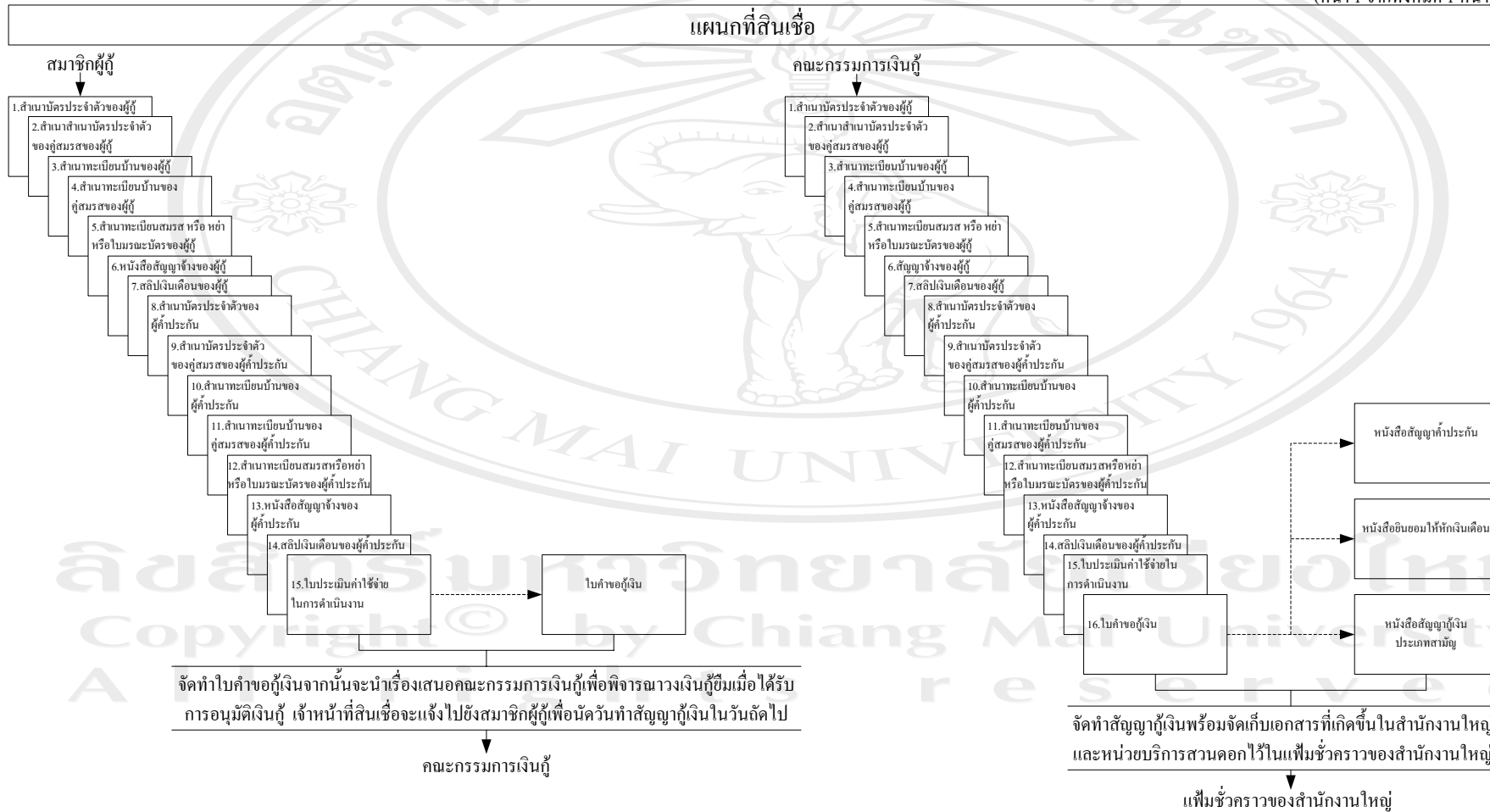
เมื่อสมาชิกผู้กู้และบุคคลค้ำประกันมาติดต่อกันตามที่ได้นัดหมายไว้ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบสิทธิของผู้ค้ำประกันว่าสามารถค้ำประกันได้หรือไม่ จากนั้นถึงจะพิมพ์เอกสารคือ หนังสือสัญญาค้ำประกัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินประเภทสามัญ

สมาชิกผู้กู้จะเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาเงินประเภทสามัญ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ส่วนบุคคลค้ำประกันจะต้องกรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาค้ำประกัน โดยเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้และต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร เมื่อทำสัญญาเงินกู้เสร็จ เอกสารที่เกิดขึ้นจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 12

ภาพที่ 12 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญเพื่อทัศนศึกษา

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)





## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาบุตร โดยใช้บุคคลค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาบุตร โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้ต้องเตรียมเอกสารมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี) ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี) ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่าใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี) ทั้งของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างหรือหนังสือคำสั่งจ้างของผู้ค้ำประกัน สลิปเงินเดือนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร และหนังสือรับรองค่าเล่าเรียน

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิกนำมายื่น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับจากสมาชิก โดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดที่ไม่ตรงกันจะต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกผู้กู้ก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารทั้งหมดจะถูกนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อพิจารณาและอนุมัติวงเงินกู้ เมื่อคณะกรรมการเงินกู้มีมติอนุมัติวงเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญาเงินกู้

### 3. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน

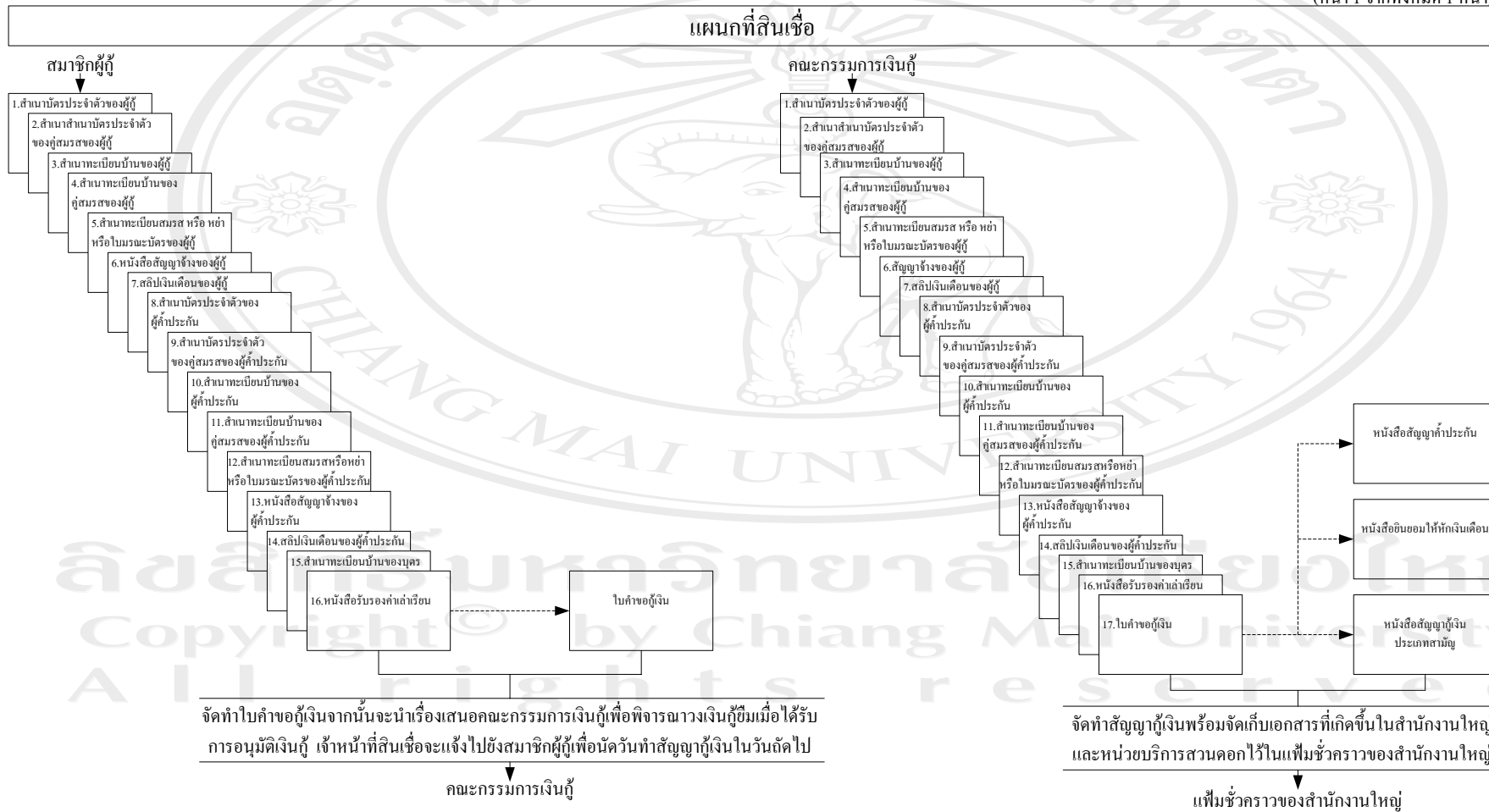
เมื่อสมาชิกผู้กู้และบุคคลค้ำประกันมาติดต่อกันตามที่ได้นัดหมายไว้ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบสิทธิของผู้ค้ำประกันว่าสามารถค้ำประกันได้หรือไม่ จากนั้นถึงจะพิมพ์เอกสารคือ หนังสือสัญญาค้ำประกัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินประเภทสามัญ

สมาชิกผู้กู้จะเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาเงินประเภทสามัญ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ส่วนบุคคลค้ำประกันจะต้องกรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาค้ำประกัน โดยเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้และต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร เมื่อทำสัญญาเงินกู้เสร็จ เอกสารทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 13

ภาพที่ 13 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาบุตร

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 2 การอนุมัติวงเงินกู้ ประเภทเงินกู้สามัญ

การอนุมัติวงเงินกู้ ประเภทเงินกู้สามัญ ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. จัดทำเอกสารการตรวจสอบการกู้เงินประเภทสามัญ

เมื่อสิ้นวันทำการเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะนำหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทสามัญทุกสัญญา พร้อมเอกสารประกอบการกู้เงินสามัญทั้งของสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอกที่เก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราว (ภาพที่ 5 6 7 8 9 10 และ 11) เพื่อมาออกเลขที่สัญญาพร้อมกับจัดพิมพ์เอกสารการตรวจสอบการกู้เงินประเภทสามัญของแต่ละสัญญา

โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารของแต่ละสัญญาแล้วจะบันทึกข้อมูลลงในเอกสารการตรวจสอบการกู้เงินประเภทสามัญที่จัดเตรียมไว้เพื่อใช้เป็นใบปะหน้าในสัญญาเงินกู้ประเภทสามัญ พร้อมกับจัดเรียงเอกสารตามเลขที่สัญญา

### 2. จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจ

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำรายงานการอนุมัติเงินกู้ 1 ฉบับ รายงานการโอนเงินเข้าบัญชี 3 ฉบับ ใบรับเงินของสำนักงานใหญ่ 3 ฉบับ และใบรับเงินของหน่วยบริการสวนดอก 3 ฉบับ จากนั้นจะแบ่งเอกสารออกเป็น 2 ชุด เพื่อนำส่งแผนกต่างๆ คือ

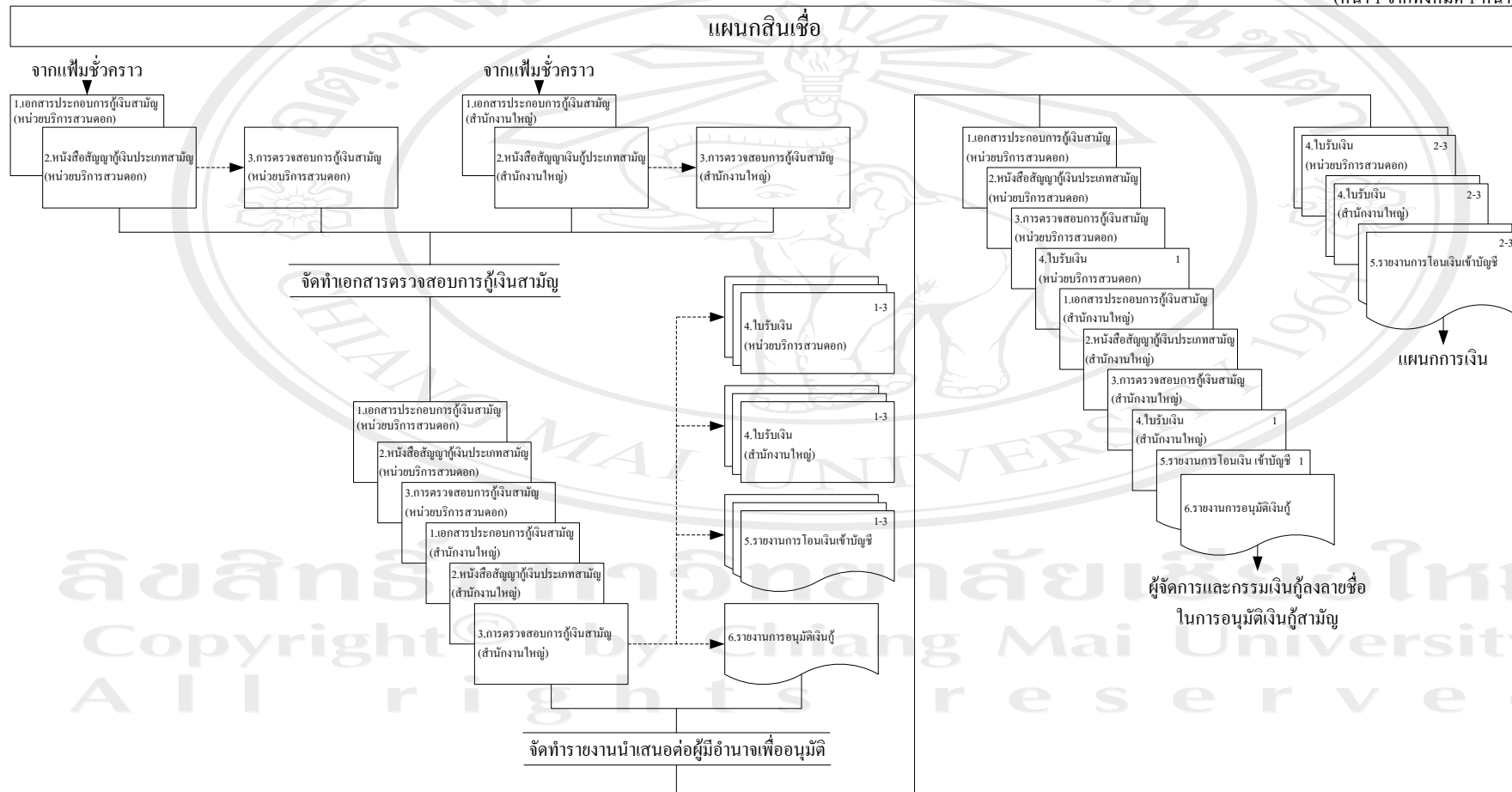
ชุดที่ 1 มีหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทสามัญพร้อมเอกสารประกอบการกู้เงิน เอกสารการตรวจสอบการกู้เงินสามัญ และใบรับเงินฉบับที่ 1 ของหน่วยบริการสวนดอก หนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทสามัญพร้อมเอกสารประกอบการกู้เงิน เอกสารการตรวจสอบการกู้เงินสามัญ และใบรับเงินฉบับที่ 1 ของสำนักงานใหญ่ รายงานการโอนเงินเข้าบัญชี ฉบับที่ 1 และรายงานการอนุมัติเงินกู้ เพื่อจัดส่งให้ผู้มีอำนาจลงนามซึ่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ จะส่งไปให้ผู้จัดการและกรรมการเงินกู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาและอนุมัติสัญญาเงินกู้สามัญลงลายชื่ออนุมัติวงเงินกู้ยืม จากนั้นจะส่งเอกสารทั้งหมดคืนให้กับแผนกสินเชื่อ

ชุดที่ 2 มีใบรับเงินของหน่วยบริการสวนดอกทั้งฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 ใบรับเงินของสำนักงานใหญ่ทั้งฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีทั้งฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 ซึ่งเอกสารทั้งหมดจะถูกจัดส่งให้แผนกการเงิน เพื่อให้แผนกการเงินจัดเรียงเอกสารแล้วนำส่งให้กับแผนกอื่นๆ

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 14

ภาพที่ 14 ทางเดินเอกสาร แสดงการอนุมัติเงินกู้ ประเภทเงินกู้สามัญ

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



### ขั้นตอนที่ 3 การเบิกจ่ายเงินกู้ ประเภทเงินกู้สามัญ

การเบิกจ่ายเงินกู้ ประเภทเงินกู้สามัญ ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

#### 1. จัดเรียงเอกสารที่ได้รับจากแผนกอื่นๆ

เมื่อแผนกการเงิน ได้รับเอกสารที่ผู้จัดการและกรรมการเงินกู้ได้ลงลายชื่อในการอนุมัติวงเงินกู้ พร้อมกับเอกสารที่ได้รับจากแผนกสินเชื่อ แผนกการเงินจะจัดเตรียมเงินสดตามจำนวนในใบรับเงินพร้อมกับจัดเรียงเอกสารใหม่ ด้วยแบ่งออกเป็น 6 ชุด เพื่อจัดส่งให้กับแผนกต่างๆ ดังนี้

ชุดที่ 1 มีใบรับเงินหน่วยบริการสวนดอก ฉบับที่ 1 พร้อมเงินสดจะส่งให้สมาชิกที่มาติดต่อกับหน่วยบริการสวนดอกสวนดอก

ชุดที่ 2 มีใบรับเงินของสำนักงานใหญ่ ฉบับที่ 1 พร้อมเงินสดจะส่งให้กับสมาชิกที่มาติดต่อกับสำนักงานใหญ่

ชุดที่ 3 จะมีรายงานการโอนเงินเข้าบัญชี ฉบับที่ 2 จะส่งไปให้หน่วยบริการสวนดอกเพื่อยื่นยันยอดของเงินกู้ยืมที่เกิดการกู้ยืมของทั้งสมาชิกที่ไปกู้เงินกับหน่วยบริการสวนดอกและสำนักงานใหญ่

ชุดที่ 4 มี ใบรับเงินของหน่วยบริการสวนดอกและสำนักงานใหญ่ ฉบับที่ 2 และรายงาน โอนเงินเข้าบัญชี ฉบับที่ 1 จะส่งให้กับแผนกบัญชีเพื่อใช้ในการบันทึกบัญชี

ชุดที่ 5 มีใบรับเงินของหน่วยบริการสวนดอกและสำนักงานใหญ่ ฉบับที่ 3 และรายงาน โอนเงินเข้าบัญชี ฉบับที่ 3 ส่งให้แผนกการเงินเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ชุดที่ 6 มีหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทสามัญพร้อมเอกสารประกอบการกู้เงิน และเอกสารตรวจสอบการกู้เงินสามัญทั้งของหน่วยบริการสวนดอก และของสำนักงานใหญ่ และรายงานการอนุมัติเงินกู้จะส่งให้แผนกสินเชื่อ

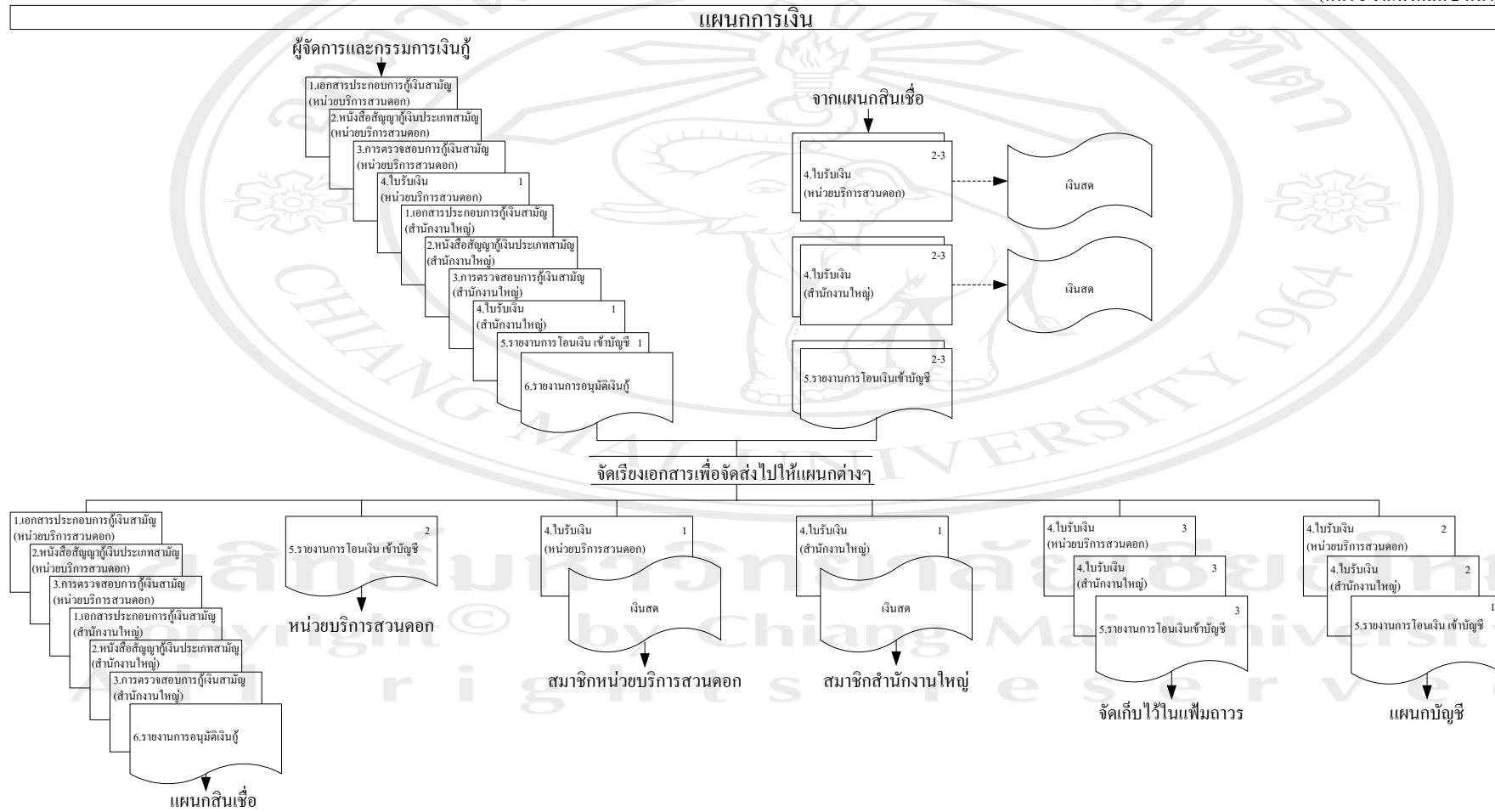
#### 2. การจัดทำทะเบียนเงินกู้สามัญ

เมื่อได้เอกสารจากแผนกการเงิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดพิมพ์ทะเบียนเงินกู้สามัญ 2 ฉบับ โดยทะเบียนเงินกู้สามัญ ฉบับที่ 1 จะส่งให้แผนกบัญชีเพื่อใช้ในการจัดพิมพ์ทะเบียนหุ้น-หนี้ของสมาชิก ส่วนเอกสารที่เหลือพร้อมกับทะเบียนเงินกู้สามัญ ฉบับที่ 2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะเก็บไว้ในแฟ้มถาวรเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 15

ภาพที่ 15 ทางเดินเอกสาร แสดงการเบิกจ่ายเงินกู้ ประเภทเงินกู้สามัญ

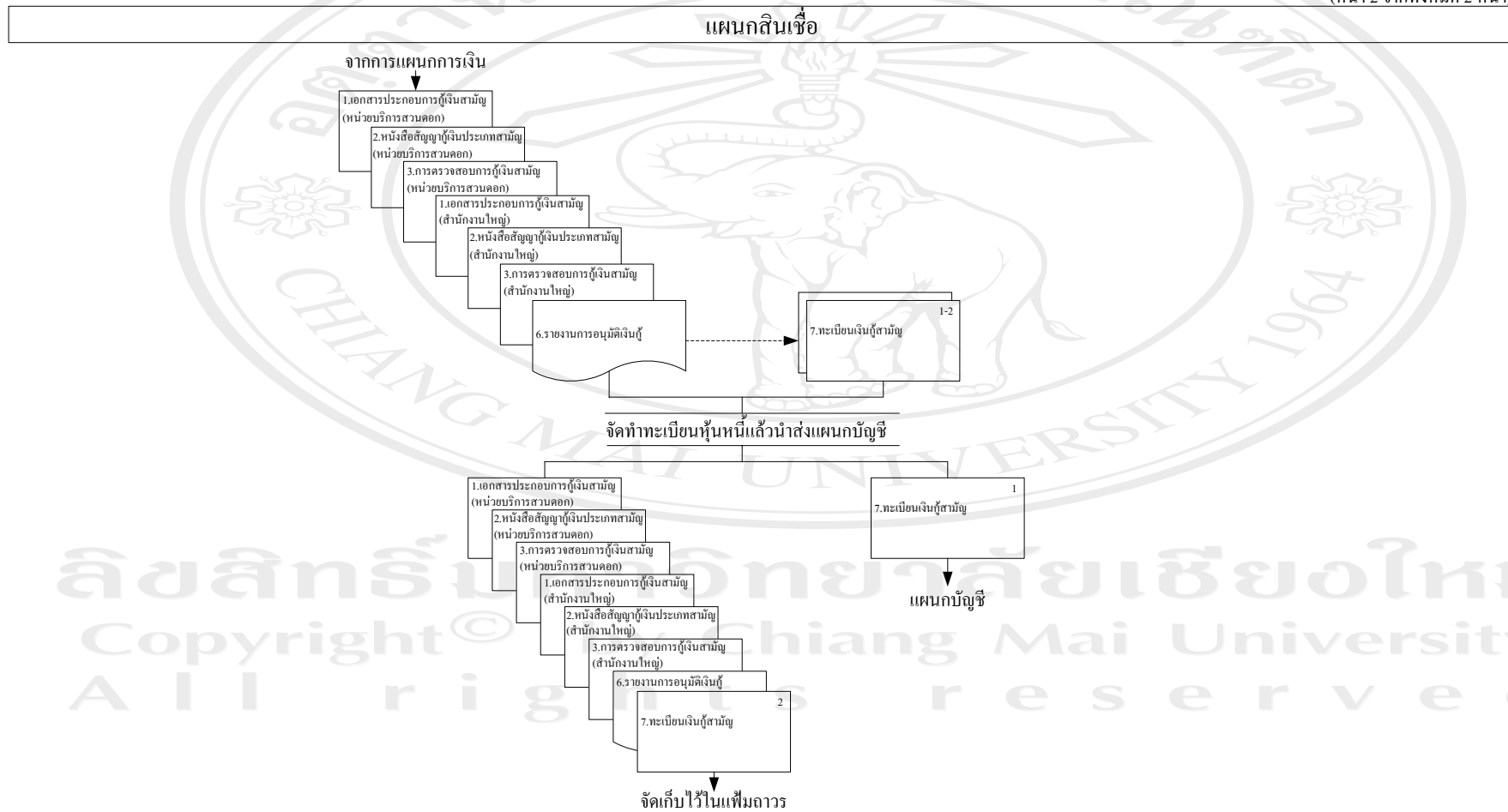
(หน้า 1 จากทั้งหมด 2 หน้า)





ภาพที่ 15 (ต่อ) ทางเดินเอกสาร แสดงการเบิกจ่ายเงินกู้ ประเภทเงินกู้สามัญ

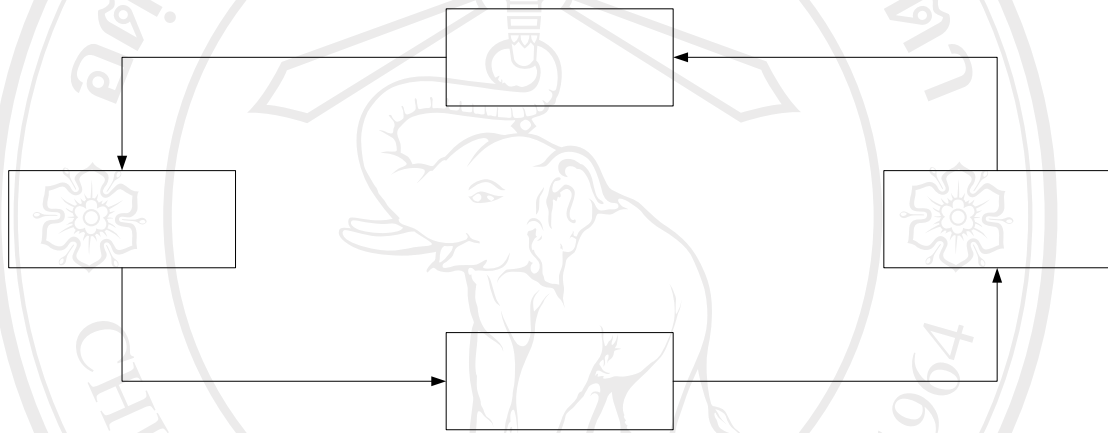
(หน้า 2 จากทั้งหมด 2 หน้า)



### ระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้พิเศษ

ระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้พิเศษ จะเริ่มต้นจากการที่สมาชิกผู้กู้มาติดต่อขอกู้เงินกับแผนกสินเชื่อ จากนั้นแผนกสินเชื่อจะจัดทำเอกสารการกู้เงินเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม เมื่อเอกสารที่นำเสนอได้รับการอนุมัติเงินกู้จากผู้มีอำนาจแล้ว แผนกการเงินจะจัดเตรียมเงินสดให้แก่สมาชิกผู้กู้ ตามที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดไว้ดังภาพที่ 16

### ภาพที่ 16 แสดงความสัมพันธ์ของระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้สามัญ



ขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบการให้สินเชื่อแก่สมาชิก ประเภทเงินกู้พิเศษ ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอกสามารถแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอเงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงแก่สมาชิก โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน**

ขั้นตอนในการติดต่อขอเงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงแก่สมาชิก โดยใช้เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

#### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอเงิน

สมาชิกผู้กู้จะต้องเตรียมเอกสารเพื่อนำมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้าง(สำหรับ

สมาชิกที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย) ของผู้กู้ สลิปเงินเดือนของผู้กู้ และสำเนาสมุดเงินฝากของผู้กู้(กรณีการกู้เงิน โดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

## 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิกลำนำยื่น จากนั้นจะจัดพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากสมาชิกผู้กู้ โดยการสอบทานกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดที่ไม่ตรงกันจะต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกผู้กู้ก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้

เอกสารทั้งหมดที่เกิดขึ้นในสำนักงานใหญ่ และหน่วยบริการสวนดอกจะถูกนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อพิจารณาและอนุมัติวงเงินกู้ เมื่อคณะกรรมการเงินกู้มีมติอนุมัติวงเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญาเงินกู้

## 3. ทำสัญญาเงินกู้ โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนค้ำประกัน

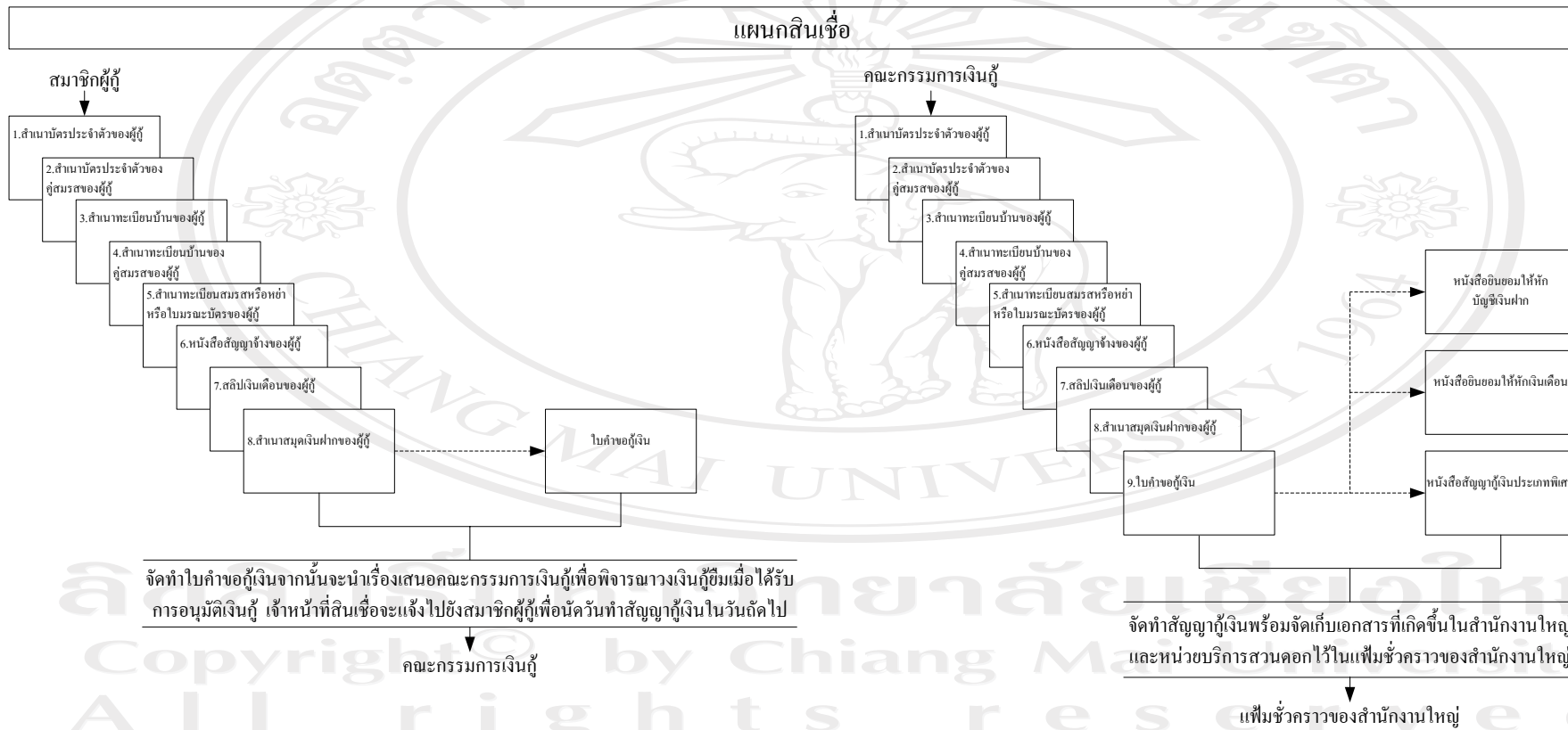
เมื่อสมาชิกผู้กู้มาติดต่อตามที่ได้นัดหมาย เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดพิมพ์หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หนังสือสัญญาเงินประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมหักบัญชีเงินฝาก(กรณีการกู้เงินโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะต้องให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในการขอกู้เงินด้วยตนเองในเอกสารที่ได้จัดพิมพ์ขึ้น โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

เมื่อจัดทำสัญญาเงินกู้พิเศษเสร็จ เอกสารทั้งหมดที่เกิดขึ้นในสำนักงานใหญ่ และหน่วยบริการสวนดอก จะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 17

ภาพที่ 17 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงแก่สมาชิก โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค่าประกัน



## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงแก่สมาชิก โดยใช้ อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงแก่สมาชิก โดยใช้ อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่ และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้จะต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนา บัตรประจำตัวของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้าง (สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย)ของผู้กู้ สลิปเงินเดือนของผู้กู้ สำเนาโฉนดหรือน.ส. 3 ก. (ถ่ายเอกสารทุกหน้า) และหนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน

แต่ในกรณีที่โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่น สมาชิกผู้กู้จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม คือ หนังสือยินยอมในการทำนิติกรรม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว ทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน และคู่สมรสมาด้วย (ถ้ามี)

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิก

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิคนำมายื่น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมกับตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลโดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดที่ไม่ตรงกันจะต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกผู้กู้ก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่

### 3. ตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ และกรรมการเงินกู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเงินกู้จะออกไปตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องชำระค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ รายละเอียด 500 บาท ต่อการกู้ 1 ครั้ง ซึ่งหากสมาชิกผู้กู้เงินกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ 2,500 บาทขึ้นไป

### 4. จัดทำรายละเอียดข้อมูลของอสังหาริมทรัพย์

หลังจากไปตรวจอสังหาริมทรัพย์เสร็จ เจ้าหน้าที่จะจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ คือ รายละเอียดของข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงิน รูปภาพของที่ดิน แผนผังแสดงที่ตั้งของที่ดิน ใบบันทึกการตรวจสอบและการประเมินราคาของที่ดินและใบบันทึกมติการประเมินราคาของที่ดิน โดยข้อมูลที่จัดทำขึ้นนี้เพื่อนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการเงินกู้จะเป็นผู้พิจารณา วิเคราะห์และอนุมัติวงเงินกู้ ซึ่งการให้เงินกู้จะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการเงินกู้ จากนั้นจะลงลายชื่อในใบบันทึกมติการประเมินราคาของที่ดิน แล้วส่งคืนแผนกสินเชื่อ เพื่อแจ้งสมาชิกเพื่อนัดวันทำสัญญา

#### 5. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะพิมพ์ ใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนในที่ดิน ประเภทจำนองเป็นประกัน หนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ

สมาชิกผู้กู้จะเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

#### 6. จดทะเบียนจำนองที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำหนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในการจดจำนองที่ดินมอบอำนาจในการดำเนินการแทนให้กับเจ้าหน้าที่สินเชื่อเพื่อเป็นตัวแทนในการไปจดจำนองที่ดิน ณ ที่สำนักงานที่ดิน

ในการจดทะเบียนจำนองที่ดินนั้น เจ้าของที่ดิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ได้รับมอบอำนาจ และเจ้าพนักงานที่ดิน จะต้องลงลายมือในใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนที่ดินเป็นประกัน และหนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะลงลายมือในนามของผู้จำนอง เจ้าหน้าที่สินเชื่อลงลายมือในนามของผู้รับจำนอง ส่วนเจ้าพนักงานที่ดินจะลงลายมือเพื่อแสดงว่าในการทำนิติกรรมได้ทำต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ดิน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจดจำนอง 20 บาท ให้แก่สำนักงานที่ดิน จากนั้นสมาชิกผู้กู้จะนำโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อไว้เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้

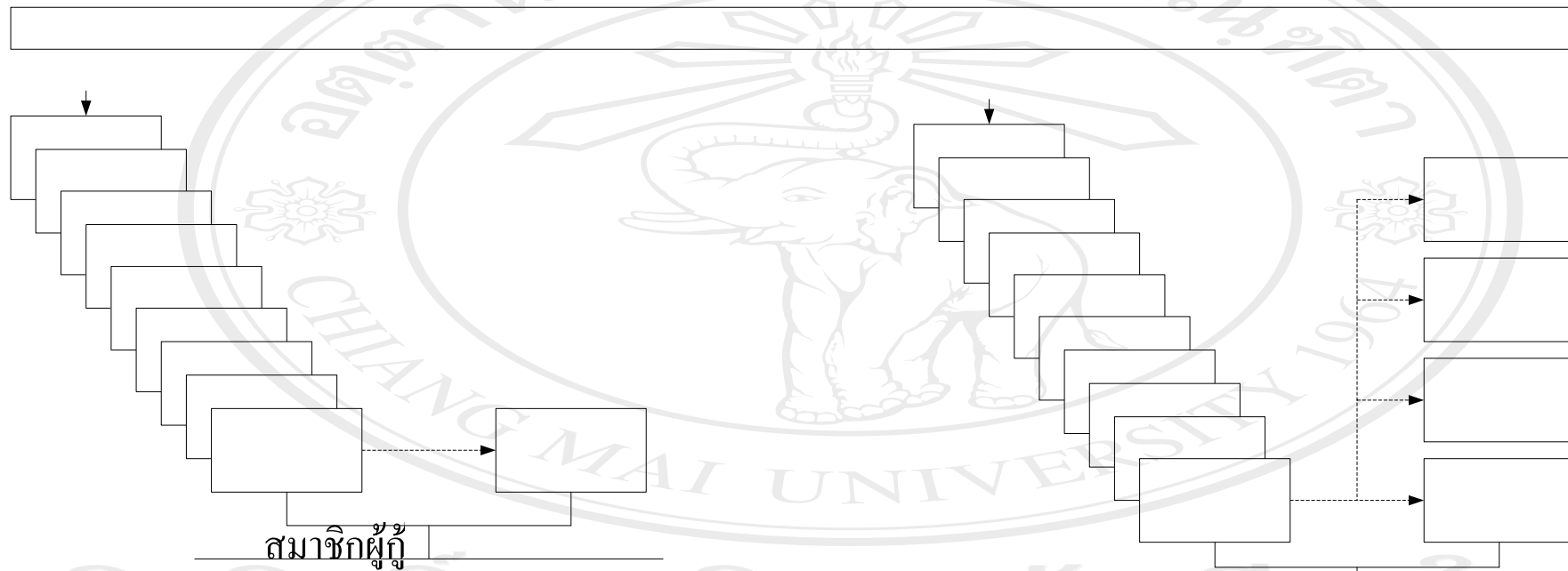
การทำนิติกรรมจำนองกับสหกรณ์ สมาชิกผู้กู้จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมจัดการสินเชื่อ และค่าอากรแสตมป์ ซึ่งหากจำนองกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าธรรมเนียมการจัดการสินเชื่อ ร้อยละ 0.25-1 ของวงเงินกู้ยืม ค่าอากรแสตมป์ ร้อยละ 0.05 ของวงเงินกู้ยืม และค่าใช้จ่ายในการจดจำนองอีก ร้อยละ 1 ของวงเงินจำนอง

เอกสารที่ขึ้นเกิดขึ้นหมด เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวัน ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอเงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงแก่สมาชิก โดยใช้สั้งหาริมทรัพย์ค้ำประกัน



1.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้

2.สำเนาสำเนาบัตรประจำตัว  
ของคู่สมรสของผู้กู้

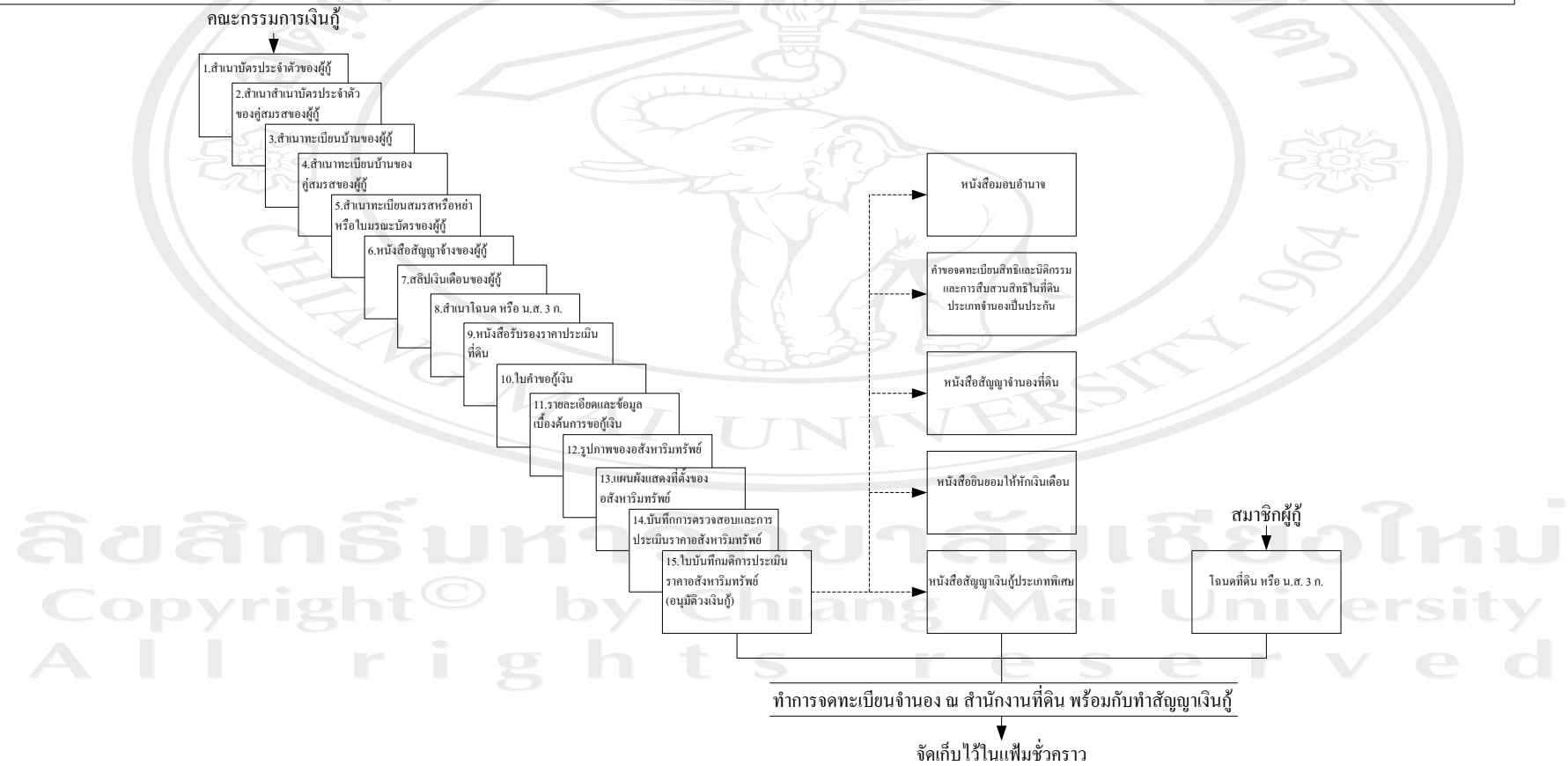
3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้

4.สำเนาทะเบียนบ้านของ  
คู่สมรสของผู้กู้

5.สำเนาทะเบียนสมรสหรือหย่า  
หรือใบมรณะบัตรของผู้กู้

ภาพที่ 18 (ต่อ) ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงแก่สมาชิก โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

แผนกสินเชื่อกู้



## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้จะต้องเตรียมเอกสารเพื่อนำมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้าง(สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย)ของผู้กู้ สลิปเงินเดือนของผู้กู้ สำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อขายหรือสัญญามัดจำ และสำเนาสมุดเงินฝาก(กรณีการกู้เงินโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิกนำมายื่น จากนั้นจะจัดพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมกับตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากสมาชิกผู้กู้ โดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดที่ไม่ตรงกันจะต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกผู้กู้ก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้

เอกสารทั้งหมดที่เกิดขึ้นในสำนักงานใหญ่ และหน่วยบริการสวนดอกจะถูกนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อพิจารณาและอนุมัติวงเงินกู้ เมื่อมีมติอนุมัติวงเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญาเงินกู้

### 3. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

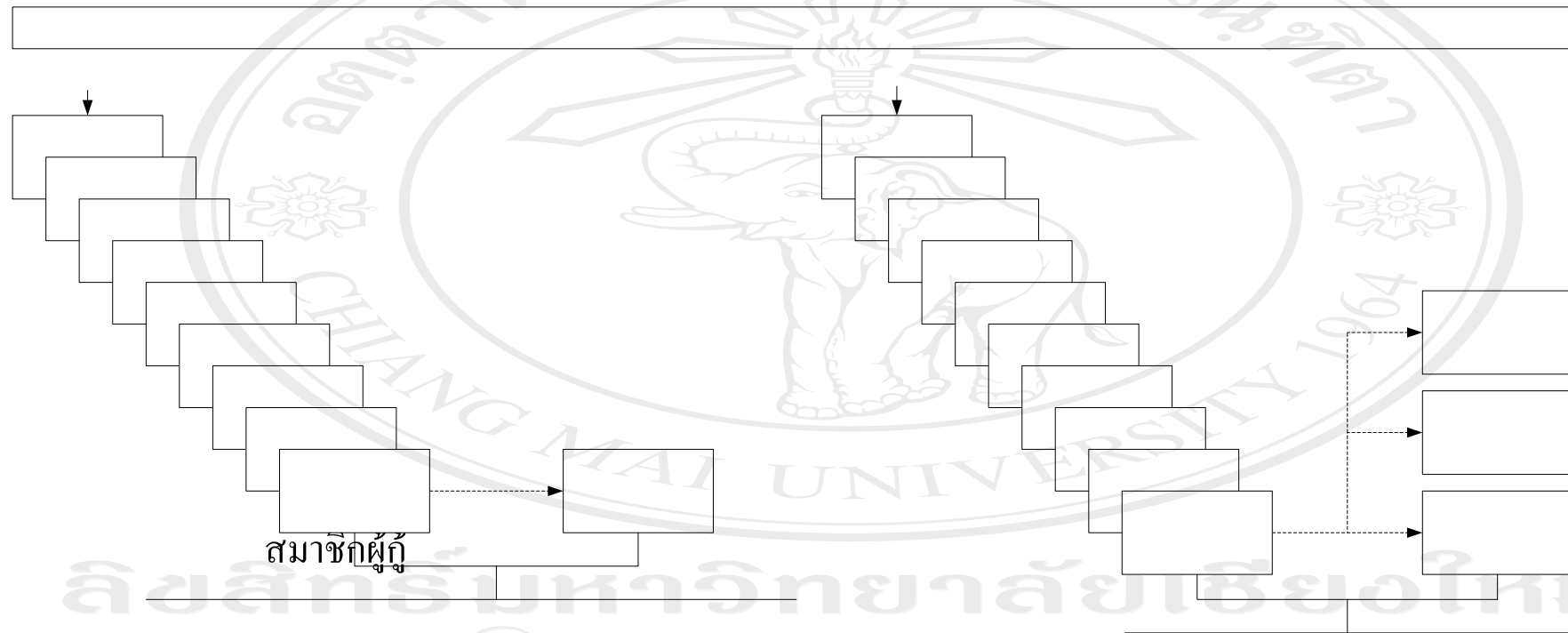
เมื่อสมาชิกผู้กู้มาติดต่อตามที่ได้นัดหมาย เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดพิมพ์ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก(กรณีการกู้เงินโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะต้องให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในการขอกู้เงินด้วยตนเองใน เอกสารที่จัดพิมพ์ขึ้น โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

เมื่อจัดทำสัญญาเงินกู้พิเศษเสร็จ เอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมด จะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 19

ภาพที่ 19 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอเงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน



1.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้

2.สำเนาบัตรประจำตัวของ  
คู่สมรสของผู้กู้

3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้

4.สำเนาทะเบียนบ้านของ  
คู่สมรสของผู้กู้

5.สำเนาทะเบียนสมรสหรือหย่า  
หรือใบจดทะเบียนไต่ตรองของผู้กู้

## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงินประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้สิทธิฮาริมทรัพย์ ค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้สิทธิฮาริมทรัพย์  
ค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการ  
สวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้จะต้องเตรียมเอกสารเพื่อมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประ  
ตัวของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส  
หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ สลิป  
เงินเดือนของผู้กู้ สำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญามัดจำสำเนาโฉนด หรือ น.ส. 3 ก.  
(ถ่ายเอกสารทุกหน้า) และหนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน

แต่ในกรณีที่โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่น สมาชิกผู้กู้  
จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม คือ หนังสือยินยอมในการทำนิติกรรม พร้อมแนบสำเนาบัตร  
ประจำตัว ทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน และคู่สมรสมาด้วย (ถ้ามี)

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่สมาชิกได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิก  
นำมายื่น จากนั้นจะจัดพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อด้วย  
ตนเอง พร้อมกับตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลโดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลใน  
คอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดที่ไม่ตรงกันจะต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกผู้กู้  
ก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่

### 3. ตรวจสอบสิทธิฮาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ และกรรมการเงินกู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเงินกู้จะออกไป  
ตรวจสอบสิทธิฮาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องชำระค่าประเมินราคา  
หลักทรัพย์ รายละเอียด 500 บาท ต่อการกู้ 1 ครั้ง ซึ่งหากสมาชิกผู้กู้เงินกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน  
หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ 2,500 บาทขึ้นไป

### 4. จัดทำรายละเอียดข้อมูลของอสังหาริมทรัพย์

หลังจากไปตรวจอสังหาริมทรัพย์เสร็จ เจ้าหน้าที่จะจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ  
อสังหาริมทรัพย์ คือ รายละเอียดของข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงิน รูปภาพของที่ดิน แผนผังแสดง  
ที่ตั้งของที่ดิน ใบบันทึกการตรวจสอบและการประเมินราคาของที่ดินและใบบันทึกมติการประเมิน  
ราคาของที่ดิน โดยข้อมูลที่จัดทำขึ้นนี้เพื่อนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการเงินกู้จะพิจารณา วิเคราะห์และอนุมัติวงเงินกู้ ซึ่งการให้เงินกู้ต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการเงินกู้ จากนั้นจะลงลายมือในใบบันทึกมติการประเมินราคาของที่ดิน แล้วส่งคืนให้กับแผนกสินเชื่อ เพื่อแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญา

#### 5. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะพิมพ์ ใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนในที่ดิน ประเภทจำนองเป็นประกัน หนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ

สมาชิกผู้กู้จะเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

#### 6. จดทะเบียนจำนองที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำหนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในการจดจำนองที่ดินมอบอำนาจในการดำเนินการแทนให้กับเจ้าหน้าที่สินเชื่อเพื่อเป็นตัวแทนในการไปจดจำนองที่ดิน ณ ที่สำนักงานที่ดิน

ซึ่งการกู้เงินเพื่อไปซื้อที่ดินนั้น สมาชิกผู้กู้จะต้องพาเจ้าของเดิมไปสำนักงานที่ดินด้วย เพื่อทำการซื้อ-ขายก่อน เมื่อกรรมสิทธิ์เป็นของสมาชิกผู้ซื้อแล้วจึงจะทำการจำนองกับสหกรณ์

การจดทะเบียนจำนองที่ดินนั้น เจ้าของที่ดิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ได้รับมอบอำนาจและเจ้าพนักงานที่ดิน จะต้องลงลายมือในใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนที่ดินเป็นประกัน และหนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะลงลายมือในนามของผู้จำนอง เจ้าหน้าที่สินเชื่อลงลายมือในนามของผู้รับจำนอง ส่วนเจ้าพนักงานที่ดินจะลงลายมือเพื่อแสดงว่าในการทำนิติกรรมได้ทำต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ดิน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจดจำนอง 20 บาท ให้แก่สำนักงานที่ดิน จากนั้นสมาชิกผู้กู้จะนำโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อไว้เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้

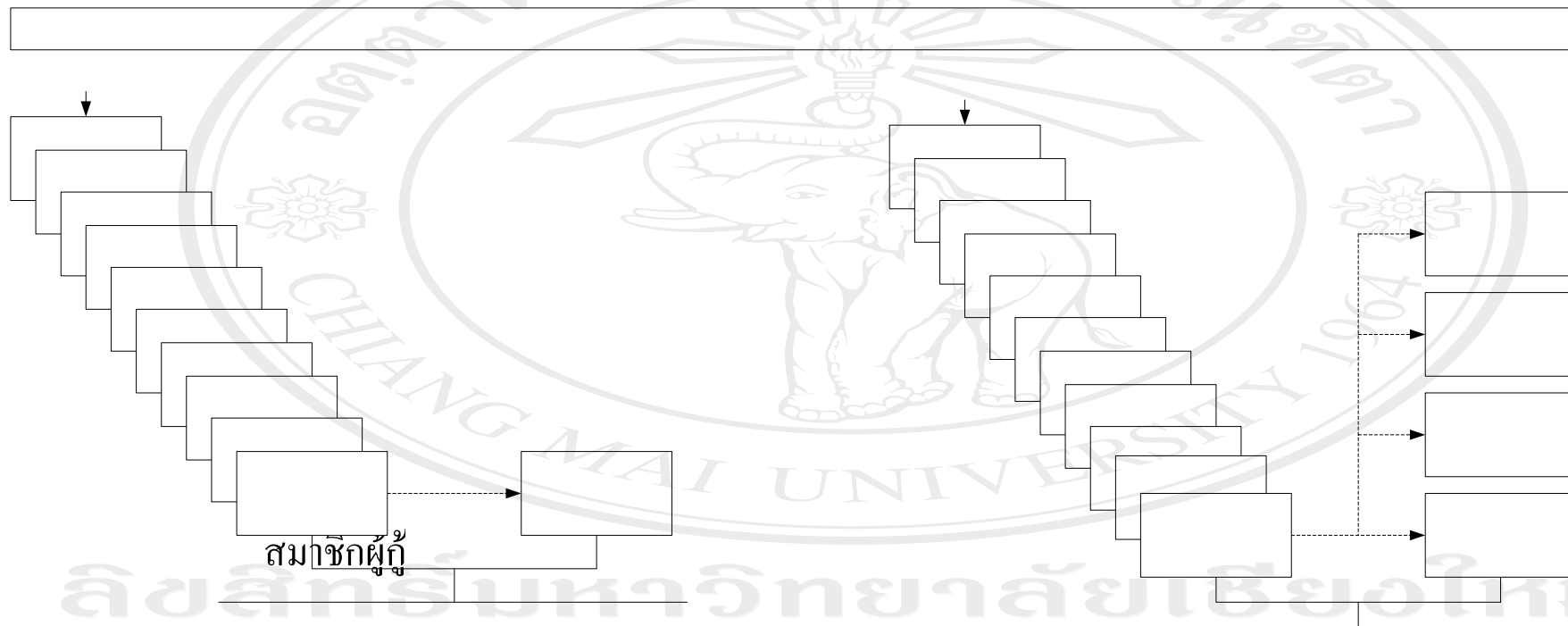
การทำนิติกรรมจำนองกับสหกรณ์ สมาชิกผู้กู้จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมจัดการสินเชื่อ และค่าอากรแสตมป์ ซึ่งหากจำนองกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าธรรมเนียมการจัดการจัดสินเชื่อ ร้อยละ 0.25-1 ของวงเงินกู้ยืม ค่าอากรแสตมป์ ร้อยละ 0.05 ของวงเงินกู้ยืม และค่าใช้จ่ายในการจดจำนองอีก ร้อยละ 1 ของวงเงินจำนอง

ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวเพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้สิทธิการมีทรัพย์สินค้ำประกัน



1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้

2. สำเนาสำเนาบัตรประจำตัว  
ของคู่สมรสของผู้กู้

3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้

4. สำเนาทะเบียนบ้านของ  
คู่สมรสของผู้กู้

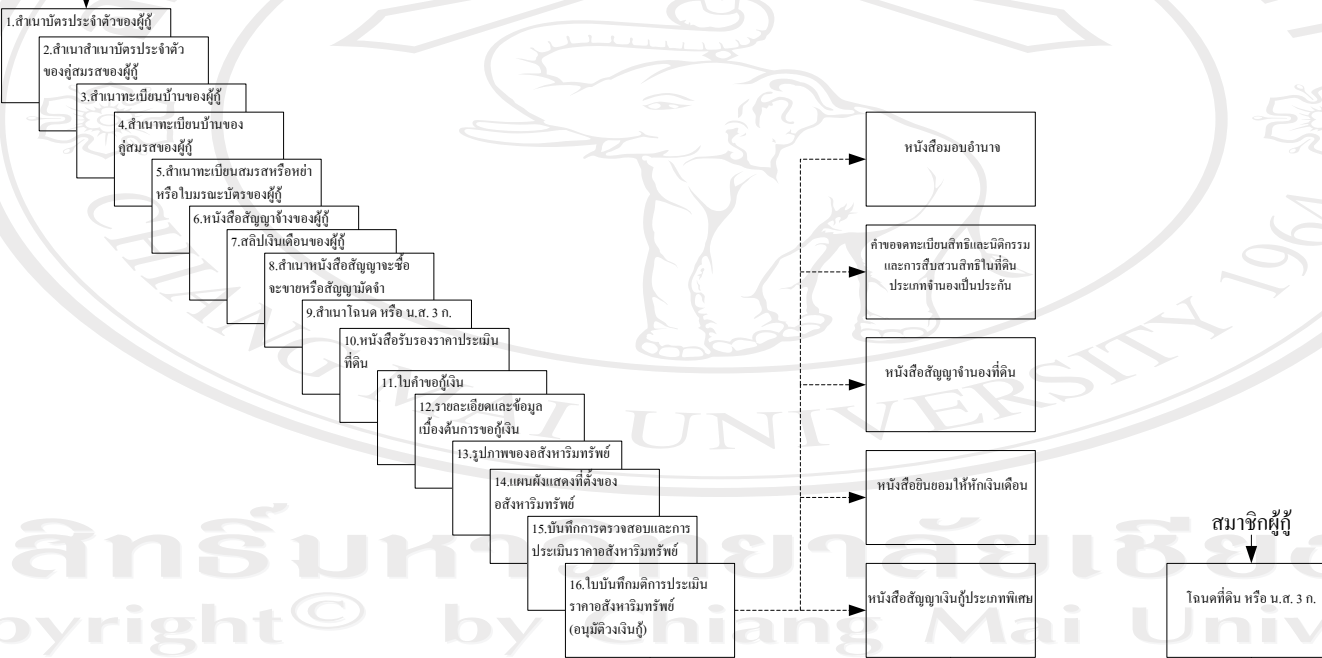
5. สำเนาทะเบียนสมรสหรือหย่า  
หรือใบมรณะบัตรของผู้กู้

ภาพที่ 20 (ต่อ) ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษ เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

(หน้า 2 จากทั้งหมด 2 หน้า)

แผนกสินเชื่อกู้เงิน

คณะกรรมการเงินกู้



ทำการจดทะเบียนจำนอง ณ สำนักงานที่ดิน พร้อมกับทำสัญญาเงินกู้

จัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราว

## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงินประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร โดยใช้เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างโดยใช้เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้ต้องเตรียมเอกสารมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ สลิปเงินเดือนของผู้กู้ รูปแบบและประมาณรายการก่อสร้าง ใบอนุญาตของทางราชการที่เกี่ยวข้องในการปลูกสร้าง สำเนาสัญญาว่าจ้างกับผู้รับเหมาก่อสร้าง (ถ้ามี) และสำเนาสมุดเงินฝากของผู้กู้(กรณีการกู้เงินโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิกนำมายื่น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมกับตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากสมาชิก โดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดไม่ตรงกันต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะถูกนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อพิจารณาและอนุมัติวงเงินกู้ เมื่อมีมติอนุมัติวงเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญาเงินกู้

### 3. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

เมื่อสมาชิกผู้กู้มาติดต่อตามที่ได้นัดหมาย เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดพิมพ์หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หนังสือสัญญาเงินประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก(กรณีการกู้เงินโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

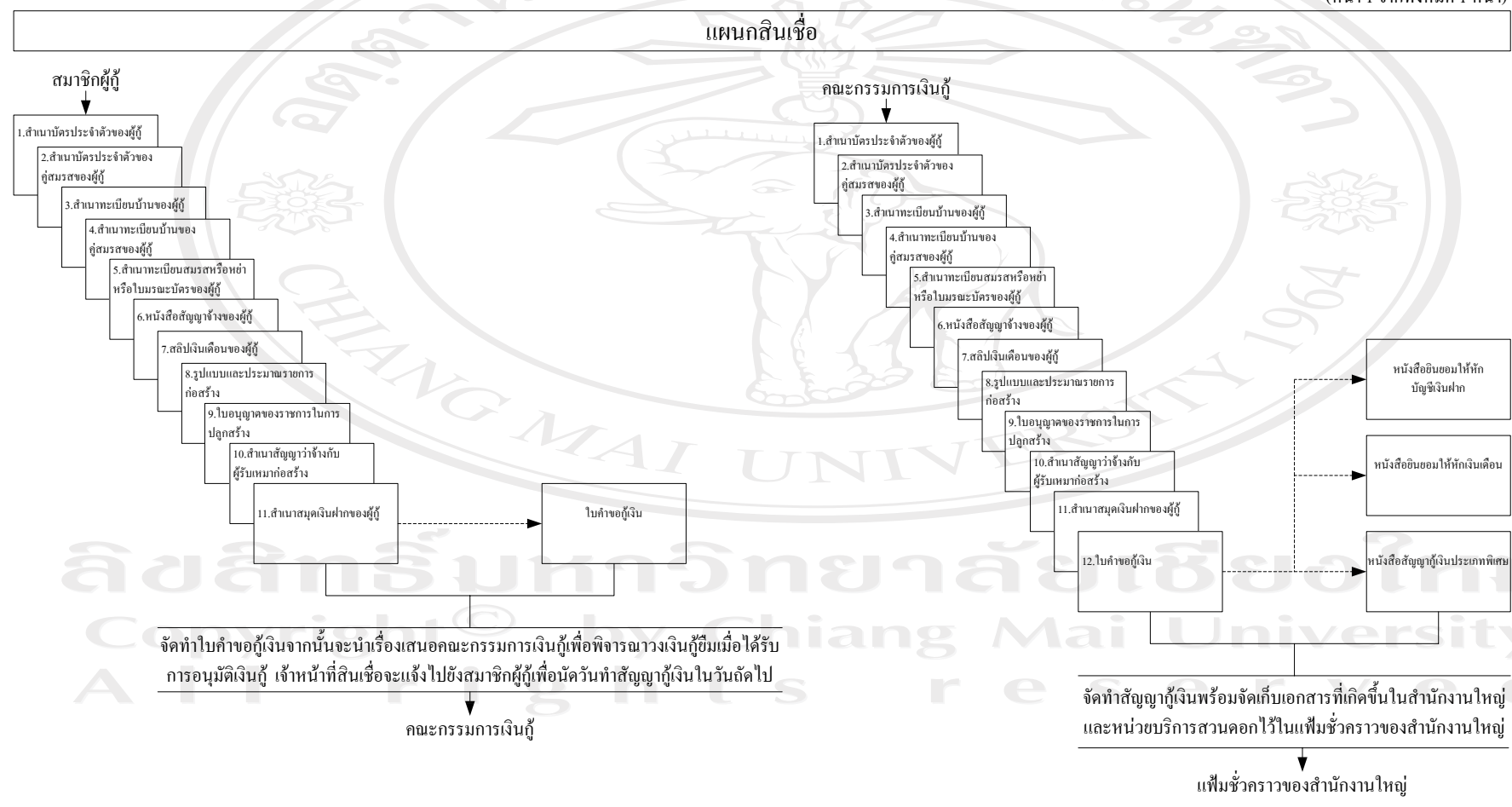
เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะต้องให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในการขอกู้เงินด้วยตนเองในเอกสารที่ได้จัดพิมพ์ขึ้น โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

เมื่อจัดทำสัญญาเงินกู้เสร็จ เอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 21

ภาพที่ 21 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร โดยใช้เงินฝาก หรือทุน เรือนหุ้นค้ำประกัน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้าง โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้ต้องเตรียมเอกสารมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ สลิปเงินเดือนของผู้กู้ รูปแบบและประมาณรายการก่อสร้าง ใบอนุญาตของทางราชการในการปลูกสร้าง สำเนาสัญญาว่าจ้างกับผู้รับเหมาก่อสร้าง(ถ้ามี) สำเนาโฉนด หรือ น.ส. 3 ก. (ถ่ายเอกสารทุกหน้า) และหนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน

แต่ในกรณีที่โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่น สมาชิกผู้กู้จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม คือ หนังสือยินยอมในการทำนิติกรรม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว ทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน และคู่สมรสมาด้วย (ถ้ามี)

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิคนำมาขึ้น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลโดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดไม่ตรงกันต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่

### 3. ตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อและกรรมการเงินกู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเงินกู้จะออกไปตรวจอสังหาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องชำระค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ รายละเอียด 500 บาท ต่อการกู้ 1 ครั้ง ซึ่งหากสมาชิกผู้กู้เงินกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ 2,500 บาทขึ้นไป

### 4. จัดทำรายละเอียดข้อมูลของที่ดิน

หลังจากไปตรวจอสังหาริมทรัพย์แล้ว เจ้าหน้าที่ที่จะจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ คือ รายละเอียดของข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงิน รูปภาพของที่ดิน แผนที่แสดงที่ตั้ง

ของที่ดิน ใบบันทึกการตรวจสอบและการประเมินราคาของที่ดินและใบบันทึกมติการประเมินราคา  
ของที่ดิน โดยข้อมูลที่จัดทำขึ้นนี้เพื่อนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการเงินกู้จะพิจารณา วิเคราะห์และอนุมัติวงเงินกู้ ซึ่งการให้เงินกู้ต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการเงินกู้ จากนั้นจะลงลายมือในใบบันทึกมติการประเมินราคาของที่ดิน แล้วส่งคืนให้กับแผนกสินเชื่อ เพื่อแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญา

#### 5. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้ข้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะพิมพ์ ใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนในที่ดิน ประเภทจำนองเป็นประกัน หนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ

สมาชิกผู้กู้จะเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

#### 6. จดทะเบียนจำนองที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำหนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในการจดจำนองที่ดินมอบอำนาจในการดำเนินการแทนให้กับเจ้าหน้าที่สินเชื่อเพื่อเป็นตัวแทนในการไปจดจำนองที่ดิน ณ ที่สำนักงานที่ดิน

ในการจดทะเบียนจำนองที่ดินนั้น เจ้าของที่ดิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ได้รับมอบอำนาจ และเจ้าพนักงานที่ดิน จะต้องลงลายมือในใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนที่ดินเป็นประกัน และหนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะลงลายมือในนามของผู้จำนอง เจ้าหน้าที่สินเชื่อลงลายมือในนามของผู้รับจำนอง ส่วนเจ้าพนักงานที่ดินจะลงลายมือเพื่อแสดงว่าในการทำนิติกรรมได้ทำต่อหน้าเจ้าพนักงาน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะเสียค่าธรรมเนียมในการจดจำนอง 20 บาท ให้แก่สำนักงานที่ดิน จากนั้นสมาชิกผู้กู้จะนำโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อไว้เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้

การทำนิติกรรมจำนองกับสหกรณ์ สมาชิกผู้กู้จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดสินเชื่อ และค่าอากรแสตมป์ ซึ่งหากจำนองกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือนุคคลอื่น จะเสียค่าธรรมเนียมการจัดสินเชื่อ ร้อยละ 0.25-1 ของวงเงินกู้ยืม ค่าอากรแสตมป์ ร้อยละ 0.05 ของวงเงินกู้ยืม และค่าใช้จ่ายในการจดจำนองอีก ร้อยละ 1 ของวงเงินจำนอง

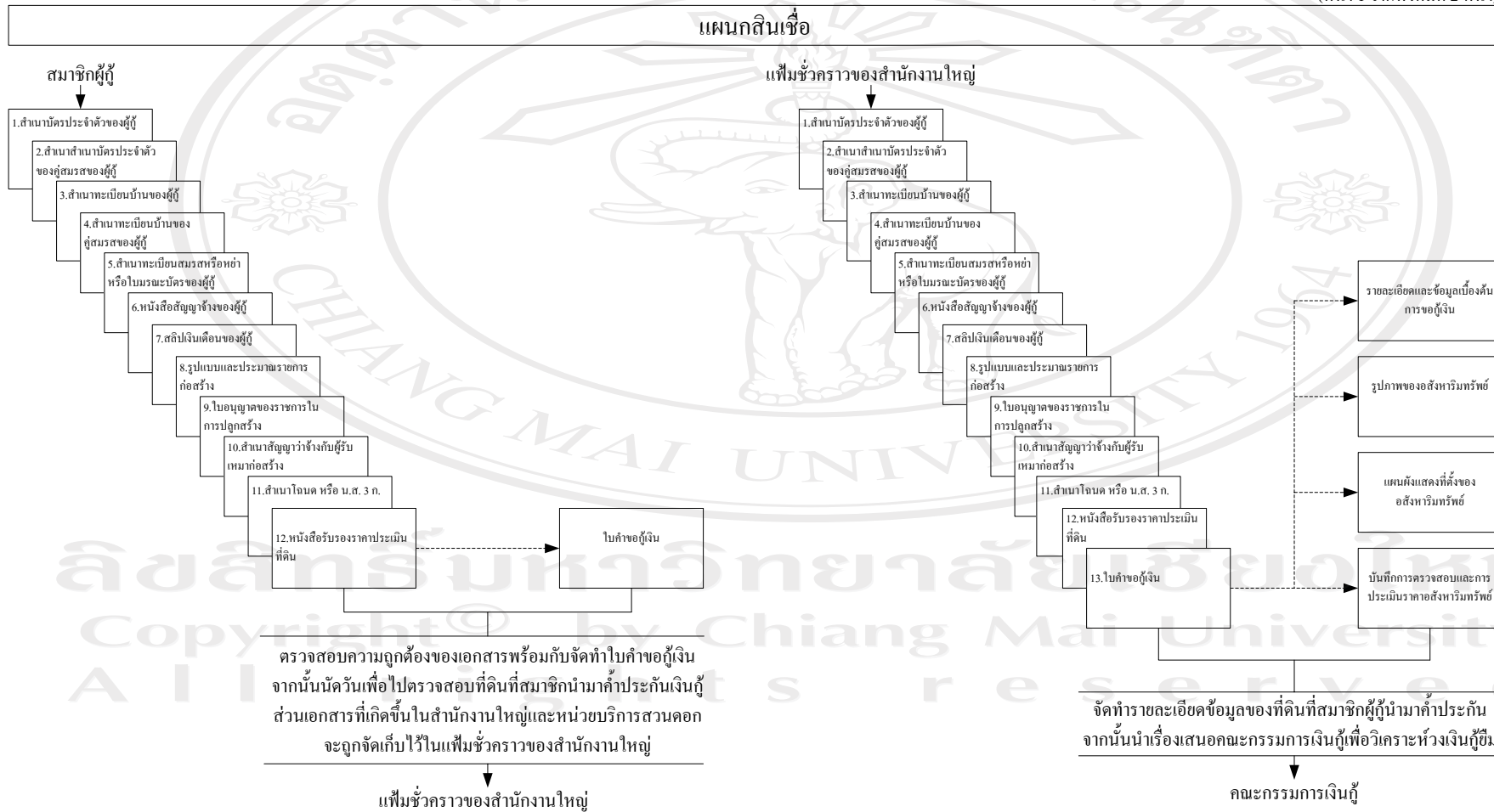
ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในชั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อปลูกสร้างอาคารหรือซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ใช้สิทธิห้ามทรัพย์ค้ำประกัน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 2 หน้า)



ภาพที่ 22(ต่อ) ทางเดินเอกสาร แสดงการขอติดต่อกู้เงินประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคารใช้สอยหาริมทรัพย์ค่าประกัน

(หน้า 2 จากทั้งหมด 2 หน้า)

แผนกสินเชื่อ(สำนักงานใหญ่)

คณะกรรมการเงินกู้

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้
- 2.สำเนาสำเนามัตราประจำตัวของผู้สมรสของผู้กู้
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
- 4.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมรสของผู้กู้
- 5.สำเนาทะเบียนสมรสหรือหย่าหรือใบมรณะบัตรของผู้กู้
- 6.หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้
- 7.สลิปเงินเดือนของผู้กู้
- 8.รูปแบบและประมาณราคาการก่อสร้าง
- 9.ใบอนุญาตของราชการในการปลูกสร้าง
- 10.สำเนาสัญญาว่าจ้างกับผู้รับเหมาก่อสร้าง
- 11.สำเนาโฉนด หรือ น.ส. 3 ก.
- 12.หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน
- 13.ใบคำขอกู้เงิน
- 14.รายละเอียดและข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงิน
- 15.รูปภาพของสังหาริมทรัพย์
- 16.แผนผังแสดงที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์
- 17.บันทึกการตรวจสอบและการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์
- 18.ใบบันทึกการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ (อนุมัติเงินกู้)

หนังสือมอบอำนาจ

คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสืบสวนสิทธิในที่ดินประเภทจำนองเป็นประกัน

หนังสือสัญญาจำนองที่ดิน

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

หนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ

สมาชิกผู้กู้  
โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก.

ทำการจดทะเบียนจำนอง ณ สำนักงานที่ดิน พร้อมกับทำสัญญาเงินกู้

จัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราว

## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร โดยใช้เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้จะต้องเตรียมเอกสารเพื่อนำมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ สลิปเงินเดือนของผู้กู้ รูปแบบและประมาณรายการก่อสร้าง ใบอนุญาตของทางราชการที่เกี่ยวข้องในการต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซม(แล้วแต่กรณี) สำเนาสัญญาว่าจ้างกับผู้รับเหมาก่อสร้าง(ถ้ามี) รูปแบบอาคารหลังเดิม และสำเนาสมุดเงินฝากของผู้กู้(กรณีการกู้เงิน โดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิกนำมายื่น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากสมาชิกโดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดไม่ตรงกันต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะถูกนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อพิจารณาและอนุมัติวงเงินกู้ เมื่อที่ประชุมมีมติอนุมัติวงเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญาเงินกู้

### 3. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

เมื่อสมาชิกผู้กู้มาติดต่อตามที่ได้นัดหมาย เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดพิมพ์หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หนังสือสัญญาเงินประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก(กรณีการกู้เงิน โดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

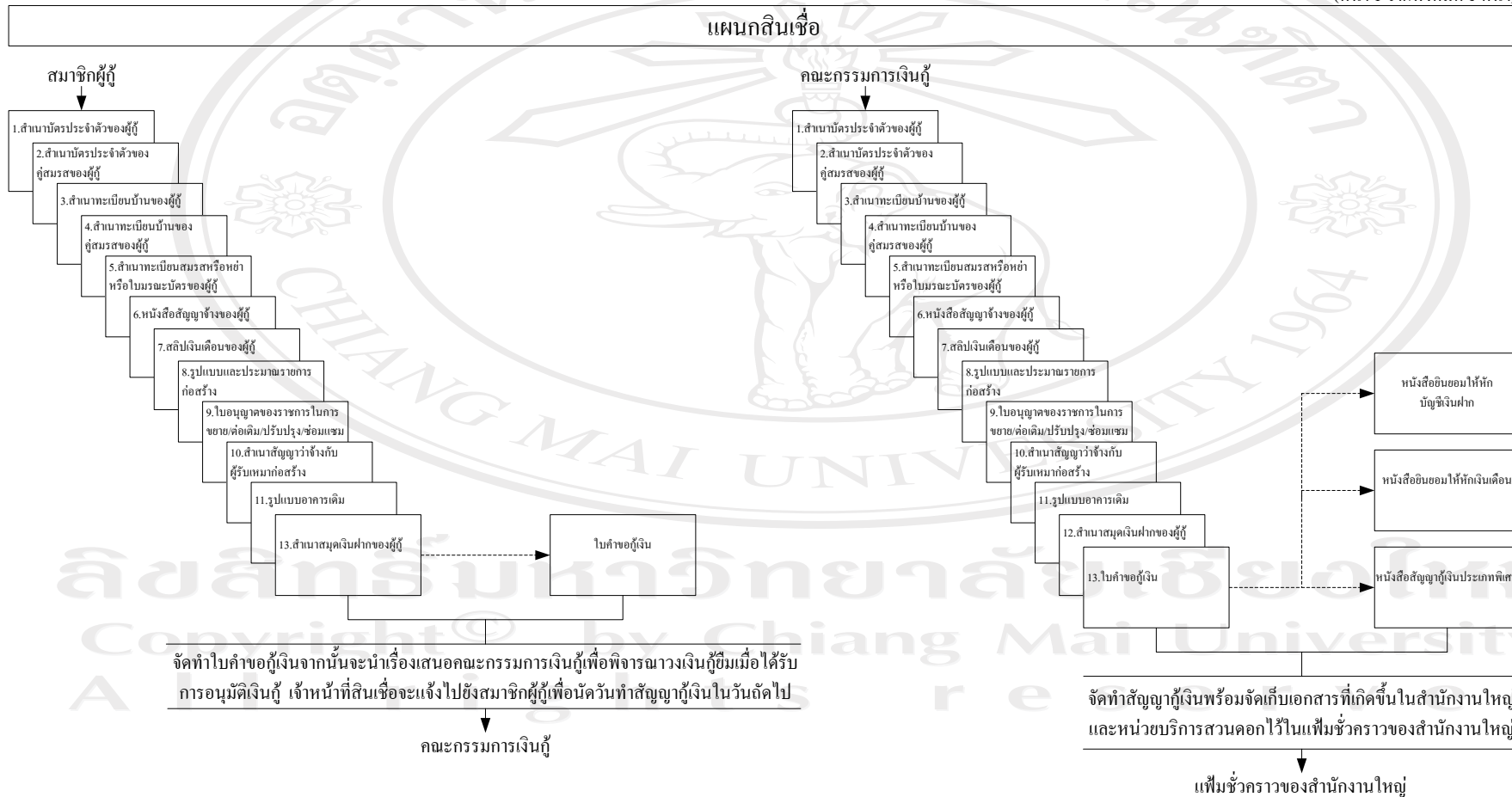
เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะต้องให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในการขอกู้เงินด้วยตนเองในเอกสารที่ได้จัดพิมพ์ขึ้น โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

เมื่อทำสัญญาเงินกู้เสร็จ เอกสารทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 23

ภาพที่ 23 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษ เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร โดยใช้ อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร โดยใช้ อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่ และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้ต้องเตรียมเอกสารมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือสำเนาบัตรประจำตัวของ ผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ สลิปเงินเดือน ของผู้กู้ รูปแบบและประมาณรายการก่อสร้าง ใบอนุญาตของทางราชการที่เกี่ยวข้องในการต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซม(แล้วแต่กรณี) สำเนาสัญญาว่าจ้างกับผู้รับเหมาก่อสร้าง(ถ้ามี) รูปแบบ อาคารหลังเดิม สำเนาโฉนด หรือ น.ส. 3 ก.(ถ่ายเอกสารทุกหน้า)และหนังสือรับรองราคาประเมิน จากสำนักงานที่ดิน

แต่ในกรณีที่โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่น สมาชิกผู้กู้ จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม คือ หนังสือยินยอมในการทำนิติกรรม พร้อมแนบสำเนาบัตร ประจำตัว ทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน และคู่สมรสมาด้วย (ถ้ามี)

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิก นำมายื่น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมกับตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลโดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดไม่ตรงกันต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่

### 3. ตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อและกรรมการเงินกู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเงินกู้จะไป ตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องชำระค่าประเมินราคา หลักทรัพย์ รายละเอียด 500 บาท ต่อการกู้ 1 ครั้ง ซึ่งหากสมาชิกผู้กู้เงินกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ 2,500 บาทขึ้นไป

### 4. จัดทำรายละเอียดข้อมูลของที่ดิน

หลังจากไปตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์แล้ว เจ้าหน้าที่จะจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ คือ รายละเอียดของข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงิน รูปภาพของที่ดิน แผนที่แสดงที่ตั้ง

ของที่ดิน ใบบันทึกการตรวจสอบและการประเมินราคาของที่ดินและใบบันทึกมติการประเมินราคา  
ของที่ดิน โดยข้อมูลที่จัดทำขึ้นนี้เพื่อนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการเงินกู้จะพิจารณา วิเคราะห์และอนุมัติวงเงินกู้ ซึ่งการให้เงินกู้ต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการเงินกู้ จากนั้นจะลงลายมือในใบบันทึกมติการประเมินราคาของที่ดิน แล้วส่งคืนให้กับแผนกสินเชื่อ เพื่อแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญา

#### 5. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้ข้อสงหริมทรัพย์สินค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะพิมพ์ ใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนในที่ดิน ประเภทจำนองเป็นประกัน หนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ

สมาชิกผู้กู้จะเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

#### 6. จดทะเบียนจำนองที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำหนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในการจดจำนองที่ดินมอบอำนาจในการดำเนินการแทนให้กับเจ้าหน้าที่สินเชื่อเพื่อเป็นตัวแทนในการไปจดจำนองที่ดิน ณ ที่สำนักงานที่ดิน

ในการจดทะเบียนจำนองที่ดินนั้น เจ้าของที่ดิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ได้รับมอบอำนาจ และเจ้าพนักงานที่ดิน จะต้องลงลายมือในใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนที่ดินเป็นประกัน และหนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะลงลายมือในนามของผู้จำนอง เจ้าหน้าที่สินเชื่อลงลายมือในนามของผู้รับจำนอง ส่วนเจ้าพนักงานที่ดินจะลงลายมือเพื่อแสดงว่าในการทำนิติกรรมได้ทำต่อหน้าเจ้าพนักงาน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะเสียค่าธรรมเนียมในการจดจำนอง 20 บาท ให้แก่สำนักงานที่ดิน จากนั้นสมาชิกผู้กู้จะนำโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อไว้เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้

การทำนิติกรรมจำนองกับสหกรณ์ สมาชิกผู้กู้จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดสินเชื่อ และค่าอากรแสตมป์ ซึ่งหากจำนองกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือนุคคลอื่น จะเสียค่าธรรมเนียมการจัดสินเชื่อ ร้อยละ 0.25-1 ของวงเงินกู้ยืม ค่าอากรแสตมป์ ร้อยละ 0.05 ของวงเงินกู้ยืม และค่าใช้จ่ายในการจดจำนองอีก ร้อยละ 1 ของวงเงินจำนอง

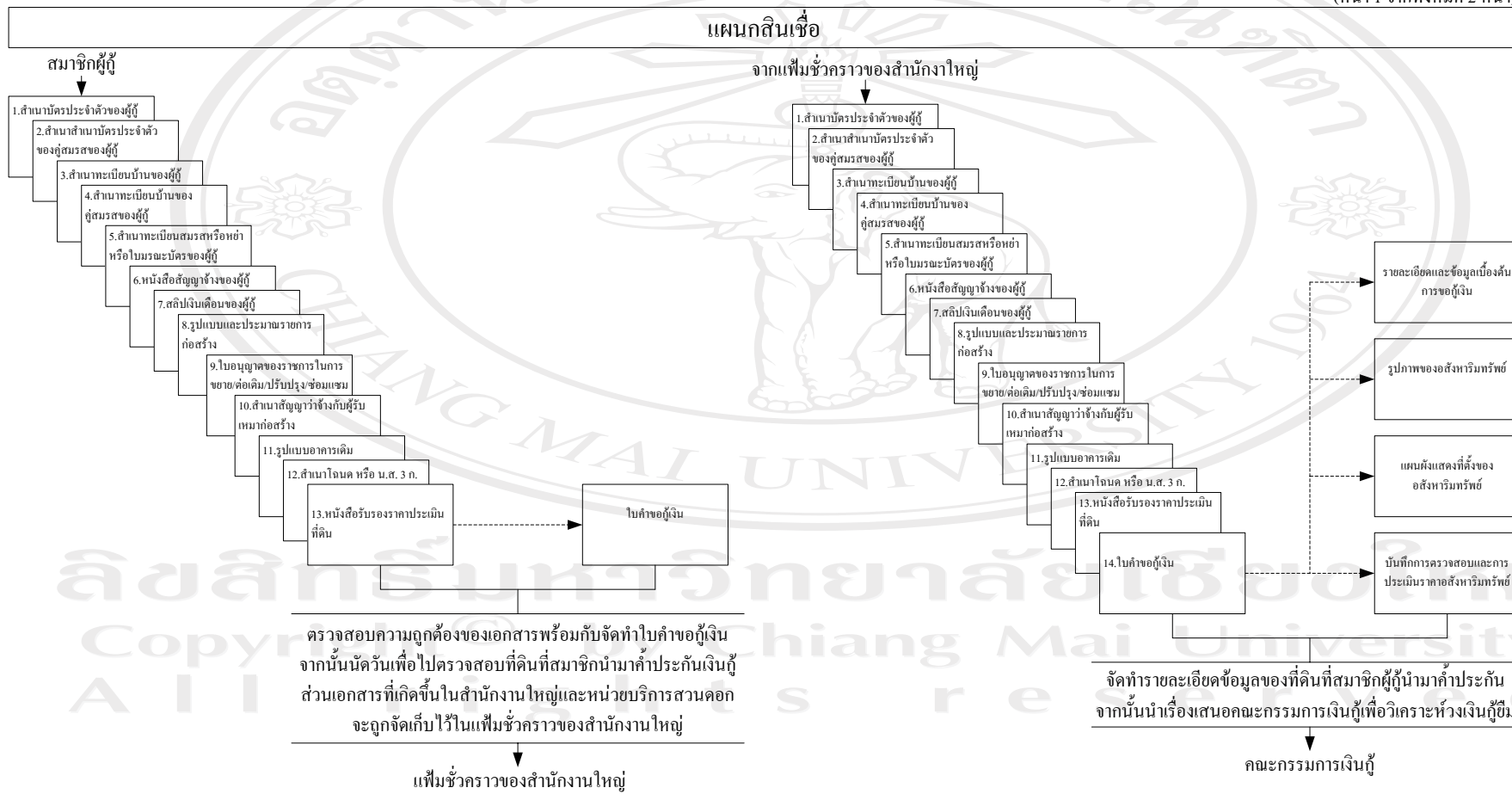
ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในชั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 24



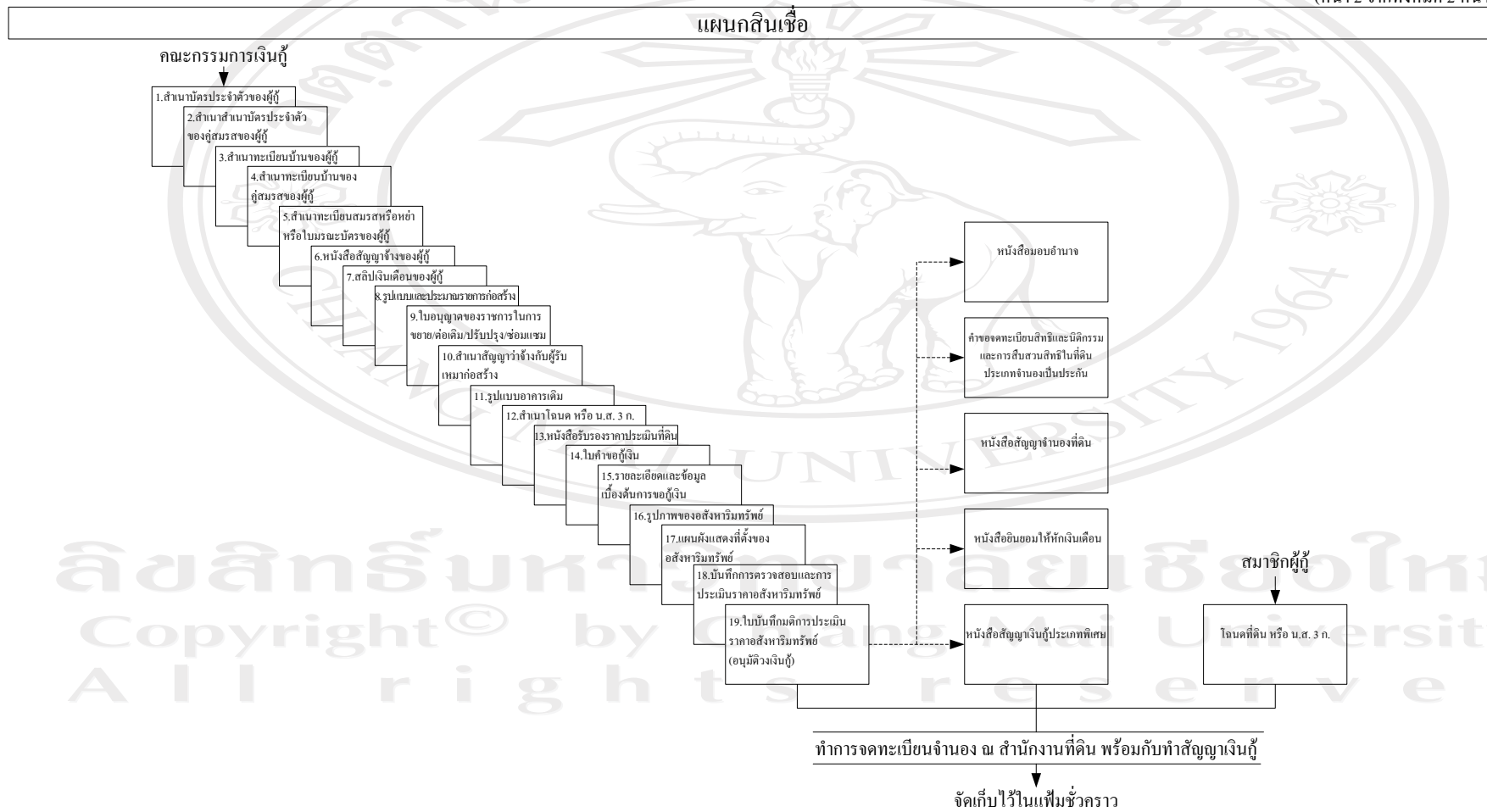
ภาพที่ 24 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคารโดยใช้สิทธิค้ำประกัน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 2 หน้า)



ภาพที่ 24 (ต่อ) ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร โดยใช้สิทธิทรัพย์สินจำนอง

(หน้า 2 จากทั้งหมด 2 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้ต้องเตรียมเอกสารมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้าง(สำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย)ของผู้กู้ สลิปเงินเดือนของผู้กู้ ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 6 เดือน สำเนาหนังสือสัญญากู้เงิน หนังสือสัญญาจำนองและบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาจำนอง สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน และสำเนา

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิกนำมายื่น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมกับตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากสมาชิก โดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดไม่ตรงกันต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะถูกนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อพิจารณาและอนุมัติวงเงินกู้ เมื่อที่ประชุมมีมติอนุมัติวงเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญาเงินกู้

### 3. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

เมื่อสมาชิกผู้กู้มาติดต่อตามที่ได้นัดหมาย เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดพิมพ์หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หนังสือสัญญาเงินประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก(กรณีการกู้เงินโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

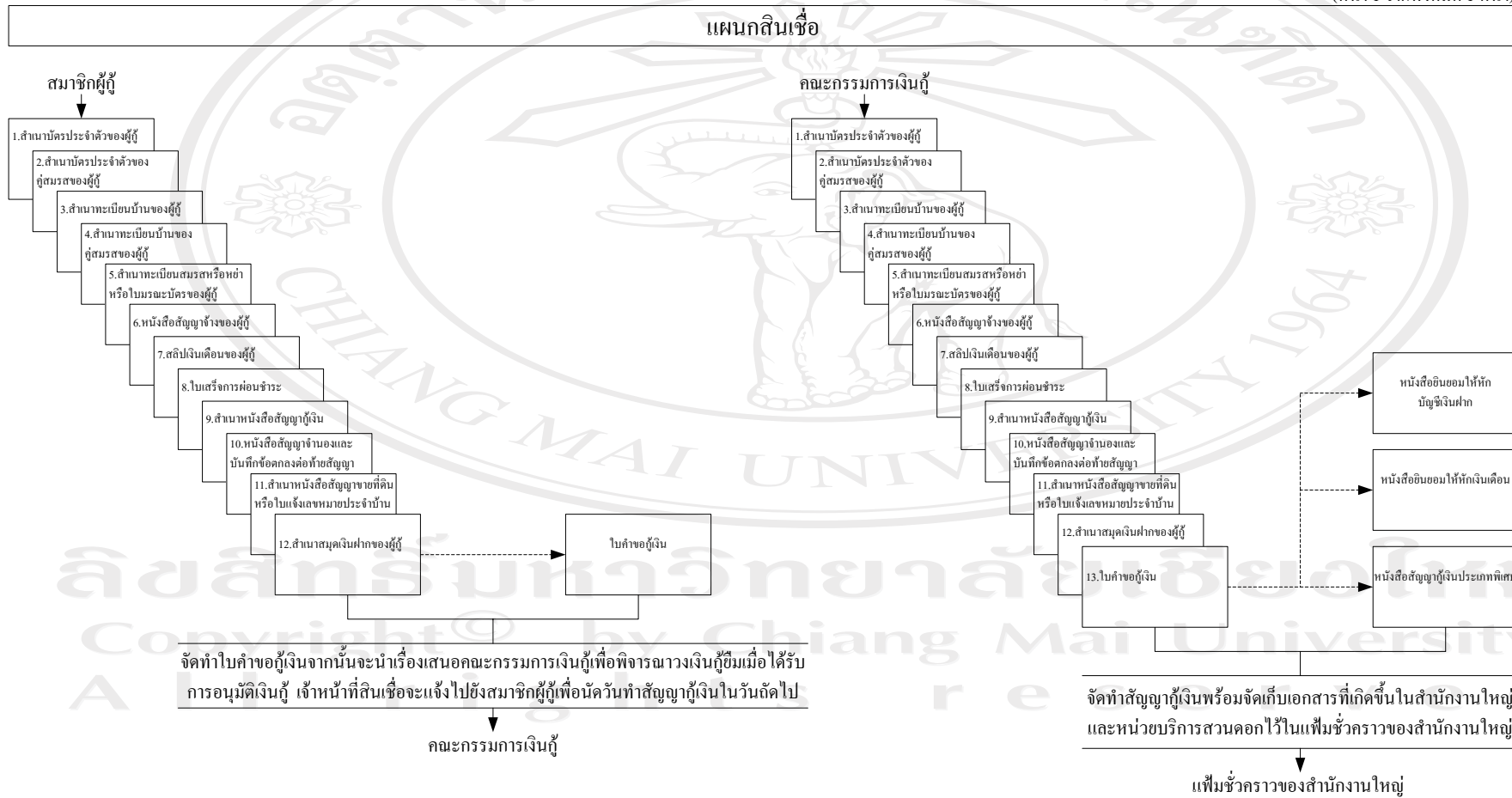
เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะต้องให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในการขอกู้เงินด้วยตนเองในเอกสารที่ได้จัดพิมพ์ขึ้น โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

เมื่อทำสัญญาเงินกู้เสร็จ เอกสารทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 25

ภาพที่ 25 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้ อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้ อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่ และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้ต้องนำเอกสารมาขึ้น คือ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบ มรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ สลิปเงินเดือนของผู้กู้ ใบเสร็จการผ่อนชำระหนี้ย้อนหลัง 6 เดือน สำเนาหนังสือสัญญากู้เงิน หนังสือสัญญาจำนอง สำเนาหนังสือสัญญา ขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน สำเนาโฉนด หรือ น.ส. 3 ก. และ หนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน แต่ในกรณีที่โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. เป็น กรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่น สมาชิกผู้กู้จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม คือ หนังสือยินยอมในการทำนิติ กรรม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว ทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน และคู่สมรสมาด้วย (ถ้ามี)

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิก นำมาขึ้น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลโดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดไม่ตรงกันต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่

### 3. ตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อและกรรมการเงินกู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเงินกู้จะออกไป ตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องชำระค่าประเมินราคา หลักทรัพย์ รายละเอียด 500 บาท ต่อการกู้ 1 ครั้ง ซึ่งหากสมาชิกผู้กู้เงินกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ 2,500 บาทขึ้นไป

### 4. จัดทำรายละเอียดข้อมูลของอสังหาริมทรัพย์

หลังจากไปตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์เสร็จ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ คือ รายละเอียดของข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงิน รูปภาพของที่ดิน แผนผังแสดงที่ตั้ง ของที่ดิน ใบบันทึกการตรวจสอบและการประเมินราคาของที่ดินและใบบันทึกมติการประเมินราคา ของที่ดิน เพื่อนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการเงินกู้จะพิจารณา วิเคราะห์และอนุมัติวงเงินกู้ ซึ่งการให้เงินกู้ต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการเงินกู้ จากนั้นจะลงลายมือในใบบันทึกมติการประเมินราคาของที่ดิน แล้วส่งคืนให้กับแผนกสินเชื่อ เพื่อแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญา

#### 5. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะพิมพ์ ใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนในที่ดิน ประเภทจำนองเป็นประกัน หนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ

สมาชิกผู้กู้จะเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

#### 6. จดทะเบียนจำนองที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำหนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามในการมอบอำนาจ ในการดำเนินการจดจำนองที่ดินแทนกรรมการ ซึ่งการกู้เงินเพื่อไปไถ่ถอนที่ดินนั้น ผู้รับจำนองเดิมจะสลักหลังสัญญาจำนองยินยอมไถ่ถอน จากนั้นถึงจะทำการจำนองกับสหกรณ์ต่อไป โดยสมาชิกผู้กู้จะเสียค่าธรรมเนียมในการไถ่ถอนเป็นเงิน 45 บาท ให้กับสำนักงานที่ดิน

การจดทะเบียนจำนองที่ดิน สมาชิกผู้กู้ เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ได้รับมอบอำนาจและเจ้าพนักงานที่ดิน จะต้องลงลายมือในใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนที่ดินเป็นประกัน และหนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะลงลายมือในนามของผู้จำนอง เจ้าหน้าที่สินเชื่อลงลายมือในนามของผู้รับจำนอง ส่วนเจ้าพนักงานที่ดินจะลงลายมือเพื่อแสดงว่าในการทำนิติกรรมได้ทำต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ดิน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจดจำนองเป็นเงิน 20 บาท ให้กับสำนักงานที่ดิน จากนั้นสมาชิกผู้กู้จะนำโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อไว้เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้

การทำนิติกรรมจำนองกับสหกรณ์ สมาชิกผู้กู้จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดสินเชื่อ และค่าอากรแสตมป์ ซึ่งหากจำนองกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าธรรมเนียมการจัดสินเชื่อ ร้อยละ 0.25-1 ของวงเงินกู้ยืม ค่าอากรแสตมป์ ร้อยละ 0.05 ของวงเงินกู้ยืม และค่าใช้จ่ายในการจดจำนองอีก ร้อยละ 1 ของวงเงินจำนอง

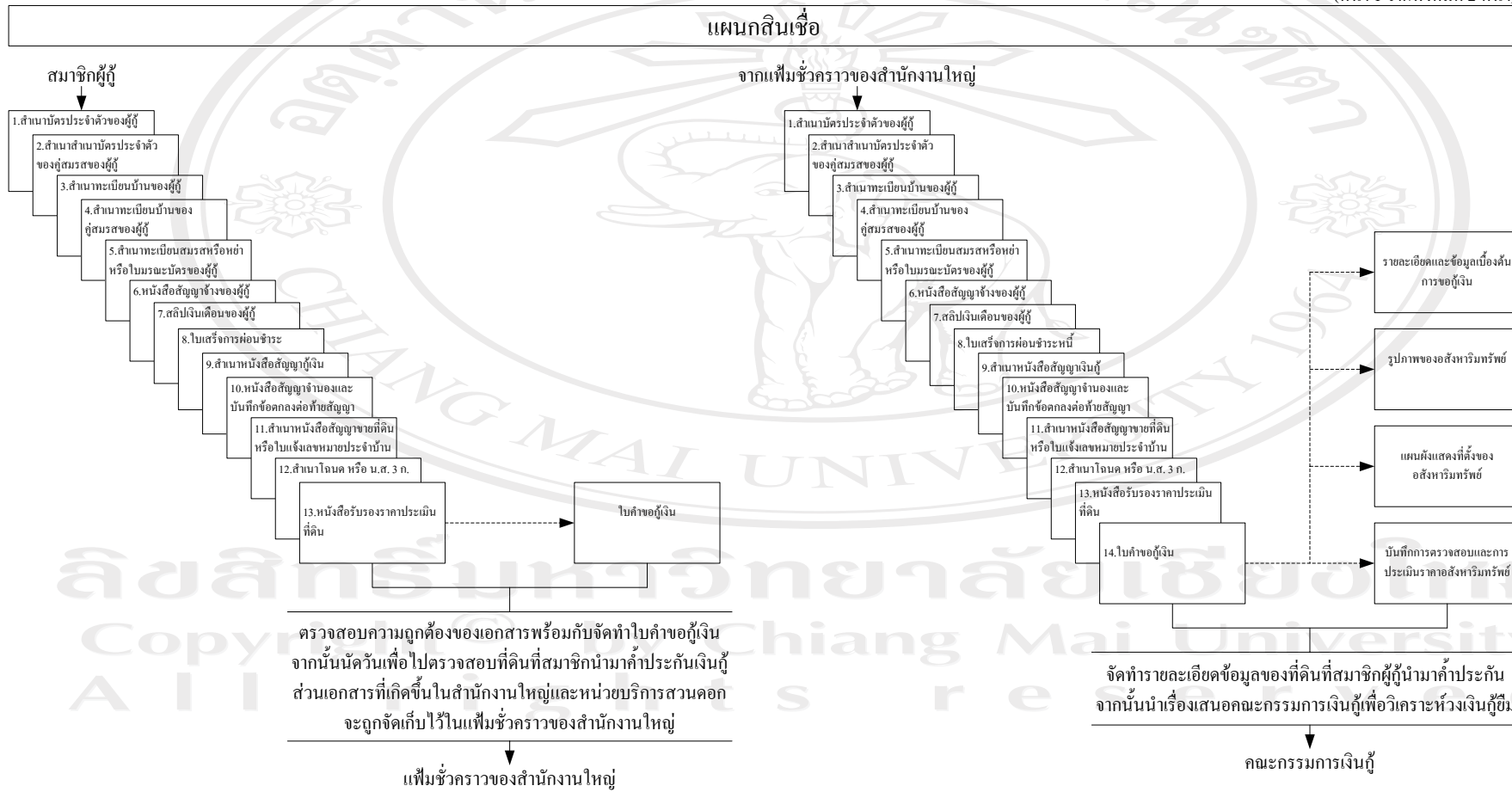
ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 26



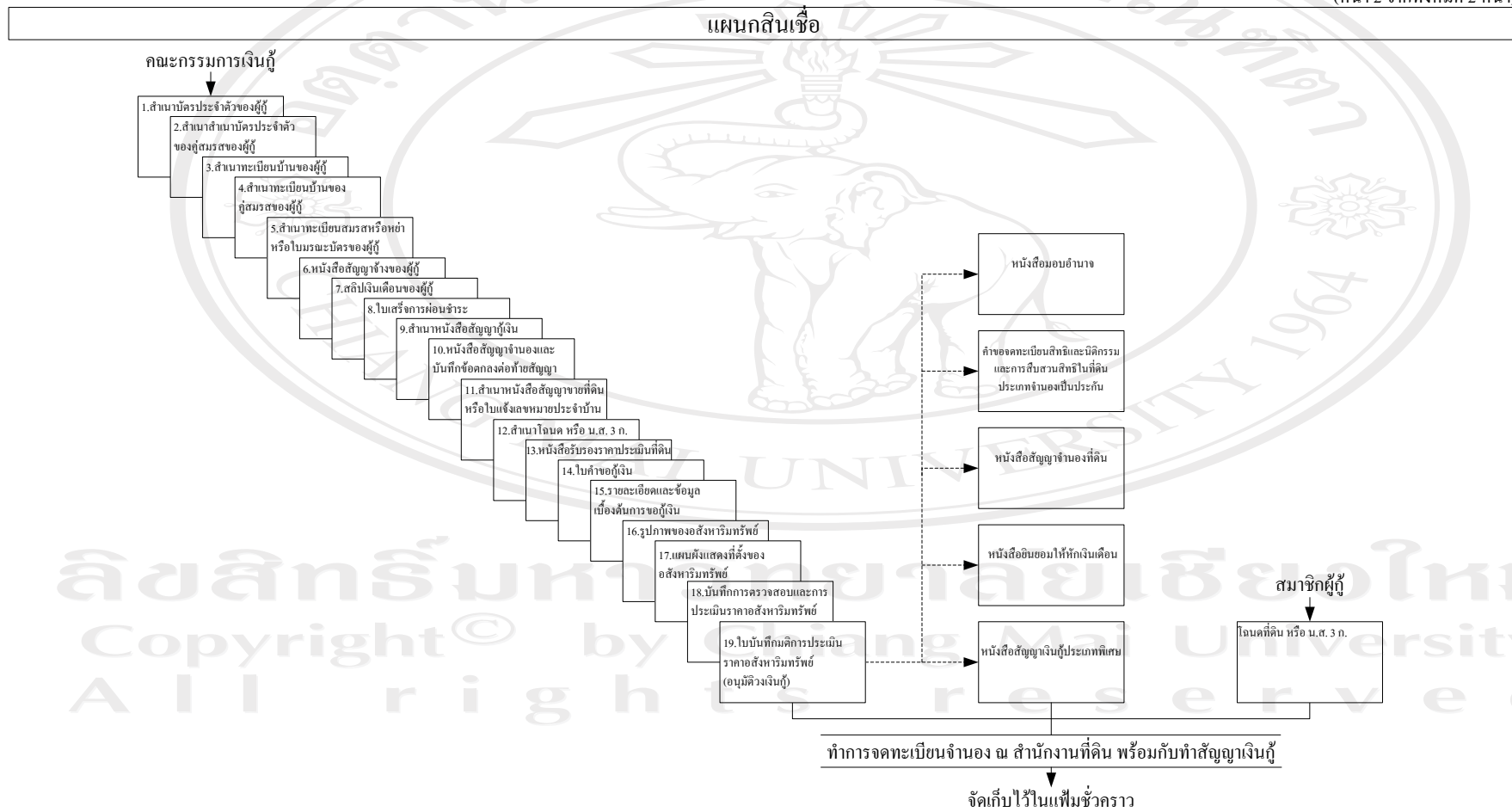
ภาพที่ 26 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 2 หน้า)



ภาพที่ 26 (ต่อ) ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

(หน้า 2 จากทั้งหมด 2 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารและปลูกสร้าง หรือต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร โดยใช้เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารและปลูกสร้าง หรือต่อเติม ขยาย ซ่อมแซมอาคาร โดยใช้เงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกันของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้จะต้องเตรียมเอกสารเพื่อนำมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ สลิปเงินเดือนของผู้กู้ ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 6 เดือน สำเนาหนังสือสัญญากู้เงิน หนังสือสัญญาจำนอง สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตต่อสร้างอาคาร และสำเนาสมุดเงินฝาก (กรณีการกู้เงิน โดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิกนำมายื่น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากสมาชิกโดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดไม่ตรงกันต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะถูกนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อพิจารณาและอนุมัติวงเงินกู้ เมื่อที่ประชุมมีมติอนุมัติวงเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญาเงินกู้

### 3. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

เมื่อสมาชิกผู้กู้มาติดต่อตามที่ได้นัดหมาย เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดพิมพ์หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หนังสือสัญญาเงินประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก(กรณีการกู้เงิน โดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

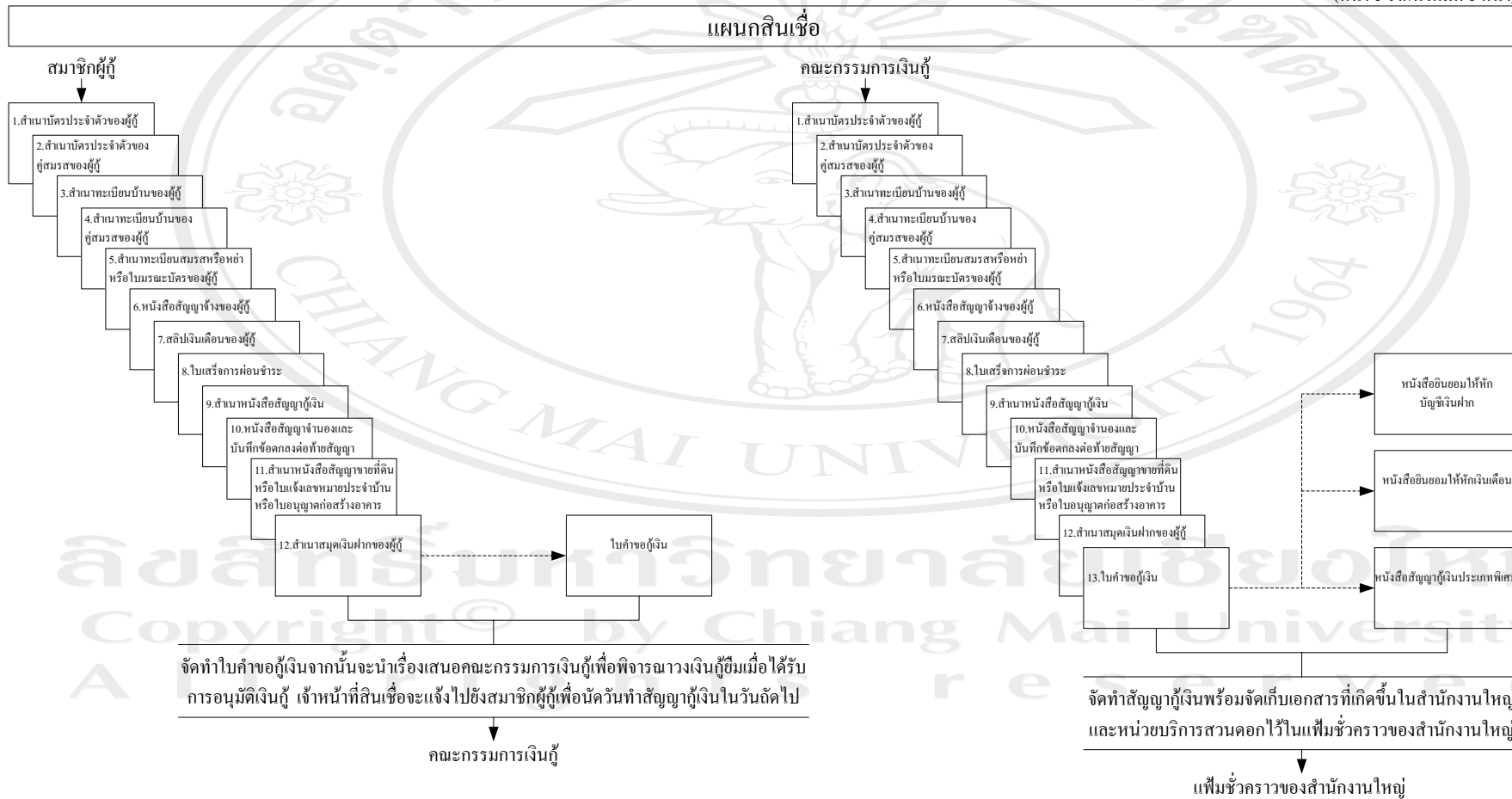
เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะต้องให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในการขอกู้เงินด้วยตนเองในเอกสารที่ได้จัดพิมพ์ขึ้น โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

เมื่อทำสัญญาเงินกู้เสร็จ เอกสารทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่ เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 27

ภาพที่ 27 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร และปลูกสร้าง หรือต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารและปลูกสร้าง หรือต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร โดยใช้ข้อสงฆ์หริมทรัพย์ค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารและปลูกสร้าง หรือต่อเติม ขยาย ซ่อมแซมอาคาร โดยใช้ข้อสงฆ์หริมทรัพย์ค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้ต้องนำเอกสารมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประวัตัวของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ สลิปเงินเดือนของผู้กู้ ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 6 เดือน สำเนาหนังสือสัญญากู้เงิน หนังสือสัญญาจำนอง สำเนาทะเบียนภาษีที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร สำเนาโฉนด หรือ น.ส. 3 ก. และหนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน

แต่ในกรณีที่โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่น สมาชิกผู้กู้จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม คือ หนังสือยินยอมในการทำนิติกรรม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว ทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน และคู่สมรสมาด้วย (ถ้ามี)

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิกนำมายื่น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลโดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อสงสัยใดไม่ตรงกันต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่

### 3. ตรวจสอบข้อสงฆ์หริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อและกรรมการเงินกู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเงินกู้จะออกไปตรวจสอบข้อสงฆ์หริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องชำระค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ รายละเอียด 500 บาท ต่อการกู้ 1 ครั้ง ซึ่งหากสมาชิกผู้กู้เงินกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ 2,500 บาทขึ้นไป

### 4. จัดทำรายละเอียดข้อมูลของข้อสงฆ์หริมทรัพย์

โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำ รายละเอียดของข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงิน รูปภาพของที่ดิน แผนที่แสดงที่ตั้งของที่ดิน ใบบันทึกการตรวจสอบและการประเมินราคาของที่ดินและใบบันทึกมติการประเมินราคาของที่ดิน เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้

คณะกรรมการเงินกู้จะพิจารณา วิเคราะห์และอนุมัติวงเงินกู้ ซึ่งการให้เงินกู้ต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการเงินกู้ จากนั้นจะลงลายมือในใบบันทึกมติการประเมินราคาของที่ดิน แล้วส่งคืนให้กับแผนกสินเชื่อ เพื่อแจ้งไปยังสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญา

#### 5. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะพิมพ์ ใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนในที่ดิน ประเภทจำนองเป็นประกัน หนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ

สมาชิกผู้กู้จะเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

#### 6. จดทะเบียนจำนองที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำหนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามในการมอบอำนาจ ในการดำเนินการจดจำนองที่ดินแทนกรรมการ ซึ่งการกู้เงินเพื่อไปไถ่ถอนที่ดินนั้น ผู้รับจำนองเดิมจะสลักหลังสัญญาจำนองยินยอมไถ่ถอน จากนั้นถึงจะทำการจำนองกับสหกรณ์ต่อไป โดยสมาชิกผู้กู้จะเสียค่าธรรมเนียมในการไถ่ถอนเป็นเงิน 45 บาท ให้กับสำนักงานที่ดิน

การจดทะเบียนจำนองที่ดิน สมาชิกผู้กู้ เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ได้รับมอบอำนาจและเจ้าพนักงานที่ดิน จะต้องลงลายมือในใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนที่ดินเป็นประกัน และหนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะลงลายมือในนามของผู้จำนอง เจ้าหน้าที่สินเชื่อลงลายมือในนามของผู้รับจำนอง ส่วนเจ้าพนักงานที่ดินจะลงลายมือเพื่อแสดงว่าในการทำนิติกรรมได้ทำต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ดิน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจดจำนองเป็นเงิน 20 บาท ให้กับสำนักงานที่ดิน จากนั้นสมาชิกผู้กู้จะนำโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อไว้เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้

การทำนิติกรรมจำนองกับสหกรณ์ สมาชิกผู้กู้จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดสินเชื่อ และค่าอากรแสตมป์ ซึ่งหากจำนองกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าธรรมเนียมการจัดสินเชื่อ ร้อยละ 0.25-1 ของวงเงินกู้ยืม ค่าอากรแสตมป์ ร้อยละ 0.05 ของวงเงินกู้ยืม และค่าใช้จ่ายในการจดจำนองอีก ร้อยละ 1 ของวงเงินจำนอง

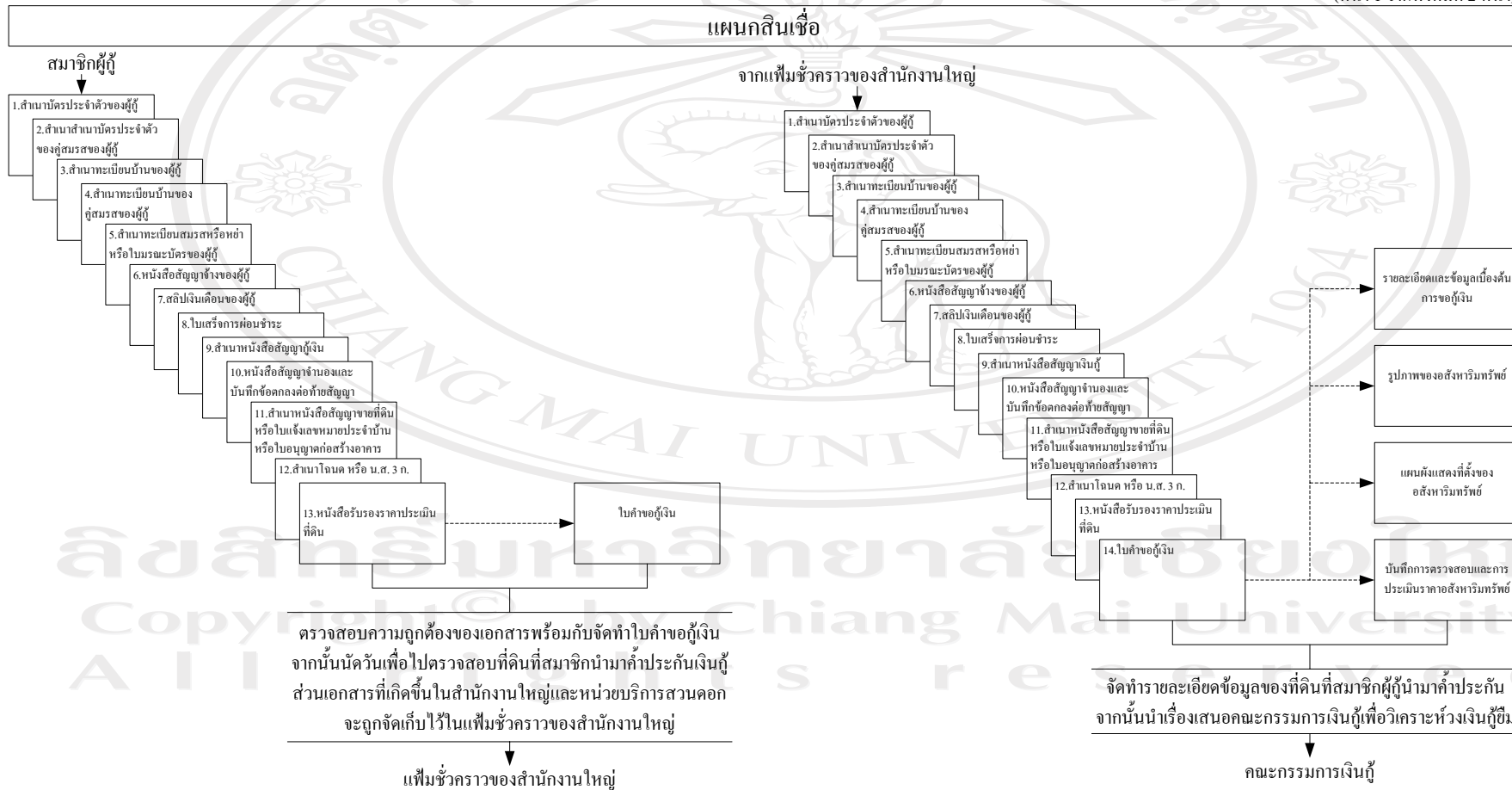
ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอผู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร และปลูกสร้าง หรือต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร โดยอสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 2 หน้า)



ภาพที่ 28 (ต่อ) ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร และปลูกสร้าง หรือต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร โดยอสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน



## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่า โดยใช้เงินฝากหรือ ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าโดยใช้เงินฝากหรือ  
ทุนเรือนหุ้นค้ำประกันของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และ  
หน่วยบริการสาขาดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้จะต้องเตรียมเอกสารเพื่อนำมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตร  
ประชาชนของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียน  
สมรส หรือทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ สลิป  
เงินเดือนของผู้กู้ ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 6 เดือน สำเนาหนังสือสัญญากู้เงิน หนังสือสัญญา  
จำนอง สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หนังสือรับรองหนี้คงเหลือจากสถาบัน  
การเงิน และสำเนาสมุดเงินฝาก (กรณีการกู้เงินโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิก  
นำมายื่น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง  
พร้อมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลโดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลในคอมพิวเตอร์  
หากมีข้อความใดไม่ตรงกันต้องสอบถามหรือขอหลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้

ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะถูกนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการเงินกู้  
เพื่อพิจารณาและอนุมัติวงเงินกู้ เมื่อที่ประชุมมีมติอนุมัติวงเงินกู้แล้ว เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งไปยัง  
สมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญาเงินกู้

### 3. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

เมื่อสมาชิกผู้กู้มาติดต่อตามที่ได้นัดหมาย เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดพิมพ์หนังสือยินยอม  
ให้หักเงินเดือน หนังสือสัญญาเงินประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก(กรณี  
การกู้เงินโดยใช้เงินฝากค้ำประกัน)

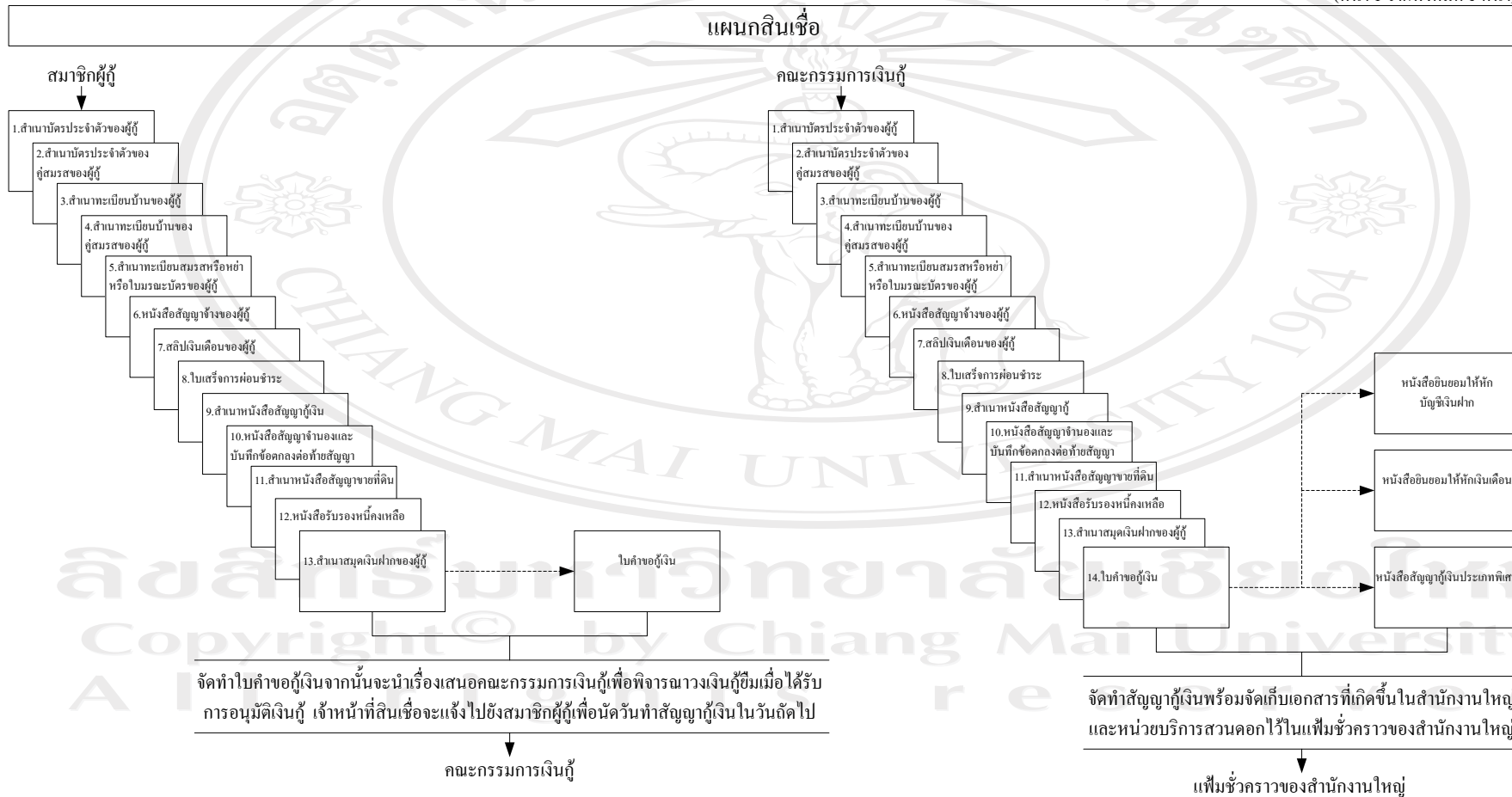
เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะต้องให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในการขอเงิน  
ด้วยตนเองในเอกสารที่ได้จัดพิมพ์ขึ้น โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่า  
กรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

เมื่อทำสัญญาเงินกู้เสร็จ เอกสารทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของ  
สำนักงานใหญ่ เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 29

ภาพที่ 29 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่า โดยใช้เงินฝาก หรือทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษ เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่า โดยใช้ อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

ในการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าโดยใช้ อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่ และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. เมื่อสมาชิกยื่นเรื่องขอกู้เงิน

สมาชิกผู้กู้ต้องเตรียมเอกสารมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ คือ สำเนาบัตรประจำตัวของ ผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส(ถ้ามี) สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร(ตามแต่กรณี)ของผู้กู้ หนังสือสัญญาจ้างของผู้กู้ สลิปเงินเดือนของผู้ กู้ ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 6 เดือน สำเนาหนังสือสัญญากู้เงิน หนังสือสัญญาจำนอง สำเนา หนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หนังสือรับรองหนี้คงเหลือจากสถาบันการเงิน สำเนาโฉนด หรือ น.ส. 3 ก. และหนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน

### 2. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสมาชิกผู้กู้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่สมาชิก นำมาขึ้น จากนั้นจะพิมพ์ใบคำขอกู้เงินเพื่อให้สมาชิกผู้กู้เป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อด้วยตนเอง พร้อมกับตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับจากสมาชิกโดยการสอบถามกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรักษาไว้ในคอมพิวเตอร์ หากมีข้อความใดไม่ตรงกันต้องสอบถามหรือขอ หลักฐานอ้างอิงจากสมาชิกก่อนจัดทำสัญญาเงินกู้ ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ใน แฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่

### 3. ตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อและกรรมการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเงินผู้จะออกไป ตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ที่สมาชิกผู้กู้นำมาค้ำประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องชำระค่าประเมินราคา หลักทรัพย์ รายละเอียด 500 บาท ต่อการกู้ 1 ครั้ง ซึ่งหากสมาชิกผู้กู้เงินกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ 2,500 บาทขึ้นไป

### 4. จัดทำรายละเอียดข้อมูลของอสังหาริมทรัพย์

หลังจากไปตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์เสร็จ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำรายละเอียด ข้อมูลของอสังหาริมทรัพย์ คือรายละเอียดของข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงิน รูปภาพของที่ดิน แผนผัง แสดงที่ตั้งของที่ดิน ใบบันทึกการตรวจสอบและการประเมินราคาของที่ดินและใบบันทึกมติการ ประเมินราคาของที่ดิน เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการเงินผู้

คณะกรรมการเงินกู้จะพิจารณา วิเคราะห์และอนุมัติวงเงินกู้ ซึ่งการให้เงินกู้ต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการเงินกู้ จากนั้นจะลงลายมือในใบบันทึกมติการประเมินราคาของที่ดิน แล้วส่งคืนให้กับแผนกสินเชื่อเพื่อแจ้งสมาชิกผู้กู้เพื่อนัดวันทำสัญญา

#### 5. ทำสัญญาเงินกู้โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะพิมพ์ ใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนในที่ดิน ประเภทจำนองเป็นประกัน หนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ

สมาชิกผู้กู้จะเป็นผู้กรอกข้อมูลและลงลายชื่อในหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตามและจะต้องไม่มีการขีดฆ่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อความในเอกสาร

#### 6. จดทะเบียนจำนองที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำหนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามในการมอบอำนาจ ในการดำเนินการจดจำนองที่ดินแทนกรรมการ ซึ่งการกู้เงินเพื่อไปไถ่ถอนที่ดินนั้น ผู้รับจำนองเดิมจะสลักหลังสัญญาจำนองยินยอมไถ่ถอน จากนั้นถึงจะทำการจำนองกับสหกรณ์ต่อไป โดยสมาชิกผู้กู้จะเสียค่าธรรมเนียมในการไถ่ถอนเป็นเงิน 45 บาท ให้กับสำนักงานที่ดิน

การจดทะเบียนจำนองที่ดิน สมาชิกผู้กู้ เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ได้รับมอบอำนาจและเจ้าพนักงานที่ดิน จะต้องลงลายมือในใบคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนที่ดินเป็นประกัน และหนังสือสัญญาจำนองที่ดินเป็นประกัน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะลงลายมือในนามของผู้จำนอง เจ้าหน้าที่สินเชื่อลงลายมือในนามของผู้รับจำนอง ส่วนเจ้าพนักงานที่ดินจะลงลายมือเพื่อแสดงว่าในการทำนิติกรรมได้ทำต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ดิน ซึ่งสมาชิกผู้กู้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจดจำนองเป็นเงิน 20 บาท ให้กับสำนักงานที่ดิน จากนั้นสมาชิกผู้กู้จะนำโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก. ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อไว้เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้

การทำนิติกรรมจำนองกับสหกรณ์ สมาชิกผู้กู้จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดสินเชื่อ และค่าอากรแสตมป์ ซึ่งหากจำนองกับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่น จะเสียค่าธรรมเนียมการจัดสินเชื่อ ร้อยละ 0.25-1 ของวงเงินกู้ยืม ค่าอากรแสตมป์ ร้อยละ 0.05 ของวงเงินกู้ยืม และค่าใช้จ่ายในการจดจำนองอีก ร้อยละ 1 ของวงเงินจำนอง

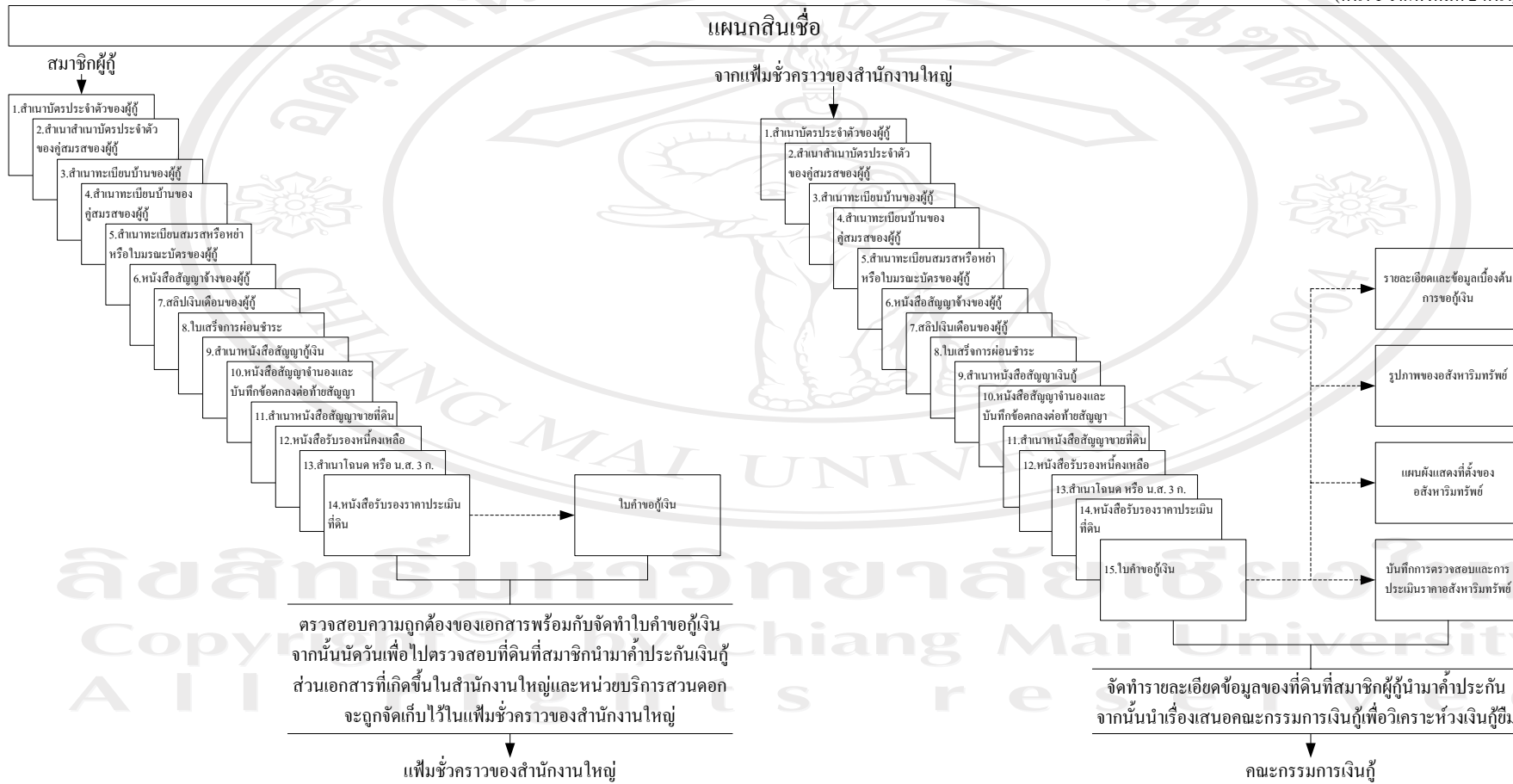
ส่วนเอกสารที่เกิดขึ้นทั้งหมดเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวของสำนักงานใหญ่เพื่อรอการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 30

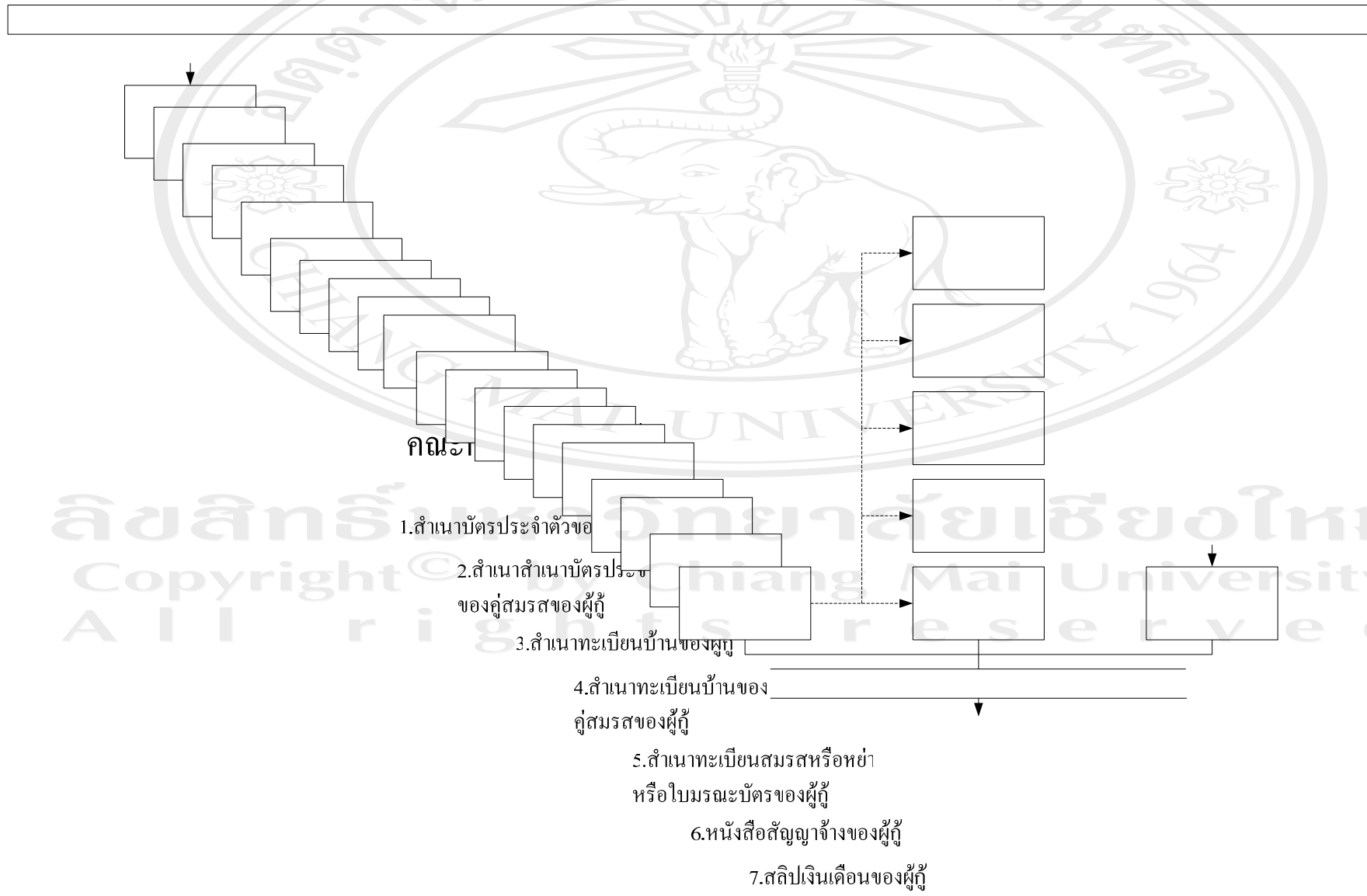


ภาพที่ 30 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่า โดยใช้สิทธิทรัพย์สินค้ำประกัน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 2 หน้า)



ภาพที่ 30 (ต่อ) ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอผู้เงิน ประเภทเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนวนที่ดินเปล่า โดยใช้ข้อสงหามทรัพย์ค้ำประกัน



## ขั้นตอนที่ 2 การอนุมัติเงินกู้ ประเภทเงินกู้พิเศษ

การอนุมัติเงินกู้ ประเภทเงินกู้พิเศษ ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. จัดทำเอกสารการตรวจสอบการกู้เงิน

เมื่อสิ้นวันทำการเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะนำหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษทุกสัญญา พร้อมเอกสารประกอบการกู้เงินทั้งของสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอกที่เก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราว (ภาพที่ 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 และ 27) เพื่อมาออกเลขที่สัญญาพร้อมกับจัดพิมพ์เอกสารการตรวจสอบการกู้เงินประเภทพิเศษ

โดยจะตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่สมาชิกนำมายื่นให้กับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ แล้วจะบันทึกข้อมูลลงในเอกสารการตรวจสอบการกู้เงินประเภทพิเศษที่จัดเตรียมไว้เพื่อใช้เป็นใบปะหน้าในสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ พร้อมกับจัดเรียงเอกสารตามเลขที่สัญญา

### 2. จัดทำรายงานเสนอผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำรายงานการอนุมัติเงินกู้ 1 ฉบับ รายงานการโอนเงินเข้าบัญชี 3 ฉบับ ใบรับเงินของสำนักงานใหญ่ 3 ฉบับ และใบรับเงินของหน่วยบริการสวนดอก 3 ฉบับ แล้วเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแบ่งเอกสารออกเป็น 2 ชุด คือ

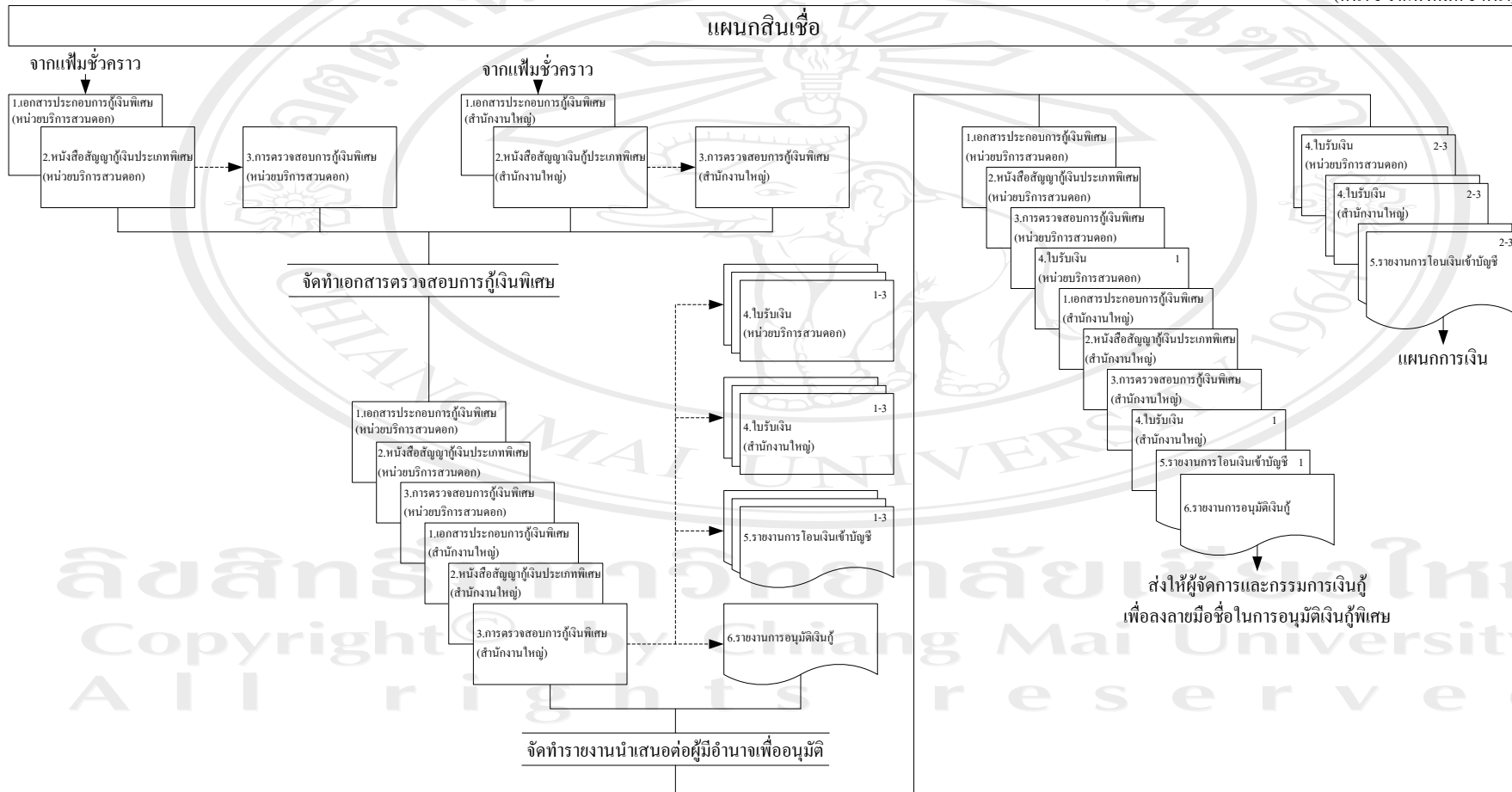
ชุดที่ 1 จะมีหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ เอกสารประกอบการกู้เงิน เอกสารการตรวจสอบการกู้เงินพิเศษ และใบรับเงินฉบับที่ 1 ของหน่วยบริการสวนดอก หนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษ เอกสารประกอบการกู้เงิน เอกสารการตรวจสอบการกู้เงินพิเศษและใบรับเงินฉบับที่ 1 ของสำนักงานใหญ่ รายงานการโอนเงินเข้าบัญชี ฉบับที่ 1 และรายงานการอนุมัติเงินกู้ เพื่อจัดส่งให้ผู้มีอำนาจลงนามซึ่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ จะส่งไปให้ผู้จัดการและกรรมการเงินกู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาและอนุมัติวงเงินกู้ยืม

ชุดที่ 2 จะมีใบรับเงินของหน่วยบริการสวนดอกทั้งฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 ใบรับเงินของสำนักงานใหญ่ทั้งฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 และรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีทั้งฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 ซึ่งเอกสารทั้งหมดจะถูกจัดส่งให้แผนกการเงิน เพื่อให้แผนกการเงินจัดเรียงเอกสารแล้วนำส่งให้กับแผนกอื่นๆในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 31

ภาพที่ 31 ทางเดินเอกสาร แสดงการอนุมัติเงินกู้ ประเภทเงินกู้พิเศษ

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



### ขั้นตอนที่ 3 การเบิกจ่ายเงินกู้ ประเภทเงินกู้พิเศษ

การเบิกจ่ายเงินกู้ ประเภทเงินกู้พิเศษ ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยบริการสวนดอก มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

#### 1. จัดเรียงเอกสารที่ได้รับจากแผนกอื่นๆ

เมื่อแผนกการเงิน ได้รับเอกสารที่ผู้จัดการและกรรมการเงินกู้ได้ลงลายชื่อในการอนุมัติวงเงินกู้ยืมพร้อมกับเอกสารที่ได้รับจากแผนกสินเชื่อ แผนกการเงินจะจัดเตรียมเงินสดตามจำนวนในใบรับเงินพร้อมกับจัดเรียงเอกสารใหม่ ด้วยแบ่งออกเป็น 6 ชุดด้วยกัน

ชุดที่ 1 เอกสาร คือ รับเงินของหน่วยบริการสวนดอก ฉบับที่ 1 พร้อมเงินสดจะส่งให้สมาชิกที่มาติดต่อกับหน่วยบริการสวนดอก

ชุดที่ 2 เอกสาร คือ ใบรับเงินของสำนักงานใหญ่ ฉบับที่ 1 พร้อมเงินสดจะส่งให้กับสมาชิกที่มาติดต่อกับสำนักงานใหญ่

ชุดที่ 3 เอกสาร คือ รายงานการโอนเงินเข้าบัญชี ฉบับที่ 2 จะส่งไปให้หน่วยบริการสวนดอกเพื่อยืนยันยอดของเงินกู้ยืมที่เกิดการกู้ยืมของทั้งสมาชิกที่ไปกู้เงินกับหน่วยบริการสวนดอกและสำนักงานใหญ่

ชุดที่ 4 เอกสาร คือ ใบรับเงินของหน่วยบริการสวนดอกและสำนักงานใหญ่ ฉบับที่ 2 และรายงานโอนเงินเข้าบัญชี ฉบับที่ 1 จะส่งให้กับแผนกบัญชีเพื่อใช้ในการบันทึก

ชุดที่ 5 เอกสาร คือ ใบรับเงินของหน่วยบริการสวนดอกและสำนักงานใหญ่ ฉบับที่ 3 และรายงานโอนเงินเข้าบัญชี ฉบับที่ 3 ส่งให้แผนกการเงินเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ชุดที่ 6 เอกสาร คือ หนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทพิเศษพร้อมเอกสารประกอบการกู้เงิน และเอกสารการตรวจสอบการกู้เงินพิเศษของหน่วยบริการสวนดอกและสำนักงานใหญ่ และรายงานการอนุมัติเงินกู้จะส่งให้แผนกสินเชื่อ

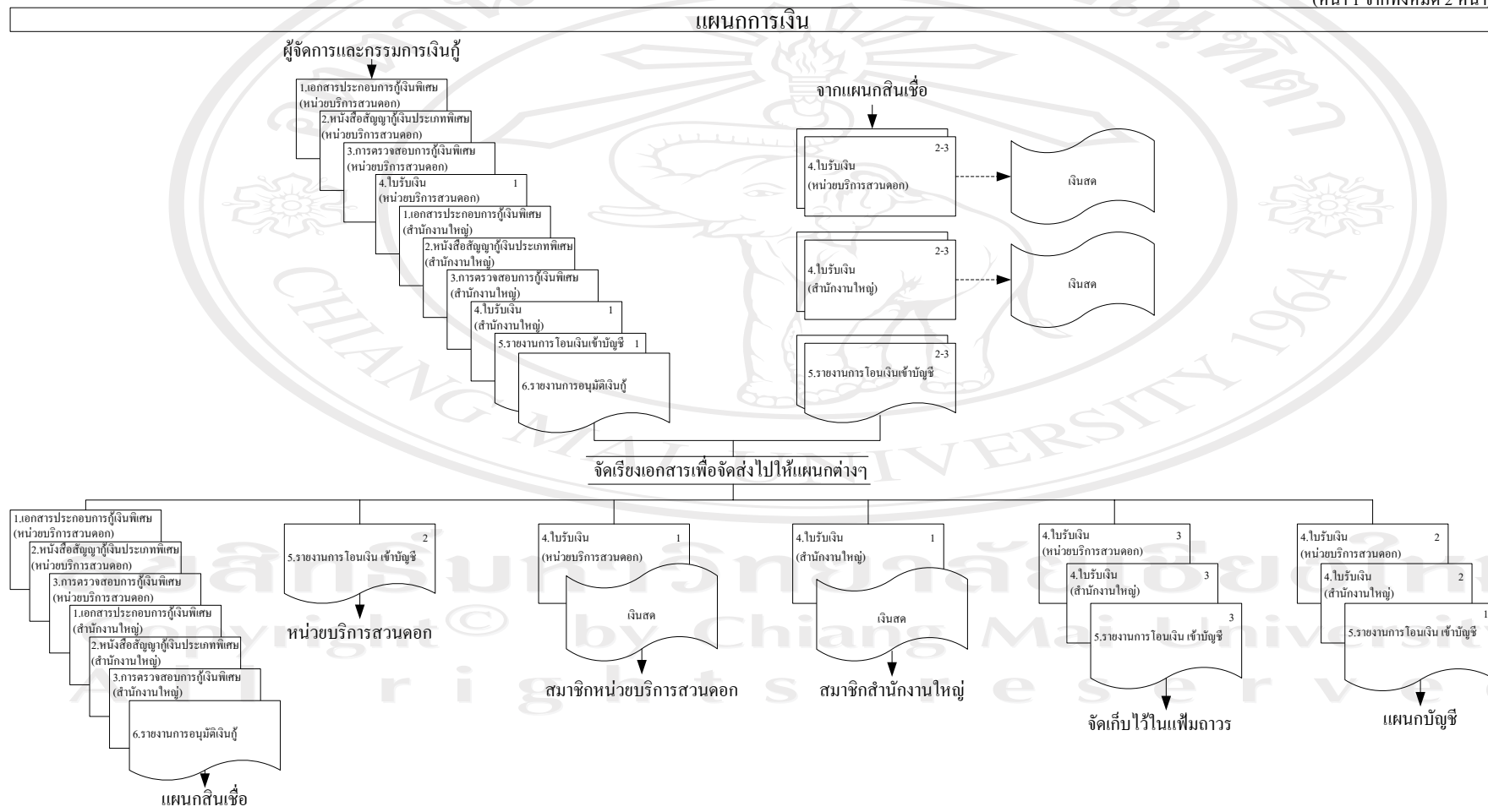
#### 2. การจัดทำทะเบียนเงินกู้สามัญ

เมื่อได้เอกสารจากแผนกการเงิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดพิมพ์ทะเบียนเงินกู้พิเศษ 2 ฉบับ โดยทะเบียนเงินกู้พิเศษ ฉบับที่ 1 จะส่งให้แผนกบัญชีเพื่อใช้ในการจัดพิมพ์ทะเบียนหุ้น-หนี้ของสมาชิก ส่วนเอกสารที่เหลือพร้อมกับทะเบียนเงินกู้พิเศษ ฉบับที่ 2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะเก็บไว้ในแฟ้มถาวรเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 32

ภาพที่ 32 ทางเดินเอกสาร แสดงการเบิกจ่ายเงินกู้ ประเภทเงินกู้พิเศษ

(หน้า 1 จากทั้งหมด 2 หน้า)





ภาพที่ 32 (ต่อ) ทางเดินเอกสาร แสดงการเบิกจ่ายเงินกู้ ประเภทเงินกู้พิเศษ

(หน้า 2 จากทั้งหมด 2 หน้า)

แผนกสินเชื่อ

จากกรการแผนกการเงิน

- 1.เอกสารประกอบการกู้เงินพิเศษ (หน่วยบริการสวนดอก)
- 2.หนังสือสัญญากู้เงินประเภทพิเศษ (หน่วยบริการสวนดอก)
- 3.การตรวจสอบการกู้เงินพิเศษ (หน่วยบริการสวนดอก)

- 1.เอกสารประกอบการกู้เงินพิเศษ (สำนักงานใหญ่)
- 2.หนังสือสัญญากู้เงินประเภทพิเศษ (สำนักงานใหญ่)
- 3.การตรวจสอบการกู้เงินพิเศษ (สำนักงานใหญ่)

6.รายงานการอนุมัติเงินกู้

7.ทะเบียนเงินกู้พิเศษ 1-2

จัดทำทะเบียนหนี้หนี้แล้วนำส่งแผนกบัญชี

- 1.เอกสารประกอบการกู้เงินพิเศษ (หน่วยบริการสวนดอก)
- 2.หนังสือสัญญากู้เงินประเภทพิเศษ (หน่วยบริการสวนดอก)
- 3.การตรวจสอบการกู้เงินพิเศษ (หน่วยบริการสวนดอก)

- 1.เอกสารประกอบการกู้เงินพิเศษ (สำนักงานใหญ่)
- 2.หนังสือสัญญากู้เงินประเภทพิเศษ (สำนักงานใหญ่)
- 3.การตรวจสอบการกู้เงินพิเศษ (สำนักงานใหญ่)

6.รายงานการอนุมัติเงินกู้

จัดเก็บไว้ในแฟ้มถาวร

7.ทะเบียนเงินกู้พิเศษ 1

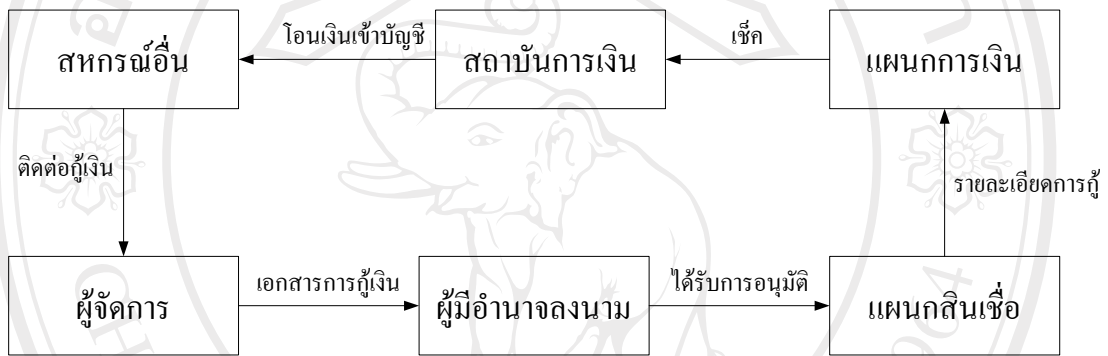
แผนกบัญชี

ลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้สงวนลิขสิทธิ์โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © Chiang Mai University  
All rights reserved

### ระบบการให้สินเชื่อแก่สหกรณ์อื่น

ระบบการให้สินเชื่อแก่สหกรณ์อื่น จะเริ่มต้นจากการที่สหกรณ์อื่นมาติดต่อขอกู้เงินกับผู้จัดการ จากนั้นผู้จัดการจะจัดทำเอกสารการกู้เงินเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในการอนุมัติเงินกู้ยืม เมื่อเอกสารได้รับการอนุมัติเงินกู้แล้ว แผนกสินเชื่อจะจัดทำรายละเอียดการกู้เงินเพื่อนำไปเบิกเงินกับแผนกการเงิน จากนั้นแผนกการเงินจะจัดทำเช็คเพื่อนำไปโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์อื่นกับสถาบันการเงิน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดไว้ดังภาพที่ 33

ภาพที่ 33 แสดงความสัมพันธ์ของระบบการให้สินเชื่อแก่สหกรณ์อื่น



ระบบการให้สินเชื่อแก่สหกรณ์อื่น ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด โดยสามารถแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อขอกู้เงินจากสหกรณ์อื่น

การติดต่อขอกู้เงินจากสหกรณ์อื่น ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด มีวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

##### 1. เมื่อสหกรณ์อื่นมาติดต่อขอกู้เงิน

เมื่อสหกรณ์อื่นต้องการขอกู้เงิน กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด สหกรณ์อื่นจะต้องส่งเอกสาร คือ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่จะใช้โอนเงิน รูปถ่ายสำนักงานสหกรณ์ ชื่อสหกรณ์เป็นภาษาอังกฤษ แผนกรับเงินกู้ คำรับรองของเจ้าหน้าที่สหกรณ์จังหวัด รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี รายงานคณะกรรมการดำเนินการ สำเนาสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงินและเจ้าหน้าที่อื่น สำเนานหนังสือกำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี สำเนารายงานการประชุมขบทดลอง รายงานทางการเงิน ข้อบังคับและระเบียบทางการเงิน สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ และใบคำขอกู้

## 2. นำเรื่องเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

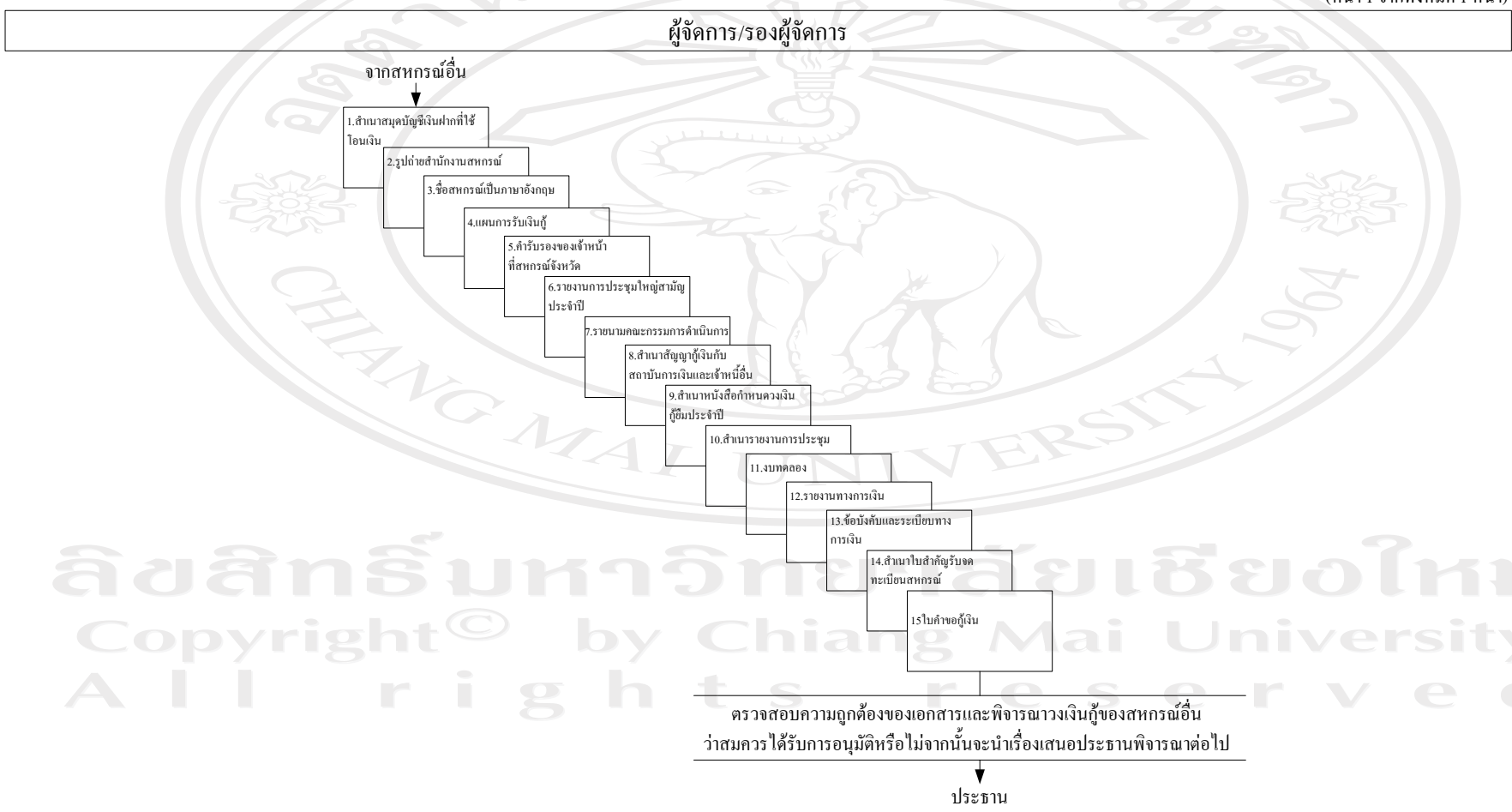
เอกสารทั้งหมดจะถูกส่งไปที่ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการเพื่อพิจารณาวงเงินกู้ที่สหกรณ์อื่นขอถือว่าสมควรได้รับการอนุมัติวงเงินกู้หรือไม่ เมื่อเห็นสมควรตามใบขอกู้เงิน ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการจะลงลายมือในใบคำขอกู้เงินว่า เห็นควรวิเคราะห์ห้บการเงินเพื่อนำเสนอกรรมการอำนวยการ แล้วนำใบคำขอกู้ที่มีความเห็นของผู้จัดการและรองผู้จัดการนั้นส่งให้ประธานเพื่อพิจารณาคำขอกู้เงินของสหกรณ์อื่น

เมื่อได้รับเอกสารทั้งหมด ประธานจะวิเคราะห์ห้วงเงินกู้ยืมตามใบคำขอกู้เงินจากสหกรณ์อื่นว่าเห็นสมควรหรือไม่ เมื่อเห็นสมควร ประธานจะอนุมัติวงเงินกู้ยืมโดยจะลงลายมือในใบคำขอกู้เงินว่า อนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ แล้วส่งเอกสารทั้งหมด คืนให้กับผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 34

ภาพที่ 34 ทางเดินเอกสาร แสดงการติดต่อขอกู้เงินจากสหกรณ์อื่น

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 2 การอนุมัติวงเงินกู้ยืมสหกรณ์อื่น

การอนุมัติวงเงินกู้ยืมสหกรณ์อื่น ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. จำทำรายละเอียดทางการเงินและวิเคราะห์งบการเงินของสหกรณ์อื่น

เมื่อใบคำขอกู้เงิน ได้รับการอนุมัติจากประธาน ผู้จัดการจะศึกษาถึงรายละเอียดข้อมูลของสหกรณ์อื่น เพื่อวิเคราะห์งบการเงิน และจัดทำรายงานทางการเงินของสหกรณ์อื่น แล้วนำเสนอที่ประชุม

ในกรณีวงเงินที่สหกรณ์อื่นกู้มีจำนวนไม่เกิน 35 ล้านบาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ผู้จัดการจะนำเสนอที่ประชุมอำนวยการ เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการวิเคราะห์และอนุมัติวงเงินกู้ยืมที่สหกรณ์อื่นขอกู้ เมื่อประชุมเสร็จข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกเป็นมติที่ประชุมอำนวยการและจะบันทึกลงในรายงานทางการเงิน แล้วนำเสนอแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับทราบ แล้วนำเสนอส่งให้แผนกสินเชื่อเพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีวงเงินที่สหกรณ์อื่นกู้มีจำนวนมากกว่า 35 ล้านบาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ผู้จัดการจะนำเสนอที่ประชุมอำนวยการ และที่ประชุมดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการ วิเคราะห์และอนุมัติวงเงินกู้ยืมที่สหกรณ์อื่นขอกู้ มติจากที่ประชุมจะถูกบันทึกในรายงานทางการเงิน แล้วข้อมูลทั้งหมดจะถูกส่งให้กับแผนกสินเชื่อเพื่อดำเนินการต่อไป

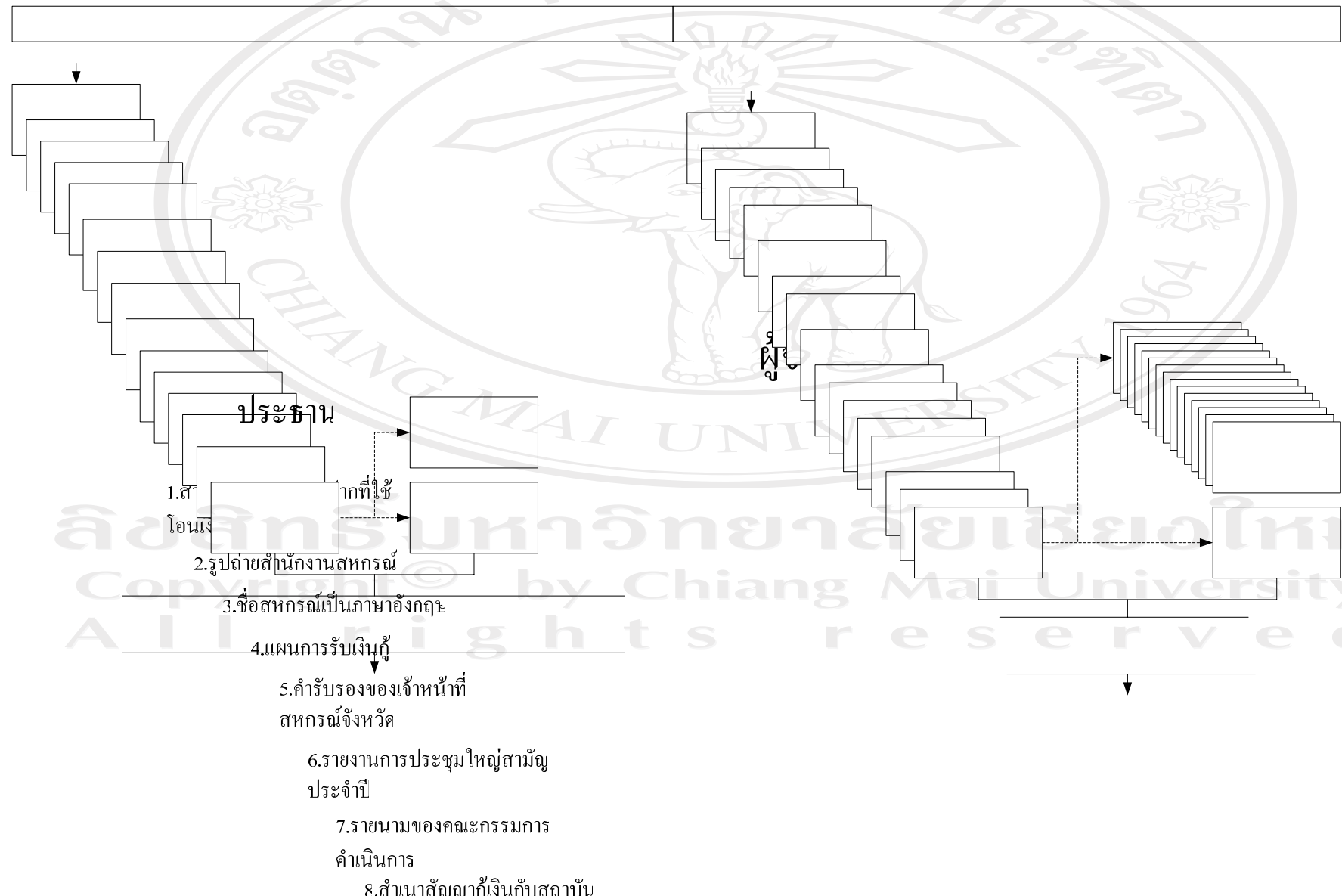
### 2. จัดทำสัญญาเงินกู้

เมื่อได้รับเอกสารจากคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำเอกสาร คือ สัญญาค้ำประกัน 15 ฉบับ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์อื่น 15 คน ลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืม ส่วนหนังสือสัญญาเงินกู้ นั้น ประธานของสหกรณ์อื่นและของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด จะเป็นผู้ลงลายมือชื่อในการเป็นผู้กู้และผู้ให้กู้ตามลำดับ โดยจะมีผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานซึ่งการจัดทำสัญญาในครั้งนี้ จะต้องไปจัดทำสัญญา ณ ที่ทำการของสหกรณ์อื่นผู้ขอกู้

เมื่อจัดทำสัญญาเสร็จ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสาร และสัญญาทั้งหมดแล้วจัดเก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราว เพื่อรอกการประมวลผลเมื่อสิ้นวันทำการ ในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 35

ภาพที่ 35 ทางเดินเอกสารแสดง การอนุมัติวงเงินกู้ยืมสหกรณ์อื่น





### ขั้นตอนที่ 3 การเบิกจ่ายเงินกู้ยืมแก่สหกรณ์อื่น

การเบิกจ่ายเงินกู้ยืมสหกรณ์อื่น ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

#### 1. จัดทำรายละเอียดการกู้เงินของสหกรณ์อื่น

เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะนำข้อมูลที่เก็บไว้ในแฟ้มชั่วคราวออกมาเพื่อบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์แล้วจัดทำรายละเอียดการกู้เงินของสหกรณ์อื่นแล้วนำเสนอแผนกการเงิน

#### 2. การจ่ายเงินกู้แก่สหกรณ์

เมื่อแผนกการเงินได้รับเอกสารจากแผนกสินเชื่อเป็นรายละเอียดการขอกู้เงินของสหกรณ์ เจ้าหน้าที่การเงินจะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจากการลงลายมือชื่อของผู้จัดทำและจำนวนเงินในเอกสาร จากนั้นเจ้าหน้าที่การเงินจะพิมพ์เช็คตามจำนวนที่ได้รับการอนุมัติในเอกสารรายละเอียดสหกรณ์อื่นกู้ แล้วนำเช็คที่จัดทำไปให้ผู้มีอำนาจลงนาม ส่วนเอกสารรายละเอียดสหกรณ์อื่นกู้จะเก็บไว้ในแฟ้มถาวรเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

เช็คที่ได้รับการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ เจ้าหน้าที่การเงินจะนำเข้าฝากกับสถาบันการเงินเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์อื่นที่มาขอกู้ เมื่อทำการฝากเงินเสร็จสถาบันการเงินจะส่งใบนำฝากคืนให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน

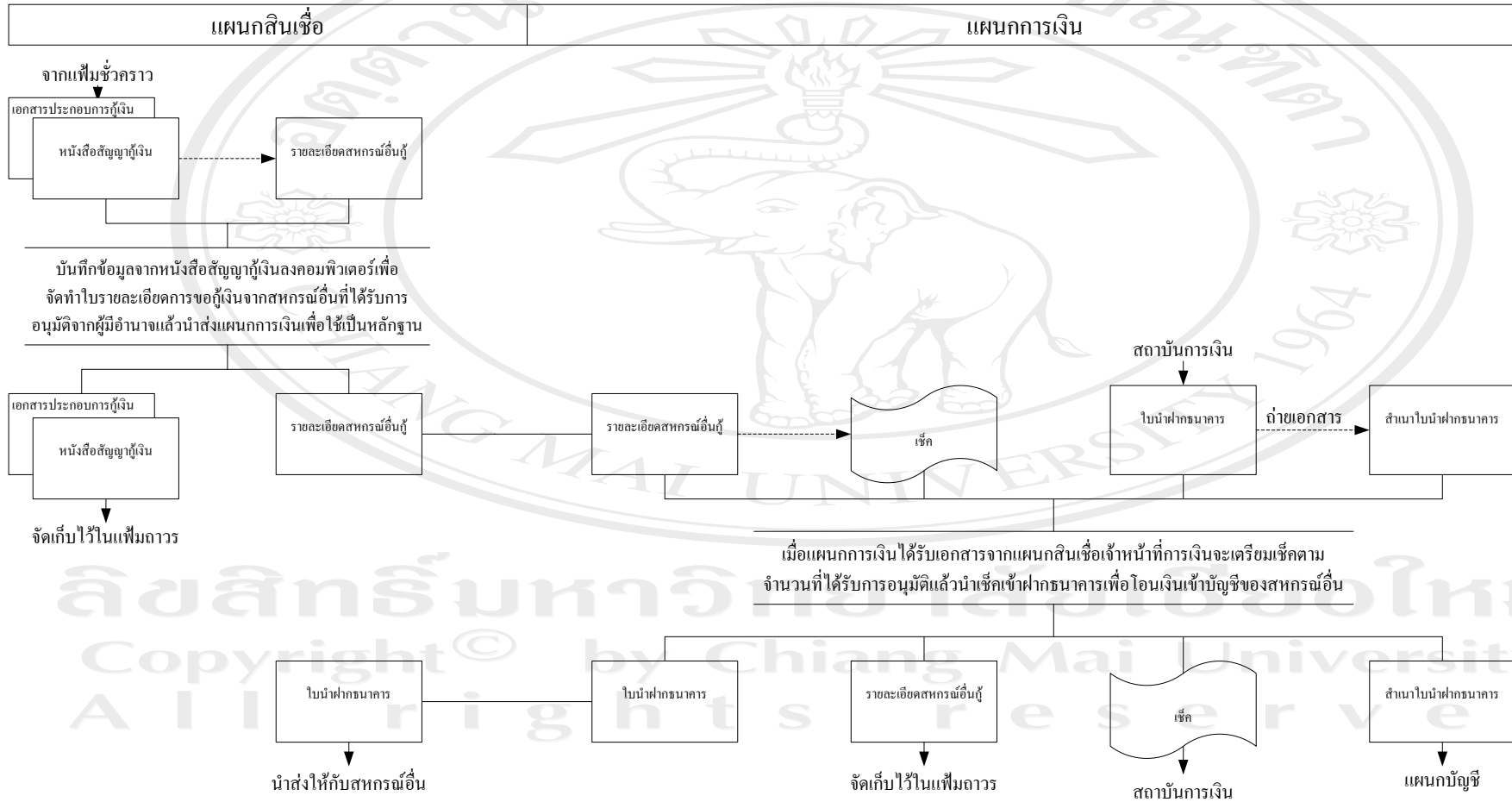
เจ้าหน้าที่การเงินจะนำใบนำฝากเงินไปถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ แล้วจัดส่งให้กับแผนกบัญชีเพื่อทำการบันทึกบัญชี ส่วนใบนำฝากฉบับจริงจะส่งให้กับแผนกสินเชื่อ

เมื่อได้รับใบนำฝากฉบับจริงเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะนำส่งให้กับสหกรณ์อื่นผู้ขอกู้ เพื่อเป็นการยืนยันว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ได้โอนเงินเข้าบัญชีตามจำนวนที่ได้ทำสัญญากันเอาไว้

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 36

ภาพที่ 36 ทางเดินเอกสาร แสดงการการเบิกจ่ายเงินผู้ยืมสหกรณ์อื่น

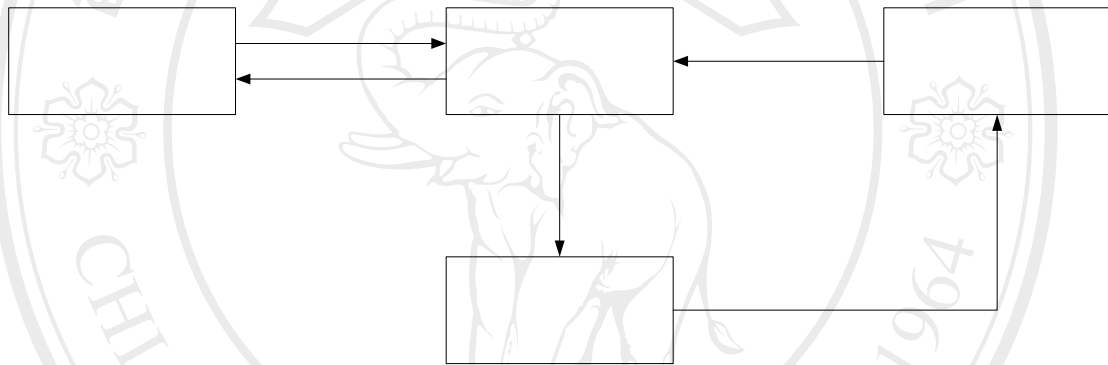
(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



**ระบบการลงทุนโดยการฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน**

ระบบการลงทุนโดยการฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน จะเริ่มต้นจากการที่สถาบันการเงิน นำเสนอข้อมูลการฝากเงินให้กับสมุหบัญชี ซึ่งสมุหบัญชีจะเป็นผู้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝากเงินเพื่อจะนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจลงนาม เมื่อได้รับการอนุมัติเงินลงทุนจากผู้มีอำนาจแล้ว แผนกการเงินจะจัดทำเช็ค เพื่อให้สมุหบัญชีนำเช็คนั้นไปฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดไว้ ดังภาพที่ 37

**ภาพที่ 37 แสดงความสัมพันธ์ของระบบการลงทุนโดยการฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน**



ระบบการลงทุน โดยการฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด โดยสามารถแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 การอนุมัติการลงทุนโดยการฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน**

การอนุมัติการลงทุน โดยการฝากเงินไว้กับสถาบันการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

**1. การเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับ**

สมุหบัญชีจะนำรายละเอียดข้อมูลจากใบนำเสนอผลตอบแทนจากสถาบันการเงินแต่ละใบนำเสนอผลตอบแทนจากการซื้อพันธบัตรรัฐบาลที่ได้รับจากสถาบันการเงินต่างๆ และใบนำเสนอผลตอบแทนจากการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด แล้วนำข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับมาเปรียบเทียบกันเพื่อเลือกผลตอบแทนที่ดีที่สุด ซึ่งการเปรียบเทียบในครั้งนี้ การนำเงินไปฝากไว้กับสถาบันการเงินจะให้ผลตอบแทนดีที่สุด จากนั้นสมุหบัญชีจะส่งเรื่องให้กับผู้จัดการ

ผู้จัดการจะนำใบเสนอผลตอบแทนจากการนำเงินไปฝากไว้กับสถาบันการเงินที่ได้รับจากสมุหบัญชีมาวิเคราะห์เพื่อจัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลการฝากเงินกับสถาบันการเงิน จากนั้นจะนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมอำนวยการ

## 2. จัดทำรายละเอียดข้อมูลการฝากเงินกับสถาบันการเงิน

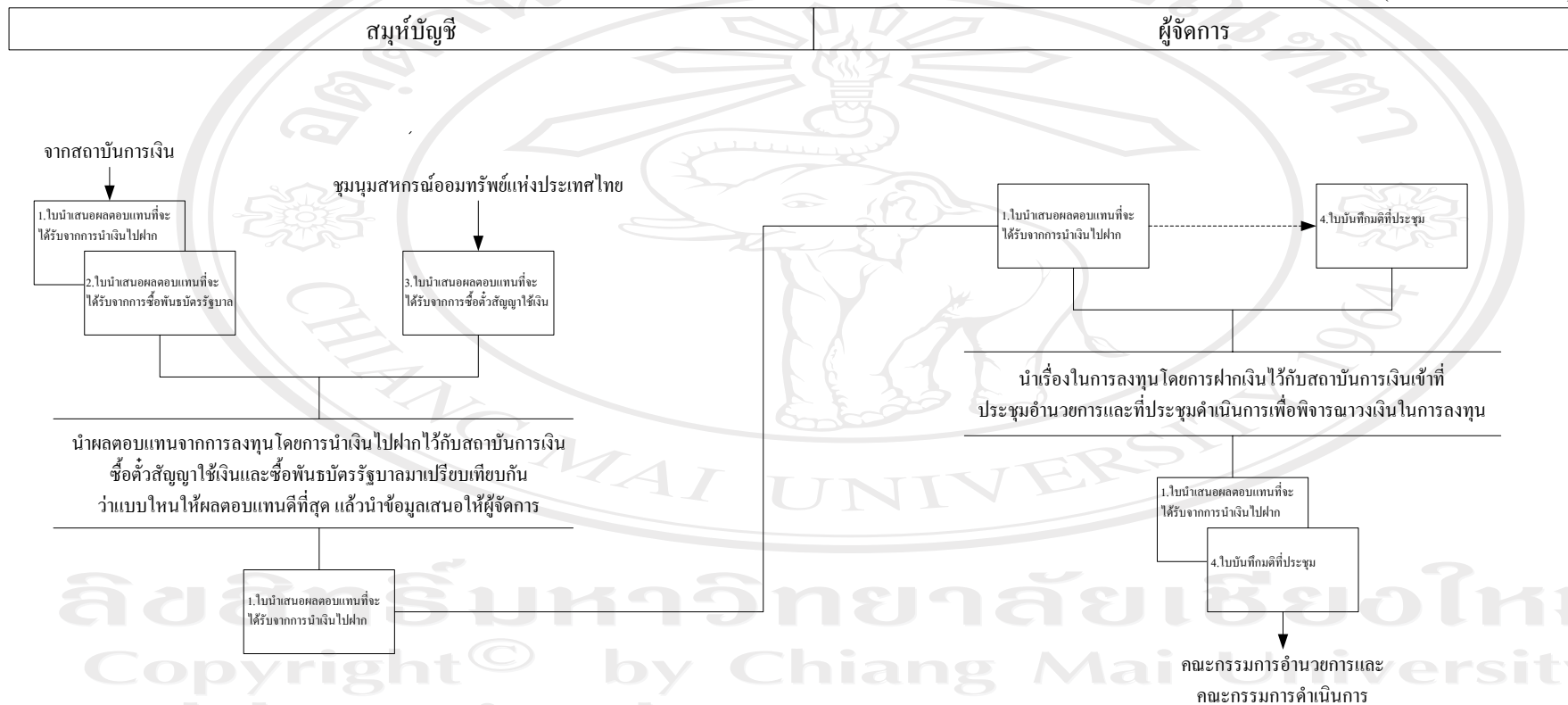
เมื่อที่ประชุมอำนวยการเห็นชอบในการลงทุน โดยการฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกเป็นมติที่ประชุมของคณะกรรมการอำนวยการลงในใบบันทึกมติที่ประชุมแล้วนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาการลงทุนในการฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน เมื่อมีมติเห็นสมควรในการลงทุนครั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกเป็นมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานลงในใบบันทึกมติที่ประชุมแล้วเอกสารที่ได้รับการอนุมัติจะถูกส่งให้สมุหบัญชี ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 38

ภาพที่ 38 ทางเดินเอกสาร แสดงการอนุมัติการลงทุนในการฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 2 การเบิกเงินเพื่อนำไปลงทุนในการฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน

การเบิกเงินเพื่อนำไปลงทุนในการฝากเงินไว้กับสถาบันการเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. จัดทำเช็คเพื่อนำไปลงทุน

เมื่อที่ประชุมดำเนินการอนุมัติให้ลงทุนแล้ว สมุห์บัญชีจะดำเนินการแจ้งให้กับแผนกการเงินเพื่อจัดทำเช็คตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุม และประสานงานกับสถาบันการเงินเพื่อจะทำข้อตกลงในการนำเงินไปฝากประเภทเงินฝากประจำ

แผนกการเงินจะจัดทำใบขออนุมัติเพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คที่จะนำไปลงทุน โดยจะนำใบขออนุมัติแนบไปพร้อมกับเช็คเพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามเป็นผู้ลงลายมือในเช็ค จากนั้นจะนำเอกสารส่งให้กับสมุห์บัญชีเพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อสมุห์บัญชีได้รับเช็คตามจำนวนที่คณะกรรมการอนุมัติพร้อมกับใบขออนุมัติจากแผนกการเงิน สมุห์บัญชีจะดำเนินการนำเช็คไปฝากเงินกับสถาบันการเงินเมื่อฝากเงินเสร็จ สถาบันการเงินจะส่งเอกสารในการฝากเงิน คือ ใบนำฝากเงิน และสมุดเงินฝาก คืนให้กับสมุห์บัญชี

### 2. จัดเรียงเอกสารเพื่อนำส่งให้กับแผนกต่างๆ

สมุห์บัญชีจะนำใบขออนุมัติ และสมุดเงินฝาก ไปถ่ายเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมกับนำเอกสารทั้งหมดที่ได้รับจาก คณะกรรมการดำเนินการ แผนกการเงิน และสถาบันการเงิน มาจัดเรียงเอกสารแล้วนำส่งให้กับแผนกอื่นๆ โดยแบ่งออกเป็น 4 ชุด คือ

ชุดที่ 1 มี ใบนำเสนอผลตอบแทนที่จะได้รับจากการนำเงินฝาก สำเนาสมุดฝากเงิน และสำเนาใบขออนุมัติ สมุห์บัญชีจะเก็บไว้ในแฟ้มถาวรเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ชุดที่ 2 มี เช็คที่จัดทำโดยแผนกการเงิน จะถูกจัดส่งให้กับสถาบันการเงินเพื่อการลงทุนในการฝากเงิน

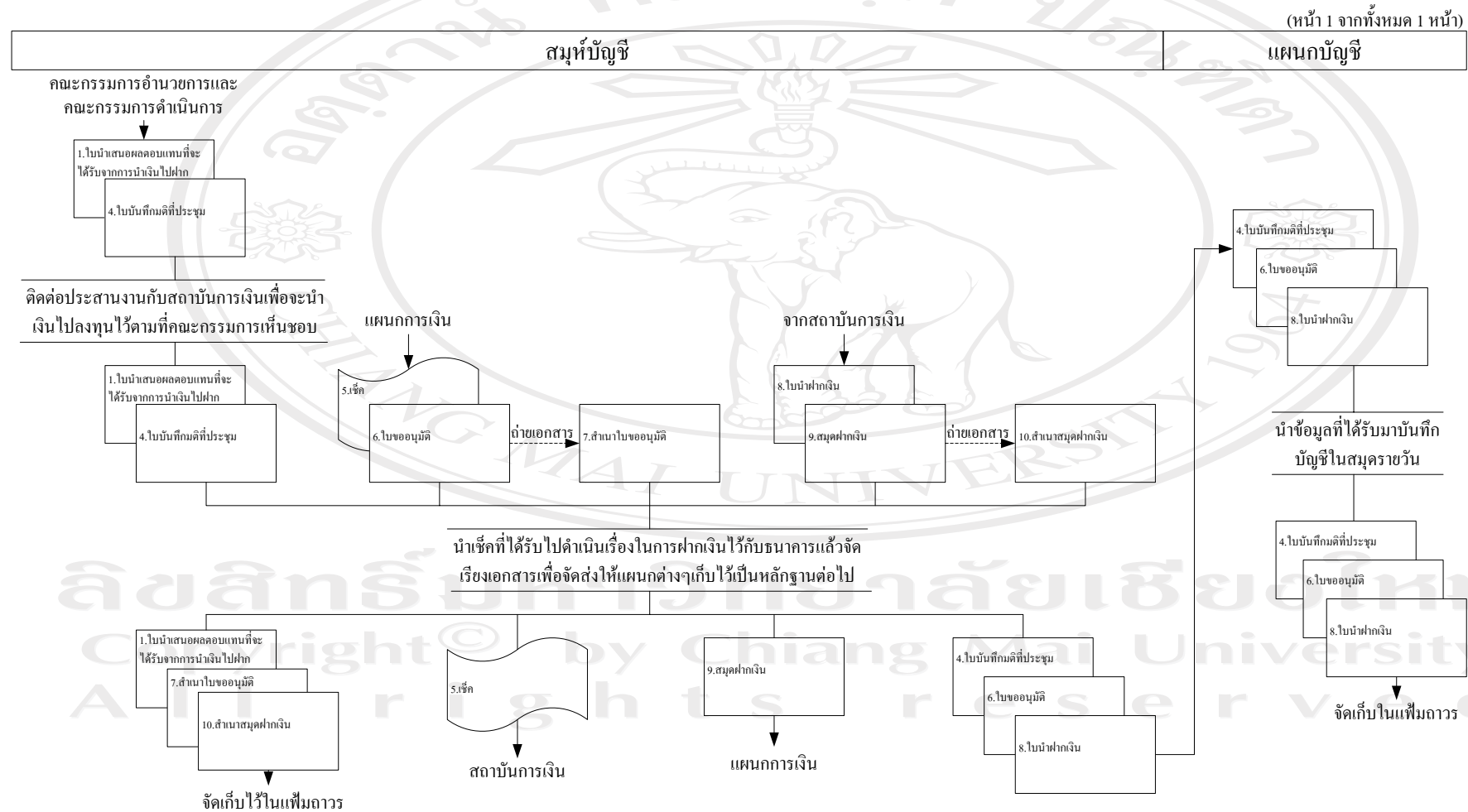
ชุดที่ 3 มีสมุดเงินฝากจะส่งให้แผนกการเงินเพื่อเป็นผู้รักษา

ชุดที่ 4 มีใบบันทึกมติที่ประชุม ใบนำฝากเงินและใบขออนุมัติจะส่งให้กับแผนกบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานและทำการบันทึกบัญชี

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 39



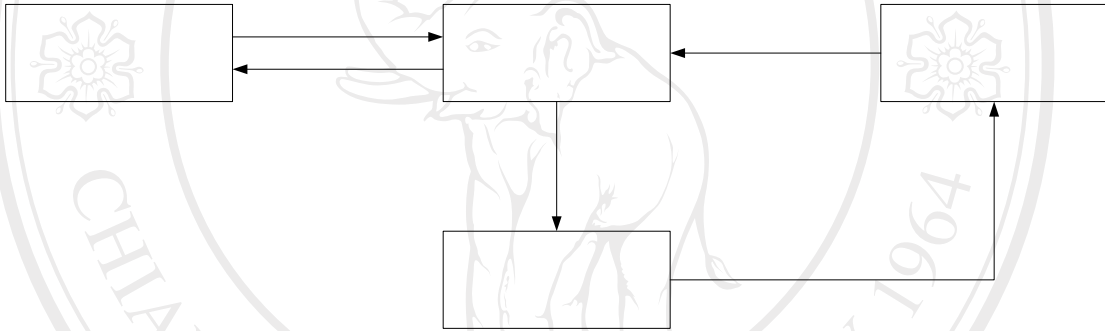
ภาพที่ 39 ทางเดินเอกสาร แสดงการเบิกเงินเพื่อนำไปลงทุนในการฝากเงิน กับสถาบันการเงิน



### ระบบการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาล

ระบบการลงทุน โดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาล จะเริ่มต้นจากการที่สถาบันการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายมาแนะนำเสนอข้อมูลของพันธบัตรรัฐบาลให้กับสมุหบัญชี ซึ่งสมุหบัญชีจะเป็นผู้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดของพันธบัตรเพื่อนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจลงนาม เมื่อได้รับการอนุมัติเงินลงทุนจากผู้มีอำนาจแล้ว แผนกการเงินจะจัดทำเช็คตามจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อนำเช็คส่งให้กับสมุหบัญชีในการไปซื้อพันธบัตรรัฐบาลกับสถาบันการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจะแสดงรายละเอียดไว้ ดังภาพที่ 40

ภาพที่ 40 แสดงความสัมพันธ์ของระบบการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาล



ระบบการลงทุน โดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาลของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด โดยสามารถแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 การอนุมัติการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาล

การอนุมัติการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาลของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

##### 1. การเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับ

สมุหบัญชีจะนำรายละเอียดข้อมูลจากใบแนะนำผลตอบแทนจากการฝากเงิน และใบแนะนำผลตอบแทนจากการซื้อพันธบัตรรัฐบาล ที่ได้รับจากสถาบันการเงินต่าง ๆ และใบแนะนำผลตอบแทนจากการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด แล้วนำข้อมูลทั้งหมดที่ **สถาบันการเงิน** **นำเสนอข้อมูล** **เสนอผลตอบแทนที่ดีที่สุด** ซึ่งการเปรียบเทียบในครั้งนี้นำเงินไปซื้อพันธบัตรรัฐบาลจะให้ผลตอบแทน **เสนอผลตอบแทนที่ดีที่สุด** จากนั้นสมุหบัญชีจะนำเรื่องเสนอผู้จัดการ **ซื้อพันธบัตรรัฐบาล**

ผู้จัดการจะนำไปเสนอผลตอบแทนจากการซื้อพันธบัตรรัฐบาลที่ได้รับจากสมุหบัญชี มาวิเคราะห์เพื่อจัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลการซื้อพันธบัตรรัฐบาล กับสถาบันการเงิน จากนั้นจะนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมอำนวยการ

## 2. จัดทำรายละเอียดข้อมูลการซื้อพันธบัตรรัฐบาล

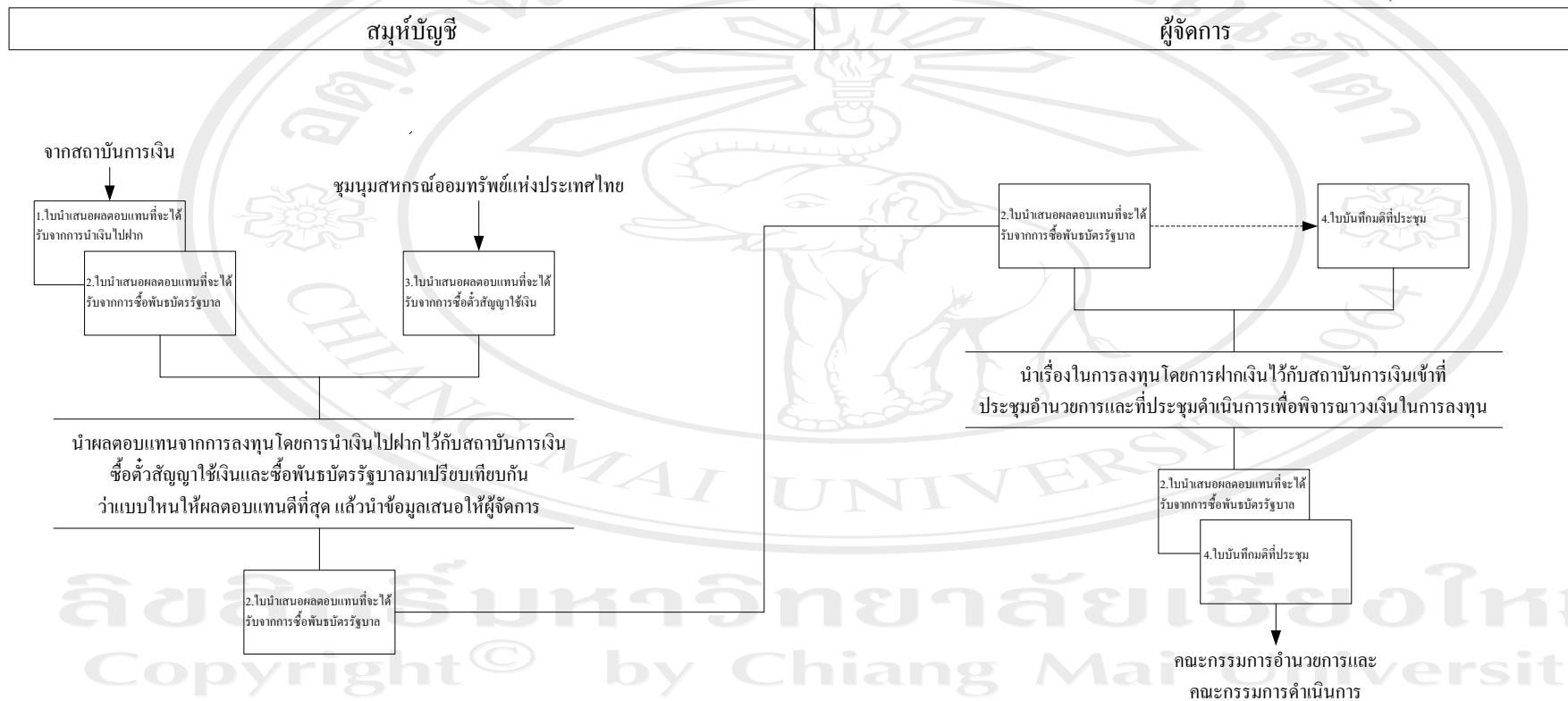
เมื่อที่ประชุมอำนวยการเห็นชอบในการลงทุน โดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาล ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกเป็นมติที่ประชุมของคณะกรรมการอำนวยการลงในใบบันทึกมติที่ประชุมแล้ว นำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาการลงทุนในการซื้อพันธบัตรรัฐบาล เมื่อมีมติเห็นสมควรในการลงทุนครั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกเป็นมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการลงในใบบันทึกมติที่ประชุม แล้วเอกสารที่ได้รับการอนุมัติจะถูกส่งให้สมุหบัญชี ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 41

ภาพที่ 41 ทางเดินเอกสาร แสดงการอนุมัติการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 2 การเบิกเงินเพื่อนำไปลงทุนในการซื้อพันธบัตรรัฐบาล

การเบิกเงินเพื่อนำไปลงทุนในการซื้อพันธบัตรรัฐบาล ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. จัดทำเช็คเพื่อนำไปลงทุน

เมื่อที่ประชุมดำเนินการมีมติอนุมัติให้ลงทุนแล้วสมุหบัญชีจะดำเนินการแจ้งให้กับแผนกการเงินเพื่อจัดทำเช็คตามจำนวนที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม พร้อมกับประสานงานกับสถาบันการเงินที่เป็นตัวแทน เพื่อจะทำข้อตกลงในการซื้อพันธบัตรรัฐบาลผ่านทางสถาบันการเงิน

แผนกการเงินจะจัดทำใบขออนุมัติเพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คที่จะนำไปลงทุน โดยจะนำใบขออนุมัติแนบไปพร้อมกับเช็คเพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามเป็นผู้ลงลายมือในเช็ค จากนั้นจะนำเอกสารส่งให้กับสมุหบัญชีเพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อสมุหบัญชีได้รับเช็คตามจำนวนที่คณะกรรมการอนุมัติพร้อมกับใบขออนุมัติ สมุหบัญชีจะดำเนินการแจ้งโดยการนำเช็คไปซื้อพันธบัตรรัฐบาลผ่านทาง สถาบันการเงิน โดยสถาบันการเงินจะส่งพันธบัตรรัฐบาลคืนให้กับสมุหบัญชี

### 2. จัดเรียงเอกสารเพื่อนำส่งให้กับแผนกต่างๆ

สมุหบัญชีจะนำใบขออนุมัติ และสมุดเงินฝาก ไปถ่ายเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมกับนำเอกสารทั้งหมดที่ได้รับจาก คณะกรรมการดำเนินการ แผนกการเงิน และสถาบันการ มาจัดเรียงเอกสารแล้วนำส่งให้กับแผนกอื่นๆ โดยแบ่งออกเป็น 4 ชุด คือ

ชุดที่ 1 มี ใบนำเสนอผลตอบแทนที่จะได้รับจากการนำซื้อพันธบัตรรัฐบาล สำเนาพันธบัตรรัฐบาล และสำเนาใบขออนุมัติ สมุหบัญชีจะเก็บไว้ในแฟ้มถาวรเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ชุดที่ 2 มี พันธบัตรรัฐบาลฉบับจริงสมุหบัญชีจะจัดเก็บไว้ในตู้নিরภัย

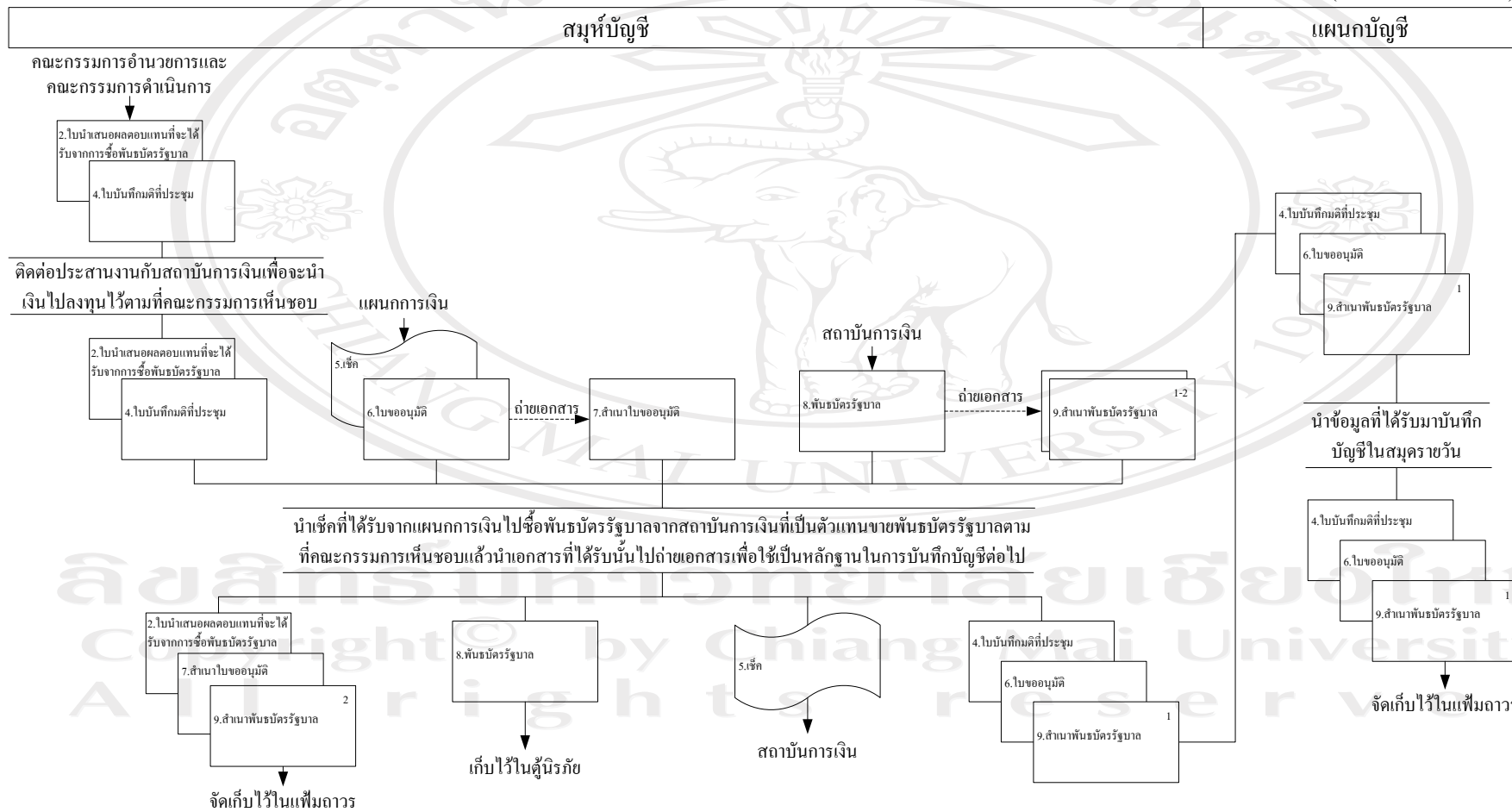
ชุดที่ 3 มีเช็คที่จัดทำโดยแผนกการเงิน จะถูกจัดส่งให้กับสถาบันการเงินเพื่อการซื้อพันธบัตรรัฐบาล

ชุดที่ 4 มี ใบบันทึกมติที่ประชุม สำเนาพันธบัตรรัฐบาลและใบขออนุมัติ จะถูกส่งให้กับแผนกบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานและทำการบันทึกบัญชี

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดง ได้ดังภาพที่ 42

ภาพที่ 42 ทางเดินเอกสาร แสดง การการเบิกเงินเพื่อนำไปลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)

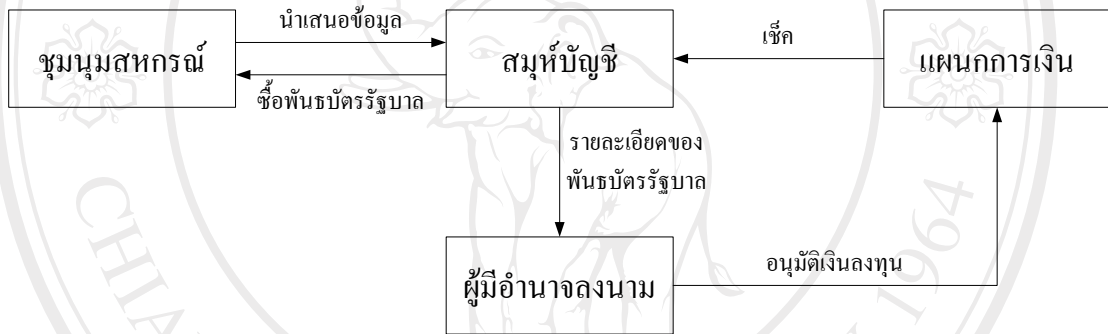




**ระบบการลงทุนโดยการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน**

ระบบการลงทุนโดยการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน จะเริ่มต้นจากการที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด นำเสนอข้อมูลของตั๋วสัญญาใช้เงินให้กับสมุหบัญชี ซึ่งสมุหบัญชีจะเป็นผู้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดของตั๋วสัญญาใช้เงินเพื่อนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจลงนาม เมื่อได้รับการอนุมัติเงินลงทุนจากผู้มีอำนาจแล้ว แผนกการเงินจะจัดทำเช็คตามจำนวนที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อนำเช็คส่งให้กับสมุหบัญชีในการไปซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งจะแสดงรายละเอียดไว้ ดังภาพที่ 43

**ภาพที่ 43 แสดงความสัมพันธ์ของระบบการลงทุนโดยการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน**



ระบบการลงทุน โดยการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด โดยสามารถแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 การอนุมัติการลงทุนโดยการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน**

**1. การเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับ**

สมุหบัญชีจะนำรายละเอียดข้อมูลจากใบนำเสนอผลตอบแทนจากการฝากเงิน และใบนำเสนอผลตอบแทนจากการซื้อพันธบัตรรัฐบาล ที่ได้รับจากสถาบันการเงินต่างๆ และใบนำเสนอผลตอบแทนจากการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด แล้วนำข้อมูลที่ได้รับมาเปรียบเทียบกันเพื่อเลือกผลตอบแทนที่ดีที่สุด ซึ่งการเปรียบเทียบครั้งนี้การนำเงินไปซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจะให้ผลตอบแทนดีที่สุด จากนั้นสมุหบัญชีจะนำเสนอผู้จัดการ

ผู้จัดการจะนำใบเสนอผลตอบแทนจากการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินที่ได้รับจากสมุหบัญชีมาวิเคราะห์เพื่อจัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด จากนั้นจะนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมอำนวยการ

## 2. จัดทำรายละเอียดข้อมูลการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน

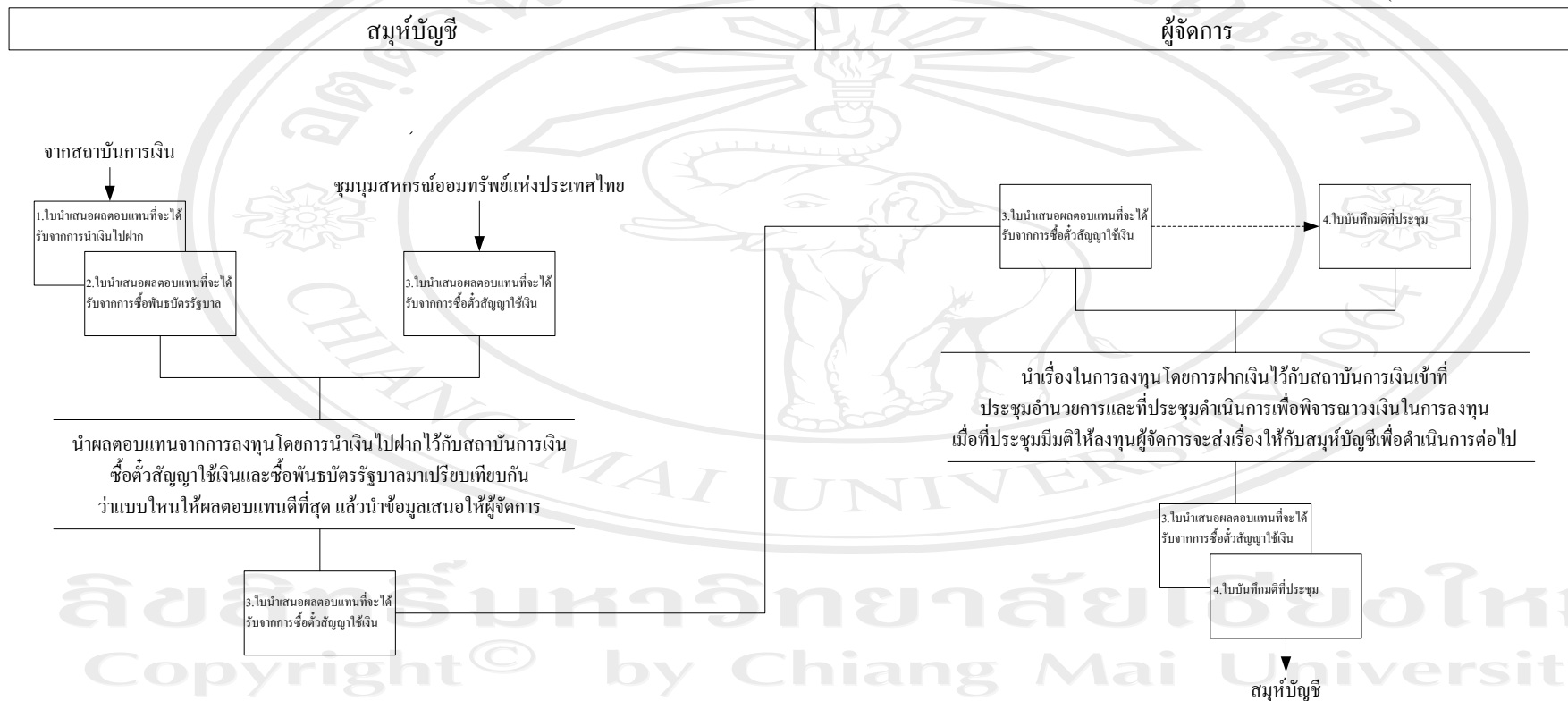
เมื่อที่ประชุมอำนวยการเห็นชอบในการลงทุน โดยการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกเป็นมติที่ประชุมของคณะกรรมการอำนวยการลงในใบบันทึกมติที่ประชุมแล้ว นำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาการลงทุนในการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน เมื่อมีมติเห็นสมควรแก่การลงทุนในครั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกเป็นมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการลงในใบบันทึกมติที่ประชุม แล้วเอกสารที่ได้รับการอนุมัติจะถูกส่งให้สมุหบัญชี ในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 44

ภาพที่ 44 ทางเดินเอกสาร แสดงการอนุมัติการลงทุนโดยการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



## ขั้นตอนที่ 2 การเบิกเงินเพื่อนำไปลงทุนในการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน

การเบิกเงินเพื่อนำไปลงทุนในการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด มีวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. จัดทำเช็คเพื่อนำไปลงทุน

เมื่อเอกสารได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่มีอำนาจลงนามแล้วสมุหบัญชีจะดำเนินการเรื่องโดยการแจ้งให้กับแผนกการเงินเพื่อจัดทำเช็คตามจำนวนที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม และประสานงานกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เพื่อจะทำข้อตกลงในการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน

แผนกการเงินจะจัดทำใบขออนุมัติเพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คที่จะนำไปลงทุน โดยจะนำใบขออนุมัติแนบไปพร้อมกับเช็คเพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามเป็นผู้ลงลายมือในเช็ค จากนั้นจะนำเอกสารส่งให้กับสมุหบัญชีเพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อสมุหบัญชีได้รับเช็คตามจำนวนที่คณะกรรมการอนุมัติพร้อมกับใบขออนุมัติ สมุหบัญชีจะดำเนินการเรื่องโดยการนำเช็คไปซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด โดยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยจำกัด จะส่งตั๋วสัญญาใช้เงินให้กับสมุหบัญชี

### 2. จัดเรียงเอกสารเพื่อนำส่งให้กับแผนกต่างๆ

สมุหบัญชีจะนำใบขออนุมัติ และสมุดเงินฝาก ไปถ่ายเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมกับนำเอกสารทั้งหมดที่ได้รับจาก คณะกรรมการดำเนินการ แผนกการเงิน และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด มาจัดเรียงเอกสารแล้วส่งให้กับแผนกอื่นๆ โดยแบ่งออกเป็น 4 ชุด คือ ชุดที่ 1 มี ใบนำเสนอผลตอบแทนที่จะได้รับจากการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน สำเนาตั๋วสัญญาใช้เงิน และสำเนาใบขออนุมัติ สมุหบัญชีจะเก็บไว้ในแฟ้มถาวรเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ชุดที่ 2 มี ตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับจริงสมุหบัญชีจะจัดเก็บไว้ในตู้নিরภัย

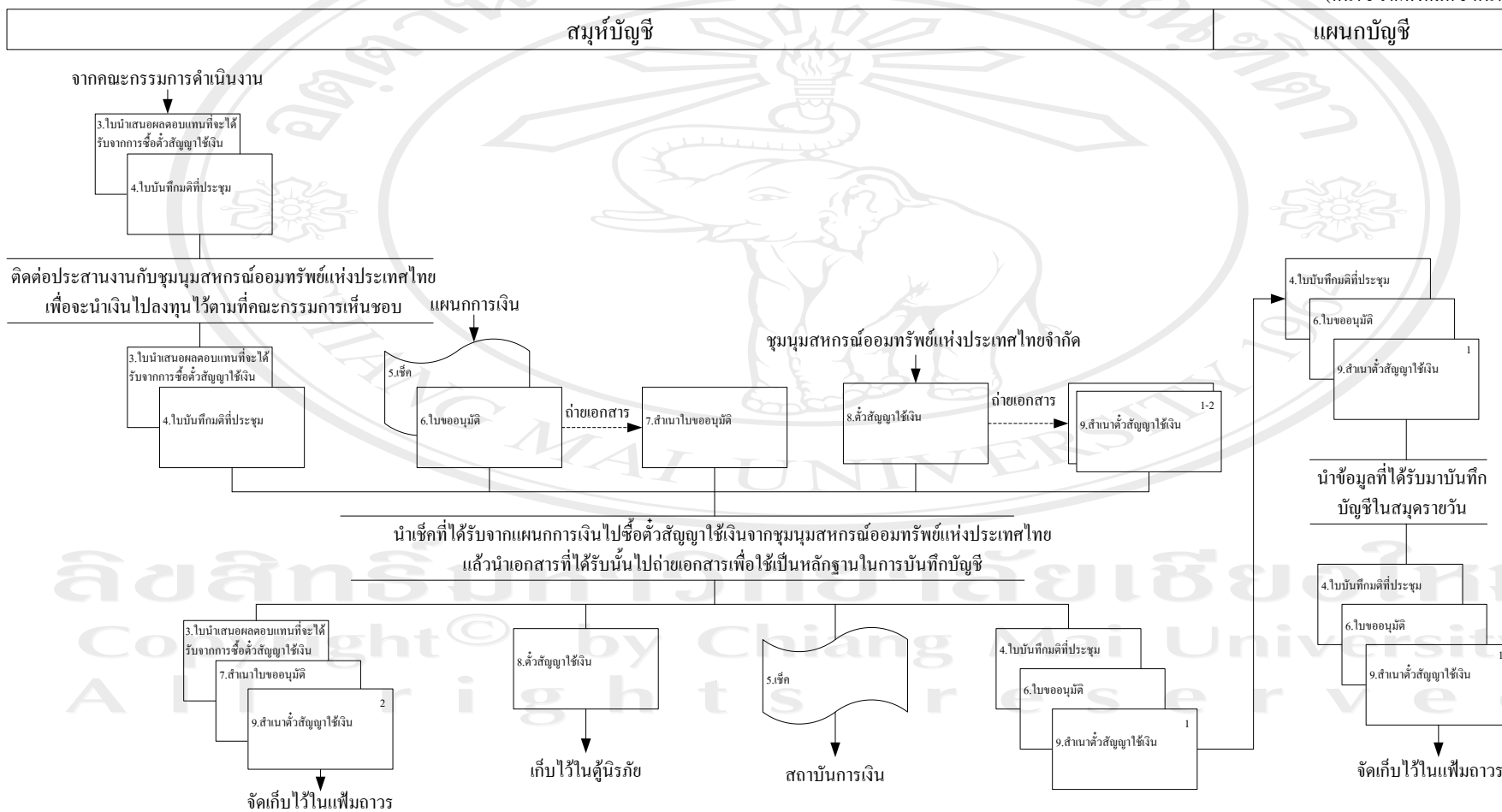
ชุดที่ 3 มีเช็คที่จัดทำโดยแผนกการเงิน จะถูกจัดส่งให้กับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เพื่อการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน

ชุดที่ 4 มี ใบบันทึกมติที่ประชุม ตั๋วสัญญาใช้เงินและใบขออนุมัติ จะถูกส่งให้กับแผนกบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานและทำการบันทึกบัญชี

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 45

ภาพที่ 45 ทางเดินเอกสาร แสดง การการเบิกเงินเพื่อนำไปลงทุนโดยการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน

(หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า)



## แผนภาพกระแสข้อมูล

แผนภาพกระแสข้อมูล(Data Flow Diagrams) แสดงถึงระบบ การทำงานและประมวลผลของคอมพิวเตอร์ ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทั้งสำนักงานใหญ่ และหน่วยบริการสวนดอก ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 ระบบ ดังนี้

### 1. ระบบสินเชื่อ

แสดงทางเดินกระแสข้อมูล และการประมวลผลของระบบสินเชื่อ ทั้งประเภทเงินกู้ ลูกเงิน เงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษ

### 2. ระบบการทำให้สหกรณ์อื่นกู้

แสดงทางเดินกระแสข้อมูล และการประมวลผลของระบบการทำให้สหกรณ์อื่นกู้ ทั้งการสมัครเป็นสมาชิก การขอกู้ การอนุมัติ/ยกเลิกคำขอกู้ การจ่ายเงิน การประมวลผล และการออกรายงาน

### 3. ระบบการลงทุน

แสดงทางเดินกระแสข้อมูล และการประมวลผลของระบบการลงทุน ทั้งการเปิดบัญชีใหม่ การรับฝากเงิน การถอนเงิน ทบดอกเบี้ยเงินฝากและออกรายงาน

## ระบบสินเชื่อ

ทางเดินของข้อมูลระบบสินเชื่อ ระดับ 0 ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ประกอบด้วยระบบการทำงาน 3 ระบบ ดังต่อไปนี้

### 1. ระบบการกู้เงิน

เมื่อสมาชิกต้องการกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด สมาชิกจะต้องมาติดต่อขอยื่นใบคำขอกู้เพื่อเหตุลูกเงิน ใบคำขอกู้สามัญ ใบคำขอกู้พิเศษ ตามแต่วัตถุประสงค์การกู้เงินของสมาชิก เจ้าหน้าที่จะดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูล mbmembmaster (ทะเบียนประวัติสมาชิกสหกรณ์) และเพิ่มข้อมูล Inmembpauseloan (ข้อมูลการห้ามกู้) เพื่อจะตรวจสอบรายละเอียดของสมาชิก และสิทธิของสมาชิกในการกู้ยืมเงิน

จากนั้นเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบสิทธิการค้ำประกันจากแฟ้มข้อมูล shssharcmaster (ข้อมูลทะเบียนหุ้น) และจะตรวจสอบประวัติการค้ำประกัน เพิ่มข้อมูล Inreqloancoll (ข้อมูลหลักประกันของใบคำร้องขอกู้) และเพิ่มข้อมูล Incontcoll (ข้อมูลหลักประกันของสัญญาเงินกู้)

เมื่อสมาชิกมีสิทธิในการกู้เงิน เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลในใบคำขอกู้ทั้งใบคำขอกู้ลูกเงิน ใบคำขอกู้สามัญ และใบคำขอกู้พิเศษ ลงในแฟ้มข้อมูล Inreqloan (ข้อมูลใบคำร้องขอกู้) แล้วดึงข้อมูลใบคำขอรออนุมัติจากแฟ้มเดิม เพื่อสรุปรายชื่อสมาชิกที่ขอกู้แล้วส่งให้คณะกรรมการ



รายชื่อที่ได้รับการอนุมัติวงเงินกู้จากคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่จะสรุปรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติวงเงินกู้ เพื่อจัดทำข้อมูลการจ่ายเงินกู้และหักกลบ พร้อมกับใบจ่ายเงินกู้ที่จะส่งคืนให้กับสมาชิก จากนั้นจะบันทึกข้อมูลในการค้าประกันลงในแฟ้มข้อมูล Inreqloancoll (ข้อมูลหลักประกันเงินกู้ของใบคำร้องขอ) และแฟ้มข้อมูล Incontcoll (ข้อมูลหลักประกันเงินกู้ของสัญญาเงินกู้)

## 2. ระบบเปลี่ยนแปลงหลักประกัน

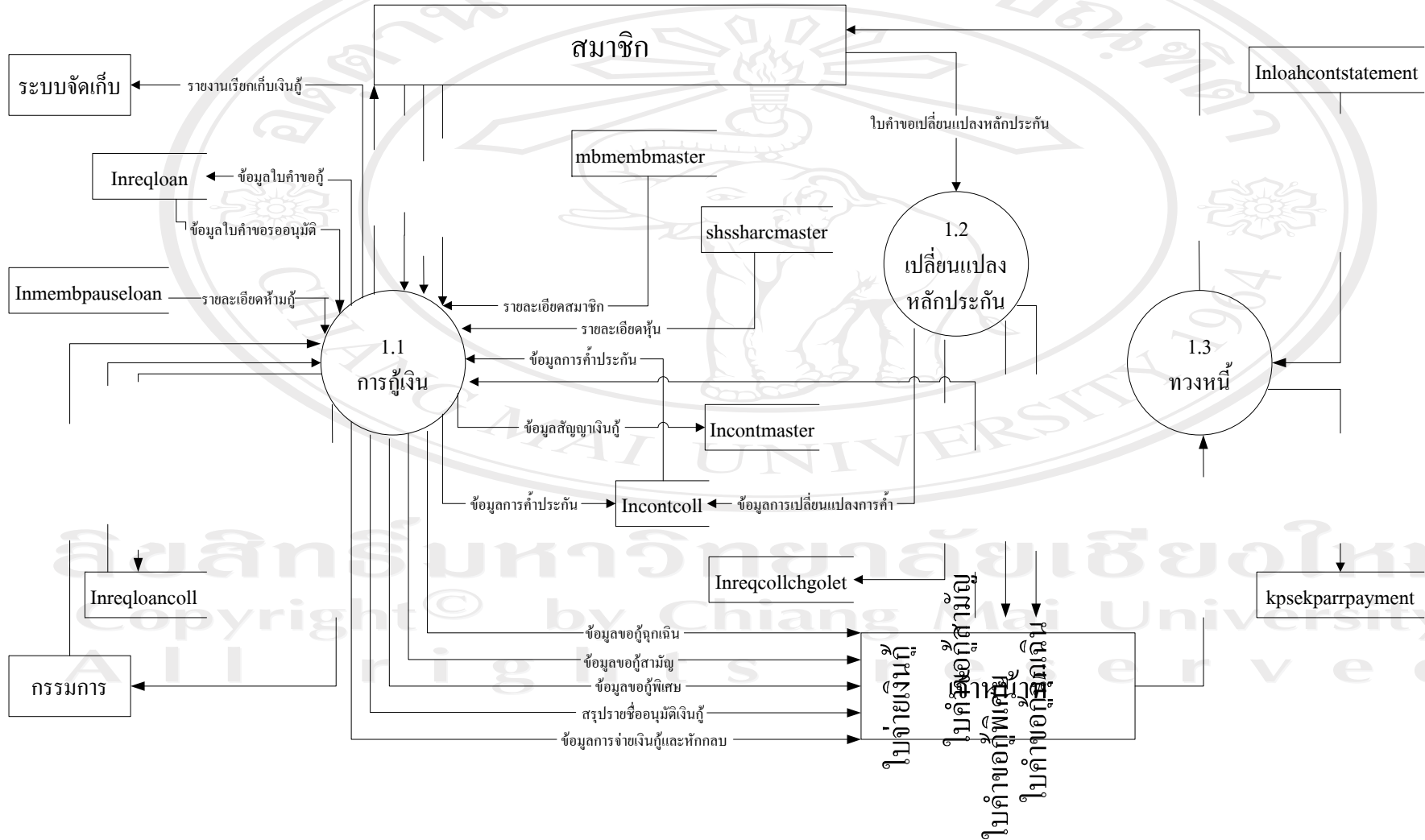
การเปลี่ยนแปลงหลักประกัน สมาชิกผู้กู้จะต้องมาติดต่อยื่นใบคำขอเปลี่ยนแปลงหลักประกันกับเจ้าหน้าที่เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับทราบถึงข้อมูลดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลการค้าประกันเดิมลงในแฟ้มข้อมูล Inreqcollchgolet (ข้อมูลการค้าประกันเดิม) ส่วนข้อมูลในการเปลี่ยนแปลงการค้าประกันจะบันทึกในแฟ้มข้อมูล Incontcoll (หลักประกันเงินกู้ของสัญญาเงินกู้)

## 3. ระบบทวงหนี้

เมื่อสิ้นเดือนเจ้าหน้าที่จะจัดทำรายงานสมาชิกค้างชำระเพื่อจะบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูล kpsekparrpayment (ข้อมูลการค้างชำระ) และจะดึงข้อมูลจากแฟ้ม Inloahconstatement (ข้อกำหนดระบบเงินกู้) แล้วจัดทำหนังสือทวงชำระหนี้ให้แก่สมาชิกที่ค้างชำระ

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 46

ภาพที่ 46 ทางเดินข้อมูลระดับ 0 แสดงระบบสินเชื่อ



## ระบบการให้สหกรณ์อื่นกู้

ทางเดินของข้อมูลระดับ 0 ในระบบการให้สหกรณ์อื่นกู้ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ประกอบด้วยระบบการทำงาน 6 ระบบ ดังต่อไปนี้

### 1. สหกรณ์อื่นสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์

เมื่อสหกรณ์อื่นมาติดต่อเพื่อสมัครเป็นสมาชิก สหกรณ์อื่นจะต้องนำข้อมูลในการสมัครเป็นสมาชิกมายื่นให้กับ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ตามข้อกำหนดของสหกรณ์ เจ้าหน้าที่จะดึงข้อมูลจากแฟ้มข้อมูล ivmembmaster(ทะเบียนประวัติสมาชิกสหกรณ์อื่น) เพื่อตรวจสอบสมาชิกภาพของสหกรณ์อื่น จากนั้นจะทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของสหกรณ์อื่นที่มาสมัครเป็นสมาชิกลงในแฟ้มข้อมูล ivreqappl (ข้อมูลสมาชิกสหกรณ์อื่น)

### 2. ขอกู้

เมื่อสหกรณ์อื่นต้องการกู้เงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด สหกรณ์อื่นจะต้องมาติดต่อยื่นใบคำร้องขอกู้และข้อมูลประกอบการขอกู้ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูล ivreqloan(ข้อมูลการขอกู้)

### 3. อนุมัติ/ยกเลิกคำขอกู้

ข้อมูลการขอกู้เงินจากสหกรณ์อื่นจะถูกเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมใหญ่เพื่อให้คณะกรรมการลงความเห็นว่าจะอนุมัติหรือยกเลิกคำขอกู้เงินนั้น เมื่อคณะกรรมการอนุมัติวงเงินกู้ยืมตามใบคำขอกู้เงินเจ้าหน้าที่จะแจ้งผลให้กับสหกรณ์อื่นเพื่อนัดวันทำสัญญาเงินกู้

### 4. จ่ายเงิน/ยกเลิก

เมื่อทำสัญญาตามขั้นตอนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กำหนดแล้วข้อมูลการจ่ายเงินตามสัญญาเงินกู้จะถูกส่งให้กับระบบการเงินและจะบันทึกในแฟ้ม Ivcontmaster(ข้อมูลสัญญาเงินกู้)

### 5. ประมวลผล

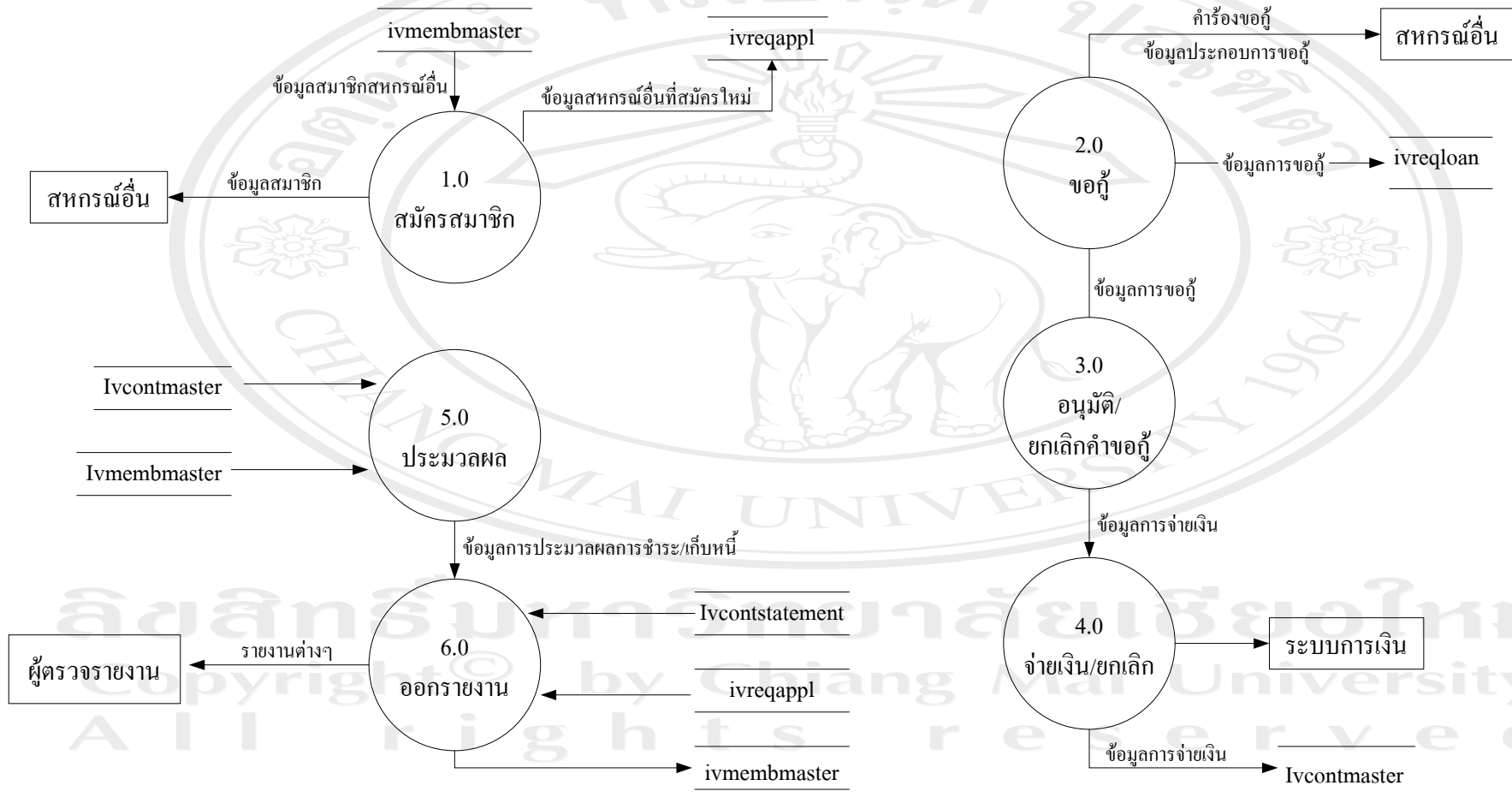
เจ้าหน้าที่จะทำการประมวลผลการชำระ/เก็บหนี้ ด้วยการดึงข้อมูลจากแฟ้ม Ivcontmaster (ข้อมูลสัญญาเงินกู้) และแฟ้ม mbmembmaster (ทะเบียนประวัติสมาชิกสหกรณ์)

### 6. ออกรายงาน

เจ้าหน้าที่จะนำข้อมูลจากการประมวลผลการชำระหนี้/เก็บหนี้ และดึงข้อมูลจากแฟ้ม ivcontstatement (ข้อมูลเงินกู้) แฟ้ม ivreqappl (ข้อมูลสมาชิกสหกรณ์อื่น) และแฟ้ม ivmembmaster (ข้อมูลสมาชิก) เพื่อจัดทำรายงานต่างๆ เสนอต่อผู้ตรวจรายงาน

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 47

ภาพที่ 47 ทางเดินข้อมูลระดับ 0 แสดงระบบการให้สหกรณ์อื่น



## ระบบการลงทุน

ทางเดินของข้อมูลระดับ 0 ในระบบการของการลงทุน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ประกอบด้วยระบบการทำงาน 5 ระบบ ดังต่อไปนี้

### 1. เปิดบัญชีใหม่

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลในการเปิดบัญชีจากแหล่งลงทุน เจ้าหน้าที่จะนำข้อมูลรายการฝากเปิดบัญชีบันทึกลงในเพิ่มข้อมูล pmreqdeposit (ตารางเปิดบัญชีใหม่) เพิ่มข้อมูล pmdeptslipdet (ตารางใบรายการย่อยการฝากถอนเงิน) และเพิ่มข้อมูล pmdeptmaster (ตารางบัญชีตัวหลัก)

ส่วนข้อมูลรายการฝากเปิดบัญชี และข้อมูลรายการฝากเงิน เจ้าหน้าที่จะบันทึกลงในเพิ่มข้อมูล pmdeptslipdet (ตารางคงที่ประเภทตัว) และเพิ่มข้อมูล pmdeptslip (ตารางการทำรายการ) ตามลำดับ

### 2. รับฝากเงิน

เมื่อได้รับข้อมูลการนำฝากจากแหล่งลงทุน เจ้าหน้าที่ดูรายละเอียดและเงื่อนไขในการฝากเงินจากการดึงข้อมูลจากเพิ่มข้อมูล pmdeptslipdet (ตารางใบรายการย่อยการฝากถอนเงิน) เพิ่มข้อมูล pmdepttype (ตารางคงที่ประเภทตัวสัญญา) จากนั้นเจ้าหน้าที่จะติดต่อกับแหล่งลงทุน เพื่อแจ้งข้อมูลในการฝากเงิน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งข้อมูลการนำฝากกับแหล่งลงทุน จากนั้นจะบันทึกข้อมูลประเภทบัญชีเงินฝากลงในเพิ่มข้อมูล pmdepttype (ตารางคงที่ประเภทตัวสัญญา) และจะบันทึกข้อมูลรายการฝากเงินลงในเพิ่มข้อมูล pmdeptslit (ตารางการทำรายการ) และเพิ่มข้อมูล pmdeptslipdet (ตารางใบรายการย่อยการฝากถอนเงิน)

### 3. ถอนเงิน

เมื่อครบกำหนดเวลาของตัวสัญญาใช้เงิน แหล่งลงทุนจะแจ้งข้อมูลการถอนเงินให้กับเจ้าหน้าที่ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะดึงข้อมูลประเภทบัญชีเงินฝาก และข้อมูลรายการฝากเงินจากเพิ่มข้อมูล pmdepttype (ข้อมูลประเภทบัญชีเงินฝาก) และเพิ่มข้อมูล pmdeptslipdet (ตารางรายการย่อยการฝากถอนเงิน) เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของตัวสัญญา

เจ้าหน้าที่จะติดต่อแจ้งข้อมูลการถอนเงินกับแหล่งที่ได้ลงทุน เพื่อจะดำเนินเรื่องในการถอนเงิน

### 4. ทบดอกเบียเงินฝาก

การทบดอกเบียเงินฝากนั้น ข้อมูลดอกเบียเงินฝากจะถูกดึงข้อมูลมาจากเพิ่มข้อมูล pmdeptslipdet (ตารางใบรายการย่อยการฝากถอนเงิน) ส่วนข้อมูลในการคิดดอกเบียเงินฝากนั้นจะ

ดึงข้อมูลมาจากเพิ่มข้อมูล pmdepttype (ตารางคงที่ประเภทตัว) เมื่อประมวลผลเสร็จข้อมูลดอกเบี้ยเงินฝากที่เป็นปัจจุบันจะถูกบันทึกลงในเพิ่มข้อมูล pmdeptslipdet (ตารางใบรายการย่อยการฝากถอนเงิน) และเพิ่มข้อมูล pmdepttype (ตารางคงที่ประเภทตัว)

#### 5. ออกรายงาน

การออกรายงานจะดึงข้อมูลการฝาก – ถอนจากเพิ่มข้อมูล pmreqdepsot (ตารางเปิดบัญชีใหม่) เพิ่มข้อมูล pmdepttype (ตารางคงที่ประเภทตัว) เพิ่มข้อมูล pmdeptmaster (ตารางบัญชีตัวหลัก) เพื่อจัดทำรายงานระบบเงินฝากแล้วจัดส่งให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี

รายละเอียดวิธีปฏิบัติงานข้างต้น แสดงได้ดังภาพที่ 48





#### ส่วนที่ 4 การควบคุมภายในของระบบงานด้านสินเชื่อและการลงทุน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัดตาม COSO

ระบบการควบคุมภายในของระบบงานด้านสินเชื่อและการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ที่สอดคล้องกับการควบคุมภายในตามแนว COSO อยู่ 2 องค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

##### 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม

สภาพแวดล้อมของการควบคุมในสหกรณ์มีขึ้นเพื่อให้บุคคลกรในองค์กรให้ความสำคัญต่อการควบคุมมากขึ้น เช่น

##### 1.1 การอนุมัติ

สหกรณ์มีการกำหนดขอบเขตระดับของอำนาจในการอนุมัติเงินกู้อย่างชัดเจน โดยได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด เพื่อป้องกันการโต้แย้งและปิดความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ โดยได้กำหนดอำนาจของผู้จัดการในการเป็นผู้อนุมัติเงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษ ส่วนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้นเจ้าหน้าที่สินเชื่อสามารถอนุมัติเงินกู้ได้เนื่องจากเป็นเงินจำนวนไม่มากและต้องการความรวดเร็ว

##### 2. กิจกรรมการควบคุม

กิจกรรมการควบคุมของสหกรณ์ได้มีการวางนโยบาย และวิธีการต่างๆ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า คำสั่งหรือวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดขึ้นมีการดำเนินงานที่ได้จัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม เช่น

##### 2.1 การป้องกันทรัพย์สิน

การป้องกันทรัพย์สินที่มีค่า เช่น โฉนดที่ดิน พันธบัตรรัฐบาล ตั๋วสัญญาใช้เงิน และเอกสารหลักฐานประกอบการกู้เงินของสหกรณ์ นั้นเจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดเก็บไว้ในห้องนิรภัยที่มีความปลอดภัย โดยควบคุมการจำกัดการเข้าถึงทรัพย์สินนั้น โดยการใส่รหัสผ่าน เพื่อป้องกันการทุจริต การสูญหาย และการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่สมควร

##### 2.2 การแบ่งแยกหน้าที่

มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่มีความเสี่ยงต่อความเสียหายของสหกรณ์เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดหรือช่วยลดปัญหาการทุจริต อย่างชัดเจน เช่น เจ้าหน้าที่สินเชื่อมีหน้าที่ในการประสานงานให้การกู้เงินแก่สมาชิกผู้กู้ โดยไม่สามารถจ่ายเงินกู้หรือรับเงินกู้ให้กับสมาชิกผู้กู้ได้ ซึ่งหน้าที่ในการจ่ายเงินกู้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงิน

### 2.3 การสอบทาน

สหกรณ์มีการสอบทานข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญเกือบทุกขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง เช่นในขั้นตอนการอนุมัติเงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะมีการสอบทานเอกสารประกอบการกู้เงินว่ามีความถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่แล้วบันทึกผลการสอบทานลงในเอกสารก่อนที่จะจัดทำรายงานเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามต่อไป หรือขั้นตอนในการเบิกจ่ายเงินกู้ เจ้าหน้าที่การเงินจะมีการสอบทานข้อมูลในเอกสารให้แน่ชัดว่าได้มีการลงลายชื่ออนุมัติเงินกู้จากผู้มีอำนาจ ก่อนที่จะจ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิกผู้กู้

### 2.4 การกระทบยอด

เจ้าหน้าที่สินเชื่อได้จัดทำทะเบียนคุมเงินกู้ทั้งเงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษแล้วจัดส่งให้กับแผนกบัญชีในการเปรียบเทียบบัญชีเงินให้สมาชิกผู้กู้ เพื่อช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกรายการเงินกู้ทุกประเภทที่เกิดขึ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน