



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถามเรื่อง

ทัศนคติของผู้ทำบัญชีในจังหวัดลำพูน ต่อการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง

ทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระตามหลักสูตรปริญญา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แบบสอบถามนี้ไม่มีคำตอบใดถูกหรือผิด
และไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน กรุณาตอบ
แบบสอบถามตามความคิดเห็นที่เป็นอิสระและเป็นความจริงมากที่สุด ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้
ประโยชน์ทางการศึกษาวิจัยเท่านั้น

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาในการตอบแบบสอบถาม และแสดง
ความคิดเห็นต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาครั้งนี้

แบบสอบถามมีทั้งหมด 5 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของ
ผู้ทำบัญชี
- ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี
- ส่วนที่ 4 พฤติกรรมที่มีต่อการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี
- ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นที่มีต่อการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี

โปรดพลิกหน้าต่อไป



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงไปใน () หรือเติมข้อความในช่องว่าง

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
2. อายุ () 1. น้อยกว่า 26 ปี () 2. 26 – 30 ปี
() 3. 31 – 35 ปี () 4. 35 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
() 1. ปวส. () 2. ปริญญาตรี
() 3. ปริญญาโท () 4. สูงกว่าปริญญาโท
() 5. อื่น ๆ (ระบุ).....
4. สาขาที่สำเร็จการศึกษา
() 1. สาขาบัญชี () 2. สาขาอื่น ๆ (ระบุ).....
5. ตำแหน่งงานที่ทำอยู่ปัจจุบัน
() 1. พนักงานบัญชีของกิจการ () 2. ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ
() 3. ผู้สอนวิชาบัญชี () 4. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐบาลหรือ
() 5. อื่น ๆ (ระบุ)..... รัฐวิสาหกิจ
6. ประเภทของกิจการที่ท่านทำงานอยู่
() 1. สำนักงานบัญชี () 2. บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
() 3. สถาบันการศึกษา () 4. ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
() 5. ธุรกิจอุตสาหกรรม () 6. ธุรกิจบริการ
() 7. ธุรกิจซื้อ – ขายสินค้า () 8. อื่น ๆ (ระบุ).....
7. ระยะเวลาในการทำงานในหน่วยงานปัจจุบัน
() 1. น้อยกว่า 6 ปี () 2. 6 – 10 ปี
() 3. 11 – 15 ปี () 4. มากกว่า 15 ปี

8. ท่านได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนาการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีจาก
สื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. การอบรม/สัมมนา () 2. จดหมายจากหน่วยงานที่อบรม/
สัมมนา
() 3. อินเทอร์เน็ต () 4. เพื่อนร่วมงาน
() 5. วิทยุ () 6. โทรทัศน์
() 7. วารสาร () 8. อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบที่ตรงกับการรับรู้ของท่าน

หัวข้อ	ทราบ (2)	ไม่ทราบ (1)
1. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ ระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2547 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2547		
2. ผู้ทำบัญชีที่แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีตามแบบ สบข. 5 ก่อนหรือในวันที่ 31 ธันวาคม 2547 สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศฯ ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2547 เป็นต้นไป		
3. ผู้ทำบัญชีที่แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีตามแบบ สบข. 5 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นไป สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศฯ ตั้งแต่วันที่แจ้ง การเป็นผู้ทำบัญชี		
4. ผู้ทำบัญชีต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพทุกรอบสามปี โดยในแต่ละรอบต้องมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 27 ชั่วโมง และต้องเป็น กิจกรรมที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง		
5. บทลงโทษของผู้ทำบัญชีที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ทางวิชาชีพ คือ ระวังโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท		
6. กิจกรรมในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในทุกรอบ 3 ปี ไม่ให้นับซ้ำสำหรับ กิจกรรมในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในหัวข้อเดิม เว้นแต่ได้มีการ เปลี่ยนแปลงในเนื้อหาอย่างมีสาระสำคัญ		

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบที่ตรงกับการเข้าใจของท่าน

หัวข้อ	เข้าใจ (2)	ไม่เข้าใจ (1)
1. การเข้าร่วมกิจกรรมที่ถือเป็นการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชีได้แก่ การอบรมหรือสัมมนา, การเป็นวิทยากรผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนา, การเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษา, การสำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี, การผ่านการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี		
2. การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชีต้องมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับ การบัญชี, กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี, กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการภาษีอากร, เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี		
3. เนื้อหาเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ได้แก่กฎหมายว่าด้วยการบัญชี, กฎหมายว่าด้วยการสอบบัญชี, ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์(ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท), กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด, กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, กฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์, กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิตและประกันวินาศภัย, กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์		
4. เนื้อหาเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้ นิติบุคคล, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีธุรกิจเฉพาะ, ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		
5. เนื้อหาเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี ได้แก่ ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ, การปฏิบัติการระบบสารสนเทศ, การพัฒนาและการควบคุมระบบสารสนเทศ		
6. ในแต่ละปีผู้ทำบัญชีจะต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง		
7. การนับชั่วโมงในรอบระยะเวลา 3 ปี ให้นับตามปีปฏิทิน ในกรณีที่ผู้ทำบัญชีได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชี หลังวันที่ 1 มกราคม ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมของปีถัดจากปีที่ผู้ทำบัญชีแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชี		

หัวข้อ	เข้าใจ (2)	ไม่เข้าใจ (1)
8. การศึกษาเพิ่มเติมในคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในระดับที่สูงกว่าคุณวุฒิเดิม ถ้าเป็นคุณวุฒิทางการบัญชีโดยตรง ในทุกรอบ 3 ปีให้นับได้ 27 ชั่วโมง		
9. การศึกษาเพิ่มเติมในคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในระดับที่สูงกว่าคุณวุฒิเดิม ถ้าเป็นคุณวุฒิอื่นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ในทุกรอบ 3 ปีให้นับได้ 18 ชั่วโมง		
10. การศึกษาเพิ่มเติมในคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในระดับที่ไม่สูงกว่าคุณวุฒิเดิม ในทุกรอบ 3 ปีให้นับได้ 9 ชั่วโมง		
11. การเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการอบรม/ สัมมนา การนับชั่วโมง ให้นับได้ 3 เท่าของเวลาที่ใช้ไปในการเป็นวิทยากรผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนา		
12. ผู้ทำบัญชีต้องแจ้งรายละเอียดของพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี ตามแบบ ส.บช. 7 ต่ออธิบดี ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นปีปฏิทินของทุกปี		
13. การเก็บรักษาหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ จะต้องเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปีนับตั้งแต่สิ้นปีปฏิทินของวันที่สิ้นสุดการทำกิจกรรมนั้น ๆ		

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นที่มีผลต่อการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบที่ตรงกับความเห็นของท่าน

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้ของการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ บัญชี

หัวข้อ	เห็น ด้วย มาก ที่สุด (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
1. ผู้ทำบัญชีควรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี					
2. เมื่อผู้ทำบัญชีไม่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท					
3. ผู้ทำบัญชีควรที่จะเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 6 ชั่วโมง					
4. ผู้ทำบัญชีต้องแจ้งรายละเอียดของการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพเอง					
5. การอบรม/สัมมนาแต่ละครั้งได้รับข่าวสารที่รวดเร็ว					
6. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่อบรมสัมมนา					
7. เนื้อหาวิชาที่เปิดอบรมพัฒนาความรู้บางครั้งไม่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง					
8. การอบรมสัมมนาทำให้นักบัญชีมีความรู้เพิ่มขึ้น					
9. การจัดอบรม/สัมมนาทุกครั้งส่วนใหญ่มีความเหมาะสมทั้งเวลาและสถานที่					

ส่วนที่ 4 พฤติกรรมที่มีต่อการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี

1. ปัจจุบันท่านได้สมัครเป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชีแล้วหรือไม่

- () 1. สมัคร () 2. ไม่สมัคร

2. ท่านได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 แล้วหรือไม่

- () 1. อบรม () 2. ไม่อบรม (ข้ามไปตอบ ข้อ 4)

3. ในรอบ 3 ปีนี้ ท่านได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี

- () 1. 1 - 6 ชั่วโมง () 2. 7 - 12 ชั่วโมง
 () 3. 13 - 18 ชั่วโมง () 4. 19 - 24 ชั่วโมง
 () 5. 25 ชั่วโมงขึ้นไป

4. เนื้อหาวิชาที่ท่านสนใจจะเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

- () 1. การบัญชี
 () 2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
 () 3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการภาษีอากร
 () 4. เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

5. ท่านคิดว่าการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพควรจัดอบรมในช่วงเดือน

- () 1. เดือน มกราคม - เดือน มีนาคม
 () 2. เดือน เมษายน - เดือน มิถุนายน
 () 3. เดือน กรกฎาคม - เดือน กันยายน
 () 4. เดือน ตุลาคม - เดือน ธันวาคม

6. ท่านเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพด้วยเหตุผลใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เรื่องหรือเนื้อหาวิชาในการอบรม
 () 2. ค่าใช้จ่ายในการอบรม
 () 3. สถานที่ในการจัดอบรม
 () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัจจุบันท่านได้แจ้งการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำหรับการอบรมฯ รอบปีที่ผ่านมา

() 1. แจ้ง

() 2. ไม่ได้แจ้ง

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นที่มีต่อการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี
(ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7(6) แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 35 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 7(2) ของประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2543 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(2) ต้องมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่อธิบดีประกาศกำหนด

การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ ได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(ก) การอบรมหรือสัมมนา

(ข) การเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนา

(ค) การเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานศึกษาเอกชน ซึ่งมีการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี หรือเทียบเท่า ไม่ว่าจะเป็นการสอนในฐานะอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(ง) การสำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีไม่ว่าคุณวุฒิใหม่นั้นจะสูงกว่าคุณวุฒิเดิมหรือไม่ก็ตาม

- (จ) การผ่านการศึกษานเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีจากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการศึกษาเอกชน ซึ่งมีการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่า
- (ฉ) กิจกรรมอื่น นอกจากที่ระบุตาม (ก) (ข) (ค) (ง) และ (จ) ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

เงื่อนไขตามวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2547

อรจิต สิงคาลวณิช

(นางสาวอรจิต สิงคาลวณิช)

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

คำชี้แจง

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา
ในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี
พ.ศ. 2547

ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ออกประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2547 นั้น

เพื่อความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ทำบัญชี รวมทั้งการขอความเห็นชอบหลักสูตรและสถาบันหรือหน่วยงานผู้จัดอบรม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงได้จัดทำคำชี้แจงประกาศฉบับดังกล่าวใน 2 เรื่อง คือ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี และหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รวมทั้งสถาบันวิชาชีพบัญชีหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานผู้จัดอบรม ดังนี้

หมวดที่ 1

หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี

1. จำนวนชั่วโมงขั้นต่ำและหลักเกณฑ์ในการนับจำนวนชั่วโมง

ผู้ทำบัญชีจะต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามหลักสูตรและสถาบันที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า 27 ชั่วโมงในทุกกรอบสามปี โดยจะต้องเป็นหัวข้อทางการบัญชี ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง และในแต่ละปีจะต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือหลายกิจกรรมรวมกันได้ ดังต่อไปนี้

1. อบรมหรือสัมมนา
2. การเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนา
3. การเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษา
4. การสำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
5. การผ่านการศึกษาระยะรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
6. กิจกรรมอื่นที่อธิบดีประกาศกำหนด

รายละเอียดกิจกรรมที่จะถือว่าเป็นการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ ได้แก่

กิจกรรม		เนื้อหาเกี่ยวกับ	การนับจำนวนชั่วโมง
ลำดับ	เรื่อง		
ก.	การเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา 1. การบัญชี/การสอบบัญชี	1. หัวข้อที่กำหนดเป็นวิชาเอกบังคับและวิชาเอกเลือกในหลักสูตรทางการบัญชีที่ได้กำหนดโดยสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันการศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการศึกษาเอกชนซึ่งมีการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี 2. เนื้อหาใหม่ ๆ และประเด็นที่ท้าทายของวิชาชีพ 3. เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อทางการบัญชี	การนับจำนวนชั่วโมงการพัฒนาความรู้ให้นับตามกำหนดเวลาที่สถาบันจัดอบรมแล้ว ดังนี้ การอบรม/สัมมนา < 15 นาที = ไม่นับชั่วโมง 15 – 44 นาที = ½ ชั่วโมง 45 – 60 นาที = 1 ชั่วโมง การพักรับประทานน้ำชา/กาแฟ กรณีกำหนดเวลาให้ตัดเวลาออกครั้งละ 15 นาที การพักรับประทานอาหาร กรณีกำหนดเวลาให้ตัดเวลาออกตามเวลาที่ระบุไว้ในกำหนดการ ถ้าไม่กำหนดเวลาให้ตัดเวลาออกครั้งละ 1 ชั่วโมง การกล่าวเปิด/ปิดการอบรมให้นับเป็นชั่วโมงได้เฉพาะการเปิด/ปิดการอบรมในรูปแบบของการปาฐกถาพิเศษในหัวข้อที่กำหนดให้เป็นหัวข้อการอบรมได้

กิจกรรม		เนื้อหาเกี่ยวกับ	การนับจำนวนชั่วโมง
ลำดับ	เรื่อง		
	2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	1. กฎหมายว่าด้วยการบัญชี 2. กฎหมายว่าด้วยการสอบบัญชี 3. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท) 4. กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด 5. กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 6. กฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ 7. กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิตและประกันวินาศภัย 8. กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน	ไม่ใช่การกล่าวเปิด/ปิดการอบรมทั่วไปและให้นับเป็นชั่วโมงตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในทุกรอบสามปีไม่ให้นับซ้ำสำหรับการอบรม/สัมมนาในหัวข้อเดิมเว้นแต่ได้มีการเปลี่ยนแปลงในเนื้อหาอย่างมีสาระสำคัญ

กิจกรรม		เนื้อหาเกี่ยวกับ	การนับจำนวนชั่วโมง
ลำดับ	เรื่อง		
	<p>3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการภาษีอากร</p> <p>4. เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี</p> <p>5. เรื่องอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชี</p>	<p>ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์</p> <p>9. กฎหมายอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการบัญชี</p> <p>1. ภาษีเงินได้นิติบุคคล</p> <p>2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>3. ภาษีธุรกิจเฉพาะ</p> <p>4. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย</p> <p>5. เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหัวข้อทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการภาษีอากร</p> <p>1. พื้นฐานความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. กระบวนการบริหารงานและปฏิบัติการระบบสารสนเทศ</p> <p>3. การพัฒนา การบริหารงานและการควบคุมระบบสารสนเทศ</p> <p>4. เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหัวข้อทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</p> <p>เนื้อหาตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดเพิ่มเติมภายหลัง</p>	

กิจกรรม		เนื้อหาเกี่ยวกับ	การนับจำนวนชั่วโมง
ลำดับ	เรื่อง		
ข.	การเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการอบรม/สัมมนา	ในหลักสูตรเรื่องที่อบรม/ สัมมนา ตาม ก. 1 - 5	การนับจำนวนชั่วโมง ให้ นับได้สามเท่าของเวลาที่ใช้ ไปในการเป็นวิทยากร ผู้บรรยายผู้ดำเนินการ สัมมนา เช่น การเป็น วิทยากรบรรยายสำหรับ เนื้อหา 3 ชั่วโมงจะนับเป็น ชั่วโมงได้ 3 เท่า = 9 ชั่วโมง โดยเวลาที่ใช้ไปในการเป็น วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนาให้นับ ตามกิจกรรม ก. ทั้งนี้ในทุกรอบสามปีไม่ให้ นับซ้ำสำหรับการเป็น วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนาใน หัวข้อเดิม เว้นแต่ได้มีการ เปลี่ยนแปลงในเนื้อหา อย่างมีสาระสำคัญ
ค.	การเป็นอาจารย์ใน สถาบันการศึกษาของรัฐหรือ สถาบันการศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วย สถาบันการศึกษาเอกชนซึ่งมี การสอนไม่ต่ำกว่าระดับ อนุ ป ริ ญ ญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สอนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับ หัวข้อการอบรมตาม ก.1 - 5	การนับจำนวนชั่วโมงการ พัฒนาความรู้ให้นับได้วิชา ละ 9 ชั่วโมง ไม่ว่าจะ เป็นการสอนในภาคการศึกษา ใด โดยในการพิจารณาว่า จะนับเป็นชั่วโมงในหัวข้อ ใดนั้นให้พิจารณาตาม เนื้อหาของวิชาที่สอน

กิจกรรม		เนื้อหาเกี่ยวกับ	การนับจำนวนชั่วโมง
ลำดับ	เรื่อง		
	(ปวศ.) ทางการบัญชี ไม่ว่าจะเป็นการสอนในฐานะอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ		ทั้งนี้ในทุกรอบสามปีไม่ให้นับชั่วโมงสำหรับการสอนในวิชาเดิม และให้นับกิจกรรมนี้ได้ไม่เกิน 18 ชั่วโมง
ง.	1. การศึกษาเพิ่มเติมในคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในระดับที่สูงกว่าคุณวุฒิเดิม	ได้ ศึกษา ในสถาบันการศึกษาและได้รับคุณวุฒิในระดับปริญญาตรีประกาศนียบัตรบัณฑิตปริญญาโทหรือปริญญาเอก ซึ่งสูงกว่าวุฒิเดิม	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีเป็นคุณวุฒิทางการบัญชีโดยตรงในทุกรอบสามปี ให้นับได้ 27 ชั่วโมง • กรณีเป็นคุณวุฒิอื่นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในทุกรอบสามปี ให้นับได้ 18 ชั่วโมง โดยในพิจารณาว่าจะนับเป็นชั่วโมงในหัวข้อใดนั้นให้พิจารณาตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา <p>การนับเป็นชั่วโมงของรอบสามปีใดให้ถือตามปีที่สำเร็จการศึกษาเป็นเกณฑ์และถือว่าในแต่ละปีของรอบการพัฒนาความรู้สามปีนั้นได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เรื่องจำนวนชั่วโมงขั้นต่ำในแต่ละปี (6 ชั่วโมง) แล้วดังนี้</p>

กิจกรรม		เนื้อหาเกี่ยวกับ	การนับจำนวนชั่วโมง
ลำดับ	เรื่อง		
			<p>(1) ถ้าสำเร็จการศึกษา ระหว่างปีที่ 3 ของรอบ สามปีใด ให้สามารถเลือก ได้ว่าจะนับเป็นชั่วโมง ของรอบนั้นหรือรอบสาม ปีถัดไป</p> <p><u>ตัวอย่างเช่น</u> ในรอบสามปี แรก 1 ม.ค. 2548 – 31 ธ.ค. 2550 นาย ก ซึ่งสำเร็จ การศึกษาในระหว่างปี 2550 สามารถเลือกนับการ ได้รับคุณวุฒิเป็นชั่วโมง ของรอบสามปีแรก(1 ม.ค. 2548 – 31 ธ.ค. 2550) หรือรอบสามปีถัดไป(1 ม.ค. 2551 – 31 ธ.ค. 2553) ก็ได้ โดยถ้าเลือกนับเป็น ชั่วโมงของรอบสามปี ถัดไป นาย ก จะต้องเข้า รับการพัฒนาความรู้ใน รอบสามปีแรกให้ครบ 27 ชั่วโมง</p> <p>(2) ถ้าสำเร็จการศึกษา ระหว่างปีที่ 1 หรือ 2 ของ รอบสามปีใด จะต้อง นับเป็นชั่วโมงของรอบ สามปีนั้น</p>

กิจกรรม		เนื้อหาเกี่ยวกับ	การนับจำนวนชั่วโมง
ลำดับ	เรื่อง		
	2. การศึกษาเพิ่มเติมในคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีซึ่งอาจไม่สูงกว่าคุณวุฒิเดิม	ไ้ ค้ คี ก ข า ใน สถาบันการศึกษาและไ้ ได้รับคุณวุฒิในระดับที่ไม่สูงกว่าคุณวุฒิที่เคยศึกษา ซึ่งอาจเป็น ปวส. ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท หรือปริญญาเอก	ตัวอย่างเช่น ในรอบสามปีแรก 1 ม.ค. 2548 – 31 ธ.ค. 2550 นาย ก ซึ่งสำเร็จการศึกษาในระหว่างปี 2548 – 2549 จะต้องนับการไ้ ได้รับคุณวุฒิเป็นชั่วโมงของรอบสามปีแรก (1 ม.ค. 2548 – 31 ธ.ค. 2550) การนับชั่วโมงในทุกกรอบสามปีให้้นับได้ 9 ชั่วโมงในการพิจารณาว่าจะนับเป็นชั่วโมงในหัวข้อใดนั้นให้พิจารณาตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ การพิจารณานับว่าเป็นชั่วโมงการพัฒนาความรู้ของรอบสามปีใดให้ถือว่าในแต่ละปีของรอบการพัฒนาความรู้สามปีนั้นได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เรื่องจำนวนชั่วโมงขั้นต่ำในแต่ละปี (6 ชั่วโมง) แล้วดังนี้ (1) ถ้าสำเร็จการศึกษา ระหว่างปีที่ 3 ของรอบสามปีใด ให้สามารถเลือกได้ว่า จะนับเป็นชั่วโมงของรอบนั้นหรือรอบสามปีถัดไป

กิจกรรม		เนื้อหาเกี่ยวกับ	การนับจำนวนชั่วโมง
ลำดับ	เรื่อง		
			<p>ตัวอย่างเช่น ในรอบสามปีแรก 1 ม.ค. 2548 – 31 ธ.ค. 2550 นาย ก ซึ่งสำเร็จการศึกษาในระหว่างปี 2550 สามารถเลือกนับการศึกษาเพิ่มเติมเป็นชั่วโมงของรอบสามปีแรก (1 ม.ค. 2548 – 31 ธ.ค. 2550) หรือรอบสามปีถัดไป (1 ม.ค. 2551 – 31 ธ.ค. 2553) ก็ได้ โดยถ้าเลือกนับเป็นชั่วโมงของรอบสามปีถัดไป นาย ก จะต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ในรอบสามปีแรกให้ครบ 27 ชั่วโมง</p> <p>(2) ถ้าสำเร็จการศึกษาในระหว่างปีที่ 1 หรือ 2 ของรอบสามปีใดจะต้องนับเป็นชั่วโมงของรอบสามปีนั้น</p> <p>ตัวอย่างเช่น ในรอบสามปีแรก 1 ม.ค. 2548 – 31 ธ.ค. 2550 นาย ก ซึ่งสำเร็จการศึกษาในระหว่างปี 2548 – 2549 จะต้องนับการศึกษาเพิ่มเติมเป็นชั่วโมงของรอบสามปีแรก</p>

กิจกรรม		เนื้อหาเกี่ยวกับ	การนับจำนวนชั่วโมง
ลำดับ	เรื่อง		
			(1 ม.ค. 2548 – 31 ธ.ค. 2550)
จ.	การลงทะเบียนศึกษาเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและได้รับหลักฐานการผ่านจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันการศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการศึกษาเอกชน ซึ่งมีการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุ ป ริ ญ ญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)ทางการบัญชี	วิชาการบัญชีหรือที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	การนับชั่วโมงในทุกรอบสามปี ให้นับได้วิชาละ 6 ชั่วโมง ในการพิจารณาว่าจะนับเป็นชั่วโมงในหัวข้อใดนั้นให้พิจารณาตามวิชาที่ผ่านการศึกษา ทั้งนี้ การพิจารณานับว่าเป็นชั่วโมงของรอบสามปีใดให้ถือตามปีที่ผ่านมาการศึกษาเป็นเกณฑ์
ข.	การเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ	ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง	

2. การปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศฉบับนี้ของผู้ทำบัญชี

2.1. ผู้ทำบัญชีที่แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีตามแบบ ส.บช. 5 หรือแบบ ส.บช 5-ก ก่อนหรือในวันที่ 31 ธันวาคม 2547 สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2547 เป็นต้นไป

ตัวอย่างที่ 1 นาย ก ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีตามแบบ ส.บช. 5 ไว้ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2547 (ซึ่งเป็นวันก่อนวันที่ 10 สิงหาคม 2547 และก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2547) ดังนั้น รอบในการอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีสามปีรอบแรกของนาย ก จะเป็นช่วงของ วันที่ 10 สิงหาคม 2547 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2550 ซึ่งจะต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 27 ชั่วโมงและนาย ก จะต้องเข้ารับการอบรมในแต่ละปีของรอบในการอบรมสามปีรอบแรก ดังนี้

- ช่วงวันที่ 10 สิงหาคม 2547 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2548 ต้องอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- ช่วงวันที่ 1 มกราคม 2549 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2549 ต้องอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- ช่วงวันที่ 1 มกราคม 2550 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2550 ต้องอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

สำหรับส่วนที่เหลืออีก 9 ชั่วโมงจะเป็นการอบรมในปีใดก็ได้ในระหว่าง วันที่ 10 สิงหาคม 2547 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2550 ซึ่งรวมทั้งสิ้นจะเท่ากับ 27 ชั่วโมงโดยจะต้องเป็นการอบรมในหัวข้อทางการบัญชีไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

ตัวอย่างที่ 2 นาย จ ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีตามแบบ ส.บช. 5 ไว้ ตั้งแต่ วันที่ 15 กันยายน 2547 (ซึ่งเป็นวันหลังวันที่ 10 สิงหาคม 2547 และก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2547) ดังนั้น รอบในการอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีสามปีรอบแรกของนาย จ จะเป็นช่วงของ วันที่ 15 กันยายน 2547 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2550 ซึ่งจะต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 27 ชั่วโมงและ นาย จ จะต้องเข้ารับการอบรมในแต่ละปีของรอบในการอบรมสามปีรอบแรก ดังนี้

- ช่วงวันที่ 15 กันยายน 2547 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2548 ต้องอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- ช่วงวันที่ 1 มกราคม 2549 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2549 ต้องอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- ช่วงวันที่ 1 มกราคม 2550 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2550 ต้องอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

สำหรับส่วนที่เหลืออีก 9 ชั่วโมงจะเป็นการอบรมในปีใดก็ได้ในระหว่าง วันที่ 15 กันยายน 2547 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2550 ซึ่งรวมทั้งสิ้นจะเท่ากับ 27 ชั่วโมงโดยจะต้องเป็นการอบรมในหัวข้อทางการบัญชีไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

2.2 ผู้ทำบัญชีที่แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีตามแบบ ส.บช. 5 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นไป สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชี ตามแบบ ส.บช. 5

ตัวอย่างเช่น นาย ข ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีตามแบบ ส.บช. 5 ไว้ เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2548 (ซึ่งเป็นวันหลังจากวันที่ 1 มกราคม 2548) ดังนั้น รอบในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพสามปีรอบแรกของนาย ข จะเป็นช่วงของวันที่ 15 มกราคม 2548 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2551 ซึ่งจะต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 27 ชั่วโมงและ นาย ข จะต้องเข้ารับการอบรมในแต่ละปีของรอบในการอบรมสามปีรอบแรก ดังนี้

- ช่วงวันที่ 15 มกราคม 2548 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2549 ต้องอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- ช่วงวันที่ 1 มกราคม 2550 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2550 ต้องอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- ช่วงวันที่ 1 มกราคม 2551 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2551 ต้องอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

สำหรับส่วนที่เหลืออีก 9 ชั่วโมงจะเป็นการอบรมในปีใดก็ได้ในระหว่าง วันที่ 15 มกราคม 2548 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2551 ซึ่งรวมทั้งสิ้นจะเท่ากับ 27 ชั่วโมงโดยจะต้องเป็นการอบรมในหัวข้อทางการบัญชีไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

3. หลักฐานการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

3.1 ผู้ทำบัญชีต้องแจ้งรายละเอียดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามแบบฟอร์มที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดทางอินเทอร์เน็ตในเวปไซด์ <http://www.dbd.go.th/>

ประเภทของกิจกรรม	ข้อมูลของแต่ละกิจกรรมตามที่กำหนดให้แจ้ง	หลักฐานที่ต้องเก็บรักษาไว้ 5 ปี ซึ่งต้องมีข้อมูลตามที่กำหนดในหมวดที่ 2 ข้อ 3
1. การเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา	1. เรื่องที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา หรือเรื่องที่เป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนา 2. สถาบันจัดอบรม/สัมมนา 3. วันเวลาและสถานที่จัดอบรม/สัมมนา 4. จำนวนชั่วโมงที่นับได้	หนังสือรับรองการเข้ารับการอบรม/สัมมนา ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานแสดงการชำระเงินจากสถาบันจัดอบรม/สัมมนา
2. การเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการอบรม/สัมมนา	1. เรื่องที่เป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนา 2. สถาบันจัดอบรม/สัมมนา 3. วันเวลาและสถานที่จัดอบรม/สัมมนา 4. จำนวนชั่วโมงที่นับได้	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการอบรม/สัมมนาจากสถาบันจัดอบรม/สัมมนา
3. การเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการศึกษาเอกชนซึ่งมีการสอนไม่	1. วิชาที่สอน 2. ชื่อสถาบันการศึกษา 3. ช่วงเวลาที่สอนในวิชานั้น(ภาคการศึกษา) 4. จำนวนชั่วโมงที่นับได้	หนังสือรับรองการเป็นอาจารย์สอนจากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการศึกษาเอกชน

ประเภทของกิจกรรม	ข้อมูลของแต่ละกิจกรรมตามที่กำหนดให้แจ้ง	หลักฐานที่ต้องเก็บรักษาไว้ 5 ปี ซึ่งต้องมีข้อมูลตามที่กำหนดในหมวดที่ 2 ข้อ 3
ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีไม่ว่าจะเป็นการสอนในฐานะอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ		
4. การศึกษาเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี (ไม่ว่าเป็นคุณวุฒิที่สูงกว่าคุณวุฒิเดิมหรือไม่)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อคุณวุฒิการศึกษาที่สำเร็จ 2. ชื่อสถาบันการศึกษา 3. ระยะเวลาที่เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษา 4. จำนวนชั่วโมงที่นับได้ 	วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองผลการศึกษาจากสถาบันการศึกษา
5. การลงทะเบียนศึกษาเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและได้รับหลักฐานการผ่านจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันการศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการศึกษาเอกชน ซึ่งมีการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีที่ได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน 2. ชื่อสถาบันการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน 3. ระยะเวลาที่เข้าศึกษาและผ่านการการศึกษา 4. จำนวนชั่วโมงที่นับได้ 	วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองผลการศึกษาจากสถาบันการศึกษา
6. การเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ	ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดเพิ่มเติมภายหลัง	

4. การตรวจสอบหลักฐานการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

ผู้ทำบัญชีต้องจัดเก็บหลักฐานการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีไว้กับตนเองเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของวันที่สิ้นสุดการอบรม เช่น กรณีผู้ทำบัญชีเข้ารับการอบรมในวันที่ 10 มกราคม 2548 ผู้ทำบัญชีต้องจัดเก็บหลักฐานการอบรมนั้นไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับจากวันสิ้นปีปฏิทินของวันที่สิ้นสุดการอบรม (31 ธันวาคม 2548) ซึ่งต้องเก็บไว้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2553

หากผู้ทำบัญชีได้รับหนังสือแจ้งจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้จัดส่งหลักฐานการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพเพื่อการตรวจสอบ ให้ผู้ทำบัญชีนำส่งหลักฐานดังกล่าว โดยดำเนินการด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

1. นำส่งด้วยตนเองที่หน่วยรับแจ้งผู้ทำบัญชี สำนักงานกำกับดูแลธุรกิจ ชั้น 14 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 44/100 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
2. นำส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนส่งไปยังสำนักกำกับดูแลธุรกิจ ตามที่อยู่ข้างต้น โดยใช้วันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันรับแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ทำบัญชีปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะถือเป็นกรณีฝ่าฝืนมาตรา 7(6) แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หมวดที่ 2

หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รวมทั้งสถาบันวิชาชีพบัญชีหรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานผู้จัดอบรม

1. การขอรับความเห็นชอบจากรับผิดกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ หรือการขอความเห็นชอบเป็นสถาบันหรือหน่วยงานผู้จัดอบรม

1.1 กรณีสถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันการศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการศึกษาเอกชน ซึ่งมีการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่า สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย หรือสถาบันผู้จัดอบรมที่เคยได้รับความเห็นชอบจากรับผิดกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว ให้ยื่นหลักฐานการขอรับความเห็นชอบในหลักสูตรการอบรม/สัมมนา เพื่อให้สามารถนับเป็นชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิบดีพร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

(1) รายละเอียดหลักสูตร เนื้อหา ขอบเขตวิชา

(2) ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมในการจัดอบรม/สัมมนา

(3) ชื่อ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการทำงานของวิทยากรผู้บรรยาย ทั้งนี้ วิทยากรผู้บรรยายจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาให้การอบรม/สัมมนา หรือมีประสบการณ์ในเรื่องที่จะให้การอบรม/สัมมนาอย่างเพียงพอ

1.2 กรณีสถาบันหรือหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากข้อ 1.1 ต้องยื่นความประสงค์ขอรับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นผู้จัดอบรม/สัมมนาและขอความเห็นชอบหลักสูตรการอบรม/สัมมนาในแต่ละหลักสูตรเพื่อให้สามารถนับเป็นชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิบดีพร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถาบันวิชาชีพหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานนั้น

(2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรและสำเนานหนังสือรับรองการจัดตั้งสถาบันวิชาชีพหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)

(3) รายละเอียดหลักสูตร เนื้อหา ขอบเขตวิชา

(4) ระยะเวลาและค่าธรรมเนียมในการจัดอบรม/สัมมนา

(5) ชื่อ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการทำงานของวิทยากรผู้บรรยาย ทั้งนี้ วิทยากรผู้บรรยายจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่ให้การอบรม/สัมมนา หรือมีประสบการณ์ในเรื่องที่จะให้การอบรม/สัมมนาอย่างเพียงพอ

2. การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการอบรม/สัมมนาไปจากที่อธิบดีได้ให้ความเห็นชอบไว้หรือมีการจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่หรือวิทยากรใหม่

ในกรณีที่อธิบดีได้ให้ความเห็นชอบสถาบันวิชาชีพหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานใดแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการอบรม/สัมมนาไปจากที่อธิบดีได้ให้ความเห็นชอบไว้หรือมีการจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ จะต้องขอรับความเห็นชอบหลักสูตรนั้นจากอธิบดีก่อนการจัดอบรม/สัมมนา โดยให้จัดส่งรายละเอียดตามข้อ 1.1 (1) (2) (3) หรือ 1.2 (3) (4) (5) เพื่อประกอบการพิจารณา เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการอบรม/สัมมนาในหัวข้อที่เป็นเรื่องเร่งด่วนหรือนำสมัยซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ทำบัญชีและไม่สามารถยื่นเรื่องเพื่อขอรับความเห็นชอบได้ทัน สถาบันวิชาชีพบัญชีหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานนั้นอาจจัดอบรม/สัมมนาในเรื่องดังกล่าวไปก่อนได้แต่ต้องจัดส่งรายละเอียดดังกล่าว ต่ออธิบดีเพื่อขอรับความเห็นชอบภายในกำหนด 1 เดือน นับแต่สิ้นสุดการอบรม/สัมมนา ทั้งนี้ สถาบันวิชาชีพบัญชีหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานนั้นต้องแจ้งให้

ผู้ทำบัญชีที่สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนาทราบด้วยว่าหลักสูตรดังกล่าวอยู่ระหว่างการขอรับความเห็นชอบจากอธิบดี

3. การเก็บหลักฐานการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม/สัมมนา

สถาบันวิชาชีพบัญชีหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานผู้จัดอบรมต้องจัดเก็บหลักฐานการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม/สัมมนาของผู้ทำบัญชีทุกรายไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของวันที่สิ้นสุดการอบรม/สัมมนา และจะต้องออกหนังสือรับรองการเข้ารับการอบรม/สัมมนา ในแต่ละครั้งให้แก่ผู้ทำบัญชี โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสถาบันวิชาชีพบัญชีหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)
- (2) ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนาและรหัสเลขที่ผู้ทำบัญชี
- (3) หลักสูตรที่อบรม/สัมมนา และวันที่ที่หลักสูตรนั้นได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี
- (4) วัน เวลา และจำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา
- (5) ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (6) วันที่ออกหนังสือรับรอง

4. การพิจารณายกเลิกการให้ความเห็นชอบสถาบันวิชาชีพบัญชีหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงาน

สถาบันวิชาชีพหรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 2 และข้อ 3 อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอาจพิจารณายกเลิกการให้ความเห็นชอบสถาบันวิชาชีพบัญชีหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานนั้น

อนึ่ง ในทางปฏิบัติอาจมีบางกรณีที่นอกเหนือจากคำชี้แจงที่ให้ไว้ และอาจจำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติม โดยไม่จำกัดขอบเขตเพียงคำชี้แจงหรือตัวอย่างที่ให้ไว้ในที่นี้เท่านั้น

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

วันที่ 31 กรกฎาคม 2547

ตัวอย่างแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี (แบบ ส.บข.5)

(แบบ ส.บข.5 แบบท้ายประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545)

รูปถ่าย
1 "



แบบ ส.บข. 5

รหัสเลขที่

รับวันที่.....

ผู้รับ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

ตามมาตรา 7(6) แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า ขอแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีตามประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่องกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2543 ต่ออธิบดีกรมทะเบียนการค้าไว้ ดังนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ชศ.) เกิดเมื่อวันที่...../...../..... อายุ ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่/สถานที่ติดต่อเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา).....

สาขา..... ระดับ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานบันการศึกษา..... ประเทศ.....

3. ข้าพเจ้า

ไม่เคย ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

เคย ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี หรือกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี และพ้นระยะเวลาที่ถูกลงโทษมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี

4. ปัจจุบันปฏิบัติงานในฐานะ

4.1 พนักงานของ (ระบุชื่อกิจการ).....

นิติบุคคลทะเบียนเลขที่..... ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ตำแหน่ง.....

4.2 ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ

สถานที่ติดต่อเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

(มีต่อด้านหลัง)

4.3 O สำนักงานบริการรับทำบัญชี เป็น O บุคคลธรรมดา O คณะบุคคล O นิติบุคคลทะเบียนเลขที่.....
 ระบุชื่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี (บจ./ หจ. / อื่น ๆ)
 ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

- โดยเป็น O หัวหน้าสำนักงาน (กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่มีได้เป็นคณะบุคคล)
 O ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่เป็นคณะบุคคล
 O กรรมการ/ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่เป็นนิติบุคคล
 O ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

5. จำนวนธุรกิจที่ผู้ทำบัญชีทำบัญชีให้ ราย (ระบุรายละเอียดในแบบแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่รับทำบัญชี (แบบ ส.บข.5-1)
 กรณีที่เป็นหัวหน้าสำนักงานให้กรอกเฉพาะธุรกิจที่ตนเป็นผู้ทำบัญชีเท่านั้น)

- ประเภทกิจการ
- O ก. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชี
 ที่ผ่านมามีทุนจดทะเบียนไม่เกินห้าล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท และมีรายได้รวม
 ไม่เกินสามสิบล้านบาท จำนวน.....ราย
 - O ข. (1) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชี
 ที่ผ่านมามีทุนจดทะเบียน หรือสินทรัพย์รวม หรือรายได้รวม ราชการใดราชการหนึ่ง เกินกว่าที่กำหนด
 ในข้อ ก. จำนวน.....ราย
 - (2) บริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย จำนวน.....ราย
 - (3) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย จำนวน.....ราย
 - (4) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร จำนวน.....ราย
 - (5) ผู้ประกอบธุรกิจธนาคาร เงินทุน หลักทรัพย์ เครดิตฟองซิเอร์ ประกันชีวิต ประกันวินาศภัย จำนวน.....ราย
 - (6) ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน จำนวน.....ราย

6. กรณีที่สำนักงานบริการรับทำบัญชีมีผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ดังนี้

- ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี จำนวน.....คน
- วุฒิการศึกษาของผู้ช่วยผู้ทำบัญชี
 - อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี จำนวน.....คน
 - ปริญญาตรีหรือสูงกว่าทางการบัญชี จำนวน.....คน
 - อื่นๆ..... จำนวน.....คน

ระบุชื่อ และคุณวุฒิผู้ช่วยผู้ทำบัญชี ถ้าไม่พอให้จัดทรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ

ชื่อ	คุณวุฒิ
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ทำบัญชี
 (.....)

คำแนะนำในการกรอกรายการ

1. หลักฐานที่ต้องแนบประกอบแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

- 1.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร / อนุปริญญา / ปริญญา) จำนวน 1 ฉบับ ในกรณีที่ปริญญาไม่ได้ระบุชัดเจนว่าเป็นสาขาบัญชีให้แนบใบรับรองผลการศึกษาคอลเลจหลักสูตร (Transcript) ด้วย
- 1.2 สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้อย่างละ 1 ฉบับ
- 1.3 รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป (ส่วนภูมิภาค จำนวน 3 รูป)
- 1.4 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบบอกสารสำคัญด้วย จำนวน 1 ฉบับ

2. การกรอกแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

- 2.1 ให้กรอกแบบแจ้งตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนและกรณีมีรายละเอียดให้จัดทำรายละเอียดเป็นเอกสารแนบตามที่กำหนดในแบบ
- 2.2 ผู้ทำบัญชีทุกคน ต้องกรอกรายละเอียดในข้อ 5 ให้ครบถ้วน
- 2.3 การระบุชื่อธุรกิจในรูปแบบ ส.บข. 5-1 ให้ระบุประเภทของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีด้วย เช่น หสน. หจก. บจ. บมจ. ฯลฯ และจะต้องกรอกให้ครบทุกช่อง (ถ้าไม่พอให้จัดทำไปต่อแบบ ส.บข. 5-1 ตามแบบที่กำหนด)

3. การแจ้ง มี 2 วิธี

3.1 ยื่นแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีด้วยตนเอง

- กรณีผู้แจ้งมีที่อยู่หรือสถานที่ทำงานในกรุงเทพฯ และ จังหวัดนนทบุรี ให้ยื่นแบบ ส.บข. 5 จำนวน 2 ชุด ไปที่ สำนักกำกับดูแลธุรกิจ กรมทะเบียนการค้า เลขที่ 44/100 ถนนนนทบุรี1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
- กรณีผู้แจ้งมีที่อยู่หรือสถานที่ทำงานในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นแบบ ส.บข. 5 จำนวน 3 ชุด ไปที่สำนักงานทะเบียนการค้าจังหวัด ที่ผู้แจ้งมีที่อยู่หรือสถานที่ทำงานตั้งอยู่เพียงแห่งเดียว

3.2 ยื่นแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีทางไปรษณีย์ โดยส่งแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีพร้อมเอกสาร

ไปยังสถานที่ตามข้อ 3.1 พร้อมแนบซองติดแสตมป์ จำนวน 4 บาท จ่าหน้าซองถึงตัวท่านเอง

4. ระยะเวลาในการแจ้ง คือ ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม ถึง วันที่ 9 ตุลาคม 2544 หรือภายในหกสิบวันนับแต่วันเริ่มทำบัญชี

5. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ ให้แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงนั้นตามแบบ ส.บข.6 ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวณพิชญา อภิวงค์งาม
วัน เดือน ปี เกิด	29 ตุลาคม 2521
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน จังหวัดลำพูน ปีการศึกษา 2540 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยเทคนิค ลำพูน จังหวัดลำพูน ปีการศึกษา 2542 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2544
ประสบการณ์	พ.ศ. 2544 - ปัจจุบัน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิ้นสุดาพาณิชย์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved