



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด
จังหวัดสมุทรปราการ

แบบสอบถามชุดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหาร) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด จังหวัดสมุทรปราการ ผู้ศึกษาจึงขอความร่วมมือมายังท่านเพื่อตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อเป็นข้อมูลศึกษาในครั้งนี้ต่อไป

อนึ่งการค้นคว้าอิสระในครั้งนี้ผู้ศึกษาขอยืนยันว่าข้อมูลที่ได้จะถูกปิดไว้เป็นความลับ ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

รายละเอียดแบบสอบถาม

- แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจัยแรงจูงใจในการทำงาน
 - ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ตามความเป็นจริง

1. เพศ

1. ชาย 2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 26 ปี 2. 26-30 ปี
 3. 31-35 ปี 4. 36-40 ปี
 5. 41 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

1. ป.4, ป.6, ป.7 2. ม.3, มศ.3
 3. ม.6, มศ.5, ปวช., ปกศ. ต้น 4. อนุปริญญา, ปวส., ปกศ. สูง
 5. ปริญญาตรี 6. ปริญญาโทหรือสูงกว่า

4. สถานภาพครอบครัว

1. โสด 2. สมรส
 3. หม้ายหรือหย่า

5. ปัจจุบันท่านมีรายได้ต่อเดือน

1. น้อยกว่า 6,001 บาท 2. 6,001-8,000 บาท
 3. 8,001-12,000 บาท 4. 12,001-16,000 บาท
 5. 16,001-20,000 บาท 6. 20,001 บาทขึ้นไป

6. อายุการทำงานกับบริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด

1. น้อยกว่า 3 ปี 2. 3-5 ปี
 3. 6-10 ปี 7. 11-15 ปี
 5. 16-20 ปี 6. 21 ปีขึ้นไป

7. ประเภทพนักงาน

1. รายวัน 2. รายเดือน

8. เวลาทำงาน

1. กลางวัน (08.00-17.00 น.) 2. เข้ากะ A หรือ กะ B

9. ตำแหน่งงาน

1. พนักงาน, เจ้าหน้าที่ 2. หัวหน้างาน
 3. วิศวกร, เจ้าหน้าที่อาวุโส 4. หัวหน้าแผนก, ผู้จัดการแผนก

10. สังกัดแผนก

1. วางแผนการผลิต 2. ผสมพีวีซี
 3. รีดและตีเกลียว 4. หุ้มฉนวน
 5. บรรจุสาย 6. คลังสินค้าและจัดส่ง
 7. เทคนิคการผลิต/ควบคุมเอกสาร 8. ออกแบบ
 9. ตรวจสอบและทดสอบ 10. ซ่อมบำรุงเครื่องกล
 11. ซ่อมบำรุงไฟฟ้า 12. บุคคลและธุรการ
 13. จัดซื้อ 14. บัญชี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจัยแรงจูงใจในการทำงาน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจในการทำงานที่ท่านพิจารณาว่าตรงตามความเป็นจริงหรือใกล้เคียงความรู้สึกที่ท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

รายละเอียดของปัจจัย	ระดับความพึงพอใจในการทำงาน				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
กลุ่มที่ 1 ปัจจัยจูงใจ					
1. ด้านความสำเร็จในการทำงาน					
1.1 ท่านสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จได้					
1.2 ท่านมีความภูมิใจในการทำงานในผลงานที่สำเร็จ					
1.3 งานที่ท่านทำมีความสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท					
2. ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ					
2.1 ท่านได้รับคำยกย่องชมเชยจากหัวหน้าเมื่อท่านมีผลการปฏิบัติงานดี					
2.2 ท่านได้รับคำยกย่องชมเชยจากเพื่อนร่วมงานเมื่อท่านมีผลการปฏิบัติงานดี					
2.3 เพื่อนร่วมงานยอมรับและไว้วางใจในการทำงานของท่าน					
2.4 หัวหน้าไว้วางใจมอบหมายงานสำคัญให้ท่านทำเสมอ					
2.5 ท่านได้รับความเชื่อถือจากแผนกอื่นในด้านการทำงาน					

รายละเอียดของปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ ในการทำงาน				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ด้านลักษณะของงานที่น่าสนใจ					
3.1 งานที่ท่านทำอยู่มีความน่าสนใจและเป็นงานที่ท่านทำได้					
3.2 งานที่ท่านทำอยู่เป็นงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของท่าน					
3.3 งานที่ท่านทำอยู่ มีความสำคัญต่อหน่วยงานของท่าน					
4. ด้านความรับผิดชอบ					
4.1 ท่านทราบหน้าที่ความรับผิดชอบของท่าน					
4.2 งานที่ท่านรับผิดชอบ มีปริมาณที่เหมาะสม					
4.3 ท่านมีอิสระในการคิดแก้ปัญหาและปรับปรุงงานของท่านได้					
4.4 ท่านมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด					
4.5 ท่านมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท					
5. ความก้าวหน้า					
5.1 ท่านมีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงานสูงขึ้น เมื่องานที่ท่านทำประสบความสำเร็จ					
5.2 ท่านได้เรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากงานของท่าน					
5.3 ท่านมีโอกาสเข้าอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ					
กลุ่มที่ 2 ปัจจัยสุขอนามัย					
6. ด้านนโยบายการบริหารงานของบริษัท					
6.1 บริษัทมีนโยบายและเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน					
6.2 นโยบายที่ประกาศเพื่อประโยชน์ของบริษัทและพนักงาน					
6.3 มีการชี้แจงนโยบายให้ทราบทั่วถึง และมีความชัดเจนในการปฏิบัติ					
6.4 บริษัทและแผนกมีกฎระเบียบข้อบังคับ คู่มือการทำงานที่เหมาะสม ช่วยให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี					
6.5 บริษัทจัดทรัพยากร ได้แก่ กำลังคน เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ วัสดุคิบบ เทคนิควิธีความรู้ เพียงพอต่อการทำงานให้สำเร็จลุล่วง					
6.6 บริษัทจัดผังองค์กรเป็น ฝ่าย แผนก และหน่วยงาน อย่างเหมาะสม					
6.7 การประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
6.8 บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทำงานอย่างเต็มความสามารถ					

รายละเอียดของปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ ในการทำงาน				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ด้านการปกครองบังคับบัญชา					
7.1 หัวหน้ากระจายงาน ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม					
7.2 หัวหน้าสั่งงานหรือมอบหมายงานอย่างชัดเจน					
7.3 หัวหน้ารับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของลูกน้อง					
7.4 หัวหน้ามีความรอบรู้ แก้ไขปัญหาและปรับปรุงงานได้					
7.5 หัวหน้าให้คำแนะนำและสอนงานได้					
7.6 หัวหน้ามีความสามารถในการตัดสินใจถูกต้องเวลาเหมาะสม					
7.7 หัวหน้าให้ความยุติธรรมในการประเมินผลงาน					
7.8 หัวหน้าสื่อสารข้อมูล ได้แก่นโยบาย เป้าหมาย ระเบียบ ฯลฯ อย่าง สม่ำเสมอ					
7.9 หัวหน้าสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้มีความไว้วางใจต่อกัน					
8. ด้านความสัมพันธ์ของหัวหน้าและเพื่อนร่วมงาน					
8.1 การวางตัวของหัวหน้า เช่น กิริยา ท่าทาง การพูดจา ต่อท่าน					
8.2 หัวหน้าแสดงความเป็นกันเองต่อท่าน					
8.3 หัวหน้าเต็มใจให้คำปรึกษาปัญหางาน/ส่วนตัว					
8.4 เพื่อนร่วมงานให้ความเป็นกันเองกับท่าน					
8.5 เพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือแก่ท่านทั้งเรื่องงาน/ส่วนตัว					
8.6 เพื่อนร่วมงานของท่านร่วมมือกันเพื่อทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย					
8.7 บรรยากาศการทำงานร่วมกันภายในแผนก					
9. สภาพการทำงาน					
9.1 สภาพการทำงาน เช่น แสง เสียง ฝุ่น ร้อน เหมาะสมในการทำงาน					
9.2 เครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุ เพียงพอ เหมาะสมต่อการทำงาน					
9.3 สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม					
9.4 สภาพการทำงานมีความปลอดภัย					
9.5 จำนวนชั่วโมงทำงานต่อวันเหมาะสม					
10. ด้านรายได้และสวัสดิการ					
10.1 รายได้/ค่าจ้าง เหมาะสมกับความรู้ความสามารถประสบการณ์ของท่าน					
10.2 รายได้/ค่าจ้าง เหมาะสมกับปริมาณงานในความรับผิดชอบของท่าน					

รายละเอียดของปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ ในการทำงาน				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10.3 เงินโบนัสประจำปี					
10.4 สวัสดิการต่าง ๆ					
10.4.1 ชุดฟอร์มทำงาน					
10.4.2 อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย เช่น รองเท้าเซฟตี้, ถุงมือ, ที่ครอบหู					
10.4.3 ข้าวเปล่า					
10.4.4 หอพัก					
10.4.5 รถรับส่งพนักงาน					
10.4.6 ค่ารักษาพยาบาล					
10.4.7 ทุนการศึกษาบุตร					
10.4.8 เงินช่วยเหลือพิเศษ เช่น งานศพ, แต่งงาน					
10.4.9 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					
10.4.10 รางวัลประจำปี เช่น ไม้ป่ายสายลาขาด, ครบรอบ 10 ปี, 20 ปี, 30 ปี					
10.4.11 กีฬาและงานเลี้ยงปีใหม่					
10.5 เงินรางวัล กิจกรรม 5ส, ข้อเสนอแนะ, กิจกรรมกลุ่มย่อย					
11. ด้านความมั่นคงในงาน					
11.1 ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ของท่าน					
11.2 ความมั่นคงของบริษัท เช่น ฐานะการเงิน, ทรัพย์สินบริษัท					
12. ด้านตำแหน่งงาน					
12.1 ครอบครัวของท่านยอมรับในอาชีพ หน้าที่การงานของท่าน					
12.2 เพื่อนและคนรู้จักใกล้ชิด ยอมรับในอาชีพ หน้าที่การงานของท่าน					
12.3 สังคมทั่วไป ยอมรับในอาชีพ หน้าที่การงานของท่าน					

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายชนกฤต วัฒนากุล
วัน เดือน ปี เกิด	13 กุมภาพันธ์ 2510
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2533
ประวัติการทำงาน	บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด พ.ศ. 2533 วิศวกรฝ่ายผลิต พ.ศ. 2535 หัวหน้าส่วนผลิต 2 หัวหน้าส่วนวางแผน พ.ศ. 2539 รักษาการผู้จัดการฝ่ายวางแผน พ.ศ. 2540 ผู้จัดการฝ่ายวางแผน พ.ศ. 2542 ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิต

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved