



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University.  
All rights reserved

### ภาคผนวก ก แบบสอบถาม

เรื่อง บัณฑิตที่สนใจที่มีผลต่อการทำงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในฝ่ายผลิตของบริษัท เอส.เอ็ม.วี (ไทยแลนด์)

จำกัด จังหวัดลำพูน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร (EX-MBA) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ความคิดเห็นและข้อมูลทั้งหมดที่ท่านตอบจะถือเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของ ท่านจึงขอความกรุณาตอบตามความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อไป
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ส่วน 16 หน้า โปรดตอบให้ครบทุกข้อ ทุกหน้า
3. ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในวงเล็บหน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลคุณสมบัติของท่าน

1. เพศ

- ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง

2. อายุปัจจุบัน

- ( ) 1. ต่ำกว่า 20 ปี ( ) 2. 20-30 ปี  
( ) 3. 31-40 ปี ( ) 4. 41 – 50 ปี  
( ) 5. มากกว่า 50 ปี

3. สถานภาพ

- ( ) 1. โสด ( ) 2. สมรส  
( ) 3. หม้าย ( ) 4. หย่า  
( ) 4. แยกกันอยู่

4. การศึกษาขั้นสูงสุด

- ( ) 1. ไม่เกิน ป. 6 ( ) 2. มัธยมศึกษาตอนต้น  
( ) 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. ( ) 4. ปวส. หรือ อนุปริญญา  
( ) 4. ปริญญาตรีหรือสูงกว่า

5. ท่านทำงานในแผนกใด

- ( ) 1. ต้นแบบ และ งานตัวอย่าง ( ) 2. ผลิตเทียน  
( ) 3. หล่อโลหะ ( ) 4. แต่งขึ้นงาน  
( ) 5. เชื่อม ( ) 6. ฝัง  
( ) 7. ซักขึ้นงาน ( ) 8. ตรวจสอบคุณภาพ

6. ระยะเวลาที่ทำงานในบริษัท เอส.เอ็ม.วี (ไทยแลนด์) จำกัด

- ( ) 1. น้อยกว่า 1 ปี ( ) 2. ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี  
 ( ) 3. ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี ( ) 4. ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี  
 ( ) 5. มากกว่า 10 ปี (โปรดระบุ.....)

7. เงินเดือน และ ค่าจ้าง

- ( ) 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท ( ) 2. 5,001 – 8,000 บาท  
 ( ) 3. 8,001 – 10,000 บาท ( ) 4. มากกว่า 10,000 บาท

8. รายได้อื่นๆต่อเดือน ได้แก่

8.1 ค่าล่วงเวลาโดยเฉลี่ยต่อเดือน

- ( ) 1. ไม่ได้รับ ( ) 2. ได้รับ  
 ( ) 3. ต่ำกว่า 1,000 บาท ( ) 4. 1,001 – 3,000 บาท  
 ( ) 5. 3,001 – 5,000 บาท ( ) 6. 5,001 – 7,000 บาท  
 ( ) 7. 7,001 – 8,000 บาท ( ) 8. มากกว่า 8,000 บาท

8.2 เบี้ยขยัน โดยเฉลี่ยต่อเดือน

- ( ) 1. ไม่ได้รับ ( ) 2. ได้รับ  
 ( ) 3. 150 บาท ( ) 4. 250 บาท  
 ( ) 5. 350 บาท ( ) 6. 400 บาท

8.3 ค่าอาหาร โดยเฉลี่ยต่อเดือน

- ( ) 1. ต่ำกว่า 100 บาท ( ) 2. 101 – 200 บาท  
 ( ) 3. 301 – 400 บาท ( ) 4. มากกว่า 400 บาท

8.4 ค่าน้ำมัน โดยเฉลี่ยต่อเดือน

- ( ) 1. ไม่ได้รับ ( ) 2. ได้รับ  
 ( ) 3. ต่ำกว่า 100 บาท ( ) 4. 101 – 200 บาท  
 ( ) 5. 301 – 400 บาท ( ) 6. มากกว่า 400 บาท

9. ท่านเคยย้ายบริษัท และสถานที่ทำงานก่อนที่ท่านจะมาทำงานกับบริษัท เอส.เอ็ม.วี หรือไม่

- 1. ไม่เคย (ถ้าไม่เคยข้ามไปตอบข้อ 10)  
 ○ 2. เคย และ เคยย้ายมาเป็นจำนวน.....ครั้ง

สาเหตุที่ย้ายออกจากบริษัทเดิมคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1.1 สถานประกอบกิจการปิดกิจการ หรือ เลิกจ้าง  
 ○ 1.2 ปัญหาครอบครัว  
 ○ 1.3 เงินเดือนน้อย  
 ○ 1.4 รายได้อื่นๆน้อย เช่น โบนัส เบี้ยขยัน ค่าอาหาร ค่าน้ำมัน และ อื่นๆ  
 ○ 1.5 ไม่มีความสะดวกในการเดินทางไปทำงาน

- 1.6 ไม่พอใจตำแหน่งงาน
- 1.7 ไม่มั่นใจในความมั่นคงของบริษัท
- 1.8 งานที่ทำไม่มีความปลอดภัย
- 1.9 ไม่พอใจด้านสวัสดิการ
- 1.10 ไม่พอใจสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 1.11 ไม่พอใจเพื่อนร่วมงาน
- 1.12 ไม่พอใจผู้บังคับบัญชา
- 1.13 ไม่พอใจนโยบายบริษัท
- 1.14 ไม่พอใจในระบบการทำงานของบริษัท
- 1.15 งานที่ทำเกินความสามารถ
- 1.16 ไม่มีโอกาสในการเรียนรู้งานมากขึ้น
- 1.17 โอกาสในการเลื่อนตำแหน่งมีน้อย
- 1.18 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10.สาเหตุที่ท่านเลือกมาทำงานที่บริษัท เอส.เอ็ม.วี (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1.เงินเดือนสูงกว่าที่เคยได้รับ
- 2. สวัสดิการดี
- 3. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน
- 4. เพื่อนชวน
- 5. มีความรู้ความชำนาญในด้านนี้อยู่แล้ว
- 6. บริษัทมีชื่อเสียง มีความมั่นคง
- 7. ต้องการทำงานกับบริษัทต่างชาติ
- 8. สภาพแวดล้อมในการทำงานดี
- 9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## ส่วนที่ 2 ปัจจัยจูงใจในการทำงาน

2.1 โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ปัจจัยจูงใจในการทำงาน	ระดับการให้ความสำคัญ				
	สำคัญมากที่สุด	สำคัญมาก	สำคัญน้อย	สำคัญน้อยที่สุด	ไม่มีความสำคัญ
<b>ด้านการประสบความสำเร็จในงาน</b>					
1. การได้ใช้ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน					
2. การได้ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานของตนได้สำเร็จ					
3. ผลสำเร็จของงานเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท					
4. มีส่วนร่วมของความสำเร็จในงาน					
<b>ด้านการยอมรับนับถือ</b>					
5. การได้รับการยกย่อง ชมเชยจากบริษัทเมื่อปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย					
6. การได้รับการยกย่อง ชมเชย จากหัวหน้างาน เมื่อทำงานได้สำเร็จ					
7. การได้รับความไว้วางใจในการทำงานจากหัวหน้างาน และมีมอบหมายงานสำคัญให้เสมอ					
<b>ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>					
8. งานที่ทำเป็นงานที่ถนัด					
9. งานที่ทำเป็นงานที่ท้าทายความสามารถ					
10. งานที่ทำเป็นงานที่ตรงกับความรู้ที่ได้เรียนมา					

ปัจจัยมุ่งใจในการทำงาน	ระดับการให้ความสำคัญ				
	สำคัญมากที่สุด	สำคัญมาก	สำคัญน้อย	สำคัญน้อยที่สุด	ไม่มีความสำคัญ
<b>ด้านการประสบความสำเร็จในงาน</b>					
11. สามารถใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงานที่ทำ					
12. มีอิสระในการทำงาน					
<b>ด้านความรับผิดชอบ</b>					
13. ได้รับมอบหมายงานที่สำคัญเสมอ					
14. ได้รับความรับผิดชอบงานที่ทำทลายความสามารถมากขึ้น					
15. มีโอกาสแสดงความสามารถในงานที่ได้รับมอบ					
<b>ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งการงาน</b>					
16. การได้รับการเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนขั้น					
17. การได้รับการสนับสนุนในเรื่องความก้าวหน้าของงานที่ทำ					
18. บริษัทมีการกำหนดแนวทางการเลื่อนตำแหน่งอย่างชัดเจน และยุติธรรม					
19. มีความเสมอภาคหรือโอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง					
<b>ด้านโอกาสในการเจริญเติบโต</b>					
20. มีโอกาสเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
21. มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ในงานที่ได้รับมอบ					
22. มีโอกาสศึกษาต่อ หรือดูงาน					

ปัจจัยจูงใจในการทำงาน	ระดับการให้ความสำคัญ				
	สำคัญมากที่สุด	สำคัญมาก	สำคัญน้อย	สำคัญน้อยที่สุด	ไม่มีความสำคัญ
<b>ด้านนโยบายและการบริหาร</b>					
23. มีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร					
24. การชี้แจงนโยบายให้ทราบอย่างทั่วถึง					
25. ความชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบาย					
26. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน					
27. การจัดทำระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานชัดเจน					
28. มีนโยบายการเงินเดือนที่ชัดเจน					
29. มีนโยบายด้านสวัสดิการที่ชัดเจน					
30. มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบและการเลื่อนตำแหน่ง					
31. มีนโยบายการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้					
<b>ด้านการบังคับบัญชาของหัวหน้า</b>					
32. โครงสร้างการบังคับบัญชามีความชัดเจน					
33. การสั่งงานของหัวหน้ามีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
34. หัวหน้าเปิดโอกาสให้ลูกน้องแสดงความคิดเห็น					
35. หัวหน้าให้โอกาสให้ลูกน้องได้พัฒนาตนเอง					
36. หัวหน้าให้คำแนะนำและสอนงาน					
37. หัวหน้าช่วยแก้ปัญหาให้ลูกน้อง					
38. หัวหน้ามีความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน					
39. หัวหน้ามีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดเวลา					

ปัจจัยบำรุงรักษา	ระดับการให้ความสำคัญ				
	สำคัญมากที่สุด	สำคัญมาก	สำคัญน้อย	สำคัญน้อยที่สุด	ไม่มีความสำคัญ
<b>ด้านความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน</b>					
40. การติดต่อสื่อสารจากหัวหน้างานชัดเจน					
41. ความจริงใจและความเป็นกันเองของหัวหน้างาน					
42. การเอาใจใส่ต่อสุขภาพ และ สวัสดิภาพของพนักงานจากหัวหน้างาน					
43. ความเหมาะสมของการวางคนของหัวหน้างานต่อลูกน้อง					
44. การให้กำลังใจแก่พนักงานของหัวหน้างาน					
<b>ด้านสภาพการทำงาน</b>					
45. เครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานมีเพียงพอ					
46. มีความปลอดภัยในการทำงาน					
47. จำนวนชั่วโมงการทำงานมีความเหมาะสม					
48. จำนวนพนักงานและปริมาณงานมีความเหมาะสม					
49. ขนาดของห้องทำงานมีความเหมาะสมกับจำนวนพนักงาน					
50. แสงสว่างและการถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสม					
51. การมีคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดี และสะดวกขึ้น					
52. ความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องทำงาน					
53. ความสะอาดเรียบร้อยของอาคารที่ทำงาน และ ในบริเวณโรงงาน เช่น โรงอาหาร ห้องน้ำ					



ปัจจัยบำรุงรักษา	ระดับการให้ความสำคัญ				
	สำคัญมากที่สุด	สำคัญมาก	สำคัญน้อย	สำคัญน้อยที่สุด	ไม่มี ความสำคัญ
54. มีที่พักรับประทานอาหารเพียงพอ					
55. มีที่จอดรถเพียงพอ					
56. มีพื้นที่พักผ่อนในช่วงพักอย่างเพียงพอ					
ด้านค่าตอบแทน					
57. เงินเดือน/ค่าจ้างมีความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ					
58. มีเงินโบนัสประจำปี					
59. มีค่าล่วงเวลา					
60. มีค่าเบี้ยขยัน					
61. มีค่าอาหาร					
62. มีค่าน้ำมัน					
63. มีเงินช่วยเหลืองานแต่งงาน งานศพ และการคลอดบุตร					
64. มีเงินรางวัลพิเศษเช่นการไม่ใช้สิทธิในการลาทุกชนิด, การทำงานครบห้าปี หรือสิบปี					
65. มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					
66. มีการจัดเลี้ยงฉลองเทศกาลต่างๆเช่นปีใหม่, สงกรานต์, การแข่งขันกีฬา และ การท่องเที่ยวนอกสถานที่					
67. มีสวัสดิการชุดพนักงาน					
68. การให้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปี					
69. การให้สิทธิลาจิจ และลาป่วย					
70. อื่นๆ ที่บริษัทยังไม่มี และท่านเห็นว่ามีความสำคัญ โปรดระบุ..... ..... .....					

ปัจจัยบำรุงรักษา	ระดับการให้ความสำคัญ				
	สำคัญมากที่สุด	สำคัญมาก	สำคัญน้อย	สำคัญน้อยที่สุด	ไม่มีความสำคัญ
<b>ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</b>					
71. เพื่อนร่วมงานมีความสนิทสนม จริงใจ และเป็นกันเอง					
72. เพื่อนร่วมงานช่วยกันทำงานให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย					
73. มีการปรึกษาหารือ และ ช่วยเหลือกัน เมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน					
<b>ด้านชีวิตส่วนตัว</b>					
74. มีความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน					
75. มีความผูกพันกับที่ทำงาน(รู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงชีวิต)					
76. ครอบครัวยุติให้การสนับสนุน ทำให้เกิดความพร้อมในการทำงาน					
<b>ด้านสถานภาพหรือตำแหน่งงานที่ทำอยู่</b>					
77. ความพึงพอใจในตำแหน่งงานที่ทำในปัจจุบัน					
78. ความเหมาะสมของตำแหน่งงานที่ทำในปัจจุบัน					
<b>ด้านความมั่นคงในการทำงาน</b>					
79. ความมั่นคงของบริษัท					
80. ชื่อเสียง และ ภาพพจน์ของบริษัท					
81. ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การทำงาน					

### ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการทำงาน

3.1 ปัจจุบันท่านพบปัญหาข้อใดในการทำงาน โปรดทำเครื่องหมาย ( ✓ ) ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็น ของท่านมากที่สุด

ปัจจัยจูงใจในการทำงาน	ระดับการพบปัญหา				
	พบปัญหา มากที่สุด	พบปัญหา มาก	พบปัญหา น้อย	พบปัญหา น้อยที่สุด	ไม่พบ ปัญหา
ด้านการประสบความสำเร็จในงาน					
1. ไม่ได้ใช้ความรู้และความสามารถที่มีอยู่ ในการปฏิบัติงาน					
2. ไม่มีโอกาสแสดงความคิดเห็นหรือ ตัดสินใจในการทำงาน					
3. ผลสำเร็จของงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ของบริษัท					
4. ไม่มีส่วนร่วมของความสำเร็จในงาน					
ด้านการยอมรับนับถือ					
5. ไม่ได้รับการยกย่อง ชมเชยจากบริษัท เมื่อปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย					
6. ไม่ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากหัวหน้า งาน เมื่อทำงานได้สำเร็จ					
7. หัวหน้างานไม่ให้ความไว้วางใจในการ ทำงาน					
ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ					
8. งานที่ทำเป็นงานที่ไม่ถนัด					
9. งานที่ทำเป็นงานที่ไม่น่าสนใจ					
10. งานที่ทำไม่ตรงกับความรู้ที่ได้เรียนมา					
11. ไม่สามารถใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในงานที่ทำ					

ปัจจัยจูงใจในการทำงาน	ระดับการพบปัญหา				
	พบปัญหา มากที่สุด	พบปัญหา มาก	พบปัญหา น้อย	พบปัญหา น้อยที่สุด	ไม่พบ ปัญหา
12. ไม่มีอิสระในการทำงาน ถูกควบคุมจากหัวหน้างานมากเกินไป					
ด้านความรับผิดชอบ					
13. ไม่เคยได้รับมอบหมายงานที่สำคัญ					
14. ไม่ได้รับผิดชอบงานที่ทำทลายความสามารถมากขึ้น					
15. ไม่มีโอกาสแสดงความสามารถในงานที่ได้รับมอบ					
ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน					
16. ไม่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนขั้น					
17. ไม่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องความก้าวหน้าของงานที่ทำ					
18. บริษัทไม่มีการกำหนดแนวทางการเลื่อนตำแหน่งอย่างชัดเจน และไม่ยุติธรรม					
19. ไม่มีความเสมอภาคหรือโอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง					
ด้านโอกาสในการเจริญเติบโต					
20. ไม่มีโอกาสเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
21. ไม่มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์					
22. ไม่มีโอกาสศึกษาต่อ หรือดูงาน					

ปัจจัยจูงใจในการทำงาน	ระดับการพบปัญหา				
	พบปัญหา มากที่สุด	พบปัญหา มาก	พบปัญหา น้อย	พบปัญหา น้อยที่สุด	ไม่พบ ปัญหา
ค่านโยบายและการบริหาร					
23. บริษัทไม่มีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน					
24. ไม่มีการชี้แจงนโยบายให้ทราบอย่างทั่วถึง					
25. การปฏิบัติตามนโยบายไม่มีความชัดเจน					
26. ไม่มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน					
27. ไม่มีการจัดทำระเบียบข้อบังคับในการทำงานชัดเจน					
28. นโยบายการขึ้นเงินเดือนไม่ชัดเจนหรือไม่ยุติธรรม					
29. นโยบายด้านสวัสดิการไม่ชัดเจน					
30. ไม่มีการชี้แจงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบและการเลื่อนตำแหน่ง					
31. ไม่มีนโยบายการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้					
ด้านการบังคับบัญชาของหัวหน้า					
32. โครงสร้างการบังคับบัญชาไม่มีความชัดเจน					
33. การสั่งงานของหัวหน้าไม่มีความชัดเจนเข้าใจยาก					
34. หัวหน้าไม่เปิดโอกาสให้ลูกน้องแสดงความคิดเห็น					
35. หัวหน้าไม่เปิดโอกาสให้ลูกน้องได้พัฒนาตนเอง					

ปัจจัยบำรุงรักษา	ระดับการพบปัญหา				
	พบปัญหา มากที่สุด	พบปัญหา มาก	พบปัญหา น้อย	พบปัญหา น้อยที่สุด	ไม่พบ ปัญหา
36. หัวหน้าไม่ให้คำแนะนำและสอนงาน					
37. หัวหน้าไม่ช่วยแก้ปัญหาให้ลูกน้อง					
38. หัวหน้าไม่มีความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน					
39. หัวหน้าไม่มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในบางครั้ง					
ด้านความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน					
40. การติดต่อสื่อสารจากหัวหน้างานไม่ชัดเจน					
41. หัวหน้าไม่ให้ความจริงใจและความเป็นกันเอง					
42. หัวหน้าไม่เอาใจใส่ต่อสุขภาพ และสวัสดิภาพของพนักงาน					
43. การวางตนของหัวหน้างานต่อลูกน้องไม่เหมาะสม					
44. หัวหน้าไม่มีการให้กำลังใจแก่พนักงาน					
ด้านสภาพการทำงาน					
45. เครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานไม่เพียงพอเก่าหรือล้าสมัย					
46. ไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน					
47. จำนวนชั่วโมงทำงานไม่มีความเหมาะสม					
48. จำนวนพนักงานและปริมาณงานไม่มีความเหมาะสม					
49. ขนาดของห้องทำงานไม่มีความเหมาะสม					
50. แสงสว่างและการถ่ายเทอากาศไม่มีความเหมาะสม					

ปัจจัยบำรุงรักษา	ระดับการพบปัญหา				
	พบปัญหา มากที่สุด	พบปัญหา มาก	พบปัญหา น้อย	พบปัญหา น้อยที่สุด	ไม่พบ ปัญหา
51. ไม่มีคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้ทำงาน ได้ดี ขึ้น					
52. ภายในห้องทำงานไม่มีความสะอาด เรียบร้อย					
53. อาคารที่ทำงาน และ ในบริเวณ โรงงาน เช่น โรงอาหาร ห้องน้ำไม่สะอาด และไม่ เป็นระเบียบ					
54. ไม่มีที่พักรับประทานอาหารอย่าง เพียงพอ					
55. ไม่มีที่จอดรถเพียงพอ					
56. ไม่มีพื้นที่พักผ่อน ในช่วงพักกลางวัน อย่างเพียงพอ					
ด้านค่าตอบแทน					
57. เงินเดือน/ค่าจ้างไม่เหมาะสมกับงานที่ ปฏิบัติ					
58. เงินโบนัสประจำปีไม่เหมาะสม/ไม่มี					
59. ค่าล่วงเวลาน้อย/ไม่มี					
60. ค่าเบี้ยขยันน้อย/ไม่มี					
61. ค่าอาหารน้อย/ไม่มี					
62. ค่าน้ำมันน้อย/ไม่มี					
63. เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน งานศพ และ การคลอดบุตร ไม่เพียงพอ					
64. เงินรางวัลพิเศษเช่นการไม่ใช้สิทธิใน การลาทุกชนิด, การทำงานครบห้าปี หรือ สิบปีไม่เพียงพอ					
65. การหักเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยง ชีพน้อยเกินไป					
66. การจัดเลี้ยงฉลองเทศกาลต่างๆเช่นปี ใหม่, สงกรานต์, การแข่งขันกีฬา และ การ ท่องเที่ยวนอกสถานที่มีน้อยครั้งเกินไป					

ปัจจัยบำรุงรักษา	ระดับการพบปัญหา				
	พบปัญหา มากที่สุด	พบปัญหา มาก	พบปัญหา น้อย	พบปัญหา น้อยที่สุด	ไม่พบ ปัญหา
67. สวัสดิการด้านชุดพนักงานมีน้อยเกินไป					
68. การให้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีมี น้อยเกินไป					
69. การให้สิทธิลาภิก และลาป่วยไม่เป็นไป ตามกฎหมายของกระทรวงแรงงานหรือมีน้อย เกินไป					
70. อื่นๆ ที่บริษัทยังไม่มี และท่านเห็นว่ามี ความสำคัญ โปรดระบุ.....					
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
71. เพื่อนร่วมงานไม่มีความสนิทสนม จริงใจ และไม่เป็นกันเอง					
72. เพื่อนร่วมงานไม่ช่วยกันทำงานให้งาน สำเร็จตามเป้าหมาย					
73. ไม่มีการปรึกษาหารือ และ ไม่ช่วยเหลือ กันเมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน					
ด้านชีวิตส่วนตัว					
74. การเดินทางมาทำงานไม่สะดวก					
75. ไม่มีความผูกพันกับที่ทำงาน(ไม่รู้สึกรว่า งานเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงชีวิต)					
76. ครอบครัวไม่ให้การสนับสนุน ทำให้ เกิดปัญหาในการทำงาน					
ด้านสถานภาพหรือตำแหน่งงานที่ทำอยู่					
77. ไม่ความพึงพอใจในตำแหน่งงานที่ทำ ในปัจจุบัน					
78. ตำแหน่งงานที่ทำในปัจจุบัน ไม่ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
ด้านความมั่นคงในการทำงาน					
79. ไม่แน่ใจในความมั่นคงของบริษัท					
80. บริษัทไม่มีชื่อเสียง					
81. ไม่มีความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การ งาน					



ปัญหาและข้อเสนอนั้นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**\*\*ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถาม\*\***



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ข หนังสืออนุญาต

หนังสือยินยอมให้ข้อมูลเพื่อการศึกษาระดับปริญญาโท และเผยแพร่ผลการศึกษาระดับปริญญาโท

เขียนที่ บริษัท เอส. เอ็ม. วี. (ไทยแลนด์) จำกัด

วันที่ 5 มกราคม 2550

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้านาย นิโคลาส ซาควส์ รากต์ (Mr. Nicolas Jacques RACT) (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท เอส. เอ็ม. วี. (ไทยแลนด์) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 80 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ขอทำหนังสือฉบับนี้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ นางสาว ฌูว์นันท์ สัจจนันท์ รัศมีบัณฑิตศึกษา 4840146 สังกัด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง ปัจจัยซึ่งใจที่มีผลต่อการทำงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในฝ่ายผลิต ของบริษัท เอส. เอ็ม. วี. (ไทยแลนด์) จำกัด จังหวัดลำพูน (Motivating Factors Affecting Working of Operation Staff in Production Department of S.M.V. (THAILAND) Co., Ltd., Lamphun Province) เข้ามาศึกษาและเก็บข้อมูล ณ หน่วยงานของข้าพเจ้า ตามคำชี้แจงของผู้ศึกษา และอนุญาตให้นำผลการศึกษามาเผยแพร่สู่สาธารณะได้

ทั้งนี้หากผู้ศึกษาได้กระทำภายในขอบเขตอำนาจของหนังสือยินยอมฉบับนี้ให้มีผลสมบูรณ์และชอบด้วยกฎหมายทุกประการและหากมีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายขึ้นจะไม่มี การเรียกร้องแต่อย่างใด เพื่อเป็นหลักฐานแห่งความยินยอมนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ต่อหน้าพยาน



ลงชื่อ .....

Mr. Nicolas Jacques RACT

(ผู้มีอำนาจลงนาม)

ประทับตราองค์กร

ลงชื่อ .....

นางสาว ฌูว์นันท์ สัจจนันท์

(ผู้ศึกษา)

ลงชื่อ .....

Mr. Emmanuel GERARDIN

(พยาน)

ลงชื่อ .....

นายศุภวิทย์ ประชุม

(พยาน)

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวณัฐนันท์ สังขนันท์
วัน เดือน ปี เกิด	15 สิงหาคม 2509
ประวัติการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย ปีการศึกษา 2532
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2532 องค์การคอนซอร์เทียม (Consortium) ตำแหน่ง อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2533 บริษัทอินน์คอมบ์เทคโนโลยีจำกัด ตำแหน่ง เลขานุการผู้จัดการฝ่ายผลิต พ.ศ. 2538 – 2539 ฝ่ายการพาณิชย์ สถานทูตฝรั่งเศสประจำ ประเทศไทย ตำแหน่ง เลขานุการผู้ช่วยทูตฝ่ายการพาณิชย์ พ.ศ. 2540 – 2541 ฝ่ายการพาณิชย์ สถานทูตฝรั่งเศส ประจำ ประเทศสิงคโปร์ ตำแหน่ง เลขานุการทูตฝ่ายการพาณิชย์ พ.ศ. 2542 – 2544 บริษัททอมสัน ซี เอส เอฟ (ประเทศไทย) จำกัด ตำแหน่ง เลขานุการประธานกรรมการ และ กรรมการ ผู้จัดการ พ.ศ. 2545 -ปัจจุบัน บริษัท เอส.เอ็ม.วี. (ไทยแลนด์) จำกัด ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์

แผนงานฉีดเทียบ แผนงานเชื่อม และแผนกตรวจสอบคุณภาพให้ความสำคัญมี  
ค่าเฉลี่ยสูงสุดลำดับแรก คือ มีที่จอดรถเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 4.15,4.02)

แผนงานหล่อโลหะ ให้ความสำคัญมีค่าเฉลี่ยสูงสุดลำดับแรกสองปัจจัยเท่ากัน คือมี  
ความปลอดภัยในการทำงานและแสงสว่างและการถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.22)

แผนงานแต่งชิ้นงาน ให้ความสำคัญมีค่าเฉลี่ยสูงสุดลำดับแรกสองปัจจัยเท่ากัน คือ  
เครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานมืออย่างเพียงพอและมีที่จอดรถเพียงพอ  
(ค่าเฉลี่ย 3.75)

แผนงานฝังอัญมณี ให้ความสำคัญมีค่าเฉลี่ยสูงสุดลำดับแรก คือเครื่องมือและ  
อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานมืออย่างเพียงพอและมีความปลอดภัยในการทำงานเท่ากัน  
(ค่าเฉลี่ย 3.90)

แผนงานขัดชิ้นงาน ให้ความสำคัญมีค่าเฉลี่ยสูงสุดลำดับแรก คือ มีพื้นที่พักผ่อน  
ในช่วงพักอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 4.19)