

## บทที่ 3

### ระเบียบวิธีการศึกษา

การศึกษาความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในจังหวัดเชียงใหม่ และลำพูน มีรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบวิธีการศึกษาดังนี้

#### 3.1 ขอบเขตการศึกษา

##### 3.1.1 ขอบเขตเนื้อหา

การศึกษาในครั้งนี้จะเป็นการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในเขตจังหวัดเชียงใหม่ และลำพูน ในหัวข้อการฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ รวมทั้งศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลต่อความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ

##### 3.1.2 ขอบเขตประชากร

ประชากรในการศึกษานี้คือ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีสถานประกอบการตั้งอยู่ภายในเขตจังหวัดเชียงใหม่และลำพูน

##### 3.1.3 ขนาดตัวอย่าง และวิธีการคัดเลือกตัวอย่าง

เนื่องจากไม่ทราบว่ามีผู้ประกอบการที่มีความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจมีอยู่เป็นจำนวนเท่าไร จึงทำการกำหนดขนาดตัวอย่างแบบ Ad hoc (Ad hoc Method) (อุณหทิ เวชสาร, 2546) จำนวน 300 ตัวอย่าง เพื่อใช้แทนประชากรทั้งหมด โดยสุ่มตัวอย่างผู้ประกอบการที่ได้ใช้บริการและเข้าร่วมโครงการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 รวมถึงผู้ที่เข้าร่วมการออกงานแสดงสินค้าต่างๆ ในจังหวัดเชียงใหม่และลำพูน โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างให้เป็นผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการตั้งอยู่ภายในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 250 ราย และจังหวัดลำพูน จำนวน 50 ราย และใช้วิธีการคัดเลือกตัวอย่างแบบตามสะดวก (Convenience Sampling)

### 3.2 วิธีการศึกษา

#### 3.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการศึกษานี้มีข้อมูล และแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาจำแนกได้เป็น 2 แหล่ง ได้แก่ **ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data)** ทำการศึกษาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบบสอบถาม (Questionnaire) จากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีสถานประกอบการตั้งอยู่ภายในเขตจังหวัดเชียงใหม่และลำพูน

**ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data)** เป็นข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากข้อมูลที่มีผู้ศึกษาและเก็บรวบรวมไว้แล้ว เช่น วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย หนังสือ วารสาร เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการค้นคว้าข้อมูลผ่าน Internet

#### 3.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม โดยแบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของตอบแบบสอบถาม เช่น เพศ อายุ การศึกษา ประเภทธุรกิจ ที่ดำเนินกิจการ เป็นต้น

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลด้านการเข้ารับการอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น ประสบการณ์การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจ หัวข้อที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายที่เคยใช้ในการฝึกอบรม เป็นต้น

**ส่วนที่ 3** ข้อมูลด้านความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น หัวข้อที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสมสำหรับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น กลาง และระยะยาว เป็นต้น

**ส่วนที่ 4** ข้อมูลด้านปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยประสบจากการเข้ารับการฝึกอบรม เช่น ความหลากหลายของหลักสูตร ระยะเวลาของการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น

### 3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการศึกษา

ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ผู้ศึกษาได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows เพื่อคำนวณค่าทางสถิติวิเคราะห์ทั้งหมด โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ประกอบด้วย ค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean) เพื่อบรรยายลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้งอธิบายข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละตัวแปร

โดยแบบสอบถามในส่วนที่ 1, 2 และ 3 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลด้านการเข้ารับการอบรม และข้อมูลด้านความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจของผู้ตอบแบบสอบถาม จะทำการวิเคราะห์โดยใช้ความถี่ และร้อยละ ส่วนข้อมูลในส่วนที่ 4 เกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถามที่เคยประสบจากการเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (ชูศรี วัฒนโสภาศิริ, 2535)

ระดับปัญหาที่พบ	ระดับคะแนน
พบมาก	3
พบน้อย	2
ไม่พบ	1

การกำหนดช่วงของค่าเฉลี่ยเพื่อทำการแปรผลแบ่งเป็น 3 ระดับ จากช่วงค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 2.34 – 3.00	หมายถึง	พบปัญหามาก
ค่าเฉลี่ย 1.67 – 2.33	หมายถึง	พบปัญหาน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.66	หมายถึง	ไม่พบปัญหา

### 3.4 ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนกันยายน 2549