

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญตาราง	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการศึกษา	2
1.4 นิยามศัพท์ที่ใช้ในการศึกษา	3
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	5
2.1 แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรม	5
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการการฝึกอบรม	8
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่มีประสิทธิผล	9
2.4 ทฤษฎีส่วนผสมทางการตลาด	11
2.5 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	13
2.6 ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	16
บทที่ 3 ระเบียบวิธีการศึกษา	17
3.1 ขอบเขตการศึกษา	17
3.2 วิธีการศึกษา	18
3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการศึกษา	19
3.4 ระยะเวลาในการศึกษา	19
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	20
4.1 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในการเข้ารับการฝึกอบรมของ ผู้ตอบแบบสอบถาม	21
4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจ	33

	หน้า
4.3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการเข้ารับการศึกษาของบัณฑิต ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	43
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะ	60
5.1 สรุปผลการศึกษา	60
5.2 อภิปรายผล	64
5.3 ข้อค้นพบ	67
5.4 ข้อเสนอแนะ	69
บรรณานุกรม	71
ภาคผนวกแบบสอบถาม	73
ประวัติผู้เขียน	81

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
1	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ	21
2	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ	21
3	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา	22
4	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจังหวัดที่ตั้งสถานประกอบการ	22
5	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจำนวนธุรกิจที่ดำเนินกิจการ	23
6	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	23
7	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	23
8	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน	24
9	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาในการประกอบธุรกิจ	24
10	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการเคยหรือไม่เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจ	25
11	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจำนวนหลักสูตรที่เคยเข้าอบรม	25
12	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาที่เคยเข้ารับการอบรมต่อ 1 หลักสูตร	25
13	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการอบรมที่เคยเข้ารับการอบรมทางด้านความรู้	26
14	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการอบรมที่เคยเข้ารับการอบรมทางด้านทักษะ	27
15	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการอบรมที่เคยเข้ารับการอบรมทางด้านทัศนคติ	28

ตาราง	หน้า
16 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามค่าใช้จ่ายที่เคยใช้ในการเข้ารับการอบรม 1 หลักสูตร	29
17 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความถี่ในการเข้ารับการอบรม	29
18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยเข้ารับการอบรม	30
19 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามแหล่งข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรม	30
20 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเหตุผลที่เข้ารับการอบรม	31
21 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ย ของระดับปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามเคยประสบในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจ	32
22 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านความรู้	33
23 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านทักษะ	35
24 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านทัศนคติ	36
25 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการอบรมต่อ 1 หลักสูตร	37
26 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวันที่สะดวกในการเข้ารับการอบรม	38
27 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงเวลาที่สะดวกในการเข้ารับการอบรม	38
28 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง)	39
29 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะกลาง (25 - 120 ชั่วโมง)	39

ตาราง	หน้า
30 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะยาว (มากกว่า 120 ชั่วโมง)	40
31 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามบุคคลที่ต้องการให้เป็นวิทยากรในการอบรม	40
32 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามภาษาอื่นๆ ที่สามารถรับฟังได้	41
33 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานที่เห็นว่าเหมาะสมในการจัดอบรม	41
34 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะทางที่สะดวกในการเดินทางเพื่อเข้ารับการอบรม	42
35 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่องทางที่ต้องการได้รับข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรม	42
36 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่องทางที่สะดวกในการสมัครเข้ารับการอบรม	43
37 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านความรู้ จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	43
38 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านทักษะ จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	45
39 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรมทางด้านทัศนคติ จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	47
40 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระยะเวลาที่ต้องการเข้ารับการอบรม ต่อ 1 หลักสูตร จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	48
41 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับวันที่สะดวกในการเข้ารับการอบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	49
42 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเข้ารับการอบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	50

ตาราง	หน้า
43 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง) จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	51
44 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะกลาง (25 - 120 ชั่วโมง) จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	52
45 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เห็นว่าเหมาะสมในการอบรมเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะยาว (มากกว่า 120 ชั่วโมง) จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	53
46 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับบุคคลที่ต้องการให้เป็นวิทยากรในการอบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	54
47 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับภาษาอื่นๆ ที่สามารถรับฟังได้ จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	55
48 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานที่เห็นว่าเหมาะสมในการจัดอบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	56
49 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระยะเวลาทางที่สะดวกในการเดินทางเพื่อเข้ารับการอบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	57
50 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับช่องทางที่ต้องการได้รับข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	58
51 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับช่องทางที่สะดวกในการสมัครเข้ารับการอบรม จำแนกตามขนาดของธุรกิจหลักที่ดำเนินกิจการ	59

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved