



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

โครงร่างคำถามในการสัมภาษณ์เกษตรกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการประจำร้านยาคุณภาพ
การค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง กระบวนการพัฒนาร้านยาคุณภาพของโครงการพัฒนาและรับรอง
คุณภาพร้านยาในอำเภอเมืองเชียงใหม่

หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้ดำเนินการศึกษา นางสาวปรีธดา โตสิตาร์ตัน
นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัตถุประสงค์ของการศึกษา เพื่อศึกษากระบวนการพัฒนาร้านยาคุณภาพที่เข้าร่วมโครงการ
พัฒนาและรับรองคุณภาพร้านยาในอำเภอเมืองเชียงใหม่

คำชี้แจง การสัมภาษณ์ครั้งนี้ จะนำข้อมูลไปใช้เพื่อการศึกษาในการค้นคว้าแบบอิสระเท่านั้น
ข้อมูลที่ได้รับจะนำไปวิเคราะห์ และสรุปนำเสนอในลักษณะภาพรวม โดยไม่ระบุหรือเจาะจงว่า
เป็นข้อมูลของร้านยาคุณภาพรายใด ผู้ดำเนินการศึกษาขอขอบพระคุณเกษตรกรผู้ที่มีหน้าที่
ปฏิบัติการประจำร้านยาคุณภาพทุกท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็น
ประโยชน์ต่อการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
2. ผู้ให้ข้อมูล ตำแหน่งหน้าที่.....
3. เพศ ชาย หญิง
4. ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท
 ปริญญาเอก อื่นๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของกิจการ

5. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ เจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน
 บริษัท อื่นๆ โปรดระบุ.....
6. ระยะเวลาดำเนินธุรกิจ.....ปี

7. จำนวนเภสัชกรประจำ.....คน เภสัชกร Part Timeคน ผู้ช่วยเภสัชกร.....คน
พนักงานอื่นๆ.....คน
8. ลักษณะลูกค้า
 - a. ขาดหรือขาดประจำ.....
 - b. ลักษณะอาการเจ็บป่วยที่มักมารับบริการ.....
9. มีระบบสมาชิกหรือไม่ ถ้ามีจะได้รับสิทธิประโยชน์อะไรบ้าง

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาและรับรองคุณภาพร้านยา

10. ท่านคิดว่าคุณภาพคืออะไร ทำไมร้านยาจึงต้องมีคุณภาพ
11. เพราะเหตุใดจึงสนใจเข้าร่วม โครงการพัฒนาและรับรองคุณภาพ

ส่วนที่ 4 ขั้นตอนในการพัฒนาและรับรองคุณภาพร้านยา

12. ขั้นตอนในการสมัครและการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมร้านยาของตน
13. การประเมินว่าร้านยาผ่านเกณฑ์ขั้นต้นหรือไม่
14. การแสดงเจตจำนงเพื่อการรับรองคุณภาพร้านยา
15. จัดทำแบบประเมินตนเองตามมาตรฐานร้านยา
16. การติดตามการพัฒนาคุณภาพร้านยาด้วยตนเอง
17. การเยี่ยมสำรวจเพื่อประเมินรับรองคุณภาพร้านยา
18. การรับรองคุณภาพร้านยา
19. วิธีการประเมินและติดตามพัฒนาคุณภาพร้านยา

มาตรฐานที่ 1 สถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนบริการ

20. สถานที่ มีจุดเด่นหรือมีการจัดการที่ได้อย่างไรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และมีจุดอ่อนที่คิดว่ายังต้องปรับปรุงแก้ไขหรือไม่
21. แนวคิดการจัดการในด้านอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการบริการ
22. สิ่งที่ท่านคิดว่าเป็นอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนที่มีความสำคัญที่สุดในการทำงานคืออะไร
23. แนวทางการค้นคว้าข้อมูลและการรักษาเพื่อใช้ในการบริการ
24. การจัดทำเอกสารในการให้ความรู้ด้านยาและสุขภาพ มีทำขึ้นเองหรือได้มีไว้แจกให้ลูกค้าหรือไม่

มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการเพื่อคุณภาพ

25. การจัดการเมื่อเภสัชกรผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติการไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
26. บทบาทของผู้ช่วยเภสัชกร ทางร้านมีการพัฒนาทักษะ ความรู้อย่างไรบ้าง ความสำคัญหรือความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยเภสัชกร

27. แนวคิดหรือมีวิธีประเมินความจำเป็นในการใช้จ่ายของลูกค้าที่มาใช้บริการ
28. ความคิดเห็นที่มีต่อสิทธิของผู้มารับบริการ และการตอบสนอง
29. มีกรณีที่ต้องทำการบันทึกประวัติ หรือรายละเอียดการให้บริการด้านยาของผู้มารับบริการ บ้างหรือไม่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้หรือไม่
30. ปกติได้เข้าร่วมการประชุมหรืออบรมทางวิชาการบ้างหรือไม่ หรือได้เคยศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางวารสารหรือ Website บ้างหรือไม่
31. มีการวางระบบหรือมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยง เช่น การจ่ายยาผิด, ยาหมดอายุ, การแพ้ยาซ้ำ, อุณหภูมิการเก็บรักษา ยา ฯลฯ

มาตรฐานที่ 3 การบริการเภสัชกรรมที่ดี

32. แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติที่ดีในการบริการ
33. หลักการคัดเลือกผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาใช้ในร้าน
34. ความสำคัญของการส่งมอบยาให้แก่ผู้มารับบริการ
35. หลักเกณฑ์ในการกำหนดรายละเอียดการแนะนำหรือส่งต่อผู้ป่วยไปพบแพทย์
36. การดำเนินการเมื่อพบผู้ป่วยเกิดอาการไม่พึงประสงค์
37. ความสนใจในการติดตามปัญหาการใช้ยา

มาตรฐานที่ 4 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และจริยธรรม

38. เหตุผลและความจำเป็นในการขอใบอนุญาต เพื่อขอจำหน่ายวัตถุออกฤทธิ์ประเภท 3, 4
39. หลักการปฏิบัติงานที่สามารถยึดถือและปฏิบัติเพื่อสร้างจรรยาบรรณ

มาตรฐานที่ 5 การให้บริการและการมีส่วนร่วมในชุมชนและสังคม

40. ความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจของผู้มารับบริการและชุมชนที่มีต่อร้าน
41. กิจกรรมที่ช่วยให้มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพ
42. สิ่งที่คุณคิดว่าจะสามารถช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหเกี่ยวกับเรื่องยาในชุมชนได้

ส่วนที่ 5 ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาและรับรองคุณภาพร้านยา

ตารางการประเมินร้านยาเปรียบเทียบระหว่างการติดตามการพัฒนาร้านด้วยตนเองและการตรวจ
เยี่ยมโดยสภาเภสัชกรรม

ข้อกำหนด	ผลการประเมิน		รายละเอียด
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
	ตรวจ ด้วย ตนเอง	ตรวจ โดยสภา เภสัช กรรม	
มาตรฐานที่ 1 สถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนบริการ			
1.1 สถานที่			
1.1.1 ต้องเป็นสถานที่มั่นคง แข็งแรง มีพื้นที่เพียงพอแก่การประกอบกิจกรรม มีอาณาบริเวณแยกจากสถานที่แวดล้อมเป็นสัดส่วน			
1.1.2 มีความสะอาด มีแสงสว่างเหมาะสม อากาศถ่ายเท รวมถึงมีระบบหรืออุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย			
1.1.3 มีการจัดการควบคุมสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์			
1.1.4 มีบริเวณที่จัดวางยาที่ต้องปฏิบัติการโดยเภสัชกรเท่านั้น และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการอย่างชัดเจน			
1.1.5 มีบริเวณให้คำแนะนำปรึกษาที่เป็นสัดส่วน			
1.1.6 มีบริเวณแสดงสื่อให้ความรู้เรื่องสุขภาพ ในกรณีจัดวางเอกสารหรือติดตั้งสื่อที่มุ่งการโฆษณาให้มีพื้นที่จัดแยกโดยเฉพาะ			
1.1.7 มีป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้			
ก. ป้ายแสดงว่าเป็น “ร้านยา”			
ข. ป้ายแสดงชื่อ รูปถ่าย เลขที่ใบอนุญาตวิชาชีพ และเวลาปฏิบัติการของเภสัชกรที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ ไว้ในที่เปิดเผย			
ค. ป้ายสัญลักษณ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของใบอนุญาตและประเภทของยา			
ง. ป้าย “จุดบริการโดยเภสัชกร” แสดงบริเวณที่ปฏิบัติงานโดยเภสัชกร และกิจกรรมอื่น ๆ ตามความ			

เหมาะสม เช่น “รับใบสั่งยา” “ให้คำแนะนำปรึกษา โดยเภสัชกร”			
1.2 อุปกรณ์			
1.2.1 มีอุปกรณ์ในการให้บริการสุขภาพที่เหมาะสมเพื่อ ประโยชน์ในการติดตามผลการรักษา เช่น - เครื่องชั่งน้ำหนัก - ที่วัดส่วนสูง - ที่วัดอุณหภูมิร่างกาย - เครื่องวัดความดันโลหิต - ชุดวัดระดับน้ำตาลในเลือด ฯลฯ			
1.2.2 มีอุปกรณ์นับเม็ดยา จำแนกตามกลุ่มยาที่จำเป็นใน การให้บริการ เช่น ยาปฏิชีวนะกลุ่มเพนนิซิลิน ยาซัลโฟ นาไมด์ ฯลฯ			
1.2.3 มีอุปกรณ์เครื่องใช้ในการให้บริการที่สะอาด และ ไม่เกิดการปนเปื้อนในระหว่างการให้บริการ			
1.2.4 มีผู้เฝ้าเก็บเวชภัณฑ์ที่เป็นสัดส่วนเพียงพอ และมี การควบคุมและบันทึกอุณหภูมิ อย่างสม่ำเสมอ			
1.2.5 มีภาชนะบรรจุยา			
1.3 สิ่งสนับสนุนบริการ			
1.3.1 มีแหล่งข้อมูล ตำรา ที่เหมาะสมในการใช้อ้างอิง และเผยแพร่			
1.3.2 มีบุคลากร เอกสารความรู้ สนับสนุนการบริการ อย่างเหมาะสม			
1.3.3 มีอุปกรณ์พิเศษที่ช่วยเพิ่มความร่วมมือในการรักษา (ในกรณีจำเป็น)			
มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการเพื่อคุณภาพ			
2.1 บุคลากร			
2.1.1 ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ			
ก. เป็นเภสัชกรที่สามารถประกอบวิชาชีพ ตาม ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม โดยอยู่ปฏิบัติ หน้าที่ตลอดเวลาที่เปิดทำการ			
ข. ต้องแสดงตนให้สาธารณชนทราบว่า เป็น เภสัชกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ โดยสวมเครื่องแบบตาม ข้อกำหนดของสภาเภสัชกรรม			

ค. มีมนุษยสัมพันธ์ และมีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสม			
ง. มีสุขภาพอนามัยดี ไม่เป็นแหล่งแพร่เชื้อแก่ผู้รับบริการ			
2.1.2 ผู้ช่วยปฏิบัติการ (ถ้ามี)			
ก. แสดงตนและแต่งกายให้สาธารณชนทราบว่า เป็นผู้ช่วยเภสัชกร			
ข. ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของเภสัชกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ			
ค. มีสุขภาพอนามัยดี ไม่เป็นแหล่งแพร่เชื้อแก่ผู้รับบริการ			
2.2 กระบวนการคุณภาพ			
2.2.1 มีเอกสารคุณภาพที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น ใบสั่งยา กฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแยกเป็นหมวดหมู่ตามประเภท มาตรฐานหรือแนวทางการดูแลผู้ป่วยที่นำเชื่อถือ (standard practice guidelines) เป็นต้น			
2.2.2 มีระบบการจัดการเอกสารคุณภาพและข้อมูลที่จำเป็นและเหมาะสม			
2.2.3 มีการประกาศสิทธิผู้ป่วยที่ควรได้รับการบริการ			
2.2.4 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการบริหารจัดการที่เป็นรูปธรรม เช่น ความปลอดภัยของการให้บริการ การจ่ายยาผิด เป็นต้น			
2.2.5 มีการค้นหาความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า เช่น ก. ระบุผู้รับบริการที่แท้จริง ข. ระบุความต้องการและความคาดหวัง			
2.2.6 มีบันทึกการให้บริการสำหรับผู้รับบริการที่ต้องติดตามต่อเนื่อง เช่น แพ้ประวัติการใช้ยา หรือ เอกสารคุณภาพ เช่น รายงานอุบัติการณ์ รายงานการเฝ้าระวังอาการ อันไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ			
2.2.7 มีการตรวจสอบซ้ำ (double check) ในแต่ละขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการเพื่อลดความคลาดเคลื่อนที่อาจเกิดขึ้น			

2.2.8	มีตัวชี้วัดคุณภาพที่สำคัญ เช่น ความยอมรับหรือความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละของการค้นหาหรือระบุปัญหาที่แท้จริงของผู้รับบริการที่เรียกหาจำนวนผู้ป่วยที่มีการบันทึกประวัติการใช้ยา เป็นต้น			
2.2.9	มีการเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน			
มาตรฐานที่ 3 การบริการเภสัชกรรมที่ดี				
3.1 การจัดหา การควบคุมยาและเวชภัณฑ์				
3.1.1	มีเกณฑ์ในการเลือกสรรยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่นำมาจำหน่าย เช่น การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานการผลิตที่ดี (GMP) และมาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ			
3.1.2	มีการเก็บรักษาซึ่งมีเป้าหมายให้ยาคงประสิทธิภาพในการรักษาที่ดี และปลอดภัยตลอดเวลา			
3.1.3	มีบัญชีควบคุมและกำกับยาหมดอายุ			
3.1.4	ต้องมีระบบควบคุมยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และยาควบคุมพิเศษอื่น ๆ ที่รัดกุมและสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา			
3.1.5	มีการสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยชีวิต ยาต้านพิษที่จำเป็น หรือการสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความจำเป็นของชุมชน			
3.2 แนวทางการให้บริการทางเภสัชกรรม				
3.2.1	มีการส่งเสริมให้มีการใช้ยาอย่างเหมาะสม เช่น การไม่จำหน่ายยาชุด การคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ยา			
3.2.2	ต้องระบุผู้รับบริการที่แท้จริง และค้นหาความต้องการและความคาดหวังจากการซักถามอาการ ประวัติการใช้ยา รวมถึงศึกษาจากแฟ้มประวัติการใช้ยา(ถ้ามี) ก่อนการส่งมอบยาทุกครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับผู้ป่วย เฉพาะรายตามมาตรฐานการดูแลผู้ป่วย			
3.2.3	มีแนวทางการประเมินใบสั่งยา			
3.2.4	แนวทางการส่งมอบยา			
	ก. มีเภสัชกรเป็นผู้ส่งมอบยาให้แก่ผู้มารับบริการโดยตรง			

ข. มีฉลากยาซึ่ง ประกอบด้วย ชื่อสถานบริการ ชื่อผู้ป่วย วันที่จ่าย ชื่อการค้า ชื่อสามัญทางยา ข้อบ่งใช้ วิธีใช้ ข้อควรระวัง และวันหมดอายุ			
ค. ต้องอธิบายการใช้ยาและการปฏิบัติตัวของผู้มา รับบริการอย่างชัดเจน ทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษร เมื่อส่งมอบยา			
ง. ไม่ควรส่งมอบยาให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี โดยไม่ทราบวัตถุประสงค์ ในกรณีจำเป็นควรมีแนวทาง และวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนและเหมาะสม			
จ. ห้ามส่งมอบยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออก ฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ให้กับเด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปีใน ทุกกรณี			
3.2.5 จัดทำประวัติการใช้ยา (patient's drug profile) ของผู้รับบริการที่ติดตามการใช้ยาอย่างต่อเนื่อง			
3.2.6 ติดตามผลการใช้ยาในผู้ป่วย ปรับปรุงและแนะนำ กระบวนการใช้ยา ตามหลัก วิชาและ ภายใต ขอบเขตของจรรยาบรรณ ทั้งนี้เพื่อมุ่งให้ผลการใช้ยา เกิดขึ้น โดยสูงสุด			
3.2.7 กำหนดแนวทางและขอบเขตการส่งต่อผู้ป่วยที่ เป็นรูปธรรม			
3.2.8 มีแนวทางการให้คำแนะนำปรึกษาสำหรับผู้ป่วยที่ ติดตามอย่างต่อเนื่อง			
3.2.9 เฝ้าระวังอาการอันไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และราย งานอาการอันไม่พึงประสงค์ ที่พบไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ			
3.2.10 ร่วมมือกับแพทย์หรือบุคลากรสาธารณสุขอื่น ๆ เพื่อเป้าหมายสูงสุดในการรักษา			
มาตรฐานที่ 4 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณ			
4.1 ต้องไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรืออยู่ในระหว่าง การพักใช้ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง			
4.2 ต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ (laws and regulations) รวมถึงการจัดทำรายงานเอกสารใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง			

4.3	ต้องไม่มียาที่ไม่ตรงกับประเภทที่ได้รับอนุญาต ไม่มียาที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย			
4.4	ต้องเก็บใบสั่งยา และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐาน ณ สถานที่จ่ายยาเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี และทำบัญชีการจ่ายยาตามใบสั่งยา			
4.5	ต้องให้ความเคารพและเก็บรักษาความลับ ข้อมูลของผู้ป่วย (patient confidentiality) โดยจัดระบบป้องกันข้อมูลและรายงานที่เป็นของผู้ป่วย			
4.6	ไม่จำหน่ายยาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเภสัชกร ในขณะที่เภสัชกรไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่			
4.7	ต้องไม่ประพฤติปฏิบัติกรใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อในทางเสื่อมเสียต่อวิชาชีพเภสัชกรรมและวิชาชีพอื่น ๆ			
มาตรฐานที่ 5 การให้บริการและการมีส่วนร่วมในชุมชนและสังคม				
5.1	มีบริการข้อมูลและให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับสารพิษ ยาเสพติด ทั้งในด้านการป้องกัน บำบัด รักษา รวมทั้งมีส่วนในการรณรงค์ต่อต้านยาและสารเสพติด			
5.2	ให้ความร่วมมือกับราชการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด			
5.3	มีบริการข้อมูลและให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องยาและสุขภาพให้กับชุมชน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันโรค การรักษาสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ และบทบาทอื่น ๆ ในการส่งเสริมสุขภาพ และสุขศึกษาของชุมชน			
5.4	ส่งเสริมการใช้ยาอย่างเหมาะสมในชุมชน เช่น การร่วมในโครงการรณรงค์ด้านสุขภาพต่าง ๆ			
5.5	มีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาที่เกิดจากการใช้ยาที่ไม่เหมาะสมในชุมชน			
5.6	จะต้องไม่มีผลิตภัณฑ์ที่บั่นทอนต่อสุขภาพ เช่น บุหรี่ สุรา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เป็นต้น อยู่ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต			

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานร้านยา

สภาเภสัชกรรม

ร้าน.....เลขที่.....ถนน.....

ซอย.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประเภทใบอนุญาต.....เลขที่ใบอนุญาต.....

ผู้รับอนุญาต.....

ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ มี.....ราย (ระบุทุกรายทั้งที่เป็นผู้รับอนุญาตตามกฎหมาย และผู้ปฏิบัติงานห้วงเวลา โดยระบุชื่อและเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม)

.....
.....
.....

ลักษณะการให้บริการ (เช่น จำหน่ายยาอย่างเดียว มินิมาร์ท ขายปลีก ขายส่ง เป็นต้น)

.....

ปัญหาสำคัญทางสาธารณสุขโดยรวมของพื้นที่ที่ร้านตั้งอยู่

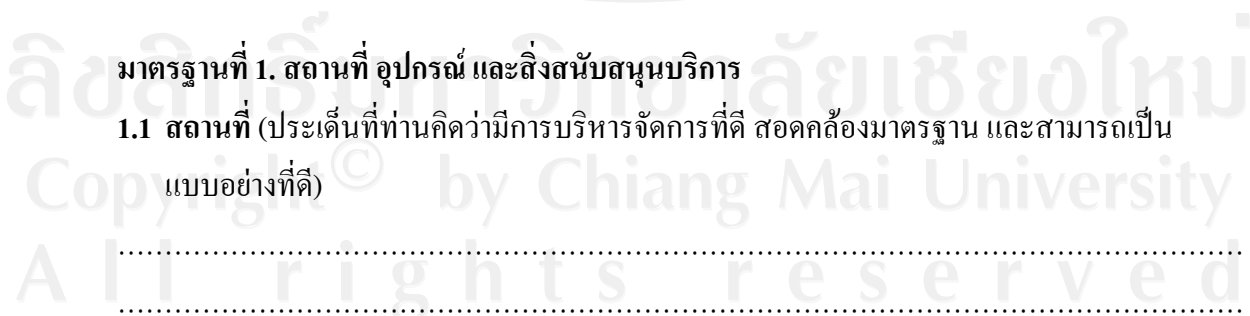
.....
.....
.....

มาตรฐานที่ 1. สถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนบริการ

1.1 สถานที่ (ประเด็นที่ท่านคิดว่ามีการบริหารจัดการที่ดี สอดคล้องมาตรฐาน และสามารถเป็น

แบบอย่างที่ดี)

.....
.....
.....
.....



1.2 ป้ายสัญลักษณ์ (เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือมีการจัดทำเพิ่มเติมในส่วนที่สำคัญ ยกตัวอย่าง)

.....
.....
.....

1.3 อุปกรณ์/1.4 ภาษนะบรรจุ

.....
.....
.....

1.5 สิ่งสนับสนุนบริการอื่นๆ (ให้ระบุเอกสารอ้างอิง ตำรา หรือแหล่งข้อมูลที่ใช้บ่อย 5 รายการ/ รายการเอกสารเผยแพร่)

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ: ในการเขียนประเมิน ให้อ้างอิงประเด็นที่ปรากฏอยู่ใน “มาตรฐานร้านยา”

มาตรฐานที่ 2. การบริหารจัดการเพื่อคุณภาพ

2.1 ในกรณีที่เกิดข้อบกพร่องตามใบรับอนุญาต ไม่สามารถที่จะปฏิบัติตามวิชาชีพได้ มีวิธีดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....

Copyright © by Chiang Mai University

2.2 ผู้ช่วยปฏิบัติการ (ถ้ามี) มีบทบาทอะไรในร้านยา มีกรณีใดบ้างที่ผู้ช่วยปฏิบัติสามารถที่จะส่งมอบ ยาแทนเภสัชกร

.....
.....
.....

2.3 การวิเคราะห์ความต้องการผู้รับบริการ/ผู้รับผลงานที่เป็นลูกค้าภายนอก

ผู้รับบริการ/ผู้รับ ผลงาน	ความต้องการ	แนวทางการตอบสนอง

2.4 กระบวนการหลักของการบริการเภสัชกรรมร้านยา

2.5 การวิเคราะห์หาโอกาสพัฒนา (กระบวนการจะสอดคล้องกับกระบวนการหลัก หรือกิจกรรม สำคัญ)

กระบวนการ	จุดมุ่งหมาย/คุณค่า	ความเสี่ยง/ปัญหา/โอกาสพัฒนา
การเตรียมความพร้อม		
การค้นหาข้อมูล		
การประเมินอาการ		
การวางแผนการดูแล ด้านการใช้ยา		
การให้ข้อมูลแก่ ผู้รับบริการ		
การประเมินซ้ำ		
การบันทึกข้อมูล		
การติดตาม		

2.6 แนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน/หลีกเลี่ยง

2.7 การพัฒนาระบบงานและกิจกรรมที่มีคุณภาพที่ได้ดำเนินการ

.....

.....

.....

2.8 การพัฒนาระบบงานและกิจกรรมที่มีคุณภาพที่กำลังดำเนินการ หรือมีแผนจะดำเนินการต่อไป

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 3. การบริการแก่ผู้ชมที่ดี

3.1 หลักการในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์เพื่อบริการ

.....

.....

.....

3.2 แนวทางการส่งมอบยาที่กำหนดทั่วไป และสำหรับกลุ่มที่สำคัญ

.....

.....

.....

3.3 ตัวบ่งชี้คุณภาพทั่วไป และตัวบ่งชี้ด้านเภสัชกรรมบริหาร

.....

.....

.....

.....

3.4 การทบทวนติดตามภายหลังการบริการเภสัชกรรม (รายชื่อต่อเนื่อง/ผู้ป่วย refill จากโรงพยาบาล)

การทบทวน/ติดตาม	วิธีการ/ความถี่/การปรับปรุงระบบที่เกิดขึ้น
การแพ้ยา	
ภาวะแทรกซ้อน	
คำร้องเรียน	
อุบัติการณ์สำคัญอื่นๆ	
การส่งมอบยา	
การบันทึกข้อมูล	
การส่งต่อ	

มาตรฐานที่ 4 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณ

4.1 การดำเนินการในมาตรฐานนี้ที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

.....

.....

.....

4.2 แนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจนด้านจรรยาบรรณ

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 5 การให้บริการและการมีส่วนร่วมในชุมชนและสังคม

5.1 การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนในเรื่องการส่งเสริมการใช้ยาอย่างเหมาะสม

.....

.....

.....

.....

5.2 การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนในเรื่องการป้องกันการใช้สารเสพติด

.....

.....

.....

.....

5.3 การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวปรินดา โดสิตารัตน์	
วัน เดือน ปี เกิด	6 ตุลาคม 2525	
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2541	
	สำเร็จการศึกษาเกศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2549	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2549 – 2551	เกสชกร ร้านบู๊ทส์ สาขาการ์ฟูร์ เชียงใหม่
	พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการ/เกสชกร ร้านบู๊ทส์ สาขาเดอะ พลาซ่า เชียงใหม่ (ไนท์บาร์ซ่า)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved