

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาทัศนคติของบุคลากรโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวัง สำนักชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึง ทัศนคติของบุคลากรโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวัง สำนักชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส

สรุปผลการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและความเห็นต่อผลดีผลเสียของการนำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้ในหน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง ร้อยละ 50.86 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 49.14 ส่วนใหญ่มีอายุ 41 - 50 ปี ร้อยละ 43.97 รองลงมาคืออายุ 51 ปีขึ้นไป ร้อยละ 33.62 และมีอายุ 31 - 40 ปี ร้อยละ 18.10 มีการศึกษาระดับต่ำกว่าหรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ร้อยละ 43.97 รองลงมาคือมีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช. ร้อยละ 23.28 และระดับปริญญาตรี ร้อยละ 14.66 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในสายงานบริหาร ร้อยละ 35.34 รองลงมาอยู่ในสายงานส่งน้ำและบำรุงรักษา ร้อยละ 24.14 และอยู่ในสายงานช่างกล ร้อยละ 17.24 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ร้อยละ 89.66 และมีตำแหน่งระดับบริหาร ร้อยละ 10.34 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุราชการในกรมชลประทาน 16 - 20 ปี ร้อยละ 30.17 รองลงมาคืออายุราชการ 11 - 15 ปี ร้อยละ 27.59 และมีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป ร้อยละ 23.28 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในหน่วยงาน 2 - 3 ปี ร้อยละ 53.45 รองลงมาคือระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่เกิน 1 ปี ร้อยละ 38.79 และมีระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม 4 - 5 ปี ร้อยละ 6.90 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับคุณภาพ 5 ส ร้อยละ 87.07 และเคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับคุณภาพ 5 ส ร้อยละ 12.93 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ทศนคติของบุคลากรโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวัง สำนักชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส

2.1 ข้อมูลความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ ระดับการศึกษา อายุราชการ สายงานที่ปฏิบัติ และระดับงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความเข้าใจต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ที่เข้าใจถูกต้อง 3 ลำดับแรกคือ

1. การจัดทำแผนกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ประจำปีเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดคุณภาพภายใต้มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของแต่ละหน่วยงาน
2. กิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน
3. กรมชลประทานมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้นำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้ในหน่วยงานอย่างจริงจังโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ

ความรู้ความเข้าใจต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ที่เข้าใจผิด 3 ลำดับแรกคือ

1. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่รู้ว่าการถ่ายรูปก่อน – หลังกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นหน้าที่ของงานบริหารทั่วไป
2. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่รู้ว่าการแก้ไขปรับปรุงกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นหน้าที่ของผู้บริหารแต่เพียงผู้เดียว
3. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่รู้ว่าวันที่ 13 มิ.ย. ของทุกปีถูกกำหนดให้เป็นวันทำความสะอาดครั้งใหญ่ของกรมชลประทาน

ความรู้ความเข้าใจจำแนกตามเพศ เพศชาย ร้อยละ 91.23 คิดว่า การจัดทำแผนกิจกรรมคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของแต่ละหน่วยงาน เพศหญิงร้อยละ 93.22 คิดว่ากิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน

ความรู้ความเข้าใจจำแนกตามระดับการศึกษา ระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีร้อยละ 100.00 คิดว่าจัดทำแผนกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ประจำปีเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดคุณภาพภายใต้มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของแต่ละหน่วยงาน

ความรู้ความเข้าใจจำแนกตามระดับอายุราชการ อายุราชการ 6-10 ปี ร้อยละ 96.88 คิดว่า การจัดทำแผนกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ประจำปีเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดคุณภาพภายใต้มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของแต่ละหน่วยงาน

ความรู้ความเข้าใจจำแนกตามสายงานที่ปฏิบัติ สายงานวิศวกรรม ร้อยละ 100.00 คิดว่ากรมชลประทานมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้นำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้ในหน่วยงานอย่างจริงจังโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ

ความรู้ความเข้าใจจำแนกตามฝ่ายปฏิบัติ ฝ่ายบริหาร ร้อยละ 100.00 คิดว่า การจัดประกวดกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ดีเด่นประจำหน่วยงานเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน ฝ่าย ปฏิบัติการ ร้อยละ 89.42 คิดว่ากรมชลประทานมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้นำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้ในหน่วยงานอย่างจริงจังโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ

ความรู้ความเข้าใจต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ที่เข้าใจผิด **ความรู้ความเข้าใจจำแนกตามเพศ** เพศชาย ร้อยละ 28.07 คิดว่า การถ่ายรูปก่อน – หลังกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นหน้าที่ของงานบริหารทั่วไปเพศหญิงร้อยละ 38.98 คิดว่าการจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้า สายไฟ สายโทรศัพท์ อยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่เกะกะหรือชำรุดเป็นข้อปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมสุขลักษณะ

ความรู้ความเข้าใจจำแนกตามระดับการศึกษา ระดับการศึกษาต่ำกว่าหรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนต้นร้อยละ 17.65 คิดว่าการถ่ายรูปก่อน – หลังกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นหน้าที่ของงานบริหารทั่วไป

ความรู้ความเข้าใจจำแนกตามระดับอายุราชการ อายุราชการ ไม่เกิน 1 ปี และ 21 ปีขึ้นไป ร้อยละ 0.00 คิดว่าการแก้ไขปรับปรุงกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นหน้าที่ของผู้บริหารแต่เพียงผู้เดียว

ความรู้ความเข้าใจจำแนกตามสายงานที่ปฏิบัติ สายงานบริหารทั่วไป ร้อยละ 19.51 คิดว่าการถ่ายรูปก่อน – หลังกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นหน้าที่ของงานบริหารทั่วไป

ความรู้ความเข้าใจจำแนกตามระดับงานที่ปฏิบัติ ระดับบริหาร ร้อยละ 3.17 คิดว่า การจัดทำแผนกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ประจำปีเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดคุณภาพภายใต้มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของแต่ละหน่วยงาน ระดับปฏิบัติการ ร้อยละ 14.29 คิดว่าวันที่ 13 มิย. ของทุกปีถูกกำหนดให้เป็นวันทำความสะอาดครั้งใหญ่ของกรมชลประทาน

2.2 ข้อมูลความพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส

ความพอใจของบุคลากรโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา แม่กว้งสำนักชลประทานที่ 1 จังหวัด เชียงใหม่ ที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส

ความพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ด้านการบริหารกิจกรรมคุณภาพ 5 ส โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.04) การบริหารกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ บุคลากรที่มีการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีหน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการนำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารไว้อย่างชัดเจนและมีแบบแผน (ค่าเฉลี่ย 4.80) และที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดคือบุคลากรในฝ่ายบริหารมีการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของหน่วยงานอย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 2.73)

ความพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ด้านการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.95) การบริหารกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ที่มีค่าเฉลี่ย คือบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริหาร (ค่าเฉลี่ย 3.83) และที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดคือบุคลากรในระดับการศึกษาต่ำกว่าหรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนต้นมีการตรวจเช็คพื้นที่โดยผู้บริหารอยู่เสมอ (ค่าเฉลี่ย 2.59)

ความพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ด้านผลการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.20) การบริหารกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ บุคลากรในฝ่ายบริหาร พอใจผลการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ช่วยให้มีการจัดเก็บการจัดวางตู้ โต๊ะ อุปกรณ์สำนักงานทุกชนิดเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาด สะดวก การใช้งาน (ค่าเฉลี่ย 3.75) และที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดคือ บุคลากรในสายงานบริหาร การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้มีที่จอดรถตามตำแหน่งที่กำหนดปลอดภัยและดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี (ค่าเฉลี่ย 2.83)

2.3 ข้อมูลพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมของบุคลากร ต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส

ข้อมูลพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านแผนกิจกรรมคุณภาพ 5 ส พบว่าพฤติกรรมของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านบริหารกิจกรรมคุณภาพ 5 ส โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย) พฤติกรรมในการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ บุคลากรในระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีส่วนร่วมในการถ่ายรูปก่อนทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส (ค่าเฉลี่ย 4.00) และที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดคือบุคลากรที่มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการทำงาน 5 ส ประจำพื้นที่ (ค่าเฉลี่ย 2.33)

ข้อมูลพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส

เรื่องสะอาด

พบว่าพฤติกรรมของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เรื่อง สะอาด ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือบุคลากรในระดับปริญญาตรี มีส่วนร่วมในการเก็บโต๊ะทำงานโดยแยกสิ่งของไม่จำเป็นรวมทั้งของใช้ส่วนตัวไม่ให้ปนกับงาน (ค่าเฉลี่ย 3.71) และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ บุคลากรเพศชาย มีส่วนร่วมในการจัดเก็บเอกสารไว้ในตู้เก็บเอกสารหรือชั้นวางเอกสารอย่างเรียบร้อย (ค่าเฉลี่ย 3.11)

เรื่องสะดวก

พบว่าพฤติกรรมของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เรื่อง สะดวก ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือบุคลากรที่มีอายุราชการตั้งแต่ ไม่เกิน 1 ปี ถึง 21 ปีขึ้นไป มีส่วนร่วมในการจัดเก็บโต๊ะทำงานมีความสะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมที่จะทำงาน (ค่าเฉลี่ย 4.28) และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ บุคลากรอายุราชการ 2-5 ปี มีส่วนร่วมในการจัดเก็บอุปกรณ์ไฟฟ้าและมีการกำหนดแผนผังแสดงตำแหน่งสวิทช์ไฟเปิด-ปิดเพื่อสะดวกในการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 2.50)

เรื่องสะอาด

พบว่าพฤติกรรมของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เรื่อง สะอาดค่าเฉลี่ยสูงสุด คือบุคลากรการศึกษาในระดับต่ำกว่าหรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนต้น มีส่วนร่วมในการเก็บโต๊ะทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ (ค่าเฉลี่ย 4.06) และค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือบุคลากรเพศชาย มีส่วนร่วมในการทำความสะอาดห้องทำงานให้สะอาด (ค่าเฉลี่ย 3.00)

เรื่องสุขลักษณะ

พบว่าพฤติกรรมของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เรื่อง สุขลักษณะค่าเฉลี่ยสูงสุด คือบุคลากรฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา มีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมของพื้นที่ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย (ค่าเฉลี่ย 3.39) และค่าเฉลี่ยน้อยสุด คือ บุคลากรในสายงานบริหารทั่วไป มีส่วนร่วมในการจัดเก็บสายไฟ สายโทรศัพท์ที่อยู่ในสภาพเรียบร้อยเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 2.63)

เรื่องสร้างนิสัย

พบว่าพฤติกรรมของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เรื่อง สร้างนิสัยค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ บุคลากรอายุราชการ 6-10 ปี มีส่วนร่วมในการเสนอแนวความคิดใหม่ ในการดำเนินกิจกรรมคุณภาพ 5 ส (ค่าเฉลี่ย 3.45) และค่าเฉลี่ยน้อยสุด คือ บุคลากรเพศชาย มีส่วนร่วมในการเสนอแนวความคิดใหม่ในการดำเนินกิจกรรมคุณภาพ 5 ส (ค่าเฉลี่ย 2.88)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 78 แสดงค่าเฉลี่ยสูงสุดและต่ำสุดของแต่ละปัจจัยย่อยของด้าน ความพอใจ และพฤติกรรมการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรม 5 ส ของบุคลากร

เพศ	ความพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม 5 ส			พฤติกรรมการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส	
	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล ผลการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส
เพศชาย	สูงสุด หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมายการบริหารงานไว้ อย่างชัดเจนและมีแบบแผน (3.37)	การประกาศกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นนโยบายของหน่วยงาน (3.21)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ช่วยให้มีการจัดวางเอกสาร และการจัดเพิ่มเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน (.342)	สูงสุด มีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของ หน่วยงานตามแผน (2.95)	ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเก็บ โต๊ะทำงาน มีความสะดวก เป็นระเบียบพร้อมที่จะทำงาน (3.21) สะดวก
เพศหญิง	ความพึงพอใจต่อ กระบวนการบริหารใน กิจกรรมคุณภาพ 5 ส (3.17)	มีความพึงพอใจต่อการมีส่วน ร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม คุณภาพ 5 ส (3.14)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ช่วยให้มีการจัดวางเอกสาร และการจัดเพิ่มเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน (3.36)	มีส่วนร่วมในการทำความ สะอาดครั้งใหญ่ของหน่วยงาน (3.15)	ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเก็บ โต๊ะทำงานมีความสะดวกเป็น ระเบียบ

เพศ	ความพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม 5 ส			พฤติกรรมการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส	
	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล ผลการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส
เพศชาย	ต่ำสุด การประชาสัมพันธ์กิจกรรม คุณภาพ 5 ส ในหน่วยงานมี ประสิทธิภาพ (2.89)	มีการตรวจเช็คพื้นที่โดย ผู้บริหารอยู่เสมอ (2.70)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้มีที่จอดรถมีการทำ ความสะอาดมีการจอดรถ ตามตำแหน่งที่กำหนด ปลอดภัยและดูแลบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพที่ดี (2.89)	ต่ำสุด มีส่วนร่วมในการวางแผน กิจกรรมคุณภาพ 5 ส ประจำปี ของหน่วยงาน (2.79)	มีส่วนร่วมในการจัดทำฝั งองค์กรและติดป้ายชื่อบอก หน่วยงานและแผนผังพื้นที่ อื่นๆ ที่จำเป็น (2.84) สะดวก
เพศหญิง	แผนกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ประจำปีของหน่วยงานมี ความชัดเจน (2.88)	มีการตรวจเช็คพื้นที่โดย ผู้บริหารอยู่เสมอ (2.81)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้มีที่จอดรถมีการทำ ความสะอาดมีการจอดรถ ตามตำแหน่งที่กำหนด ปลอดภัยและดูแลบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพที่ดี (3.00)	มีส่วนร่วมเป็นคณะทำงาน 5 ส ประจำพื้นที่ (2.66)	มีส่วนร่วมในการจัดทำฝั งองค์กรและติดป้ายชื่อบอก หน่วยงานและแผนผังพื้นที่ อื่นๆ ที่จำเป็น (3.03) สะดวก

ระดับ การศึกษา	ความพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม 5 ส			พฤติกรรมการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส	
	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล ผลการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส
สูงกว่า ปริญญาตรี	สูงสุด หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมายและวัตถุประสงค์ใน การนำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการ บริหารไว้อย่างชัดเจนและมี แบบแผน (4.80)	มีการถ่ายรูปสี่หลังทำกิจกรรม (3.80)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ช่วยให้มีการจัดเก็บการจัด วางเอกสารและการจัดแฟ้ม เป็นระเบียบสะดวกต่อการใช้ งาน (3.71)	สูงสุด มีส่วนร่วมในการถ่ายรูปก่อน ทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส (4.00)	มีส่วนร่วมในการจัดเก็บโต๊ะ ทำงานโดยแยกสิ่งของไม่ จำเป็นรวมทั้งของใช้ส่วนตัว ไม่ให้ปนกับงาน (3.40) สะสาง
ต่ำกว่าหรือ เทียบเท่า มัธยมศึกษา ตอนต้น	ต่ำสุด แผนกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ประจำปีและหน่วยงานมี ความชัดเจน (2.76)	มีการตรวจเช็คพื้นที่โดย ผู้บริหารอยู่เสมอ (2.59)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้พื้นที่ภายนอกและ สวนหย่อมมีการทำความสะอาด จัดเป็นระเบียบ เรียบร้อยสวยงามปลอดภัย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับหน่วยงาน (2.92)	ต่ำสุด มีส่วนร่วมเป็นคณะทำงาน 5 ส ประจำพื้นที่ (2.57)	มีส่วนร่วมในการทำความสะอาด สะอาดห้องทำงานให้สะอาด (3.40) สะดวก

อายุราชการ	ความพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม 5 ส			พฤติกรรมที่มีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส	
	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล ผลการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส
6-10 ปี	สูงสุด หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมายวัตถุประสงค์ในการ นำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการ บริหารงานไว้อย่างชัดเจน และมีแบบแผน (3.36)	มีการประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง (3.55)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้ห้องสุขามีการทำ ความสะอาดและบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพที่ดี (3.70)	สูงสุด มีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของ หน่วยงานตามแผน (3.36)	ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเก็บ โต๊ะทำงาน มีความสะอาด เป็นระเบียบพร้อมที่จะ ทำงาน (4.28) สะอาด
ไม่เกิน 1 ปี และ 21 ปี ขึ้นไป	ต่ำสุด แผนกิจกรรม 5 ส ประจำปี และหน่วยงานมีความชัดเจน (3.70)	มีการประกวดพื้นที่มีความ ยุติธรรม (3.00)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้ห้องสุขามีการทำ ความสะอาดและบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพที่ดี (3.33)	ต่ำสุด มีส่วนร่วมเป็นคณะทำงาน 5 ส ประจำพื้นที่ (2.33)	ท่านมีส่วนร่วมในการทำ ความสะอาดห้องทำงานให้ สะอาด (3.55) สะอาด

สายงานที่ปฏิบัติ	ความพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม 5 ส			พฤติกรรมการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส	
	ค่าเฉลี่ย - แปลผลการบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผลการปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผลผลการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผลการบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผลการปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส
วิศวกรรม	สูงสุด หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ในการนำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารงานไว้อย่างชัดเจนและมีแบบแผน (3.58)	การประกาศกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นนโยบายของหน่วยงาน (3.25)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ช่วยให้ทีมมีแสงสว่างภายในห้องทำงานและภายนอกห้องทำงานได้มาตรฐาน (3.75)	สูงสุด ท่านมีส่วนร่วมในการทำความสะอาดครั้งใหญ่ของหน่วยงาน (3.08)	ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเก็บผู้เอกสาร ชั้นวางเอกสารมีความเป็นสะอาดเป็นระเบียบ (3.67) สะอาด
บริหาร	ต่ำสุด มีการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของหน่วยงานอย่างชัดเจน (2.73)	มีการตรวจเช็คพื้นที่โดยผู้บริหารอยู่เสมอ (2.63)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้มีที่จอดรถมีการทำความสะอาด มีการจอดรถตามตำแหน่งที่กำหนดปลอดภัยและดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี (2.83)	ต่ำสุด ท่านมีส่วนร่วมในการแจ้งเวียนประกาศกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของกรมชลประทานให้เป็นนโยบายของหน่วยงาน (2.44)	ท่านมีส่วนร่วมในการทำความสะอาดห้องทำงานให้สะอาด (3.67) สะอาด

สายงานที่ปฏิบัติ	ความพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม 5 ส			พฤติกรรมการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส	
	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล ผลการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส
บริหาร	ต่ำสุด หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมายวัตถุประสงค์ในการ นำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหาร งาน ไว้อย่างชัดเจนและมี แบบแผน (4.25)	มีการถ่ายรูปสี่หลังทำ กิจกรรม (3.83)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ช่วยให้มีการจัดเก็บการ จัดวางตู้โต๊ะอุปกรณ์ สำนักงานทุกชนิดเป็น ระเบียบเรียบร้อยสะอาด สะดวกในการใช้งาน (3.75)	ต่ำสุด ท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรม คุณภาพ 5 ส ประจำปีของ หน่วยงาน (3.83)	ท่านมีส่วนร่วมในการจัด โต๊ะทำงานมีความสะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อม ที่ทำงาน (3.67) สะดวก
ปฏิบัติการ	มีความพึงพอใจต่อ กระบวนการบริหารใน กิจกรรมคุณภาพ 5 ส (3.15)	มีความพึงพอใจต่อการมีส่วน ร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม คุณภาพ 5 ส (3.11)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ช่วยให้มีแสงสว่าง ภายในห้องทำงานและ ภายนอกห้องทำงานได้ มาตรฐาน (3.36)	ท่านมีส่วนร่วมกำหนด เป้าหมายและวัตถุประสงค์ กิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของ หน่วยงาน (2.95)	ท่านมีส่วนร่วมในการ จัดเก็บโต๊ะทำงาน มีความ สะดวกเป็นระเบียบพร้อมที่ จะทำงาน (3.72) สะดวก

สายงานที่ปฏิบัติ	ความพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม 5 ส			พฤติกรรมการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส	
	ค่าเฉลี่ย - แปลผลการบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผลการปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผลผลการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผลการบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผลการปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส
บริหาร	<p>สูงสุด</p> <p>หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ในการนำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารงานไว้อย่างชัดเจนและมีแบบแผน (4.25)</p>	<p>มีการถ่ายรูปสี่หลังทำกิจกรรม (3.83)</p>	<p>การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ช่วยให้มีการจัดเก็บการจัดวางตู้โต๊ะอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิดเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดสะอึกในการใช้งาน (3.75)</p>	<p>สูงสุด</p> <p>ท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ประจำปีของหน่วยงาน (3.83)</p>	<p>ท่านมีส่วนร่วมในการจัดโต๊ะทำงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมที่ทำงาน (3.67)</p> <p>สะอาด</p>
ปฏิบัติการ	<p>มีความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารในกิจกรรมคุณภาพ 5 ส (3.15)</p>	<p>มีความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส (3.11)</p>	<p>การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ช่วยให้มีแสงสว่างภายในห้องทำงานและภายนอกห้องทำงานได้มาตรฐาน (3.36)</p>	<p>ท่านมีส่วนร่วมกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์กิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของหน่วยงาน (2.95)</p>	<p>ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเก็บโต๊ะทำงาน มีความสะอาดเป็นระเบียบพร้อมที่จะทำงาน (3.72)</p> <p>สะอาด</p>

สายงานที่ปฏิบัติ	ความพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม 5 ส			พฤติกรรมที่มีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส	
	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล ผลการปฏิบัติกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การบริหารกิจกรรม 5 ส	ค่าเฉลี่ย - แปลผล การปฏิบัติตามกิจกรรม 5 ส
บริหาร	ต่ำสุด มีความพึงพอใจต่อ กระบวนการบริหารใน กิจกรรมคุณภาพ 5 ส (3.00)	การตรวจวัดผลประเมินผลและ ปรับปรุงแก้ไข (3.08)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้มีที่จอดรถมีการทำความสะอาด สะอาดมีการจัดรถตามตำแหน่ง ที่กำหนดปลอดภัยและดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี (3.17)	ต่ำสุด ท่านมีส่วนร่วมแต่งตั้ง คณะกรรมการหน่วยงาน (3.17)	ท่านใช้กิจกรรม 5 ส จน เป็นนิสัย (3.17) สร้างนิสัย
ปฏิบัติการ	แผนกิจกรรม 5 ส ประจำปีและหน่วยงานมี ความชัดเจน (2.87)	มีการตรวจเช็คพื้นที่โดยผู้บริหาร อยู่เสมอ (2.70)	การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้มีที่จอดรถมีการทำความสะอาด สะอาดมีการจัดรถตามตำแหน่ง ที่กำหนดปลอดภัยและดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี (2.92)	ร่วมประกวดคำขวัญกิจกรรม คุณภาพ 5 ส เพื่อคัดเลือกให้ เป็นคำขวัญ 5 ส ของ หน่วยงาน (2.58)	ท่านมีส่วนร่วมในการเก็บ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และมีการกำหนดแนวผัง แสดงตำแหน่งสวิทซ์ไฟ เปิด - ปิด เพื่อสะดวกใน การใช้งาน สะดวก

ส่วนที่ 3 ข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหา

จากการศึกษาพบว่า ระดับปัญหาของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ภายในหน่วยงานในภาพรวมมีระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ยรวม 3.17) ระดับปัญหาของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ภายในหน่วยงาน 3 อันดับแรกคือ

1. ผู้บังคับบัญชาไม่ได้ให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ (ค่าเฉลี่ย 3.28)
2. ขาดความร่วมมือและความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ยผล 3.26)
3. การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้จริง (ค่าเฉลี่ย 3.26)

อภิปรายผลการศึกษา

จากการศึกษา ทักษะคติของบุคลากร โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวัง สำนักชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ที่มีต่อคุณภาพ 5 ส อภิปรายผลการศึกษาดังนี้

ผลการศึกษาพบว่า ผลดีต่อหน่วยงานในการนำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้ภายในหน่วยงานคือช่วยสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดีปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร สอดคล้องกับประโยชน์ของการทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ที่สุรสิทธิ์ ตติภณทรักษ์ (2542) สรุปไว้ว่า การทำกิจกรรม 5 ส ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ช่วยลดอันตรายหรืออุบัติเหตุที่ไม่คาดคิดได้ ทำให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีนิสัยรักความสะอาด และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสร้างภาพพจน์ที่ดี และได้รับความเชื่อถือจากหน่วยงานอื่น ๆ

ผลเสียต่อหน่วยงานในการนำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้ภายในหน่วยงานคือ สภาพสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานไม่เอื้ออำนวยต่อการทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มีงานประจำเพิ่มมากขึ้น บุคลากรไม่สนใจที่จะมีส่วนร่วมใน กิจกรรมคุณภาพ 5 ส ไม่มีงบประมาณในการดำเนินงาน สอดคล้องกับสำนักงานข้าราชการพลเรือน (2543) สรุปไว้ว่าปัจจัยที่เป็นอุปสรรคของการทำกิจกรรม 5 ส มี 6 ด้าน คือ ด้านบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านรูปแบบวิธีการทำงาน ด้านวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บ และด้านอื่น ๆ

จากการศึกษา ทักษะคติของบุคลากร โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวัง สำนักชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส พบว่าปัญหาที่เป็นอุปสรรคส่วนใหญ่ในการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส คือผู้บังคับบัญชาไม่ได้ให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ ค่าเฉลี่ย 3.28 ขาดความร่วมมือและความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงานค่าเฉลี่ย 3.26 บุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีเวลาในการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเนื่องจากมีงานที่รับผิดชอบ

มากอยู่แล้ว ค่าเฉลี่ย 3.26 การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้จริง ค่าเฉลี่ย 3.26 ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (2542) กล่าวไว้ว่า ปัจจัยแห่งความสำเร็จในกิจกรรมคุณภาพ 5 ส คือ ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนอย่างจริงจัง ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแกนนำในการดำเนินการ และบุคลากรทุกคนต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมคุณภาพ 5 ส

ข้อค้นพบจากการศึกษา

ข้อค้นพบจากการศึกษาทัศนคติของบุคลากร โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวังสำนักชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทั้ง 3 องค์ประกอบ

- พบว่าในภาพรวมทัศนคติของบุคลากร โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวัง สำนักชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส อยู่ในระดับปานกลาง
- พบว่าบุคลากรมีงานเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากงานประจำ
- พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการอบรมในเรื่องกิจกรรมคุณภาพ 5 ส
- พบว่าบุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าหรือเทียบเท่ามัธยมต้น ที่ปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไป ,งานช่างกล, งานส่งน้ำและบำรุงรักษา และงานจัดสรรน้ำ เข้าใจผิดคิดว่าเรื่องการถ่ายรูปแบบก่อน – หลัง ทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นหน้าที่ของงานบริหารทั่วไป ของโครงการฯ
- พบว่าบุคลากรที่มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป เข้าใจผิดคิดว่าการแก้ไขปรับปรุงคุณภาพ 5 ส เป็นหน้าที่ของผู้บริหารแต่เพียงผู้เดียว
- พบว่าบุคลากรในระดับปฏิบัติ ไม่ทราบว่าเป็นวันที่ 13 มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันชลประทาน และถูกกำหนดให้เป็นวันทำความสะอาดครั้งใหญ่ประจำปีของกรมชลประทาน

ข้อเสนอแนะจากการศึกษา

จากการศึกษาทัศนคติของบุคลากร โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวัง สำนักชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส สามารถนำข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงและการพัฒนาการบริหารจัดการกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้

- จากข้อค้นพบ พบว่าภาพรวมทัศนคติของบุคลากร อยู่ในระดับปานกลาง ทางหน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานให้ชัดเจนเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากรในระดับผู้ปฏิบัติงาน
- จากข้อค้นพบในการตอบแบบสอบถาม พบว่าบุคลากรในระดับปฏิบัติไม่ทราบว่า วันที่ 13 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันสถาปนากกรมชลประทาน ซึ่งเป็นวันที่กรมชลประทานกำหนดให้เป็น

วันทำความสะอาดครั้งใหญ่ ประจำปีของ กรมชลประทานด้วย กรมชลประทานควรมีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จัดกิจกรรมการทำความสะอาดภายในหน่วยงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการรายงานกิจกรรมทางพุทธศาสนา ซึ่ง กรมชลประทานกำหนดให้ทำเป็นประจำทุกปี

- จากข้อค้นพบในการตอบแบบสอบถาม พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่คิดว่าการแก้ไขกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นหน้าที่ของผู้บริหารแต่เพียงผู้เดียว และการถ่ายรูปก่อน - หลัง การทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารทั่วไป หน่วยงานควรมีการออกคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยงานให้ชัดเจน

- จากข้อค้นพบปัญหาและอุปสรรค ในการทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส พบว่าบุคลากรมีงานเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากงานประจำ ผู้บริหารควรสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรพอใจที่จะมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมคุณภาพ 5 ส โดยการพิจารณาความดีความชอบ หรือให้ผลตอบแทนเป็นพิเศษ สำหรับผู้ตั้งใจมีส่วนร่วมในกิจกรรมคุณภาพ 5 ส อย่างจริงจัง และกำหนดให้กิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบปฏิบัติ หรือเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ไม่แยกการปฏิบัติออกจากงานประจำ และจะเป็นการสร้างนิสัยการทำงานที่ดีของบุคลากร

- จากข้อค้นพบ ปัญหาและอุปสรรค ในการทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับกิจกรรมคุณภาพ 5 ส หน่วยงานควรเปิดอบรมให้กับบุคลากรที่ไม่เคยรับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง และจะได้ นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

- จากข้อค้นพบปัญหาและอุปสรรค ในการทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ผู้บริหารควรสนับสนุนอย่างเต็มที่ในด้านการจัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เพื่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก และปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมในที่ทำงานให้น่าอยู่ และมีความปลอดภัย เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน