



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถามเลขที่

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ทักษะคิดด้านความปลอดภัยในกระบวนการทำงานของพนักงาน
บริษัทยูเนี่ยนโพรเซนโปรดักส์ จำกัด

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้เป็นการหาข้อมูลเพื่อการวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท สำหรับผู้บริหาร (Ex-MBA) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คำตอบของท่านไม่มีข้อใดถูกหรือผิด หรือกระทบต่อตัวท่านอย่างใด ดังนั้นจึงขอความกรุณาท่านโปรดช่วยตอบแบบสอบถาม ตามความคิดเห็นของท่านอย่างเป็นอิสระ

แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจ เรื่องความปลอดภัยในกระบวนการทำงาน

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น เรื่อง ความปลอดภัยในกระบวนการทำงาน

ส่วนที่ 4 พฤติกรรมในกระบวนการทำงานที่ปลอดภัย

ส่วนที่ 5 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ

1) ชาย 2) หญิง

2. อายุ

1) ไม่เกิน 25 ปี 2) 26 – 33 ปี 3) 34 - 41 ปี

4) อายุ 42 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษา

3) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรืออนุปริญญา 4)ปริญญาตรี

4. สถานการณ์ทำงานในปัจจุบัน
- 1) พนักงานรายวัน 2) พนักงานรายเดือน
- 3) พนักงานรายเหมา
5. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน
- 1) พนักงาน 2) หัวหน้างาน
6. โดยเฉลี่ย ท่านทำงานวันละ กี่ชั่วโมง
- 1) 8 ชั่วโมง 2) 9 ชั่วโมง 3) 10 ชั่วโมง
- 4) 11 ชั่วโมง 5) 12 ชั่วโมง
7. ท่านทำงานในบริษัทนี้มานาน
- 1) ต่ำกว่า 1 ปี 2) 1-2 ปี 3) 3-4 ปี
- 4) 5-6 ปี 5) 7-8 ปี 6) 9-10 ปี
- 7) มากกว่า 10 ปี ขึ้นไป
8. ก่อนที่ท่านจะมาทำงานที่นี่ ท่านเคยทำงานที่อื่นมาก่อนหรือไม่
- 1) ไม่เคย 2) เคย ทำมาแล้วแห่ง คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 2.1) เป็นโรงงาน / สถานประกอบการ ประเภทเดียวกับที่ทำอยู่ในปัจจุบัน
- 2.2) เป็นโรงงาน / สถานประกอบการ คนละประเภทกับที่ทำอยู่ปัจจุบัน
9. ก่อนเข้าทำงานที่นี่ ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ “ความปลอดภัยในการทำงาน” หรือไม่ ถ้าเคย ได้รับการฝึกอบรมจากที่ไหน
- 1) ไม่เคย 2) เคย ได้รับการฝึกอบรมจาก
- 2.1) จากสถานศึกษา 2.2) จากที่ทำงานเก่า 2.3) หน่วยงานราชการ
- 2.4) อื่น ๆ (ระบุ).....
10. ตั้งแต่เข้ามาทำงานที่บริษัทนี้ ท่านเคยได้รับการชี้แจงแนะนำ หรือ ฝึกอบรมในเรื่องวิธีการทำงานที่ปลอดภัย หรือไม่
- 1) ยังไม่เคยได้รับการชี้แจง / ฝึกอบรม (ข้ามไปตอบคำถามข้อ 12)
- 2) เคย ได้รับการชี้แจง / ฝึกอบรม
11. กรณีที่ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมเรื่อง “วิธีการทำงานที่ปลอดภัย” ครั้งสุดท้ายที่ท่านได้รับการฝึกอบรมคือ
- 1) ช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมา 2) ช่วงเดือนที่ผ่านมา
- 3) ช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา 4) ช่วงปีที่แล้ว
- 5) อื่น ๆ

12. ท่านเคยเกิดอุบัติเหตุ หรือ เจ็บป่วยเนื่องมาจากการทำงานหรือไม่

1) ไม่เคย

2) เคย

ส่วนที่ 2 ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องความปลอดภัยในกระบวนการทำงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านต้องการเลือกตอบ หรือ ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่
1.	อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดทำให้เกิดผลเสียหายต่อร่างกาย ทรัพย์สิน และ กระบวนการทำงาน		
2.	สาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ส่วนหนึ่งเกิดขึ้นเพราะผู้ประสบเหตุมีเคราะห์ ดวงไม่ดี		
3.	การป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน ไม่ใช่หน้าที่ของพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน		
4.	การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับลักษณะของงานสามารถป้องกันอันตรายจากการทำงานได้		
5.	กรณีที่พนักงานกำลังทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย คนที่มีสิทธิเรียกร้องขอวิธีการทำงานที่ปลอดภัยได้ คือ ระดับหัวหน้างานขึ้นไปเท่านั้น		
6.	การทำงานลัดขั้นตอน หรือไม่ปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตรายอาจก่อให้เกิดอันตรายได้		
7.	การปฏิบัติตามกฎ วิธีการทำงานที่ปลอดภัย ที่ทางบริษัทกำหนด จะช่วยลดการเกิดอันตรายจากการทำงานได้		
8.	นายจ้างเป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่ลูกจ้าง		
9.	พนักงานที่ทำงานในจุดที่เสี่ยงอันตรายต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตลอดเวลา		
10.	การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุที่เหมาะสมที่สุด คือ การแก้ไขที่แหล่งกำเนิดอันตราย เช่น เครื่องจักร		

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น เรื่อง ความปลอดภัยในกระบวนการทำงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก หรือ ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อที่	คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การทำงานทุกวันจนเกิดความชำนาญ จะทำให้ไม่เกิดอุบัติเหตุ					
2.	ในการทำงานทุกครั้งเรามีโอกาสที่จะได้รับอุบัติเหตุ และ บาดเจ็บเล็กน้อย ซึ่งเป็นเรื่องธรรมดา					
3.	อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นเรื่องที่ป้องกันได้					
4.	การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ในขณะที่ทำงานจะทำให้การปฏิบัติงานไม่สะดวก และ ทำงานได้ล่าช้า					
5.	เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วก็จำเป็นต้องทำให้เสร็จ ถึงแม้จะรู้ว่า เป็นงานที่มีความเสี่ยงกับการเกิดอันตรายสูงก็ตาม					
6.	นายจ้างที่มีจิตสำนึกที่ดี ต้องจัดทำขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยและแจ้งให้ลูกจ้างรับรู้ในทุกจุดอันตรายที่เกิดขึ้น					
7.	ลูกจ้างที่มีจิตสำนึกที่ดีต้องยอมปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ที่นายจ้างกำหนดไว้					
8.	ลูกจ้างทุกคนมีสิทธิร้องขอวิธีการทำงานที่ปลอดภัยจากนายจ้างเมื่อเห็นว่าตนเองอาจได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงาน					

ข้อที่	คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9.	ภาวะร่างกายที่ไม่เหมาะสม เช่น เจ็บป่วย อ่อนเพลีย เพราะนอนดึก หรือ ดื่มสุรา สามารถทำให้เกิดอุบัติเหตุได้แม้ว่าจะปฏิบัติงานตามวิธีการทำงานที่ปลอดภัย					
10.	การรักษาความสะอาด และ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การป้องกันอันตรายจากการทำงาน					

ส่วนที่ 4 พฤติกรรมในกระบวนการทำงานที่ปลอดภัย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับ การปฏิบัติงานจริงของท่าน

ข้อที่	คำถาม	ไม่เคยปฏิบัติเลย (1)	ปฏิบัติ บางครั้ง (2)	ปฏิบัติ บ่อยครั้ง (3)	ปฏิบัติ ทุกครั้ง (4)
1.	ท่านตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องมือก่อนลงมือปฏิบัติงาน				
2.	ท่านปฏิบัติงานตามคำแนะนำการใช้ อุปกรณ์ต่างๆทุกขั้นตอน				
3.	ท่านไม่หยอกส่อกับผู้อื่นขณะปฏิบัติงาน				
4.	ท่านปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังอันตรายที่จะเกิดขึ้น				
5.	ท่านใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน				

ข้อที่	คำถาม	ไม่เคยปฏิบัติเลย (1)	ปฏิบัติบางครั้ง (2)	ปฏิบัติบ่อยครั้ง (3)	ปฏิบัติทุกครั้ง (4)
6.	ในขณะที่ท่านปฏิบัติงาน ท่านปฏิบัติตามระเบียบ และ คำแนะนำของหัวหน้างานเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด				
7.	ท่านสวมชุดทำงาน / ชุดแต่งกายรัดกุมและเหมาะสมในการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง				
8.	ท่านแนะนำผู้อื่นให้เห็นความสำคัญของความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน				
9.	ท่านใช้อุปกรณ์ หรือ เครื่องมือโดย ศึกษาคู่มือการใช้งานก่อน				
10.	ท่านเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานที่บริษัทจัด				
11.	ท่านจัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เรียบร้อยหลังจากการปฏิบัติงาน				
12.	ท่านแจ้งหัวหน้างานทราบเมื่อพบว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ชำรุด				
13.	ท่านตรวจตราบริเวณ โรงงาน หรือพื้นที่ปฏิบัติงานให้ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงาน				
14.	ท่านสนใจฟังคำชี้แจงข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจากหัวหน้างานก่อนลงมือปฏิบัติ				
15.	ท่านลงมือปฏิบัติงานเมื่อเห็นว่าไม่เกิดอันตราย / อุบัติเหตุ ต่อตัวท่านเอง หรือ ผู้อื่น				
16.	ท่านทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้หลังจากปฏิบัติงาน				
17.	ท่านไม่ทำให้ผู้อื่นได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของ ตัวท่านเอง				

ข้อที่	คำถาม	ไม่เคยปฏิบัติเลย (1)	ปฏิบัติบางครั้ง (2)	ปฏิบัติบ่อยครั้ง (3)	ปฏิบัติทุกครั้ง (4)
18.	ท่านใช้ที่อุดหูหรือที่ครอบหูเพื่อลดความดังของเสียง ในขณะที่ท่านทำงานในจุดงานที่เสียงดัง				
19.	ท่านรีบแจ้งหัวหน้างานทันทีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นกับท่าน หรือผู้อื่น				
20.	ท่านไม่ปฏิบัติงานเมื่อท่านเป็นไข้ ไม่สบาย				
21.	ท่านใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องในการทำงาน				
22.	หัวหน้างานตรวจการปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายของพนักงาน				

ส่วนที่ 5 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

1. ท่านคิดว่าอะไรเป็นสาเหตุเบื้องต้นที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในบริษัท (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1) ไม่มีการกำหนดวิธีการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) พนักงาน / ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
- 3) ความประมาท หรือ พฤติกรรมเสี่ยงของพนักงาน / ผู้ปฏิบัติงาน
- 4) เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ป้องกันส่วนอันตรายของเครื่องจักรชำรุด หรือทำงานผิดปกติ
- 5) ความไม่พร้อมในการปฏิบัติงานของพนักงาน / ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านร่างกาย จิตใจ ความรู้ ความสามารถ)
- 6) ไม่ทราบสาเหตุ
- 7) อื่น ๆ โปรดระบุ

ภาคผนวก ข

ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ที่มา <http://www.masci.or.th/TH/service/scd/Pages/OHSAS18001.aspx>

(มอก. 18001:2542 และ OHSAS 18001:1999)

Occupational Health and Safety Management System

ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : มอก. 18001:2542 กำหนดขึ้น โดยใช้ BS 8800 (Guide to Occupational Health and Safety Management System) เป็นแนวทาง อาศัยหลักของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเข้ากับระบบการจัดการขององค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัยและส่งเสริมภาพพจน์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อพนักงานและสังคม

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:1999 กำหนดขึ้นโดยอ้างอิง BS 8800 มาตรฐานของประเทศต่างๆ และมาตรฐานระบบ OHSMS ของหน่วยรับรองต่างๆ มาตรฐาน มอก. 18001:2542 และ OHSAS 18001:1999 ได้กำหนดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดระบบการตรวจประเมินและการรับรองความสอดคล้องของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยนอกจากนี้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก. 18001:2542 และ OHSAS 18001 :1999 ยังได้รับการพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับ ISO 9001:2000 และ ISO 14001:2004 เพื่อให้สามารถบูรณาการเป็นระบบการจัดการเดียวกัน

โครงสร้างของมาตรฐาน

หลักการที่ 1 คือ ความมุ่งมั่นและนโยบาย (Commitment and Policy)

หลักการที่ 2 การวางแผน (Planning)

หลักการที่ 3 การนำระบบไปปฏิบัติ (Implementation)

หลักการที่ 4 การตรวจวัดและการประเมินผล (Measurement and Evaluation)

หลักการที่ 5 การทบทวนระบบและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Review and

Improvement)

ประโยชน์ในการนำระบบ มอก. 18001 :2542 และ OHSAS 18001:1999 ไปปฏิบัติ

1. ช่วยลดต้นทุนในระยะยาว เนื่องจากสามารถควบคุมและลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นต่อความเสียหายทางด้านร่างกายและทรัพย์สิน อาจรวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
2. เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน
3. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
4. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีการวางแผน การทำงานเป็นทีม การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการ ซึ่งมีการวางแผนการปฏิบัติการตรวจสอบ รวมถึงการแก้ไขข้อบกพร่องและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานมากขึ้น
5. ทำให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ที่มา <http://www.tisi.go.th/18000/18001.html>

บทนำ

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมอุตสาหกรรมมากขึ้น มีการใช้แรงงานที่ต้องเสี่ยงต่ออันตรายมากขึ้น ความปลอดภัยและสุขภาพของผู้ใช้แรงงานในการทำงาน จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่ทุกคนต้องตระหนักและใส่ใจตลอดเวลาเพราะผลจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น นอกจากจะก่อให้เกิดความสูญเสียแก่ตนเองแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อไปถึง บุตร ภรรยา พ่อแม่พี่น้องอีกด้วย ซึ่งเป็นความสูญเสียที่เกินกว่าที่คาดคิดหรือเรียกกลับคืนมาได้ บางครั้งอุบัติเหตุยังทิ้งร่องรอยของความขมขื่นเอาไว้อีกตลอดชีวิต เช่น ความพิการ ความเจ็บปวดทรมาน บางธุรกิจอุตสาหกรรม อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นอาจหมายถึงความสิ้นเนื้อประดาตัวไม่เพียงแต่ขององค์กร ยังมีผลต่อสภาพแวดล้อมและสังคมโดยรอบอีกด้วย เช่น ไฟไหม้ โรงงานระเบิด พนักงานและชุมชนโดยรอบได้รับสารอันตราย ซึ่งอาจถึงแก่ชีวิตได้

กระทรวงอุตสาหกรรมและกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมได้ตระหนักถึงปัญหาเหล่านี้ จึงได้มอบหมายให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กำหนดอนุกรมมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก.18000) ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้มิได้มีจุดมุ่งหมายเพียงการแก้ไขปัญหาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยใน

การทำงาน แต่ยังคงครอบคลุมถึงแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพ และอุบัติเหตุต่างๆต่อผู้ปฏิบัติงาน และสังคมโดยรอบ ทั้งในองค์กรเองและภายนอกองค์กรหรือชุมชนใกล้เคียง

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามอนุกรมมาตรฐาน มอก.18000 นอกจากจะกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรแล้ว ยังใช้เป็นข้อกำหนดในการตรวจประเมิน เพื่อให้การรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กรอีกด้วย

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational health and safety management system standards) ตามอนุกรมมาตรฐาน มอก.18000 นี้ กำหนดขึ้นโดยใช้ BS 8800 : Guide to occupational health and safety (OH&S) management systems เป็นแนวทาง และอาศัยหลักการของระบบการจัดการตามอนุกรมมาตรฐาน มอก. 9000/ISO 9000 และมอก. 14000/ISO 14000 เพื่อให้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเข้ากันได้กับระบบการจัดการอื่นๆ ขององค์กร

อนุกรมมาตรฐาน มอก.18000 แบ่งออกเป็น 2 เล่ม ดังนี้

1. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย: ข้อกำหนด ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 18001-2542 (Occupational health and safety management system : specification)
2. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย: ข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับหลักการระบบและเทคนิคในทางปฏิบัติ ตามมาตรฐานเลขที่มอก. 18004 (Occupational health and safety management systems : general guidelines on principle, systems and supporting techniques)

วัตถุประสงค์ของมาตรฐานนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยขององค์กรและพัฒนาปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ คือ

1. ลดความเสี่ยงต่ออันตรายและอุบัติเหตุต่างๆของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย
3. ช่วยสร้างภาพพจน์ความรับผิดชอบขององค์กรต่อพนักงานภายในองค์กร ต่อองค์กรเอง และต่อสังคม

ขั้นตอนหลักในการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. การทบทวนสถานะเริ่มต้น

องค์กรจะต้องพิจารณาทบทวนระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีอยู่เพื่อทราบสถานภาพปัจจุบันขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ในการกำหนดขอบเขตของการนำเอาระบบการจัดการไปใช้และเพื่อใช้ในการวัดผลความก้าวหน้า

2. นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรจะต้องกำหนดนโยบายและจัดทำเป็นเอกสารพร้อมทั้งลงนามเพื่อแสดงเจตจำนงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แล้วมอบหมายให้มีการดำเนินการตามนโยบายพร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินการ ต้องให้พนักงานทุกระดับเข้าใจนโยบาย ได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสมและมีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบรวมทั้งส่งเสริมให้เข้ามามีส่วนร่วมในระบบการจัดการ

3. การวางแผน

มีการชี้แจงอันตรายและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งชี้แจงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงานควบคุมความเสี่ยงการวัดผลและการทบทวนระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้อย่างเหมาะสมพร้อมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้ถูกต้องทั้งด้านงบประมาณและบุคลากร

4. การนำไปใช้และการปฏิบัติ

องค์กรต้องนำแผนงานที่กำหนดไว้มาปฏิบัติโดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมและจำเป็นจัดทำและควบคุมเอกสารให้มีความทันสมัย มีการประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกัน ให้ความสำคัญและร่วมมือกันนำไปใช้ปฏิบัติพร้อมทั้งควบคุมการปฏิบัติให้มั่นใจว่ากิจกรรมดำเนินไปด้วยความปลอดภัยและสอดคล้องกับแผนงานที่วางไว้รวมถึงมีการเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น

5. การตรวจสอบและแก้ไข

ผู้บริหารขององค์กรต้องกำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ โดยการตรวจประเมิน เพื่อวัดผลการปฏิบัติและหาข้อบกพร่องของระบบ แล้วนำไปวิเคราะห์หาสาเหตุและทำการแก้ไข แล้วบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

6. การทบทวนการจัดการ

ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรจะต้องกำหนดให้มีการทบทวนระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากผลการดำเนินงานผลการตรวจประเมินรวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป นำมาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและกำหนดแผนงานในเชิงป้องกัน

การนำมาตรฐานไปใช้

การนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปใช้ จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ช่วยองค์กรลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ปฏิบัติงานและประการสำคัญคือ ช่วยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุภายในองค์กร ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความห่วงใยขององค์กรที่มีต่อพนักงาน นำไปสู่ความมั่นใจในการทำงาน เสริมสร้างคุณภาพขององค์กร อันก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อองค์กรคู่แข่งในตลาดการค้าและเป็นผู้นำในวงการธุรกิจระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยนี้สามารถนำมาใช้ได้กับการจัดการขององค์กรไม่ว่าประเภทหรือขนาดใดๆ การนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปใช้ในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น ต้องประกอบด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงมีความมุ่งมั่นและตั้งใจแน่วแน่ในการนำระบบมาใช้และให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง
2. ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจ ให้ความสำคัญ มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมืออย่างจริงจัง ได้รับการจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอ
3. มีการติดตามและปรับปรุงระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. รักษาและป้องกันชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นในองค์กร เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยลดความเสียหาย และความสูญเสียทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน
2. ลดรายจ่ายเงินทดแทนจากกองทุนเงินทดแทนเนื่องจากอุบัติเหตุลดลง
3. สร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานให้เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตการทำงานในองค์กร ซึ่งจะมีผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการผลิต

4. ได้รับเครื่องหมายรับรองโดยองค์กรที่นำมาตรฐาน มอก.18001 ไปปฏิบัติสามารถขอให้หน่วยงานรับรองให้การรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถนำไปใช้ในการโฆษณา และประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นและเป็นที่ยอมรับในสังคม
5. เตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขันทางด้านการค้าในตลาดโลก



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวรัชชนก เลิศศักดิ์

วัน เดือน ปีเกิด

24 กรกฎาคม 2519

ประวัติการศึกษา

ปี 2541

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประสบการณ์ทำงาน

ปี 2541 – 2542

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลสมุทรสาคร

ปี 2542 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสุขอนามัย
บริษัท ยูเนี่ยนไฟรเซนโปรดักส์ จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved