



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved



ภาคผนวก ก
แบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความพึงพอใจต่อระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) ของพนักงานธนาคารเพื่อการเกษตร
และสหกรณ์การเกษตรในสังกัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาการค้นคว้าแบบอิสระ ของนักศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจ (MBA) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอความร่วมมือจากท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความคิดเห็นและ
ข้อเท็จจริงมากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลที่ได้ไปปรับใช้ได้จริงในอนาคตต่อไป

แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS)

ตอนที่ 3 ข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะ

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่ง

นายกรสมรรถ เล่าพิภานนท์

พนักงานพัฒนาธุรกิจ 7

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือเดิม
ข้อความลงในช่องว่าง

1. เพศ

- 1 ชาย 2 หญิง

2. อายุ

- 1 ต่ำกว่า 20 ปี 2 21-30 ปี
3 31-40 ปี 4 41-50 ปี
5 51-60 ปี 6 มากกว่า 60 ปี

3. สถานภาพ

- 1 โสด 2 สมรส
3 ม่าย 4 หย่าร้าง
5 แยกกันอยู่

4. ระดับการศึกษาขั้นสูงสุด

- 1 อนุปริญญา / ปวส. 2 ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
3 ปริญญาโท 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

- 1 ระดับ 1-3 2 ระดับ 4 - 7
3 ระดับ 8 4 ระดับ 9 - 10
5 ระดับ 11 - 12

6. ระดับเงินเดือนที่ได้รับ

- 1 ต่ำกว่า 10,000 บาท 2 10,001 - 10,000 บาท
3 20,001-30,000 บาท 4 30,001 - 40,000 บาท
5 40,001 - 50,000 บาท 6 มากกว่า 50,000 บาท

7. ท่านปฏิบัติงานในธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในสังกัดสำนักงานจังหวัด
เชียงใหม่เป็นเวลา.....ปี

- ตอนที่ 2** ข้อมูลความพึงพอใจต่อระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS)
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นและความพึงพอใจของท่านที่สุด (เลือกเพียงคำตอบเดียว)

ระดับ ความพึงพอใจต่อระบบ PMS	⑤ หมายถึง	พอใจมากที่สุด
	④ หมายถึง	พอใจมาก
	③ หมายถึง	พอใจปานกลาง
	② หมายถึง	พอใจน้อย
	① หมายถึง	พอใจน้อยที่สุด

ด้านหลักการ

	ระดับ ความพึงพอใจ				
	⑤	④	③	②	①
1. ระบบ PMS มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	⑤	④	③	②	①
2. ระบบ PMS มุ่งเน้นให้มีการเชื่อมโยงการบริหารทั้งระบบ โดยไม่แยกส่วนการประเมินผลพนักงานอย่างเดียว	⑤	④	③	②	①
3. ระบบ PMS มุ่งเน้นให้เกิดกระบวนการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง	⑤	④	③	②	①
4. ระบบ PMS เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ในลักษณะ การสื่อสารสองทาง	⑤	④	③	②	①

ด้านวัตถุประสงค์และประโยชน์ของระบบ PMS

	ระดับ ความพึงพอใจ				
	⑤	④	③	②	①
1. ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อเป้าหมาย ทั้งส่วนตัวพนักงานและองค์กรโดยรวม	⑤	④	③	②	①
2. ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้สึกระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงาน	⑤	④	③	②	①
3. ทำให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กรโดยรวม	⑤	④	③	②	①
4. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	⑤	④	③	②	①
5. รู้จุดอ่อนและจุดแข็งของพนักงานและองค์กร	⑤	④	③	②	①
6. สามารถกำหนดกลยุทธ์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	⑤	④	③	②	①
7. รู้ทิศทาง / เป้าหมาย ความคาดหวังที่ชัดเจน	⑤	④	③	②	①
8. สามารถพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับทิศทาง/เป้าหมายของธนาคาร	⑤	④	③	②	①

ด้านกระบวนการของระบบ PMS**ระดับ ความพึงพอใจ**

- | | |
|---|-----------|
| 1. การกำหนดเป้าหมายและการวางแผนมีมาตรฐาน | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 2. การกำหนดเป้าหมายช่วยเพิ่มแรงกระตุ้นในการทำงาน | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 3. การกำหนดเป้าหมายระยะสั้น | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 4. การกำหนดเป้าหมายระยะยาว | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 5. การกำหนดเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายและหลักการของธนาคาร | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 6. การกำหนดเป้าหมายคำนึงถึงความสามารถ ศักยภาพ สภาพแวดล้อม และข้อจำกัดของพนักงาน | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 7. การปฏิบัติงานตามเป้าหมายไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 8. พนักงานคือผู้ให้ข้อมูลป้อนกลับที่ดีที่สุดเกี่ยวกับความคืบหน้าของงาน | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 9. หัวหน้ามีส่วนทำให้เกิดความมุ่งมั่นไปสู่เป้าหมาย | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 10. ทำให้พนักงานทราบความคาดหวังในผลการทำงานชัดเจนขึ้น | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 11. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานมากยิ่งขึ้น | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 12. ทำให้ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับ สินค้า/บริการ ที่มีคุณภาพ | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 13. ทำให้พนักงานมีความผูกพันต่องานและองค์กร | ⑤ ④ ③ ② ① |

ด้านการสรุปติดตาม กำกับ แนะนำ สอนงานของระบบ PMS**ระดับ ความพึงพอใจ**

- | | |
|---|-----------|
| 1. การติดตาม กำกับ แนะนำ สอนงาน กระทำอย่างต่อเนื่อง | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 2. บรรยากาศในการกำกับ แนะนำ สอนงาน ไม่ตึงเครียด สบายใจ | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 3. ช่วยในการปรับปรุงงานและการทำงาน | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 4. ก่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญในการทำงานเพิ่มมากขึ้น | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 5. พนักงานรับรู้ในสิ่งที่แนะนำ และยอมรับในผลการสอนงานนั้น | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 6. สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 7. เพิ่มสัมพันธภาพที่ดีระหว่างหัวหน้าและพนักงาน | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 8. ป้องกันความล่าช้าและความซ้ำซ้อนของงาน | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 9. ลดค่าใช้จ่ายในการสูญเสีย อันเกิดจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 10. มีความพร้อมในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพิ่มขึ้น | ⑤ ④ ③ ② ① |
| 11. ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เร็วยิ่งขึ้น | ⑤ ④ ③ ② ① |

ด้านการประเมินผลของระบบ PMS**ระดับ ความพึงพอใจ**

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าก่อนการประเมินผล | ⑤ | ④ | ③ | ② | ① |
| 2. การสังเกตและบันทึกการทำงานของพนักงานถูกต้อง ไม่ผิดพลาด | ⑤ | ④ | ③ | ② | ① |
| 3. การประเมินผลของผู้บังคับบัญชาเป็นธรรม ไม่ลำเอียง ไม่มีอคติ | ⑤ | ④ | ③ | ② | ① |
| 4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลมีมาตรฐาน เหมาะสม | ⑤ | ④ | ③ | ② | ① |
| 5. บรรยากาศในการประเมินผลไม่เคร่งเครียด เป็นกันเอง | ⑤ | ④ | ③ | ② | ① |
| 6. มีการแจ้งข้อมูลที่ประเมินให้พนักงานทราบ | ⑤ | ④ | ③ | ② | ① |
| 7. เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ | ⑤ | ④ | ③ | ② | ① |
| 8. เปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอผลการทำงานของตนเอง | ⑤ | ④ | ③ | ② | ① |
| 9. เปิดโอกาสให้พนักงานได้ชี้แจง กรณีที่ผู้บังคับบัญชาบันทึกผลการทำงานไม่ถูกต้อง | ⑤ | ④ | ③ | ② | ① |
| 10. การประเมินผลทำให้ทราบจุดเด่น จุดด้อยของผลการทำงานของพนักงาน | ⑤ | ④ | ③ | ② | ① |

ตอนที่ 3 ข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะ

- ด้านหลักการ

.....

.....

- ด้านวัตถุประสงค์และประโยชน์

.....

.....

- ด้านกระบวนการ

.....

.....

- ด้านการสรุปติดตาม กำกับ แนะนำ สอนงาน

.....

.....

- ด้านการประเมินผล

.....

.....



ภาควิชา

แบบฟอร์มประเมินผล PMS

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายกรสมรรต เลาพิถานนท์
วัน เดือน ปีเกิด	27 มีนาคม 2512
ประวัติการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ ปริญญาตรีคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	
ปี พ.ศ. 2537	พนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ช.ก.ส.) จังหวัดเพชรบูรณ์
2542	พนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ช.ก.ส.) จังหวัดลำปาง
2547-ปัจจุบัน	พนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ช.ก.ส.) จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved