



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง

ปัจจัยในการคัดเลือกบุคลากรของธุรกิจโรงแรม ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

คำชี้แจงการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะขอทราบความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับปัจจัยในการคัดเลือกบุคลากรของธุรกิจโรงแรมในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยในการคัดเลือกบุคลากรของธุรกิจโรงแรมในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ส่วนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับปัจจัยในการคัดเลือกบุคลากร

ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จะนำไปประกอบในการวิจัย ข้อมูลที่ท่านตอบในแบบสอบถามนี้จะนำเสนอโดยรวมและไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น โปรดตอบทุกข้อ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กรุณาตอบคำถามโดยทำเครื่องหมายถูก (✓) หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกต้องหรือเติมคำในช่องว่างที่จัดให้

1. เพศ

() 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ

() 1. 20-30 ปี () 2. 31-40 ปี
() 3. 41-50 ปี () 4. 50 ปีขึ้นไป

3. สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

() 1. หัวหน้าหน่วยงาน () 2. ผู้จัดการ
() 3. ผู้บริหารระดับสูง () 4. อื่นๆ ระบุ

4. โรงแรมที่ท่านจัดอยู่ในมาตรฐานโรงแรมระดับ

- () มาตรฐานระดับ 1 ดาว () มาตรฐานระดับ 2 ดาว
 () มาตรฐานระดับ 3 ดาว () มาตรฐานระดับ 4 ดาว
 () มาตรฐานระดับ 5 ดาว

5. ราคาห้องพักต่ำที่สุดของท่านมีราคาเท่าไร

- () ต่ำกว่า 500 บาท () 501 – 999 บาท
 () 1,000 – 1,499 บาท () 1,500 – 2,499 บาท
 () 2,500 บาทขึ้นไป

6. โรงแรมของท่านประกอบด้วยแผนก ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () แผนกบริการส่วนหน้า () แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม
 () แผนกแม่บ้าน () แผนกบริการช่าง
 () แผนกบุคคล () แผนกการตลาด
 () แผนกบัญชี () แผนกอื่นๆ (โปรดระบุ)

7. จำนวนพนักงานของ โรงแรม

- () น้อยกว่า 20 คน () 21 – 39 คน
 () 40 - 69 คน () 70 – 99 คน
 () มากกว่า 100 คนขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยในการคัดเลือกบุคลากร

กรุณาตอบคำถามโดยทำเครื่องหมายถูก (✓) หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกต้องหรือเดิม
 คำในช่องว่างที่จัดให้

8. โรงแรมของท่านมีนโยบายการคัดเลือกบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ยึดหลักความยุติธรรมและหลักความเสมอภาค
 () ยึดถือวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลัก
 () มีความสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
 () ใช้วิธีการสัมภาษณ์และการทดสอบการปฏิบัติงาน
 () ยึดถือนโยบายประหยัด
 () พิจารณามูลค่าภายในก่อนบุคคลภายนอก

- () การคัดเลือกแต่ละครั้งควรจะได้มีการประเมินผล
- () การตัดสินใจขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับผู้บริหารตามสายงานที่ต้องการบุคคลเข้าทำงาน โดยมีฝ่ายบุคคลเป็นผู้รักษามาตรฐานขั้นต่ำ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. โรงแรมของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับปัจจัยในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุเข้าทำงานอย่างไร

1. การรับสมัคร

- () มี () ไม่มี
- 1.1 โรงแรมของท่านมีวิธีการรับสมัครอย่างไร
 - () 1.1.1 ผู้สมัครกรอกใบสมัครงาน
 - () 1.1.2 รวบรวมเอกสารประกอบการรับสมัครงาน
 - () 1.1.3 นัดผู้สมัครงานเข้ารับการสัมภาษณ์เบื้องต้น
 - () 1.1.4 ยังไม่ให้นำกรอกใบสมัครงานจนกว่าจะผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้น
 - () 1.1.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. การสัมภาษณ์เบื้องต้น

- () มี () ไม่มี
- 2.1 โรงแรมของท่านมีวิธีการสัมภาษณ์เบื้องต้นอย่างไร
 - () 2.1.1 ถามถึงการศึกษาขั้นต่ำ
 - () 2.1.2 ถามถึงประสบการณ์ในการทำงาน
 - () 2.1.3 พิจารณาบุคลิกภาพของผู้สมัคร
 - () 2.1.4 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การพิจารณาใบสมัคร

- () มี () ไม่มี
- 3.1 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการพิจารณาใบสมัครอย่างไร
 - () 3.1.1 พิจารณาคุณสมบัติตามที่ระบุในตำแหน่งงาน
 - () 3.1.2 พิจารณารายละเอียดของใบสมัครงาน เช่น ความสะอาดเรียบร้อยของใบสมัคร, คะแนนจบการศึกษา เป็นต้น
 - () 3.1.3 รวบรวมเอกสารประกอบการรับสมัครงาน

- () 3.1.4 นักผู้สมัครงานทำการคัดเลือกขั้นต่อไป
 () 3.1.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. การทดสอบพนักงาน

- () มี () ไม่มี
 4.1 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการทดสอบพนักงานอย่างไร
 () 4.1.1 การทดสอบความสัมฤทธิ์ในการทำงาน
 () 4.1.2 การทดสอบสติปัญญา
 () 4.1.3 การทดสอบความถนัด
 () 4.1.4 การทดสอบความสนใจ
 () 4.1.5 การทดสอบบุคลิกภาพ
 () 4.1.6 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การสัมภาษณ์

- () มี () ไม่มี
 5.1 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการสัมภาษณ์อย่างไร
 () 5.11 การสัมภาษณ์ทางอ้อม โดยเป็นการตั้งคำถามอย่างกว้างๆ และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกสัมภาษณ์แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่
 () 5.12 การสัมภาษณ์แบบลึก เป็นการสัมภาษณ์ที่มีการจัดเตรียมโครงเรื่องในรูปแบบของคำถาม เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ของผู้สมัคร
 () 5.13 การสัมภาษณ์อย่างมีแบบแผน เป็นการสัมภาษณ์ตามรายละเอียดของคำถามที่ได้มีการเตรียมไว้
 () 5.14 การสัมภาษณ์รายบุคคล โดยมีผู้ถูกสัมภาษณ์เพียงคนเดียวกับผู้สัมภาษณ์
 () 5.15 การสัมภาษณ์เป็นกลุ่ม โดยมีผู้ถูกสัมภาษณ์หลายคน
 () 5.16 การสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ ซึ่งจะมีผู้ทำการสัมภาษณ์หลายคน
 () 5.17 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. การตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน

- () มี () ไม่มี
 6.1 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานอย่างไร

- () 6.1.1 ตรวจสอบใบสมัครงาน
- () 6.1.2 ตรวจสอบประวัติส่วนตัวและการทำงาน
- () 6.1.3 ตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงและหนังสือรับรอง
- () 6.1.4 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. การคัดเลือกเพื่อบรรจุโดยแผนกฯ

- () มี () ไม่มี
- 7.1 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการคัดเลือกอย่างไร
 - () 7.1.1 พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากผ่านขั้นตอนการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์
 - () 7.1.2 จัดลำดับผู้สมัคร
 - () 7.1.3 เตรียมข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
 - () 7.1.4 ตัดสินใจเลือกผู้สมัครงาน
 - () 7.1.5 อื่นๆ (โปรดระบุ)

8. วิธีการในการตัดสินใจของผู้บริหาร

- () มี () ไม่มี
- 8.1 โรงแรมของท่านมีวิธีการในการตัดสินใจโดยผู้บริหารอย่างไร
 - () 8.1.1 พิจารณาเลือกผู้สมัครงาน
 - () 8.1.2 ตัดสินใจเลือกผู้สมัครงานเข้าทำงาน
 - () 8.1.3 อนุมัติให้บรรจุ
 - () 8.1.4 อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. การตรวจสอบสุขภาพ

- () มี () ไม่มี
- 9.1 โรงแรมของท่านมีวิธีการตรวจสอบสุขภาพอย่างไร
 - () 9.1.1 กำหนดให้ไปตรวจร่างกายโดย () ระบุสถานพยาบาล () ไม่ระบุ
 - () 9.1.2 กำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพด้านใดบ้าง
 - () ความดันโลหิต () วัดสายตา
 - () โรคเบาหวาน () HIV
 - () ไขมันในเลือด () หัวใจ

- () การตรวจภายใน () ตับ
 () ต่อมไทรอยด์ () กระจก
 () ไต () อื่น

- () 9.1.3 แพทย์ทำการรายงานข้อมูลด้านสุขภาพให้แก่ผู้จ้างทราบ
 () 9.1.4 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. การบรรจุพนักงาน

- () มี () ไม่มี

10.1 โรงแรมของท่านมีวิธีการบรรจุพนักงานอย่างไร

- () 10.1.1 ผู้ที่ทำสัญญาจ้างงานคือ.....

- () 10.1.2 หลักฐานประกอบในการทำสัญญา คือ

- () 1. ใบสมัครงาน
 () 2. บัตรประชาชน
 () 3. ทะเบียนบ้าน
 () 4. หลักฐานการศึกษา
 () 5. หลักฐานทางการทหาร
 () 6. หนังสือรับรองการผ่านงาน
 () 7. ทะเบียนสมรส
 () 8. ใบสูติบัตรบุตร
 () 9. ใบขับขี่
 () 10. หนังสือของผู้รับรอง
 () 11. สำเนาบัตรประกันสังคม
 () 12. รูปถ่าย
 () 13. หนังสือคำประกัน
 () 14. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
 () 15. อื่นๆ (โปรดระบุ)

- () 10.1.3 เก็บประวัติที่ฝ่ายบุคคล

- () 10.1.4 ให้ผู้สมัครงานรายงานตัวกับหัวหน้าแผนกที่จะรับพนักงานเข้าทำงาน

- () 10.1.5 อื่นๆ (โปรดระบุ)

10. โรงแรมของท่านให้ความสำคัญในแต่ละกระบวนการคัดเลือกบุคคลากรอย่างไร

- () 2. ความสามารถในการพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- () 3. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- () 4. ความสามารถในการใช้ทักษะในการขาย
- () 5. ความสามารถในการให้บริการ
- () 6. ประสิทธิภาพในการทำงาน
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ)

11.4 ด้านบุคลิกลักษณะของผู้สมัคร

- () 1. มีความสุภาพอ่อนน้อมและทำที่เป็นมิตร
- () 2. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- () 3. มีการแต่งการที่ดี
- () 4. มีความอดทนและสนใจในงาน
- () 5. มีอัธยาศัยไมตรี
- () 6. รักงานบริการ
- () 7. มีการทำงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- () 8. มีการประสานงานที่ดีกับผู้อื่น
- () 9. มีความตรงใจที่ดี
- () 10. มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
- () 11. รู้งานรู้หน้าที่ที่ต้องทำ
- () 12. มีความขยันหมั่นแหม่ง
- () 13. มีไหวพริบปฏิภาณ
- () 14. อื่นๆ (โปรดระบุ)

12. โรงแรมของท่านมีการคัดเลือกบุคลากร แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยพิจารณาคุณสมบัติต่อไปนี้

12.1 ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

- () 1. เพศ () หญิง () ชาย () ทั้งชายทั้งหญิง
- () 2. อายุ () 20-30 ปี () 31-40 ปี
- () 41-50 ปี () 50 ปีขึ้นไป
- () 3. สัญชาติไทย () 5. น้ำหนัก
- () 4. ส่วนสูง () 6. สุขภาพ

() 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12.2 ด้านความรู้

- () 1. ประถมศึกษา () 5. ปริญญาตรี
 () 2. มัธยมศึกษาตอนต้น () 6. ปริญญาโทหรือสูงกว่า
 () 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย () 7. การฝึกอบรมในหน้าที่เกี่ยวข้อง
 () 4. ปวช. หรือ ปวส. () 8. อื่นๆ (โปรดระบุ)

12.3 ความสามารถพิเศษและประสบการณ์

- () 1. ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ
 () 2. ความสามารถในการพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 () 3. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
 () 4. ความสามารถในการใช้ทักษะในการขาย
 () 5. ความสามารถในการให้บริการ
 () 6. ประสบการณ์ในการทำงาน
 () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ)

12.4 ด้านบุคลิกลักษณะของผู้สมัคร

- () 1. มีความสุภาพอ่อนน้อมและทำที่เป็นมิตร
 () 2. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
 () 3. มีการแต่งการที่ดี
 () 4. มีความอดทนและสนใจในงาน
 () 5. มีอัธยาศัยไมตรี
 () 6. รักงานบริการ
 () 7. มีการทำงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 () 8. มีการประสานงานที่ดีกับผู้อื่น
 () 9. มีความตรงจำที่ดี
 () 10. มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
 () 11. รู้งานรู้หน้าที่ที่ต้องทำ
 () 12. มีความขยันหมั่นเพียร
 () 13. มีไหวพริบปฏิภาณ
 () 14. อื่นๆ (โปรดระบุ)

13. โรงแรมของท่านมีการคัดเลือกบุคลากร แผนกแม่บ้าน โดยพิจารณาคุณสมบัติต่อไปนี้

13.1 ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

- () 1. เพศ () หญิง () ชาย () ทั้งชายทั้งหญิง
 () 2. อายุ () 20-30 ปี () 31-40 ปี
 () 41-50 ปี () 50 ปีขึ้นไป
 () 3. สัญชาติไทย () 5. น้ำหนัก
 () 4. ส่วนสูง () 6. สุขภาพ
 () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

13.2 ด้านความรู้

- () 1. ประถมศึกษา () 5. ปริญญาตรี
 () 2. มัธยมศึกษาตอนต้น () 6. ปริญญาโทหรือสูงกว่า
 () 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย () 7. การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้อง
 () 4. ปวช. หรือ ปวส. () 8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

13.3 ความสามารถพิเศษและประสบการณ์

- () 1. ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ
 () 2. ความสามารถในการพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 () 3. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
 () 4. ความสามารถในการใช้ทักษะในการขาย
 () 5. ความสามารถในการให้บริการ
 () 6. ประสบการณ์ในการทำงาน
 () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

13.4 ด้านบุคลิกลักษณะของผู้สมัคร

- () 1. มีความสุภาพอ่อนน้อมและทำที่เป็นมิตร
 () 2. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
 () 3. มีการแต่งการที่ดี
 () 4. มีความอดทนและสนใจในงาน
 () 5. มีอัธยาศัยไมตรี
 () 6. รักงานบริการ
 () 7. มีการทำงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 () 8. มีการประสานงานที่ดีกับผู้อื่น

- () 9. มีความทรงจำที่ดี
- () 10. มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
- () 11. รู้งานรู้หน้าที่ที่ต้องทำ
- () 12. มีความขี้มเข้มแถมแถมใส
- () 13. มีไหวพริบปฏิภาณ
- () 14. อื่นๆ (โปรดระบุ)

14. โรงแรมของท่านมีการคัดเลือกบุคลากร แผนกบริการช่าง โดยพิจารณาคุณสมบัติต่อไปนี้

14.1 ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

- () 1. เพศ () หญิง () ชาย () ทั้งชายทั้งหญิง
- () 2. อายุ () 20-30 ปี () 31-40 ปี
() 41-50 ปี () 50 ปีขึ้นไป
- () 3. สัญชาติไทย () 5. น้ำหนัก
- () 4. ส่วนสูง () 6. สุขภาพ
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14.2 ด้านความรู้

- () 1. ประถมศึกษา () 5. ปริญญาตรี
- () 2. มัธยมศึกษาตอนต้น () 6. ปริญญาโทหรือสูงกว่า
- () 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย () 7. การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้อง
- () 4. ปวช. หรือ ปวส. () 8. อื่นๆ (โปรดระบุ)

14.3 ความสามารถพิเศษและประสบการณ์

- () 1. ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ
- () 2. ความสามารถในการพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- () 3. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- () 4. ความสามารถในการใช้ทักษะในการขาย
- () 5. ความสามารถในการให้บริการ
- () 6. ประสบการณ์ในการทำงาน
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ)

14.4 ด้านบุคลิกลักษณะของผู้สมัคร

- () 1. มีความสุภาพอ่อนน้อมและทำที่เป็นมิตร

- () 3. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- () 4. ความสามารถในการใช้ทักษะในการขาย
- () 5. ความสามารถในการให้บริการ
- () 6. ประสิทธิภาพในการทำงาน
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ)

15.4 ด้านบุคลิกลักษณะของผู้สมัคร

- () 1. มีความสุภาพอ่อนน้อมและทำที่เป็นมิตร
- () 2. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- () 3. มีการแต่งการที่ดี
- () 4. มีความอดทนและสนใจในงาน
- () 5. มีอัธยาศัยไมตรี
- () 6. รักงานบริการ
- () 7. มีการทำงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- () 8. มีการประสานงานที่ดีกับผู้อื่น
- () 9. มีความตรงใจที่ดี
- () 10. มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
- () 11. รู้งานรู้หน้าที่ที่ต้องทำ
- () 12. มีความขยันขันแข็ง
- () 13. มีไหวพริบปฏิภาณ
- () 14. อื่นๆ (โปรดระบุ)

16. โรงแรมของท่านมีการคัดเลือกบุคลากร แผนกการตลาด โดยพิจารณาคุณสมบัติต่อไปนี้

16.1 ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

- () 1. เพศ () หญิง () ชาย () ทั้งชายทั้งหญิง
- () 2. อายุ () 20-30 ปี () 31-40 ปี
- () 3. สัญชาติไทย () 41-50 ปี () 50 ปีขึ้นไป
- () 4. ส่วนสูง () 5. น้ำหนัก
- () 6. สุขภาพ
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

16.2 ด้านความรู้

- () 1. ประถมศึกษา () 5. ปริญญาตรี
 () 2. มัธยมศึกษาตอนต้น () 6. ปริญญาโทหรือสูงกว่า
 () 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย () 7. การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้อง
 () 4. ปวช. หรือ ปวส. () 8. อื่นๆ (โปรดระบุ)

16.3 ความสามารถพิเศษและประสบการณ์

- () 1. ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ
 () 2. ความสามารถในการพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 () 3. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
 () 4. ความสามารถในการใช้ทักษะในการขาย
 () 5. ความสามารถในการให้บริการ
 () 6. ประสบการณ์ในการทำงาน
 () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ)

16.4 ด้านบุคลิกลักษณะของผู้สมัคร

- () 1. มีความสุภาพอ่อนน้อมและทำที่เป็นมิตร
 () 2. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
 () 3. มีการแต่งการที่ดี
 () 4. มีความอดทนและสนใจในงาน
 () 5. มีอัธยาศัยไมตรี
 () 6. รักงานบริการ
 () 7. มีการทำงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 () 8. มีการประสานงานที่ดีกับผู้อื่น
 () 9. มีความตรงใจที่ดี
 () 10. มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
 () 11. รู้งานรู้หน้าที่ที่ต้องทำ
 () 12. มีความขยันขันแข็งมีไหวพริบ
 () 13. มีไหวพริบปฏิภาณ
 () 14. อื่นๆ (โปรดระบุ)

17. โรงแรมของท่านมีการคัดเลือกบุคลากร แผนกบัญชี โดยพิจารณาคุณสมบัติใดต่อไปนี้

17.1 ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

- () 1. เพศ () หญิง () ชาย () ทั้งชายทั้งหญิง

- () 2. อายุ () 20-30 ปี () 31-40 ปี
 () 41-50 ปี () 50 ปีขึ้นไป
 () 3. สัญชาติไทย () 5. น้ำหนัก
 () 4. ส่วนสูง () 6. สุขภาพ
 () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

17.2 ด้านความรู้

- () 1. ประถมศึกษา () 5. ปริญญาตรี
 () 2. มัธยมศึกษาตอนต้น () 6. ปริญญาโทหรือสูงกว่า
 () 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย () 7. การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้อง
 () 4. ปวช. หรือ ปวส. () 8. อื่นๆ (โปรดระบุ)

17.3 ความสามารถพิเศษและประสบการณ์

- () 1. ความสามารถในการพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ
 () 2. ความสามารถในการพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 () 3. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
 () 4. ความสามารถในการใช้ทักษะในการขาย
 () 5. ความสามารถในการให้บริการ
 () 6. ประสบการณ์ในการทำงาน
 () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ)

17.4 ด้านบุคลิกลักษณะของผู้สมัคร

- () 1. มีความสุภาพอ่อนน้อมและทำที่เป็นมิตร
 () 2. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
 () 3. มีการแต่งการที่ดี
 () 4. มีความอดทนและสนใจในงาน
 () 5. มีอัธยาศัยไมตรี
 () 6. รักงานบริการ
 () 7. มีการทำงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 () 8. มีการประสานงานที่ดีกับผู้อื่น
 () 9. มีความตรงจำที่ดี
 () 10. มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
 () 11. รู้งานรู้หน้าที่ที่ต้องทำ

- () 12. มีความขี้ขมเข้มแฉะไหม
- () 13. มีไหวพริบปรกติ
- () 14. อื่นๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับปัจจัยในการคัดเลือกบุคลากร

กรุณาตอบคำถามโดยทำเครื่องหมายถูก (✓) หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกต้องหรือเติมคำในช่องว่างที่จัดให้

18. ปัจจัยในการคัดเลือกบุคลากรของโรงแรม ท่านมีปัญหาด้านกระบวนการคัดเลือกอย่างไร

กระบวนการคัดเลือก	มีปัญหา				ไม่มีปัญหา
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	
1 การรับสมัคร					
2 การสัมภาษณ์เบื้องต้น					
3 การพิจารณาใบสมัคร					
4 การทดสอบพนักงาน					
5 การสัมภาษณ์					
6 การตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน					
7 การคัดเลือกเพื่อบรรจุโดยแผนกจ้าง					
8 การตัดสินใจโดยผู้บริหาร					
9 การตรวจสอบสุขภาพ					
10 การบรรจุพนักงาน					
11 อื่นๆ (โปรดระบุ)					

ท่านมีปัญหาด้านกระบวนการคัดเลือกต่อไปนี้อย่างไร (โปรดระบุ)

ปัญหาด้านการรับสมัคร

.....
ปัญหาด้านการสัมภาษณ์เบื้องต้น

.....
ปัญหาด้านการพิจารณาใบสมัคร

.....
ปัญหาด้านการทดสอบพนักงาน

.....
ปัญหาด้านการสัมภาษณ์

.....
ปัญหาด้านการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน

.....
ปัญหาด้านการคัดเลือกเพื่อบรรจุโดยแผนกฯ

.....
ปัญหาด้านการตัดสินใจโดยผู้บริหาร

.....
ปัญหาด้านการตรวจสอบสุขภาพ

.....
ปัญหาด้านการบรรจุพนักงาน

.....
ปัญหาอื่นๆ

ภาคผนวก ข

หนังสือขออนุญาต



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวฐิติญา มีวัฒนะ
วัน เดือน ปีเกิด	5 กันยายน 2523
ประวัติการศึกษา	มัธยมศึกษาปีที่ 6 Härnösand Gymnasium สวีเดน ปริญญาตรี สาขาการบริหารอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยนานาชาติมหิดล
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2545 – พ.ศ. 2548 ตำแหน่ง นักเขียนอิสระ สำนักพิมพ์อิมเมจ พลัสลิขชิง พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป โรงแรมแพ็คเกจฟีลด์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved