



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

เลขที่.....

แบบสอบถาม

เรื่อง ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดกระทรวงการคลังที่มีต่อการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการค้นคว้าแบบอิสระ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านที่เสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ผลการวิจัยจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงวิชาการเท่านั้น

คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ระหว่าง 20 - 25 ปี ระหว่าง 26 - 30 ปี ระหว่าง 31-35 ปี
 ระหว่าง 36 - 40 ปี ระหว่าง 41 - 45 ปี 46 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ (ระบุ).....
4. หน่วยงานที่สังกัดในกระทรวงการคลัง
 สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 กรมบัญชีกลาง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 กรมสรรพสามิต สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 กรมธนารักษ์ กรมสรรพากร
 กรมศุลกากร
 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
5. ระดับของตำแหน่งงาน
 3 4 5 6 7 อื่น ๆ ระบุ.....
6. สถานะของตำแหน่ง
 ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
7. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน
 น้อยกว่า 3 ปี ตั้งแต่ 3 - 5 ปี ตั้งแต่ 6-10 ปี มากกว่า 10 ปี
8. ประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 1-5 ครั้ง 6-10 ครั้ง 11-15 ครั้ง
 16-20 ครั้ง มากกว่า 20 ครั้ง

ส่วนที่ 2 : ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน
คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงมากที่สุด

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
1. แนวทางปฏิบัติในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement)					
1. ด้านการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งาน					
1.1. ระบบที่นำมาใช้มีความเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงานดีแล้ว					
1.2. มีการปรับปรุงข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีความยืดหยุ่น					
1.3. การนำระบบมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จะช่วยให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ และทำให้การทำงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย					
1.4. นำระบบมาใช้ทำให้ต้องใช้เงินงบประมาณเพิ่มมากขึ้น เช่น ในด้านการจัดซื้ออุปกรณ์เพิ่ม การบำรุงรักษา เป็นต้น					
1.5. การนำระบบมาใช้จะทำให้ระบบราชการมีความทันสมัยขึ้น					
1.6. การนำระบบมาใช้สามารถลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อกับผู้ขายสินค้าและบริการ และลดต้นทุนของเอกสาร					
1.7. การนำระบบมาใช้จะทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าแบบเดิม					
1.8. การนำระบบมาใช้ทำให้ประหยัดเวลา และได้รับความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง					
1.9. การนำระบบมาใช้จะทำให้จัดซื้อจัดจ้าง ได้พัสดุที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม					
1.10. การนำระบบมาใช้ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส และตรวจสอบกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น					
1.11. มีระบบการสืบค้นหาข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สะดวกและรวดเร็ว					
1.12. การนำระบบมาใช้ทำให้ทราบรายละเอียดของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทในด้านคุณสมบัติและส่วนประกอบก่อนตัดสินใจสั่งซื้อมากขึ้น					

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
2.ด้านกระบวนการของจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์					
2.1 การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement)					
1. ขั้นตอนในการ Log in เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างรวดเร็ว					
2. ขั้นตอนในการเข้าไปเพื่อค้นหาข้อมูลทำได้รวดเร็ว และสามารถทำได้ตลอดเวลา					
3. ขั้นตอนในการติดต่อผู้ค้าหรือผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกทำได้สะดวกและรวดเร็ว					
4. ขั้นตอนในการยื่นข้อเสนอของผู้ค้า/ผู้รับจ้างสามารถทำผ่านระบบได้รวดเร็ว					
5. ขั้นตอนในการตกลงราคาและคุณสมบัติเฉพาะระหว่างผู้ซื้อและผู้ค้า/ผู้รับจ้าง ทำได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					
6. ขั้นตอนในการพิจารณาสั่งซื้อสินค้า/บริการตามคุณสมบัติของสินค้าและบริการ และราคาของสินค้า/บริการ สามารถทำได้ตลอดเวลา					
7. ขั้นตอนในการจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้าง รวมทั้งขั้นตอนการอนุมัติต่าง ๆ ทำได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ					
2.2. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)					
1. การประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) จำเป็นต้องใช้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์					
2. การดำเนินการประมูล เช่น มาตรฐานขั้นต่ำของสถานที่จัดประมูลอุปกรณ์ต่างๆตามที่มาตรฐานที่กำหนดไว้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ทำได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว					
3. ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าตลอดจนวิธีการประมูลที่เหมาะสม ทำให้ราชการได้รับประโยชน์สูงสุด					
4. ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ได้จัดให้มีการอบรมผู้ขายเกี่ยวกับขั้นตอนการทำ e-Auction ตลอดจนการใช้โปรแกรม ทำให้การประมูลมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ					
5. การเสาะหาผู้ขายสินค้าหรือผู้ค้าและบริการจัดซื้อสินค้าตามความต้องการของส่วนราชการผ่านตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้เกิดการเปรียบเทียบราคาของสินค้าหรือบริการที่ประหยัดที่สุด ก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ					

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
3. ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการรองรับกับระบบ					
3.1. จำนวนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้มีเพียงพอ					
3.2 ความพร้อมทางด้านระบบการติดตั้ง Program และ เครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน					
3.3 คู่มือการใช้งานของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละประเภท มีความละเอียดชัดเจน สามารถทำ ความเข้าใจ และนำไปใช้งาน ได้อย่างถูกต้อง					
4. ด้านบุคลากร					
4.1. สามารถเรียนรู้ทักษะการใช้โปรแกรมต่างๆ บนฐานข้อมูล ของระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์					
4.2.จำเป็นต้องมีความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์ จึงจะ สามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.3 ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ระบบอิเล็กทรอนิกส์แต่ละวิธี					
4.4. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบ จัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์					
4.5.มีทักษะในการต่อพ่วงอุปกรณ์ของระบบจัดซื้อจัดจ้าง อิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง					
4.6 สามารถเรียนรู้และค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบ จัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์					
4.7 สามารถในการนำระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ ใช้กับงานต่างๆ ของท่าน					
5. ด้านปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน					
5.1.ด้านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่นำมาใช้งาน					
1.ระบบเครือข่ายขัดข้องบ่อย					
2.ระบบมีขั้นตอนการปฏิบัติงานยุ่งยากและซับซ้อน					
3.ระบบไม่สามารถทำให้ซื้อสินค้าหรือบริการได้ง่ายกว่าระบบเดิม					
4.การนำระบบมาใช้ทำให้ไม่สามารถลดเวลาในการปฏิบัติงาน					
5.ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม จัดซื้อจัดจ้างแบบ On-line โดยใช้ระบบ Internet ไม่มีประสิทธิภาพ					
6.ระบบไม่สามารถป้องกันความผิดพลาดของข้อมูล					
7. ต้องใช้ต้นทุนในการบำรุงรักษาระบบมาก					
8. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีคำศัพท์ทางเทคนิคทำให้เข้าใจยาก					
9.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถแก้ปัญหาทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างได้					

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
5.2.ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์					
5.2.1ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-Procurement)					
1.การดำเนินการตามระบบ e-Shopping ไม่สามารถจัดซื้อสินค้าได้ ทุกรายการ					
2.การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการไม่สามารถป้องกันการซื้อสินค้าที่ ไม่ได้ตามมาตรฐาน					
3.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถลดต้นทุน โดยรวมได้อย่างแท้จริง					
4.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถพัฒนา พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ในประเทศไทยได้การ ขยายตัวมากขึ้น					
5.2.2. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยวิธีการประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)					
1.การประมูล e-Auction มีข้อจำกัดและยุ่งยากในขั้นตอนการจัดซื้อ เช่น การจัดสถานที่สำหรับการประมูล อุปกรณ์ในการดำเนินการ ต้องมีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ ทำให้มีค่าใช้จ่ายสูง					
2.การประมูล e-Auction ต้องใช้ผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ต้องมีขั้นตอนเพิ่มขึ้น					
3.การประมูล e-Auction ต้องใช้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ราคาซื้อขายสินค้าในราคาที่สูงขึ้นและไม่ได้รับประโยชน์อย่าง แท้จริง					
4.การประมูล e-Auction ไม่สามารถแก้ปัญหาทุจริตในการจัดซื้อ จัดจ้างได้					
5.การประมูล e-Auction เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีความรู้ ความเข้าใจ มากนัก					
5.3. ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการรองรับกับระบบ					
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน					
2.ขาดคู่มือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ทันสมัย					
4. ขาดงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์และคอมพิวเตอร์					
5.4. ด้านบุคลากร					
1. ไม่มีทักษะ ความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์					
2. ไม่สามารถปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมในการทำงาน และยังปฏิบัติงานตามเดิมที่เคยทำอยู่					

คำถาม	ระดับความคิดเห็นของท่าน				
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
3.ขาดเจ้าหน้าที่พัสดุในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากการจำกัดจำนวนข้าราชการให้ลดลง					
4. ไม่ได้รับการอบรมในระยะเวลาที่เพียงพอและเหมาะสม					
5.ไม่เข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน ทำให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด					
6.ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์					
7.ไม่สามารถเรียนรู้และค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ได้					

ส่วนที่ 3: ท่านมีความรู้ความเข้าใจ การสนับสนุนจากผู้บริหาร และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความรู้ความเข้าใจของท่าน
 (กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ)

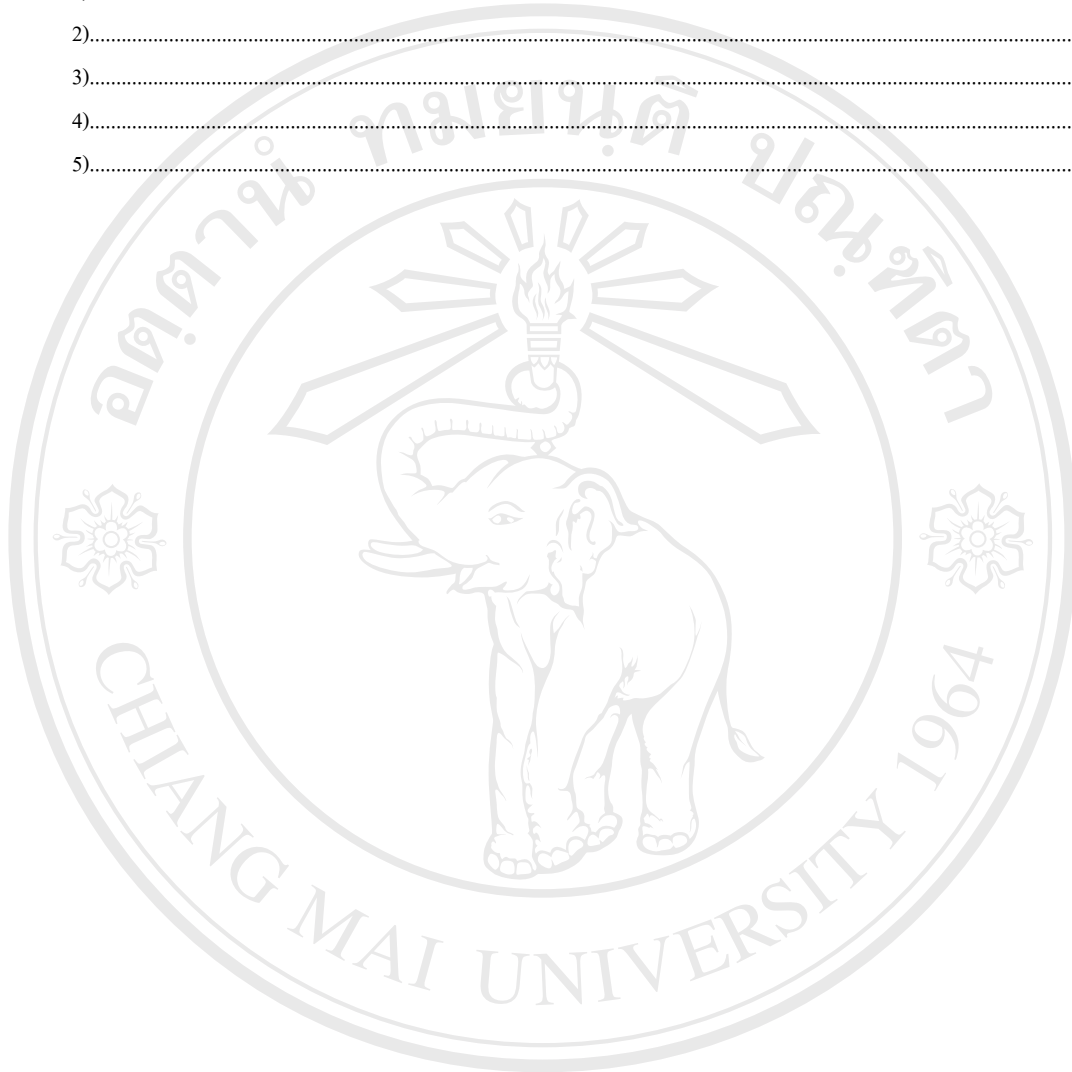
คำถาม	ความรู้ ความเข้าใจ	
	ทราบ	ไม่ทราบ
3.1.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์		
1.ทราบความเป็นมาของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์		
2.สาเหตุ ความจำเป็นของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์		
3.ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโดยตกลงราคา การสอบราคา การประกวดราคา และการจัดซื้อรวมแบบออนไลน์ เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะภาครัฐเท่านั้น		
4.ระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ที่นำมาใช้มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ		
5.ระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ที่นำมาใช้มีลักษณะรูปแบบเป็นเว็บไซต์เท่านั้น		
6.ระบบการประมูล e-Auction เป็นองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์		
7.ระบบการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ Reverse Auction และ Forward Auction		
8. ระบบการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน Reverse Auction เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในด้านการประมูลขายสามารถใช้กับการจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นของหน่วยงาน โดยวิธีขายทอดตลาด		
9. ระบบการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แบบ Forward Auction เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในด้านการประมูลซื้อให้ได้ในราคาต่ำสุด		

คำถาม	ความรู้ ความเข้าใจ	
	ทราบ	ไม่ทราบ
10.ระบบ e-Catalog เป็นระบบที่รวบรวมรายละเอียดของผู้ค้า/ผู้รับจ้างที่เข้ามาทำธุรกรรมในระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์		
11.ระบบ e-RFP (Request for Proposal)/e-RFQ (Request for Quotation) เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีการสอบราคาหรือวิธีตกลงราคา		
12.ระบบ e-Data Exchange เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลของสินค้าและบริการและสามารถทำการปรับปรุง รายการสินค้าและบริการของผู้ค้า/ผู้รับจ้างได้		
13.ระบบผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่จัดการประมูลและเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ซื้อกับผู้ค้า รวมทั้งจัดหาผู้ค้าเพิ่มเติมผ่านระบบนี้ คือระบบ e-Marketplace Service Provider		
14. เว็บไซต์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คือ www.gprocurement.go.th		

คำถาม	การสนับสนุนจากผู้บริหาร				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
3.2 การสนับสนุนจากผู้บริหาร					
1. มีส่วนร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของท่าน					
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ท่าน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการจัดให้ท่านเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ					
3.ตระหนักถึงการปรับเปลี่ยนของการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ในการปฏิบัติงาน โดยจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอกับการใช้งาน					
4. การจัดทำข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของท่าน					
5. จัดทำข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบงานแบบมุ่งเน้นผลงาน					
6.การกำหนดระดับของบุคคลในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้าง					
7.การให้ข้อมูลข่าวสารกับเจ้าหน้าที่พัสดุ					
8.การออกแบบระบบงานหรือโปรแกรมการใช้งานให้ตรงกับความต้องการของท่าน และสอดคล้องกับระบบงานแบบมุ่งเน้นผลงาน					

3.3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวอรรรณ ศิวปฐมชัย
วัน เดือน ปี เกิด	29 ตุลาคม 2502
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม ปีการศึกษา 2534
ประวัติการทำงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 ฝ่ายอำนวยการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานสรรพสามิต พื้นที่กาญจนบุรี (พ.ศ. 2545 - 2547) เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพสามิต 7 ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 7 จังหวัดนครปฐม (พ.ศ. 2547- ปัจจุบัน)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved