



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัญหาในการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดมูลนิธิสภาคริสตจักรในประเทศไทย

วัตถุประสงค์ : แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากท่านในการตอบแบบสอบถาม จะถูกรวบรวมเพื่อนำไปวิเคราะห์ตามกระบวนการระเบียบวิธีการค้นคว้าอิสระและนำเสนอในลักษณะของรายงานผลการค้นคว้าอิสระ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานกรณีการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดมูลนิธิสภาคริสตจักรในประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพ

ทางผู้ทำการค้นคว้าอิสระจะเก็บข้อมูลที่ท่านให้มาในแบบสอบถามฉบับนี้ไว้เป็นความลับ และคำตอบที่ท่านให้มาจะไม่ส่งผลกระทบต่อใดๆ ในทางลบแก่ท่านทั้งสิ้น

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม : ผู้ทำการค้นคว้าอิสระใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตอบคำถามตามความคิดเห็นของท่านที่เป็นจริงมากที่สุด โดยทำเครื่องหมาย ✓ จนครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ถูกต้องของผลการค้นคว้าอิสระที่จะเกิดขึ้น ทางผู้ทำการค้นคว้าอิสระขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามฉบับนี้ได้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
- ส่วนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
- ส่วนที่ 4 คำถามเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพของท่าน

1. โปรดระบุชื่อโรงเรียนที่ท่านสังกัด.....

2. ขนาดโรงเรียนที่ท่านสังกัด

ขนาดใหญ่

ขนาดกลาง

ขนาดเล็ก

3. เพศ

ชาย

หญิง

4. อายุ

21 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

51 ปีขึ้นไป

5. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

6. ตำแหน่งของท่าน

ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายธุรการ

หัวหน้างานการเงิน

7. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานในโรงเรียนแห่งนี้

น้อยกว่า 5 ปี

5 ปี - 10 ปี

11 ปี - 15 ปี

15 ปีขึ้นไป

8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

น้อยกว่า 5 ปี

5 ปี - 10 ปี

11 ปี - 15 ปี

15 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 : คำถามเกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

คำชี้แจง กรุณาตอบคำถาม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในเรื่องเกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจในการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1. พันธกิจการศึกษา มีหน้าที่หลักในการพัฒนาเยาวชนคริสเตียน และบุคคลทั่วไปให้ได้รับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีชีวิตที่สมบูรณ์ตามแบบของพระเยซูคริสต์		
2. การจ่ายเงินทุกรายการของโรงเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารหน่วยงานที่วางไว้ และให้เป็นไปตามงบประมาณและรายละเอียดประกอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว		
3. การจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามงบประมาณหรือจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามรายละเอียดในงบประมาณหรือโยกงบประมาณ เพื่อให้มีรายจ่ายรายการใหม่ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะผู้บริหารสภาฯ		
4. การจ่ายเงินเกี่ยวกับการจ้างหรือการจัดซื้อ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ้างและระเบียบการพัสดุ รายจ่ายปกติ ของโรงเรียนที่มีงบประมาณอยู่แล้ว ให้อยู่ในอำนาจของผู้บริหารโรงเรียนอนุมัติสั่งจ่ายได้ ส่วนรายจ่ายอื่นๆ ที่เป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการมูลนิธิฯ หรือคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนตามควรแก่กรณี		
5. กำหนดการปิดบัญชีประจำปีของทุกโรงเรียน ให้ถือวันที่ 30 เมษายน เป็นวันสิ้นสุดของบัญชีแต่ละปี งบดุลประจำโรงเรียนจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีซึ่งคณะกรรมการมูลนิธิฯ เป็นผู้แต่งตั้ง		
6. ให้โรงเรียนจัดทำงบประมาณประจำปีตามรอบระยะเวลาบัญชี 30 เมษายน เพื่อขออนุมัติตามขั้นตอน		
7. ให้โรงเรียนเสนองบประมาณประจำปี ต่อสำนักงานพันธกิจการศึกษา ภายในเดือนมกราคม		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8. กรรมการอำนวยการสภาคริสตจักร พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี ภายในเดือนมีนาคม		
9. ให้ทุกโรงเรียนที่มีรายได้จากการบริหาร จัดให้มีงบประมาณสนับสนุนพันธกิจสภาคริสตจักร		
10. การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงรายการในงบประมาณของโรงเรียน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ โรงเรียนนั้น		
11. การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงงบประมาณ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิฯ		

ส่วนที่ 3 : คำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

คำชี้แจง กรุณาตอบคำถาม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติงานในกระบวนการงบประมาณในโรงเรียนของท่าน

คำถาม	ระดับการปฏิบัติ				
	ปฏิบัติ ทุกครั้ง	ปฏิบัติ ค่อนข้าง บ่อย	ปฏิบัติ เป็น บางครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย	ไม่ ทราบ
ก) ด้านการจัดเตรียมงบประมาณ					
1. การจัดทำงบประมาณควรมีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว					
2. การจัดเตรียมงบประมาณได้เป็นไปตามขั้นตอนของการพิจารณาทุกลำดับอย่างถูกต้อง					
3. การจัดเตรียมงบประมาณได้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร					
4. ชี้แจงและทำความเข้าใจแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมงบประมาณ					
5. ติดตามและตรวจสอบการจัดเตรียมงบประมาณ					

คำถาม	ระดับการปฏิบัติ				
	ปฏิบัติ ทุกครั้ง	ปฏิบัติ ค่อนข้าง บ่อย	ปฏิบัติ เป็น บางครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย	ไม่ ทราบ
6. วางแผนแนวปฏิบัติต่อการดำเนินงานการจัดเตรียมงบประมาณ					
7. ดำเนินตามแผนงานการวางแผนการจัดเตรียมงบประมาณ					
8. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้					
9. ติดตามประเมินผล การดำเนินงานการจัดเตรียมงบประมาณ					
10. ศึกษาผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนกับการจัดเตรียมงบประมาณที่ผ่านมา					
11. ในเรื่องของหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ ได้มีการติดตามและใช้ข้อมูลปัจจุบันที่สุด					
12. มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดหางบประมาณ					
13. มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดหางบประมาณ					
14. มีเอกสารหรือคู่มือเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงขั้นตอนการจัดหางบประมาณ					
ข) ด้านการอนุมัติงบประมาณ					
15. ระยะเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาในการจัดหางบประมาณมีความเหมาะสมแล้ว					
16. อนุมัติงบประมาณได้เสร็จทันตามเวลาที่สภาคริสตจักรกำหนด					
17. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีประสบการณ์ด้านการเงิน การงบประมาณเป็นอย่างดี					

คำถาม	ระดับการปฏิบัติ				
	ปฏิบัติ ทุกครั้ง	ปฏิบัติ ค่อนข้าง บ่อย	ปฏิบัติ เป็น บางครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย	ไม่ ทราบ
18. เอกสารงบประมาณมีรายละเอียดเหมาะสม ทำให้เกิดความสะดวกต่อการทำความเข้าใจ และ สะดวกต่อการจัดทำ					
19. การอนุมัติใช้เงินงบประมาณ มีความรัดกุม และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย					
20. การพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณ ประจำปี จะคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนตาม แผนงานเป็นหลัก					
21. การพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณ ประจำปี อาศัยข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณาด้วยเสมอ					
ค) ด้านการบริหารงบประมาณ					
22. ชี้แจงงบประมาณให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ					
23. โรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณประจำปี					
24. ขั้นตอนในการเบิก – จ่ายงบประมาณเป็น ระบบที่มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้					
25. การใช้งบประมาณมีการปรับเปลี่ยนแผน ยึดหยุ่นตามสถานการณ์					
26. งบประมาณที่กำหนดไว้ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์					
27. มีการใช้งบประมาณอย่างประหยัด และให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา					
28. ระหว่างปีงบประมาณ มีการติดตาม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่าย อย่างต่อเนื่อง					

คำถาม	ระดับการปฏิบัติ				
	ปฏิบัติ ทุกครั้ง	ปฏิบัติ ค่อนข้าง บ่อย	ปฏิบัติ เป็น บางครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย	ไม่ ทราบ
29. มีการรายงานสรุปผลการเบิก - จ่าย งบประมาณของแต่ละกิจกรรม ที่ขอเบิก - จ่าย งบประมาณใช้ไป					
30. มีการประเมินประสิทธิภาพในการเบิก - จ่าย งบประมาณที่เป็นระบบทุกสิ้นปีงบประมาณ					
31. มีการนำเสนอข้อมูลการเบิก - จ่าย งบประมาณ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้บุคลากรทุกคน รับทราบ					

ส่วนที่ 4 : คำถามเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

คำชี้แจง กรุณาตอบคำถาม เพื่อให้การบริการงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น ท่านเห็นสมควรให้มีการปรับปรุง ด้านต่างๆ ดังนี้

ก) ด้านการจัดเตรียมงบประมาณประจำปี

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

.....

.....

.....

ข) ด้านการอนุมัติงบประมาณประจำปี



ค) ด้านการบริหารงบประมาณประจำปี

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้ทำการศึกษาขอขอบคุณท่านที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามนี้
กรุณาส่งแบบสอบถามภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2548

หนังสือยินยอม

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2548

โดยหนังสือฉบับนี้ สำนักงานพันธกิจการศึกษามูลนิธิสภาคริสตจักรในประเทศไทย โดย นายเกษม ตรีอินทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพันธกิจการศึกษาฯ มีความยินยอมให้ นางเกศินี ตรีอินทอง สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการค้นคว้าศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนสังกัด มูลนิธิสภาคริสตจักรในประเทศไทย รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการเรียน วิชาคั่นคว่าอิสระ ซึ่งเป็นวิชาในหลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นายเกษม ตรีอินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพันธกิจการศึกษาฯ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางเกศินี ศรีอินทอง
วัน เดือน ปี เกิด	13 มีนาคม 2518
ประวัติการศึกษา	2532 มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนวัดโนนทัยพยับ จังหวัดเชียงใหม่ 2535 มัธยมศึกษาปีที่ 6 พ.ศ. 2535 โรงเรียนนวมินทราชูทิศพยับ จังหวัดเชียงใหม่ 2539 บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยพยับ เชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	2540 – ปัจจุบัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี สำนักงานพันธกิจการศึกษามูลนิธิสภาคริสตจักร ในประเทศไทย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved